

Innkalling til møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 20.10.2020 kl. 19.00-22.00.

Sted: Åmot kirke

Til: *Menighetsrådets medlemmer:*

Trine Gjermundbo (leder), Helle Myrvik (nestleder), Lars Sørumshagen, Åse Berit Hoffart, Gudmund Baustad, Petrine Indresæter, Lisabeth Viljugrein, Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Helge Haavik, Anne Katrin Håskjold, sokneprest Geir E. Holberg

Vara:

Daniel Skage Schou (permisjon høst 2020), Karoline Opperd Myro, Jorun Johannessen Tandberg, Ingvild Røste Ødegård.

Kommunens representant i fellesrådet:

Per Rune Grønhovd (FR) og Gudveig Aadland Gunnerød (vara).

Andre møtende:

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

Åpning

«Hva lærer den kirken du leder» kap. 4 ved Geir E. Holberg.

REFERATER	
Godkjenning av referat	Godkjenning av referat fra 01.09.2020 <i>Vedlegg:</i> Referat fra 01.09.2020 Leder går gjennom referatet. <u>Forslag til vedtak:</u> Referatet fra møtet 01.09.2020 godkjennes.
	Andre referater <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none">• 2020 08 25 Referat fra møte i fagutvalg for informasjon og PR• 2020 09 07 Referat fra møte i rådet for personer med funksjonsnedsettelse• 2020 09 08 Referat fra møte 1 i gudstjenesteutvalget• 2020 09 09 Referat fra møte i Vestre Spone kirkeutvalg• 2020 09 15 Protokoll fra styremøte VMS• 2020 09 16 Referat fra møte i misjonsutvalget• 2020 09 22 Referat fra møte 2 i gudstjenesteutvalget• 2020 09 22 Referat fra møte i Nykirke og Åmot kirkeutvalg• 2020 10 06 Referat fra møte 3 i gudstjenesteutvalget <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.

MENIGHETSRÅD	
Sak 2020/35 M	<p>Orienteringer</p> <p><i>Siden sist:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Orientering fra soknepresten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Digitalisering:</i> orientering fra undersøkelse som har vært og orientering fra digitaliseringsutvalgets arbeid. <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2020/36 M	<p>Korona situasjonen og beredskapsgruppas arbeid</p> <p><i>Vedlegg:</i> Referater fra beredskapsgruppas arbeid i perioden 28.08.-10.10.2020 er sendt ut på mail fortløpende.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2020/37 M	<p>Regnskapsrapport per september</p> <p><i>Vedlegg:</i> Regnskapsrapport per september legges frem i møtet</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering</p>
Sak 2020/38 M	<p>Revidert budsjett 2020</p> <p><i>Vedlegg:</i> Revidert budsjett for MR og TOL 2020 legges frem i møtet</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Det fremlagte forslaget til revidert budsjett for MR og TOL for 2020 vedtas.</p>
Sak 2020/40 M	<p>Strategidag</p> <p><i>Vedlegg:</i> Handlingsplan og årsmelding 2019: https://kirken.no/nb-NO/fellesrad/Modum_fellesraad/om-menigheten/langtidsplaner-og-armmeldinger/</p> <p>Lørdag 24. oktober kl. 09.30-17 i «Utsikten», hoppcenteret.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering</p>
Sak 2020/41 M	<p>Oversikt over høringer fremover</p> <p><i>Vedlegg:</i> «Stresset over høringsmengden»</p>

	<p><u>Forslag til vedtak:</u> Menighetsrådet støtter vedlagte forslag til at høringen om «Kirkevalg – overordnede problemstillinger» er den som prioriteres å svar på fra MR. **** og ***** utarbeider et forslag til neste MR møte.</p>
Sak 2020/42 M	<p>Forslag på navnebytte på Eiker prosti</p> <p><i>Vedlegg:</i> Navnet «Eiker prosti» endres til «Buskerud prosti»</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Kommer frem under behandling av saken</p>
Sak 2020/43 M	<p>Fokus på menighetens mål</p> <p><i>Vedlegg:</i> Måldokument Prosedyre - frivillighet</p> <p>Samtale om mål 3 av 5: «<i>Alle frivillige skal bli sett, hørt, anerkjent og gis utviklingsmuligheter.</i>»</p> <p>Saken innledes av frivillighetskoordinator Trine Gjermundbo.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Kommer frem under behandling av saken.</p>
FELLESRÅD	
Sak 2020/26 F	<p>Orienteringer</p> <p><i>Orienteringer fra kirkevergen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Branntilsyn. Tilsyn og orientere om avvik.</i> • <i>Heggen kirke og ønske om arkeologiske undersøkelser der</i> • <i>Infotavler ved kirkene og arbeidet med dette</i> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2020/27 F	<p>Regnskapsrapport per september</p> <p><i>Vedlegg:</i> Regnskapsrapport per september legges frem på møtet</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering</p>
Sak 2020/28 F	<p>Revidert budsjett 2020</p> <p><i>Vedlegg:</i> Revidert budsjett for FR og investering 2020 legges frem på møtet</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Det fremlagte forslaget til revidert budsjett for FR og investering for 2020 vedtas.</p>

Sak 2020/29 F	Revisors beretning 2019 <i>Vedlegg:</i> Revisors beretning 2019 Oppsummeringsbrev 2019 <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering og det reviderte årsregnskapet legges inn i den vedtatte årsmeldingen for 2019.
Sak 2020/30 F	Høring om ny økonomiforskrift <i>Jfr. sak 2020/23 F</i> <i>Vedlegg:</i> Høringsnotat sendt 12.10.2020 <u>Forslag til vedtak:</u> Fellesrådet støtter høringen utarbeidet av økonomiutvalget og sendt inn etter fullmakt fra AU på vegne av FR.
Sak 2020/31 F	Oversikt over høringer fremover <i>Vedlegg: se sak 2020/41 M</i> <u>Forslag til vedtak:</u> Fellesrådet støtter at ingen av høringene i vedlagte oversikt fra KA prioriteres svart på fra FR.
Sak 2020/32 F	Eierskap kirker og kirkegårder, endringer i gravferdsloven <i>Jfr. sak 2020/22 F</i> <i>Vedlegg:</i> Oversikt over kirker og eiendom <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering
Sak 2020/33 F	Heggen kirke, totalrehabilitering <i>Vedlegg:</i> Referat fra byggemøtet 14.10.2020. <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.

Trine Gjermundbo (sign)
Menighetsrådsleder

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge

Årsplan 2020

Årsplan høst 2020/vår 2021

	Saker FR	Saker MR
Faste saker hvert møte	<ul style="list-style-type: none"> • Orienteringer fra kirkevergen • Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer • Orientering i forhold til handlingsplanen • Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter 	<ul style="list-style-type: none"> • Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre • Orientering fra soknepresten • Orientering i forhold til handlingsplanen • Regnskapsrapport avd 4 og 5
I løpet av 4 års perioden	<ul style="list-style-type: none"> • Møte med alle ansatte • Handlingsplan/mål for neste 4 års periode 	<ul style="list-style-type: none"> • Møte med alle kirkeutvalgene • Fokus på målene • Handlingsplan/mål for neste 4 års periode • Kirkevalg

	Saker FR	Saker MR
Januar 2021		
<i>Tirsdag 19. januar kl. 19-22, Åmot kirke</i>		
<i>AU møte torsdag 7. januar kl. 08.30-10.00. Åmot kirke</i>		
Faste saker	Revisjon av budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember Økonomirutiner Risiko og sårbarhetsanalyse (jfr. kirkemøtet KR 76/18)	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet
Andre saker		
Februar 2021		
<i>Tirsdag 9. februar kl. 18-21</i>		
	Frivillighetsfest. Invitere alle frivillige i menigheten	
Februar/Mars 2021		
<i>Tirsdag 16. mars kl. 19-22, Åmot kirke</i>		
<i>AU møte tirsdag 2. mars kl. 14.30-16.00. Åmot kirke</i>		
Faste saker	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02). Årsmelding	Foreløpig årsregnskap og årsmelding legges frem for revisor innen 01.03.
Andre saker		
Mars 2021		
Faste saker	Årsmøte Revisjonsberetningen avgis innen 01.04. fra revisor	Årsmøte
Andre saker		
Mai 2021		
<i>Tirsdag 4. mai kl. 19-22, Åmot kirke</i>		
<i>AU møte tirsdag 20. april kl. 14.30-16.00. Åmot kirke</i>		
Faste saker	HMS	
Andre saker		
Juni 2021		
<i>Tirsdag 15. juni kl. 19-22, Åmot kirke</i>		
<i>AU møte tirsdag 1. juni kl. 14.30-16.00. Åmot kirke</i>		

Saker FR		Saker MR
Faste saker	Revisjon budsjett Rapport fra bygningsbefaring i mai og oppdatering av vedlikeholdsplan. Arbeidsform MR/FR Halvårsplan høst MR/FR	Revisjon budsjett Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR Halvårsplan høst MR/FR
Andre saker		
August/september 2020 <i>Tirsdag 1. september kl. 19-22, Åmot kirke</i> <i>AU møte torsdag 20. august kl. 08.30-10.00. Åmot kirke (ble mailmøte)</i>		
Faste saker	Eventuelt lønnsoppgjør/lokale forhandlinger Budsjettkommentarer til kommunestyret, budsjett 2021 Budsjettforutsetninger	Budsjettfrist kirkeutvalg og aktiviteter 30.09. Budsjettforutsetninger
Andre saker	Eierskap kirker og kirkegårder, sak 2019/28 F. Avtalen om drift av kirkegårder – revisjon av denne?	Mål 3 (utsatt)
Oktober 2020 <i>Tirsdag 20. oktober kl. 19-22, Åmot kirke</i> <i>AU møte tirsdag 6. oktober kl. 14.30-16.00. Teams</i>		
Faste saker	Budsjett til kommunestyret	
Andre saker	Revisjon budsjett 2020	Revisjon budsjett 2020 Mål 3
Strategidag. Lørdag 24 kl. 9.30-17. «Utsikten» i hoppcenteret		
November 2020 <i>Tirsdag 24. november kl. 19-22, Åmot kirke</i> <i>AU møte tirsdag 3. november kl. 14.00-16.00. Åmot kirke/Teams</i>		
Faste saker	Budsjett 2021 Handlingsplan 2021 Halvårsplan vår 2021 MR/FR Valg leder/nestleder	Budsjett 2021 Handlingsplan 2021 Halvårsplan vår 2021 MR/FR Valg leder/nestleder
Andre saker	Eierskap kirker og kirkegårder, endringer i gravferdsloven, jfr sak 2020/20 F Tjenesteytingsavtale med kommunen inklusive rutiner. Rapport fra bygningsbefaring og oppdatering av vedlikeholdsplan (fra juni) Utleie priser kirkene, revisjon	Mål 4
Desember 2020 Adventssamling med storstab og pensjonister, <i>Åmot kirke tirsdag 1. desember</i>		
Oppfølgings saker		
	Instruks og rutiner, økonomi, jfr. 2018/14 F.	<ul style="list-style-type: none"> «Sak 04.17 på nett med Jesus». Kunngjøringer, se sak 2017/30 M. Oppfordrer fagutvalget for informasjon og PR til å se videre på disse sakene.

Saker FR		Saker MR
		<ul style="list-style-type: none"> • Revisjon av mandater, sak 2017/25 M. • Menighetsbladet: hva vil vi med det, hva ønsker vi å presentere der? • Givertjeneste fra årsmøtet 24.03.2019. • Liturgisk musikk, jfr sak 2018/24 M. • Internasjonalt arbeid, jfr sak 2020/05 M

Referater



Referat fra møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 01.09.2020 kl. 19.00-22.00.

Sted: Åmot kirke

Tilstede: *Menighetsrådets medlemmer:*

Trine Gjermundbo, Lars Sørumshagen, Åse Berit Hoffart, Helle Myrvik, Lisabeth Viljugrein, Gudmund Baustad, Anne Katrin Håskjold, Helge Haavik, Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Karoline Opperud Myro, sokneprest Geir E. Holberg

Forfall:

Petrine Indresæter, Daniel Skage Schou, Ingvild Røste Ødegård, Jorun Johannessen Tandberg

Kommunens representant i fellesrådet:

Per Rune Grønhovd (FR) og Gudveig Aadland Gunnerød (vara).

Andre møtende:

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

Åpning

«Hva lærer den kirken du leder» kap. 3 ved Geir E. Holberg.

REFERATER	
Godkjenning av referat	Godkjenning av referat fra 09.06.2020 <i>Vedlegg:</i> Referat fra 09.06.2020 Leder gikk gjennom referatet. <u>Vedtak:</u> Referatet fra møtet 09.06.2020 godkjennes.
	Andre referater <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none">• 2020 03 6.-8. Protokoll fra Ungdommens bispemøte• 2020 07 08 Referat fra Snarum kirkeutvalg• 2020 08 17 Protokoll fra styremøte VMS <u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.
MENIGHETSRAAD	
Sak 2020/30 M	Orienteringer <i>Vedlegg:</i> Offerliste 2. halvår

Siden sist:

- *Begravelse:* imponert over tydelighet med varme i rutinene. Gjennomarbeidet og gode rutiner.
- Så mange gode tilbakemeldinger fra gjester i *konfirmasjoner* om hvor tydelig og godt det var gjort her i forhold til smittevern.
- Takk fra konfirmantforeldre for at konfirmasjons gudstjenestene ble *streamet*.

