



Møteprotokoll

Kirkerådets arbeidsutvalg

Møtedato: 05.06.2024 kl. 18:00
Møtested: Fjernmøte, 05.06.2024
Arkivsak: 24/01253

Til stede: Harald Hegstad, Gard Sandaker-Nielsen, Olav Fykse Tveit,
Oddgeir Sølvfæstersen, Dorrit Vignes

Andre: Ingrid Vad Nilsen, Jan Rune Fagermoen, Kristian Myhre

SAKSLISTE	Side
Godkjenning av innkalling og saksliste	
7/24 Innkalling til møte i Kirkerådets arbeidsutvalg 5. juni 2024	1
Saker til behandling	
8/24 Justerte mandat for utvalg under Kirkerådet samt internrevisjon	2
9/24 Instruks for Kirkerådets direktør	11
10/24 Mandat for Kirkerådets leder	14

Godkjenning av innkalling og saksliste

7/24 Innkalling til møte i Kirkerådets arbeidsutvalg 5. juni 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kirkerådets arbeidsutvalg	05.06.2024	7/24

Møtebehandling i Kirkerådets arbeidsutvalg 05.06.2024:

Møtebehandling

Sak KR-AU 11/24 ble trukket.

Kirkerådets arbeidsutvalgs vedtak

Innkalling og saksliste ble godkjent.

Saker til behandling

8/24 Justerte mandat for utvalg under Kirkerådet samt internrevisjon

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kirkerådets arbeidsutvalg	05.06.2024	8/24

Møtebehandling i Kirkerådets arbeidsutvalg 05.06.2024:

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Kirkerådets arbeidsutvalgs vedtak

1. Arbeidsutvalget vedtar følgende mandat for finansutvalget:

- 1. Hjemmel**

Mandatet er hjemlet i instruks for Kirkerådets arbeid.

- 2. Formål**

Finansutvalget er et rådgivende underutvalg for Kirkerådet og administrasjonen i oppfølgingen av investeringsstrategien. Utvalget har ikke besluttende myndighet.

- 3. Sammensetning**

Finansutvalget skal ha representanter fra Kirkerådet og Kirkerådets administrasjon. Representanter fra Kirkerådet kan ikke samtidig sitte i revisjonsutvalget. I tillegg kan Kirkerådet oppnevne eksterne representanter til utvalget for å sikre nødvendig kompetanse. Forvalter

deltar i møtene, men er formelt ikke medlem av utvalget. Finansutvalget oppnevnes for to år av gangen.

4. Oppgaver

1. Utvalget skal følge opp at investeringsporteføljen er i henhold til vedtatt investeringsstrategi, blant annet når det gjelder
 - a. allokering og forhold mellom risiko og avkastning
 - b. innhold og eventuell oppfølging av investeringer knyttet til dette
2. Utvalget skal årlig drøfte, og eventuelt fremme forslag til endringer i investeringsstrategien og retningslinjer for samfunnsansvarlige investeringer.

5. Rapportering

Finansutvalget skal avgi minimum årlig rapport til Kirkerådet. I tillegg skal utvalget til neste kirkerådsmøte rapportere om vesentlige endringer i porteføljen.

2. Arbeidsutvalget vedtar følgende mandat for revisjonsutvalget:

1. Hjemmel og bakgrunn

Mandatet er hjemlet i instruks for Kirkerådets arbeid.

2. Formål

Revisjonsutvalget er et saksforberedende og kontrollerende underutvalg for Kirkerådet. Utvalget skal bidra til å styrke og effektivisere Kirkerådets arbeid med oppfølging, tilsyn og kontroll med regnskapsrapportering, operasjonell risiko, etterlevelse og systemene for risikostyring og internkontroll.

3. Sammensetning

Revisjonsutvalget består av 3–5 medlemmer, der minst ett av medlemmene må være medlem av Kirkerådet. Et medlem fra Kirkerådet oppnevnes som

leder. Utvalget kan ha eksterne medlemmer for å sikre tilstrekkelig kompetanse innenfor regnskap, revisjon og virksomhetsstyring.

Medlemmene av revisjonsutvalget oppnevnes av Kirkerådet for to år av gangen. Økonomidirektør er sekretær for utvalget. Internrevisor deltar i saker som er forberedt av internrevisjonen, og ellers når utvalget måtte ønske det.

