

## Innkalling til møte i Modum menighetsråd/fellesråd

**Tid:** tirsdag 24.04.2018 kl. 19.00-22.00.

**Sted:** Åmot kirke, Storstua

**Til:**

*Menighetsrådets medlemmer:*

Eirik Roness (leder), Trine Gjermundbo (nestleder), Åse Berit Hoffart, Nina Hagen, Ola Ingvoldstad, Jan Erik Ingesen, Helle Myrvik, Helge Haavik, Anne Katrin Håskjold, Petrine Indresæter og vikar for sokneprest Runar J. Liodden

*Vara, menighetsrådets medlemmer, (alle vara innkalles).*

Dag Johan Stensby, Laila Sortland Halås, Torill Korsvik, Aina Sørлие Grimnes.

*Kommunens representant i fellesrådet:*

Elin Skretteberg, Gudveig Aadland Gunnerød – meldt kanskje forfall(vara)

*Permisjon:*

Bendik Holberg

*Meldt forfall:*

Åse Berit Hoffart

*Andre møtende:*

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

## Åpning

v/ Runar J. Liodden. Delerunde om erfaringer rundt bønn.

	<b>REFERATER</b>
<b>Godkjenning av referat</b>	<b>Godkjenning av referat fra de to forrige møtene 20.02.2018 og 13.03.2018</b> <i>Vedlegg:</i> Referat fra 20.02.2018 og 13.03.2018.
	<u>Forslag til vedtak:</u> Referatet fra møtet 20.02.2018 er godkjent på mail. Referatet fra felles møtet med alle kirkeutvalgene 13.03.2018 godkjennes.
	<b>Andre referater</b> <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2018 02 14 Protokoll fra Vikersund menighetssenter</li><li>• 2018 02 21 Referat fra Nykirke og Åmot kirkeutvalg</li><li>• 2018 03 07 Referat fra Snarum kirkeutvalg</li><li>• 2018 03 13 Referat fra Heggen kirkeutvalg</li></ul> <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.

<b>MENIGHETSRAAD</b>	
<b>Sak 2018/19 M</b>	<p><b>Orienteringer</b>  <i>Vedlegg:</i>            Kirkemøtet 2018 oppsummert</p> <p><i>Siden sist:</i>            Hva har skjedd siden sist i menigheten? Noen glimt fra noe av det menighetsrådets medlemmer har vært med på.</p> <p><i>Orientering fra soknepresten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultat fasteaksjonen.</li> <li>• Tårnagenthelgen.</li> <li>• Husfelleskap og bibelgrupper, Arnstein Bleiktved som nå koordinerer.</li> <li>• Kirkemøtet og aktuelle saker derfra.</li> </ul> <p><u>Forslag til vedtak:</u>            Saken tas til orientering.</p>
<b>Sak 2018/20 M</b>	<p><b>Regnskapsrapport 2018</b></p> <p>På grunn av stort sykefravær i økonomiavdelingen i kommunen er det ikke noen rapporter klare for 2018.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u>            Saken tas til orientering.</p>
<b>Sak 2018/21 M</b>	<p><b>Budsjett 2018, trosopplæring</b></p> <p><i>Vedlegg:</i>            Kommentarer til budsjett 2018 for 044500, trosopplæring            Budsjett for trosopplæring</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u>            Det fremlagte forslaget til budsjett for trosopplæring 2018 vedtas.</p>
<b>Sak 2018/22 M</b>	<p><b>Tilsetting av biskop i Tunsberg bispedømme</b></p> <p><i>Vedlegg:</i>            Tilsetting av biskop i Tunsberg bispedømme - stemmegivning            Regler om nominasjon mv. ved tilsetting av biskoper</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u>            Modum menighetsråd har ved skriftlig avstemming følgende prioriterte liste til ny biskop i Tunsberg: 1. ****, 2. **** og 3. ****.</p>
<b>Sak 2018/23 M</b>	<p><b>Bønn for Modum</b></p> <p><i>Vedlegg:</i>            Be så skal dere få</p> <p>Innledning ved Runar J. Liodden</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u>            Det samles inn innspill på bønneemner fra bønnegruppa i Åmot kirke, Sammen i bønn for Modum, menighetsråd, stab, kirkeutvalg, husfelleskap, de frivillige og ellers alle som har forslag i tida fram mot sommeren. På bakgrunn av disse</p>

	innspillene utarbeides det et enkelt og oversiktlig bønneark. Ved oppstart høsten 2018 blir bønnearket gjort tilgjengelig på nettsiden, på Facebook, i menighetsbladet og med flyers som kan deles ut. Prestene Arnstein Bleikvedt og Runar J. Liodden er ansvarlig for arbeidet med dette.
<b>Sak 2018/24 M</b>	<p><b>Liturgisk musikk</b> Jfr. sak 2017/33 M</p> <p><i>Vedlegg:</i> Liturgisk musikk</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Videre behandling av saken om valg av liturgisk musikk utsettes til Kirkemøtet har gjort sitt vedtak i 2019 i forhold til liturgi for gudstjenesten.</p>
	<b>FELLESRÅD</b>
<b>Sak 2018/11 F</b>	<p><b>Orienteringer</b></p> <p><i>Vedlegg:</i> Plan HMS, Modum og Eiker bedriftshelsetjeneste Invitasjon til Tunsberg bispedømme 70 år Tilgang til folkeregisteret</p> <p><i>Orienteringer fra kirkevergen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan HMS, Modum og Eiker bedriftshelsetjeneste, jfr. sak 2018/10 F.</li> <li>• Sparebank 1 Modums gaveutdeling i Åmot kirke 11.04.</li> <li>• Tunsberg bispedømme 70 år</li> <li>• Tilgang til folkeregisteret</li> </ul> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
<b>Sak 2018/12 F</b>	<p><b>Regnskapsrapport 2018</b></p> <p>På grunn av stort sykefravær i økonomiavdelingen i kommunen er det ikke noen rapporter klare for 2018.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
<b>Sak 2018/13</b>	<p><b>Instrukser og rutiner for økonomi</b></p> <p><i>Vedlegg:</i> Oversikt over gjeldende rutiner og instruksjer</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Kirkevergen bes om å redigere instruksene og rutinene innenfor økonomi utfra momentene som kom frem under møtet og legge instruksene og rutinene frem for vedtak på FRs neste møte.</p>
<b>Sak 2018/14 F</b>	<p><b>GDPR</b></p> <p><i>Vedlegg:</i> GDPR – en overordnet gjennomgang av hovedområdene Velg deg april for å bevare kontakter</p>

	<p><u>Forslag til vedtak:</u> Kirkevergen bes jobbe videre med de tiltak som er nødvendige i forhold til de nye reglene ved GDPR..</p>
<b>Sak 2018/15 F</b>	<p><b>Heggen kirke, totalrehabilitering</b> <i>Vedlegg:</i> Referat fra byggemøte 16.04.2018 Prosjektprogram Heggen kirke 2018-2021, kommentarutgave Vedlegg til forslag til prosjektprogram</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering. Fellesrådet ønsker et møte i Heggen kirke til høsten med oppdatering fra Castor kompetanse i forhold til rehabiliteringen.</p>

Eirik Roness (sign)  
Menighetsrådsleder

Nina Brokhaug Røvang  
Kirkeverge

## Plan og datoer for 2018

**Ordinære møter:** Åmot kirke tirsdag kl. 19-22.

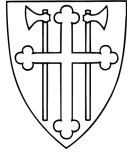
**Svart og orange skrift:** faste saker fra årsplan

**Grønn skrift:** spesifikke saker til det møtet

Dato	Saker FR	Saker MR
<b>Faste saker på hvert møte</b>	Orienteringer fra kirkevergen Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer med nøkkeltall Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter	Gjennomgang av vedtatt referat fra forrige møte Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre Hva har skjedd siden sist i menigheten Orientering fra soknepresten Regnskapsrapport avd 4 og 5 med nøkkeltall
<b>Juni</b> 19.06.18	Rapport fra bygningsbefaring i mai og oppdatering av vedlikeholdsplan Datoplan for høsten Budsjettforutsetninger Lønnsoppgjør Instruks og rutiner, økonomi, jfr. 2018/14 F Revisjon av priser ved utleie, jfr. sak 22/2017 F	<b>MÅL 2:</b> Mennesker i vanskelige livssituasjoner skal få tilbud om kirkens omsorgstjenester.  <b>Møte med diakon</b> Revisjon av mandater, sak 2017/25 M
<b>September</b>	Eventuelt lønnsoppgjør/lokale forhandlinger  Budsjett til kommunestyret  <b>Medarbeiderundersøkelse</b>	Budsjettfrist kirkeutvalg og aktiviteter 30.09. Budsjettforutsetninger  <b>Evaluering av statuttene for frivillighetsprisen, jfr. sak 2018/04 M</b>  <b>MÅL 3:</b> Alle frivillige skal bli sett, hørt, anerkjent og gis utviklingsmuligheter.
<b>Oktober</b>	Eventuelt revidering av inneværende års budsjett  <b>HMS</b>	Eventuelt revidering av inneværende års budsjett. «Sak 04.17 på nett med Jesus». Kunngjøringer, se sak 2017/30 M Oppfordrer fagutvalget for informasjon og PR til å se videre på disse sakene  <b>MÅL 4:</b> Ansatte skal ha et godt arbeidsmiljø preget av samarbeid, kompetanse og trivsel.
<b>November</b>	Valg av leder/nesteleder Årlig revisjon av handlingsplan	Budsjett Årlig revisjon av handlingsplan  (November 2018: <b>MÅL 5:</b> Menigheten skal være en god forvalter av alle ressurser.)

Dato	Saker FR	Saker MR
		<p>«Sak 07/17 Ungdomstid i Kirken» settes opp som sak på et senere møte. Fra orienteringssaker 19.09.</p> <p>Husfellesskap, se sak 2017/30 M</p>
<b>Desember</b>	Adventssamling med storstab og pensjonister	Adventssamling med storstab og pensjonister
<b>2019</b>		Liturgisk musikk, jfr sak 2018/24 M

# Referater



## Referat fra møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 20.02.2018 kl. 19.00-22.00.

Sted: Åmot kirke, storstua

Tilstede:

*Menighetsrådets medlemmer:*

Eirik Roness (leder), Nina Hagen, Helle Myrvik, Helge Haavik, Anne Katrin Håskjold, Petrine Indresæter, Dag Johan Stensby, Laila Sortland Halås, Torill Korsvik, Aina Sørлие Grimnes og sokneprest Geir E. Holberg.

*Kommunens representant i fellesrådet:*

Elin Skretteberg

*Permisjon:*

Bendik Holberg

*Forfall:*

Trine Gjermundbo (nestleder), Åse Berit Hoffart, Ola Ingvoldstad, Jan Erik Ingesen, Gudveig Aadland Gunnerød (vara)

*Andre møtende:*

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

## Åpning

v/ Geir E. Holberg. «Hva lærer den kirken du leder?». Tema 10: «Tjenesten».

	<b>REFERATER</b>
<b>Godkjenning av referat</b>	<b>Godkjenning av referat fra forrige møte 30.01.2018</b> <i>Vedlegg:</i> Referat fra 30.01.2018.  Fellesrådets leder gikk gjennom referatet.
	<u>Vedtak:</u> Referatet fra møtet 30.01.2018 er godkjent på mail.
	<b>Andre referater</b> <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2017 08 22 Referat fra Rud kirkeutvalg</li><li>• 2018 01 24 Referat fra Vestre Spone kirkeutvalg</li><li>• 2018 01 30 Protokoll fra legatstyret i O.C. Rypaas legat</li></ul> <u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.



<b>MENIGHETSRAAD</b>	
<b>Sak 2018/12 M</b>	<p><b>Orienteringer</b></p> <p><i>Siden sist:</i></p> <p>Hva har skjedd siden sist i menigheten? Noen glimt fra noe av det menighetsrådets medlemmer har vært med på.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Frivillighetsfesten</i> samlet rundt 100 frivillige i alderen 8-90 år. Stor stas å dele ut prisen til Gunnar Hellerud.</li> <li>• <i>1. klasses:</i> barn fra 1. klasse har i SFO tiden hatt opplegg i Åmot kirke og Vikersund Menighetssenter. Veldig bra opplegg. Prosentvis størst andel fra Sysle skole.</li> <li>• <i>Menighetssenteret:</i> Frode Salvesen viste bilder fra gamle Vikersund på Hyggetreff. Veldig trivelige samlinger.</li> <li>• <i>Karneval</i> i regi av Åmot barnespel. Startet med gudstjeneste også stor fest etterpå med over 100 deltagere.</li> </ul> <p><i>Orientering fra soknepresten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nepal kveld</i> på Vikersund menighetssenter i morgen, onsdag. Fokus på misjonsprosjektet vårt. Besøk fra HimalPartner og gode musikere.</li> <li>• <i>Kirkeregisteret</i> og tilgang til data. Etter at Geir tok kontakt, har bispedømmekontoret og kirkerådet har tatt tak i saken. Geir har og som hovedverneombud presentert saken for bispemøtet. Nina har tatt det opp i TAF (Tunsberg arbeidsgiverforum). Det er kommet beklagelse fra Kirkerådet, men svarene utover det er ikke betryggende i forhold til at systemet skal virke. Systemet virker heller ikke i forhold til å få beskjed om inn- og utmeldinger. Kirkevergen og soknepresten melder dette inn som et formelt avvik til rette instans.</li> </ul> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
<b>Sak 2018/13 M</b>	<p><b>Årsregnskap 2017</b></p> <p><i>Vedlegg:</i></p> <p>Kommentarer til foreløpig årsregnskap, menighetsrådet 044 Foreløpig årsregnskap 2017 for 044, menighetsrådet</p> <p>Menighetsrådet ber kirkevergen foreta en analyse av givermønsteret i forhold til kollekt. Samtidig må denne posten følges opp gjennom året. Vipps kom inn for fullt rett før jul. Hvordan markedsføre det videre? Hvordan utfordre på en enda bedre måte til å gi? Kollekt til menighetsarbeidet: Det blir opplyst i gudstjenesten hvis det er kor eller lignende,- men kan markeres enda mere. Skrive noe om det i menighetsbladet, dette med giverglede. Kan og bruke fb og hjemmesiden. Hva med å ha konkrete prosjekter som det kan gis til? Lage det som kvartalsvise prosjekt som skrives om i menighetsbladet med konkrete mål. Fagutvalget for PR og informasjon ser på saken. Kirkevergen jobber videre i forhold til faste givere.</p> <p>Regnskapet for trosopplæring er ikke endelig gjennomgått. Muntlig orientering ble gitt.</p> <p><u>Vedtak:</u> Se sak 2018/08 F</p>

<b>Sak 2018/14 M</b>	<b>Budsjett 2018</b>
	<i>Vedlegg:</i> Kommentarer til budsjett 2018 for 044, menighetsrådet Budsjett for menighetsrådet
	<u>Vedtak:</u> Det fremlagte forslaget til budsjett for menighetsrådet 2018 vedtas.
<b>Sak 2018/15 M</b>	<b>Årsmelding</b>
	<i>Vedlegg:</i> Årsmelding
	<u>Vedtak:</u> Årsmeldingen, justert utfra kommentarer gitt i møtet, legges frem for menighetens årsmøte i april.
<b>Sak 2018/16 M</b>	<b>Menighetens årsmøte</b>
	Jfr. sak 2018/06 M
	<i>Vedlegg:</i> Program menighetens årsmøte
	<u>Vedtak:</u> Det innkalles til menighetenes årsmøte utfra foreslåtte program fra årsmøtekomiteen. Innkallingen skjer gjennom mail og menighetens hjemmeside/fb side, annonse i Bygdeposten og gjennom pressemelding.
	<b>FELLESRÅD</b>
<b>Sak 2018/07 F</b>	<b>Orienteringer</b>
	<i>Orienteringer fra kirkevergen:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varsel om avstemming på kandidater til ny biskop i perioden 04.04-03.05.</li> <li>• OBS: møteplan, mai møtet er 24.04.2018</li> </ul>
	<u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.
<b>Sak 2018/08 F</b>	<b>Årsregnskap 2017</b>
	<i>Vedlegg:</i> Modum kirkelige fellestråd, årsregnskap 2017, før revisjon Kommentarer til årsregnskap
	Investering er ikke ferdig gjennomgått.
	<u>Vedtak:</u> Kirkeverge og daglig leder i fellestrådet får fullmakt til, på vegne av Modum kirkelige fellestråd, å signere foreløpig årsregnskap når dette er ferdig og oversende dette til revisor for revisjon. Det samlede underskuddet for fellestrådet dekkes inn ved hjelp av fellestrådets disposisjonsfond.

<b>Sak 2018/09 F</b>	<b>Budsjett 2018</b>
	<i>Vedlegg:</i> Budsjett for kirkelig fellesråd for drift 2018, etter kommunestyrets vedtak. Kommentarer til budsjett 2018, fellesrådet.
	<u>Vedtak:</u> Det fremlagte forslaget til budsjett for kirkelig fellesråd for drift 2018 vedtas. Budsjettet er lagt opp med et underskudd på drift dekket opp ved hjelp av disposisjonsfond. Budsjettet tas opp til revisjon på fellesrådets første møte til høsten med det mål å få driften i balanse.
<b>Sak 2018/10 F</b>	<b>Arbeidsplassvurdering og bedriftshelsetjeneste</b> Jfr. sak 2018/01 F, 2017/45 F og 2013/18 F
	<i>Vedlegg:</i> Tilbud om medlemskap i Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste, vedtekter Forslag til kontrakt Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste Forslag til kontrakt Helsehuset Bedriftshelsetjeneste Arbeidsplassvurdering/medlemsskap i bedriftshelsetjeneste  Eirik Roness var inhabil under saken
	<u>Vedtak:</u> Kirkevergen bes på vegne av fellesrådet om å inngå avtale med Eiker og Modum Bedriftshelsetjeneste om bedriftshelsetjeneste.

Eirik Roness (sign)  
Menighetsrådsleder

Nina Brokhaug Røvang  
Kirkeverge

## Plan og datoer for 2018

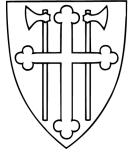
**Ordinære møter:** Åmot kirke tirsdag kl. 19-22.

