# Innledningssamtale/registrering av frivillig medarbeider i menigheten

*Kun til internt bruk:*

|  |
| --- |
| Aktuelle oppgaver: (fylles ut etter gjennomført samtale) |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Registreringsdato: |
| Taushetserklæring: (eget skjema – ikke alle frivillige oppgaver i menighet fordrer dette) |
| Retningslinjer: (dette må utarbeides for de ulike aktivitetene der det er naturlig) |
| Har sett ID:  |
| Kontrollert politiattest (kun ved kontakt med barn/unge): |
| Navn og tlf.nr. til referanseperson: |

*Fylles ut av den frivillige*:

Fornavn:……………………………………………………...............................................................................

Etternavn:………………………………………………………………………………………………………………………….....

Postadresse:………………………………………………………………………………………………………………………….

Postnr:……………………………………………. Sted:……………………………………………………..

Fødselsdato:………………………………….. Mobiltelefon:………………………………………..

E-postadresse…………………………………………………………………………………………………………………..

Hva motiverer deg til frivillig arbeid i menigheten?

Hvordan vil du møte mennesker som er vesentlig annerledes enn deg selv?

Hvilke/n oppgave/r ønsker du helst å gjøre?

Hvis aktuelt (f.eks. ved rekruttering til besøkstjeneste):

Hvem ønsker du primært å hjelpe (alder, kjønn, osv.)?

Har du førerkort? Disponerer du bil?

Har du spesielle ønsker i forhold til veiledning eller undervisning i forbindelse med den frivillige oppgaven du påtar deg?

Når ønsker du å begynne?

Har du tidligere erfaring fra frivillig arbeid?

Er det noe vi bør ha kjennskap til som kan ha betydning for ditt frivillige engasjement?

Hvordan fikk du vite om at vi ønsker flere frivillige medarbeidere (nyttig spørsmål for framtidig rekruttering).

Jeg er klar over at informasjon som er oppgitt her vil bli registrert i menighetens datasystem. Opplysningene vil bli beskyttet i forhold til uvedkommende.

Sted:………………………… Dato:……………………………………

Signatur:

--------------------------------------------------- --------------------------------------------------

Frivillig Representant fra MR eller stab