

Innkalling til møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 24.01.2023. Kl. 19.00-22.00.

Sted: Åmot kirke.

Til: *Menighetsrådets medlemmer:*

Trine Gjermundbo (leder), Helle Myrvik (nestleder), Lars Sørumshagen, Åse Berit Hoffart, Gudmund Baustad, Petrine Indresæter, Lisabeth Viljugrein, Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Karoline Opperud Myro, konst. sokneprest Runar J. Liodden.

Vara:

Jorun Johannessen Tandberg, Ingvild Røste Ødegård.

Kommunens representant i fellesrådet:

Per Rune Grønhovd (FR)

Permisjon:

Anne-Berit Langeland, Daniel Skage Schou

Meldt forfall:

Konst. prost Lise Wold Kleven, Helge Haavik, Gudveig Aadland Gunnerød (vara)

Andre møtende:

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

Åpning v/Helle Myrvik

Mål 3: «*Alle i vanskelige livssituasjoner skal få tilbud om kirkens omsorg*».

Bønn for møtet

	REFERATER
Godkjenning av referat	Godkjenning av referat fra 08.11.2022 <i>Vedlegg:</i> Referat fra 08.11.2022. <u>Forslag til vedtak:</u> Referatet fra møtet 08.11.2022 godkjennes.
	Andre referater <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none">• 2022 10 26 Fagutvalg for undervisning• 2022 11 02 Fagutvalg for diakoni• 2022 11 13 Fagutvalg for trosopplæring• 2022 11 21 Grønn gruppe (under fagutvalg for diakoni)• 2023 01 04 Nykirke og Åmot kirkeutvalg• 2023 01 11 Snarum kirkeutvalg
	<u>Forslag til vedtak:</u>

	Referatene tas til orientering.
	MENIGHETSRAAD
Sak 2023/01 M	<p>Orienteringer <i>Vedlegg:</i> Statistikk 2022 (ettersendt)</p> <p><i>Orienteringer fra soknepresten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Statistikk • Godhetsfestival 8.-10. mai • Julens gudstjenester • Andre orienteringer <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2023/02 M	<p>Økonomi <i>Vedlegg, økonomi:</i> Regnskap per desember, sammen med sak 2023/02 F Budsjett MR og TOL 2023</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Regnskapsrapporten tas til orientering. Budsjett for MR og TOL for 2023 vedtas.</p>
Sak 2023/03 M	<p>Oppfølging av visitas Jfr. sak 2022/39 M</p> <p><i>Vedlegg:</i> Visitasforedrag</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken drøftet</p>
Sak 2023/04 M	<p>Prestesituasjonen og rekruttering av ny kapellan <i>Vedlegg:</i> Personalreglement i Den norske kirke Utlysning: https://kirken.no/nb-NO/fellesrad/Modum_fellesraad/nyheter/kapellanstilling/</p> <p>Geir E. Holberg har permisjon frem til 1. desember 2023. Runar J. Liodden slutter som kapellan i Modum 1. april 2023. Han er vikar for soknepresten frem til han slutter. Caroline Lygre skal ut i foreldrepermisjon. Ole Morten Weydahl er vikar. Eventuell sluttdato ikke avklart per i dag.</p> <p>Søknadsfrist ny kapellan 29. januar. Intervju 10. februar. Uttalelse fra menighetsrådet skal leveres innen 7.mars. Tilsetting i Bispedømmerådet 20. mars.</p> <p>Hva kan gjøres i forhold til rekruttering? Hvordan sikre god overlappning mellom stillinger når noen slutter og det er mye vikarløsninger.</p>

	<p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken drøftet. **** deltar i ansettelsesprosessen på vegne av Modum menighetsråd. Uttalelse fra menighetsrådet utarbeides av ***** og er sak på neste MR møte.</p>
Sak 2023/05 M	<p>Frivillighetsprisen 2022</p> <p><i>Vedlegg:</i> Oversikt over tidligere prisvinnere Statuetter for frivillighetsprisen</p> <p>Forslag til kandidater kan sendes til kirkekontoret eller via hjemmesiden. Ønske om at det deles ut utmerkelse? Program for kvelden og ansvarsfordeling.</p>
	<p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken drøftet.</p>
Sak 2023/06 M	<p>Handlingsplan 2023</p> <p><i>Vedlegg:</i> Handlingsplan 2023</p> <p>Denne saken må sees i sammenheng med Sak 2023/03 F og budsjett.</p> <p><i>Jfr. sak 2022/40 M</i></p> <p>Kirken sentralt har utviklet et nytt planverktøy «Kirka vår» som vi vil ta i bruk for Handlingsplan etter at staben har vært på kurs med dette i vinter.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Handlingsplan for 2023 vedtas.</p>
Sak 2023/07 M	<p>Kirkevalget 2023</p> <p><i>Jfr. sak 2022/38 M</i></p> <p><i>Vedlegg:</i> Innkalling til første møte i Nominasjonskomiteen Power point presentasjon</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Menighetsrådet er valgstyret for kirkevalget i Modum 2023. Kirkevergen er administrativ leder. *** og *** oppnevnes fra MR til nominasjonskomite til menighetsrådsvalget sammen med en representant fra hvert av de 6 kirkeutvalgene. Det er og ønskelig å få med en ungdomskandidat.</p>
Sak 2023/08 M	<p>Menighetens årsmøte</p> <p>Årsmøte i Nykirke kirke søndag 26. mars i etterkant av gudstjenesten. Forslag til tema?</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> ****, **** og en fra Nykirke og Åmot kirkeutvalg bes om å ta ansvar for planlegging og gjennomføring av menighetens årsmøte.</p>

Sak 2023/09 M	Kirkeutvalg Felles møte med alle kirkeutvalgene i forbindelse med neste møte 21.02.2023. Hvilke saker ønsker vi å ta opp på det møtet? Utfordringer med blant annet rekruttering i noen av kirkeutvalgene. <u>Forslag til vedtak:</u> Saken drøftet.
FELLESRÅD	
Sak 2023/01 F	Orienteringer <i>Orienteringer fra kirkevergen:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Lønnsoppgjøret</i> og resultat av lokale forhandlinger. • <i>Permisjon</i> menighetsmusiker Helge Nysted fra og med 01.05.2023. • Andre orienteringer. <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.
Sak 2023/02 F	Økonomi <i>Vedlegg, økonomi:</i> Regnskap per desember, sammen med sak 2023/02 M. Budsjettvedtak kommunestyret Budsjett 2023 FR og investering <u>Forslag til vedtak:</u> Regnskapsrapporten tas til orientering. Budsjett for FR og investering for 2023 vedtas.
Sak 2023/03 F	Handlingsplan 2023 Denne saken må sees i sammenheng med Sak 2023/06 M og budsjett. <i>Jfr. sak 2022/34 F</i> <u>Forslag til vedtak:</u> Handlingsplan for 2023 vedtas.
Sak 2023/04 F	Heggen kirke, totalrehabilitering Orientering fra kirkevergen. <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.

Trine Gjermundbo (sign)
Menighetsrådsleder

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge (referent)

Årsplan (oppdatert 18.01.2023)

	Saker FR	Saker MR
Hver gang	<ul style="list-style-type: none"> Orienteringer fra kirkevergen Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer Orientering i forhold til handlingsplanen Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter 	<ul style="list-style-type: none"> Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre Orientering fra soknepresten Orientering i forhold til handlingsplanen Regnskapsrapport avd 4 og 5
I løpet av 4 års perioden	<ul style="list-style-type: none"> Møte med alle ansatte Handlingsplan/mål for neste 4 års periode 	<ul style="list-style-type: none"> Møte med alle kirkeutvalgene Fokus på målene Handlingsplan/mål for neste 4 års periode Kirkevalg

Dato AU	Dato FR/MR	FR, faste saker	FR, nye eller oppfølgingsaker	MR, faste saker	MR, nye eller oppfølgingsaker
09.01	Januar Tirsdag 24.	Revisjon av budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember Handlingsplan 2023 Risiko og sårbarhetsanalyse		Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet Budsjett 2023 Handlingsplan 2023	Valg 2023
	Februar/mars Tirsdag 21. feb	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02). Årsmelding	Risiko og sårbarhetsanalyse	Foreløpig årsregnskap og årsmelding legges frem for revisor innen 01.03.	Møte med kirkeutvalgene Uttalelse kapellan stilling Frivillighetsprisen
	Mars Tirsdag 14.			Frivillighetsfesten Kl. 18-21	
	Mars Søndag 26.	Årsmøte		Årsmøte Nykirke kirke	
	April Tirsdag 18.	HMS Økonomirutiner	Tjenesteytingsavtale med kommunen inklusive rutiner (2018/14 F).		Kommunikasjon (2022/15 F) Mandat fagutvalg (sak 2021/09 M) Givertjeneste fra årsmøtet 24.03.2019
	Juni Tirsdag 6.	Revisjon budsjett Rapport fra bygningsbefaring i mai og oppdatering av vedlikeholdsplan. Arbeidsform MR/FR Årsplan FR HMS		Revisjon budsjett Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR Årsplan MR	
	Sept Tirsdag **.	Budsjett til kommunestyret Revisjon budsjett		Revisjon budsjett	
	Oktober Tirsdag **.	Budsjett til kommunestyret	<i>Eiendomsoverdragelser (2022/05 F).</i>		
	November Tirsdag **.	Handlingsplan 2024 Valg leder/nestleder		Handlingsplan 2024 Valg leder/nestleder	Nytt råd
	Desember Tirsdag **.	Adventssamling storstab, pensjonister, råd			

Referater



Referat fra møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 08.11.2022. Kl. 19.00-22.00.

Sted: Åmot kirke.

Tilstede: *Menighetsrådets medlemmer:*

Trine Gjermundbo (leder), Helle Myrvik (nestleder), Lars Sørumshagen, Åse Berit Hoffart, Gudmund Baustad (sak 2022/39 M), Petrine Indresæter, Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Daniel Skage Schou, Karoline Opperud Myro, Jorun Johannessen Tandberg, Ingvild Røste Ødegård, sokneprest Geir E. Holberg.

Kommunens representant i fellesrådet:

Gudveig Aadland Gunnerød

Permisjon:

Anne-Berit Langeland

Forfall:

Helge Haavik, Lisabeth Viljugrein, Per Rune Grønhovd (FR).

Andre møtende:

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

Kapellan Runar J. Liodden

Prost Erik Haualand

Biskop Jan Otto Myrseth, kirkefagsjef Michael Onsrud og rådgiver Knut Edvard

Larsen fra bispedømmekontoret

Åpning v/biskop Jan Otto Myrseth

Kort refleksjon rundt det å være «Kirken for alle» og Salme 36.

Bønn for møtet

	REFERATER
Godkjenning av referat	Godkjenning av referat fra 10.11.2022 <i>Vedlegg:</i> Referat fra 10.11.2022. <u>Vedtak:</u> Referatet fra møtet 10.11.2022 godkjennes.
	Andre referater <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none">2022 09 18 Rud kirkeutvalg Rud kirkevalg har behov for flere medlemmer. Forslag kan sendes på mail til kirkevergen.
	<u>Vedtak:</u> Referatet tas til orientering.

	MENIGHETSRÅD
Sak 2022/36 M	<p>Orienteringer <i>Vedlegg:</i> Konfirmantstatistikk</p> <p><i>Orienteringer fra soknepresten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Konfirmantstatistikk.</i> 97 konfirmanter og 2 nettkonfirmanter. En litt nedadgående trend. Må jobbe med å se på rekrutteringen for neste år. Nytt opplegg hvor man kan være Heggen gospel (7-8 med her) og KRIK-konfirmanter (8-10 med her). • <i>Diakoni og andakter på institusjoner.</i> Jobbet for å få antallet opp på Modumheimen og nå har det vært en økning der. Diakonen har jobbet godt med det. • <i>Nykirke 175 år.</i> Runar J. Liodden orienterte: en jubileumskomite som har jobbet med planlegging i 2 år. Jubileumsuke i august. Jubileumskveld på selve bursdagen i november. Arne Høibakk har vært en veldig god leder av jubileumskomiteen. • <i>Prestesituasjonen fremover.</i> Caroline Lygre begynner 1. desember. Starter med andakt på julegrantenningen i Åmot lørdag 3. desember. Innsettelse i gudstjenesten med Tro og Lys søndag 11. desember. Ole Morten Weydahl fortsetter som vikar fremover. Runar J. Liodden blir vikar for soknepresten mens han har permisjon fra og med 1. desember. • <i>Glimt fra menigheten:</i> Åmot barnegospel/Knøttesang var 95 barn sist øvelse. 4 i kirka med utdeling av bøker og Kirkerotte teater sammen med Åmot barnegospel og med fullt hus i Åmot kirke. Mange med på babysang. Lys Våken invitasjoner sendt ut. Familiespeider med kanopadling på Sysletjern og barkebåttrace i Holleia. Frivillige er meldt inn via diakonen til tjeneste for transport fra flyktningmottak og til gudstjenester. <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2022/37 M	<p>Økonomi <i>Vedlegg, økonomi:</i> Regnskap per oktober, sammen med sak 2022/33 F</p> <p>Er utfordringer med økonomien i menighetsbladet blant annet på grunn av fallende annonseinntekter. Flere har vært forespurt om de kan tenke seg jobben som annonse selger uten at vi har fått noen til å ta jobben. En ide kan være at det kan legges ut på hjemmesiden at det er jobb ledig som annonse selger.</p> <p><u>Vedtak:</u> Regnskapsrapporten tas til orientering.</p>
Sak 2022/38 M	<p>Kirkevalget 2023 <i>Vedlegg:</i> Kirkevalget 2023, nyhetsbrev</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>