**Svart og orange skrift:** faste saker fra årsplan

**Grønn skrift:** spesifikke saker til det møtet

Dato	Saker FR	Saker MR
<b>Faste saker på hvert møte</b>	Orienteringer fra kirkevergen Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer med nøkkeltall Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter	Gjennomgang av vedtatt referat fra forrige møte Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre Hva har skjedd siden sist i menigheten Orientering fra soknepresten Regnskapsrapport avd 4 og 5 med nøkkeltall
<b>Mars</b> 13.03.18	<b>Kun FR saker hvis behov</b>	<b>MÅL 1:</b> Alle i Modum skal vite at de er velkomne til gudstjenester og andre arrangementer og som frivillige medarbeidere, alle skal få tilbud om å tilhøre en gruppe/aktivitet og gis muligheter til å få kjennskap til og videreutvikle kristen tro og liv.  <b>Tilbakemelding på sak 2017/30: «Kirken for alle» fra kirkeutvalgene</b>  <b>Møte med alle kirkeutvalgene</b>
<b>April</b>	Revisjonsberetningen avgis innen 01.04. fra revisor	
<b>April</b> 08.04.18	Årsmøte. Etter gudstjenesten i Åmot kirke.	Årsmøte. Etter gudstjenesten i Åmot kirke.
<b>Mai</b> 24.04.18	<b>Instruks og rutiner, økonomi</b>  Revisjon priser utleie, jfr sak 22/2017 F.	<b>Liturgisk musikk</b>  Kunngjøringer, se sak 2017/30 M  «Sak 04.17 på nett med Jesus». Oppfordrer fagutvalget for informasjon og PR til å se videre på den saken  <b>Ny biskop</b>
<b>Juni</b> 12.06.18	Rapport fra bygningsbefaring i mai og oppdatering av vedlikeholdsplan Datoplan for høsten Budsjettforutsetninger Lønnsoppgjør	<b>MÅL 2:</b> Mennesker i vanskelige livssituasjoner skal få tilbud om kirkens omsorgstjenester.  <b>Møte med diakon</b> <b>Revisjon av mandater, sak 2017/25 M</b>
<b>September</b>	Eventuelt lønnsoppgjør/lokale forhandlinger  Budsjett til kommunestyret  <b>Medarbeiderundersøkelse</b>	Budsjettfrist kirkeutvalg og aktiviteter 30.09. Budsjettforutsetninger  <b>Evaluering av statuttene for frivillighetsprisen, jfr. sak 2018/04 M</b>

Dato	Saker FR	Saker MR
		MÅL 3: Alle frivillige skal bli sett, hørt, anerkjent og gis utviklingsmuligheter.
<b>Oktober</b>	Eventuelt revidering av inneværende års budsjett  HMS	Eventuelt revidering av inneværende års budsjett.  MÅL 4: Ansatte skal ha et godt arbeidsmiljø preget av samarbeid, kompetanse og trivsel.
<b>November</b>	Valg av leder/nesteleder Årlig revisjon av handlingsplan	Budsjett Årlig revisjon av handlingsplan  (November 2018: MÅL 5: Menigheten skal være en god forvalter av alle ressurser.)  «Sak 07/17 Ungdomstid i Kirken» settes opp som sak på et senere møte. Fra orienteringssaker 19.09.  Husfellesskap, se sak 2017/30 M
<b>Desember</b>	Adventssamling med storstab og pensjonister	Adventssamling med storstab og pensjonister



## **Referat fra møte i Modum menighetsråd, felles møte med alle kirkeutvalgene**

Tid: tirsdag 13.03.2018 kl. 19.00-22.00.

Sted: Åmot kirke, kirkerommet

Til:

*Menighetsrådets medlemmer:*

Eirik Roness (leder), Nina Hagen, Ola Ingvoldstad, Helle Myrvik, Helge Haavik, Anne Katrin Håskjold, Petrine Indresæter, Laila Sortland Halås, Torill Korsvik, Aina Sørliie Grimnes og sokneprest Geir E. Holberg.

*Kommunens representant i fellesrådet:*

Elin Skretteberg, Gudveig Aadland Gunnerød (vara).

*Snarum kirkeutvalg:*

Ola Ingvoldstad, Aina Kristin Svendsby, Arnstein Bleiktvedt.

*Rud kirkeutvalg:*

Arnstein Bleiktvedt.

*Heggen kirkeutvalg:*

Sverre Følstad, Jenny Müller, Geir E. Holberg.

*Gulsrud kirkeutvalg*

Sidsel Haug, Trine Lise Berg, Gro Rundbråten, Arnstein Bleiktvedt.

*Nykirke og Åmot kirkeutvalg*

Dag Christian Helskog, Nina Hagen, Runar J. Liudden.

*Vestre Spone kirkeutvalg*

Gro L. Overn, Vidar Husøien.

*Vikersund Menighetssenter*

Jørgen Korsvik, Kjell Christiansen, Solveig Berg Vego, Eirik Roness.

*Andre møtende:*

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

Foredragsholder Leif Gunnar Engedal

## **SAKSLISTE**

### **Åpning**

Velkommen ved sokneprest Geir E. Holberg om hva som er oppdraget vårt.

Hovedmål: «Kirken for alle», alle skal vite at de er velkomne til alt som skjer i kirkene våre.

Musikalsk innslag ved Petrine Indresæter

## MENIGHETSRAAD

Sak 2018/17 M

### Orienteringer

Hvert kirkeutvalg presenterer sitt arbeid. Ca. 5. min til hvert utvalg. Under følger et stikkordsreferat. Det anbefales i tillegg å lese årsmeldingen for Modum sokn der hvert utvalg presenterer sin årsmelding.

#### Gulsrud kirkeutvalg v/Sidsel Haug

4 stykker pluss prest i utvalget. Bidrar med bøssebærer og sjåfører til fasteaksjonen. Kirkekaffe med hjemme bakte kaker 2. pinsedag er viktig for utvalget. Ordner med blomster i krukker på våren og høsten og pynter med juletrær ute og inne. Gulsrud leirsted bruker kirken en del.

#### Vestre Spone kirkeutvalg v/Gro Overn

Akkurat gjennomført en flott sang og salmekveld med 90 tilstede, masse flotte musikere og Gnist. Ikke så mye aktivitet i kirken, men 4 års bok på høsten og konfirmasjonsgudstjeneste og presentasjon. Julaften er en nydelig gudstjeneste. Jevnlige møter i utvalget. Veldig opptatt av at kirken skal bestå og at man skal ha tilhørighet til den

#### Rud kirkeutvalg v/Arnstein Bleiktvedt

Har feiret 100 års jubileum i Rud i 2017. Bygdas kirkekveld bar og preg av 100 års feiringen. Pølser, kake og god stemning. Flere ønskegudstjenester med dåp. Snart fasteaksjonen.

#### Snarum kirkeutvalg v/Ola Ingvoldstad

Opptatt av å gjøre det trivelig i og rundt kirken; men blant annet kirkekaffe. 6 stykker i utvalget. Asbjørn Kleven som kirketjener er med som gjest på møtene i utvalget. En av de store oppgavene er å prøve å få folk til å komme til kirken. Et stort spørsmål: hvorfor møter ikke flere snaringer til gudstjeneste i Snarum kirke? Mange som er medlem i kirken, døper, konfirmerer og møter opp på julaften. Men, på den vanlige gudstjenesten er det få. Dette er noe av det utvalget ønsker å jobbe med. Kirkekaffe,- veldig hyggelig når dåpsfolket blir igjen på kirkekaffen. Er med på fasteaksjonen. Kirkelig kulturkveld har de hatt gjennom flere år. Olsok: rømmegrøt på kirkebakken eller inne hvis det regner. Alle som fyller 80 år og som sokner til Snarum kirke får besøk av en fra kirkeutvalget med blomst. Snarum grendelag og kirkeutvalget samarbeider om grøtfest før jul.

Hva skjer om 10-20 år? Håper vi har alle kirkene og håper vi alle er med på å få folk i Modum til å forstå hvor viktig dette er.

#### Heggen kirke v/Sverre Følstad

5 personer i utvalget. Har ikke veldig mange møter, men er ekstremt preget av en JA kultur. St. Hans stevne på Vike kirkeruin, Delinga, vertskap for 50 års konfirmantjubileum, kirkekaffe i forbindelse med Tårnagent gudstjenesten, kirkevert-tjeneste. Fasteaksjonen i Geithus og Vikersund, åpen kirke under Raw Air. Følger rehabiliteringen i Heggen kirke tett.

#### Åmot og Nykirke v/Runar J. Liødden

4 årlige møter. Eneste kirkeutvalget som representerer to kirker. 9 stykker i utvalget. Bra geografisk og aldersmessig spredning i utvalget. En ide: på hvert møte har vi «gladmeldinger» fra menighetslivet. Fasteaksjonen, gudstjenestelista, konfirmantjubileum. Rypaas legat (en prest som bodde i bygda): siste investering er nye puter som kommer før konfirmasjonene.

Et annet punkt på sakslisten: «Behov for nye medarbeidere». Hva trenger vi folk til og hvem kan vi utfordre til dette.  
En temakveldkomite som er underlagt kirkeutvalget.  
Kirkekaffe hver gang i Åmot kirke, Nykirke avogtil. Konfirmantforeldrene blir utfordret til å bake minst en gang hver.

#### Vikersund menighetscenter v/Jørgen Korsvik

Veldig opptatt av at vi skal ha et menighetscenter som er maksimalt i stand. Materielt i stand. Styret i VMS har ansvar for vedlikeholdet. Er materialistiske for å skape en god ramme for det åndelige.  
Loppemarked en gang i året. Er i dialog med kirkevergen for i fellesskap finne en måte som VMS kan eksistere økonomisk. Er kommet til et punkt der loppemarked ikke bare er moro lenger. Alle er velkomne til å være med på det!  
Veldig glade for all aktiviteten som foregår. Selv om det sliter på inventar – gleder vi oss over det – for det er en god slitasje.  
Heggen gospel, babysang,- og alle de andre. Det er det som er drivkraften i styret vårt – alle de som kommer der.

#### Samtale

Hvordan oppleves dialogen med menighetsrådet? Opplevs som god spesielt der en fra MR sitter i utvalget. Får vite litt mere om hva som skjer i menigheten. Et ønske om at alle utvalgene skal ha en representant fra MR; det er og intensjonen.  
Ønske om at MR referatet sendes til alle utvalgene. Utvalgene kan invitere en representant fra MR på et eller flere møter. Gjerne en som bor i området i nærheten av kirken.

Minner om årsmøte som er 8. april Åmot kirke. Årsmeldingen publiseres på hjemmesiden før påske.

20. mars er det fasteaksjonen med fasteaksjons konsert i Åmot kirke etterpå.

Innspill til bygningsbefaringen til kirkevergen er veldig viktig

Råd for likestilling av funksjonshemmede skal gå igjennom alle kirkene.

#### **Pause**

#### **Beverting**

v/Nina Hagen og Anne Katrin Håskjold

#### **Sak 2018/18 M**

#### **Kirken for alle?**

*Vedlegg:*

Kirken for alle? Om å være en gjestfri og inkluderende kirke

#### Foredrag ved Leif Gunnar Engedal

Hvordan kan vi øve oss i den gjestfrihet som har Guds signatur? Guds gjestfrihet. Hvordan kan vi holde dynamikken mellom de ulike kirkene i gang? For å bære frem et vitnesbyrd i ord og praksis. Hvor finnes de fellesskap som jakter på fornyelse, åpner seg, retter seg mot andre, de vi ikke har tenkt på. Hvor finnes de stedene og de personene i vår kommune som ikke er nådd? Hvordan kan vi jobbe sammen med andre i kommunen for se hvor den sosiale nøden/ensomheten er – hvordan kan vi finne de, hjelpe hverandre.

Det skjer veldig mye godt i menigheten; men vi har mye godt i vente også fremover. Vitnesbyrdet hvor kan det lyde. Fellesskapet – hvor kan det bygges? Det diakonale hvor er folket – hvem skal gå?



Hvordan være en kirke for alle?

Samtale

Hvordan gå fra å være kirke for ganske mange til å være kirke for alle?

Frivillighetskoordinator: der er vi litt på vei. Både for de som allerede er med og for de som ikke har det. Favne lengre ut.

Hvem er det fellesskapet som skal åpne seg?

Kirkevertene: kunnskap om rollen sin. Hvordan møte folk som kommer i kirken.

Folk som kommer til kirken opplever det i all hovedsak som positivt å bli møtt og ønsket velkommen! Og på andre arrangementer enn på gudstjenester.

Det å være kirke – man tenker fort kirkebygget. Men, i Bibelen, der eksisterer det ikke – første kirkebygget kom på 300 tallet. Bibelen er opptatt av det å være kirke.

Det å være kirke i hverdagen – se hverandre. Spent på hva Gohetsfestivalen som skal være 11.-13. juni kan være med å gjøre for folk/med folk.

Besøktjeneste. Er mange som gjerne vil ha besøk – men de ansatte rekker ikke frem til alle. Bør være mulig å sette i gang med en besøktjeneste.

Fellesskap for nye. Vi trenger hverandre både de ansatte og alle frivillige.

Skulle gjerne tatt med Leif Gunnar på puben og bedt han holde samme foredraget der sånn at de skjønner mere av hva dette er. Tror mange ville ha tenkt annerledes da.

Mange unge har et «oss og de» - ser på kristne som annerledes.

Hvor er folket, hvem skal gå?

Invitere med: alle kan ikke være noe for alle, men alle kan være noe for noen.

Foregår veldig mye mennesker i mellom. Ikke glemme det. Mye diakonalt som skjer «i det stille». Er mange som ser medmennesker. Ikke noe som kan registreres/ikke noe som står i statistikken. Oppmuntre hverandre i forhold til det.

Fantasi, organisering og målbevisst arbeid.

Sevalstunet: ikke lenger så mange som besøker de. Er det et kall til menigheten?

Kirkeutvalgene: inviterer til fysiske bygg og aktiviteter – møter levende mennesker som inviterer. Veldig flott jobb som gjøres!

Godt eksempel: salmekvelden i Vestre Spone kirke – utvalget ønsket noe og meldte inn, fikk støtte fra MR.

Eirik Roness (sign)  
Menighetsrådsleder

Nina Brokhaug Røvang  
Kirkeverge

# STIFTELSEN VIKERSUND MENIGHETSSENTER

## PROTOKOLL FRA STYREMØTE

**Tid:** 14. februar 2018, kl. 19:00

**Sted:** Menighetssenteret Vikersund

**Til stede:** Jan Marcussen, Jørgen Korsvik, Hroar Fossen, Kjell Christiansen, Eli Gutuen og Solveig Berg Vego:\.  
Gunnar Hellerud, Eirik Ronæss og Ole Auen Wiger møtte ikke.

### Saker til behandling

**01/18: Godkjenning av innkalling og saksliste:**

Det ble meldt en eventueltsak. Se under

**Vedtak:**

Innkalling og saksliste med eventueltsak godkjent

**02/18: Godkjenning av protokoll fra 14.september 2017:**

**Vedtak:**

Protokoll fra 14. september godkjent.

**03/18: Årsmøtesaker**

**1. Aktivitetsmelding og referat fra samtale med kirkeverge:**

Et viktig tema fra samtalen var spørsmål knyttet til økonomi. Er det mulig å få driften til å bære seg uten å være avhengig av loppemarked?

Styret takket for aktivitetsmelding og referat fra samtale med kirkeverge.

**2. Årsberetning**

Beretningen ble lest av sekretæren og godkjent

**3. Regnskap:**

Regnskapsrapporten ble gjennomgått og vedtatt.

**4. Styresammensetning:**

Styret ble enstemmig gjenvalgt.

**5. Budsjett med grunnlag i prisregulering.**

Følgende priser gjelder fra 1. april 2018;

- Leilighet 2. etasje kr 4 950.-pr mnd

- Korene kr 8 500 pr år

- Leie av hele senteret kr 1 500 pr gang

- Menigheten kr 34 000 pr år

- Leie for deler av senteret settes skjønnsmessig.

- Leien for Vikersund og Åmot kristne felleskap endres ikke.

**04/18: Vaktmesterliste:**

Settes opp av Jan Marcussen

**05/18: Informasjonssaker: Status likviditet:**

Vannlekkasje i skurekottet er utbedret total kostnad ble kr 53 375.- som er betalt, men MVA er enda ikke mottatt fra forsikringsselskapet. Strømregning på kr 12.163 er betalt. Innestående på konto er på kr 52 104. Mva på kr 13 343 kommer i tillegg, så vi har en likviditet på litt over kr 65 000,-.

**06/18 Forespørsel fra Vikersund og Åmot kristne fellesskap,**

Skriftlig henvendelse om å få leie på torsdager i tillegg til mandager:

Vedtak:

Siden torsdag er eneste kveld der det ikke er fast virksomhet, ønsker styret å holde av denne kvelden for enkeltarrangementer som enten Normisjon eller menigheten eller grupper knyttet til de to, måtte ha behov for.

**07/18: Neste styremøte:**

**Vedtak;**

Neste styremøte settes til tirsdag 3. april kl 19:00 på menighetscenteret

**08/18: Eventueltsak; Bokkaféen: Hva skal vi tenke om den videre?**

Vi har nå ingen som tar seg av bokkaféen, det ble derfor stilt spørsmål om det var like godt å avslutte tiltaket.

**Vedtak:**

Dette spørsmålet bør sees i sammenheng med spørsmålet om vi skal ta imot bøker til loppemarkedet, derfor utsettes vedtak til neste styremøte som skal være viet dette spørsmålet

Frem til avklaring skjer bes vaktmesstrene om å se etter at det ikke hopper seg opp med bøker og eventuelt rydde om det er behov for det.