Orientering fra soknepresten:

- Geir E. Holberg ga en orientering om *alle aktivitetene* og arbeidsoppgaver for hver enkelt ansatt, spesielt nå i forhold til korona situasjonen og det ekstra arbeidet det fortsatt medfører.
- 13 *konfirmasjonsgudstjenester* totalt i høst, utsatt fra i våres. De fleste gjennomført, kun en helg igjen.
- *Oppstart nye konfirmanter* parallelt med avslutning av forrige kull. 119 påmeldt. Prosent av de døpte 90,1% på SMU og 92,6 % på NMU.
- *Digitalisering* jfr. sak 2020/28 M. Har vært møte mellom ekteparet som har gitt 100.000,- til digitalisering og fagutvalg for informasjon og PR. Er laget et under utvalg under FU som skal jobbe spesielt med digitalisering.
- *Offerliste* høst 2020 lå vedlagt til saken.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

Sak 2020/31 M

Korona situasjonen og beredskapsgruppas arbeid

Jfr. sak 2020/22 M

Vedlegg:

Referater fra beredskapsgruppas arbeid i perioden 05.06.2020-27.08.2020 er sendt ut på mail fortløpende.

Lars Sørumshagen orienterer om beredskapsgruppas arbeid

Grunnlaget for gruppas vedtak er retningslinjer som kommer fra Regjeringen, FHI og kirken sentralt. Har ikke hatt jevne møter i sommer, men har hatt kontakt på telefon og mail underveis.

Situasjonen per i dag er at det er mere smitte i landet med flere lokale utbrudd. Påfallende og hvordan det smitter når grupper er sammen. Vi må være nøye med å følge retningslinjer videre. Og, det som kompliserer nå i høst er at mange er forkjølet og det skaper usikkerhet om det er smitte eller ikke. Mange elever som ikke kan møte på skolen.

Mange ansatte og frivillige som brenner for å starte opp og det de gjør. Viktig å ha aktiviteter, men samtidig ikke starte for mye på en gang.

Det sendes mange søknader til kirkevergen om oppstart som da tas opp i beredskapsgruppa før de eventuelt kan startes opp.

Utfordringen til gruppa er å trekke de praktiske konsekvensene og konkludere ved vanskelige avveininger. Selv om ting er tillatt å gjøre og innenfor reglene er det ikke sikkert at vi skal gjøre det likevel. Det krever mye ressurser og ikke sikkert at det er hensiktsmessig og kan være risikofyllt. Hva er tillatt å gjøre og hva er tjenlig? Har vi de nødvendige ressursene? Er det nødvendig å gjennomføre? Kan vi finne alternative løsninger for å gjennomføre?

	<p>Vurderingen av epidemiologisk og pandemisk situasjon. Siste døgn er det høyeste smitteantallet siden april. Stadig økende i mange europeiske land. Et lokalt smitteutbrudd vil ha store konsekvenser i forhold til at mange i nærmiljøet må i karantene. Førre var prinsippet.</p> <p>Menighetsrådet/fellesrådet har gitt mandat til beredskapsgruppa å ta avgjørelser på vegne av MR/FR.</p> <p><i>Klage på vedtak</i> Det er i dag kommet en klage fra kapellan/kateket på en avgjørelse beredskapsgruppa har gjort i forhold til at gruppa har sagt nei til overnatting på de to konfirmantleirene som er planlagt denne måneden. De har fått ja til å velge mellom «bohjemmeleir» eller vurdere å utsette leirene til våren. Leder leste hovedpunktene fra klagen og informerte om risikovurderingene de har gjort.</p> <p>Saken ble drøftet. Det er forståelse for engasjementet og ønsket om å arrangere leir på samme måte som man pleier. Både menighetsråd og stab har et stort hjerte for konfirmantarbeidet. I denne spesielle situasjonen vi er i nå, vil det måtte gjøres tilpasninger og endringer i menighetens i forhold til smitteverntiltak. Det er og samtidig viktig med god kommunikasjon internt og eksternt. Menighetsrådet har full tillitt til beredskapsgruppas vedtak og støtter det.</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering og menighetsrådet støtter beredskapsgruppas arbeid og vedtak, og i saken det er kommet klage i forhold til.</p>
Sak 2020/32 M	Regnskapsrapport per juni
	<p><i>Vedlegg:</i> Regnskapsrapport per juni</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering</p>
Sak 2020/33 M	Justering av grunnordning for gudstjenesten
	<p>Jfr. sak 2020/28 M</p> <p><i>Vedlegg:</i> Justering av lokal grunnordning for gudstjenestene Justering av grunnordning for gudstjenestene i Modum</p> <p><u>Vedtak:</u> Menighetsrådet ber sokneprest Geir. E. Holberg og kantor Hanna Louise Husøien lede arbeidet med justering av lokal grunnordning for gudstjenesten i Modum i henhold til vedlagte forslag. De får og fullmakt til å forespørre og oppnevne resterende medlemmer til gudstjenesteutvalget som skal jobbe i henhold til gitte mandat.</p>
Sak 2020/34 M	Fokus på menighetens mål
	<p><i>Vedlegg:</i> Måldokument</p>

	<p>Samtale om mål 3 av 5: «<i>Alle frivillige skal bli sett, hørt, anerkjent og gis utviklingsmuligheter</i>».</p> <p>Saken innledes av frivillighetskoordinator Trine Gjermundbo.</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken utsettes til neste møte.</p>
	FELLESRÅD
Sak 2020/18 F	Orienteringer
	<p><i>Orienteringer fra kirkevergen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>HMS.</i> Det jobbes godt med HMS i en krevende tid. • <i>Lønnsoppgjør og lokale forhandlinger.</i> Det er utsatt til oktober/november fra sentralt. De sentrale oppgjørene som er gjennomført, ligger på en lønnsvekst på rundt 1,7%. • <i>Felles samling kirkeverge-proster</i> på Modum bad mandag og tirsdag denne uken. <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2020/19 F	Regnskapsrapport per juni
	<p><i>Vedlegg:</i> Regnskapsrapport per juni</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering</p>
Sak 2020/20 F	Budsjett 2021
	<p><i>Vedlegg:</i> Budsjettnotat til kommunen</p> <p>Leder for sentraladministrasjonen har varslet at det vil bli gitt kompensasjon i forhold til lønnsøkning som tidligere år, men at det må regnes med et kutt i forhold til 2020 på ca. 115.000,- i 2021 på det generelle tilskuddet.</p> <p><u>Vedtak:</u> Fellesrådet ber kirkevergen sende over budsjettnotatet vedlagt saken her til kommunen som innspill i budsjettprosessen for budsjett 2021.</p>
Sak 2020/21 F	Innspillmøte om kirkelig organisering
	<p><i>Vedlegg</i> Innspillmøter om kirkelig organisering</p> <p><u>Vedtak:</u> Hvert enkelt rådsmedlem oppfordres til å delta på et av de digitale møtene som er tilpasset for rådsmedlemmer, frivillige og andre interesserte.</p>
Sak 2020/22 F	Eierskap kirker og kirkegårder, endringer i gravferdsloven
	<i>Jfr. sak 2019/28 F</i>

	<p><i>Vedlegg:</i> Eierskap til kirkelige eiendommer Rundskriv V-6/2002 B Ny veileder for lokale og regionale gravplassmyndigheter Orientering om endringer i gravferdsloven fra 2021 Godkjenning av avtale mellom Modum kirkelige fellesråd og Modum kommune Vedtak og avtale</p> <p>Prosesen med avklaring av eierskap. Kommunen skal ta saken.</p> <p>Revisjon av avtalen om drift av kirkegårder. Åse Papirene her til orientering og ikke ment som detaljlesning. Kirkevergen orienterer ut fra disse.</p>
	<p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2020/23 F	<p>Høring om ny økonomiforskrift</p> <p><i>Vedlegg:</i> Høringsbrev Høringsnotat Utkast ny økonomiforskrift</p> <p><u>Vedtak:</u> Fellesrådet ber økonomiutvalget vurdere om det skal avgis uttale fra FR eller ikke.</p>
Sak 2020/24 F	<p>Søknad om permisjon fra menighetsråd/fellesråd høsten 2020</p> <p>Daniel Skage Schou (1. vara) har kveldsskole som høsten 2020 sammenfaller med MR/FR sine møter og han søker permisjon fra rådet høsten 2020.</p> <p><u>Vedtak:</u> Daniel Skage Schou innvilges permisjon fra MR/FR høsten 2020. Karoline Oppnerud Myro går inn som 1. vara i perioden.</p>
Sak 2020/25 F	<p>Heggen kirke, totalrehabilitering</p> <p><i>Vedlegg:</i> Referat fra byggemøtet 15.06.2020.</p> <p>Castor kompetanse har sagt opp rammeavtalen de har med kirkelig fellesråd i forhold til Heggen kirke. Christian Brauchle fra Nordbohus går inn Castor sin funksjon i forhold til byggeledelse. Kirkevergen følger opp arbeidet som prosjektleder på vegne av fellesrådet som tidligere.</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering og skifte av byggeledelse støttes.</p>

Trine Gjermundbo (sign)
Menighetsrådsleder

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge

Årsplan 2020

Årsplan høst 2020/vår 2021

	Saker FR	Saker MR
Faste saker hvert møte	<ul style="list-style-type: none"> Orienteringer fra kirkevergen Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer Orientering i forhold til handlingsplanen Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter 	<ul style="list-style-type: none"> Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre Orientering fra soknepresten Orientering i forhold til handlingsplanen Regnskapsrapport avd 4 og 5
I løpet av 4 års perioden	<ul style="list-style-type: none"> Møte med alle ansatte Handlingsplan/mål for neste 4 års periode 	<ul style="list-style-type: none"> Møte med alle kirkeutvalgene Fokus på målene Handlingsplan/mål for neste 4 års periode Kirkevalg

	Saker FR	Saker MR
Januar 2021		
<i>Tirsdag 19. januar kl. 19-22, Åmot kirke</i>		
<i>AU møte torsdag 7. januar kl. 08.30-10.00. Åmot kirke</i>		
Faste saker	Revisjon av budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet
Andre saker		
Februar 2021		
<i>Tirsdag 9. februar kl. 18-21</i>		
	Frivillighetsfest. Invitere alle frivillige i menigheten	
Februar/Mars 2021		
<i>Tirsdag 16. mars kl. 19-22, Åmot kirke</i>		
<i>AU møte tirsdag 2. mars kl. 14.30-16.00. Åmot kirke</i>		
Faste saker	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02). Årsmelding	Foreløpig årsregnskap og årsmelding legges frem for revisor innen 01.03.
Andre saker		
Mars 2021		
Faste saker	Årsmøte Revisjonsberetningen avgis innen 01.04. fra revisor	Årsmøte
Andre saker		
Mai 2021		
<i>Tirsdag 4. mai kl. 19-22, Åmot kirke</i>		
<i>AU møte tirsdag 20. april kl. 14.30-16.00. Åmot kirke</i>		
Faste saker	HMS	
Andre saker		
Juni 2021		
<i>Tirsdag 15. juni kl. 19-22, Åmot kirke</i>		
<i>AU møte tirsdag 1. juni kl. 14.30-16.00. Åmot kirke</i>		
Faste saker	Revisjon budsjett Rapport fra bygningsbefaring i mai og oppdatering av vedlikeholdsplan.	Revisjon budsjett Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR

Saker FR		Saker MR
	Arbeidsform MR/FR Halvårsplan høst MR/FR	Halvårsplan høst MR/FR
Andre saker		
August/september 2020		
<i>Tirsdag 1. september kl. 19-22, Åmot kirke</i> <i>AU møte torsdag 20. august kl. 08.30-10.00. Åmot kirke (ble mailmøte)</i>		
Faste saker	Eventuelt lønnsoppgjør/lokale forhandlinger Budsjettkommentarer til kommunestyret, budsjett 2021 Budsjettforutsetninger	Budsjettfrist kirkeutvalg og aktiviteter 30.09. Budsjettforutsetninger
Andre saker	Eierskap kirker og kirkegårder, sak 2019/28 F. Avtalen om drift av kirkegårder – revisjon av denne?	Mål 3
Oktober 2020		
<i>Tirsdag 20. oktober kl. 19-22, Åmot kirke</i> <i>AU møte tirsdag 6. oktober kl. 14.30-16.00. Åmot kirke</i>		
Faste saker	Budsjett til kommunestyret Økonomirutiner Risiko og sårbarhetsanalyse (jfr. kirkemøtet KR 76/18)	
Andre saker	Revisjon budsjett 2020 Tjenesteytingsavtale med kommunen inklusive rutiner. Rapport fra bygningsbefaring og oppdatering av vedlikeholdsplan (fra juni) Utleie priser kirkene, revisjon	Revisjon budsjett 2020 Mål 4
Strategidag. Lørdag 24 kl. 9.30-17. (sted kommer)		
November 2020		
<i>Tirsdag 24. november kl. 19-22, Åmot kirke</i> <i>AU møte tirsdag 10. november kl. 14.30-16.00. Åmot kirke</i>		
Faste saker	Budsjett 2021 Handlingsplan 2021 Halvårsplan vår 2021 MR/FR Valg leder/nestleder	Budsjett 2021 Handlingsplan 2021 Halvårsplan vår 2021 MR/FR Valg leder/nestleder
Andre saker		Mål 5
Desember 2020		
Adventssamling med storstab og pensjonister, <i>Åmot kirke tirsdag 1. desember</i>		
Oppfølgingssaker		
	Instruks og rutiner, økonomi, jfr. 2018/14 F.	<ul style="list-style-type: none"> • «Sak 04.17 på nett med Jesus». • Kunngjøring, se sak 2017/30 M. • Oppfordrer fagutvalget for informasjon og PR til å se videre på disse sakene. • Revisjon av mandater, sak 2017/25 M.