Sak 2022/39 M	Visitas
	<p><i>Vedlegg:</i> Visitasprogram</p> <p><i>Følgende var sendt ut i forkant fra biskopen i forhold til forberedelse til samtalen:</i> «For at det skal bli en god samtale med menighetsråd/fellesråd er det viktig at du som rådsmedlem forbereder deg litt på å si noe om hva som motiverer deg og hva du synes er viktig for kirka i Modum. Hva ser du som muligheter og utfordringer og hvordan ønsker du at fremtiden skal bli. Si gjerne også litt om hvordan du tenker å komme dit du ønsker».</p> <p>Det ble laget et eget notat fra samtalen som er sendt ut sammen med referatet her.</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken drøftet</p>
Sak 2022/40 M	<p>Handlingsplan 2023 og presentasjon av Langtidsplan 2022-2025</p> <p><i>Vedlegg:</i> Presentasjon av langtidsplan 2022-2025</p> <p>Hva ønsker menighetsrådet å ha fokus på i 2023 i henhold til målene Langtidsplanen. Hvordan presentere Langtidsplanen ut i menigheten? Utkast vedlagt sakspapirene.</p> <p>Hovedmålet er: «Kirken for alle». Målet menighetsrådet ønsker å ha hovedfokus på for handlingsplan 2023 er mål 7: «Alle aktører i Modum skal vite at kirken ønsker å være tilstede og bidra i lokalsamfunnet».</p> <p>I tillegg inviteres utvalgene til å ha fokus på et valgfritt mål. Handlingsplanen for 2023 for det enkelte utvalget/arbeidsområdet legges opp utfra målene som er valg. Det er et ønske at det begrunnes hvorfor en har gått for det valgte tilleggs målet.</p> <p><u>Vedtak:</u> Føringerne fra menighetsrådet i forhold til fokusområder for 2023 sendes fagutvalgene og stab for innspill til Handlingsplan 2023. Planen for 2023 legges frem på neste MR møte.</p>
Sak 2022/41 M	<p>Eiker prosti</p> <p><i>Orientering ved soknepresten.</i> Bispedømmerådet gjorde i sitt møte 24.10.2022 følgende vedtak i sak 65/22 om «Kirkelig inndeling i Tunsberg»:</p> <p>1) Bispedømmerådet ber stiftsdirektøren utrede den samlede prostistruktur i Tunsberg bispedømme innen november 2023. Utredningen skal ta hensyn til aktuelle vedtak om kirkelig organisering på Kirkemøtet 2023.</p>

	<p>2) Bispedømmerådet delegerer til stiftsdirektør, i samarbeid med biskop, å avgjøre hvorvidt stillingen som prost i Eiker skal lyses ut eller konstitueres. Ved en eventuell utlysning, skal det framgå av utlysningsteksten at prostistrukturen i bispedømmet er under vurdering.</p> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering</p>
Sak 2022/42 M	<p>Valg av leder og nestleder</p> <p><i>Forslag på kandidater til leder og nestleder:</i> Trine Gjermundbo, leder. Helle Myrvik, nestleder.</p> <p><u>Vedtak:</u> Trine Gjermundbo ble valgt til leder og Helle Myrvik ble valgt til nestleder for perioden des 2022/okt 2023.</p>
FELLESRÅD	
Sak 2022/32 F	<p>Orienteringer</p> <p><i>Vedlegg:</i> Invitasjon til adventssamling</p> <p><i>Orienteringer fra kirkevergen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Lønnsoppgjøret</i> enighet om en lønnsramme på 3,84% i de sentrale forhandlingene. Av den totale rammen er 1% satt av til lokale forhandlinger. • <i>Datoer</i> for møter våren 2023. Se årsplan for MR/FR. • <i>Olena Nikolenko</i> fra Ukraina har praksis plass via flyktningetjenesten i 40% stilling som menighetsmusiker. • Det er nå montert opp <i>Infoplatter</i> utenfor alle kirken. Det har vært et prosjekt over mange år finansiert gjennom støtte fra Sparebankstiftelsen DnB. <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
Sak 2022/33 F	<p>Økonomi</p> <p><i>Vedlegg, økonomi:</i> Regnskap per oktober, sammen med sak 2022/37 M. Status i henhold til tiltaksplan Strømstøtte</p> <p>Det oppfordres til lobbying før kommunestyremøte. Spre veldig gjerne dokumentet som er sendt kommunestyret og informasjonen der.</p> <p><u>Vedtak:</u> Regnskapsrapporten tas til orientering.</p>
Sak 2022/34 F	<p>Handlingsplan 2023</p> <p>Hva ønsker fellestrådet å ha fokus på i 2023 i henhold til målene Langtidsplanen.</p>

	<p><u>Vedtak:</u> Føringene fra fellesrådet i forhold til fokusområder for 2023 sendes utvalg og stab for innspill til Handlingsplan 2023. Planen for 2023 legges frem på neste FR møte.</p>
Sak 2022/35 F	Valg av leder og nestleder
	<p><i>Forslag på kandidater til leder og nestleder:</i> Trine Gjermundbo, leder. Helle Myrvik, nestleder.</p> <p><u>Vedtak:</u> Trine Gjermundbo ble valgt til leder og Helle Myrvik ble valgt til nestleder for perioden des 2022/nov 2023.</p>
Sak 2022/36 F	Heggen kirke, totalrehabilitering Orientering fra kirkevergen.
	<p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>

Trine Gjermundbo (sign)
Menighetsrådsleder

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge (referent)

Årsplan (oppdatert 02.11.2022)

	Saker FR	Saker MR
Hver gang	<ul style="list-style-type: none"> Orienteringer fra kirkevergen Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer Orientering i forhold til handlingsplanen Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter 	<ul style="list-style-type: none"> Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre Orientering fra soknepresten Orientering i forhold til handlingsplanen Regnskapsrapport avd 4 og 5
I løpet av 4 års perioden	<ul style="list-style-type: none"> Møte med alle ansatte Handlingsplan/mål for neste 4 års periode 	<ul style="list-style-type: none"> Møte med alle kirkeutvalgene Fokus på målene Handlingsplan/mål for neste 4 års periode Kirkevalg

Dato AU	Dato FR/MR	FR, faste saker	FR, nye eller oppfølgingsaker	MR, faste saker	MR, nye eller oppfølgingsaker
	Januar 2023 Tirsdag 24.	Revisjon av budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember Handlingsplan 2023 Risiko og sårbarhetsanalyse	Tjenesteytingsavtale med kommunen inklusive rutiner (2018/14 F).	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet Budsjett 2023 Handlingsplan 2023	Valg 2023
	Februar - 23 Tirsdag 14.			Frivillighetsfesten Kl. 18-21	
	Februar/mars Tirsdag 21. feb	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02). Årsmelding		Foreløpig årsregnskap og årsmelding legges frem for revisor innen 01.03.	
	Mars – 23 Søndag 26.	Årsmøte		Årsmøte Nykirke kirke	
	April Tirsdag 18.	HMS Økonomirutiner			Kommunikasjon (2022/15 F) Mandat fagutvalg (sak 2021/09 M) Givertjeneste fra årsmøtet 24.03.2019
	Juni Tirsdag 6.	Revisjon budsjett Rapport fra bygningsbefaring i mai og oppdatering av vedlikeholdsplan. Arbeidsform MR/FR Årsplan FR HMS		Revisjon budsjett Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR Årsplan MR	
	Sept 2022 Tirsdag 6.	Budsjett til kommunestyret Revisjon budsjett		Revisjon budsjett	
22.09	Oktober-22 Tirsdag 11.	Budsjett til kommunestyret	<i>Eiendomsoverdragelser (2022/05 F).</i>		Visitat Valg 2023
	November-22 Tirsdag 8.	Handlingsplan 2023 Valg leder/nestleder	En del av visitasen	Handlingsplan 2023 Valg leder/nestleder	En del av visitasen
	November-22 Onsdag 9.			Frivillighetsfesten (utsatt fra februar)	
	November-22 Søndag 13.	Handlingsplan 2023		Handlingsplan 2023	Visitagudstjeneste, Heggen kirke
	Desember-22 Tirsdag 6.	Adventssamling storstab, pensjonister, råd			

Referat fra møte med fagutvalg for undervisning

22.10.26 hos kateket Vidar Husøien

Til stede: Gudmund Baustad, Sigmund Amble, Elin Øvereng Hovde, Ann-Karén Kittilsen Strand, Vidar Husøien

Saker:

- Oppfølging av skole-kirke-samarbeid – starten på et spennende og utvidet tilbud!
 - o Oversikt over det vi har
 - I skolen
 - Skolegudstjeneste – alle
 - Påskevandring – 2. og 6.trinn
 - Bibelsporet – 4.trinn
 - o Oversikt over det vi ser på som mulighetene
 - Kirkebesøk
 - Fordele dette på flere års trinn – ulike behov alt etter alder, få en runde inn hos barneskolen, ungdomsskolen og videregående skole
 - Lage et opplegg til pinse?
 - Lage debattopplegg – legge til rette for debatter rundt tro og tvil
 - Mest aktuelt for ungdomsskole og videregående?
- Oppfølgingssak – smågrupper i Modum menighet
 - o Respons fra Runar J. Liodden
 - o Vidar orienterer
 - De ønsker en aktiv organisering – sette i gang gruppene, hjelpe til med materiell, bidra i gruppene
 - Dette har ikke utvalget kapasitet til, men vi vil opprette en side på våre hjemmesider der folk kan se at tilbudet eksisterer og at de kan melde inn behov
 - Fagutvalget vil oppnevne 1 som vil sitte og ta imot de innmeldingene
- Konfirmant- og foreldrekveld
 - o Hvordan opplevdes forrige kveld?
 - o Hvem har anledning til å bli med på neste?
 - Tirsdag 8.nov
 - Endring fra sist:
 - Oppdeling i to runder, 17.30-19 (NMU) og 19.30-21 (SMU)
 - Droppe kringler? Eventuelt redusere antall kringler?
 - Servere kaffe/te/saft og noe å tygge på (?) når de kommer
 - Ønsker dere å bare møte opp eller ønsker dere et utvidet ansvar for denne delen av opplegget?

- Utvalget møter og bistår med praktiske oppgaver!
 - Serverer kaffe/te/soft
 - Kjeks – Vidar kjøper inn
- Annet
 - Konfirmantplanen til neste gang
 - Sende over til medlemmene for gjennomgang
 - Få tips til forbedring
 - Fra sist møte:
 - Ann-Karén:
 - Du lurte i tillegg på hva som kunne stå om ffu på hjemmesiden el. Så sender et par forslag som sikkert er litt opplagt utifra hva vi har snakket om.
 - Bidra med tanker og idéer rundt Modum menighets undervisningstilbud for barn, unge og voksne.
 - Kunne være behjelpelig med praktiske oppgaver i forbindelse med menighetens undervisningstilbud.
- De neste møtene
 - 18.jan kl. 20.00-21.30, ukjent sted, men i Vikersund-området
 - 29.mars kl. 20.00-21.30, ukjent sted, men i Vikersund-området



Referat fra møte i diakoniutvalget 02.11.22 kl. 12.30-14.00.

Sted: Hos Wolfgang Müller.

Til stede: Wolfgang Müller, Åse-Berit Hoffart, Kirsti Hole. Forfall: Eli Gutuen.

Saker:

1/22. Siden sist: Det er lenge siden forrige møte. Vi snakket om hva den enkelte er engasjert i av frivillig tjeneste m.m. Det er fortsatt aktuelt for medlemmene å være med i diakoniutvalget videre.

Fra referat fra møte 27.05.20 tar vi med oss følgende:

* Muligheten for å arrangere pilegrimstur igjen. Ble sist arrangert 13.06.20 - fra Vike kirkeruin til Heggen, med pilegrimsgudstjeneste i Heggen kirke. Andre steder i bygda som kan være aktuelle med tanke på turstier som ender opp ved en kirke (eller i nærheten av)? Nykirke og Olavskirken ble nevnt. Helst sommer – juni eller august.

* Ønske om en større feiring av pinsen, kirkens fødselsdag. Kanskje en komité med frivillige kan planlegge noe? Wolfgang tar denne tanken med seg videre.

2/22. Noen oppdateringer fra diakon: Nytt siden sist er oppstart av LFO-gruppa – Livsnært fellesskap for overgrepsofsatte. Bra tilbud, men få deltagere.

Et område som har fått vekst, er samarbeid med Flyktningetjenesten. Diakon er involvert i bl.a. velkomstkaféen på Rådhuset, følger opp enkelte flyktninger og er inne i årshjulet til livsmestringskurset under voksenopplæringa, med 2 t. undervisning om åndelige behov. Følger også noe av det frivillige arbeidet som har blitt startet, som Bli-kjent kafeen på Frivilligsentralen og innsamlingsaksjonen.

Tro og Lys er livskraftig med mange medlemmer. Mange eldre medarbeidere etter hvert.

Sorggruppe som ble startet i år, er nylig avsluttet. Ny planlegges startet 15. nov. Allehelgensgudstjeneste blir i tre av kirkene som vanlig, pårørendesamling etterpå.

Det er bispevisitas og mange forberedelser til det for kirkens ansatte. Visitasgudstjeneste den 13. nov.

Frivillighetens år markeres i år. Tenker at det er viktig at hver frivillig blir rekruttert til oppgaver han/hun faktisk har lyst til å ta på seg. For diakonien vil det, som på mange felt, være et stadig behov for frivillige. «Spreke pensjonister» er alltid etterspurt med tanke på aktiviteter som foregår på dagtid, f.eks. treff for eldre og mye annet. Behov for reserve-andaktsholder på VBD og MH. Wolfgang kan kanskje være reserve på VBD.

Skyss er også en aktuell oppgave, f.eks. kirkeskyss for de som bor på Guts asylmottak m.fl.