Jan marcussen  
Leder

Jørgen Korsvik  
Sekretær

# Referat fra møte i Nykirke & Åmot kirkeutvalg

**Tid:** onsdag 21. februar 2018 kl. 18.00 – 20.00

**Sted:** Åmot kirke

**Innkalt:** Runar J. Liodden, Per Ole Buxrud, Jorun Tandberg, Guri Jensen, Dag Christian Helskog, Stian Kristoffersen, Wencke Aase, Nina Hagen og Anne-May Høibakk

**Meldt forfall:** Jorun Tandberg, Wencke Aase, Stian Kristoffersen **Forfall:** Anne-May Høibakk

## Saksliste

1. **Andakt og bønn** – Per Ole leste en andakt om hvordan Gud arbeider på utradisjonelle måter. Runar ba en bønn for møtet. Etterpå sang vi ”Gud sign vår konge god!” i anledning Kong Haralds bursdag! Gud velsigne vår gode konge!
2. **Referat fra forrige møte godkjennes.** Godkjent uten merknader!!!!!!
3. **Referater fra Modum menighetsråd – aktuelle saker for KU – Nina orienterer**  
Arnstein følger opp arbeidet med husfellesskap. Per Arne Dahl går av som biskop. Nedgang i dåpstallene. Frivillighetsprisen til Gunnar Hellerud. Nyopprettet frivillighetskoordinator skal styrke oppfølgingen og utrustningen av frivillige medarbeidere i menigheten. Kirkeverters rolle og opplæring. Godhetsfestival 11.-13.juni. Fortsetter med misjonsprosjektet vår i regi av Himalpartner. Utfordring: styrke givertjeneste og kollektinngang. Årsmelding. Budsjettet for 2018 vedtatt
4. **Gladmeldinger fra menighetslivet i Nykirke og Åmot kirke**  
Dugnadsgjeng på 22 personer som pynter Åmot kirke til jul. Julaften i Åmot kirke og Nykirke.. Julemorgen i Nykirke. Arnstein skal følge opp husfellesskapene. Karnevalgudstjenesten. Arbeidsgruppe som drar i gang Godhetsfestival. ReUnion for fjorårskonfirmanter. Frivillighetsfest. Alle skoler hadde skolegudstjenester før jul. 50 – 60 personer på Hyggestund. Ny rektor på Enger skole. Førsteklasses.
5. **Møte med menighetsrådet** – Tirsdag 13.mars kl.19. Dag Christian og Runar stiller. Runar hører med resten av utvalget om de også blir med.
6. **Fasteaksjonen** tirsdag 20.mars. Kl.17-19. Konsert: kl. 19.30.
7. **Menighetens årsmøte i Åmot kirke søndag 8.april.** Konfirmantforeldre baker kaker. Sanggruppa Gnist synger. MR ved Åse Berit Hoffart og Anne Kat. Håskjold har ansvaret for selve årsmøtet.
8. **Statistikk 2017 – tall for Nykirke og Åmot kirke – Runar orienterer.**  
Nedgang i antall dåp, gudstjenester og kollekt. 158.000,- i overskudd på Kirketorget. Hvordan snur vi dette? Brosjyrer på helsestasjoner for dåp og babysang? Dåpsfilmer på kinoen?
9. **Konfirmantjubileum, planlegging 2018 – Guri orienterer**  
Invitasjoner sendes ut i starten av mai med presisering av at vi ikke har delerunde. Dag Christian er med og hjelper! Per Ole og Guri sjekker ut listene og finner adresser. Dato blir søndag 9.september.
10. **Nytt fra Nykirke**
  - a. **Puteprosjektet** – oppdatering. Legatstyret vedtok å øke bevilgningen til prosjektet med opptil 50.000,- MR har vedtatt å gå til innkjøp av puter og anbefalt farge er grønn. Nå venter kirkevergen på klarsignal fra rådgiveren på bispedømmekontoret før produksjonen kan settes i gang. De skal være klare til årets konfirmasjon i Nykirke 9. og 10.juni. Per Ole kunne for øvrig opplyse om at Ove Conrad Hansen er født 9.november 1938.
  - b. **Andre prosjekter** – utvide parkeringsarealet. Hvem følger opp dette?

- c. Nykirke 175 år. Jubileumsfest i 2022 med gudstjeneste og påfølgende festlunsj ute med biskopen. Rømmegrøt og spekemat. Samarbeid med Blaafarveværket, Kokkelinja på Rosthaug, Buskerud skole, barnehage, Birger Moen, Eventyrsmak ved Anne Karin Bøhn.  
Droneprosjekt md Ørjan Sandland.

**11. Kirkekaffetjenesten – Stian orienterer.** Stians forfall gjør at saken utgår.

**12. Budsjett 2018 – hva søkte vi om?**

Temakveldkomitéen, Julemorgen, Åmot kirke brosjyre, kirkekaffe og droneprosjekt: 30.500,-

**13. Meldinger til og fra Temakveldkomitéen – Anne-May orienterer.** Anne-Mays forfall gjør at saken utgår.

**14. Behov for flere medarbeidere – Runar** trenger en ny person til konfirmant- og foreldrekveldene. Han har spurt Solbjørg Aune Hovde om å være med.

**15. Bønneemner – Runar** orienterte om et prosjekt han har satt i gang med å mobilisere menigheten i bønn. Mer info etter hvert.

a. Flere blir med i husfelleskap.

b. Godhetsfestivalen

**16. Møteplan videre – onsdag 2.mai kl.18-20!**

**17. Eventuelt – innspill, frustrasjoner, ros og konstruktiv kritikk!**

a. Per Ole etterlyser lyddemping i kollektbøssene.

b. Ny liturgi legger opp til at barnets navn opplyses før dåpen. Viktig å bevare hensikten med spørsmålet: ”Hva heter barnet?” Ikke avslør navnet før spørsmålet stilles!

c. Per Ole delte en erfaring fra en annen menighet hvor man også minnes de som er gravlagt. De opplyser også om fødselsåret til den døde. Kirkeutvalget syntes ikke det var en idé å innføre i Modum.



## **Møtereferat fra Snarum kirkeutvalg – onsdag 7. mars 2018 kl. 1800**

*(møtet ble holdt i Vestre Spone kirke - før «musikk og salmesang» kveld)*

### **Tilstede:**

Britt Tuft, Anne Turid Gudbrandsen, Aina Svendsby, Arnstein Bleiktvedt og Ola Ingvaldstad

Meldt forfall: Åse Lien

\*

### **Sak 13/2018: Åpning – velkommen til møte!**

Flott at vi kunne møtes her i Vestre Spone kirke – og kombinere vårt møte med musikk og salmesang!

### **Sak 14/2018: Referat fra møtet onsdag 10. januar 2018**

Referatet var tidligere godkjent. Ingen ytterligere kommentarer.

### **Sak 15/2018: Kirkelig kulturkveld i Snarum kirke søndag 22. april kl. 1800**

Ola la fram et forslag til program. Dette har vært ute på «høring» hos noen av aktørene som skal bidra denne kvelden. Utvalget foretok noen justeringer.

#### Her er programmet:

- Velkommen v/Geir Holberg
- Gudstjeneste
- Sysle Blandede kor – 1. gang
- Kort info om koret v/Terje Røed
- «Magnesittverket på Morud» v/Arnt Berget
- Kirkekaffe
- Sysle Blandede kor – 2. gang
- Blomsteroverrekking – takk for i kveld v/Ola

Tidsramme; Ca 2 timer

### **Sak 16/2018: Innbydelse/innkalling til fellesmøte med alle kirkeutvalgene i kommunen**

Fra vårt utvalg møter Aina Svendsby og Ola Ingvaldstad.

### **Sak 17/2018: Evaluering av gudstjenesten/m.barnedåp og kirkekaffe 4. mars**

En fin gudstjeneste med «organistvikar», Håvard Svendsrud, på trekkspill. Flott! I overkant av 50 personer deltok under gudstjenesten og mange ble igjen til kirkekaffe.

**Sak 18/2018: 150 års jubileet for Snarum kirke i 2019**

Foreløpig består jubileumskomiteen av Jon Mamen, Arnt Berget, Asbjørn Kleven og Ola Ingvoldstad. Kirkeutvalget vil bidra med praktiske oppgaver. Historieutvalget i Modum menighet vil kunne bidra.

Første møte i komiteen vil bli avholdt etter påske (i begynnelsen av april).

**Sak 19/2018: Eventuelt**

- *Fasteaksjonen 2018* avholdes tirsdag 20. mars.  
Oppmøte for årets konfirmanter er Sysle skole.  
Tidsramme for aksjonen er kl. 17 – kl. 19.  
Britt Tuft, Anne Turid Gudbrandsen og Ola Ingvoldstad deltar fra utvalget.
- *Innkjøp til kirkekaffen på den kirkelige kulturkvelden i april*  
Dette ordnes av Anne Turid og Britt.

\*

Møtekalender for 2018:

10.1., 7.3., **neste møte 9.5.**, 12.9. og 14.11.

Møtet slutt kl. 18.35

Ola, referent

...og så ble det konsert i den fine Vestre Spone kirke....

Referat fra møte i Heggen kirkeutvalg, 13. mars 2018

Tilstede: Jenny Müller, Geir Holberg og Sverre Følstad (referent).

Forfall: Eva Baustad og Wermund Skyllingstad.

#### Saksliste

1. Avlastning for Wermund Skyllingstad. Dette vil la seg ordne fortløpende etter hvert som behovet oppstår.
2. Åpen kirke under Raw Air i Vikersund, 16-18. mars 2018. Vi fordelte vakter mellom oss slik at kirken vil være bemannet fredag, lørdag og søndag.
3. Anmodning fra kirkevergen om organisering av rydding i skapene, ifølge referat fra byggemøte Heggen kirke, 5. mars 2018. Geir Holberg koordinerer med kirketjener Ole Reidar Nerland om å finne en dato snarest for felles rydding. Arbeidet kan eventuelt begynne ved restkapasitet for kirkevaktene under Raw Air.
4. Eventuelt. Her ble allerede lagte planer omkring Fasteaksjonen 20. mars samkjørt. Heggen kirkeutvalg bemanner Vikersund menighetscenter med Eva Baustad og Geir Holberg, Stalsberg skole bemannes med Ingjerd Gulestøl og Sverre Følstad. Bøssene fra Stalsberg leveres i banken i Åmot. Det ble også redegjort for fremdrift i rehabiliteringen av kirken.

Vikersund, 13. mars 2018

Sverre Følstad



**MR saker**

# Kirkemøtet 2018 oppsummert

4 t siden [Kirkerådet \(nasjonalt\)](#)

11.-16. april var medlemmene av Kirkemøtet samlet i Trondheim. Kulturminister Trine Skei Grande deltok ved åpningen av Kirkemøtet. Ved møtets avslutning ble avtroppende kirkerådsdirektør Jens-Petter Johnsen takket for sine 12 års ledelse av Kirkerådets sekretariat.

På Kirkemøtet i Trondheim avga man stemme tidvis med gamlemetoden, en arm og nummer i været. Men først og fremst stemte man elektronisk. (Foto: Kirkerådet)

Kirkemøtet gjenvalgte de tre lederne av de nasjonale rådene i Den norske kirke: Kristin Gunleiksrud Raaum som leder av Kirkerådet, Kristine Sandmæl som leder av Mellomkirkelig råd og Sara Ellen Anne Eira som leder av Samisk kirkeråd. Alle de tre ble første gang valgt til rådsledere på Kirkemøtet i 2016. Nå er de valgt for perioden 2018-2020.

Under den første samlingen i Kirkemøtets plenumssal tok Oslo biskop, Kari Veiteberg, opp et ønske om at Kirkemøtet skulle vedta en resolusjon om vårt ansvar for å ta vel imot fremmede. Resolusjonen med overskriften **Vis gjestfrihet!** Ble enstemmig vedtatt mot slutten av møtet.

**Den norske kirkes kunst- og kultursatsing** ble analysert i en rapport som ble lagt fram for Kirkemøtet (sak KM 11/18). Kirkemøtet drøftet Den norske kirkes interesser i kulturpolitiske prosesser og kirken som aktør og arena på kulturfeltet. I vedtaket i denne saken heter det blant annet: - Kirkemøtet ser arbeid med kunst og kultur som et kjerneområde som åpner troens rom gjennom et mangfold av uttrykk. Dette arbeidet må ivaretas i plan- og budsjettarbeid på alle nivåer i kirken.

Vedtaket sier dette om kunst i kirkerommet: - Kirkerommet er hellig og kan brukes av kunstnere til kunstuttrykk som beveger, utfordrer, åpner opp og utvider horisonten vår. Kirkemøtet er opptatt av at kirken er åpen og inviterende når kunstnere og kunstinstitusjoner bruker kirkerommet.

**Visjonsdokumentet til Den norske kirke - Mer himmel på jord** – (sak KM 11/18) ble revidert for perioden 2019-2021. Det meste av dokumentet for perioden 2015-2018 blir videreført, men antallet strategiske mål er utvidet fra fire til syv:

I perioden 2019–2021 skal vi arbeide for at:

1. Gudstjenestelivet blomstrer
2. Flere søker dåp og trosopplæring
3. Kunst- og kulturuttrykk er en del av kirkens liv
4. Kirken engasjerer seg i samfunnet
5. Flere finner sin plass i kirkelig arbeid
6. Kirken skaper trygge rom
7. Kirken har en demokratisk og velfungerende organisasjon

Årets Kirkemøte var ellers preget av viktige lov- og regelsaker.

Nye **regler for valg av menighetsråd og regler for valg av bispedømmeråd** (KM 06/18) ble vedtatt etter tre plenumsbehandlinger. Kirkerådets flertall hadde på forhånd innstilt på å avvikle ordningen med nominasjonskomitéer for bispedømmerådsvalgene, og kun åpne for andre valglister. Men Kirkemøtets flertall gikk inn for å beholde nominasjonskomitéen, ikke minst fordi den gir menighetsrådene mulighet til å påvirke. Det nye regelverket tilrettelegger likevel for andre valglister ved blant annet å sørge for at registrerte nomineringsgrupper kan søke om "intensjonsstøtte" og "listestøtte". Intensjonsstøtten har som formål å sette registrerte nomineringsgrupper i stand til å stille lister i valget til bispedømmeråd og Kirkemøtet. Listestøtten har som formål å sette registrerte nomineringsgrupper i stand til å informere velgerne om sine standpunkt i aktuelle kirkelige spørsmål. Kirkevalget 2019 skal gjennomføres etter dette regelverket.

Kirkemøtet vedtok i 2012 at det i det videre arbeid med kirkeordningen skulle være en gjennomgang av **regelverket for nominasjon og tilsetting av biskoper**. I en høring blant menighetsråd, proster, biskoper og bispedømmeråd våren 2017, presenterte Kirkerådet tre aktuelle ordninger; en ren valgordning, en ordning med tilsetting i et særskilt tilsettingsorgan og en ordning med tilsetting i Kirkerådet. Et flertall i høringen pekte på en ren valgordning som det beste alternativet. Årets Kirkemøte valgte likevel en videreføring av dagens ordning der biskoper blir tilsatt av Kirkerådet etter at det aktuelle bispedømmerådet har nominert kandidater og en rådgivende avstemning er gjennomført. (KM 05/18)

Et **samisk kirkelig valgmøte** er opprettet etter vedtak på årets Kirkemøte (sak KM 08/18). Dette møtet skal avholdes hvert 4. år i forkant av kirkevalgene. Poenget er å sikre bedre representativitet fra samisk kirkeliv i Den norske kirkes styrende organer. Den tidligere elektorordningen for valg av samiske representanter har ikke fungert tilfredsstillende demokratisk eller praktisk. Samisk kirkelig valgmøte skal velge samiske representanter til bispedømmerådene i Nord-Hålogaland og Sør-Hålogaland bispedømmer og nominere medlemmer til Samisk kirkeråd.

Kirkemøtet brukte mye tid på å gjennomgå Regjeringens forslag til **ny lov om tros- og livssynssamfunn**. I sak KM 10/18 vedtok Kirkemøtet en omfattende høringsuttalelse der det blant annet understrekes at det fortsatt fastsettes i lov at soknet er den grunnleggende enheten i Den norske kirke. Kirkemøtet ønsker at det i loven tas inn en formulering om soknets formål: Soknets grunnleggende oppgaver er å feire gudstjeneste, gi undervisning samt utøve diakoni og misjon.

Kirkemøtets flertall gikk videre inn for å videreføre det delte finansieringsansvaret. I dag deler staten og kommunene ansvaret for å finansiere driften av Den norske kirke.

Kirkemøtet mener lovforslagets oppheving av tilhørighetsordningen ikke tilstrekkelig anerkjenner barns rett til religionsutøvelse. Etter at ny folkeregisterlov ble vedtatt, er det avklart at informasjon om familierelasjoner er definert som informasjon underlagt taushetsplikt. Kirkemøtet ber derfor om at den nye loven om tros- og livssynssamfunn får en hjemmel som sikrer til at alle tros- og livssynssamfunn får melding fra Folkeregisteret hver gang medlemmer av trossamfunnet får barn.

Kirkemøtet slutter seg til prinsippet om likebehandling mellom Den norske kirke og andre tros- og livssynssamfunn og understreker verdien ved at staten vil føre en aktivt støttende tros- og livssynspolitik.

Ved kirkelovreformen i 2016 ble kirkeloven endret, slik at det nå er Kirkemøtet som fastsetter regler om Den norske kirkes medlemsregister og regler om registrering av dåp, konfirmasjon, vigsel og gravferd. Kirkemøtet vedtok nå **Ny forskrift om Den norske kirkes medlemsregister** (sak KM 09/18). Den nye forskriften er tilpasset nye krav til personopplysningsvern og informasjonssikkerhet. Den tydeliggjør samtidig ansvarsforholdet mellom sentral behandlingsansvarlig (Kirkerådet) og lokal behandlingsansvarlig (kirkelig fellesråd).

## **Kommentarer til budsjett for Trosopplæring 2018**

Det er et mål i arbeidet vårt i menigheten at økonomi ikke skal ekskludere noen fra å delta på våre aktiviteter. Samtidig er vi avhengig av inntekter for å få dekket kostnadene.

De aktivitetene innenfor trosopplæring som har en kontingent er babysang (300,- inkl CD), Tårnagenter (50,-) og Lys våken (100,-). For neste års budsjett bør prisene her vurderes og det kan og vurderes om det skal tas deltakeravgift også på andre tiltak.

Tilskuddet fra bispedømmet dekker 80% stilling som trosopplærer samt 40.000,- til å dekke utgifter ved trosopplæringsarbeidet. Resten av utgiftene må dekkes inn på andre måter.

Erfaringsmessig ser vi at ca. 20% av en sån type stilling går til stabs/administrative oppgaver som ikke direkte er tillagt fagfeltet. Dette har tidligere vært dekket inn ved slutten av året ved overføring gjennom de andre ansvarsområdene. For å få dette mere hensiktsmessig både i forhold til rapportering og regnskapsføring gjennom året, er dette nå lagt inn i budsjettet fra starten under lønn. Disse 20% er lagt inn under ansvar 041000 (fellesrådet).