Saker FR	Saker MR
	<ul style="list-style-type: none"> • Menighetsbladet: hva vil vi med det, hva ønsker vi å presentere der? • Givertjeneste fra årsmøtet 24.03.2019. • Liturgisk musikk, jfr sak 2018/24 M. • Internasjonalt arbeid, jfr sak 2020/05 M

Referat fra møte i fagutvalg for informasjon og PR

25. august 2020 kl. 19-21 i Åmot kirke

Til stede: Geir Holberg, Alexandra Brauchle, Helge Haavik, Torill Korsvik, Trine Gjermundbo (ref)

Også til stede i behandling av sak om digitalisering: Berit og Eystein Norborg og Vivian Fleischer Nyborg

Gave til digitalisering

Menigheten mottar 50' i 2020 og 50' i 2021

Bakgrunn for å gi gaven:

- Erfaringen fra gudstjenestene som ble overført da kirken var «koronastengt». Også inspirert av andre menigheters bruk av digitale løsninger for å nå flere – gamle som ikke kommer seg ut, barnefamilier m.fl. (ad menighetens hovedmål: Kirken for alle).
- Har også tenkt at konfirmanter kan ha oppgaver knyttet til dette (filming, redigering mm).
- Også opptatt av givertjeneste og menighetens økonomi. Eystein ønsker å delta i utvalg for å blåse nytt liv i givertjeneste. Dette må ses i sammenheng med fagutvalg for økonomi. Geir tar dette videre.

Andre innspill

- Gudstjenester som strømmes må være autentiske, ikke underholdning.
- Livesendinger kan publiseres i flere kanaler og gi mulighet for engasjement som for eksempel chat (kan kombineres med facebook-sending).
- Vi har fått verdifulle erfaringer via piloter som Himmelsk Lyd AS har jobbet med (Team Fleischer Nyborg) og fra sendingene med Bygdeposten og TV Modum som vi tar med oss i det videre arbeidet. For å utvikle oss og levere gode løsninger er det viktig å være villige til å ta imot tilbakemeldinger og tips til forbedringer (både de som blir filmet og de som filmer/produserer).
- Egne filmproduksjoner kan kombineres med å dele produksjoner fra kirken sentralt og fra ulike menigheter. Det er utviklet mye godt materiell i det siste, som vi også kan dra nytte av.
- Viktig å sette av ressurser til drift og mannskap (kompetanse) i den digitale satsingen, i tillegg til selve utstyret.
- Vi må kombinere betalt kompetanse og frivillighet. Det er viktig med fornuftig balanse. Denne satsingen kan bidra til nye frivillige med interesse for fagfeltet.

Konkrete ideer:

- Andakter med musikk
- Undervisning og bibelforedrag
- Innledere til husgruppe
- Legge ut små snutter på facebook for å promotere gudstjenester

Veien videre:

Få på plass et utvalg som lager prosessplan til menighetsrådet.

- Forslag til utvalgsmedlemmer: Vivian (leder) Øyvind Christensen (kultur Modum kommune), Jon Ove i TVModum, Ide til ungdom? Kanskje fra medielinje vgs? Alexandra sjekker opp, samt deltakere fra fagutvalget for informasjon og PR. Vivian følger opp.

Gjennomgang og oppfølging av saker i referat fra januar 2019

- Struktur i database
 - Legge inn på år i tillegg til de andre kategoriene. Gjort av Vigdis.
- Felles uttrykk – utvalget ber om at maler og grafiske uttrykk tas i bruk. Geir følger opp. Kan ha en gradvis overgang.
 - Kalibrere skriveren med jevne mellomrom?
 - Brevmaler per person settes opp av Alexandra. Geir sender over bestilling.
- Menighetsblad
 - Ber om pakkede filer fra Caspersen fra hvert menighetsblad. Torill følger opp.
 - Dele utvalgte saker fra menighetsbladet på facebook. Geir følger opp.

Omtale i lokalpresse

Flott at muligheter til PR brukes godt av staben!

Geir kaller inn til neste møte.

Referat fra møte i rådet for personer med funksjonsnedsettelse

Møtested: Åmot kirke

Møtedato: 07.09.2020 Tid: 10:00 – 12:30

Til stede på møte

Funksjon	Navn	Møtt for	
Leder	Jørgen Korsvik	Jørgen Korsvik	Diabetesforbundet i Modum
Nestleder	Hjørdis Grønhovd	Hjørdis Grønhovd	Modum & Sigdal hørselslag
Medlem	Jørn Tore Gulbrandsen	Jørn Tore Gulbrandsen	Samarbeidsforumet av funksjonshemmedes organisasjoner
Medlem	Vidar Bentsen	Vidar Bentsen	Norges blindeforbund Midtfylke
Medlem	Bjørn Nils Hæhre	Bjørn Nils Hæhre	Mental helse
Medlem	Lise Lotte Hovde	Lise Lotte Hovde	Modum lag av LHL
Forfall:	Tone Ellefsrud		

Fra administrasjon og andre

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang under sak 1

Leder i Modum Handel Anne Kat Håskjold under sak 2

Politisk sekretariat v/Torstein Vik

SAKSLISTE

Universell tilgjengelighet og utfordringer i kirkens bygg

Kun Åmot kirke er forholdsvis ny og bygget etter forskriftene som gjaldt i 1996. Det er følgelig det bygget som er best tilpasset, men noen punkter kan bli bedre:

- Hverken hovedinngang eller inngangen ved administrasjonsfløyen har automatisk døråpning
- Har vært mangel med håndtak på innsiden av HC-toalettet sin dør.
- Ikke alle kontorene er tilpasset for adkomst. De er veldig små, og det er ikke tatt høyde for universell utforming.
- Både kirkerom og møterom er godt tilpasset. Det finnes som regel gode løsninger for samtaler, møter og undervisning.

Kirkegårdene – alt som har med kirkegårdene, blir driftet av parkvesenet, og de er ansvarlig for alt utenfor bygningene.

De øvrige kirkebyggene er gamle og alle endringer og tilrettelegginger må tilpasses de regler som gjelder for bygg med antikvariske verdier.

Mye har likevel blitt gjort for å bedre tilgjengelighet og praktisk bruk, men en del gjenstår.

- Nykirke – enkelt å komme inn, men høy terskel inn til selve kirkerommet. Mangler servicebygg med HC-toalett.

- Heggen – stengt under ombygging nå, midlertidig rampe er satt opp, men handikap inngang vil åpnes igjen etter byggeperioden for nytt servicebygg. Der vil det bli handikap-toalett.
- Vestre Spone har høy terskel ved inngangen, mangler servicebygg med HC-toalett.
- Snarum kirke har fått nytt servicebygg med handikap-toalett. Rampe på utsiden fungerer bra, men dører/terskler er utfordrende
- Gulsrud, et av stedene som er problematiske, og så langt minst tilrettelagte. Vanskelig å få til en brukbar ordning pga. stigningsforhold.

Andre forhold

- Under gudstjenester – Til svaksynte tilbys salmebøker med stor skrift
- Finnes en app man kan få opp salme-oversikt på, Sagene kirke i Oslo?

Sak ang tilgjengelighet og andre forhold for handlende i sentrum

Samtale med leder Anne Kat Håskjold i Modum Handel

Rådet har tidligere hatt noen befaringer i handlegatene, men noen systematisk gjennomgang av handelsbygg og sentere har det ikke vært på lenge.

Uheldig utforming, skilting og plassering av gjenstander kan holde kundegrupper utenfor, noe som er uheldig for alle. Noe er forretningenes ansvar, men det er også mye som de ikke rår over, som er gård-eier eller andre, også kommunens ansvar. Det er viktig å ha med seg når problemer skal adresseres.

Noen erfaringer:

- Europris – butikken er en lang buktende labyrint, uten «snarveier» og synlige rømningsveier. Organisasjonene har fått reaksjoner fra medlemmer på at utformingen av butikken er utfordrende og uheldig for både de med rullator og for synshemmede. «Labyrinten» er også forvirrende i seg selv, det er ikke merket korteste vei til kasse/utgang. Kan det være aktuelt å sjekke om nødutganger er tilstrekkelige? Kontakt med brannvesenet?
- Noen steder smale dører og gamle bratte trapper. Situasjonen bedre enn f. eks for ti år siden. Belysning har blitt bedre mange steder
- Adgang til gjestetoalett er ikke tilfredsstillende ved Nærserveret i Vikersund. Dette er i første rekke en sak for gårdeier å ordne opp i.
- Noen inngangspartier har høye terskler fra gateplan, som kan ordnes relativt enkelt.
- Gårdeiere har ansvar for mye, eksempelvis i Åmot er det 5 større eiere, det går an å kontakte dem for å få en dialog. Stor tro på at økt tilgjengelighet gir økt kundegrunnlag.
- Mye «misbruk» av HC-parkering i gatene. Hva kan gjøres her?

- Gågate stengt for trafikk i Vikersund? Mange ulike syn på det. I seg selv ikke nødvendigvis en bedre løsning for de med spesielle behov om andre utfordringer blir tilfredsstillende løst.

Aktuelt til neste møte 5. oktober:

- Det er fellesmøte med Eldrerådet – hovedtema er velferdsteknologi
 - Erfaringer med «nye Modumheimen»
 - Samordnet gjennomgang av budsjetter
 - Banktjenester for de med spesielle behov

Gudstjenesteutvalget Modum menighet

Møtereferat

8/9-2020

I. Start møtet

Etter et godt møte med drøftelse av mange saker hevet Geir Holberg startet møtet til gudstjenesteutvalget kl. 18.00 den 8/9-2020.

II. Opprop

Følgende personer var til stede: Geir Holberg, Hanna Louise Husøien, Eli Landro, Karoline Myro og Vivian Fleischer Nyborg. Følgende personer hadde meldt forfall: Helle Myrvik og Ingvild Torstensen Bekken.

III. Presentasjon

Geir deltar som sokneprest og fagperson vedrørende liturgien i gudstjenesten. Hanna er kantor og fagperson vedrørende de musikalske ledd i liturgien. Vivian deltar som prest, i tillegg til å være sekretær for utvalget. Eli er tidligere diakon i Modum menighet, nå på institutt for sjelesorg. Hun har også fast engasjement i menigheten (Tro og Lys.) Karoline er student, medlem av MR og har også stilling som klokker i Modum menighet. Fellesnevneren for alle presenterte er at alle har hjerte for gudstjenesten og ønsker å gjøre sitt beste i det revisjonsarbeidet som nå foreligger.

IV. Saker som ble tatt opp under det første møtet

a) Redegjørelse for det revisjonsarbeid som foreligger.

Geir: Ser behovet for en revisjon som kan skape en større gjenkjennelighet for de som deltar i gudstjenestefeiringen. Der forskjellene blir store er det mange som ikke klarer følge med fordi de liturgiske leddene er ulike de en kjenner fra sin lokale menighet. Mange av de som har besøkt Modum har nok ikke klart å henge med på vår musikk da Tore W. Aas sine komposisjoner har vært ukjente.

Hanna: Det revisjonsarbeidet som ligger foran oss handler om små justeringer/endinger i gudstjenesten, for å samle kirken og få mer likhet. Gudstjenestedeltagerne skal kjenne seg igjen når de besøker ulike menigheter. Den største endringen blir musikken. Videre går vi fra fem til fire ledd i gudstjenesten. Den nye gudstjenesteboken skal komme til de som er med i utvalget, denne inneholder alle variablene.

b) Plan for arbeidet i gudstjenesteutvalget.

Det er planlagt tre møter. Første møte hadde som mål å gå gjennom det videre arbeidet. I løpet av møtet ble det benyttet tid på å se på videoer og lytte til de tre allmenne seriene (musikk), samt spørsmål vedrørende benyttelse av faste- og festserien. Til neste møte er det ønskelig at medlemmene av utvalget leser seg opp på de alminnelige bestemmelser som omhandler gudstjenestens oppbygging (hvilke ledd som skal være med.) Etter tre møter skal det være et menighetsmøte hvor det vedtas hva som skal til MR, som vedtar hva som skal til prost og biskop. Etter hvert møte vil også staben få en redegjørelse slik at de får mulighet til å komme med sine innspill. Det er viktig at det blir en ryddig prosess.

c) Vedrørende de tre allmenne seriene

Hanna ble bedt om å gi en redegjørelse for de tre seriene, fordeler og ulemper. Hanna: Alle seriene har fordeler og ulemper. Serie 1 er for en stor del gjenkjennelig, og inneholder fin musikk som har stått tidens tann. Dagens ungdom er ikke kjent med denne, så noen må lære den. Serie 2 har flere fine melodier, men det er lagt opp til at det skal være rytmisk. Denne musikken fungerer meget godt i bandsammenheng, men kantor vet ikke hvordan dette vil være med organist alene. Serie 3 er komponert av Kverno og har korte omkved og enkle gjentakende ledd, med en rød tråd gjennom alle leddene. Fordelen med serie tre ligger i det pedagogiske, ulempen er at en i tillegg til prest må ha forsanger, gjerne et kor, og det vil kanskje ta litt lengre tid fordi det hele tiden er ledd som skal gjentas. I serie 3 er ingenting kjent for den vanlige kirkegjenger.

Utvalget må jobbe med å finne en serie for Modum menighet. I tillegg er det viktig å undersøke om vi må ha egen faste- og festserie i tillegg til en allmenn serie.