Vi setter ikke opp noe nytt møte nå. Et møte på våren -23 kan være aktuelt.

Ref. Kirsti Hole

Referat fra møte i Utvalg for trosopplæring 13.november 2022

Sted: Heggen prestegård

Til stede: Ingvild Røste Ødegaard, Victoria Skille Tangen, Stina Wichmann Skaaden, Kirsti Sørumshagen, Anne-Kjersti Bakke Holberg

Saker

1/22 Status diverse breddetiltak 2022

- Babysang. Åmot (drop in) og Vikersund (fast gruppe med påmelding). To frivillige medarbeidere sammen med trosopplærere.
- Knøttesang. Over 20 barn på nesten alle øvelsene i høst. Tre frivillige medarbeidere sammen med trosopplærere.
- Reunion, fest for fjorårskonfirmanter. 26.april i Åmot kirke (36 deltakere) og 12.mai på Vikersund menighetssenter (27 deltakere). Prest, kateket og trosopplærere sammen med 11 ungdomsledere.
- Tårnagenter. I år kunne vi endelig gjennomføre igjen. 14. og 15.april. Med stor ledergruppe (prest, trosopplærere og 11 ungdomsledere) og 33 deltakere ble det en flott opplevelse.
- Førsteklasses gudstjeneste ved skoleslutt i juni. Flott gudstjeneste, men ikke så stort fram møte. 12 6-åringer fikk 6-årsbok i gudstjenesten, 9 barn fikk den i etterkant. Vi vurderer å flytte denne til skolestart igjen.
- 4 i kirka. Lite oppmøte på første samling (bare tre 4-åringer), men en entusiastisk og meget dyktig ledergjeng fikk til en flott samling for de som kom. Godt fram møte på gudstjenester med utdeling av 4-årsbok og på Kirkerotteteater i Åmot kirke.
- Lys Våken. Forberedelsene er i gang til LysVåken 26.-27.november i Heggen kirke og Åmot kirke.

I tillegg info om Lederhelg på Blestølen 3.-6.februar og Explore I og II som har hatt ulike samlinger og lederoppgaver gjennom hele året. To Explore-sommerfester ble det i år, for vi måtte feire at koronarestriksjonene var opphevet.

Berit Kjølstad Juliussen er i praksis som barne- og ungdomsarbeider i Modum menighet dette skoleåret.

2/22 Samtale om trosopplæring i Modum menighet

Vi drøftet viktigheten av å løfte fram tro og håp i barnas og de unges liv. Dette er en stor og viktig oppgave vi har i både i trosopplæringens breddetiltak og i det kontinuerlige barne- og ungdomsarbeidet vårt. Vi snakket om det gode familiearbeidet som skjer på Åmot barnegospel/Knøttesang hver torsdag, med relasjonsbygging både mellom kirke og småbarnsfamilier, og familier imellom. Vi snakket også om viktigheten av å ta opp vanskelige temaer med ungdom. At det er rom for å snakke om de sidene av livet som ikke er så bra og de periodene livet er tungt. De trenger en ventil for de vonde tankene og følelsene også.

3/22 Info og test av div. TOL-hjelpemidler

Tidslinjen (Bibelfortellingen i bilder), Samtalekort for ungdom, Konfirmantsalmeboka, Bible escape room

Modum 16.november 2022, Anne-Kjersti Bakke Holberg

REFERAT FRA MØTE I GRØNN GRUPPE 21.11.22

Møte med suppe i Badeveien 81

Til stede: Maren Langsbakken, Netta Marie Skretteberg Amble, Leif Gunnar Engedal, Mari Finholt Engedal. Forfall: Kirsti Hole

Referent: Mari F. Engedal

1: Åpning: Leif Gunnar leste salme nr 725 i Norsk salmebok.

Velkommen til nytt medlem, Netta! Et kjærkomment tilskudd til gruppa! Kort orientering til henne om Grønn menighet og Grønn gruppe.

2: Referat fra forrige møte 19.04. Hovedsak: Revidering av Handlingsplanen for Grønn menighet.

3: Brev fra Grønn gruppe v/ Leif Gunnar til sokneprest Geir Holberg i september.

Sak: «Lese- og samtalegruppe knyttet til krisen tro og klimaansvar». Soknepresten svarte raskt og positivt på dette og kom med flere forslag.

4: Idéer til oppfølging og konkretisering av initiativer for 2023.

Mål: Bevisstgjøre og engasjere menigheten i forhold til vårt felles klima-ansvar og se det som en del av kristen tro og dagligliv

Målgruppe: Hele menigheten, ønsker også å nå ungdom

Forslag: Avholde 2-3 temakvelder på Menighetssenteret med innledning, samtale, bokomtaler. Mulige bidrag: Leif Gunnar, Maren, eventuelt også gruppas konsultative medlem, Harald Baardseth og en engasjert ungdom. I forbindelse med disse samlingene kan det inviteres til lese- og samtalegruppe.

Treffpunkt , Åmot kirke, søndagskveld med «Grønt tema». Forslag: Samspill mellom 'det teologiske' og 'det praktiske'. (Forslag: Netta: Hvorfor gjør vi det? Praktisk om bruk og kast (engangsbleier m.m.). Kulturelle og andre innslag - gjerne med ungdom.

Markering av World Overshoot Day: Flere forslag: skrive i avisa, ha møte, gudstjeneste etc.

Klimamesse : Kan Modum menighet arrangere slik gudstjeneste? Verdifullt materiale finnes sentralt i DnK. Leif Gunnar har erfaring fra tilsvarende i Oslo/domkirken.

Skaperverkets dag: Gruppa deltar som før.

Høsttakkefest: Ønske om at denne avholdes utenom høstferien. Grønn gruppe engasjeres

Konferanser/samlinger: Gruppa holder seg orientert om aktuelle samlinger i regi av DnK. Aktuelt med deltakelse, søke støtte i menigheten.

Leif Gunnar tar kontakt med fungerende sokneprest Runar Liodden i forhold til forslagene nevnt under pkt 4. Mari kontakter Korsvik mtp datoer for møter på Menighetssenteret våren 2023.

Neste møte: Januar/februar 2023.

Vikersund 23.11.22

Møte i Nykirke & Åmot kirkeutvalg

Åmot kirke onsdag 4. januar 2023 kl. 18.00 – 20.00

Tilstede: Runar Liodden, Dag Christian Helskog, Martin Lillevold, Wencke Aase, Jorun J. Tandberg, Inge Rese og Anne-May Høibakk

Meldt forfall: Per Ole Buxrud

Saksliste

1. **Velkommen** til nytt medlem av KU: Inge Rese. Inge har tidligere vært kirketjener i Nykirke, redaktør av menighetsbladet og har mye erfaring med arbeidet i kirka.
2. **Andakt og bønn** – Martin holdt en andakt om å være et medmenneske. «Først mennesket og så en kristen». Runar ba en bønn for møtet.
3. **Referat fra forrige møte 27. september** – Ingen merknader
4. **Referater fra Modum menighetsråd – aktuelle saker for KU – Jorun orienterer**
Ikke fått referat fra sist møte under bispevisitasen. Menighetsrådet har vedtatt en langtidsplan, og biskopen ga tilbakemelding om at en av utfordringene her er å prioritere. Det er krevende å opprettholde så mange aktiviteter i kirka, og det bør prioriteres hva som skal gjøres. Det kan være et mål å snevre inn.
Mål 7 ble tatt frem som noe som det særlig ønskes å jobbe med framover; å samarbeide med forskjellige aktører i Modum.
Det har også blitt innsatt en ny prest. Runar har levert inn sin oppsigelse og slutter som prest i Modum 1.april 2023..
5. **Gladmeldinger fra menighetslivet i Nykirke og Åmot kirke**
Første juledag julegudstjenesten var en veldig fin opplevelse. Den nye presten har imponert med en flott preken i Vestre Spone kirke julaften. Julaftengudstjenesten både i Åmot og Nykirke var veldig stemningsfulle. Åmot Hornmusikk hadde en flott julekonsert. Frivilligfesten var veldig positiv. Jubileumsfeiringa i Nykirke var vellykket og flott med mange rørende og gode historier og foredrag. Fint med gudstjeneste på Modumheimen julaften. Skolegudstjenestene ble vellykket, med stor grad av involvering med elevene. Mange mennesker deltok på juleverkstedet med familiespeideren og hadde det fint. LysVåken med 6.klassingene: lav oppslutning, men engasjert gjeng og godt gjennomført. Nyttig med bispevisitas. Takknemlige for den økte støtten fra staten til oppvarming av kirkene i jula.
6. **175 årsjubileum for Nykirke – respons**
Veldig koselig og hyggelig samling på jubileumsgudstjenesten og kirkekaffen på kirkebakken etterpå. Allsidig program som samlet mange fra ulike generasjoner. Mange spenstige innslag som gjorde jubileet interessant og mangfoldig. Tydelig at jubileumskomiteen har vært engasjert og kreative. Tilbakemelding om at turen ved Collettstien gjerne kan gjentas utenom arbeidstiden en gang i framtida. Godt samarbeid med barnehagen og skolen, de var med og bidro med blant annet tegninger. Barn og voksne har gitt positive tilbakemeldinger.
7. **Samtale rundt Modum menighets mål #7**
Mål 7: «Alle aktører i Modum skal vite at kirken skal være til stede og bidra i lokalsamfunnet.»
Dette gjøres på flere måter i og utfra Nykirke og Åmot kirke. Eksempler: julegrantenning ved Åmot-senteret, visning av Champions League i samarbeid med idrettslag og Modum kabel-tv, feiring av kirkejubileum for Åmot kirke i 2021 og Nykirke i 2022, konfirmantjubileum, Rullatormila, menighetens samarbeid med

barnehager og skoler, 17.mai-gudstjenesten i Nykirke med elever fra Buskerud skole, friluftsgudstjenesten med Geithus musikkorps på Gruvetråkka, tradisjonen med at Runar hadde andakt på juleavslutningen for ELKO. Åmot kirke er åpen og blir brukt til mye; Friskis og Svettis, sjakkklubb, kor, Strikkeklubben, utleie til selskaper og minnesamvær. Deltakelse på fagdag med kommunale kriseteamene i Nedre Buskerud. Viktig at vi opprettholder og videreutvikler kontaktflaten med ulike aktører i Åmot og Modum. Vi kan levere mer stoff til Bygdeposten, Radio Modum og TVModum. Hvordan kan vi i større grad nå ungdommene? Viktig å la ungdommene få frihet til å utforme tilbud og arrangementer. Viktig med prester som griper mulighetene og er mennesker som vi bygger relasjoner og tillit i befolkningen. Prester spiller ofte en nøkkelrolle og kan være både døråpnere eller dørlukkere.

8. KU – veien videre etter Runar

Runar slutter 1. april. Stillingen er lyst ut. Caroline går ut i permisjon i begynnelsen av april. Etter påsken står kirken igjen uten faste prester. Runar tar 8 gudstjenester etter at han har sluttet. Avskjedsgudstjeneste for Runar søndag 7. mai kl. 11.00 i Åmot kirke. KU mister sin leder – hvem overtar ledervervet? KU har et ønske om at Caroline blir leder i utvalget når hun er tilbake fra fødselspermisjonen. Kan Per Ole ta ledervervet i mellomtiden? Få med flere yngre/ungdommer inn? Veien videre er uavklart.

9. Konfirmantjubileum 3. september 2023 – planlegging

Kan noen være med å planlegge og lede? Runar utarbeider et ressursark over hva som skal gjøres og når. Kirkekontoret sender ut invitasjoner i mai og tar ansvar for å bestille mat og drikke. Dag Christian og Anne-May kan være med og servere mat & ordne. Runar spør Arne Høibakk om han kan lede jubileet.

10. Nye prosjekter i Åmot kirke? Vi trenger bedre skriftlig bruksanvisninger når kirka skal leies ut – lysbrytere, mikrofon, stoloppstilling etc. Julekrybbeoppstilling kan også være lurt å ta bilde av til neste år.

11. Nytt fra Nykirke: Lysprosjektet er nesten fullført, mangler bare en spot som er forsinket i leveringen. Stolene som brukes ved bryllup etc i Nykirke er ganske slitte og det ser litt stusselig ut. Kirken trenger også avfukter i skapet for kirketekstilene. Det er gitt innspill om å ha Silicagel/kuler som trekker til seg fukt. Det jobbes fortsatt med å få gjort noe med parkeringsplassen ved Nykirke.

12. Menighetsblad: neste nummer – hva er viktig å få med?

Neste nummer kommer i midten av mars. Intervju med Runar og intervju med Caroline Lygre. Intervju med sangere og musikere – hva betyr det for deg å bidra i menigheten? Intervju med Helge som skal ut i permisjon.

Føljetong i 2023 i lys av vektleggingen av Mål 7 i langtidsplanen → Intervju med aktører kirka samarbeider med, og hva samarbeidet betyr for dem?

13. Kirkekaffetjenesten – Stian holder veldig godt tak i dette. Konfirmantforeldre er med og baker.

14. Bønneemner – innspill til Ukas bønn og annet. Runar har laget en plan for hele semesteret, men er åpen for innspill. Forslag – bønn for ungdommer i Modum. Bønn for media og influensere.

15. Eventuelt – innspill, idéer, frustrasjoner, ros og konstruktiv kritikk!

Allehelgensfesten – kanskje det kan tas opp igjen? Julegrantenningen ble litt langtekkelig – forslag om å korte ned både eventyrfortelling og antall sanginnslag. 2024 – markeres stort i Norge, tusenårsjubileum for kristenretten med mottoet: Feire Fortid – Forme Framtid. Hva gjør vi i Modum?