20.04.2018

Nina Brokhaug Røvang  
Kirkeverge

Vedlegg til sak 2018/21 M, Budsjett Trosopplæring 2018

	Budsjett 2018	Foreløpig reg 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016	Budsjett Rev. 2016	Regnskap 2015
<b>Avdeling 5. Trosopplæring</b>						
<b>INNETEKTER</b>						
<b>Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter</b>	<b>-18 000</b>	<b>-12 360</b>	<b>-36 000</b>	<b>-15 890</b>	<b>-18 200</b>	<b>-12 072</b>
36101 Kontigent	0	-6 893	-10 000	-8 800	-8 700	-9 922
36102 Leirer	0		-	-	-	-
36103 Deltagere arrangementer	-18 000	-3 287	-10 000	-4 500	-8 500	-
36200 Salg av bøker og materiell	0	-300	-1 000	-2 500	-1 000	-150
36202 Inntekter, arrangementer	0	-1 650	-	-	-	-2 000
36209 Andre inntekter	0	-230	-15 000	-90	-	-
<b>Refusjoner/Overføringer</b>	<b>-9 000</b>	<b>-10 534</b>	<b>-13 000</b>	<b>-15 673</b>	<b>-13 000</b>	<b>-11 531</b>
37100 Refusjon av sykepenger	0	-1 790	-	-3 340	-	-
37290 MVA-kompensasjon, dr.regnsk.	-9 000	-8 744	-13 000	-12 333	-13 000	-11 531
<b>Statlige tilskudd</b>	<b>-670 000</b>	<b>-662 613</b>	<b>-652 613</b>	<b>-663 669</b>	<b>-663 669</b>	<b>-626 035</b>
38301 Tilskudd fra bispedømmet	-670 000	-662 613	-652 613	-663 669	-663 669	-626 035
<b>Rammeoverføring/tilskudd fra egen komm.</b>	<b>0</b>	<b>-</b>				
38300 Tilskudd fra kommunen	0		-	-	-	-
38303 Tilskudd fra kulturkontoret	0		-	-	-	-
<b>Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler</b>	<b>-32 000</b>	<b>-31 459</b>	<b>-44 000</b>	<b>-40 019</b>	<b>-44 000</b>	<b>-41 035</b>
38600 Offer/innsamlet til egen virksomhet	0		-	-	-	-536
38650 Offer/innsamlet til andre	0		-	-	-	-
38700 Støtte (fra bank, fond ol)	-18 000	-18 440	-20 000	-18 440	-20 000	-22 120
38701 Gaver	-1 000	-219	-4 000	-3 579	-4 000	-379
38702 Givertjeneste	-13 000	-12 800	-20 000	-18 000	-20 000	-18 000
<b>SUM DRIFTSINNETEKTER</b>	<b>-729 000</b>	<b>-716 966</b>	<b>-745 613</b>	<b>-735 250</b>	<b>-738 869</b>	<b>-690 673</b>

Vedlegg til sak 2018/21 M, Budsjett Trosopplæring 2018

	Budsjett 2018	Foreløpig reg 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016	Budsjett Rev. 2016	Regnskap 2015
<b>Avdeling 5. Trosopplæring</b>						
<b>UTGIFTER</b>						
<b>Lønn- og sosiale utgifter</b>	<b>630 700</b>	<b>749 801</b>	<b>718 000</b>	<b>1 690 875</b>	<b>1 685 000</b>	<b>1 594 810</b>
30100 Lønn fast ansatte	480 000	538 416	520 000	502 263	500 000	492 351
301041 Lør/søn tillegg	13 000	3 556	-	-	-	-
301042 Kveld/natt tillegg	12 000	3 402	-	-	-	-
30200 Lønn til vikarer	0	-	-	-	-	1 423
30300 Lønn til ekstrahjelp	0	-	-	-	-	-
30500 Annen tr.pliktig godtgjørelse	500	456	-	-	-	-
30810 Andre honorarer	0	-	-	-	-	-
30900 Pensjonsinnskudd	50 000	74 139	45 000	41 963	40 000	46 286
30950 Tr.pl. Forsikringer	0	-	1 000	1 092	-	1 133
30959 Motkonto Tr.pl. Forsikringer	0	-	-1 000	-1 092	-	-1 133
30960 Yrkesskadeforsikring	700	615	1 000	827	1 000	771
30961 Gruppelivsforsikring	2 500	2 345	2 000	2 024	2 000	1 887
30990 Arbeidsgiveravgift	72 000	78 901	75 000	70 502	72 000	69 782
30991 Arb.giveravg. påløpt ferielønn	0	8 830	10 000	8 498	10 000	8 355
30992 Feriepenger og lignende	0	39 141	65 000	60 272	60 000	59 253
30997 Fordeling lønnskostnad	0	-	-	-	-	-70 000
<b>Kjøp av varer og tjenester</b>	<b>89 300</b>	<b>105 177</b>	<b>101 500</b>	<b>97 111</b>	<b>90 000</b>	<b>74 882</b>
31000 Kontorrekvisita	0	-	3 000	2 894	-	-
31003 Aviser, bøker, abonnementer	0	-	-	-	-	-
31100 Bøker og materiell	2 000	199	3 000	3 064	2 000	8 618
31101 Bøker og materiell for utdeling	22 100	46 455	20 000	30 119	30 000	10 457
31199 Diverse andre utgifter	1 000	587	-	-	-	-
31200 Annet forbruksmateriell	7 200	5 903	10 000	2 287	3 000	5 797
31201 Mat	30 000	28 791	30 000	27 269	28 000	28 933

Vedlegg til sak 2018/21 M, Budsjett Trosopplæring 2018

	Budsjett 2018	Foreløpig reg 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016	Budsjett Rev. 2016	Regnskap 2015
<b>Avdeling 5. Trosopplæring</b>						
31205 Bøker og materill for salg	3 000	2 190	3 000	-	-	1 433
31301 Telefon ansatte	0	611	2 500	2 500	2 000	2 123
31304 Tap på fordringer	0	95	-	-	-	-
31400 Andre annonser	0		-	-	-	2 500
31406 Gaver, frivillige og representasjon	5 000	2 757	5 000	5 625	2 000	1 004
31500 Opplæring/kurs ansatte	6 000	5 150	8 000	7 800	8 000	6 000
31501 Opplæring, kurs frivillige	2 000	1 550	-	-	-	-
31503 Arrangementer	2 000	2 310	5 000	4 350	2 000	1 134
31504 Møter	0		-	-	-	-
31505 Leirer	0		-	-	-	-
31600 Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig	8 000	7 452	5 000	3 793	5 000	5 683
31650 Utbetaling til næringsdrivende	0	-	-	-	-	-
31700 Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig	1 000	807	-	1 004	-	-
32000 Inventar	0	320	2 000	1 751	2 000	1 200
32500 Annet driftsmateriale	0		1 000	955	-	-
32701 Annen fremmed tjeneste	0		-	-	2 000	-
32702 Honorar næringsdrivende	0		4 000	3 700	4 000	-
32709 Oppgavepliktig godtgjørelse næringsdrivende	0		-	-	-	-
<b>Refusjoner/Overføringer, Merverdiavgift</b>	<b>9 000</b>	<b>8 744</b>	<b>13 000</b>	<b>12 333</b>	<b>13 000</b>	<b>11 531</b>
34290 MVA utenfor mva-loven, dr.regnsk.	9 000	8 744	13 000	12 333	13 000	11 531
<b>Tilskudd og gaver</b>	<b>0</b>	<b>-</b>				
34650 Overføring av ofringer	0	-	-	-	-	-
34701 Gaver, bidrag til andre	0		-	-	-	-
<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>729 000</b>	<b>863 722</b>	<b>832 500</b>	<b>1 800 318</b>	<b>1 788 000</b>	<b>1 681 224</b>



Vedlegg til sak 2018/21 M, Budsjett Trosopplæring 2018

	Budsjett 2018	Foreløpig reg 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016	Budsjett Rev. 2016	Regnskap 2015
<b>Avdeling 5. Trosopplæring</b>						
<b>BRUTTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>0</b>	<b>146 756</b>	<b>86 887</b>	<b>1 065 067</b>	<b>1 049 131</b>	<b>990 551</b>
<b>Renteinntekter og utbytte</b>	<b>-500</b>	<b>-451</b>	<b>-1 000</b>	<b>-1 056</b>	<b>-1 500</b>	<b>-1 505</b>
39000 Renteinntekter	-500	-451	-1 000	-1 056	-1 500	-1 505
39001 Gebyr på utsendte purringer	0		-	-	-	-
39020 Andre finansinntekter	0		-	-	-	-
<b>Renteutgifter og låneomkostn.</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
35000 Annen rentekostnad	0		-	-	-	-
35001 Rente/omkostn.lån	0		-	-	-	-
<b>NETTO FINANSINTEKTER/-UTGIFTER</b>	<b>-500</b>	<b>-451</b>	<b>-1 000</b>	<b>-1 056</b>	<b>-1 500</b>	<b>-1 505</b>
<b>Avskrivninger</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
35900 Avskrivninger	0		-	-	-	-
<b>Motpost avskrivninger</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
39900 Motpost avskrivninger	0		-	-	-	-
<b>NETTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-500</b>	<b>146 305</b>	<b>85 887</b>	<b>1 064 011</b>	<b>1 047 631</b>	<b>989 043</b>
<b>INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER</b>	<b>0</b>					
<b>Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-15 260</b>
39300 Bruk av tidligere års regnskapsmessige m	0		-	-	-	-15 260
<b>Bruk av bundne driftsfond</b>	<b>0</b>	<b>-146 756</b>	<b>-84 887</b>	<b>-60 541</b>	<b>-</b>	<b>-5 846</b>
39500 Bruk av bundne driftsfond	0	-146 756	-56 533	-60 541	-	-5 846
39800 Regnskapsmessig underskudd	0		-28 354	-	-	-
<b>SUM BRUK AV AVSETNINGER</b>	<b>0</b>	<b>-146 756</b>	<b>-84 887</b>	<b>-60 541</b>	<b>-</b>	<b>-21 107</b>
<b>Avsatt til dekning fra tidl. år (underskudd)</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Vedlegg til sak 2018/21 M, Budsjett Trosopplæring 2018

	Budsjett 2018	Foreløpig reg 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016	Budsjett Rev. 2016	Regnskap 2015
<b>Avdeling 5. Trosopplæring</b>						
35300 Avsatt til dekning tidligere års driftsunderskudd	0					
<b>Avsatt til disposisjonsfond</b>	<b>0</b>	-	-	-	-	-
35400 Avsatt til disposisjonsfond	0					
<b>Avsatt til bundne fond</b>	<b>500</b>	<b>451</b>	-	-	-	<b>16 766</b>
35500 Avsatt til bundne fond	500	451				
<b>Overført til investeringsregnskapet</b>	<b>0</b>	-	<b>-1 000</b>	<b>1 056</b>	-	-
35700 Overføring til investeringsregnskapet	0					
<b>SUM AVSETNINGER</b>	<b>500</b>	<b>451</b>	<b>-1 000</b>	<b>1 056</b>	-	<b>16 766</b>
<b>Utregnet mindre-/merforbruk</b>	<b>0</b>	-	-	<b>1 004 526</b>	<b>1 047 631</b>	<b>984 702</b>



Menighetsråd i Tunsberg bispedømme

Dato: 04.04.2018

Vår ref: 18/00511-21

Deres ref:

## Tilsetting av biskop i Tunsberg bispedømme - stemmegivning

Tunsberg bispedømmeråd har i møte 12. mars 2018 nominert kandidater til ny biskop i bispedømmet. Kandidatene er:

Kjetil Haga, domprost i Tønsberg  
Ragnhild Jepsen, domprost i Nidaros  
Sølvi Kristin Lewin, prost i Larvik  
Jan Otto Myrseth, domprost i Bergen  
Merete Thomassen, førsteamanuensis i liturgikk ved Det teologiske fakultet

Kandidatene er nevnt i alfabetisk orden.

I tillegg er følgende kandidat nominert ved suppleringsnominasjon innenfor fristen 3. april 2018:

Øystein Magelssen, generalsekretær i Norges KFUK-KFUM

Kandidatenes vita og selvpresentasjon finner dere på <https://kirken.no/nb-NO/bispedommer/tunsberg/aktuelt/seks-kandidater-til-a-bli-biskop-i-tunsberg/>. Nominasjonen er bindende for de stemmeberettigede. Det kan ikke stemmes på andre kandidater.

Kirkerådet ber menighetsrådet merke seg at avstemningen skal foregå på følgende måte i samlet møte:

- 1. Hvilken kandidat synes det enkelte medlem er best skikket til å være ny biskop i Tunsberg bispedømme. Om en får minst 50% av stemmene settes denne opp. Om ingen får flertall, stemmer en på nytt. Den som da får flest stemmer regnes som valgt. Det kan bestemmes at det i andre runde bare stemmes på to eller flere av de med flest stemmer i første runde. Om fortsatt ingen får flertall foretar en loddtrekning.*
- 2. Deretter gjøres det tilsvarende for den en ønsker på andre plass.*
- 3. Til sist stemmer en tilsvarende om tredje plass.*

Stemmeavgivningen i menighetsrådet er hemmelig. Prester, kateketer, diakoner og kantorer i offentlig kirkelig stilling som er medlem av menighetsrådet, deltar ikke i stemmeavgivningen. Møtebok fra møtet er offentlig om ikke rådet gjør annet vedtak.

Kirkemøtet vedtok i sak KM 10/12 at stemmeresultatet skal vektes med 1, 2/3 og 1/3 for henholdsvis 1, 2 og 3 prioritet. Menighetsrådet må avgi stemme på **tre kandidater** for at resultatet skal være gyldig (jf sak KM 10/12 pkt 3). Det er Kirkerådet som ved opptelling foretar vektning av stemmene.

Resultatet av avstemningen med opplysning av stemmetall eller i tilfelle vedtak om at erklæring ikke blir avgitt, føres i møteboken. Utskrift av møteboken må være Kirkerådet i hende senest **torsdag 3. mai 2018 kl 24.00**. Den kan sendes enten pr post (Kirkerådet, Postboks 799 Sentrum, 0106 Oslo) eller pr e-post ([post.kirkeradet@kirken.no](mailto:post.kirkeradet@kirken.no)).

Regler om nominasjon mv. ved tilsetting av biskop, vedtatt av Kirkemøtet (KM 10/12) følger vedlagt.

Brevet er sendt på grunnlag av adresselister fra Tunsberg bispedømmekontor.

Med vennlig hilsen

Gerd Karin Røsæg  
assisterende direktør

Kristian Myhre  
førstekonsulent

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

Mottakere:  
Menighetsråd i Tunsberg bispedømme

## Regler om nominasjon mv. ved tilsetting av biskoper

**Hjemmel:** Fastsatt av Kirkemøtet 17. april 2012 med hjemmel i lov 7. juni 1996 nr. 31 om Den norske kirke (kirkeloven) § 25 fjerde ledd. **Rettelser:** 15.12.2016 (§ 5 annet ledd).

**§ 1.** Ved ledighet i en bispestilling i Den norske kirke underretter Kirkerådet vedkommende bispedømmeråd om at det innen fastsatt frist kan nominere 5 personer som bispedømmerådet anser skikket til å bli tilsatt som ny biskop. Gyldig vedtak om nominasjon skal omfatte begge kjønn. De som nomineres må oppfylle kvalifikasjonskravene for tilsetting som menighetsprest.

**§ 2.** Bispedømmerådet skal før det gjør vedtak om nominasjon avholde et forberedende møte, og på det grunnlag gi kandidater som vurderes nominert anledning til å uttale seg om de ønsker å motta nominasjon.

Nominasjonen foregår på den måten at de enkelte medlemmer, etter at rådslagningen har funnet sted, avgir stemme på tre kandidater. De fem kandidatene som har fått flest stemmer, er nominert. Ved stemmelikhet for femte kandidat, avgjøres nominasjonen av denne kandidaten ved ny stemmegivning. Ved fortsatt stemmelikhet for femte kandidat foretas loddtrekning. Dersom det er avgitt stemme på til sammen tre eller fire kandidater blir kun disse blir nominert.

Dersom avstemningen ikke har ledet fram til gyldig vedtak, foretas ny rådslagning og ny avstemning.

Vedtak kan ikke gjøres uten at samtlige av rådets medlemmer (eventuelt varamedlemmer) er til stede i møtet. Møtet holdes for lukkede dører. Rådslagningen er hemmelig. Nominasjonen, eventuelt vedtak om ikke å nominere, innføres i bispedømmerådets forhandlingsprotokoll. De personer som blir nominert, nevnes i alfabetisk orden. Samtlige medlemmer underskriver protokollen hvorav en utskrift straks sendes Kirkerådet sammen med sentrale biografiske opplysninger om hver av de nominerte kandidatene.

Kirkerådet gir en frist for å stille alternative kandidater til bispedømmerådets nominasjon. Minst 100 stemmeberettigede fra kategoriene a, b og/eller c i § 3, fra minimum tre forskjellige prostier, kan gå sammen om å stille kandidater.

Menighetsrådsmedlemmer inngår enkeltvis i antallet stemmeberettigede som kan stille kandidater. Alternative kandidater må være forespurt og villige til å bli nominert.

Kirkerådet kontrollerer at reglene for supplerende nominasjon er fulgt, og at kandidatene oppfyller de formelle kvalifikasjonskravene.

**§ 3.** Kirkerådet sender underretning om de som er nominert etter § 2, til de stemmeberettigede med oppfordring om innen en frist å gi stemme til de tre personer som de anser mest skikket til å bli tilsatt som biskop. Gyldig stemme må inneholde tre navn i prioritert rekkefølge.

Underretningen skal inneholde de nominertes navn i alfabetisk rekkefølge og sentrale biografiske opplysninger om hver av kandidatene. Det skal opplyses om at forslaget er bindende for de stemmeberettigede.

Følgende er stemmeberettiget:

- a) menighetsrådene i vedkommende bispedømme,
- b) prester i offentlig kirkelig stilling i vedkommende bispedømme,
- c) vigslede kateketer, diakoner og kantorer i offentlig kirkelig stilling i vedkommende bispedømme,
- d) prostene i de øvrige bispedømmer,
- e) professorer i teologiske fag ved de teologiske fakultetene og ledere av praktisk-teologiske utdanninger ved Det praktisk-teologiske seminar (PTS), Det teologiske Menighetsfakultet, Misjonshøgskolen og Kirkelig utdanningscenter i nord (KUN).  
Stemmeberettigede er de som er medlemmer av Den norske kirke.

I tvilstilfeller treffes avgjørelse om stemmerett av Kirkerådet. Avgjørelsen kan ikke påklages til departementet.

**§ 4.** Avstemningen i menighetsrådet foregår ved vanlig flertallsvotering, der det først voteres over hvem som skal føres opp som nr. 1, dernest voteres over hvem som skal føres opp som nr. 2 og til sist voteres over hvem som skal føres opp som nr. 3.

Hvis ingen ved første stemmegivning får flertall av de stemmer som er avgitt, holdes ny stemmegivning. Ved denne regnes den for valgt som har fått flest stemmer. Det kan før ny stemmegivning gjøres vedtak om at det bare skal stemmes på to eller flere av dem som ved første stemmegivning har fått det høyeste stemmetall. Er valget fremdeles uavgjort fordi flere har fått like mange stemmer, treffes avgjørelsen ved loddrekning.

Det kan kreves skriftlig avstemning (jf. regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet § 7.5).

Resultatet av avstemningen med opplysning om stemmetall eller i tilfelle vedtak om at erklæring ikke blir avgitt, føres inn i møteboken. Bekreftet utskrift av møteboken sendes inn til Kirkerådet innen utløpet av den frist som er satt.

Stemmegivningen i menighetsrådet er hemmelig. Prester, kateketer, diakoner og kantorer som er stemmeberettiget etter § 3, deltar ikke i stemmegivningen.

**§ 5.** Når fristen for innsending av stemmer etter § 3 er utløpt, foretar Kirkerådet opptelling og offentliggjør utfallet.

I opptellingen teller stemmer fra menighetsrådene 1/3 (§ 3, a), prester og andre i vigslede stillinger i det aktuelle bispedømme 1/3 (§ 3, b og c) og nasjonale stemmer 1/3 (§ 3, d og e).

Førstestemmer gis vektning lik 1, andrestemmer lik 2/3 og tredjestemmer lik 1/3.