Gudstjenesteutvalgets deltagere bør sette av tid til å lytte til de ulike seriene slik at vi får i gang en drøftelse ved neste møte.

d) Gudstjenestens liturgi

- Før og etter evangelielesningen skal det være et hallelujaledd. Dette kan være et omkved, eller en hallelujasalme. Dette må være et eget arbeid innad i gudstjenesteutvalget. Ønsker vi vers, eller salme?
- Bare tre store salmer nå. I tillegg til at det ved dåp også er dåpssalme.
- Hvor i gudstjenesten ønsker vi syndsbekjennelsen? Slik det er nå, eller flytte den slik at den kommer før forbønnen?

- Dagens bønn kan utelates (noe som også ble utelatt ved forrige revisjon.)
- Postludiet: skal menigheten sitte, eller ønsker vi at menigheten går ut under postludiet? Boken er uklar, men det er åpent for begge deler (slik vi ser det.)
- Er det mulig å fortsette med lystenning før gudstjenesten starter? Det er ønskelig at dette skal fortsette. Argumentet er at det er en god handling som innstiller menigheten på å være sammen for Guds ansikt. Vi vil jobbe for at dette får videreføres.
- Det er i det videre arbeidet viktig å avgjøre hva vi vil ta stilling til. Bare det vi må, eller også det vi kan.

V. Valg av leder

Eli ble valgt som leder for gudstjenesteutvalget. Alle innspill skal sendes til Eli, innen angitt frist. Hun vil lede møtene, som skal ha en flat struktur.

VI. Møte hevet

Etter et godt møte med drøftelse av mange saker hevet Geir Holberg møtet kl. 20.00.

Referat sendt av: Vivian Fleischer Nyborg

Saksliste for Vestre Spone kirkeutvalg

2020.09.09 i Vestre Spone kirke

Til stede: Gro Overn, Eva Borgersen, Gunhild Versland, Vidar Husøien (og Johanne Husøien)

Saksliste:

- Neste møte.
 - Hvor og når?
 - Uklart. Kommer nok an på responsen på Sang- og salmekveld

- Gudstjenestelisten høsten 2020
 - Konfirmanter 2020/2021 – 3 stykker
 - Are Knive Kristoffersen
 - Kaja Kristin Lygre Stølan
 - Magnus Kristoffersen Støvern
 - 2 stk
 - 11.okt – kirkeverter: Gro
 - 24.des – kirkeverter: Eva

- Kirkeverter og kirkekaffe
 - NB! HUSK Å GI BESKJED OM ØNSKEGUDSTJENESTER!!
 - Ingen ønskegudstjenester
 - Se forrige punkt

- Sang- og salmekveld 2021
 - Ja, vi ønsker dette
 - Påmelding?
 - Streaming?
 - Få Nina og Ole Reidar til å skaffe oversikt over hvor mange vi kan få inn?
 - Vidar vil søke beredskapsgruppen om lov til å planlegge dette
 - Også for alternative måter dette kan bli gjennomført på så arbeidet ikke vil være forgjeves.

- Alternativer til nye medlemmer i Vestre Spone kirkeutvalg?
 - Vi kan i alle fall sondere terrenget
 - Spurt to som ikke har lyst
 - Glemte å invitere med Petrine
 - Vidar skal ringe og beklage
 - Legger henne så til i gruppechatten på Messenger

- Nye lamper
 - Status
 - Legger litt på is

- Nye puter
 - Status

- Nina Brokhaug Røvang vil holde øynene åpne for hvor vi kan sende søknader til.
- Vi ber også Nina om å vise oss hvordan dette ble gjort i Nykirke kirke
- Vi vil veldig gjerne finne ut av pris og hva som er mulig å gjennomføre
- Ønsket er heldekkende puter
 - Pris er viktig
 - Hvem kan gjøre dette?

- Julegrantenning
 - Vi holder kontakten med Gimle og ser om dette blir gjennomførbart i år
 - Spør eventuelt Arild Løvik om andakt

- Anskaffe og pynting av juletre
 - Gro ordner med juletre
 - Vi har fått nye julelys i år og de vil vi bruke
 - Pyntingen ser ut til å bli på tirsdag 22.desember

- Annet
 - Ønsker gjerne å få lov til å gjennomføre disse møtene hjemme hos hverandre!
 - Vidar undersøker muligheten for dette i beredskapsgruppen

STIFTELSEN VIKERSUND MENIGHETSSENTER

PROTOKOLL FRA STYREMØTE

Tid: Tirsdag 15.september 2020 kl 19:00

Sted: Menighetscenteret Vikersund

Til stede:

Styremedlemmer: Jan Marcussen, Jørgen Korsvik, Hroar Fossen, Lars Sørumsdalen og Eli Gutuen

Varamedlemmer: Solveig Berg Vego

Fravær: Kjell Christiansen, Anne Kath Håskjold

Fra Administrasjonen var Ole Auen Wiger til stede via telefon under sak 13/20

Saker til behandling

11/20: Godkjenning av innkalling og sakliste:

Vedtak:

Med tilføyelse av to eventuellsaker (17 og 18/20) ble innkalling og sakliste godkjent

12/20: Godkjenning av protokoll fra 17.august 2019

Vedtak:

Protokoll fra møte 17.august godkjent

13/20: Økonomirapport

Banksaldo på 91 871.-

Til gode fra tidligere leietaker 7 900.-

Menigheten ikke fakturert enda. Dvs et tilgodehavende på i overkant av 30 000?

Skyldig ca. kr 15 000 i kommunale avgifter-

Leietaker betaler punktlig

14/20: Markering av 40-årsjubileet.

Vedtak:

Det serveres kirkekaffe med servering av bløtkake.

Eli og Solveig tar seg av serveringen.

Forberedelser fra kl 13:00 på lørdagen

15/20: Skal vi lage en leietakerbrosjyre?

Vedtak:

Hroar setter opp en liste over de tingene leietakerne må gjøre og hvor en finner redskaper og utstyr.

16/20: Diverse småforretninger:

- Gardinene sendt på rens.
- Stikkontakt ved HC-inngangen montert
- Skiftet bordkledning ved HC-inngangen etter hakkespettangrep
- Kjøpt skjøteledning til bruk for kantklipper

17/20. Loppemarked

Vedtak:

Det vil ikke bli arrangert loppemarked dette året.

18/20: Utendørs høstdugnad:

Vedtak:

Styret ser det nødvendig å gjøre litt høstoppydding utenfor menighetscenteret og utlyse derfor dugnad mandag 12. oktober kl 10:00.

19/20: Neste styremøte

Vedtak:

Dette kombineres med stiftelsens årsmøte tirsdag 16. februar.2021 kl 17:00

REFERAT FRA MØTE I MODUM MENIGHETS MISJONSUTVALG

Tid: Tirsdag 16.09 kl 11:15

Sted. Åmot Kirke

Til stede: Kirsti Hole, Bjørg Bjørke, Marie Ruud og Jørgen Korsvik

Hovedpunktet for diskusjonen var «**Gudstjeneste med misjonspreg**» 22. nov i Åmot

Avklaring søkes vedfølgende oppgavefordeling:

- a. Marie Ruud skriver mail til Runar Liodden for å avklare diverse.
 - Hvordan skal vi forholde oss til smittevernreglene. Køsystem er nødvendig.
 - Kan vi servere/selge kaker bakt av konfirmantforeldre? Eller er dette innslaget
 - Vi har tenkt å ta vippsbetaling
 - Vi prøver å få Generalsekretær Tor Kristian Birkeland, I så fall, skal vi be ham om å ta en del av prekenen, eller ha en utvidet hilsen med opplysninger om arbeidet
- b. Kirsti inviterer .Generalsekretæren

I etterkant har vi fått svar fra Generalsekretæren at han dessverre ikke har anledning til å komme den 22.nov, men at Line Konstali vil kunne delta.

Generalsekretæren inviterer imidlertid seg selv til å møte staben.

Gudstjenesteutvalget Modum menighet

Møtereferat

22/9-2020

I. Start møtet

Eli startet møtet klokken 18.00

II. Opprop

Følgende personer var til stede: Geir Holberg, Hanna Louise Husøien, Eli Landro, Karoline Myro, Helle Myrvik og Vivian Fleischer Nyborg.

Følgende personer hadde meldt forfall: Ingvild Torstensen Bekken.

III. Referat

Referatet fra forrige møte ble godkjent. Dette viser tydelig hvilke punkter utvalget må jobbe videre med. Klar enighet om at musikken er det viktigste. I tillegg justeringer av andre ledd i liturgien.

Spørsmål fra forrige møte: Innebærer lokal grunnordning at vi må velge en av seriene? Utvalget viste klar forståelse for at svaret på dette er ja.

Fra forrige referat stod det: «Videre går vi fra fem til fire ledd i gudstjenesten», uten noen forklaring på dette. Runar Liodden har gjort utvalget klar over at dette er upresist. Det er korrekt at gudstjenesten vil inneholde fire hovedbolker (tidligere fem), men det vil fortsatt være samme antall liturgiske ledd. To av hovedbolkene, Ordet og Forbønn vil gå inn under hovedbolken Ordet. Dette får ingen konsekvenser for opplevelsen av gudstjenesten, men kun for en eventuell layout i gudstjenesteprogrammene.

IV. Musikken

Utvalget tok en runde for å drøfte sine tanker vedrørende de tre seriene for liturgisk musikk. Det er et ønske om at musikken skal være enkel å kjenne igjen uavhengig av hvor man er i landet for å feire gudstjenesten. Utvalget er enig i at serie tre er lite aktuell med tanke på at det vil kreve flere ansatte. Serie to er en flott serie med god rytme, men den er

krevende med tanke på at den er best med band, noe som kan være vanskelig med tanke på at det ikke er band til stede i hver kirke, hver søndag.

Drøftelsen viste at utvalget, enstemmig, var klar på at 1977- serien vil være det beste valget. Den er enkel, gjenkjennbar og føles som en del av «morsmålet.» Da målet er å forenkle, og justere, vil utvalget foreslå denne serien. Denne serien vil ikke kreve de samme ressursene som de to andre, som flere ansatte.

I det videre arbeidet vil utvalget benytte sitt mandat ved å presentere den serien de mener menigheten er best tjent med. Det vil ikke bli lagt opp til en avstemning mellom de ulike seriene.

Hovedregelen er at den serien som vedtas skal benyttes. Det betyr at det fortsatt er rom for å kunne benytte annen musikk i for eksempel ungdoms- og temagudstjenester. Her ble det fremmet forslag om en årlig gudstjeneste hvor den liturgiske musikken til Tore W. Aas benyttes.

V. Hallelujaomkvad eller vers

I salmeboken er det 7 hallelujavers. Vi kan velge ett av disse, eller en hallelujasalme (kan varieres fra gang til gang).

Utvalget gikk gjennom de 7 hallelujaversene i salmeboken. Enighet om at det beste vil være å velge ett av disse versene eller den som ligger i 1977-serien. Utvalget drøftet de ulike versene og fant at 977.4 eller 977.6 vil være de beste valgene. Den som ligger i 1977-serien er ikke ønskelig, da det er det samme hallelujaverset som kommer før velsignelsen.

Etter øvelse og avstemning, samt faglige kommentarer kom utvalget frem til at 977.4 er det beste valget.

VI. Syndsbekjennelsen

Er det ønskelig at vi skal beholde den i starten, ledd 5, eller flytte den til ledd 17. Utvalget finner det både hensiktsmessig, og pedagogisk klokt å videreføre at syndsbekjennelsen fortsatt skal ligge under ledd 5.

Utvalget har drøftet at det som hovedregel bør være en fast syndsbekjennelse i hovedgudstjenesten. Til nå har alternativ B (side 29 i den nye gudstjenesteboken) vært benyttet, i tillegg til en av de bekjennelsene som var et alternativ i gudstjenesteboken for 2011. Det er ønskelig at det som hovedregel benyttes alternativ A.

I Modum har vi ikke hatt tilsigelsesord, det er noe vi tenker kunne være fint å innføre. Her er det prest som avgjør hvilket (kan variere).

VII. Dagens bønn

Denne ble utelatt ved forrige revisjon, og det er fra utvalgets side ønskelig at den også utelates ved denne revisjonen.

VIII. Postludiet

Skal menigheten sitte, eller gå ut under postludiet? Opprinnelsen er at dette er utgangsmusikk. Slik utvalget ser det er det åpent for begge deler. I noen gudstjenester går menigheten ut, andre gangen sitter de og lytter. Utvalget tenker at det er fint å videreføre ordningen med at menigheten kan sitte under postludiet, men at det også gis rom for at menigheten kan gå ut. Det må kunne brukes skjønn ut fra hvordan gudstjenesten er, og hva som passer best.

IX. Lystenning før gudstjenesten

Utvalget mener at dette er en handling som innstiller menigheten på å være sammen for Guds ansikt. Det er ønskelig at dette videreføres.

X. Til neste gang

Utvalget skal tenke over hvordan det som er planlagt skal presenteres. Innspill som kommer inn blir tatt opp ved neste møte.