16. Møteplan videre. Neste møte blir onsdag 26 april kl. 18 – 20 i Åmot kirke

17. Herrens bønn



Godkjent møtereferat fra Snarum kirkeutvalg Onsdag 11. januar 2023 kl. 1800

Tilstede fra kirkeutvalget:

Britt Tuft, Anne Turid Gudbrandsen, Aina Svendsby, Åse Lien og Ola Ingvoldstad

Referatet sendes også til Ole Morten Weydahl og Modum kirkekontor

Sak 01/2023: Godt nytt år!

Ola leste opp to takkekort fra 80 åringer som hadde mottatt blomster fra kirkeutvalget høsten 2022.

Sak 02/2023: Hva har skjedd siden siste ordinære møte i utvalget.....

- Det siste møtet i 2022 ble holdt onsdag 14. september. Møtet som i flg. møtekalenderen skulle ha vært 16. november ble avlyst. Noen saker ble ordnet pr. epost!
- På Frivillighetsfesten for Modum menighet, som ble arrangert i Åmot kirke den 9. november, var kirkeutvalget til stede. Staben i Modum menighet sto for servering av både pølser og marsipankaker! Flott tiltak som vi frivillige setter stor pris på!
- Bispevisitas i Modum i uke 45 – med bl.a. besøk i Snarum kirke på morgenen torsdag 10. november. Kirkeutvalget var vertskap og ordnet med servering og deltok under morgenbønnen inne i kirken, og bidro til gode samtaler i sakristiet under kirkecaffen etterpå.
- Kirkeutvalget har besøkt sju 80 åringer i 2022, som sokner til Snarum kirke. Disse har fått overlevert en fin blomst – og kanskje også bidratt til en hyggelig prat! Utvalget mener at dette tiltaket bør vi fortsette med!
- Problemer med komfyren (platetoppen) i sakristikjøkkenet. Vi håper dette kan ordnes. En skulle tro at dette er en forsikrings sak.
- Juletreet i kirken. Kirkeutvalget pyntet juletreet den 21. desember. Den 20. desember ble det holdt skolegudstjeneste for Sysle skole, med kun en «naken» gran, uten pynt... Dette synes vi var uheldig. Et annet år må kirkeutvalget få beskjed om når skolegudstjenesten skal holdes, slik at vi kan tilby et ferdig pyntet juletre i kirken!
- Snarum kirkeutvalg vil ellers berømme både prester, musikere, klokker og kirketjener for fint innhold i julegudstjenestene juleaften og 2. juledag.

Sak 03/2023: Litt økonomi! Budsjett for 2023

Kirkeutvalget var enig om at det også for 2023 fremmes et ønske om et budsjett på 15 000 kr

Sak 04/2023: Forslag til årsmelding 2022 for Snarum kirkeutvalg

Ola la fram et forslag og med noen endringer ble dette vedtatt.
Årsmeldingen ligger vedlagt referatet.

Sak 05/2023: Forslag til handlingsplan 2023 for Snarum kirkeutvalg

Ola la fram et forslag og med noen endringer ble denne vedtatt.
Handlingsplanen ligger vedlagt referatet.

Sak 06/2023: Kirkelig kulturkveld i Snarum kirke

Det har til nå vært planer om at kulturkvelden skulle arrangeres våren 2023, men utvalget var samstemte om at den utsettes til høsten.

Håper at følgende dato kan passe – også i forhold til gudstjenestelista for høsten 2023:

Søndag 1. oktober kl. 1800.

Tema for kvelden: «Kirken som møteplass» .

Vi ønsker også mye musikk og sang denne kvelden!

Sak 07/2023: 80 åringer i 2023 som sokner til Snarum kirke

Utvalget gikk gjennom lista over 80 åringer i Modum som kirkekontoret hadde oversendt. Det er 6 personer, 4 kvinner og 2 menn, som fyller 80 år i 2023. Utvalget ble enige om hvem som skulle ordne med blomster og «gå på besøk».

Sak 08/2023: Fasteaksjonen 2023

Fastetiden i 2023 er i perioden 22. februar til 6. april. Aksjonsdagen, hvor årets konfirmanter er bøssebærere, er **tirsdag 28. mars kl.1700 – 1900.**

Kirkeutvalget har i mange år ordnet med fordeling av bøssene og innsamling etter endt aksjon.

Dette gjør utvalget også i år. Sysle skole blir aksjonssentral for konfirquantene.

Sak 09/2023: Gudstjenestene i Snarum kirke 1. halvår 2023 – fram til Olsok 29. juli

- Søndag 15.1. – kl.1100
- Søndag 12.3. – kl.1100 KIRKEKAFFE!
- Mandag 10.4. -2. påskedag kl.1800. «Påskan i ord og toner» KIRKEKAFFE
- Grunnlovsdagen (onsdag 17. mai) kl.1045. Familiegudstjeneste.
- Søndag 21.5. – kl.12.30 – Konfirmasjon
- Olsok feiring lørdag 29. juli kl.1800. Rømmegrøt og kanskje litt underholdning på kirkebakken....
- NB! I tillegg kan det komme ønskegudstjenester (Barnedåp)

Sak 10/2023: Møtekalender for Snarum kirkeutvalg 2023

Ordinære møte: Onsdag 11.1., **tirsdag 7.3.**, onsdag 10.5., Olsok lørdag 29.7., onsdag 13.9. og onsdag 15.11.

Dette betyr 5 møtedager + Olsok.

Sak 11/2023: Eventuelt

- **Varmtvannsbereder.** Det er et **sterkt ønske** fra kirkeutvalget om det er mulig å montere inn en liten varmtvannsbereder i skapet under vasken på kjøkkenet. Slik det er nå fungerer ikke systemet med at vannet varmes automatisk opp når du setter krana på varmtvann. Ola undersøker dette med Nina kirkeverge.
- **Presten i kirkeutvalget.** Vi hadde ingen prest med oss i kveld, men Ola mener å forstå at det blir vikarprest Ole Morten Weydahl som fortsatt skal være med oss. Referatet fra dette møtet sendes Ole Morten!

Møtet slutt kl. 1930

Det ble servert kaffe og julekaker under møtet - og det smakte godt!

Referent
Ola

MR saker



DEN NORSKE KIRKE

Tunsberg biskop

Modum menighetsråd
Kapellveien 1
3340 ÅMOT

Dato: 14.11.2022

Vår ref: 22/01036-6 nf646

Deres ref:

Oversendelse av visitasprotokoll for Modum menighet - Eiker prosti - uke 45 i 2022

Biskopen takker for visitasen i Modum menighet - Eiker prosti.

Vedlagt følger ovennevnte visitasforedrag.

Med vennlig hilsen

Nina Merete Flakstad
Sekretær for biskop

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg:
Visitasforedrag - Modum menighet
Visitasprogram

Tunsberg bispedømmeråd Jan Otto Myrseth Postboks 10 Kaldnes 3119 TØNSBERG

Mottakere:
Modum kirkelige fellesråd Kapellveien 1 3340 ÅMOT
Prosten i Eiker Prof. Hans Strømsvei 3300 HOKKSUND
10
Modum menighetsråd Kapellveien 1 3340 ÅMOT

Visitaforedrag

ved visitasen i Modum, 13. november 2022

Ved biskop Jan Otto Myrseth

INNLEDNING

Kjære venner

Aller først en stor takk for flotte visitasdager i Modum. En visitas gir anledning til å stanse opp og reflektere over kirkens plass i samfunnet og menighetens daglige arbeid, og sammen drøfte målsettinger og strategier. Disse dagene har gitt rikelig anledning til dette.

I forberedelsene og underveis i visitasen har jeg hatt god hjelp av medarbeiderne på bispedømmekontoret, og ikke minst prost Erik Haualand og kirkefagsjef Michael Onsrud. En særlig takk til dem!

KIRKEN FOR ALLE

Kirkens viktigste oppgave er å forkynne og formidle evangeliet til alle mennesker, og bygge menigheter som tilbyr fellesskap, mening og omsorg. I et samfunn i endring må kirken hele tiden vurdere hvordan vi arbeider, prioriterer og samhandler. Det er ikke selvsagt at offentlige bevilgninger til kirken vil bli opprettholdt på samme nivå, og dette utfordrer oss til å synliggjøre kirkens bidrag i samfunnet og menneskers liv i alle lokalsamfunn. Vi kan ikke regne med at alle vet hvor mye diakonalt arbeid som drives i regi av kirken, hvor mye barne- og ungdomsarbeid som foregår eller hvor mye kirkene brukes som kulturarena og kulturaktør.

I et av våre møter denne uka uttrykte prosten at Modum på mange måter framstår som et utstillingsvindu for kirken i prostiet og bispedømmet. Ja, jeg er virkelig imponert over alt dere får til og den flotte måten dere samarbeider på, både stab og råd og frivillige, og samspillet dere inngår i med kommunale instanser og ulike lag og foreninger. Lista over frivillige teller rundt 300 navn, og frivillighetsfesten på onsdag ga et levende innblikk i mangfoldet og gleden over å kunne delta.

Dere har en ganske så hårete visjon, for hovedmålet i langtidsplanen er ingen ting mindre enn «Kirken for alle»! Listen over alle tilbud og aktiviteter er imponerende, og det er ikke mulig å rekke over alt i dette foredraget.

KIRKELIG BEMANNING

Det er fortsatt to arbeidsgiverlinjer i Den norske kirke, men på årets Kirkemøte ble det flertall for en modell som tar sikte på at alle som er ansatt i lokalkirken skal ha en felles ledelse. Det pågår et arbeid for å tegne ut hvordan dette skal realiseres i løpet av de nærmeste årene, men her i Modum er det allerede gjort veldig gode erfaringer med en samordnet ledelsesmodell.

Disse erfaringene kan være svært interessante å bygge videre på i arbeidet med hvordan Den norske kirke skal organiseres framover. Ledelsesidealet er basert på tillit og respekt, og dere er opptatt av å gi rom for den enkeltes kreativitet og særskilte bidrag. Samarbeidet i staben er preget av gode rutiner, struktur og samhandling, mye god vilje og høyt engasjement. Jeg opplever at dere er flinke til å glede dere over og med hverandre, selv om det kan være mye aktivitet og stort arbeidspress. Det kan i hektiske perioder være en utfordring å finne ut hva som er nødvendig å prioritere og hva som til enhver tid er mest viktig. Jeg vil utfordre dere til å drøfte behovet for evaluering, utviklingsarbeid og læring, og ønsker dere lykke til med videreutviklingen av en god tilbakemeldingskultur. Kanskje kan dere benytte de faste stabsdagene for å legge til rette for samhandling også utenom de vante rollene.

Alle ansatte i soknet har felles kontorer i Åmot kirke, og dette gir et godt utgangspunkt for å dyrke en god samarbeidskultur.

MENIGHETSÅD, KIRKEUTVALG OG FAGUTVALG

I år er det 20 år siden tre menigheter ble slått sammen til én, og det er fint å få så tydelige bekreftelser på at dette var riktig veg å gå. Jeg fikk gleden av å møte kirkeutvalget i Snarum, og de forteller at de opplever mer gjennomslag for sine ønsker nå enn da Snarum var eget sokn. De kan konsentrere seg om å legge til rette for at kirken kan være en naturlig og inkluderende møteplass i bygda, og overlate høringer og andre tradisjonelle oppgaver til menighetsrådet. Da vi besøkte Snarum, var flagget heist til topps, og kirkeutvalget kunne vise fram et vakkert og godt vedlikeholdt kirkebygg og kapell. Ved de månedlige gudstjenestene arrangeres det som regel kirkekaffe, og Olsok feires med gudstjeneste, rømmegrøt og dans. Ellers i året er kirken et naturlig samlingssted også for kulturkvelder av ulikt slag.

Foruten kirkeutvalg ved de ulike kirkene har dere også opprettet fagutvalg for undervisning, trosopplæring, diakoni, musikk og kultur, misjon, samt et for informasjon og PR. Dette bidrar til å holde bevisstheten om de ulike feltene godt oppe både hos ansatte, frivillige og folkevalgte.

Det er god geografisk spredning når det gjelder sammensetningen av menighetsrådet, og på møtet vi hadde tirsdag kveld ble det tydelig uttrykt som et mål at alle i Modum skal ha et tilbud som treffer dem. Kirken er en sentral kulturbærer, og for at vi skal ha en kirke i framtida er det avgjørende at tradisjoner og verdier forvaltes og formidles videre til nye generasjoner. Dette er et viktig fokus i menighetsrådets arbeid og prioriteringer.

GUDSTJENESTELIVET

Modum menighet har som målsetting å tilrettelegge gudstjenestene og de kirkelige handlinger slik at folkekirkens brede kontaktflate i bygda holdes i hevd. Det vil si å legge til rette for et levende gudstjenesteliv der hver enkelt kjenner seg inkludert og å aktivt involvere flere i forberedelser og gjennomføring. Det legges også vekt på at det opprettholdes gudstjenester og kirkelige handlinger på alle 8 prekensteder.

For å nå menighetens målsetting er det stor variasjon i gudstjenestetilbudet, med gudstjenester av ulik karakter og beregnet på forskjellige målgrupper og aldersgrupper.

Siden forrige visitas, i perioden 2016-2019 ble det årlig avholdt om lag 140 gudstjenester på søn- og helligdager hvert år, og besøkstallet i samme periode lå på rundt 13-14 000. I koronaperioden 2020-2021 ble antall deltakere nær halvert i forhold til normalår.

Tallene viser at oppslutningen er stabil, men ikke stigende. Dette på tross av stadig nye typer gudstjenester som innføres. Det ambisiøse målet om at stadig nye mennesker skal benytte søndagen til kirkegang er det vanskelig å nå. Det er stor spenning knyttet til utviklingen etter pandemien og hvordan nye vaner vil påvirke gudstjenestefremmøtet.