**§ 6.** Kirkerådet sender melding om utfallet av avstemningen samtidig til det aktuelle bispedømmerådet og biskopene med anmodning om innen en frist å uttale seg om hvem av de tre kandidatene som totalt har fått flest stemmer, de anser mest skikket til å bli utnevnt. Biskopene grunngir sin uttalelse.

Kirkerådet tilsetter en av de tre kandidatene som totalt har fått flest stemmer. Ved tilsetting kreves alminnelig flertall.

**§ 7.** Ved ledighet i stillingen som preses i Bispemøtet underretter Kirkerådet Bispemøtet om at det innen en frist skal nomineres inntil tre av de tjenestegjørende biskopene til den ledige stillingen.

Bispemøtet forelegger de nominerte for bispedømmerådene og stemmeberettigede tilsatte og menighetsråd i Nidaros domprosti med oppfordring om innen en frist å gi stemme til de nominerte i prioritert rekkefølge. Bispemøtet foretar deretter en prioritering av de nominerte og oversender dette til Kirkerådet innen den frist som fastsettes. Det skal ikke gis begrunnelser for prioriteringene.

Kirkerådet tilsetter en av de tre kandidatene ut fra det kirkelige votum gitt i den forutgående prosess. Ved tilsetting kreves alminnelig flertall.

**§ 8.** Kirkerådet kan gi nærmere regler til utfylling av bestemmelsene i dette regelverket.

---

# Be, så skal dere få!

En av konfirmantene våre kom bort til Runar med et lite kort med et bibelvers på. Hun spurte: "Hva betyr dette?"



Han forsøkte å forklare henne at bibelverset minner oss på hvor avhengige vi er av Gud. Men han var usikker på om hun virkelig forsto det han sa. I menigheten vår har vi en dyktig stab og et driftig menighetsråd. Engasjerte frivillige bidrar sterkt til et omfattende og rikt menighetsliv. På hvilken måte er vi avhengig av Gud?

I årsstatistikken ser vi at færre kommer på gudstjenestene i Modum menighet. Antall dåp har gått drastisk ned fra 2016 til 2017. Kollektinntektene har også en tydelig nedgang. Vi ønsker å snu denne utviklingen, men hvordan skal vi gjøre det? I en slik situasjon har vi lett for å fokusere på hva vi må gjøre bedre. Hvilke tiltak skal vi sette i gang? Det er så lett å glemme Gud midt oppe i alle utfordringer og iverksette tiltak før vi involverer Kirkens herre – "Hva vil du at vi skal gjøre i denne situasjonen?" Gud elsker å involvere oss i sitt arbeid, men Jesus realitetsorienterer oss med sitt klare budskap: "For uten meg kan dere ingen ting gjøre!" (Joh 15,5)

Menighetsrådet skal ifølge §9 i kirkeloven «... ha sin oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv...» Dette er jo i grunn vårt felles oppdrag som menighet. Vi har et ønske om å konkretisere avhengigheten vår til Gud i dette oppdraget ved å involvere enda flere mennesker i menigheten vår til å be for Modum og menigheten. Allerede er enkelte involvert i Bønnegruppa i Åmot kirke (Fagutvalg for diakoni 1.3.3.1) og den felleskirkelige gruppa Sammen i bønn for Modum.

Alle som vil kan være med, liten og stor. Opplegget blir enkelt. Vi får én ting å be for hver dag i uka. Mange mennesker ber aftenbønn om kvelden. Nå kan flere være med å be målrettet for viktige sider av menigheten og bygda vår. "Be, så skal dere få. Let, så skal dere få. Bank på, så skal det lukkes opp for dere. For den som ber, han får, og den som leter, han finner, og den som banker på, skal det lukkes opp for." (Matt 7,7f)



**Forslag:** Det samles inn innspill på bønneemner fra bønnegruppa i Åmot kirke, Sammen i bønn for Modum, menighetsråd, stab, kirkeutvalg, husfelleskap, de frivillige og ellers alle som har forslag i tida fram mot sommeren. På bakgrunn av disse innspillene utarbeides det et enkelt og oversiktlig bønneark. Ved oppstart høsten 2018 blir bønnearket gjort tilgjengelig på nettsiden, på Facebook, i menighetsbladet og med flyers som kan deles ut. Prestene Arnstein Bleikvedt og Runar J. Liodden er ansvarlig for arbeidet med dette.

Arnstein Bleikvedt og Runar J. Liodden



# Liturgisk musikk

## Utklipp fra sak 2017/33 M:

- *Gudstjenesten, ny ordning for liturgisk musikk.* For noen år siden var det en stor gudstjenestereform som nå er evaluert sentralt. Dette har blant annet ført til at antall serier på musikk det kan velges mellom nå kun er 3. Den musikken som Modum menighet valgte under arbeidet med reformen, der er det kun 1 av 4 melodier som er vedtatt at kan brukes videre. Kantor og menighetsmusiker utfordres til å komme med forslag til hvilke melodier som kan brukes i menigheten her fremover.

## Hvor står saken nå?

Se mailutvekslingen under.

\*\*\*\*\*

**Fra:** Hildegunn Opstad Smørgrav [<mailto:hs484@kirken.no>]

**Sendt:** 19. april 2018 10:56

**Til:** 'Kristin Vold' <[kristin.vold@faerder.kirken.no](mailto:kristin.vold@faerder.kirken.no)>; Hanna Louise Husøien <[hanna.louise.husoiien@modumkirke.no](mailto:hanna.louise.husoiien@modumkirke.no)>

**Emne:** RE: Ny serie for liturgisk musikk

Kjære begge to!

Jeg er ikke akkurat allvitende når det gjelder verken denne eller andre saker, Kristin, Men takk for tilliten! ☺

Det stemmer at den fullstendige utgivelsen ikke blir i år.

Mye til manus på musikk er helt klart, men Kirkerådet vurderer det slik at hele produksjonen

Og sluttproduktet vil bli best kvalitetssikret og fullstendig om alt gis ut samlet, Etter at Kirkemøtet i 2019 har gjort de siste justeringene på liturgi for øvrig, til hovedgudstjenesten.

Det stemmer også at Hovedserie 2 har latt vente på seg, men nå er tekster og melodier Godkjent av Kirkemøte, Kirkeråd og Bispemøte. Hovedserie 2 vil bli tilgjengelig for alle de som ønsker å ta det i bruk, i løpet av 2018. Det samme gjelder for festtidsseriens Sanctus, av Harald Gullichsen, som også er helt ny. Komponistene ferdigstiller nå satser og besifring, og dette skal da etter planen bli tilgjengelig for alle som ønsker det, innen 2018. Dette ble endelig bestemt på møte for to dager siden, så om kort tid vil det gå ut mer informasjon om dette til kirkemusikere og andre.

Alt godt så lenge!

Vennlig hilsen

Hildegunn

**Fra:** Hanna Louise Husøien

**Sendt:** torsdag 19. april 2018 10.38

**Til:** Nina Brokhaug Røvang <[Nina.Brokhaug.Rovang@modumkirke.no](mailto:Nina.Brokhaug.Rovang@modumkirke.no)>

**Emne:** VS: Ny serie for liturgisk musikk

Hei,

Se svaret fra Kristin Vold, kantor i Nøtterøy og medlem av Nemnd for Gudstjenesteliv. Da spør det om det er aktuelt å gjøre noe med liturgisk musikk allerede nå.

Med vennlig hilsen

*Hanna Louise Husøien*

Kantor i Modum menighet

Tlf.: 47 89 78 31

[www.kirken.no/modum](http://www.kirken.no/modum)

**Fra:** Kristin Vold [<mailto:kristin.vold@faerder.kirken.no>]

**Sendt:** 19. april 2018 10:06

**Til:** Hanna Louise Husøien <[hanna.louise.husoiien@modumkirke.no](mailto:hanna.louise.husoiien@modumkirke.no)>

**Kopi:** Hildegunn Opstad Smørgrav <[hs484@kirken.no](mailto:hs484@kirken.no)>

**Emne:** SV: Ny serie for liturgisk musikk

Hei

Det er nok slik at saken er utsatt ytterligere et år, til kirkemøtet har behandlet hele gudstjenesten i 2019. Så dette lar vente på seg.

Hvis du vil vite enda mer, kan du evt ta kontakt med Hildegunn Opstad Smørgrav, hun vet alt ☺

Beste hilsen

Kristin Vold

**Fra:** Hanna Louise Husøien [<mailto:hanna.louise.husoiien@modumkirke.no>]

**Sendt:** onsdag 18. april 2018 13.08

**Til:** Kristin Vold

**Emne:** Ny serie for liturgisk musikk

Hei, Kristin.

Jeg kontakter deg fordi du på fagdagen for kirkemusikere i Kongsberg 11. januar nevnte så vidt at dere i Nemnd for gudstjenesteliv holdt på å gjøre klart heftet med ny ordning for gudstjenesten – både med «ny» musikk og annet.

Så mitt spørsmål er da om det er noe sted å finne hva som faktisk blir musikken i allmenn serie 2? Forstår fra KM sitt vedtak i fjor at allmenn serie 1 og 3 var greit, men at de ønsket en mer gjennomkomponert serie 2.

Mitt menighetsråd har bedt meg om en gjennomgang av de nye seriene.

Takknemlig for all hjelp du kan gi!

Med vennlig hilsen

*Hanna Louise Husøien*

Kantor i Modum menighet

Tlf.: 47 89 78 31

[www.kirken.no/modum](http://www.kirken.no/modum)

\*\*\*\*\*

### **Forslag til vedtak**

Videre behandling av saken om valg av liturgisk musikk utsettes til Kirkemøtet har gjort sitt vedtak i 2019 i forhold til liturgi for gudstjenesten.

**FR saker**



**Møtedato:** **Til stede: Nina Brokhaug Røvang, Rine Brekke, Hanne Solberg og Tove H: Sørensen fra EMBHT**

**Formål:** Utarbeide planer for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten, i henhold til "Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning" § 13.3

**Kort om bedriften: Kirkekontor med kontoransatte og rengjøringspersonale. Kirketjenere, organister, kantor, trosopplærere, diakon, kateket og prester**

Hvem/hva:	Handling:	Ansvar	Når
Ergonomisk arbeidsplassvurdering	Fysioterapeut fra EMBHT kommer å gir individuelle råd og veiledning i forhold til kontorarbeidsplasser. Fysioterapeut tar kontakt med Nina for å avtale tidspunkt	EMBHT	Mai
Arbeidshelseundersøking	Alle ansatte kalles inn til Arbeidshelseundersøking med Livsstilsjekk. EMBHT sender liste med Åpne timer til Nina.	EMBHT	Vår 2018
Kurs i førstehjelp	Kurs i førstehjelp for alle ansatte. Tidspunkt Avtales med Nina		Høst 2018
Vernerunde	EMBHT kan være med på vernerunde. Nina tar kontakt for avtale	Bedriften	v/behov
Rutiner for oppfølging og debriefing	De ansatte blir ofte involvert i tuffe hendelser. De er flinke til å håndtere det, men de ønsker å utarbeide rutiner for å sikre at ting blir fulgt opp. Nina tar kontakt hvis de ønsker bistand.	Bedriften	v/behov
Kontaktperson EMBHT:	Tove H. Sørensen. <a href="mailto:tove@embht.no">tove@embht.no</a> 93028354		
Kontaktperson bedrift:	Nina Brokhaug Rødvang		

**Generelle tilbud fra Eiker og Modum BHT (se også [www.embht.no](http://www.embht.no))**

- Bistand ved forebygging og oppfølging av sykefravær eller avhengighetsproblematikk
- Tilbud om kurs innen HMS, opplæring av leder og verneombud, førstehjelp m. m
- Bistand ved akutte behov som f.eks konflikter, ulykker, besøk fra myndigheter
- Tilbud om **arbeidsmedisinsk poliklinikk** ved helseplager som helt eller delvis er forårsaket av jobben.





## DEN NORSKE KIRKE

Tunsberg bispedømme



Ryggskjoldet på hvit bispekåpe, utformet av Håkon Stenstadvold, ny til 25-årsjubileet 1973

# Tunsberg bispedømme 70 år

## Invitasjon til menighetsråd og kirkelige fellesråd

Tunsberg bispedømme ble opprettet 20. juni 1948 og vi markerer i år at det er 70 år siden opprettelsen.

Daværende domorganist Åge Myklegård skrev en kantate med tittelen «Det lysende kors» som ble uroppført i Tønsberg domkirke ved opprettelsen. Konserten samlet fullsatt kirke både denne dagen og dagen etter med kongebesøk og langveisfarende.

Onsdag 20.juni 2018 kl. 20.00 inviterer vi til konsert i Tønsberg domkirke for å markere jubileet. Denne kvelden fremføres kantaten på ny i full oppsetning. Det blir også hilsen ved biskop Per Arne Dahl og bispedømmerådsleder Lill Tone Grahl-Jacobsen.

Konserten har en varighet på ca. 1 time. Hvis været tillater det, blir det mulighet for et glass eplecider og noen jordbær på kirkebakken etterpå.

- Det stilles to gratisbilletter til disposisjon for menighetsrådene som har anledning.
- Det blir også holdt av to gratisbilletter for de ansatte i de kirkelige fellesrådene.

Vi ber om tilbakemelding innen 1. mai til [påmelding](#). Billettene hentes ved inngangen til Domkirken, mellom kl. 18.30 og 19.30 samme dag. Så langt det er plass vil det også bli solgt billetter ved inngangen.

Med vennlig hilsen

Per Arne Dahl  
biskop

Lill Tone Grahl-Jacobsen  
bispedømmerådsleder

Rolf Simeon Andersen  
stiftsdirektør

Tilgang til folkeregisteret (fra Intranettet til kirken):

## Slutt på utsending av dåpsinvitasjon?

27.3.2018 [Kirkerådet \(nasjonalt\)](#)

Den norske kirke mister 1. oktober 2018 de tilgangene til Folkeregisteret som gjør det mulig å hente frem nyfødte barn av medlemmer i Den norske kirke. Endringen betyr mest sannsynlig at det ikke lenger blir mulig å sende dåpsinvitasjon på den tradisjonelle måten.

<image001.png>

Ny folkeregisterlov trådte i kraft 1. oktober 2017. Med dette ble regimet for tilganger til opplysninger i Folkeregisteret forenklet. Tilgang til taushetsbelagte opplysninger krever nå hjemmel i lov. Som en overgangsordning ble gjeldende tilganger til Folkeregisteret forlenget ett år, med en åpning for å søke om forlengelse.

Kirkerådet hadde forventet å få forlenget sine tilganger frem til ny trossamfunnslov trer i kraft, blant annet fordi det er et krav i loven om å ha oversikt i medlemsregisteret over tilhørige. Departementet har nå konkludert med at tallet på tilhørige kan estimeres. Forutsetningene for å kunne få innvilget forlenget overgangsordning er ikke til stede. Dette betyr at Den norske kirke fra og med 1. oktober 2018 ikke lenger vil få tilgang til familierelasjoner i Folkeregisteret. Dette betyr igjen at det ikke lenger blir mulig å finne nyfødte i soknet som har foreldre som er medlem av Den norske kirke.

Kirkerådet vil nå utrede hvilke endringer som må gjøres i medlemsregisteret for at det skal fungere optimalt med reduserte folkeregistertilganger. Kirkerådet vil også jobbe kommunikasjonsfaglig med alternative måter å nå ut med budskapet om at alle barn er velkommen til dåp.

## **Oversikt over gjeldene rutiner og instruks for økonomi**

Det er behov for en gjennomgang og oppdatering av gjeldende instruks og rutiner innenfor økonomi.

Vedlagt ligger det som er per i dag. Det er ikke oppdatert utfra eventuelle nye reglementer, strukturer og heller ikke oppdatert i forhold til regnskapsfører.

Før revisjonen ønskes det innspill fra fellestrådet på momenter som rådet tenker er viktig å ha med samt innspill til rutiner/instruks.

Åmot 19.04.2018

Nina Brokhaug Røvang  
Kirkeverge





**MODUM PRESTEGJELD**  
MODUM KIRKELIGE FELLESRÅD

Åmot 21.10.2003

## **FORSLAG TIL ØKONOMIREGLEMENT FOR FELLESRÅD, MENIGHETSUTVALG OG FAGUTVALG**

Med hjemmel i forskrift om budsjettendring, regnskapsføring og revisjon for kirkelig fellesråd av 18. november 1996, §4, er dette økonomireglement utarbeidet.

Det bygger videre på økonomireglement for menighetsråd og fellesråd ved i Modum kirkelige fellesråds møte 16.12.97 saksnr.17.

### **1. Budsjettansvar.**

Kirkelig fellesråd vedtar årsbudsjettet ut fra de økonomiske rammer som er gitt av kommunestyret og eventuelt andre inntekter. Kirkelig fellesråd skal påse at forvaltningen av de midler fellesrådet disponerer skjer i samsvar med alminnelige prinsipper for en forsvarlig økonomiforvaltning.

Tilsvarende skal det enkelte menighetsutvalg og fagutvalg påse at det budsjett menighetsutvalget eller fagutvalget disponerer følger de samme prinsipper for økonomiforvaltning.

### **2. Disposisjonsmyndighet**

1. Kirkelig fellesråd gir kirkevergen myndighet til å disponere vedtatte budsjett. Kirkevergen plikter å gjøre dette i samarbeid med forutsetninger og føringer gitt av fellesrådet. Kirkevergen gis myndighet til å omdisponere driftsmidler innenfor hovedposter på de enkelte kostnadsstedene.

Vedtaket om omdisponering skal meldes kirkelig fellesråd om kommunekassereren. Vedtaket må opprettholde budsjettbalansen.

2. Menighetsutvalget/Fagutvalget gir leder myndighet til å disponere vedtatte budsjett i samarbeid med forutsetninger og føringer gitt av menighetsrådet.

Leder i menighetsutvalget/fagutvalget kan delegere sin disposisjonsmyndighet til en annen person i utvalget.

### **3. Anvisningsmyndigheter**

A. Modum menighetsråd/kirkelige fellesråd gir kirkevergen anvisningsmyndighet for hele det kirkelige budsjett i Modum. Anvisningsmyndighet skal ikke overdras til revisor eller kommunekasserer. I tråd med god forvaltningsskikk kan ikke kirkevergen anvise regninger/utbetalinger som gjelder vedkommende personlig. Ved slike tilfeller, eller ved kirkevergens fravær, skal anvisningsmyndigheten overlates til leder av kirkelig fellesråd.

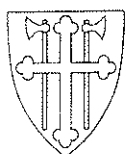
Kirkevergen kan delegere sin anvisningsmyndighet til kontor/menighetssekretær på kirkekontoret for beløp på inntil kr.1.000.-

Den som er gitt anvisningsmyndighet og således kan gi utbetalingsordre, plikter å påse at alle betingelser for utbetalinger foreligger:

- Arbeidet er utført
- Varen mottatt
- Tilstrekkelig attestasjon foreligger
- Det foreligger budsjettdekning eller gyldig vedtak

Det skal foreligge signaturprøve for de personer som har anvisningsmyndighet.