XI. Avslutning

Eli hevet møtet klokken 20.00

Referat sendt av: Vivian Fleischer Nyborg

Referat fra møte i Nykirke & Åmot kirkeutvalg

Tid: Tirsdag 22. september 2020 kl. 18.00 - 20.00

Sted: Åmot kirke

Innkalt: Runar Liodden, Per Ole Buxrud, Guri Jensen, Dag Christian Helskog, Martin Lillevold, Wencke Aase, Jorun Tandberg og Anne-May Høibakk

Meldt frafall: Inger-Lise Granli,

Saksliste

1. **Andakt og bønn** – Per Ole leste en andakt om å oppmuntre sin neste og se viktigheten av å være mange ulike medarbeidere i menigheten. og Runar ba en bønn for møtet.
2. Det er lenge siden forrige møte og vi tok en **runde** rundt bordet og delte fra viktige hendelser i livet vårt.
3. **Referat fra forrige møte** onsdag 5.februar 2020 ble godkjent med et par merknader: Hvem sitter i jubileumskomiteen for Nykirke og en påminnelse om å ha dato og dag på tidspunkter i referatet.
4. **Referater fra Modum menighetsråd** – aktuelle saker for KU – Jorun orienterte: Smittevern – gode rutiner. Konfirmasjon og oppstart av nye konfirmanter har blitt gjennomført med gode smittevernsrutiner
Beredskapsgruppen (kirkeverge Nina, prest Geir og menighetsrådsmedlem Lars Sørumsdalen) mht smittevern har jobbet jevnt og trutt. Gjennomgang av gudstjenestereformen nasjonalt fører til at det blir flere faste liturgiske elementer og som begrenser friheten i gudstjenestearbeidet i menigheten. En del diskusjon rundt dette temaet. En arbeidsgruppe i Modum jobber med dette og hvor alle kan bli med på menighetsmøte om saken torsdag 5.november kl.20 i Åmot kirke.
5. **Gladmeldinger fra menighetslivet i Nykirke og Åmot kirke**
Gudstjeneste på ModumTV har vært veldig bra, flott å få velsignelsen liggende på sofaen. Kirka har vært veldig gode på smittevern, konfirmantgudstjenestene har gått veldig bra. Konfirmantjubileet gikk veldig bra på tross av korona. Godt at det alltid er bilde av gullkonfirmantene i avisa. Flott at barnegospelen er i gang igjen og at Bygdeposten skriver om det. Kirken har fått en privat gave på 100.000,- som skal gå til at kirken kan være digital og leder på Modumheimen ønsker samarbeid med kirken og at gudstjenester kan sendes digitalt på Modumheimen. Oppstarten av nytt konfirmantkull har vært veldig positivt, flott helg med konfirmantene og en stor opplevelse på søndagens gudstjeneste. Fantastisk karnevalgudstjeneste, stort at frivillighetsprisen gikk til Åse Bekken som er frivillig i Åmot kirke, og flott å løfte fram «vanlige folk» i menighetsbladet. Det ble gitt mye penger til kirka fra Sparebanken Modum. Godhetsfestivalen var bra – artig innlegg i bygdeposten om det. Det er rørende at folk fortsatt gir gaver til Åmot kirke og viser på denne måten at kirka betyr noe. Åmot kirke-brosjyra for 61. gang. Måten Runar frontet Elkosaken, er veldig bra og har blitt lagt merke til, også i riksmedier, bønnefaddersystemet for konfirmantene er kjempebra og prosentandelen av kristne konfirmanter i Modum ligger høyest i Norge (kilde: Per Ole Buxrud). Runar er dyktig på å formidle, er engasjert og gjør mye for å forbedre kirken. Veldig bra med Treffpunktet på søndag.
6. **Konfirmantjubileum, evaluering 2020** – Dag Christian og Runar orienterer: Gikk veldig bra. God stemning og godt oppmøte. Byttet ut to sanger i heftet. Tema var endring, og det ble en del opplegg rundt det. Runar hadde hovedansvaret i år, og

- ønsker at en annen person kan ta hovedansvar til neste år. Dag Christian og Anne May er gjerne med og hjelper videre.
7. Bønneemner – innspill til Ukas bønn med mer. *Utgikk pga tidsramme!*
 8. Behov for flere medarbeidere? Konfirmantjubileum, kirkeverter... *Utgikk pga tidsramme!*
 9. Frivillighet – på godt og vondt. Vi deler ut fra vedlagt artikkel. *Utgikk pga tidsramme!*
 10. **Meldinger til og fra Temakveldkomitéen** – Anne May orienterer
Ikke vært møter i komiteen. Ingen planer i nærmeste framtid.
Spørsmålet er om det skal legges bort, eller forandre konseptet under korona-tiden.
F:eks hyggestunden har blitt flyttet til kirkerommet, for at en-meters regelen kan holdes. Kan Temakvelden gjøres på litt samme måte?
Forslag til tema; Lars Ole Gjermundbo holder et innlegg, temakveld om Når livet endrer seg, konsert med Joyful Noise,
 11. **Jubileum som kommer** –
 - a. Åmot kirke – 25 år i 2021. Arbeidsgruppe er nedsatt. En festuke er planlagt med oppstart mandag 10 mai: Hyggestund, skoleopplegg, barnehagebesøk, bevertning på strikkekafé og sjakkklubb, mimrekveld med kor O2 og SMK Viking, gudstjeneste med pilgrimsvandring sammen med Ut på tur Modum og speidergruppa, event med Street workout parken sammen med korps m.m. Konsert med f.eks Bjørn Eidsvåg, Trygve Skaug eller Jon Niklas Rønning. Gudstjeneste med biskopen og kirkekaffe etterpå. Barnegospelen er invitert til å synge. Vurderer å lage puslespill med et bilde av Åmot kirke.
 - b. Nykirke – 175 år i 2022. *Utgikk pga tidsramme!*
 12. Nytt fra Nykirke *Utgikk pga tidsramme!*
 - a. Infotavle til Nykirke
 - b. Lysprosjekt
 13. **Menighetsblad:** Adventsnummer – hva er viktig å få med? Intervju med en person med annen nasjonalitet om julen, sånn som i fjor. Tema endring? Hvordan er ting/livet/levemåten forandret i år? På godt og vondt? Lederartikkel, 5 på gata etc. Julemorgen i Nykirke er 20 år. Marsipankake på julemorgen.
 14. Gudstjenestelista våren 2021 – innspill? *Utgikk pga tidsramme!*
 15. **Budsjett 2021** – innspill til kirkevergen: Runar sender inn forslag med bakgrunn i fjorårets budsjett. Egen pott på 25 års jubileet for Åmot kirke.
 16. Kirkekaffetjenesten *Utgikk pga tidsramme!*
 17. **Møteplan videre.** Se under!
 18. **Eventuelt** – innspill, idéer, frustrasjoner, ros og konstruktiv kritikk: Godhetsfestivalen er både til glede og irritasjon. Lurt å reflektere litt over festivalen – hvorfor gjøres det og hvordan kommuniseres det ut?
Frivillighetsprisen til

19. Herrens bønn

Neste møte i Åmot kirke: onsdag 11. november 2020 kl. 18-20

Wencke Aase

Sekretær i Nykirke og Åmot kirkeutvalg

Gudstjenesteutvalget Modum menighet
Møtereferat

6/10-2020

I. Start møtet

Eli startet møtet klokken 18.00

II. Opprop

Følgende personer var til stede: Geir Holberg, Hanna Louise Husøien (med på telefon), Eli Landro, Ingvild Torstensen Bekken og Vivian Fleischer Nyborg.

Følgende personer hadde meldt forfall: Helle Myrvik og Karoline Myro

III. Referat

Referat fra forrige møte er godkjent.

IV. Ingvild gir sine synspunkter angående de tre seriene

Etter å ha hørt seriene er også Ingvild klar på at det er serie 1 som er den mest aktuelle serien for Modum menighet.

V. Hvordan skal utvalgets valg presenteres for Menighetsmøtet

Skal presenteres Torsdag 5.november kl.20.00 i Åmot kirke.

Må annonseres i Bygdeposten 14 dager i forveien. Menighetsmøtet skal uttale seg om gudstjenesteutvalgets innstilling før vedtak fattes.

Gudstjenesteutvalget presenterer de tre valgmulighetene og gir informasjon om hvorfor det er denne serien utvalget har som sin innstilling. Innvie Menighetsmøtet i utvalgets arbeidsprosess og argumentasjonen for at serie 1 er den som er valgt.

Informasjon om at fem hoveddeler blir til fire, men de liturgiske leddene er like i antall, lystenning, hallelujavers, syndsbekjennelse, salmer og eventuell andre detaljer.

Utvalget vet ikke eksakt dato for innføring, men innen 1.pinsedag 2021.

(Under møtet ønsker vi at det skal synges et par salmer).

Lage en gudstjenesteagende slik den vil være med de ledd gudstjenesteutvalget har valgt. Geir tar ansvaret for dette. Vivian hjelper til.

Viktig at kantor, prestesiden og menighetssiden sier noe om hvorfor serie 1 er den som er vurdert som beste alternativ.

Kirkerommet er booket. Geir har ordnet dette.

Eli setter opp agenda for kvelden og leder møtet.

VI. Avslutning

Eli hevet møtet klokken 18.45

Referat sendt av: Vivian Fleischer Nyborg

MR saker

Stresset over høringsmengden? Vi hjelper deg med sorteringen

Den høringen som er markert med gult, er den jeg anbefaler for MR/FR å prioritere denne høsten. Jeg har fjernet de som hadde frist 15.10.2020.

15.10.2020, Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge



Photo by Wesley Tingey on Unsplash

Publisert: 30/09/2020

Kirkerådet har en rekke saker ute på høring. Her er KAs guide til menighetsråd og kirkelig fellesråd om hvem som bør svare på hva – og hva som er viktigst.

De siste dagene har Kirkerådet sendt ut e-post til en rekke organer i Den norske kirke med informasjon om pågående høringer. Flere av disse er knyttet til overgangen fra kirkelov til trossamfunnslov, med svarfrist 30. november. I tillegg er det flere andre saker ute på høring med ulike svarfrister.

Etter henvendelser fra medlemmer har direktør i avdeling for sektorpolitikk og styring i KA, Øystein Dahle, laget denne guiden.

Kirkevalg – overordnede problemstillinger

Dette er saken: Forslag som angår gjennomføring av kirkevalget i 2023. Skal behandles på Kirkemøtet 2021. Både valg til menighetsråd og til bispedømmeråd/Kirkemøtet omfattes av forslagene.

Sentrale spørsmål:

- Forslag om at ordningen med en kandidatliste fra en nomineringskomite i bispedømmet foreslås avvirket til fordel for lister fra ulike nomineringsgrupper. Forslaget gir sterke incentiver til etablering av faste grupperinger ("kirkepartier").
- Tid og sted for kirkevalget
- Personvalgregler

Disse bør svare: Menighetsrådene og andre som har synspunkter på gjennomføring av kirkevalg og utvikling av kirkedemokratiet

Svarfrist: 30. november

Anbefalt prioritet: Høy

[Høringsnotat](#) (22 sider)

Høringssvar legges inn i [dette skjemaet](#). Dere kan mene noe om de spørsmålene dere selv vil, og det er ikke nødvendig å svare på alt.

Endringer i kirkeordningen og enkelte andre regler

Dette er saken: En omfattende kirkelov vil bli erstattet av trossamfunnsloven fra og med 2021. Kirkemøtet vedtok i 2019 Kirkeordning for Den norske kirke som i stor grad fastsetter et kirkelig regelverk som erstatning for bortfallet av kirkeloven. Kirkerådet foreslår noen justeringer i den allerede vedtatte kirkeordningen og noen ekstra bestemmelser i underliggende regelverk. Forslagene skal behandles på Kirkemøtet 2021.

Sentrale spørsmål:

- Menighetsråd kan vedta at et menighetsrådsmedlem må tre ut av rådet ved brudd på bestemmelser i taushetsplikten
- Kirkerådet kan frata vervet til rådsmedlemmer ved alvorlige kriminelle forhold mv i tilknytning til tjeneste eller verv
- Biskopens vedtak om ombygging og utvidelse av kirkebygg kan påklages til Kirkerådet

Disse bør svare: Forslagene berører direkte rammer for arbeidet både i menighetsråd og kirkelig fellesråd.

Svarfrist: 30. november

Anbefalt prioritet: Middels

[Høringsnotat](#) (16 sider)

Høringssvar sendes på [e-post](#).

Langtidsutleie av kirker

Dette er saken: Det foreligger i dag ikke noe regelverk e.l. som gir rammer for å håndtere saker ved langtidsutleie av kirker som er tatt ut av ordinær bruk. Forslaget åpner for at kirker kan leies ut til en leietaker på en måte som medfører at menigheten selv ikke lenger kan disponere kirken.

Sentrale spørsmål:

- Hvilke av soknets organer skal fremme en søknad om godkjenning av langtidsutleie?
- Hvem skal godkjenne en søknad om langtidsutleie?
- Skal avgjørelsen kunne påklages?

Disse bør svare: Menighetsråd og kirkelig fellesråd der det kan være aktuelt å vurdere der det er aktuelt å ta kirkebygg ut av ordinær menighetsbruk.

Svarfrist: 30. november

Anbefalt prioritet: Høy prioritet for mulig berørte menighetsråd og kirkelig fellesråd. Middels eller lav prioritet for andre.

[Høringsnotat](#) (10 sider)

Hørings svar sendes på [e-post](#).

Kvalifikasjonskravutvalgets rapport

Dette er saken: Et utvalg har gjennomgått kvalifikasjonskravene for diakon, kantor, kateket og prest. Utvalget foreslår både endringer i kvalifikasjonskravene og prosedyrer for godkjenning. Eventuelle endringer i dagens regelverk vil kunne bli behandlet av Kirkemøtet i 2021. Høringsinstansene tar stilling til utvalgets forslag, disse er ennå ikke behandlet i Kirkerådet.