Det er flott å se hvordan menigheten på en systematisk måte engasjerer unge medarbeidere til tjeneste som klokker og kirketjener. Dette er et glimrende eksempel på involvering og rekruttering til kirkelig tjeneste.

DÅP OG ANDRE KIRKELIGE HANDLINGER

Et av menighetens hovedmål er å oppmuntre flest mulig til dåp. Det jobbes aktivt og målrettet i hele menighetens bredde for å motivere, engasjere og invitere inn til dåp. Som en typisk landsens menighet opplever dere fortsatt god oppslutning om både dåp og konfirmasjon, og tallene for 2019 viste faktisk en økning i oppslutningen om dåp, mens det de fleste andre steder gikk motsatt veg. På dette feltet har

dere vist veg for andre, og deres satsing har vært en viktig inspirasjonskilde for bispedømmets strategiarbeid.

I forrige konfirmantkull var det 56 % av kullet og 83 % av de døpte som ble konfirmert, og for innværende konfirmantår er det bare en liten nedgang i andel av det totale kullet, men en liten økning i andelen av de døpte.

TROSOPPLÆRING OG KIRKELIG UNDERVISNING

Det er flott å se hvordan dere dekker de ulike aldersfasene med flotte aktivitetstilbud, både kontinuerlige og de såkalte breddetiltakene som retter seg mot hele årskull. Åmot Barnegospel, Heggen Gospel og KRIK er eksempler på noen av aktivitetene der trosopplæring naturlig hører med. Jeg fikk anledning til å besøke både babysangen og oppleve en myldrende barnegospeløvelse på torsdag. Jeg fikk nyte deilig suppe som barnegospellerne hadde stelt i stand, og etter øvelsen hadde de to vinnerne av årets frivilligpris tradisjonen tro stelt i stand kveldsmat til hele gjengen. Det er fascinerende å se hvordan disse aktivitetene kombinerer oppmerksomheten på barna og på hele familien. Her er det raus inkludering og muligheter for å etablere viktige nettverk for unge familier.

Det er flott å se at oppslutningen om barnegospelen nå er tilbake omtrent på toppnivå før pandemien.

I går var det storstilt feiring i Kulturhuset av Heggen Gospels 50-årsjubileum. Varme gratulasjoner! Gospelen har vært en uvurderlig viktig stasjon i mange moingers liv gjennom disse årene.

SKOLE/KIRKE-SAMARBEID

Den nye læreplanen, Kunnskapsløftet 2020, åpner for nye mulighetsrom der skolen kan benytte kirken og kirkens ansatte sin kompetanse ikke bare i KRLE, men også i andre av skolens fag. Kirken kan svare på Kunnskapsløftets utfordring til skolene om å ta i bruk alternative læringsarenaer, bygge opp under elevenes undring og livsmestring, og styrke medborgerskap og kritisk tenkning.

Det er flott å høre om den gode kontakten og samarbeidet mellom skole og kirke her i Modum, og på møtet med kommunens ledelse fikk vi anledning til å se filmen som er produsert av Bibelselskapet om det såkalte Bibelsporet. Opptakene er gjort i skolene i Modum og gir et fint inntrykk av hvordan dette opplegget fungerer.

Kommunestyret vedtok for noen få år siden at det er ønskelig med skolegudstjenester til jul for alle skolene, og dere har skolegudstjeneste for alle de fem barneskolene og begge ungdomsskolene.

DIAKONI

Det er sagt at diakoni er kirkens DNA. Tjenesten for vår neste er et helt sentralt uttrykk for kristen tro i praksis, og i møte med diakonale behov oppstår gode samskappingsarenaer med kommunene.

Det er lange og gode tradisjoner for diakonal satsing i Modum, og det gjøres et flott arbeid på flere felter. Jeg nevner kort sorggruppearbeidet og et nært samarbeid med Rask psykisk helsehjelp. Videre har Tro og lys vært en svært viktig og inkluderende møteplass gjennom flere tiår, og diakonen har også et nært samarbeid med kommunens flyktningetjeneste om velkomstkaféen på Rådhuset, og hun bidrar med undervisning på livsmestringskurset om åndelig helse som en del av omsorgen for hele mennesket.

Selv om mye blir gjort på dette feltet, er det mange uløste utfordringer. Det hadde vært ønskelig med enda flere ressurser, for eksempel innen ungdomsdiakoni.

Midler som investeres i diakoni er særdeles vel anvendt, for det er dokumentert at hvert årsverk innen diakoni genererer flere årsverk med frivillighet. Derfor håper jeg inderlig at det gjennom samarbeid mellom kirke og kommune kan være mulig å øke opp de diakonale stillingsressursene i kommunen.

FRIVILLIGHET

Menigheten har mange frivillige og ivrige medarbeidere. All ære til dem for alt det viktige de gjør for Guds rikes fremme i Modum. Samtidig ser jeg at med så mange frivillige kreves også gode rutiner fra de få ansatte, slik at arbeidet ledes og styres på en konstruktiv og god måte. Godt arbeid for å koordinere frivillige krever både tid og ressurser. Siden forrige visitas har dere fått en frivillig til å være frivillighetskoordinator. Dette har styrket rutine og bevisstheten rundt oppfølgingen av de frivillige. Med tanke på omfanget av frivillig tjeneste skulle jeg nok ønsket at dere hadde fått midler til en lønnet koordinatorstilling.

En av de vesentligste endringer de siste 30-40 år i Modum må vel være bortfallet av svært mye av det kristelige organisasjonsarbeidet og øvrige kristne trossamfunn. For 35 år siden var det omtrent 15 foreninger for ytremisjon og 5 for indremisjon. I dag er det 1 eller 2. Dette påvirker selvfølgelig også engasjementet inn i menighetens arbeid, da mange av de som var med der, også var trofaste i menighetens arbeid ellers.

Jeg hadde gleden av å besøke Vikersund menighetscenter og delta på formiddagstreffet der. Takket være trofaste frivillige inviteres det regelmessig til lørdagskafé og formiddagstreff, foruten at huset brukes til diverse øvelser og andre samlinger. Det årlige loppemarkedet er et høydepunkt.

KULTUR

Modum menighet er så heldige å ha et rikt og aktivt musikkliv, mye på grunn av flotte frivillige som stiller opp som sangere og musikere i gudstjenester og på konserter. Disse utfyller den innsatsen som menighetens ansatte kulturarbeidere selv kan levere. I tillegg benyttes også profesjonelle musikere, gjerne i samarbeid med de frivillige. Musikk- og kulturlivet preges av stor bredde og kvalitet. Det gjøres også en bevisst satsing på rekruttering av nye talenter ved å utfordre ungdom til å bidra i band eller med teknikk og rigging.

Kirken er også synlig til stede på ulike vis i bygda, som for eksempel når presten stiller som speaker på fotballkamp eller arrangement i forbindelse med skiflyginga.

I møtet med kommunen ble det nevnt at den synlige og utadvendte profilen kirken har også bidrar til å bane veg for de mer usynlige oppgavene.

KIRKEBYGGENE OG KIRKEGÅRDENE

Kirkens kulturarv er tett sammenvevd med hele nasjonens historie – og alle norske steders historier. Denne kulturarven spenner fra kirkebyggene og deres mangfoldige interiører, over kirkegården, kirkebakken og prestegården, og videre ut i bygda og byen, og beriker våre historier og tradisjoner. Den kirkelige kulturarven angår og tilhører alle.

Det er en stor glede å se denne middelalderkirken nå framstå vakrere enn kanskje noen gang, etter den omfattende renoveringen som har pågått de senere årene. En stor takk til kommunen som gjennom sine budsjetter har muliggjort dette løftet.

Ved kirkejubiléet i Nykirke fikk jeg tilsvarende anledning til å glede meg sammen med dere over et vakkert kirkebygg i nyoppusset utgave. For øvrig henviser jeg til kirkevergens rapport med en grundig gjennomgang av både kirkebyggene og den bemanningsmessige situasjonen i menigheten.

Modum er en av fem kommuner med kommunal gravplassforvaltning. Denne avtalen ble inngått ved innføringen av ny kirkelov i 1997. Det virker som dette er en løsning som har fungert godt. Siden kirketjeneren har oppmøtested på velferdsbygget ved Heggen kirkegård, ligger det godt til rette for et smidig samspill mellom ham og parkvesenet. Jeg viser for øvrig til kommunegartnerens rapport som er vedlagt kirkevergens.

KOMMUNE OG LOKALSAMFUNN

Den norske kirke er ikke lenger en statskirke, men siden minst 2/3 av kirkens økonomi kommer fra kommunene er vi i stor grad en kommunekirke. Ved en bispevisitas er et møte med kommuneledelsen et fast innslag. Formålet med dette møtet er å drøfte kirkens plass i lokalsamfunnet og lete etter nye måter og muligheter for samskaping mellom kirke og kommune. Den norske kirke har en unik rolle som landets største sivilsamfunnsaktør og føler en sterk forpliktelse på å søke samarbeid og utnytte mulighetene til å bidra til kommunens måloppnåelse på ulike felter.

Det er svært gledelig å legge merke til det gode samarbeidet mellom kirke og kommune her i Modum. I møtet vi hadde med kommunens ledelse på torsdag, drøftet vi hvordan kirke og kommune også i fortsettelsen kan samarbeide til beste for de som bor her. Det er en klar forventning fra kommunens side at kirken skal være en betydningsfull aktør i lokalsamfunnet.

Fra kommunens side ble det påpekt at budsjettarbeidet aldri før i så stor grad som nettopp nå har vært preget av ting som skjer i verden. Verden er blitt en landsby, og flere av de krisene som utfordrer oss respekterer ikke landegrensene. Dette gjelder både pandemien, klimakrisen og krigen. Mange er urolige og bekymret for både privatøkonomi og krigstrussel og klimaendringer.

I urolige tider trenger vi gode møteplasser, og kirken i Modum har vist veg i den krevende fasen med gjenåpning etter pandemiens begrensninger. Kirkens tilbud og aktiviteter er med å utfylle kommunens egne tilbud innen både helse og sosial, kultur og undervisning. Fra en av kommunens representanter ble samspillet oppsummert på denne måten: «Det spiller ingen rolle hvem som gjør ting – bare det blir gjort!» Det er fint å legge merke til den gjensidige viljen til dialog og samarbeid, og jeg oppfordrer dere til å formalisere samarbeidet i enda større grad gjennom regelmessige møtepunkter.

Siden Modum er en ettsoknskommune ivaretar menighetsrådet også fellesrådsoppgaver, med kommunalt oppnevnt representant i tillegg til menighetsrådsmedlemmene. I rådet er det bekymring knyttet til at kommunens mer anstrengte økonomi de senere årene har resultert i nedskjæringer i bevilgningene til kirken. Jeg håper at kommunens politiske og administrative ledelse i årene som kommer ser at å bevilge penger til lokalkirken er en god investering som kaster godt av seg.

HONNØR TIL LOKALKIRKEN

Jeg vil gjerne dele ut en symbolsk blomst for alt det viktige menighetsbyggende arbeidet og alle kompetente medarbeidere, frivillige og folkevalgte som gjør kirken tilgjengelig og til stede for mennesker i Modum. Jeg er svært håpefull når jeg tenker på alle mulighetene som ligger foran kirken og når jeg ser det store behovet for tilhørighet, tro og fellesskap som finnes i vårt samfunn. Der tilbyr kirken trygge og inkluderende fellesskap, trøst og håp.

Kirken har fortsatt en stor betydning og stilling i by og bygd. Vi som arbeider og bidrar i kirken står sammen om å skape mer himmel på jord, og det gjør vi i tillit til at Gud kan bruke oss slik han ser det best.

Til slutt vil jeg oppsummere mine utfordringer i noen punkter.

UTFORDRINGER

- I tråd med den nasjonale **satsingen på dåp** vil jeg utfordre dere til å videreføre den solide lokale satsingen som kan bidra til at enda flere velger dåp.
- Fortsett satsingen på å gjøre **kirken synlig på nett**, og arbeid videre med bakgrunn i de gode erfaringene som er gjort i koronatiden.
- Let etter muligheter for å **styrke de diakonale stillingsressursene** i kommunen – særlig rettet mot ungdom - gjennom et samarbeid mellom kirke og kommune.

- Utnytt videreføringen av **Frivillighetens år 2022** til en gjennomtenkning og satsing på frivilligheten i menighetene, i nært samarbeid med kommunens satsing på frivillighet.
- I forlengelsen av samtalene med både stab og menighetsråd vil jeg utfordre dere til å tenke nøye gjennom **nødvendige prioriteringer** og god forankring av hvilke aktiviteter som skal få plass i de årlige handlingsplanene.
- Se på rutinene for evaluering av gjennomførte aktiviteter, med sikte på en avklaring av forventninger på dette området. Kanskje kan dere bruke de faste **stabsdagene** til å utforske samhandling også utenom de vante rollene.

TAKK

Til slutt vil jeg igjen takke hjertelig for gode visitasdager, for et flott visitasprogram og alle gode opplevelser underveis. Takk for den store innsatsen dere alle gjør i menighet og lokalsamfunn. Takk til alle som har bidratt administrativt og praktisk, kunstnerisk og musikalsk, og på andre måter.

Jeg reiser fra Modum med gode minner og mange flotte inntrykk, og med stor tro på kirkens viktige plass og oppgave også i kommende år.

Tunsberg bispestol, 13. november 2022

Jan Otto Myrseth

Program for bispevisitas uke 45, Modum

Mattis og Henrik: ansvar for presse/kommunikasjon ut.