### **4. Utbetalingsmyndighet.**



**MODUM PRESTEGJELD**  
MODUM KIRKELIGE FELLESRÅD

Fellesrådet gir kommunekassereren ved 2 ansatte på kommunekassa i fellesskap myndighet til å belaste kirkelig fellesråds kontoer i forbindelse med betaling av regninger og utbetalinger av lønn.

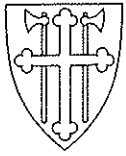
### 5. Innsamlede midler

Med innsamlede midler menes: Offer som tas opp i kirkene eller andre steder, penger som blir samlet inn ved aksjoner og kollekt til å dekke utgiftene ved møter eller arrangementer.

For behandling av slike midler fastsettes følgende regler:

- Ved opptelling av penger skal det alltid delta to personer. Dette kan være menighetsrådsmedlemmer, ansatte, eller andre betroede personer i menigheten. Ofringen noteres i kirkens dagsregister.
- Etter opptellingen fylles det ut ett kvitteringsskjema. Det forevises ved innsetting av pengene i banken. Skjemaet sammen med kvittering fra banken sendes kirkekontoret som videresender dette til regnskapsavdelingen ved kommunekassa omgående. Ved innsetting av pengene i banken noteres sted og tid for ofringen på kvitteringen. Pengene legges i pose/konvolutt og skal ikke være gjenstand for ny opptelling før de ankommer banken.
- Pengene settes inn på egen konto for menighetsrådet nr. ~~22701473810~~. / 22700777883
- Kirkekontoret ved menighetssekretær eller kirkeverge anviser innsamlede midler.
- Modum kommunekasse effektuerer deretter.

Innsamlede midler som skal videresendes belastes på vanlig måte som en utgift. Som vedlegg til eventuell giroblankett brukes vedtak fra menighetsrådet om at vedkommende organisasjon er innvilget offer. Her kan man bruke oversikt over innvilgede offersøknader med understrekning av den aktuelle organisasjon. Det brukes eget skjema for overføring av offer til andre.



## MODUM MENIGHETS RÅD

---

Åmot 7. mai 2007

### **Sak 14/2007 F Endring i delegasjon av anvisningsmyndighet.**

#### **Kirkevergens forslag til vedtak:**

Angjeldene punkt i økonomireglement for fellesråd endres til:

”I tråd med god forvaltningsskikk kan ikke kirkevergen anwise regninger/utbetalinger som gjelder vedkommende personlig. Ved slike tilfeller, eller ved kirkevergens fravær, skal anvisningsmyndigheten overlates til leder av kirkelig fellesråd eller menighetssekretær. Kirkevergen kan delegere sin anvisningsmyndighet til kontor/menighetssekretær på kirkekontoret for beløp på inntil kr.10.000 og anwise ordinær lønn som forfaller i kirkevergens fravær.”

#### **Vedtak i Modum kirkelige fellesråd:**

#### **Saksframstilling:**

Økonomireglement for fellesråd vedtatt høst 2003 har i pkt.3 et punkt med denne ordlyd:

”I tråd med god forvaltningsskikk kan ikke kirkevergen anwise regninger /utbetalinger som gjelder vedkommende personlig. Ved slike tilfeller, eller ved kirkevergens fravær, skal anvisningsmyndigheten overlates til leder av kirkelig fellesråd. Kirkevergen kan delegere sin anvisningsmyndighet til kontor/menighetssekretær på kirkekontoret for beløp på inntil kr.1.000.-”

Mye av kirkevergens daglige arbeid går med til å anwise fakturaer for kirken. Så sant kirkevergen er til stede, har alle fakturaer blitt anvist av kirkevergen slik også reglementet må forstås. Menighetssekretær har mulighet for å anwise fakturabeløp på inntil kr.1.000.- Dette beløpet er i dagens situasjon for lite til å få betalt de fleste nødvendige fakturaer som forfaller. Det er dessuten hensiktsmessig om menighetssekretær kan anwise beløp på inntil kr.10.000 også når kirkeverge er fraværende. Dessuten bør menighetssekretær også kunne anwise ordinær lønn som forfaller i kirkevergens fravær.

Forslaget har vært drøftet med revisor som har stor forståelse for at det er ønskelig med endringer som forslått.

HK

## Sak 2002/11 M Delegasjonsreglement for Modum sokn

### Kirkevergens forslag til vedtak:

Kirkevergen delegeres myndighet til å avgjøre saker på menighetsrådets vegne i tråd med forslag til reglement i saksframlegget.

### Vedtak i Modum menighetsråd :

#### Saksframstilling:

Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet § 10 pkt.1 og 2 åpner for å utforme et eget delegasjonsreglement. Her bør det framgå hvilken myndighet som er tildelt rådets leder, daglig leder/kirkeverge, arbeidsutvalget og partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg). Etter at ny kirkelov i 1996 kom har Modum kirkelige fellesråd vedtatt økonomireglement, tilsettingsreglement, reglement for administrasjonsutvalget og forhandlingsutvalget, permisjonsreglement og arbeidsreglement for kirken i Modum. Økonomireglementet som ble vedtatt høst 2001 uttaler ikke eksplisitt nok, slik kirkevergen ser det, at reglementet også omfatter menighetsrådet.

Kirkevergen ser det som nødvendig og ønskelig at Modum menighetsråd også, i likhet med det som Modum kirkelige fellesråd tidligere har gjort, vedtar et delegasjonsreglement på bakgrunn av at vi nå er ett sokn. Dette er nødvendig for at saksmengden til menighetsrådet kan begrenses og at kurante saker raskt kan effektueres fra Modum kirkekontor. Det vil også ha stor betydning for arbeidssituasjonen ved kirkekontoret.

I et veiledningshefte fra Kirkens Arbeidsgiverorganisasjon om arbeid i menighetsråd i kommuner med ett sokn foreligger det forslag til et delegasjonsreglement som kirkevergen bygger på i sitt forslag til vedtak. Se vedlegget til denne sak.

I tillegg ønsker kirkevergen følgende saker delegert:

#### 1. Budsjett/økonomi.

a) Anvisningsmyndighet innenfor menighetsrådets budsjett i tillegg til det allerede vedtatte økonomireglement. (FS-01/12) Se vedlegg.

b) Myndighet til å begjære påtale-anmelde f.eks. innbrudd til politiet.

#### 2. Kirker.

a) Avgjøre søknad om utlån og utleie av kirkebygg i tråd med Regler for bruk av kirken fastsatt av Kirkemøtet 1991 i Den norske kirke.

Delegasjonsreglementet gjøres gjeldende fra den dato det vedtas i Modum menighetsråd.

Kirkevergen

## **DAGLIG LEDER AV KIRKELIG FELLESRÅD (Kirkeverge, Kirkesjef eller lignende)**

### **Stillingens formål**

1. Kirkevergen er daglig leder av kirkelig fellesråds virksomhet og skal lede virksomheten på en slik måte at rådet kan utføre oppgaver som følger av lovverk og kirkelige organers vedtak og bestemmelser.
2. Kirkevergen skal sikre at kirkelig fellesråd gis best mulig grunnlag For å:
  - Utforme mål og planer for kirkelig fellesråds virksomhet i samarbeid med menighetsrådene og i samråd med den geistlige virksomhet i kommunen.
  - Fordele ressurser slik at de vedtatte mål kan nås.
  - Skape økonomisk handlegfrihet for soknene.
  - Vurdere konsekvensene av beslutningene før vedtak fattes.
3. Kirkevergen skal bidra til å fremme samarbeidet mellom soknene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen.
4. Kirkevergen skal bidra til god personalpolitikk og godt arbeidsmiljø, og legge til rette for samarbeid mellom dem som arbeider i menighetene.

### **Organisasjonsmessig plassering**

1. Kirkevergen er overordnet stillinger i fellesrådets sekretariat og andre kirkelige stillinger der fellesrådet har arbeidsgiveransvar så langt annet ikke følger av lover, reglementer eller vedtak i kirkelige organer.
2. Kirkevergen har møte og talerett i fellesrådet.
3. Kirkevergen er sekretær for kirkelig administrasjonsutvalg og eventuelle andre utvalg/komiteer etter fellesrådets bestemmelse.

### **Hovedoppgaver – ansvar**

1. Kirkevergen leder, koordinerer og organiserer aktivitetene innenfor fellesrådets ansvarsområde.
2. Kirkevergen har ansvaret for plan- og budsjettprosessen og for å samordne planer og budsjetter for menighetsrådene.
3. Kirkevergen har ansvaret for at:
  - Kirkesektorens tilsatte bidrar til realisering av vedtatte mål.
  - At kirkesektoren til enhver tid er hensiktsmessig organisert.
  - Det legges til rette for et godt arbeidsmiljø som grunnlag for de tilsattes utvikling, arbeidsinnsats og trivsel.
4. Kirkevergen er arbeidsgivers representant overfor de tilsatte og deres organisasjoner.
5. Kirkevergen har ansvaret for og utøver tilsyn med forvaltning av kirker og andre kirkelige bygg og eiendommer.
6. Kirkevergen har ansvar for den løpende kontakt med kommunen.

### **Øvrige oppgaver**

1. Kirkevergen utøver fellesrådets anvisningsmyndighet.
2. Kirkevergen sørger for tilrettelegging av møter og oppfølging av de saker som behandles i fellesrådet.

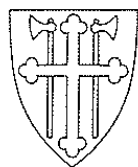
### **Spesielle bestemmelser**

1. Kirkevergen er underlagt forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

### **Kriterier for jobbopplyselse**

*(Følgende punkter kan vurderes:*

1. At de ansatte opplever at de blir verdsatt.
2. At menighetene samarbeider.
3. At kirke og kommune samarbeider.
4. At kirkevergen er akseptert som leder.
5. At statlige ansatte og ansatte i kirkelig fellesråd samarbeider.)



## MODUM MENIGHETSRÅD

Åmot 15. juni 2007

### Arbeidsbeskrivelse for saksbehandler /menighetssekretær

#### Stilingens formål

1. Sikre at menighetens medlemmer og andre som kommer i kontakt med menigheten får rask og god service.
2. Bidra til godt arbeidsmiljø ved kirkekontoret.

#### Organisasjonsmessig plassering

Stillingen har daglig leder /kirkeverge som nærmeste overordnede.

#### Hovedoppgaver- ansvar

1. Kontakt med publikum gjennom ekspedisjon og telefonservice.
2. Kirkebokføring for Modum sokn, skrive ut kirkelige attester og føring og ekspedering av kirkelig statistisk materiale.
3. Ansvar for posttjeneste, arkivbehandling og journalrutiner.
4. Sekretær for menighetsrådets / fellesrådets møter. Herunder også saksforberedelse til møtene etter avtale med kirkeverge .
5. Drift av hjemmeside og stabens kontaktperson for firmaet som har organisasjonens datasupport .
6. Deltakelse på ukentlige stabsmøter med sekretærfunksjon.
7. Anvisningmyndighet i tråd med sak 14/2007 F.
8. Sende pressemeldinger/annonser for gudstjenester og møter etter innspill fra staben.
9. Hjelp til skriving av gudstjenesteagendaer i den grad stillingen har rom for det.

#### Spesielle bestemmelser

Stillingen er underlagt vanlige taushetsbestemmelser .

#### Kriterier for jobbopplyselse

- At stillingsinnehaveren oppfattes som serviceinnstilt overfor menighetsråd og publikum.
- At god forvaltningsskikk følges.
- At nødvendig support skaffes så datasystemene ved kirkekontoret fungerer i det daglige.
- At samarbeidet med de øvrige ansatte ved kirkekontoret er godt.

Forslag etter menighetsrådsvedtak 13.06.07 om ny stillingskode.



# GDPR - en overordnet gjennomgang av hovedområdene

15.03.18 [Kirkerådet \(nasjonalt\)](#)

(NB! FORELØPIG UTGAVE) Den 25. mai 2018 trer EUs personvernforordning, også kalt GDPR (The General Data Protection Regulation), i kraft. Dagens norske personopplysningslov blir avløst av den nye forordningen når den blir vedtatt som ny lov av Stortinget. På Kirkebakken er det nå opprettet et ressursområde for GDPR. Ambisjon bak dette området er å gi en enkel oversikt over de viktigste områdene av Den norske kirkes drift som berøres av forordningen, med lenker til aktuelle maler og ressursdokumenter. Artikkelen som følger her gir en overordnet gjennomgang av hovedområdene i forordningen og kan gjerne leses som en første innføring. GDPR er blitt et kjent begrep i Norge, men på norsk kan man med fordel benytte begrepet Personvernforordningen (PVF).

## Roller og ansvar for personvern og informasjonssikkerhet

Alle virksomheter får nye plikter som følge av den nye forordningen. Både menighetsrådene, de kirkelige fellesrådene og bispedømmerådene behandler personopplysninger i en eller annen form. Kirkebakkens ressursområde for forordningen er ment som en hjelp for å få innarbeidet gode rutiner omkring personvern. [Datatilsynets egne nettsider](#) vil selvsagt også kunne gi god veiledning.

Hvis man har overholdt alle kravene til informasjonsbehandling i [dagens personopplysningslov](#), innebærer ikke overgangen til GDPR store endringer. Med den nye forordningen blir behovet for gode systemer og dokumentasjon av dette enda viktigere. Kirkerådet arbeider nå med å forberede Den norske kirke på overgangen til GDPR. Behandling av personopplysninger ved helt eller delvis automatisert behandling forekommer i mange sammenhenger, slik som lønns- og personalopplysninger, e-postutveksling og lister ved opplæring eller diakonale tiltak i menigheten, saksbehandling innen gravplassforvaltningen m.v.. Den enkelte behandlingsansvarlige for de aktuelle opplysningene må selv sørge for å etablere, dokumentere og følge opp rutiner for behandling av personopplysningene. Kirkerådet er sentral behandlingsansvarlig for Den norske kirkes medlemsregister - herunder kirkebokopplysningene. Dette er et viktig område for behandling av personopplysninger, og Kirkerådet viser til at det enkelte kirkelige fellesråd her har et særlig ansvar som lokal behandlingsvarlig. Ansatte i Den norske kirke vil blant annet merke overgangen til et nytt regelverk ved at medlemsregisteret og lokale fagsystem får ny funksjonalitet. Noen av endringene har allerede vært iverksatt en stund, mens andre vil komme i løpet av 2018. I det følgende vil vi orientere om de viktigste endringene og om hvordan kirkelige organer kan og bør følge opp de nye bestemmelsene.



## Roller og ansvar for personvern og informasjonssikkerhet

Den som har ansvaret for å sikre personopplysninger, kalles behandlingsansvarlig. Det er behandlingsansvarlig som har ansvaret for at den til enhver tid gjeldende personvernlovgivning overholdes. Inntil PVF trer i kraft, er det dagens personopplysningslov som gjelder (se lenke i forrige avsnitt).

Når det gjelder Den norske kirkes medlemsregister, er behandlingsansvaret delt mellom «sentral behandlingsansvarlig» og «lokal behandlingsansvarlig», jf. [forskrift om Den norske kirkes medlemsregister](#) § 4. Det er normalt kirkelig fellesråd ved kirkevergen som er lokal behandlingansvarlig. For en mer detaljert beskrivelse av fordelingen av roller og ansvar, se intranettartikkelen [Beskrivelse av ansvars- og myndighetsfordeling for behandlingsansvarlige i Den norske kirke](#).

## Oversikt over hvilke opplysninger som behandles

For å kunne drive en kirkelig virksomhet i samsvar med PVF, er det helt avgjørende å ha en god oversikt over hvilke personopplysninger som faktisk behandles. Det anbefales derfor at man innledningsvis gjør kartlegging av hvilke personopplysninger som behandles i enheten og hvilke personopplysninger man tidligere har lagret. Det vil om ikke lenge bli lagt ut en mal for kartlegging av hvilke personopplysninger som behandles og som finnes lagret.

## Retting av feil, sletting og arkivering for ettertiden

Kirkeloven fastsetter at regler om offentlige organer i arkivloven gjelder for den virksomhet som drives av lovbestemte kirkelige organer. Det er en rekke opplysninger som Den norske kirke er pålagt å ta vare på fordi det etter arkivloven er arkivverdige opplysninger. Dette er opplysninger som skal lagres for all overskuelig fremtid. Imidlertid finnes det også andre personopplysninger som behandles for å løse aktuelle arbeidsoppgaver. Et eksempel kan være informasjon om allergier til personer som skal delta på leir eller overnattingsarrangement. Slike typer informasjon er personopplysninger som trengs for å kunne gjennomføre kirkelige handlinger, men det er neppe behov for å lagre eller benytte slike opplysninger i tiden etter at den kirkelige handlingen er gjennomført. Personopplysningsloven og PVF pålegger å slette slike personopplysninger når vi ikke har bruk for dem lenger.

Det er viktig å være klar over hvilken informasjon som skal registreres for ettertiden og hvilken informasjon som hentes inn til helt konkrete og tidsavgrensede formål. Det bør etableres sletterutiner slik at informasjon som det ikke er hjemmelsgrunnlag for å ta vare på, blir slettet. Det forventes også at administrasjonsprogrammene fra tredjepartsleverandører (lokale fagsystemer) vil få funksjonalitet for å støtte gjennomføring av slike rutiner.

Et viktig prinsipp for behandling av personopplysninger er at disse skal være korrekte og om nødvendig oppdaterte gjennom korreksjon eller sletting, jf. PVF art. 5 nr. 1 bokstav d. Man kan rette mangelfulle personopplysninger enten ved å markere dem og supplere med korrekte opplysninger eller ved å slette dem. Unødvendige personopplysninger som ikke lenger har et lovlig behandlingsgrunnlag, skal alltid

slettes. Det mest praktiske vil i slike tilfeller være at det er gitt uttrykkelig samtykke (se nærmere omtale av samtykke nedenfor).

I tiden frem til 2012 var kirkebøkene den viktigste rettslige dokumentasjon for personers medlemsstatus i Den norske kirke. Medlemsregisteret, som Kirkerådet overtok ansvar for i 2001, ble frem til 2009 delt ut til menighetene ved kvartalsvis utsendelse av CD-rom-plater. Disse CD-ene inneholdt medlemsoversikter for hvert enkelt sokn. Naturlig nok ble det gjennom alle disse årene sendt ut et betydelig antall CD-er, og det er ikke foretatt noen koordinert innsamling eller makulering av disse. Alle daglige ledere og kirkeverger oppfordres til å spore opp slike gamle CD-er med sikte på å få disse destruert.