4. Møter

Revisjonsutvalget møtes minimum fire ganger i året, og ellers når utvalget selv finner det nødvendig. Det skal utarbeides en årsplan for møtene som deles med Kirkerådet og direktør.

Utvalget beslutter selv hvem som skal kalles inn fra administrasjonen. Ekstern revisor møter etter avtale.

Minst én gang årlig skal utvalget ha eget møte med ekstern revisor, uten deltakelse fra sekretær eller andre i Kirkerådets administrasjon.

Det kan avtales fellesmøter med andre utvalg ved behov.

5. Ansvar og fullmakter

Revisjonsutvalget svarer overfor Kirkerådet for gjennomføringen av sine oppgaver. Utvalgets virksomhet endrer ikke de enkelte rådsmedlemmene eller det samlede Kirkerådets ansvar for økonomi- og virksomhetsstyringen.

For utførelsen av sine oppgaver kan utvalget undersøke alle aktiviteter og forhold knyttet til rettssubjektet Den norske kirke, og utvalget kan be om informasjon og tilgang på personell.

6. Oppgaver

Revisjonsutvalget skal bidra til å ivareta Kirkerådets tilsyns- og kontrolloppgaver med at rettssubjektet Den norske kirke har etablert

tilstrekkelige prosesser for virksomhetsstyring, risikostyring og intern styring og kontroll.

På grunnlag av rapportering fra administrasjonen, internrevisjonen og/eller ekstern revisor skal utvalget forberede saker som gjelder:

- økonomisk og operasjonell risiko for rettssubjektet Den norske kirke
- systemer for risikostyring og internkontroll, samt etterlevelse av disse
- regnskapsrapportering, herunder vesentlige risikoer og kontrolltiltak knyttet til integritet og fullstendighet
- prosesser for ekstern regnskapsrapportering
- ekstern revisors risikovurderinger, planer og rapportering
- internrevisjonens uavhengighet, ressurser, planer og rapportering
- gjennomgang av årsplan for internrevisor og uttalelse om ansettelse av internrevisor
- andre forhold som Kirkerådet eller revisjonsutvalget selv beslutter, eller som ønskes tatt opp av internrevisjonen eller av ekstern revisor

Utvalget skal årlig evaluere eget arbeid og være gjenstand for ekstern evaluering hvert fjerde år.

7. Utsendelse, protokollføring, rapportering, mm.

Saksdokumenter skal, så langt det er mulig, tilgjengeliggjøres for revisjonsutvalgets medlemmer fem dager før utvalgsmøter.

Utvalget gir skriftlig innstilling til Kirkerådet i enkeltsaker med en kort redegjørelse for det som har vært særlig drøftet, og rapporterer ellers fra sine møter i etterfølgende kirkerådsmøter.

Protokoll fra revisjonsutvalgets møter fremlegges til orientering på Kirkerådets møter.

3. Arbeidsutvalet vedtek følgende mandat for arbeidsgjevarutvalet:

1. Hjemmel og bakgrunn

Mandatet er hjemla i instruks for Kirkerådets arbeid.

2. Formål

Formålet med arbeidsgjevarutvalet er å forvalte arbeidsgjevaransvaret som er lagt til Kyrkjerådet, innanfor dei overordna føringane Kyrkjerådet gir.

3. Samansetting

Arbeidsgjevarutvalet har fem medlemmar, valde av og mellom medlemmane i Kyrkjerådet. Ein arbeidstakarar i rettssubjektet Den norske kyrkja kan ikkje bli vald som medlem i utvalet. Preses kan likevel vere medlem.