Fredag 4. november

Kl	Hva	Hvor	Hvem
09.00	Samtale	Geir sitt kontor	Geir
10.00	Samtale	Runar sitt kontor	Runar
10.45	Samtale	Ninas kontor	Ole Reidar (har begr.) og Nina
12.00	Samtale	Vidars kontor	Vidar
12.45	Samtale	Kirstis kontor	Kirsti
13.30	Samtale	Anne-Kjerstis kontor	Anne-Kjersti
14.15	Samtale	Resepsjon	Mattis, Rine, Gro
14.45	Samtale	Musiker kontor	(Hanna Louise), Helge, Mattis
15.15	Samtale	Ole Mortens kontor	Ole Morten

Tirsdag 8. november

Kl	Hva	Hvor	Hvem
09.00	Morgenbønn med nattverd	Åmot kirke, kirkerommet	Runar og Helge. Stab deltar.
09.20-11.15	Tverrfaglig samtale <i>Samhandling og kommunikasjon</i> Hver enkelt får muligheten til å si litt om hvordan det er å være en del av staben i Modum på godt og mindre godt. Si noe om hva de er fornøyd med og hva som er utfordrende. Biskopen ønsker å bidra til å skape en god samtale om kommunikasjon, samarbeid, målsettinger og visjoner. Målet er å høre og anerkjenne forskjeller og uenighet, og samtidig løfte og inspirere hverandre på de tingene som går bra. Det er hele tiden viktigere med et fremblikk enn tilbakeblikk. Det er fremtidens kirke som er viktig nå.	Åmot kirke, Storstua	Ledes av biskop Stab deltar.
11.30	Lunsj som en del av formiddagstreff	VMS	Geir
(11) 12-13	Formiddagstreff «Biskopens rolle i kirken»	Vikersund menighetscenter	Geir Biskopen, 15-20 min «foredrag»
13.15-13.45	Samling med styremedlemmene på VMS	Vikersund menighetscenter	Geir. Styret.

Kl	Hva	Hvor	Hvem
16.30-17.30	Middag og forberede møte med kommunen	Granittveien 4	Leder/nestleder MR/FR
17.30-18.30	Møte med MR/FR leder og nestleder	Granittveien 4	Leder/nestleder MR/FR
(17.30->)	<i>Konfirmant og foreldrekveld</i>	Åmot kirke	(til info)
19-22	MR/FR møte	Åmot kirke, Storstua	MR/FR. Runar innkalles.

Onsdag 9. november

Kl	Hva	Hvor	Hvem
08.30-10.00	Stabsmøte	Åmot kirke, Storstua	Stab. Geir åpning
10.00-11.00	Mulighet for samtale med ansatte	Åmot kirke	Oppfølging fra fredag
11.00	Signering av kirkebok	Åmot kirke	Knut J. Johnsen. Geir
11.30	Lunsj		
12.30-13.30	Babysang	Åmot kirke, ungdomsstua	Anne-Kjersti.
18.00-21.00	Frivillighetsfest	Åmot kirke	Biskopen tale. Stab.

Torsdag 10. november

Kl	Hva	Hvor	Hvem
09.00	Morgenbønn	Snarum kirke	Ole Morten. Mattis. Snarum kirkeutvalg. Geir. Nina.
09.30-10.30	Møte med kirkeutvalg	Snarum kirke	Snarum kirkeutvalg. Geir. Nina
11.00-12.30	Møte med kommunen	Åmot kirke, kirkerommet	Ordfører Sunni Grøndahl Aamodt, rådmann Aud Norunn Strand, undervisningssjef Per Kvaale Caspersen, kultursjef Per Aimar Carlsen og leder i sentraladministrasjonen Anne-Björg Aspheim. Flere. Geir. Nina. MRFR leder Trine Gjermundbo.
13.00-14.30	Møte med staben	Åmot kirke, kirkerommet	Ledes av biskopen. Staben (minus Anne-Kjersti)
16.15	Middag	Åmot kirke, kirketorget	Ledere i Åmot barnegospel. Nina
17.30-18.45	Åmot barnegospel øvelse	Åmot kirke	Nina
19.00	KRIK	Nordre Modum Ungdomsskole	Geir

Søndag 13. november

Kl	Hva	Hvor	Hvem
10.00	Oppmøte	Heggen kirke	Stab
11.00	Gudstjenesten	Heggen kirke	Stab
	Kirkekaffe	Heggen kirke	Heggen kirkeutvalg. Stab. Visitas foredrag av biskopen.

Personalreglement

Published 26.04.2022 by Karen Marie Engeseth
Last updated 26.04.2022 by Karen Marie Engeseth
#13016

Personalhåndbok for rettssubjektet Den norske kirke / Personalreglement og overordnede retningslinjer / Personalreglement

Fastsatt av Kirkemøtet 1. april 2019. Endret ved vedtak 9. oktober 2020 og 4. desember 2020.

Del I Generelt

§ 1. Virkeområde og definisjoner

Dette reglementet gjelder for alle arbeidstakere i rettssubjektet Den norske kirke.

Med menighetsprest menes sokneprest, prostiprest og kapellan. Med prest menes menighetsprest og spesialprest.

Reglementet gjelder så langt det passer også der bispedømmerådet tilsetter spesialprester.

§ 2. Unntak fra bestemmelsene

Bestemmelsene i §§ 4–20 gjelder ikke ved tilsetting av biskop.

Bestemmelsene i §§ 7–20 gjelder ikke ved tilsetting for kortere tid enn ett år. Ved slik tilsetting gjelder følgende særregler:

a. Ved tilsetting av prest gjøres tilsetting av biskopen etter innstilling fra vedkommende prost. Dersom kandidaten vurderes som skikket og er under utdanning eller lignende, og det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig kirkelig betjening i tjenesteområdet, kan biskopen ved slik tilsetting se bort fra de alminnelige kvalifikasjonskrav for tilsetting som prest i Den norske kirke.

b. Ved tilsetting ved bispedømmekontor, ved Bispemøtet eller i Kirkerådet gjøres tilsetting av organets daglige leder eller den denne gir fullmakt etter innstilling fra stillingens nærmeste overordnede.

Ved tilsetting for kortere tid enn seks måneder gjelder heller ikke reglene i §§ 4–6.

En tilsetting eller forlengelse av et tilsettelsesforhold som innebærer at tilsettelsesforholdet samlet sett vil strekke seg ut over ett år skal behandles etter reglementets vanlige regler.

§ 3. Om forvaltningslovens anvendelse i enkelte personalsaker

Forvaltningsloven kommer til anvendelse som bestemt i kirkeordningen § 42. I tillegg kommer reglene om enkeltvedtak til anvendelse ved avgjørelser i de personalsaker som er nevnt i forvaltningsloven § 2 annet ledd første punktum. Forvaltningsloven § 3 annet ledd annet punktum gis tilsvarende anvendelse, likeledes kapittel 5 i forskrift 15. desember 2006 nr. 1456 til forvaltningsloven (forvaltningslovforskriften).

Del II Utlysning

§ 4. Utlysning av stillinger

Ved ledighet i eller ved oppretting av stilling skal stillingsinnhold og krav til stillingsinnehaver vurderes av stillingens nærmeste overordnede. Denne har ansvaret for å klargjøre hvilke særskilte kvalifikasjonskrav stillingen skal utlyses med.

Hovedregelen er at ledige stillinger skal utlyses offentlig og besettes etter alminnelig konkurranse.

Organets daglige leder kan etter drøfting med arbeidstakerrepresentanten i innstillingsråd eller tilsettingsråd bestemme om en stilling kun skal utlyses internt. Stilling som prost og lederstillinger skal alltid besettes etter offentlig utlysning. Intern utlysning kan dekke enten organet det utlyses ved eller rettssubjektet Den norske kirke.

Stillinger som utlyses offentlig, skal også gjøres kjent internt i virksomheten.

§ 5. Utlysningens innhold

Utlysningen må ikke utformes slik at søkerkretsen blir begrenset mer enn nødvendig.

Utlysningen skal inneholde opplysninger om

- a. stillingens tittel, stillingsstørrelse og lønnsvilkår,
- b. om stillingen er fast eller midlertidig,
- c. krav og ønsker knyttet til kompetanse og erfaring,
- d. beskrivelse av stillingen og det aktuelle arbeidsområde,
- e. arbeidssted,
- f. administrasjonsspråk og krav til særskilt språklig kompetanse,
- g. eventuelt krav om medlemskap i Den norske kirke, jf. kirkeordningen § 40

annet ledd.

- h. ønsket tiltredelse i stillingen,
- i. kontaktperson for stillingen,
- j. søknadsfrist som ikke er kortere enn to uker fra kunngjøringsdato og
- k. offentlig søkerliste og om muligheten til å anmode om unntak, jf. offentleglova

§ 25 annet ledd.

Ved tilsetting av prest skal utlysningen også inneholde opplysninger om

- a. tjenestested og -distrikt,
- b. eventuell tjenestebolig og
- c. målform i tjenesten.

Dersom den som blir tilsatt plikter å gjennomgå opplæring, skal dette fremgå av utlysningen.

§ 6. Fornytt utlysning

Dersom det ved tilsetting av prest i utlysningen er stilt kvalifikasjonskrav som går ut over de alminnelige kvalifikasjonskrav for tilsetting av prest i Den norske kirke, og tilsettingsmyndigheten på et vesentlig punkt ønsker å fravike disse, skal stillingen utlyses på nytt. Det samme gjelder ved andre tilsetninger dersom tilsettingsmyndigheten på et vesentlig punkt ønsker å fravike kvalifikasjonskravene i utlysningen.

Del III Innstillende, forslagsstillende og tilsettende myndigheter

§ 7. Innstillende og tilsettende myndighet ved tilsetting av prester og proster

Ved tilsetting av menighetsprest og prost er bispedømmerådet tilsettende myndighet og innstillingsrådet innstillende myndighet. Bispedømmerådet tilsetter også fengselsprester og enkelte andre spesialprester, og innstillingsrådet er også i disse tilfeller innstillende myndighet.

§ 8. Innstillingsrådets sammensetning ved tilsetting av prester og proster

Innstillingsrådet består av vedkommende prost, stiftsdirektøren eller den denne gir fullmakt, én representant for arbeidstakerne og én representant for det eller de berørte menighetsråd. Menighetsrådets representasjon faller bort ved tilsetting av spesialprest.

Prosten er leder for innstillingsrådet. Ved tilsetting av prost fastsetter biskopen hvilken prost som skal sitte i innstillingsrådet.

Den arbeidstakerorganisasjonen som organiserer flest prester i bispedømmet, oppnevner ett medlem med personlig varamedlem. Oppnevningen kan skje for fire eller to år. Arbeidstakerrepresentanten skal ivareta interessene til samtlige søkere. Medlem og varamedlem av bispedømmerådet er utelukket fra å være medlem av innstillingsrådet.

Det berørte menighetsråd utpeker én representant blant dets valgte medlemmer til innstillingsrådet. Der flere menighetsråd er berørt, utpeker de i fellesskap én representant blant de valgte medlemmene. Ved tilsetting av prost skal vedkommende representant være fra menighetsrådet ved prostesetet.

§ 9. Innstillende, forslagsstillende og tilsettende myndighet ved tilsetting ved bispedømmekontor, i Bispemøtet eller i Kirkerådet

Ved tilsetting av Kirkerådets direktør er Kirkerådet selv tilsettende myndighet.

Ved tilsetting av Bispemøtets generalsekretær er Bispemøtet selv tilsettende myndighet.

Ved tilsetting av stiftsdirektør er bispedømmerådet selv tilsettende myndighet.

Ved tilsetting av organets daglige leder avgir organets valgte leder forslag om tilsetting. Ved tilsetting av Bispemøtets generalsekretær avgir Bispemøtets preses forslag til tilsetting

Ved andre tilsetninger ved bispedømmekontor, i Bispemøtet eller Kirkerådet er organets tilsettingsråd tilsettende myndighet og stillingens nærmeste foresatte innstillende myndighet. Hvis nærmeste foresatte er medlem av tilsettingsrådet, avgir vedkommende i stedet forslag om tilsetting.

§ 10. Tilsettingsrådets sammensetning

Tilsettingsrådet består av organets daglige leder, én annen arbeidsgiverrepresentant og én representant for arbeidstakerne. For Bispemøtet består tilsettingsrådet av Bispemøtets preses, visepreses og den samme representanten for arbeidstakerne som i Kirkerådets tilsettingsråd.

Tilsettingsrådet ledes av organets daglige leder. Denne oppnevner den andre arbeidsgiverrepresentanten. For Bispemøtet ledes tilsettingsrådet av Bispemøtets preses.

Den forhandlingsberettigede arbeidstakerorganisasjon som organiserer arbeidstakere ved organet, oppnevner arbeidstakerrepresentanten med personlig varamedlem. Er det flere forhandlingsberettigede organisasjoner som har medlemmer ved organet, oppnevner organisasjonene i fellesskap representanten med personlig varamedlem. Der det ikke er mulig å enes om dette, oppnevner den organisasjonen som organiserer flest arbeidstakere ved organet representanten med personlig varamedlem. Arbeidstakerorganisasjoner som er tilknyttet samme hovedsammenslutning kan slå sammen sine medlemstall for å oppnå rett til å oppnevne etter forrige punktum.

Representantene oppnevnes for inntil to år om gangen.

Del IV Behandling av søknader, intervju, uttalelse, innstilling m.m.

§ 11. Behandling av søknader

Etter utløpet av søknadsfristen skal det snarest settes opp utvidet liste over søkere i samsvar med forvaltningslovforskriften § 15. Umiddelbart etter at søkerlisten er satt opp sendes den til innstillende myndighet. Ved tilsetting av menighetsprest og prost sendes listen sammen med kopi av søknadene gjennom biskopen til vedkommende menighetsråd eller – ved tilsetting av spesialprest – til institusjonene eller organisasjonen der presten skal tjenestegjøre.