Likeledes bør det utarbeides rutiner slik at alle gamle PC-er og lap-toper blir gjennomgått med sikte på sletting av gamle excel-filer og liknende med personinformasjon. Gamle disketter finnes også rundt omkring, og kirkelige fellesråd som har benyttet IT-tjenester fra kommunen, oppfordres også til å undersøke om gamle data kan være lagret på kommunale servere. Sørg for at gamle persondata som ikke lenger er i bruk, blir slettet. Når folk slutter ved kirkelig fellesråd er det også viktig å ha rutiner for sletting av eposter, filer og andre data på PC-en.

## Samtykke

Kravet om at det må innhentes samtykke for å kunne behandle visse personopplysninger, er allerede gjeldende rett. Samtykke omtales ofte i forbindelse med PVF fordi kravene skjerpes noe, men de grunnleggende prinsippene er allerede innbakt i dagens personvernlov. Krav om innhentig av samtykke er et uttrykk for at de registrerte gis et reelt valg og selv får kontroll over hvordan deres opplysninger brukes.

Samtykke skal oppfylle visse betingelser. PVF art. 4 nr. 11 gir følgende definisjon om hva samtykke er:

- Enhver, frivillig, spesifikk, informert og utvetydig viljesytring fra den registrerte der vedkommende ved en erklæring eller en tydelig bekreftelse gir sitt samtykke til behandling av personopplysninger som gjelder vedkommende.

Det er et krav at den behandlingsansvarlige kan påvise at den registrerte har gitt sitt samtykke til behandlingen av sine personopplysninger. Det er med andre ord den behandlingsansvarlige som har bevisbyrden for at den registrerte har gitt det nødvendige samtykke.

Et samtykke kan innhentes enten på papir eller elektronisk. En forutsetning for å bruke samtykke som behandlingsgrunnlag er at det gis tilstrekkelig og relevant informasjon om bruken av personopplysningene. Det er også et krav at den registrerte, før samtykke gis, skal opplyses om at samtykket kan trekkes tilbake.

På følgende lenke ligger [en sjekkeliste som kan benyttes som en rettesnor for om enhetens rutiner for samtykke er i tråd med PVF](#). Det vurderes nå hvorvidt det er hensiktsmessig å utarbeide maler for samtykkeskjemaer. Det er primært ønskelig å få til elektroniske samtykkefunksjoner.

## Opplysninger som skal oppgis uoppfordret

Alle organer i Den norske kirke som behandler personopplysninger og er behandlingsansvarlig, har plikt til å gi informasjon om dette, både på eget initiativ og når medlemmer og andre registrerte ber om det. På eget initiativ skal det blant annet gis opplysninger om formålet med behandlingen av opplysningene og om rettene til å kreve innsyn. Formålet med dette er blant annet å sikre en rettferdig og gjennomiktig behandling av opplysningene. Se for øvrig nærmere om opplysningsplikten i PVF art. 13.

## Opplysninger som registrerte personer kan kreve å få utlevert

Den som er registrert har rett til å be om innsyn i følgende opplysninger etter PVF art. 15:

1. Den registrerte skal ha rett til å få den behandlingsansvarliges bekreftelse på om personopplysninger om vedkommende behandles, og, dersom dette er tilfellet, innsyn i personopplysningene og følgende informasjon: a) formålene med behandlingen, b) de berørte kategoriene av personopplysninger, c) mottakerne eller kategoriene av mottakere som personopplysningene er blitt eller vil bli utlevert til, særlig mottakere i tredjestater eller internasjonale organisasjoner, d) dersom det er mulig, hvor lenge det forventes at personopplysningene vil bli lagret, eller, dersom dette ikke er mulig, kriteriene som brukes for å fastsette denne perioden, e) retten til å anmode den behandlingsansvarlige om korrigering eller sletting av personopplysninger eller begrensning av behandlingen av personopplysninger som gjelder den registrerte, eller til å protestere mot nevnte behandling, f) retten til å klage til en tilsynsmyndighet, g) dersom personopplysningene ikke er samlet inn fra den registrerte, all tilgjengelig informasjon om hvor personopplysningene stammer fra, h) forekomsten av automatiserte avgjørelser, herunder profilering, som nevnt i artikkel 22 nr. 1 og 4, og, i det minste i nevnte tilfeller, relevant informasjon om den underliggende logikken samt om betydningen og de forventede konsekvensene av en slik behandling for den registrerte.
2. Dersom personopplysningene overføres til en tredjestat eller til en internasjonal organisasjon, skal den registrerte ha rett til å bli underrettet om de nødvendige garantiene i henhold til artikkel 46 i forbindelse med overføringen.
3. Den behandlingsansvarlige skal gjøre tilgjengelig en kopi av personopplysningene som behandles. Dersom den registrerte anmoder om flere kopier, kan den behandlingsansvarlige kreve et rimelig gebyr basert på administrasjonskostnadene. Dersom den registrerte inngir anmodningen elektronisk, og med mindre den registrerte anmoder om noe annet, skal informasjonen gis i en vanlig elektronisk form.
4. Retten til å motta en kopi nevnt i nr. 3 skal ikke krenke andres rettigheter og friheter

## Rett til å bli slettet

I den nye forordningen er retten til sletting omtalt som "retten til å bli glemt" og nærmere omtalt i PVF art. 17. Tanken er at enhver skal ha muligheten til å legge ting bak seg og så å si starte med "blanke ark".

Sletting skal skje når:

- opplysningene ikke lenger er nødvendig for å oppnå formålet med behandlingen
- samtykket til behandlingen er trukket tilbake og det ikke finnes et annet rettslig grunnlag for behandlingen
- den registrerte har fremsatt en berettiget innsigelse, for eksempel at vedkommende ikke ønsker direkte markedsføring
- personopplysninger er blitt behandlet på en måte som ikke er lovlig
- opplysningene er samlet inn i forbindelse med informasjonssamfunnstjenester rettet mot barn

Et viktig unntak fra retten til sletting er de tilfellene hvor fortsatt behandling av opplysningene bygger på en rettslig forpliktelse eller et arkivformål i allmennhetens interesse skal oppfylles, jf. PVF art. 17 nr. 3 bokstav b og d.

## Personvernombud

Med den nye forordningen stilles det strengere krav til personvernombudsrollen. Datatilsynet sier om personvernombudet at de viktigste oppgaver ombudet har er

1. informere og gi råd og
2. kontrollere overholdelse av personvernregelverket

Personvernombudet skal gi råd til den behandlingsansvarlige eller databehandleren og til de ansatte som utfører behandlingen av personopplysninger om de forpliktelsene virksomheten har etter personvernlovgivningen. Ombudet skal kontrollere overholdelsen av forordningen og andre relevante regelverk med personvernbestemmelser, samt virksomhetens egne interne retningslinjer for personvern. Som en del av dette kan ombudet ha følgende oppgaver:

- samle inn informasjon for å identifisere behandlingsaktiviteter
- analysere og sjekke at behandlingsaktivitetene er i tråd med regelverket
- informere, gi råd og anbefalinger for å sikre regelverketterlevelse
- foreslå ansvarsfordeling for oppgaver knyttet til ivaretagelse av personvernet i virksomheten
- gjennomføre holdningsskapende arbeid i virksomheten og opplæring av medarbeidere

I Den norske kirke legges det opp til at hver lokale behandlingsansvarlige får et personvernombud man kan forholde seg til. I første omgang opprettes et ombud på nasjonalt nivå, men som skal betjene både kirkelige fellesråd, bispedømmeråd og Kirkerådet.

Et personvernombud må i tråd med PVF art. 38 rapportere til det høyeste ledelsesnivået hos den behandlingsansvarlige.

## Databehandleravtale

Når en virksomhet (fellesrådet, menigheten ol) setter ut hele eller deler av behandlingen av personopplysninger til andre virksomheter, er den eller de som behandler opplysningene definert som databehandlere. En databehandler kan ikke behandle personopplysninger på en annen måte enn det som er skriftlig avtalt med den behandlingsansvarlige. Forholdet mellom en behandlingsansvarlig virksomhet og databehandleren skal være regulert i en **databehandleravtale**. Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter EUs personvernforordning (GDPR) og lov om personopplysninger (personopplysningsloven). Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende.

Virksomheten må selv påse at det foreligger databehandleravtale med driftsleverandøren. Eksempelvis interkommunalt driftsselskap, Kirkepartner eller private aktører som Kirkeidata. I dag leveres også flere tjenester som «skyløsninger». Eksempel på dette er lønssystem fra xLedger/Tet og system for planlegging av kirkelige handlinger som Labora Medarbeideren fra Agrando. I disse tilfeller må også virksomheten (eksempelvis fellesrådet) ha etablert egen databehandleravtale med den enkelte leverandør.

For fellesråd/menigheter som har drift på kirkens felles IKT plattform gjennom Kirkepartner IKT, vil ny revidert databehandleravtale bli sendt ut i slutten av april 2018 til de behandlingsansvarlige ved virksomheten.

To be continued

# Velg deg april for å bevare kontakter

9.4.2018 [Kirkerådet \(nasjonalt\)](#)

Bruker du epostlister og sms-lister til å informere om hva som skjer i menigheten? Da må du lese denne saken for å sikre at det gjøres i henhold til det nye regelverket.

Den gode kontakten kirken har med barn og voksne i menigheten, her representert ved diakon Arild Tjørve, må ivaretas på rett vis. (Foto: Bo Mathisen)

Den nye personvernforordningen (GDPR-General Data Protection Regulation) trer i kraft 25. mai. Disse nye bestemmelsene skal styrke og harmonisere personvernet ved behandling av personopplysninger og angår alle menigheter og instanser i Den norske kirke.

Kirkens ansatte og frivillige som jobber med eller bruker medlemsregisteret og som blant annet sender ut informasjon til døpte og tilhørige, **må** altså forholde seg til de nye bestemmelsene. Disse er det redegjort for på Kirkebakken (lenker lenger ned).

Mange menigheter har lagret lister med epost-adresser og mobilnummer for utsendelse av informasjon om babysang, familiegudstjenester, konfirmasjonsundervisning, voksenkvelder og temasamlinger. For at man skal kunne bruke og oppbevare slike lister på lovlig vis, må man innhente samtykke fra dem som står på listene. Etter 25. mai vil reglene rundt dette med samtykke bli enda strengere.

Tipset er derfor å gå gjennom disse listene nå i april, og sende ut samtykkeskjema. Et samtykkeskjema kan gjerne inneholde slik tekst:

*Jeg samtykker i å (kryss av i boksen/sirkelen foran):*

- Motta informasjon om menighetens arrangementer på sms/epost*
- Motta nyheter fra menigheten på sms/epost*
- Motta påminnelser fra menigheten på sms/epost*

*Oppgi hvilke mobilnummer/epost du ønsker vi skal bruke.*

*Samtykket er gyldig til det trekkes tilbake. Det vil i epostutsendelser og sms være mulig å melde seg av tjenesten fra menigheten.*

Kravene til samtykkeskjema etter den nye forordningen er i utgangspunktet ganske omfattende. Det er viktig at personen som gir samtykke kan velge hvilke formål opplysningene skal brukes til (avkrysningsbokser for de forskjellige formålene. Det må tydelig fremgå at samtykke når som helst kan trekkes tilbake. Oppgi også kontaktinformasjon til behandlingsansvarlig (vanligvis fellestrådet ved kirkevergen).

Her på Kirkebakken vil det komme flere saker om hvordan menigheter skal forholde seg til de nye GDPR-forordningene, med «spørsmål og svar»-liste som er relevant i det daglige arbeidet.

Om dere har noen innspill til dette, meld fra til Siv Thompson, kontaktinformasjon under.



## Stikkordsreferat fra byggemøte Heggen kirke, 16.04.2018

### Tilstede:

Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge, 905 35 124, nina@modumkirke.no (referent)  
Tormod Moviken, prest, oppnevnt av fellesrådet, 959 30 173,  
tmsokneprest.krodsherad@gmail.com  
Jan Marcussen, Heggen kirkeutvalg, oppnevnt av fellesrådet. 472 32 013,  
jan.marcussen41@gmail.com  
Alf Kristian Hol, Castor Kompetanse, 400 97 064, alf.kristian@castorkompetanse.no  
Ole Reidar Nerland, kirketjener

### Kopi av referatet:

Geir Erik Bardalen, Castor Kompetanse  
Jørn Storberget, Castor  
Knut Olav Thorset, teknisk  
Tone Hiorth, kommunegartner  
Geir E. Holberg, sokneprest  
Sverre Følstad, leder i Heggen kirkeutvalg  
Modum kirkelige fellelråd

### Tid og sted:

Heggen kirke, 28.05.2018 kl. 10.00

### Stikkordsreferat:

De fleste sakene er oppfølging og videreføring av saker fra tidligere referater. Det som står i svart er fra tidligere referater og oppfølgingssaker. **Det som står i blått er referatet fra dette møtet.**

### **Økonomi og tilskudd**

Geir Erik har forhørt seg med RA om tilskudds situasjonen i 2018, og fått til svar at dette foreløpig er usikkert og avhengig av statsbudsjettet som utarbeides nå. Her er det reelt sett grunn til pessimisme. Det har vært tilskuddsmidler på budsjettposten de siste årene, med økende beløp, men de har vært øremerket stavkirker og trehusmiljø.

MEN det hadde vært avgjørende for oss om vi i bare hadde fått noe i tilskudd fra RA, da det vil virke positivt overfor UNI. Geir Erik bes jobbe aktivt videre med saken.

**Regnskapsrapporten for taket ble gjennomgått. Virker uforholdsmessig dyrt blant annet en del rigging og demontering samt snømåking. Ønsker tall bak avvikene. Ønsker at Geir Erik kommer på neste byggemøte og forklarer hva som ligger bak tallene og at det sendes ut rapport på avvikene i forkant av møtet.**

### **Hovedprioriteringer 2018**

I forhold til budsjettet er det 4 år igjen av rehabiliteringsperioden. Det er mye arbeid som står igjen. Vi ønsker en oppjustert plan for hele prosjektet som inneholder det som gjenstår, blant

annet: gulv, ovner, kalking og benker i resten av kirken, maling utvendig, servicebygget, taket ute, tårnet osv.

Prosjektprogrammet ble sendt fra Geir Erik fredag forrige uke. Mangler tall på flere av postene. Må inn før det kan godkjennes. Sendes fellesrådet som har møte 24.04.

*Vannbåren varme: hva tenkes rundt dette med varmeanlegget? Ønsker at Geir Erik forteller om dette på neste møte. Hva med de ovnene som er montert i dag? Og, hva er bestilt videre? Hva med benkene? Finner ikke de i budsjettet?*

*Hva var kostnadene på nordskipet og gulvet i forhold til budsjettet for resten av kirken? Det samme gjelder malingen inne i kirken.*

*Mangler fotskamler i budsjettet.*

*Hva ligger i budsjettet for maling av dørene? Tallene her virker høye.*

*Er høydeforskjell på gulvplankene i nordskipet. Ikke bra. Ser ut til at bordene er lagt feil noen steder. Se på dette. Og, viktig å unngå i resten av kirken.*

**Se og under oppmåling (Lobben)**

**Vanskelig å godkjenne før vi har alle tallene på plass.**

### **Fotbrett på benkene:**

Geir Erik snakker med Bergan smia for å få laget en demo som monteres opp til neste byggemøte. Se referat fra 30.01.16.

*Er bestilt hos Bergan smia, men var ikke kommet til møtet i dag. De er ventet en av de nærmeste dagene, og Alf Kristian gir beskjed når de er montert. Det viste seg at det ikke var bestilt fra Bergans smia likevel. Oppmontert en prøve til møtet i dag under benk bak i nord skipet; prefabrikkerte blanke rør. Må settes opp en midtsprosse i metall så den ikke bøyer seg på midten. OK.*

*Etter møtet har det vært en del mailkommunikasjon. Ønske om at det settes opp en prøve fra Bergans smia som er svart. Alf Kristian hører med ovnfirmaet i morgen om regler for avstand fra ovn. Alternativt få Øyvind Wiger til å lage fotbrett i tre som males.*

*Prøve på tre-fothvilere. Tenkte først at de skulle være skrå, men det er uhensiktsmessig i forhold til ovnene – man dunker borti de. Settes opp litt lavere enn modellen (men plass til støvsuger under) og flatt. Materialer er kjøpt inn fra Wiger og ligger i kapellet (avklart med kommunegartneren). Males i samme farge som gulvet.*

**Skulle vært tatt før påske. Alf Kristian purrer.**

### **Tak ute:**

Stillaset blir nå revet ved C og A og i morgen kommer Jørn Storberget og hans menn og flytter stillaset til J, B, E, F. Rullestol rampen er utenfor E og F. Det må sikres passasje både i hovedinngangen under J og i forhold til HC inngangen. Pass og på at det er passering for kiste transport langs E. Jørn koordinerer med Ole Reidar i forhold til dette. Byggemøtet foretok en befaring av stedet. Det er **VIKTIG** at stillasene er oppe så kort som mulig og kun i den perioden det er behov så det ikke hindrer passasje for kister.

Hele takarbeidet skal være ferdig og stillaset være nede før fellesferien. Dette gjelder og maling. Fint om det prioriteres arbeid i område J først sånn at stillaset foran hovedinngangen kan tas ned før bryllups- og konfirmasjons sesongen. Aller helst før 17. mai.



Stilasene er satt opp nå med gjerder slik at det ikke er behov for å sette opp stilas på gavlveggene/der det er dører/hovedinngangen. Stilasene er fint satt opp i forhold til kistetransport.

*Datoer for konfirmasjon:* 27.05, 02.06, 03.06

*Datoer for bryllup:* 09.06, 30.06, 14.07, 04.08, 11.08, 18.08, 25.08, 01.09, 31.12.

Tormod minner om at steinen som er tatt ned nå skal fjernes av Skram. Tormod henter stein fra J, B, E og F. Alf Kristian snakker med Skram om fjerning av den steinen som allerede er tatt ned/finne plass til de steinene som nå skal tas ned. Et alternativ kan være å sette de på nivået nedenfor riggplassen. Byggemøtet hadde befarings ned dit og ser at et egnet sted kan være langs veien/parkeringen inn mot containerne nedenfor riggplassen. Det er viktig at de ikke er til hinder for kjøring til containerne. Første prioritet er å få vekk de gamle steinene sånn at ny stein kan legges der. **Kommer og henter i løpet av uka. Det må samtidig ryddes etter byggearbeidet nå som snøen forsvinner.**

Alt det råtne treverket i tårnet er byttet ut. Det var satt opp et beslag på tårnet som stengte for en av lukene. Ole Reidar sendte bilde av dette til Alf Kristian, som har meldt videre til Skram. De skal ordne med dette og med lynavlederen som må ordnes. Mønepanner er ikke satt opp enda.