4. Oppgåver

- a. Arbeidsgjevarutvalet set i verk Kyrkjerådets vedtak der Kyrkjerådet har fastsett overordna arbeidsgjevarpolitiske føringar.
- b. Arbeidsgjevarutvalet fastset lønns- og personalpolitiske retningsliner og lønn for direktør og preses. Utvalet skal også fastsette rammene for oppgjer til alle på leiarløn i rettssubjektet Den norske kyrkja, som direktøren så forhandlar for desse leiarane. Videre fastset utvalet godtgjering/ honorar for leiarane av Kyrkjerådet, Mellomkyrkjeleg råd og Samisk kyrkjeråd, og andre som eventuelt får godtgjering knytta til leiarverv i rettssubjektet Den norske kyrkja.
- c. Arbeidsgjevarutvalet kan initiere og gi innspel til saker om endring av arbeidsgjevarrelatert regelverk.
- d. Arbeidsgjevarutvalet uttaler seg om eller tek stilling til tariffrelaterte og tariffrettslege spørsmål.
- e. Arbeidsgjevarutvalet forvaltar medlemskapen i Hovedorganisasjonen KA.
- f. Arbeidsgjevarutvalet stemmer over tariffavtalar. I saker der forhandlingsresultatet overgår Kyrkjerådets budsjetttrammer, må økonomiske konsekvensar leggjast fram for Kyrkjerådet for budsjettrevisjon.
- g. Arbeidsgjevarutvalet kan gi fullmakt til direktøren.

5. Rapportering

Arbeidsgjevarutvalet rapporterer til Kyrkjerådet. Protokollar frå møta i utvalet blir sendt til Kyrkjerådet til orientering.

Direktøren i Kyrkjerådet har ansvar for å førebu og følgje opp saker som vert handsama i utvalet og rapporterer til utvalet i saker som fell inn under mandatet til utvalet.

6. Reglar for verksemda

Instruks for Kirkerådets arbeid gjeld for arbeidet i arbeidsgjevarutvalet så langt den passar.

4. Arbeidsutvalget vedtar følgende mandat for arbeidsutvalget:

1. Hjemmel og bakgrunn

Mandatet er hjemlet i instruks for Kirkerådets arbeid.

2. Oppgaver

- a. Arbeidsutvalget (AU) skal avgjøre saker av mindre betydning som ikke kan utsettes til neste møte i Kirkerådet. Hvis en sak av prinsipiell betydning av tidsmessige grunner ikke kan behandles av Kirkerådet, eller det fremstår som uforholdsmessig ressurskrevende å legge saken frem for rådet, kan AU avgjøre saken.
- b. AU treffer avgjørelse i saker der utvalget har fått tildelt myndighet..

3. Sammensetning

Arbeidsutvalget består av leder, nestleder, preses og to av Kirkerådets øvrige medlemmer.

4. Rapportering

Arbeidsutvalget rapporterer til Kirkerådet. Avgjørelser i AU, skal refereres i første kirkerådsmøte etter behandlingen i AU.

5. Arbeidsutvalget vedtar følgende instruks for Kirkerådets internrevisjon:

1. Innledning

Internrevisjonen skal vurdere kirkens internkontroll, rutiner og andre vesentlige forhold av betydning for kirkens virksomhet.

Denne instruksjonen omfatter ansvarsområder og myndighet for internrevisjonen i Den norske kirke.

Kirkerådet skal regelmessig oppdatere instruksjonen etter forslag fra revisjonsutvalget. Internrevisjonen har til enhver tid ansvar for å informere Kirkerådet om endringer i standarder som bør ha betydning for instruksens innhold.

2. Mandat

Internrevisjonens rolle er å støtte Kirkerådets oppfølging av rettssubjektet Den norske kirkes virksomhet ved å gi uavhengige vurderinger og råd om kirkens virksomhetsstyring, risikostyring og internkontroll gjennom bekreftelses- og rådgivningsoppdrag, og etter en årsplan vedtatt av Kirkerådet.

Internrevisjonens bekreftelsesoppdrag kan omfatte alle typer områder relatert til virksomhetsstyring, risikostyring og kontroll. Slike oppdrag kan for eksempel omfatte:

- målrettet og kostnadseffektiv bruk av ressurser
- virksomhetskultur
- strategi- og måloppnåelse
- plan- og strategiarbeid
- forebygging og avdekking av misligheter
- rapportering av virksomhetsdata

- risikostyring
- etterlevelse av lov, forskrifter, internt regelverk, krav fra myndigheter og øvrige kvalitetskrav
- IT-governance og IT-sikkerhet

Gjennom ulike tilskuddsvedtak, regler og avtaler med andre deler av trossamfunnet som sikrer et kontrollmandat, kan internrevisjonens bekreftelsesoppdrag også omfatte revisjon av øvrige deler av trossamfunnet Den norske kirke.