Det skal også snarest settes opp offentlig søkerliste i samsvar med offentleglova § 25 annet ledd.

De søkere som synes å være best kvalifisert, skal innkalles til intervju. Ved tilsetting av prest avgjør biskopen dette i samråd med stiftsdirektøren. Er det blant de kvalifiserte søkerne personer med funksjonsnedsettelse eller nedsatt arbeidsevne, skal minst én av disse innkalles til intervju. Personer i innstillende myndighet kan dessuten kreve at andre kvalifiserte søkere innkalles. Det vurderes konkret om søkere som er kjent fra før, skal innkalles.

Administrasjonen kan velge å ta søknader i betraktning selv om søknadsfristen er overskredet. I så fall skal dette gjelde samtlige slike søknader.

§ 12. Deltakere ved intervju

Ved intervju skal innstillende myndighet eller den som gir forslag om tilsetting og én representant for arbeidstakerne delta. Intervjugruppen kan suppleres med personer med særskilt kunnskap om stillingens arbeids- og ansvarsområde.

Ved intervju av søkere til stilling som har særlig ansvar for ungdomsdemokratiet, enten på nasjonalt eller regionalt nivå, skal én representant, som har fylt 18 år, fra det råd eller utvalg vedkommende skal arbeide for, gis anledning til å delta.

Ved intervju av søkere til stilling som menighetsprest som skal ha flere sokn som tjenestested (særskilt arbeidsområde), kan menighetsrådene i fellesskap peke ut ytterligere én representant som deltar ved intervju.

Ved intervju av søkere til stilling som prost deltar ytterligere én representant fra et menighetsråd i prostiet. Ved intervju i forbindelse med tilsetting av prost kan også biskopen delta.

Ved intervju av søkere til stilling som spesialprest skal en representant for institusjonene eller organisasjonen der presten skal tjenestegjøre gis anledning til å delta.

Ved intervju av søkere til stillinger ved bispedømmekontoret kan også biskopen delta.

Ved intervju av søkere til stilling som organets daglige leder skal organets arbeidsutvalg eller, der slikt ikke finnes, det valgte organets leder og minst to av medlemmene, utpekt av organet, delta. Ved tilsetning av stiftsdirektør skal også biskopen delta.

Ved intervju av søkere til stilling som generalsekretær for Samisk kirkeråd eller internasjonal direktør skal leder eller annet medlem av henholdsvis Samisk kirkeråd og Mellomkirkelig råd delta.

Ved intervju av søkere til stilling som generalsekretær for Bispemøtet skal medlemmer av Bispemøtets arbeidsutvalg delta.

§ 13. Innhenting av opplysninger

Dersom det under intervjuet kommer frem nye opplysninger av betydning, skal disse nedtegnes og vedlegges saksdokumentene.

Det innhentes normalt referanseuttalelser fra personer som kjenner søkeren, f.eks. personer som har vært søkerens leder eller kollega. Det skal ikke innhentes opplysninger fra en søkers nåværende eller tidligere arbeidsgiver dersom søkeren ber om at dette ikke gjøres.

§ 14. Uttalelse

Ved tilsetning av menighetsprest har det eller de berørte menighetsråd anledning til å gi uttalelse om hvilke tre personer blant søkerne rådet ønsker tilsatt.

Ved tilsetning av prost har menighetsrådene i prostiet anledning til å gi uttalelse om hvilke tre personer blant søkerne disse ønsker tilsatt.

Ved tilsetning av spesialprest skal institusjonene eller organisasjonen der presten skal tjenestegjøre gis anledning til å gi uttalelse om hvilke tre personer blant søkerne disse ønsker tilsatt.

Ved tilsetning av generalsekretær for Samisk kirkeråd eller internasjonal direktør har henholdsvis Samisk kirkeråds arbeidsutvalg og Mellomkirkelig råds arbeidsutvalg anledning til å gi uttalelse om hvilke tre personer blant søkerne rådet ønsker tilsatt.

Ved tilsetning i stilling som har særlig ansvar for ungdomsdemokratiet, enten på nasjonalt eller regionalt nivå, skal de representantene som har fylt 18 år fra det råd eller utvalg vedkommende skal arbeide for, i fellesskap gis anledning til å gi uttalelse om hvilke tre personer blant søkerne de ønsker tilsatt.

I uttalelsen skal de ønskede søkere nevnes i prioritert rekkefølge. Rådets uttalelse føres inn i møteboken med opplysning om stemmetall for de søkerne rådet har foreslått. Vedtar rådet ikke å gi noen uttalelse, skal også dette føres inn i møteboken. Rådet sender utskrift av møteboken til innstillende myndighet.

Avgitt uttalelse følger saken til eventuell tilsetning har funnet sted.

§ 15. Innstilling og forslag

Dersom det er flere kvalifiserte søkere til en stilling, skal vanligvis tre søkere innstilles eller foreslås i prioritert rekkefølge.

Der innstilling skal gis av innstillingsråd, avgjøres innstillingen i møte eller ved at rådets leder gir skriftlig forslag til innstilling, som sendes først til arbeidstakerrepresentanten, som så sender saken videre til menighetsrådets representant, som til sist sender saken til det fjerde medlemmet

av innstillingsrådet. Hvis disse er enige i forslaget, blir dette innstillingen. Dersom et av medlemmene er uenig i forslaget til innstilling eller ønsker at innstillingen skal avgjøres i møte, skal det sammenkalles til møte i innstillingsrådet. Den endelige innstillingen tas inn i innstillingsprotokollen, som underskrives av alle. Hvert medlem av rådet har rett til å begrunne sitt standpunkt i protokollen. Den som er innstilt av et mindretall, regnes også som innstilt. Hvert enkelt medlem av innstillingsrådet er ansvarlig for at innstillingen avgis i tråd med dette reglementet og gjeldende regelverk. Ingen av medlemmene kan bindes av det organ det utgår fra i sin vurdering eller konklusjon.

Ved spørsmål om søkeres adgang til innsyn i innstillingen eller forslaget, anvendes forvaltningslovforskriften § 19, jf. personalreglementet § 3.

Del V Tilsetting

§ 16. Tilsetting i bispedømmeråd, Bispemøtet og Kirkerådet

Tilsetninger som skal foretas i bispedømmerådet, i Bispemøtet eller i Kirkerådet, foretas i ordinært møte.

I særskilte tilfeller kan også vedtak om tilsetting finne sted i ekstraordinært møte.

Vedtak om tilsetting bør inneholde flere navn i prioritert rekkefølge.

Dersom tilsettingsorganet vil tilsette en søker som ikke er innstilt, skal tilsettingsorganet be om skriftlig uttalelse om vedkommende fra innstillende myndighet. Også et mindretall i tilsettingsorganet kan be om en slik uttalelse. Dersom innstillende myndighet likevel ikke vil innstille vedkommende, skal saken avgjøres av tilsettingsorganet. Bare søkere som er innstilt eller den som tilsettingsorganet har fått uttalelse om etter første punktum, kan da tilsettes.

Når bispedømmerådet selv behandler tilsettingssaker, skal det tiltres av én representant for arbeidstakerne, utpekt på samme måte som i § 10 tredje ledd. Denne har talerett.

Når Kirkerådet selv tilsetter direktør skal det tiltres av én representant fra arbeidstakerne ved Kirkerådet og én representant for arbeidstakerne i virksomheten. Disse oppnevnes etter reglene i § 10 tredje ledd. Disse har tale-, forslags- og stemmerett

Når Bispemøtet selv tilsetter generalsekretær skal det tiltres av to representanter for arbeidstakerne ved Bispemøtet. Disse oppnevnes etter reglene i § 10 tredje ledd. Disse har tale-, forslags- og stemmerett.

Representanter for arbeidstakerorganisasjonene har under taushetsplikt adgang til de samme dokumenter som rådets medlemmer i den aktuelle sak.

§ 17. Tilsetting i tilsettingsråd

Tilsettingssaker behandles normalt ved at de sendes på rundgang mellom medlemmene.

Dersom det viser seg at det er uenighet mellom medlemmene eller noen krever det, skal det avholdes møte.

Deltagelse i tilsettingsrådet er en tjenesteplikt. Medlemmene i tilsettingsrådet kan ikke hindre vedtak ved å utebli fra behandlingen eller nekte å underskrive møteprotokoll. Unnlater likevel enkelte av tilsettingsrådets medlemmer å delta i behandlingen av en sak eller underskrive møteprotokollen, er tilsettingsrådet beslutningsdyktig om minst halvparten av medlemmene deltar og underskriver.

Dersom tilsettingsrådet vil tilsette en søker som ikke er innstilt, skal tilsettingsrådet be om skriftlig uttalelse om vedkommende fra innstillende myndighet. Også et mindretall i

tilsettingsrådet kan be om en slik uttalelse. Dersom innstillende myndighet likevel ikke vil innstille vedkommende, skal saken avgjøres av tilsettingsrådet.

§ 18. Særregler ved tilsetting av prest

Ved tilsetting av person som ikke er ordinert, må det tas forbehold om ordinasjon.

Personer som på tilsettingstidspunktet ikke fyller kvalifikasjonskravene for tilsetting som prest i Den norske kirke, og som befinner seg i den avsluttende delen av profesjonsstudiet i teologi eller tilsvarende, kan tilsettes med forbehold om at dokumentasjon for oppfylte kvalifikasjonskrav fremlegges innen seks måneder etter at det er truffet vedtak om tilsetting.

Før bispedømmerrådet treffer vedtak om tilsetting av person som har blitt autorisert til prestedtjeneste i medhold av forskrift om autorisasjon av prester i henhold til avtalen om Det europeiske økonomiske samarbeidsområde (EØS-avtalen), skal biskopen etter samtale med søkeren ha funnet vedkommende skikket for prestedtjeneste i Den norske kirke og mottatt vedkommendes løfte om å utføre denne tjeneste i overensstemmelse med Den norske kirkes ordninger.

§ 19. Kvalifikasjonsprinsippet

Den best kvalifiserte søkeren skal tilsettes i ledig stilling, med mindre det er gjort unntak i lov eller forskrift.

Dersom det er aktuelt å gjøre slikt unntak som nevnt i første ledd, skal det fremgå av utlysningen.

Ved vurderingen av hvem som er best kvalifisert, skal det legges vekt på utdanning, erfaring og personlig egnethet, sammenholdt med kvalifikasjonskravene som er fastsatt i utlysningen.

§ 20. Overgang fra midlertidig stilling til fast tilsetting

En arbeidstaker som er midlertidig tilsatt etter offentlig kunngjøring og vanlig tilsettingsprosedyre, kan tilsettes fast uten ny kunngjøring og behandling av innstillende myndighet.

§ 21. Melding om tilsetting

Tilsettingsmyndigheten skal gi den som blir tilsatt skriftlig melding om tilsettingsvedtaket med opplysning om eventuelle særvilkår. Hvis vedkommende tilsettes på prøve, skal meldingen også inneholde en orientering om prøvetidsreglene. Den som er tilsatt skal innen åtte dager bekrefte skriftlig om vedkommende tar imot stillingen.

Det skal inngås skriftlig arbeidsavtale i samsvar med arbeidsmiljøloven §§ 14-5 til 14-8. Ved tilsetting av stiftsdirektør eller generalsekretær i Bispemøtet skal Kirkerådet konsulteres før tilbud om lønns- og arbeidsvilkår gis.

Tilsettingsmyndigheten skal, så snart den tilsatte har tatt imot stillingen, gi øvrige søkere melding om at stillingen er besatt. Meldingen skal inneholde navn på den som er tilsatt. Det bør praktiseres utsatt offentlighet for tilsettingsvedtaket i henhold til offentleglova § 5 siste ledd.

Del VI Beregningsregler, oppsigelse, suspensjon, avskjed og klage

§ 22. Beregning av tilsettingstidens lengde

Ved beregning av tilsettingstidens lengde etter arbeidsmiljøloven § 15-3 medregnes all sammenhengende tjeneste i rettssubjektet Den norske kirke.

§ 23. Vedtaksorgan og saksbehandlingsregler i saker om oppsigelse, suspensjon og avskjed

Vedtak om oppsigelse, suspensjon og avskjed treffes av tilsettende myndighet. For biskoper treffes slikt vedtak av Den norske kirkes klagenemnd.

I sak om menighetsprest, prost eller spesialprest hvor bispedømmerådet er tilsettende myndighet og der saken krever rask avgjørelse, kan vedtak om suspensjon etter arbeidsmiljølovens bestemmelser også treffes av biskopen i samråd med bispedømmerådets leder. På samme vilkår kan preses treffe vedtak om suspensjon av biskop.

Før vedtak treffes i sak etter første ledd skal vedkommende arbeidstaker – i tillegg til sine rettigheter etter forvaltningsloven – gis anledning til å forklare seg muntlig for tilsettende myndighet.

Når bispedømmerådet selv, Bispemøtet selv eller Kirkerådet selv behandler saker etter § 23 skal det tiltres av de samme representanter for arbeidstakerorganisasjonene ved organet som ved tilsettinger etter § 16.

§ 24. Klage over oppsigelse, suspensjon og avskjed

Med unntak for vedtak som angår biskoper, kan oppsigelse, suspensjon eller avskjed påklages i samsvar med forvaltningslovens bestemmelser om klage på enkeltvedtak.

Bispedømmerådet selv er klageinstans for vedtak om oppsigelse, suspensjon eller avskjed truffet av tilsettingsråd i bispedømmet.

Kirkerådet selv er klageinstans for vedtak om oppsigelse, suspensjon eller avskjed truffet av bispedømmerådet.