**Beslag: fortsatt bøyd beslag. Mønepannene på A og B forutsettes at bare er midlertidig (det blanke) før mønesteinen kommer opp når stein på B legges.**

**Snøfangere: mangler fortsatt på C og A.**

**Er noen stein som ikke er lagt på igjen på C. Er mye rot rundt veggene. Alf Kristian skal ha vernerunde denne uka. De ser da på disse steinene og får ryddet opp utenfor. Har stilas kontroll hver 14. dag.**

### **Servicebygget:**

Geir Erik ønsker å sende inne søknaden til UNI fondet og Riksantikvaren samtidig. Men, kan se ut som det ikke er noe særlig penger hos Riksantikvaren. Søknaden sendes inn i løpet av juni 2017. Tegningene må godkjennes av byggemøtet før de sendes.

*Husk dette, Geir Erik! **Hvordan går det med dette?***

Kan ikke starte med graving før alt er godkjent. Dermed blir det ikke oppstart på graving før til våren. Men, en kan eventuelt starte med å fjerne trær nå i høst samt forberede kabling frem til tomt. Må bare ha avklart hvor tomtegrensa må gå først. Alf Kristian snakker med Lobben om at de kan sette i gang så fort det er mulig i forhold til formalitetene (tinglysningen)/mindre snø. Opparbeiding av tomten og støping av dekke starter denne sommeren/høsten.

Kalkyle på selve servicebygget etter siste reviderte tegninger er på (eks innredning i sakristi og installasjoner i teknisk rom): 2.400.000,- eks moms. Tegninger av fasaden sendes inn som de er nå; men den er foreløpig ikke godkjent i forhold til om det er dette vi ønsker. Søknad sendes til Riksantikvaren nå rett etter byggemøtet (Geir Erik). Kirkevergen settes på i kopi på søknaden. Alf Kristian følger opp!!! Er denne søknaden sendt? Kirkevergen har ikke mottatt noen kopi. **Ikke mottatt.**

Geir Erik har laget søknaden for tilskudd i forhold til de branntekniske. Budsjett i søknaden er på totalt 6,7 på alle tiltakene. Hvis vi når frem kan vi få fra 400.000 til 2.000.000 fra UNI fondet. Denne må sendes i løpet av høsten 2017 så vi er med på første tildeling i 2018. Kirkevergen skal og ligge inne på kopi på den søknaden. Alf Kristian følger opp i forhold Geir Erik så søknaden blir sendt. Det må en ekstra befaring først av loftet fra sprinkel konsulent Jan Haraldseth. Her er det heller ikke mottatt noen kopi av søknaden. Er denne sendt?

Alf Kristian følger opp Lobben i forhold til oppstart for graving og trefelling. **Se under oppmåling.**

### **Oppmåling:**

Foretatt mandag 06.11.2017. Alf Kristian og Tormod var til stede fra oss. Ble enige i forhold til grøft og vei. Alf Kristian følger opp at det blir satt opp målestokker.

Ferdig. Skjøtet er kommet, men kunne ikke tinglyses fordi det var en feil. Nina følger opp mailen fra Alf Kristian angående hva som skal gjøres i forhold til kommunen for å få det på plass.

**Skjøtet er kommet og tinglyst. Alf Kristian og Nina hadde møte i dag før byggemøtet med Vidar Lobben. De begynner å rydde nå i april. Han tar alt i forhold til Midtkraft. Tar noen masseprøver for å se på grunnforholdene/fjell nå når de starter opp.**

**PRISESTIMAT på 504.000,-. Ligger ikke inne i budsjettet fra Geir Erik.**

### **Sakristiet:**

De innebygde skapene i sakristiet vil bli bygget om for blant annet å ha bedre opphengs mulighet til kirketekstiler. Jørn lager en tegning med forslag til løsning. Nina, Jørn og Alf Kristian har hatt befaring og sendt ut mail i etterkant. Noen innspill:

- Oppvask av særkalker: dette er ikke tilfredsstillende her inne. Når servicebygget er ferdig vil det være oppvaskmaskin der hvor disse kan vaskes. Inntil da må særkalkene tas ned til Åmot kirke og vaskes i maskinen der. Ole Reidar kan gjøre dette.
- Inntil servicebygget er ferdig, vil den orange båren stå plassert langs veggen inne i sakristiet. Dette i forhold til at det må være en bære der så lenge det jobbes med rehabilitering i «høyden».
- Trosoplæreren har en kiste stående der inne. Den må flyttes til et annet sted.
- Det må ses på muligheter for å sette inn mere varme i rommet der inne.
- Det er viktig at kirketekstilene får et oppheng som sikrer at de er lette å få ut og inn og at de henger på en måte som gjør at de blir godt bevart.
- Det er utrolig mye forskjellig i skapene. Ole Reidar kjøper inn kasser og merker de med «kirkeutvalg», «kirketjener», «tas vare på» og «kastes». Det er fint om kirkeutvalget går gjennom skapene og setter det de tenker at de vil ta vare på/det de bruker ned i sine kasser. Deretter vil kirketjenerne gjøre det samme.

**Har fått en skisse som må tegnes ut bedre.**

### **Saker som følges opp videre:**

- Klikkelyd i ovnene, at det ikke kommer tilbake. **Vært stille en periode nå.**
- Benkene i nordskipet; skulle ikke de males.
- Flassing av maling i nordskipet. Holder malingen seg og kan den samme metoden brukes i resten av kirken?
- Trekkerør for kabelen til lyslisten i koret. **Alf Kristian følger opp.**
- Lyslister til bildene i nordskipet– hvor er de blitt av? Gjøres en gang vi har en elektriker her.

- Koble på strøm igjen på den benken som datt ned. Reparere den ordentlig. Alf Kristian minner Jørn på denne.
- Er noen lamper som er dårlig kontakt på. Ole Reidar har oversikt. Tas samtidig mens en elektriker er der.
- Fiber inn i kirkerommet. Alf Kristian følger opp. **Bør tenkes kirkerommet og servicebygget sammen. Er det billigere å bare videreføre det trådløse nettverket fra kirken (som er videreført fra det gamle servicebygget). Uansett kan det legges inn trekkerør for det.**
- Luktet på do. Bra nå. Følges med på videre. **Luktet ikke noe der i dag. Har ikke gjort det på en stund.**
- Løse ledninger i nordskipet. Jørn legger disse i rør før påske. **Alf Kristian følger opp.**
- Brannrørene i nordskipet. Hvordan skjule de?
- Er det en mulighet til å få katekismetavlen(e) tilbake fra Folkemuseet?
- Plassering av «løse» bord og bygging av benke-bord til nordskipet. Jørn bygger.

**Konklusjon:** litt lite fremdrift siden sist møte. Omtrent bare stilasene som er flyttet. Har vært jobbet med «små» oppfølgingspunkter og utarbeidelse av fremdriftsplan,- som heller ikke er fullstendig.

#### Økonomi:

	20 000 000
2013	200 000
2014	800 000
2015	3 200 000
2016	1 800 000
2017	3 500 000
2018	4 000 000
2019	4 000 000
2020	2 000 000
2021	500 000

# Prosjektprogram

## Slutføring perioden 2018-2021

Prosjektprogram for bygningsmessig rehabilitering,  
oppgradering og brannsikring av Heggen kirke

Modum sokn

Kommentarutgave

Rehabilitering

- Budsjett
- Prosjekter
- Fremdrift

V1



## Bygningsmessig rehabilitering

Modum kirkelige fellesråd

# B

kirke	prosjektnr	prosjektnavn	kostnad	periode	aktivt
Heggen kirke					
	1514	Analyse og prosjektering oppgrad lynvern	kr 34 000,00	2018	<input checked="" type="checkbox"/>
	2600	Fullfør omlegging kirketak etappe A	kr 460 000,00	2018	<input checked="" type="checkbox"/>
	2601	Fullfør reparasjon tårnbygg	kr 190 000,00	2018	<input checked="" type="checkbox"/>
	2602	Forbehandl og maling tårnbygg/klokkestue		2018	<input checked="" type="checkbox"/>
	2603	Omlegging kirketak etappe BE	kr 670 000,00	2018	<input checked="" type="checkbox"/>
	2604	Omlegging kirketak etappe BF	kr 630 000,00	2018	<input checked="" type="checkbox"/>
	2605	Forbehandl og maling panel østgavl skip		2018	<input checked="" type="checkbox"/>
	2606	Klargjør tomt og grunnarbeid servicebygg		2018	<input checked="" type="checkbox"/>
	2607	Nytt servicebygg byggetr 1 (råbygg betong)	kr 1 100 000,00	2018	<input checked="" type="checkbox"/>
	2611	Søk RA rev metode takstol,saner og isoler		2018	<input checked="" type="checkbox"/>
	2612	Tilskuddsøk brannsikring		2018	<input checked="" type="checkbox"/>
	2613	Detaljprosjektering slokkeanlegg		2018	<input checked="" type="checkbox"/>
	2614	Drener og massutsift Ø+V	kr 240 000,00	2018	<input checked="" type="checkbox"/>
	2615	Forprosjekt utv vegger	kr 80 000,00	2018	<input checked="" type="checkbox"/>
	2631	Diverse tillegg og endringer		2018	<input checked="" type="checkbox"/>

Sammendrag for 'Kirke' = Heggen kirke (15 detaljposter) kr 3 404 000,00

### Prosjektadministrasjon

2587	Rådgivning, prosjektadm og økonomiarbeid	2018	<input checked="" type="checkbox"/>
2591	SHA-arbeid og vernerunder	2018	<input checked="" type="checkbox"/>
2595	Utarb og rev prosjektprogram 2018-2021	2018	<input checked="" type="checkbox"/>

Sammendrag for 'Kirke' = Prosjektadministrasjon (3 detaljposter)

Sum kostnad pr. prosjekt gjelder prosjektets kalkulerte totalkostnad. Dersom prosjektet løper over flere år, kan totalkostnaden i andre oversikter være tilsvarende fordelt over år. Sammenligning kan således bli missvisende. Alle kostnader er inkludert merverdiavgift.

**BUDSJETT TOTALT inkl. mva.**

**kr 3 404 000,00**

## Bygningsmessig rehabilitering

Modum kirkelige fellesråd

# B

kirke	prosjektnr	prosjektnavn	kostnad	periode	aktivt
-------	------------	--------------	---------	---------	--------

### Heggen kirke

1517	Oppgradering elinntak og hovedtavle	kr 280 000,00	2019	<input checked="" type="checkbox"/>
1522	Oppgradering lynvernanlegg	kr 180 000,00	2019	<input checked="" type="checkbox"/>
1525	Installasjon sprinkleranlegg	kr 960 000,00	2019	<input checked="" type="checkbox"/>
2608	Nytt servicebygg byggetr 2 (teknisk rom+toalett)	kr 600 000,00	2019	<input checked="" type="checkbox"/>
2610	Nytt TRD-brannalarmanlegg	kr 560 000,00	2019	<input checked="" type="checkbox"/>
2616	Forenklet rep og saner takstol		2019	<input checked="" type="checkbox"/>
2617	Istandsetting utv vegger (1/2)	kr 320 000,00	2019	<input checked="" type="checkbox"/>
2618	Istandsett innv vegger	kr 640 000,00	2019	<input checked="" type="checkbox"/>
2623	Rens+retusjering himling tverrskip S		2019	<input checked="" type="checkbox"/>
2624	Rens+retusjering himling hovedskip		2019	<input checked="" type="checkbox"/>

Sammendrag for 'Kirke' = Heggen kirke (10 detaljposter) kr 3 540 000,00

### Prosjektadministrasjon

2588	Rådgivning, prosjektadm og økonomiarbeid		2019	<input checked="" type="checkbox"/>
2592	SHA-arbeid og vernerunder		2019	<input checked="" type="checkbox"/>
2596	Rev prosjektprogram 2019-2021		2019	<input checked="" type="checkbox"/>

Sammendrag for 'Kirke' = Prosjektadministrasjon (3 detaljposter)

Sum kostnad pr. prosjekt gjelder prosjektets kalkulerte totalkostnad. Dersom prosjektet løper over flere år, kan totalkostnaden i andre oversikter være tilsvarende fordelt over år. Sammenligning kan således bli missvisende. Alle kostnader er inkludert merverdiavgift.

**BUDSJETT TOTALT inkl. mva.**

**kr 3 540 000,00**

## Bygningsmessig rehabilitering

Modum kirkelige fellesråd

# B

kirke	prosjektnr	prosjektnavn	kostnad	periode	aktivt
<b>Heggen kirke</b>					
	1526	Rens og reparasjonsmuring sokkelmurer	kr 290 000,00	2020	<input checked="" type="checkbox"/>
	2609	Nytt servicebygg byggetr 3 (sakerrom+bårerom)		2020	<input checked="" type="checkbox"/>
	2619	Omligg/rep trapper	kr 160 000,00	2020	<input checked="" type="checkbox"/>
	2620	Rep hjulvinduer	kr 380 000,00	2020	<input checked="" type="checkbox"/>
	2621	Omgjør og maling gulv hovedplan	kr 420 000,00	2020	<input checked="" type="checkbox"/>
	2622	Istandsetting utv vegger (2/2)	kr 400 000,00	2020	<input checked="" type="checkbox"/>
	2625	Oppgradering varmeanlegg	kr 780 000,00	2020	<input checked="" type="checkbox"/>
Sammendrag for 'Kirke' = Heggen kirke (7 detaljposter)			kr 2 430 000,00		
<b>Prosjektadministrasjon</b>					
	2589	Rådgivning, prosjektadm og økonomiarbeid		2020	<input checked="" type="checkbox"/>
	2593	SHA-arbeid og vernerunder		2020	<input checked="" type="checkbox"/>
	2597	Rev prosjektprogram 2020-2021		2020	<input checked="" type="checkbox"/>
Sammendrag for 'Kirke' = Prosjektadministrasjon (3 detaljposter)					

Sum kostnad pr. prosjekt gjelder prosjektets kalkulerte total kostnad. Dersom prosjektet løper over flere år, kan total kostnaden i andre oversikter være tilsvarende fordelt over år. Sammenligning kan således bli missvisende. Alle kostnader er inkludert merverdiavgift.

**BUDSJETT TOTALT inkl. mva.**

**kr 2 430 000,00**

## Bygningsmessig rehabilitering

Modum kirkelige fellesråd

# B

kirke	prosjektnr	prosjektnavn	kostnad	periode	aktivt
Heggen kirke					
	1504	Videreføring klimaovervåk kjeller	kr 3 800,00	2021	<input checked="" type="checkbox"/>
	1509	Montering av servicestige tårnloft	kr 32 000,00	2021	<input checked="" type="checkbox"/>
	2626	Rens+maling gulv galleriplan	kr 160 000,00	2021	<input checked="" type="checkbox"/>
	2627	Maling utv vinduer	kr 180 000,00	2021	<input checked="" type="checkbox"/>
	2628	Istandsetting/tilbakeføring våpenhus		2021	<input checked="" type="checkbox"/>
	2629	Rep og maling ytterdører	kr 230 000,00	2021	<input checked="" type="checkbox"/>
	2630	Rep og maling innerdører	kr 70 000,00	2021	<input checked="" type="checkbox"/>
Sammendrag for 'Kirke' = Heggen kirke (7 detaljposter)			kr 675 800,00		
Prosjektadministrasjon					
	2590	Rådgivning, prosjektadm og økonomiarbeid		2021	<input checked="" type="checkbox"/>
	2594	SHA-arbeid og vernerunder		2021	<input checked="" type="checkbox"/>
	2598	Rapporter vedlikeholdsnivå + utarb vedlikehpla		2021	<input checked="" type="checkbox"/>
Sammendrag for 'Kirke' = Prosjektadministrasjon (3 detaljposter)					

Sum kostnad pr. prosjekt gjelder prosjektets kalkulte totalkostnad. Dersom prosjektet løper over flere år, kan totalkostnaden i andre oversikter være tilsvarende fordelt over år. Sammenligning kan således bli missvisende. Alle kostnader er inkludert merverdiavgift.

**BUDSJETT TOTALT inkl. mva.**

**kr 675 800,00**



## Vedlegg til forslag til prosjektprogram Heggen kirke

Vedlagt finner du kommentarutgave av prosjektprogram (PP) for perioden 2018-2021:

- PP er komplett etter gjennomgang av tilstandsanalyse, arbeider utført til nå samt tillegg og endringer.  
PP gjenspeiler et korrekt bilde av gjenstående arbeider.
- Det gjenstår avklaringer av omfang og rekkefølger i forhold til flere oppgaver. Ulike aktiviteter i april/mai vil avklare dette. For eksempel er både takstolreparasjoner og ny kabelframføring i kirken oppgaver som vil bli vesentlig redusert i forhold til opprinnelige anslag.
- Budsjettering og kalkyler er ikke fullstendige, men prosjekter og arbeidsomfang for hvert år gir likevel et korrekt bilde av fokus for året, økonomien, og samsvarer med bevilgede midler.
- Vi anbefaler at vi endrer konsept for oppgradering av varmeanlegg: Utfra miljøfokus, støtteordninger, energipriser og avgifter på elektrisk energi i fremtiden, bør vi ikke oppgradere varmeanlegg i kirken basert på elektriske benkevarmere. Den viktigste oppgaven blir å investere i en infrastruktur for vannbåren varme (ribberørsradiatorer under benker), slik at man i fremtiden er frie til å f.eks. benytte elkjel, gasskjel eller bioolje for oppvarming. Poenget er at selve fyrutstyret er enkelt og plasseres i teknisk rom. Infrastruktur inn til kirken er allerede etablert. Jeg tror faktisk varmerør inn til kirken vil falle rimeligere enn den omfangsrike kablingen et stort elektrisk varmeanlegg vil få. Vi kommer tilbake til dette.
- Rekkefølger knyttet til innvendige arbeider med vegger og gulv (og varmeanlegg) er ikke på plass. Vi ser nærmere på omfang og behov på hver enkelt veggflate osv. F.eks. vil vi forsøk å skalere ned arbeidsomfang der det er mulig.
- Så snart vi er klar av frostnettene, vil vi forsøke å spyle opp rørrnett/avløp for taknedløp nedenfra/vest. Vi håper å kunne få dette til å fungere slik at vi kan gjenbruke eksisterende rørrnett på vestsiden av bygningen. Drenering osv kan da forenkles.
- Prognosen for fullføringen av programmet er god. Det er god utsikter for å få inn tilskuddsmidler. I tillegg vil vi forsøke oss på ENOVA/Innovasjon Norge for støtte til varmeanlegg. Her hadde det vært smart om vi i nytt teknisk rom hadde etablert en liten varmesentral som f.eks. kunne levere varme til kirke, prestegård, servicebygg, kapell og driftsbygg. Da 'virker' anlegget og tiltaket litt større og viktigere.

Kommentarer mottas med takk, også om noe skulle være bortglemt !

Med vennlig hilsen

**Geir Erik Bardalen**

*Faglig leder*

Castor Kompetanse AS

Besøksadresse: Øvre Eikervei 14, 3048 Drammen

Postadresse: Postboks 39, 2322 Ridabu

Telefon: +47 95049860

Mobil: +47 95049860

[geirerik@castorkompetanse.no](mailto:geirerik@castorkompetanse.no)