Internrevisjonen kan gjennomføre rådgivende revisjoner med formål om å skaffe innsikt som kan bidra til forbedringer både i forkant av, og underveis i, prosjekter. Internrevisjonen skal vurdere om rådgivningen påvirker eller kan oppfattes å påvirke internrevisjonens objektivitet. Hvis aktuelt, skal slike rådgivningsoppdrag inngå i årsplanen. Rådgivningsoppdrag kan eksempelvis dreie seg om oppdrag knyttet til forbedring av internkontroll, mål- og resultatoppgjør, nyetablering av ulike funksjoner eller etablering av innsikt i forkant av ulike endringsprosesser.

Leder for internrevisjonen kan utover revisjonsplanen beslutte å gjennomføre oppdrag etter forespørsel fra revisjonsutvalget, kirkens enheter og ledelse eller på eget initiativ, hvis det ikke kommer i utilbørlig konflikt med internrevisjonens objektivitet og hensyntar denne instruksjonen og tilgjengelige ressurser. Vesentlige oppdrag avklares med og rapporteres til Kirkerådet via revisjonsutvalget.

3. Oppfølging

Internrevisjonen skal monitorere hvordan organisasjonen følger opp anbefalinger som gis fra internrevisjonen. Dersom internrevisjonsleder konkluderer med at ledelsen har godtatt et risikonivå som kan være uakseptabelt for organisasjonen, skal internrevisjonsleder sammen med direktør ta opp forholdene med revisjonsutvalget.

4. Andre oppgaver

Internrevisjonen skal dele informasjon og samordne aktiviteter med andre interne og eksterne leverandører av bekreftelses- og rådgivningstjenester i et omfang som er hensiktsmessig. Internrevisjonen skal bidra til god kommunikasjon og hensiktsmessig grensegang mellom rettssubjektet Den norske kirkes ulike kontrollinstanser.

5. Profesjonelt grunnlag

Internrevisjonens oppgaver skal utføres i henhold til etiske regler og standarder for profesjonell utøvelse av internrevisjonen, utgitt av IIA Norge. Internrevisjonen skal være gjenstand for ekstern evaluering minst hvert femte år.

Internrevisjonen skal ha et styringssystem med dokumenterte rollebeskrivelser, arbeidsprosesser og revisjonsmetodikk som sikrer implementering og etterlevelse av IIA Norges standarder og denne instruksen.

6. Organisering og uavhengighet

Internrevisor rapporterer til Kirkerådet via revisjonsutvalget, men kan ved behov rapportere direkte til Kirkerådet. Leder for internrevisjonen rapporterer administrativt til økonomidirektør. Kirkerådet vedtar internrevisjonens revisjonsplaner og budsjett etter innstilling fra revisjonsutvalget.

Ansatte i internrevisjonen skal utvise objektivitet og kan ikke ha direkte lederansvar eller myndighet knyttet til aktivitetene som revideres, eller være involvert i annen aktivitet som kan påvirke internrevisjonens dømmekraft.

Internrevisjonen har, innenfor gjeldende standarder for internrevisjon, myndighet til å bestemme innretningen av sine prosjekter.

7. Fullmakter og rettigheter

Leder for internrevisjonen skal ha full tilgang til alle anliggender innenfor rettssubjektet Den norske kirke som er relevant for oppdragene, herunder personell, dokumenter, systemer og fysisk eiendom. Normalt er denne

tilgangen også gitt internrevisjonens medarbeidere innenfor sitt ansvarsområde, men opplysningsgiver kan kreve å informere leder av internrevisjonen direkte når det foreligger særlige grunner. Internrevisjonen skal motta nødvendig assistanse og tilrettelegging fra organisasjonen for å utføre oppdrag.

Leder for internrevisjonen har fullmakt til å anskaffe eksterne ressurser til prosjekter som krever spesialkompetanse innen revisjon, f.eks. IT-revisjon, innenfor vedtatt budsjett.