Sentrale spørsmål/forslag:

- Avvikling av ordningen med at en evalueringsnemnd kan godkjenne alternativ kompetanse som grunnlag for å bli prest.
- Avvikling av ordning med unntak fra utdanningskravene på grunnlag av særlige kvalifikasjoner/alternativ kompetanse
- Videreføring av utdanningsnivå for diakon, kantor og kateket.

Disse bør svare: Kirkelige arbeidsgivere som har bred erfaring med gjeldende kvalifikasjonskrav, og som har erfaringsbaserte synspunkter på sentralt fastsatte kvalifikasjonskrav for lokalt tilsatte.

Svarfrist: 30. november

Anbefalt prioritet: Høy prioritet for kirkelig fellesråd som har mange tilsatte i vigslede stillinger. Middels prioritet for andre fellesråd. Lav prioritet for menighetsråd uten arbeidsgiveransvar, med unntak av de som har klare synspunkter på f.eks. ordningen som åpner for godkjenning av alternativ kompetanse.

[Høringsnotat](#) (4 sider)

[Utredningen fra kvalifikasjonskravutvalget](#) (51 sider)

Hørings svar sendes på [e-post](#).

Fjernmøter og skriftlig saksbehandling i kirkelige rådsorganer

Dette er saken: Forslag om regelverk som åpner for en fast ordning for fjernmøter i menighetsråd, kirkelig fellesråd og Kirkerådet. Fjernmøter innebærer at en eller flere deltagere ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Forslaget innebærer kun at det gis adgang til at rådsmøter kan gjennomføres som fjernmøte, det er derfor ingen plikt til å innføre fjernmøter som fast ordning.

Sentrale spørsmål: Fjernmøter som permanent ordning, og hvilke konsekvenser dette har for gjennomføring av møter, møteoffentlighet osv.

Disse bør svare: Menighetsråd og kirkelig fellesråd som har klare synspunkter på en ordning med gjennomføring av fjernmøter.

Svarfrist: 30. november

Anbefalt prioritet: Middels til lav prioritet.

[Høringsnotatet](#) (8 sider)

Hørings svar sendes på [e-post](#).

Mal for helhetlig menighetsplan

Dette er saken: Kirkerådet har utarbeidet et forslag til en mal for en helhetlig menighetsplan for menighetsrådet. En slik plan vil erstatte sektorplaner innenfor for eksempel områdene trosopplæring, kirkemusikk og diakoni. Denne malen er i utgangspunktet et digitalt verktøy som skal tilbys menighetsrådene i deres strategiske med utvikling av menighetens arbeid.

Sentrale spørsmål:

- Om det er hensiktsmessig å samle sektorelaner i en helhetlig plan
- Om planen oppleves som nyttig og relevant
- Om malforslaget er utformet på en god og praktisk måte

Disse bør svare: Menighetsråd som har erfaring med utvikling av sektorplaner, og som vil være interessert i å ta i bruk en ny mal for lokalt planarbeid. Tilsatte i fagstillinger innen diakoni, trosopplæring og kirkemusikk kan gjerne inviteres til å spille inn sine synspunkter til råd som vil avgi hørings svar.

Svarfrist: 10. desember

Anbefalt prioritet: Middels

På [Kirkerådets høringsside](#) finnes både bakgrunnsdokument (3 sider), selve malen (4 sider), spørsmålene i elektronisk innsendingsskjema (4 sider) og elektronisk innsendingsskjema for høring.

Kyrkjeval - særskilte reglar for digital førehandsstemming

Dette er saken: Kirkerådet undersøker nå om det er mulig med forhåndsstemming på internett ved neste kirkevalg i 2023. Det er hjemmel for slik forhåndsstemming på internett i dagens kirkevalgregler, men i denne høringen foreslås regelverk for gjennomføring av digital forhåndsstemming. Dette vil blant annet legge grunnlaget for anskaffelse av ikt-løsninger for slik forhåndsstemming.

Sentrale spørsmål:

- Om forslaget til regelverk er hensiktsmessig og tilstrekkelig for gjennomføring av digitale forhåndsvalg,
- Om regelverket bidrar til at valget kan gjennomføres på en måte som ivaretar hensynet til sikkerhet, personvern og andre hensyn som er vesentlig i kirkevalget.

Disse bør svare: Forslaget er sendt på en avgrenset høring til bispedømmerådene mv, men andre interesserte kan gjerne delta.

Svarfrist: 6. november

Anbefalt prioritet: Lav

[Høyringsbrev - særskilte reglar for digital førehandsstemming](#) (1 side)

[Høyringsnotat - særskilte reglar for digital foerehandsstemming](#) (13 sider)

Kirkevalg - valgordning for valg av prest og lek kirkelig tilsatt

Dette er saken: Det gjennomføres et eget valg av prest og lek kirkelig tilsatt til bispedømmerådene. Kirkerådet foreslår at dette valget gjennomføres som flertallsvalg ved valget i 2023 og ikke som preferansevalg slik det ble gjort i 2019.

Sentralt spørsmål:

- Skal valg av prest og lek kirkelig tilsatt gjennomføres som flertallsvalg framfor preferansevalg?

Disse bør svare: Denne høringen er sendt til bispedømmerådene, KA og arbeidstakerorganisasjonene i KAs tariffområde. Med unntak av de med stor interesse i gjennomføring av valg til bispedømmeråd/Kirkemøte, anses denne saken som mindre relevant for menighetsråd og kirkelig fellesråd.

Svarfrist: 30. november

Anbefalt prioritet: Lav

Høringsbrev - valgordning prest og lek kirkelig tilsatt (2 sider)

Høringsnotat - valgordning prest og lek kirkelig tilsatt (4 sider)

Tunsberg bispedømmeråd

Jeg tillater meg å fremme følgende forslag:

Navnet «Eiker prosti» endres til «Buskerud prosti»

Eiker prosti ble opprettet i 1970. Tidligere har området tilhørt Drammen prosti, og før det Kongsberg prosti.

Da prostiet ble opprettet, besto det av prestegjeldene Nedre Eiker, Øvre Eiker, Modum, Sigdal og Krødsherad.

Siden har betegnelsen prestegjeld gått ut. Prostiet består fra og med 2020 av soknene Haug, Bakke, Vestfossen og Fiskum i Øvre Eiker, Modum, Sigdal, Eggedal samt Krødsherad.

Enheten svarte tidligere til Eiker, Modum og Sigdal sorenskriveri.

I 1388 ble Eiker, Modum og Tverrdalene gitt som len til en Bendik Nikokalsson. Han hadde lenet inntil han hadde fått godtgjort det beløpet kronen(Dronning Margrete) skyldte ham.

Tverrdalene var i middelalderen navn på Sigdal, Eggedal, Krødsherad samt soknene Snarum og Nykirke. Disse siste ble overført til Modum ca 1570.

Navnet «Eiker» alene har aldri vært noe fellesnavn for hele området før det ble prostinavn i 1970.

Det er lang tradisjon for å nevne Eiker, Modum og Sigdal som navn på hele området. Nå vil jeg løfte fram navnet **Buskerud** som et egnet fellesnavn. Dette navnet har blitt «ledig» etter at Buskerud fylkeskommune har gått inn i Viken. Også Buskerud fylkesmannsembete er borte.

Buskerud gård, som fylket hadde navn etter, ligger i et fellesområde hvor Eiker, Modum og Sigdal møtes. Dette vil ikke være noe fremmed navn i dette området.

Så skal vi huske at «Buskerud» betyr «biskopsrud», biskopens rydning. Området ble gitt til Hamar bispedømme i tiden etter opprettelsen av den norske kirkeprovins. Trolig erstattet navnet Buskerud da et eldre, nå tapt gårdsnavn. Historisk sett kan navnet Buskerud knyttes opp mot innføringen av kristendom og med reformasjonen. Det er et navn med tyngde.

Jeg syns at det vil passe godt på nytt å knytte navnet Buskerud opp mot en kirkelig enhet.

Skotselv 17/9 2020

Jon Chr. Mamen

Tidligere sokneprest i Modum. Nåværende leder av Bakke menighetsråd

Hovedmål:

KIRKEN FOR ALLE

Visjon: Mer himmel på jorda.*

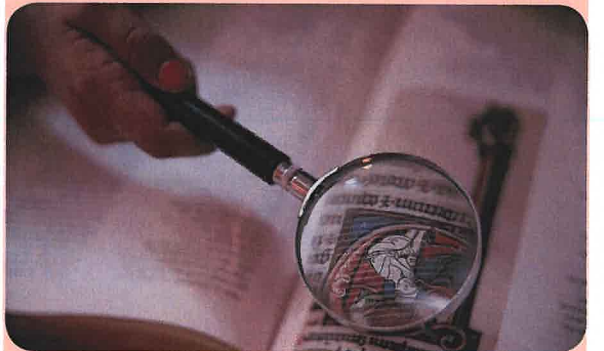
Verdier: Kirken vitner i ord og gjerning om frelse, frihet og håp i Jesus Kristus ved å være åpen, tjenende, misjonerende og bekjennende.

VÅRE MÅL MOT 2021:

1. Alle i Modum skal vite at de er velkomne til gudstjenester og andre arrangementer og som frivillige medarbeidere, alle skal få tilbud om å tilhøre en gruppe/aktivitet og gis muligheter til å få kjennskap til og videreutvikle kristen tro og liv.
2. Mennesker i vanskelige livssituasjoner skal få tilbud om kirkens omsorgstjenester.
3. Alle frivillige skal bli sett, hørt, anerkjent og gis utviklingsmuligheter.
4. Ansatte skal ha et godt arbeidsmiljø preget av samarbeid, kompetanse og trivsel.
5. Menigheten skal være en god forvalter av alle ressurser.

MÅLENE SKAL VI NÅ VED Å:

1. Både i og utenfor kirkerommene tilby gudstjenester, opplæring, musikk- og kulturaktiviteter og andre inkluderende aktiviteter som bygger Guds rike.
2. Styrke kommunikasjons- og samarbeidsaktiviteter.
3. Inkludere frivillige i medarbeiderutvikling.
4. Velge omsorgstilbud og misjonsaktiviteter ut fra felles prioriteringer og bred involvering i gjennomføring.



DEN NORSKE KIRKE
Modum menighet

* Dette er Den Norske Kirkes visjon.

Prosedyre – frivillig i Modum menighet

Formål

Modum menighet ønsker frivillige som bidrar i menighetsarbeidet. Formålet med prosedyren er å legge til rette for frivillighet. Det skal være godt å være frivillig i Modum menighet.

Prosedyren skal videre sikre en felles standard for frivillighetsarbeidet i menigheten.

Omfang

Prosedyren gjelder for ansatte og de som har lederroller for frivillige i Modum menighet.

Definisjoner

Frivillig – de som bidrar med ulønnet arbeid jf. en frivillighetsavtale.

Frivillighetsavtale – alle frivillige har en frivillighetsavtale (ulike versjoner for ledere, medledere og medhjelpere). Avtalen inneholder regler og rutiner for aktiviteten, rutiner for oppfølgingssamtaler, meldeplikt, taushetserklæring og ev. politiattest.

Frivillighetsbibliotek – en oversikt over alle oppgaver i menigheten hvor det er ønskelig med frivillige.

Politiattest – innhentes av kirkevergen eller den han/hun bemyndiger for frivillige som skal jobbe med mindreårige.

Taushetserklæring – underskrives som en del av frivillighetsavtalen.

Frivillighetskoordinator – en frivillig i menigheten som bidrar med å koordinere menighetens arbeid med frivillighet. Frivillighetskoordinatoren rapporterer til soknepresten.

Ansvar og myndighet

Soknepresten har det overordnede ansvaret for innholdet og oppfølging av prosedyren.

Prosedyren revideres en gang i året.

Beskrivelse av frivillighet i Modum menighet

1. Rekruttering

- a. Det kan gjennomføres samtale for å vurdere egnethet til ulike oppgaver jf. eget oppsett.
- b. Invitasjon til og informasjon om muligheten til å være frivillig skal gjøres lett tilgjengelig.

2. Frivillighetsavtale

- a. Avtalen inngås mellom den frivillige og kontaktpersonen på vegne av menigheten.
- b. Avtalen inneholder regler og rutiner for aktiviteten, rutiner for oppfølgingssamtaler, meldeplikt, taushetserklæring og ev. politiattest
- c. Opplysninger i avtalen lagres i «medarbeideren». Dette gjøres kjent for den frivillige.

3. Oppfølging

- a. Alle frivillige skal ha en kontaktperson som er ansatt i menigheten eller som er en frivillig.
- b. Det legges opp til en årlig oppfølgingssamtale.
- c. Alle frivillige inviteres til frivillighetsfest en gang i året.
- d. Alle frivillige skal få en hilsen til jul. Det kan være et kort eller en mail. Dette administreres fra kirkekontoret.
- e. Ledere av råd og utvalg og menighetsråd mottar en gave fra menigheten til jul. Dette administreres fra kirkekontoret.

4. Kurs og opplæring

- a. Frivillige skal få tilbud om relevant opplæring.
- b. Det gjennomføres en årlig samling for frivillige og ansatte som har lederroller overfor og oppfølgingssamtaler med frivillige.

5. Avslutte som frivillig

- a. Når en frivillige slutter i sitt verv får han/hun et takkekort fra menigheten.
- b. Om den frivillige ønsker det får vedkommende attest signert soknepresten.
- c. De som slutter som frivillige får sine data slettet i menighetens register.

6. Struktur

- a. Rapporteringskjede er dokumentert i «medarbeideren» og i papirutskrift i perm på kirkekontoret.
- b. Frivillighet skal en gang i året settes opp som sak i kirkeutvalg og andre utvalg og råd.
- c. Frivillighetskoordinator følger opp prosedyren og er en ressurs for menigheten i frivillighetsarbeidet.

Referanser/vedlegg:

- Mal for samtale om egnethet
- Frivillighetsavtale (leder, medleder, medarbeider, barn)

- Mal for oppfølgingssamtale (voksen og barn)
- Frivillighetsbibliotek
- Mal for sluttattest

Behandlet i sak 2018 05 M:

Vedtak:

Saken tas til orientering og MR ber staben og frivillighetskoordinatoren jobbe videre utfra oppsatt fremdriftsplan.

FR saker



Til Modum kirkelige fellesråd

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Modum kirkelige fellesråd som viser et netto driftsresultat på kr 60 915, og et regnskapsmessig merforbruk på kr 200 364. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Modum kirkelige fellesråd per 31. desember 2019, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av fellesrådet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av linformasjon i fellesrådets årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Fellesrådet og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av fellesrådets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med fellesrådet blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon med forbehold om budsjett

Det er store avvik mellom budsjett og regnskap for investeringer i anleggsmidler i regnskapsskjema – Investering.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdet som er omtalt i avsnittet ovenfor, at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.



Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Andre forhold

Årsregnskapet er avlagt for sent i forhold til Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd § 5-7.

Drammen, 1. oktober 2020

Marianne Berg Elverum

Marianne Berg Elverum

leder regnskapsrevisjon/registrert revisor



Viken
kommunerevisjon

Sted og dato: Hønefoss 01.10.2020
Referanse: 978/2020
Saksbehandler: Kristin Haugen
Dir. tlf.nr: 991 62 715
Deres dato:
Deres ref:

Modum kirkelige fellesråd
v/ leder Trine Gjermundbo

OPPSUMMERING AV REGNSKAPSREVISJONEN FOR 2019

1. Innledning

Nedenfor følger en orientering om revisjonens arbeid, og en oppsummering av forhold som er avdekket gjennom revisjon av årsregnskapet for Modum kirkelige fellesråd 2019.

2. Til Oppfølging

A. Budsjett

Det formelle rundt revidert driftsbudsjett er noe uklart da det ble fattet et samlevedtak i 2020 basert på budsjettendringer foretatt i 2019.

Det er store avvik mellom budsjett og regnskap på investeringer i anleggsmidler. Budsjettet burde vært revidert i takt med fremdriften. Årsberetningen kommenterer investeringene.

Som følge av ovennevnte forhold er det tatt forbehold i konklusjonen om budsjett i revisjonsberetningen.

3. Andre forhold knyttet til revisjon av årsregnskapet

- Anordningsprinsippet: I forbindelse med bilagskontroll er det avdekket bilag som vurderes å tilhøre 2019, men som er ført i 2020. Utgiftene er ikke vesentlige for regnskapet, men vi ønsker å minne om Økonomiforskriftens § 5-1 nr. 2 der det fremkommer at «alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når årsregnskapet avsluttes».
- Avskrivninger er ca. kr 50 000 for høye i regnskap 2019, men vil ifølge regnskapssjef bli korrigert i 2020. Avskrivningene påvirker ikke resultatet.
- For lite aktivert med i underkant av kr 20 000 i 2019. Regnskapssjef opplyser at dette vil bli rettet opp i 2020.
- Det er avsatt midler på bundet driftsfond som følge av at søndagsskolen tar en pause, eventuelt velger å ikke starte opp igjen. Det må dokumenteres hvordan midlene har oppstått, dvs. om midlene er fra eksterne givere. Dette er kravet for at midlene kan avsettes på bundet fond. I motsatt fall er midlene å anse som frie.
- Skattetrekkskonto bank viser kr 193 269 utover 6. termin. Det er kun krav om innstående beløp til å dekke 6. termin.
- Interimskonto sykepenger viser kr 3 853, men burde gått i 0 per 31.12. Det anbefales en gjennomgang av kontoen i 2020.
- Det anbefales en gjennomgang av fordringer da enkelte av fordringene er av eldre dato, og bør vurderes om de er reelle, eller om det bør vurderes tapsføring.
- Note 4 og 10 viser avvik i forhold regnskapsopplysninger. Det er foretatt korrigerende av note 11 og innledningen. Det anbefales kvalitetssikring av noteopplysningene før avleggelsen.



4. Frist for avleggelse av regnskap

Årsregnskapet er mottatt signert 21.09.2020. Vi minner om at årsregnskapet og årsrapporten skal fastsettes av rådet, undertegnes av leder og legges fram for revisor innen 1. mars. Som følge av for sent avlagt årsregnskap er revisors beretning avlagt med presisering.

5. Dokumentasjon av regnskap- og balanseposter

Vi minner om at alle balanseposter skal være avstemt og dokumentert per 31.12, og eventuelle avvik må forklares/dokumenteres.

6. Avslutning

Vi vil gjennom revisjon av regnskapet for 2020 følge opp de forhold som er tatt opp i brevet. Dersom det er forhold dere ønsker å diskutere, må dere gjerne ta kontakt.


Marianne Berg Elverum
leder regnskapsrevisjon/registrert revisor

Kristin Haugen (sign)
regnskapsrevisor

Kopi: Økonomisjef Gro Øverby

Kvittering på innsendt hørings svar på Høring av ny forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke

Høringens saksnummer: 19/4073

Høring: Høring av ny forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke

Lvert: 12.10.2020 15:46:27

Svartype:

Jeg svarte som: Annen

Avsender: Modum kirkelige fellesråd

Kontaktperson: Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge

Kontakt e-post: nina@modumkirke.no

Hørings svar fra Modum kirkelige fellesråd på ny forskrift om økonomiforvaltning i sokn i Den norske kirke.

Modum kirkelige fellesråd tilslutter seg forslaget til forskrift om økonomiforvaltning i sokn i Den norske kirke fra Departementet.

Rådet ønsker å understreke betydningen av nærhet til og forankring av lokalkirken opp mot kommunen.

Det støtter og spesielt:

- at gjeldende rett om at kommunale økonomi- og regnskapsprinsipper fortsatt skal gjelde.
- en forlengelse av frister i retning av det kommunale og i tråd med det utsendte alternativet og endring i rutinene rundt behandling av årsregnskap og årsberetning som beskrevet i §17.

Alle svar må gjennom en manuell godkjenning før de blir synlige på www.regjeringen.no.

Oversikt kirker og eiendom

Kirkebygg	Eier	Område	Grenser	Heftelser
Snarum				
0/0	Hjemmelshaver ukjent (Modum kommune nabo)	Kirken	Usikker	OPS: Her må rett gnr/bnr avklares før overskjøting kan gjennomføres. 0/0 er et fiktivt matrikelnummer.
158/6	Modum Kommune	Parkering	Usikker	
158/37	Modum Kommune	Gravplass	Usikker	
159/5	Per Olafsby	Gravplass	Usikker	
159/16	Modum Kommune	Rundt kirken	Usikker	Bestemmelse om gjerde, obligasjon Klara Haugans legat...
Vestre Spone				
63/10	Modum kommune	Kirke og gravplass	Sikker. Ca. areal 9.571 m2	
Gulsrud				
7/19	Øst Modum Menighet	Kirken	Usikker. Ca areal 791 m2	Bestemmelse om veg - Modum kommune
7/20	Modum kommune	Gravplass	Usikker	Bestemmelse om gjerde, Gensegangssak
Heggen				
28/1	Opplysningsvesenets fond	Kirken og område rundt + deler av gravplass	Usikker. Ca areal 2.254.329 m2	Bestemmelse om vann/kloakk Modum kommune
28/1-13	Opplysningsvesenets fond	Usikkert område	Usikker grense, beliggenhet og areal	Festekontrakt - 1965. Fester: Modum kommune
28/27	Modum Kommune	Ved siden av kirke	Usikker grense, beliggenhet og areal	Bestemmelse om gjerde
28/61	Modum Kommune	Parkeringsplass	Usikker	Bestemmelse om gjerde
28/77	Modum Kommune	Deler av gravplass	Sikker	
28/84	Modum Kommune	Parkeringsplass/vei	Sikker	Fredningsvedtak av hovedbygning, forpakterbolig og stabbur - henger igjen fra 28/1??

Kirkebygg	Eier	Område	Grenser	Heftelser
28/92	Modum Sogn	Park/deler av gravplass	Sikker	Fredningsvedtak av hovedbygning, forpakterbolig og stabbur - henger igjen fra 28/1??
Åmot				
52/8	Modum Kommune	Gravplass	Usikker. Ca areal 11.267 m2	
52/70-3	Inger Hedvig Bryn	Hoveddelen av kirken	Usikker. Ca areal 1.366 m2	Festekontrakt: Åmot kirke. Rett til å bygge kisterom, leieavtale Modum kommune, Obligasjo
52/83	Modum Kommune	Deler av gravplass	Usikker. Ca areal 75.940 m2	Bestemmelser om veg og parkering Rosthaug, forkjøpsrett Fylkeskommunen, kraftlinjer
52/222	Modum Kommune	Deler av kirken	Sikker. Areal 2.345 m2	
Nykirke				
142/61	Modum Kommune	Kirke, gravplass og skråning	Sikker. Areal 12.982 m2	Bestemmelser om vannrett
Rud				
100/35,42,51	Rud kappellsogn Knut Henning Aasmundrud		Usikre. Ca areal 32.832 m2	



Referat fra byggemøte Heggen kirke, 15.10.2020 kl. 12.00-13.30

Tilstede:

Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge, 905 35 124, nina@modumkirke.no

Christian Brauchle, vikar for kirkeverge, 916 51 789, christian.brauchle@nordbohus.no
(referent)

Jan Marcussen, oppnevnt av fellesrådet. 472 32 013, jan.marcussen41@gmail.com

Ole Reidar Nærland, kirketjener, 412 21 579, ole.reidar.nerland@modumkirke.no

Meldt forfall:

Reidar Haugo, byggeleder Castor kompetanse, 952 50 318, reidar@castorkompetanse.no

Kopi av referatet:

Geir Erik Bardalen, Castor Kompetanse

Knut Olav Thorset, teknisk

Ida Wigdel, kommunegartner

Geir E. Holberg, sokneprest

Sverre Følstad, leder i Heggen kirkeutvalg

Modum kirkelige fellestråd

Neste møte:

Ferdag 6. november kl. 08.30 i Heggen kirke

Sak 29/20 Referat fra sist møte

OK

Sak 30/20 Fremdrift

Castor har gitt tilbakemelding på hvilke poster i prosjektprogram de følger opp videre og budsjettere kostander til det.

Avtaler med entreprenører for arbeider som ikke går via Castor skal utarbeides. Avtalene skal sikre at krav til kompetanse (sentral godkjenning for enkelte fagområder), timepris og materialpåslag er synlig.

Nina følger opp Castor slik at Modum Sokn får tilsendt dokumentasjon for utførte arbeider iht. krav fra Riksantikvaren og samlet dokumentasjon på arbeidet som er gjort i hele prosjektperioden.

Sak 31/20 Prosjektprogram

Prosjektprogram oppdateres fortløpende.

Nina følger opp Castor for å avklare hvem som følger opp innleverte søknader om tilskudd og hvordan fremtidige søknader håndteres.

Prosjektprogram 2020

Budsjett tallene er ikke endelig revidert. Nina sender Geir Erik hva som er ført hos oss og så skal Geir Erik skal sende over tall per prosjekt.