8. Rapportering og kommunikasjon

Internrevisjonen skal rapportere til Kirkerådet ved revisjonsutvalget minimum fire ganger årlig. Internrevisjonen skal ha løpende dialog med Kirkerådets leder, administrasjonen og med leder for revisjonsutvalget. Det skal etableres hensiktsmessig dialog, åpenhet og samarbeid med eksternrevisor og Kirkemøtets faste komite for kontroll med Kirkerådet.

Kirkerådet skal årlig vedta budsjett for internrevisjonen og regelmessig evaluere internrevisjonens arbeid.

9/24 Instruks for Kirkerådets direktør

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kirkerådets arbeidsutvalg	05.06.2024	9/24

Sammendrag

Kirkerådet ba i Kirkerådet ga i KR sak 60/24 innspill til utkastet til instruks for Kirkerådets direktør og ba om å få saken tilbake for behandling på sitt møte i september. Et revidert utkast til instruks legges nå fram for drøfting i Kirkerådets AU.

Utkastet baserer seg på et forslag fra PwC og er justert i lys av samtalen i Kirkerådets mai-møte. Instruksen må ses i sammenheng med utkastet til mandat for Kirkerådets

leder, som ble behandlet i KR sak 55/24, og som også nå i revidert form legges fram for drøfting i AU.

Justeringsforslagene er både av språklig og innholdsmessig art. Noen av forslagene angår forholdet mellom Kirkerådets leder og direktøren, men relasjonen er ikke detaljert regulert.

Møtebehandling i Kirkerådets arbeidsutvalg 05.06.2024:

Votering

Revidert forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Kirkerådets arbeidsutvalgs vedtak

Arbeidsutvalget foreslår følgende instruks for Kirkerådets direktør:

1. Formål

Direktøren er daglig leder av Kirkerådets virksomhet og øverste administrative leder i Den norske kirke. Direktøren skal utføre den daglige ledelsen innenfor denne instruksen og de føringene som er gitt av Kirkerådet, og på en måte som sikrer trygghet for måloppnåelse og for medarbeiderne i rettssubjektet Den norske kirke.

Kirkerådets direktør skal utføre sitt arbeid i lojalitet mot Den norske kirkes læregrunnlag.

2. Organisatorisk plassering

Kirkerådets direktør er ansatt på åremål og rapporterer til Kirkerådet.

3. Ansvar og myndighet

Kirkerådets direktør har ansvar for at virksomheten drives i samsvar med årsplan, årsbudsjett og relevant regelverk, og for å følge opp vedtak fra Kirkemøtet og Kirkerådet. Direktøren skal sikre effektiv og hensiktsmessig

organisering av virksomheten, og sikre at administrasjonen har riktig kompetanse for å kunne ha effektiv drift og måloppnåelse.

Direktøren har overordnet arbeidsgiveransvar for alle ansatte i rettssubjektet Den norske kirke på vegne av Kirkerådet og skal ivareta et helhetlig administrativt perspektiv for trossamfunnet Den norske kirke.

Direktøren rapporterer til Kirkerådet og skal på hvert ordinære møte informere Kirkerådet om forhold av betydning for Den norske kirkes virksomhet. Direktøren skal påse at saker som legges frem for Kirkerådet, er forsvarlig opplyst. Hvis direktøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av et vedtak, skal direktøren gjøre Kirkerådet oppmerksom på dette på egnet måte.

Direktøren har fullmakt til å ta alle nødvendige beslutninger og inngå alle nødvendige avtaler knyttet til den daglige driften.

Som ledd i løpende administrasjon har direktøren en generell fullmakt til å foreta tolkninger av og presiseringer i regelverk gitt av Kirkemøtet eller Kirkerådet, der dette er nødvendig for å kunne treffe vedtak i enkeltsaker eller grupper av saker. Saker av vesentlig betydning skal likevel behandles av Kirkerådet.

Direktøren kan uttale seg på vegne av rådet. Det skal avklares med Kirkerådets leder i hvilke tilfeller det er formålstjenlig at direktøren uttaler seg.

Direktøren skal holde Kirkerådets leder løpende orientert om vesentlige forhold som gjelder virksomheten.

4. Kontroll

Kirkerådets direktør har ansvar for at det er etablert tilfredsstillende internkontroll i rettssubjektet Den norske kirke.

Direktøren skal sørge for at det etableres og gjennomføres forsvarlige styrings- og rapporteringsrutiner for Kirkerådets virksomhet.