Pnr	Prosjektnavn	Budsjett
1517	Oppgradering el-inntak og hovedtavle Trekkerør er lagt frem, men skapet og kobling blir utført når servicebygget blir ferdigstilt utvendig. Krøderen Elektro skal utføre arbeidene. Kapell, tining og gammelt servicebygg skal på egen måler som skal stå på Kommunen. Kirken, nytt servicebygg skal på måler til Modum Sogn.	280 000
2607	Nytt servicebygg byggetrinn 1 (råbygg betong) Revidert tilbud fra Flaget AS er mottatt og godkjent. Kostander for råbygget er betydelig høyere en budsjettet (budsjett fra 2016). Stener Sørensen har byggeledelse. God dialog med Flaget AS og god fremdrift. Stener Sørensen reviderer beskrivelsen og har dialog med Flaget AS angående revidering av kontraktsum. CB har sendt oversikt om forventet fremdrift til Geir Erik. Geir Erik skal varsle RA og be om utsettelse for ferdigstillelse mtp tilskudd til brannslukning.	1 232 000
2613	Delprosjektering slokkeanlegg Status på prosjektering av anlegg er usikker. Castor skal gi tilbakemelding. Geir Erik varslar RA om at slokkeanlegg ikke kan startes før januar 2021. En utsettelse som er varslet RA skal ikke ha noe innvirkning på tilskudd ifølge Geir Erik. Nina avklarer med Geir Erik angående nye søknader til tilskudd ila oktober.	110 000
2614	Drener og masseutskift Ø + V Møte med Kommunegartner er avholdt. Grunnet tilskuddsmidler anbefaler Castor at dette utsettes til 2022. Castor anbefaler at brostein tas opp og arealene gruses opp frem til 2022. Heggen Kirkeutvalg ønsker at brostein blir lagt tilbake for å beholde preget kirken har i dag. HC-inngang nord tilrettelegges mtp. tilgjengelighet. Terreng justeres foran inngang Nord og det skal legges en form for helle. CB skal ta dette med Kommunen. Oppretting av brostein, gangarealer m.m. bør utføres 2021.	240 000
2615	Forprosjekter utv. vegger <i>Skal gjennomføres i 2021. Må teste ut i løpet av sommeren 2020. Er veldig mye ulike malingstyper utvendig per i dag. Er foreslått silikatmaling. Geir Erik ser på budsjett i morgen for utvendig maling saman med Alf Kristian og Reidar. (Sak 4/20)</i>	80 000

Pnr	Prosjektnavn	Budsjett
	Forprosjektet er avsluttet. Det må avklares om prosessen med anskaffelsesdokumenter og rammeavtaler stopper opp grunnet oppsigelse av avtalen med Castor Kompetansen.	
2625	Oppgradering varmeanlegg inkl. benker Benkene settes på riktig plass. Kabling i koret ved dør til sakristiet er listet..	1 100 000
2755	Grunnarbeid for servicebygg Se 2607 Grunnarbeider er i gang.	360 000
2618	Istandsett innv. vegger Midtskip blir utført etter ferien. Reidar mener at det ikke medfører forsinkelse ift. oppstart og gjennomføring av 2655. Høytalere som ikke er i bruk demonteres. Reidar sørger demontering av 3 høytalere. Sokkel på yttervegger beholdes hvit. Ved behov kan det endres ved en senere anledning. Maling på deler av Nordskipet er fjernet for å se om veggen tørker raskere ut. Reidar avklarer oppstart retusjering av vegger med Laura. Himling under galleriet strippet ned til panel. Drammen maleservice opplyser om at det er usikre om de rekker å male himlingen før 27.11. Sliping og snekkerarbeider skal prioriteres i denne perioden. Fremdrift på maling avklares når vi har oversikt over fremdrift på 2618. Himlingspanel skal males i samme farge som bjelkene. Roar Østli er i gang med istandsetting.	640 000
2620	Rep. Hjulvinduer Det er store skader på vinduene og Castor innhenter tilbud på nye vinduer. Grunnet tilskuddsordninger anbefaler Geri Erik å flytte posten til 2021. Forprosjektering utføres 2020. Roar Østli har sett på vinduene og skal restaurere disse. Dette avklares med RA før arbeider settes i gang. Ta opp på neste byggemøte fremdrift og søknad her.	380 000
2621	Omgjør og maling gulv hovedplan Er planlagt utført i neste stengeperiode Midtgang på tverskip heises. Gulvbord skal ha samme bredde som i midtgang. Alle gulv skal på samme nivå. Jørn sliter med å rekke dette, men vi har ikke lykkes med å sette jobben bort til andre. Arbeidene utføres fortløpende. CB følger opp. Drammenmalerservice skal slipe og male alle gulv dvs. også under benkene. Alle gulv skal lakkas etter maling for å øke slitestyrken. Gulvteppet i midtgangen kortes. Teppet skal stiftes til underlag slik at den blir liggende rett og pent. Ansvar Sefik og Reidar.	420 000
2624	Rens + retusjering himling hovedskip Arbeider er i gang. Reidar avklarer fremdrift med Laura. Ev. om Drammen Maleservice skal støvsuge himlingen.	180 000
2626	Rens + maling gulv galleriplan Arbeider er i gang.	160 000

Pnr	Prosjektnavn	Budsjett
2655	Istandsetting orgel (teknisk + fasade) Torkildsen er i gang og har hentet noen piper til utbedring. Arbeidene med rens av piper og orgelet utføres i uke 45 og 46.	550 000
2758	Istandsetting inventar i hht tilstandsanalyse Er planlagt utført i neste stengeperiode. Reidar følger opp. Benkeputene sklir lett fra benkene. Reidar monterer prøver til åpning av kirken. Skinn ved alterringer skal settes i stand. Alf Kristian følger opp og innhenter tilbud. Tilbud fra Bergmann er mottatt og arbeider er bestilt og i gang.	260 000
	<ul style="list-style-type: none"> - Benkene trenger utbedring av skader uten at det går utover patina. - Det har vel allerede vært et tema som har blitt behandlet, nemlig utbedring av småskader - både på benkene og alterringen. Flere av de mindre merkene som befinner seg rundt omkring vil hindre at resultatet av renoveringen fremstår fullstendig overbevisende. Dette er særlig viktig da vi har hatt en lengre periode for utbedringer, og den dagen det står ferdig, bør kirken ha et førsteklasses uttrykk. Vi ville gjerne at vi fikk en gradering i forhold til bevaring av patina, der umotiverte skader blir utbedret. Selve arbeidet med dette bør være relativt fort gjort for en konservator. Samme maling ser ut til å være benyttet over det hele, så løsningen vil være ganske snarlig. <p>Reidar ser på dette. Benkene blir retusjert som i Nordskipet Enden på fotbrett er utført likt som alle andre fotbrett. Drammen Maleservice er bestilt til å fase kanten på fothvilere før disse males for å redusere slitasje. Gjort. Siste retusjering av benkene blir utført når alle arbeider innvendig i kirken er utført. Viktig at Reidar og Laura setter av tid til det.</p>	
2589	Rådgivning, prosjektadministrasjon og økonomiarbeid Fra Castor sin side er dette Reidars deltagelse i byggemøter og de arbeidene han følger opp. I forhold til Geir Erik er det og arbeid på forespørsel.	300 000
2593	SHA arbeid og vernerunder 1 vernerunde er utført 6.10.	50 000
2597	Rev prosjektprogram 2020-2021 Geir Erik har sendt over oppdatert prosjektprogram i forhold til hva de følger opp. Legges inn i neste byggemøtereferat/oppdatering av budsjett.	25 000
	Totalt budsjett inkl. mva	oppdateres

For 2020 og det som står igjen fra 2019 ønskes det at disse punktene blir linket opp mot det som er lagt i fremdriftsplanen frem til påske slik at det kan lettere følges opp
Budsjett og faktiske kostnader må avstemmes mot hverandre.
2020

Prosjektprogram 2021

Pnr	Prosjektnavn	Budsjett
2608	Nytt servicebygg byggetrinn 2 (teknisk rom + toalett) Se post 2607. Startes i 2021 (utsatt fra tidligere).	600 000
2609	Nytt servicebygg byggetr 3 (skrrrom) Se 2608 Skal ferdigstilles før sommer 2021 (utsatt fra tidligere).	580 000
2610	Nytt TRD-brannalarmanlegg Castor opplyser at dette kommer sannsynligvis inn under nye tilskuddsordninger. Derfor flyttes arbeidene til et senere tidspunkt. Blir utsatt til 2022. Nina følger opp mtp søknader om tilskudd i 2021.	560 000
2611	Søk RA rev metode takstol, saner og isoler I mail fra 18.02.2020 informerer Geri Erik at dette ikke er utført grunnet endring av saksbehandler hos RA. Geir er i kontakt med ny saksbehandler. Tiltak begrenses til ventilasjon og kjemibehandling. Utføres sommer 2021 (flyttet fra 2020)	40 000
2616	Forenklet rep og saner takstol inkl ny isolering Se 2611. Utsettes til 2021	370 000
2617	Istandsetting utv. Vegger (1/2) Oppstart vurderes ift. prosjekt og økonomi. Ev. anbudsprosess avklares.	320 000
2619	Omlegg/rep trapper	160 000
2627	Maling utv. Vinduer	180 000
2628	Istandsetting/tilbakeføring våpenhus Rom skal beholdes, men vegger og himlinger skal males. Det gjelder også trapperom. Dette utføres i neste stengningsperiode. Post 2629 og 2630 utføres sammen med 2628. Arbeidene utsettes arbeidene i sin helhet til 2021. CB skal følge opp dokumentasjon til Drammen Maleservice før arbeider settes i gang. Avklaringer med RA?	220 000
2629	Rep og maling ytterdører Utføres 2021 Maleren utfører dette iht. avtale med Reidar	230 000
2630	Rep og maling innerdører Utføres 2021 Maleren utfører dette iht. avtale med Reidar	70 000
2757	Omlegging tak J våpenhus	140 000
2590	Rådgivning, prosjektadministrasjon og økonomiarbeid	140 000
2694	SHA arbeid og vernerunder	30 000
Totalt budsjett inkl. mva		oppdateres

Prosjektprogram 2022

Pnr	Prosjektnavn	Budsjett
1504	Videreføring klimaovervåkning kjeller	3 800
1509	Montering av servicestige tårnloft	32 000
1514	Analyse og prosjektering oppgrad lynvern Prosjektering utføres fortløpende. Muligheter for prosjektmidler og tilskudd sjekkes fortløpende. Flyttes til 2022 grunnet tilskuddsordninger.	34 000
1522	Oppgradering lynvern Geir Erik informerer i mail fra 18.02.2020 at sprinkleranlegg må monteres først og deretter kan lynvernanlegg prosjekteres og monteres. Flyttes til 2022 grunnet tilskuddsordninger	180 000
1526	Rens og reparasjon sokkelmur Utføres 2022 grunnet tilskuddsmidler	290 000
2657	SHA arbeid og vernerunder	30 000
Totalt budsjett inkl. mva		oppdateres

Sak 31/20 Økonomi

På fakturaer fremover ønskes det at det skrives på prosjektnummer på fakturaen. Alle fakturaer som kirkevergen mottar, vil bli scannet og sendt til Christian for kontroll før den betales.

Budsjett per 06.02.2020

	Ut, eks mva	Inn	
Sum	10 150 240	8 915 262	
2019	3 466 400	6 000 000	Bevilget kommunen (2019, 2020)
2020	4 967 200	800 000	Riksantikvaren, brann (2019, ikke utbetalt)
2021	1 248 000	1 765 262	Fond fra tidligere år, bevilgninger kommunen
2022	468 640	300 000	UNI, brann (2019, ikke utbetalt)
		50 000	KNIF, brann (2019, ikke utbetalt)

Det er ikke gjort endringer i budsjettet som ble sendt med prosjektprogrammet fra Geir Erik til Nina 05.02.20. Stemmer dette budsjettet? Jfr. sak 4/20 frqa forrige møte.

Støtten fra Riksantikvaren, UNI og KNIF, hva skal til for at disse utbetales?

Budsjettene oppdateres

[Budsjettet oppdateres.](#)

Foreløpig regnskap per 06.02.2020 for 2019 viser at det står igjen 1.746.712,- av 2019 bevilgningen som overføres til resten av prosjektperioden.

I budsjettet ligger ikke innredning av servicebygget.

Vedlegg til sak 1, oppfølgingspunkter fra tidligere referater:

Saker som følges opp videre

- *Gangstier*: Christian følger opp her i forhold til Ida og hva som ble ønsket/landet på Kommunegartner bekrefter at Kommunen kan stå for tilbakelegging av brostein. Forarbeider må utføres av entreprenør som står for drenering. Grunnet smitteverntiltak ble møtet med Kommunegartner og CB utsatt. **CB følger opp.**
- *Strømmålere og servicebygg*: Christian følger opp her i forhold til kommunen/Midtkraft/det Ole Reidar har funnet ut. Krødern Elektro skal montere undermåler i servicebygget for å måle strømforbruk til servicebygget. **Dette er utført. Krødern Elektro er bestilt til å sjekke om strømmåleren under trappa går som ren egen måler eller om det kun er en undermåler. CB følger opp.**
- *Altertavle*: kirkevergen og leder i Heggen kirkeutvalg har søkt Norsk Folkemuseum om tilbakeføring av altertavle fra de til Heggen kirke (13.05.2019). Befaring 03.09.19. **Nina skal på besøk til Oslo, men dette er utsatt til smitteverntiltak åpner for det igjen.**
- Trekkerør for kabelen til lyslisten i koret. Alf Kristian følger opp. *Jørn kommer denne uka (19.06.18)*. Skal komme (20.09.18). Sammen med resten el-anlegget (17.10.2018).

Castor informerer om at dette er et større prosjekt siden alle kabling i bevaringsverdige bygg SKAL være brannsikret. Det betyr at kabel skal entent ligge i rør eller på kabelbroer med avstand til brennbare materialer. Castor foreslår at det skal settes av midler til dette som et eget prosjektet. Det opprettes et nytt prosjekt på bytting av utdaterte kabler, omlegging av kabler på loft på kabelbroer mtp brannssikring iht. anbefaling av Geir Erik. Reidar innhenter et tilbud på det slik at posten kan legges inn i budsjett.

Krødern Elektro skal gi tilbud på omlegging av kabler på kabelbroer osv. Det skal avholdes en befaring sammen med Krøderen Elektro. Befaringen avholdes når arbeider med servicebygget kommer i gang.

- Plassering av «løse» bord og bygging av benke-bord til nordskipet. Jørn bygger. Jørn ser på (20.09.18). Alf Kristian hører med Jørn om han tar det eller om vi skal finne en annen (17.10.2018). Vi ser på en lokal løsning. **Avklares i 2021**
- Sakristiet: Nina minner kirkeutvalget på hva det er de ønsker og har behov for (17.10.2018). Vi ser på en lokal løsning. **Avklares i 2021.**
- Alf Kristian anbefaler at Kirken lager en prioriteringsliste av gjenstander i kirken som bør hentes ut ved brann e.l. **Nina har laget en avtale med brannvesenet om dette**
- Trapp til prekestolen pusses med kalkpuss og males. Om det ikke lykkes med å lage en avtale med en lokal murer med utførelse før desember skal dette utføres i sammenheng med restaurering av utvendige vegger.