5. Økonomi

Kirkerådets direktør har det samlede ansvaret for økonomiforvaltningen i rettssubjektet Den norske kirke.

Direktøren skal legge frem forslag til budsjettvedtak for Kirkerådet for neste budsjettår. Budsjett og regnskap skal følge bestemmelsene som er gitt i Kirkemøtets budsjettreglement og økonomiregelverket for rettssubjektet Den norske kirke.

Direktøren skal legge frem regnskapsrapporter for Kirkerådet hvert tertial.

Direktøren gir innenfor rammen av regelverket budsjett disponeringsfullmakt gjennom tildelingsbrev til enhetene i rettssubjektet Den norske kirke.

6. Evaluering

Minst en gang i året skal Kirkerådets leder gjennomføre en ledersamtale med Kirkerådets direktør. Samtalen skal inkludere en evaluering av direktøren både opp mot direktørens individuelle mål og opp mot de forventningene som er satt av Kirkerådet

10/24 Mandat for Kirkerådets leder

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kirkerådets arbeidsutvalg	05.06.2024	10/24

Sammendrag

Kirkerådet ga i KR sak 55/24 innspill til utkastet til mandat for Kirkerådets leder og ba om å få saken tilbake for behandling på sitt møte i september. Et revidert utkast til mandat legges nå frem for drøfting i Kirkerådets AU.

Utkastet baserer seg på et forslag fra PwC og er justert i lys av samtalen i Kirkerådets mai-møte. Mandatet må ses i sammenheng med utkastet til instruks for Kirkerådets direktør, som ble behandlet i KR sak 60/24, og som også nå i revidert form legges frem for drøfting i AU.

Justeringsforslagene er både av språklig og innholdsmessig art. Noen av forslagene angår forholdet mellom Kirkerådets leder og direktøren, men relasjonen er ikke detaljert regulert.

Møtebehandling i Kirkerådets arbeidsutvalg 05.06.2024:

Votering

Revidert forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Kirkerådets arbeidsutvalgs vedtak

Kirkerådets arbeidsutvalg foreslår følgende mandat for Kirkerådets leder:

1. Formål

Kirkerådets leder er Den norske kirkes øverste folkevalgte leder og skal sikre at Kirkerådet opptre i henhold til Instruks for Kirkerådets arbeid.

Lederen skal utøve sitt arbeid i lojalitet mot Den norske kirkes læregrunnlag.

2. Ansvar og myndighet

Lede Kirkerådets møter

- a) Kirkerådets leder er ansvarlig for å sette opp saksliste og at det kalles inn til rådets møter. Innkalling kan delegeres til direktør.
- b) Lederen leder normalt møtene i Kirkerådet.

- c) Lederen skal se til at det føres protokoll fra Kirkerådets møter og at disse tilgjengeliggjøres.

Representasjon

- d) Kirkerådets leder representerer Kirkemøtet mellom Kirkemøtets samlinger og vil i disse periodene representere Den norske kirke sammen med Bispemøtet.
- e) Lederen representerer Kirkerådet og er normalt den som uttaler seg på rådets vegne.
- f) Øvrig representasjon er regulert av reglementet for representasjon på vegne av Den norske kirke.

Ivaretagelse av samarbeidsrelasjoner

- g) Kirkerådets leder skal aktivt jobbe for godt samarbeid innad i Den norske kirke og mellom Den norske kirke og andre aktører i det norske samfunnet. Lederen bør involvere seg aktivt i saker av nasjonal politisk karakter som angår Den norske kirke, eller hvor Den norske kirke har uttrykt et særlig engasjement.

3. Forholdet mellom Kirkerådets leder og direktør

Kirkerådets leder er direktørens nærmeste overordnede og skal ha jevnlig dialog med direktøren på vegne av Kirkerådet.

Minst en gang i året skal lederen gjennomføre en ledersamtale med direktør. Samtalen skal inkludere en evaluering av direktøren både opp mot direktørens individuelle mål og opp mot de forventningene som er satt av Kirkerådet.

4. Rapportering til Kirkemøtet

Kirkerådets leder skal sørge for at Kirkerådet rapporterer til Kirkemøtet i tråd med gjeldende vedtak og regelverk.