Kirkerådet selv er klageinstans for vedtak om oppsigelse, suspensjon eller avskjed truffet av tilsettingsråd i Kirkerådet.

Kirkerådet selv er klageinstans for vedtak om oppsigelse, suspensjon eller avskjed truffet av tilsettingsråd i Bispemøtet eller Bispemøtet.

Den norske kirkes klagenemnd er klageinstans for vedtak om oppsigelse, suspensjon eller avskjed truffet av Kirkerådet i første instans.

Klagen fremsettes skriftlig for tilsettende myndighet. Ut over det som følger av forvaltningsloven §§ 11 d og 12 skal en part ha adgang til å møte personlig og med fullmektig for å redegjøre muntlig for sitt syn overfor klageinstansen.

Del VII Andre bestemmelser

§ 25. Avtalefestede permisjoner

Permisjoner gis etter Hovedtariffavtalens bestemmelser.

Søknad om permisjoner som er avtalefestet, avgjøres for arbeidstakere ved bispedømmekontorene, Bispemøtet og Kirkerådet av organets daglige leder eller den denne gir fullmakt. Prost avgjør søknader fra menighetsprest i prostiet. Biskopen avgjør søknader fra prost i bispedømmet. Bispemøtets preses avgjør søknad fra biskop. Kirkerådets leder avgjør søknad fra preses. Det enkelte bispedømmeråd, Bispemøtets arbeidsutvalg og Kirkerådets arbeidsutvalg avgjør søknad fra organets daglige leder.

§ 26. Permisjoner i forbindelse med opplæring, overgang til annen stilling mv.

For arbeidstakere ved bispedømmekontor, Bispemøtet eller ved Kirkerådet kan organets daglige leder, så langt tjenesten tillater det, gi tjenestefri med eller uten lønn til arbeidstaker som ønsker å gjennomføre en utdanning eller utføre et arbeid som er av direkte betydning for vedkommendes videre faglige utvikling i Den norske kirkes tjeneste. Ved tjenestefri med lønn forutsettes det at utføring av annet arbeid er ulønnet. Når det gjelder vilkårene for tjenestefri med lønn, herunder regler om plikttid, følges bestemmelsene om dette i egen avtale.

For prest kan biskopen, så langt tjenesten tillater det, gi tjenestefri med eller uten lønn i inntil tre år for den som ønsker å gjennomføre en utdanning eller utføre et arbeid som er av direkte betydning for vedkommendes videre faglige utvikling i Den norske kirkes tjeneste. Preses kan på samme vilkår gi biskopen tjenestefri, og tilsvarende Kirkerådets leder for preses. Ved tjenestefri med lønn forutsettes det at utføring av annet arbeid er ulønnet. Når det gjelder vilkårene for tjenestefri med lønn, herunder regler om plikttid, følges bestemmelsene om dette i egen særavtale.

Tjenestefri for å overta annen stilling i eller utenfor kirken, kan gis i inntil ett år. Unntaksvis kan slik permisjon forlenges. For arbeidstakere ved bispedømmekontor, Bispemøtet og Kirkerådet behandles søknad om slik permisjon av organets daglige leder. For prest behandles søknad om slik permisjon av vedkommende biskop.

§ 27. Ferie mv.

Regler om feriefastsettelse og tiden for ferie er regulert i ferieloven. Bestemmelser om fridager er regulert i særskilte avtaler.

For prestene sørger prosten for at det blir satt opp ferielister for prostiet i så god tid som mulig. Prosten tilstår prestene ferie. Biskopen tilstår prostene ferie. Biskopen meddeles ferie av preses og preses av Kirkerådets leder.

For arbeidstakere ved bispedømmekontorene, Bispemøtet og Kirkerådet sørger nærmeste foresatte for at det blir satt opp ferielister i så god tid som mulig. Det skal sørges for forsvarlig bemanning til enhver tid. Ferielistene godkjennes av organets daglige leder eller den denne gir fullmakt. Tilsvarende gjelder ved senere endringer.

§ 28. Endringer

Kirkerådet kan gjøre mindre endringer i dette personalreglementet.

§ 29. Ikrafttredelse og overgangsbestemmelser

Dette reglementet trer i kraft fra 1. juli 2019.

Samtidig oppheves personalreglement for de ansatte ved bispedømmekontorene, personalreglement for prester i Den norske kirke og personalreglement for de ansatte i Kirkerådet, samtlige vedtatt av Kirkemøtet 11. april 2016. De tilsettingsprosesser som er igangsatt i form av utlysning av stillinger før tidspunktet for ikraftsettelsen, gjennomføres etter tidligere reglement.

Frivillighetsprisen

Prisen er tidligere år gått til:

- 2021 Elin Moe og Edel Renate Malnes
- 2020 Julemorgen i Nykirke v/Sissel Backe
- 2019 Åse Bekken
- 2018 Britt Dahl
- 2017 Gunnar Hellerud
- 2016 Torill og Jørgen Korsvik
- 2015 Tove og Hans Disen
- 2014 Fam. Skagen
- 2013 Jan Marcussen
- 2012 Kjellfrid og Kristoffer Trondsen
- 2011 Kari Løvik
- 2010 Per Ole Buxrud
- 2009 Eli og Helge Gutuen
- 2008 Liv Therkelsen
- 2007 Ole Auen Wiger
- 2006 De frivillige på kirketorget i Åmot kirke
- 2005 Lars-Ole Gjermundbo
- 2004 Aslaug Jahren
- 2003 Liv Anna Furnes

Utmerkelser:

2019

Årets nyvalgte (PR ansvarlige i Heggen gospel Ronja Borgersen Kva og Gina Tandberg)

Årets potet (Mari Engedal)

Årets dekoratør (Sigfrid Bentzen)

Årets jubileumsgeneral (Ola Ingvaldstad)

Årets album (lederne i Åmot barnegospel)

2018

Årets pause (søndagskolen ved Kari Elise Liudden og Ingvild Bekken)

Årets nykommer (Godhetsfestivalen ved Britt Dahl, Stine Buxrud, Ragnar Rosenlund og Åse Berit Hoffart)

Årets sport og kake (KRIK styret: Trygve Ingvaldstad, Felix Albrigtsen og Simen Asbjørnhus Berg).

18.01.2023

Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge

Frivillighetsprisen

Statutter

- Frivillighetsprisen skal gis til en enkeltperson eller gruppe som har gjort en særskilt frivillig innsats til beste for enkeltpersoner eller grupper innen menighetens arbeid i Modum.
- Frivillighetsprisen skal gis på grunnlag av en persons eller gruppes frivillige innsats over tid.
- Frivillighetens bredde og mangfold både med tanke på organisasjonsform, tematikk, alder og arbeid i menigheten skal over tid gjenspeiles i et tilsvarende mangfold blant prisens vinnere.
- I tillegg til prisen kan det deles ut utmerkelser for spesiell innsats.

Forslag på kandidater

Forslag på kandidater leveres skriftlig, gjerne med begrunnelse på hvorfor kandidaten/e er foreslått, til kirkekontoret innen 31.12.

Annonsering:

- Det sendes ut på mail til alle i staben, kirkeutvalg, fagutvalg og grupper/lag i menigheten i begynnelsen av november med oppfordring om å komme med forslag på kandidater.
- Frivillighetsprisen annonseres i Bygdeposten første uken i desember og i menighetsbladet som kommer ut i november/desember.
- Det legges ut på menighetens fb side og hjemme side at man ønsker forslag på kandidater.

Valg

Staben innstiller kandidatene i prioritert rekkefølge og med begrunnelsen på stabsmøte i januar. Innstillingen legges frem for menighetsrådet som gjør det endelige valget.

Utdeling

Utdelingen foregår på menighetens frivillighetsfest som arrangeres i begynnelsen av hvert år. Leder for menighetsrådet og soknepresten skriver under på prisen på vegne av menighetsrådet.

Forslag til pressemelding

Modum menighet driver et omfattende arbeid for barn, unge, voksne og eldre i bygda vår. Dette er mulig, takket være en stor stab av frivillige medarbeidere som stiller opp i de ulike sammenhenger.

Modum menighetsråd deler hvert år ut en Frivillighetspris. Den skal gis til en enkeltperson eller gruppe som har gjort en særskilt frivillig innsats til beste for enkeltpersoner eller grupper innen menighetens arbeid i Modum. Når menighetsrådet i januar inviterer alle de frivillige til en fest, vil utdeling av frivillighetsprisen være en av postene på programmet.

Har du forslag til en kandidat? I så fall vil vi gjerne høre fra deg! Forslaget må leveres skriftlig, gjerne med begrunnelse på hvorfor kandidaten/e er foreslått. Ta kontakt med kirkekontoret innen årsslutt. For telefon og mailadresse - se annonse om dette i dagens avis.

Vi ser fram til å høre fra deg!

Modum menighet

Mål 2022-2025

Handlingsplan 2023

Innholds

1	Innledning	4
1.1	Spesielt fokus i 2023	4
1.2	Forkortelser	4
1.3	Info til menighetsråd- og felle råd	5
2	Menighetsrådets virksomhetsområde	6
2.1	Gudstjenester og andre kirkelige handlinger	6
2.1.1	Gudstjenester	6
2.1.2	Andre kirkelige handlinger	8
2.2	Kirkeutvalg	11
2.2.1	Snarum kirkeutvalg	11
2.2.2	Nykirke og Åmot kirkeutvalg	12
2.2.3	Heggen kirkeutvalg - <i>avventer</i>	14
2.2.4	Gulsrud kirkeutvalg - <i>avventer</i>	15
2.2.5	Rud kirkeutvalg - <i>avventer</i>	15
2.2.6	Vestre Spone kirkeutvalg - <i>avventer</i>	15
2.2.7	Vikersund menighetssenter - <i>avventer</i>	16
2.3	Fagutvalg	17
2.3.1	Fagutvalg for undervisning	17
2.3.1.1	Samarbeid barnehage-skole-kirke	17
2.3.1.2	Barn og unge	18
2.3.1.3	Konfirmasjon	19
2.3.1.4	Undervisning for voksne	21
2.3.2	Fagutvalg for trosopplæring	22
2.3.3	Fagutvalg for diakoni	26
2.3.3.1	Nestekjærlighet	26
2.3.3.2	Inkluderende fellesskap	29
2.3.3.3	Vern om skaperverket	32
2.3.3.4	Kamp for rettferdighet	33
2.3.4	Fagutvalg for musikk og kultur	35
2.3.4.1	Musikk	35
2.3.4.2	Kultur og arrangementer	40
2.3.5	Fagutvalget for misjon	43
2.3.6	Fagutvalg for informasjon og PR	44
3	Fellesrådets virksomhetsområde	47
3.1	Organisering	47
3.1.1	Utvælgsstruktur	47
3.1.2	Arbeidsgiverlønjer	48
3.2	Personal og ledelse	49
3.3	Økonomi	52
3.4	Bygninger	53

Langtidsplan 2022-2025

Modum menighet

Den norske Kirkes visjon og verdier

Visjon: Mer himmel på jorda.

Verdier: Kirken vitner i ord og gjerning om frelse, frihet og håp i Jesus Kristus ved å være åpen, tjenende, misjonerende og bekjennende.

Plan for Modum menighet 2022-2025

Hovedmål: Kirken for alle

Våre mål:

- 1** Alle i Modum skal vite at de er velkomne til felleskap i gudstjenester, menighetens arrangementer og aktiviteter.
- 2** Alle skal gis muligheter til opplæring og vekst i kristen tro og liv.
- 3** Alle i vanskelige livssituasjoner skal få tilbud om kirkens omsorg.
- 4** Alle frivillige og ansatte skal bli sett, hørt, anerkjent og gis utviklingsmuligheter.
- 5** Alle skal inviteres til å støtte misjonsarbeid og givertjeneste.
- 6** Alle menighetens ressurser skal forvantes godt.
- 7** Alle aktører i Modum skal vite at kirken ønsker å være til stede og bidra i lokalsamfunnet.



DEN NORSKE KIRKE
Modum menighet



www.kirken.no/modum



[@modummenighet](https://www.facebook.com/modummenighet)



[@modummenighet](https://www.instagram.com/modummenighet)

1 Innledning

1.1 Spesielt fokus i 2023

Menighetsrådet har vedtatt at vi for 2023 skal ha et spesielt fokus på mål 7:

Alle aktører i Modum skal vite at kirken ønsker å være tilstede og bidra i lokalsamfunnet.

Dette vil være viktig gjennom de ulike punktene i planen under her.

1.2 Forkortelser

I planen her er det brukt en del forkortelser. Under her følger en oversikt over disse. Der det er brukt tittelforkortelser (som SP for sokneprest) følger oppgaven stillingen. Er det brukt initialer (GEH for Geir E. Holberg) er oppgaven lagt til personen og ikke stillingen.

AKH	Anne-Kjersti Holberg	KL	Klokker
DK	Diakon	KN	Kirkens Nødhjelp
FR	Fellesrådet	KT	Kirketjener
FU	Fagutvalg	KU	Kirkeutvalg
FuD	Fagutvalg for diakoni	KV	Kirkeverge
FuHI	Historieutvalget	LTP	Langtidsplan
FuIP	Fagutvalg for informasjon og PR	MG	Miljøgruppa
FuM	Fagutvalg for misjon	MM	Menighetsmusiker
FuMU	Fagutvalg for musikk	MR	Menighetsrådet
FuTOL	Fagutvalg for trosopplæring	MS	Menighetssekretær
FVK	Frivillighetskoordinator	MUS	Musikere, ansatte
GEH	Geir E. Holberg	PRE	Prestetjenesten
GG	Gro Grøslund	RJL	Runar J. Liødden
KAN	Kantor	SP	Sokneprest
KAP 1 og 2	Kapellan	TKK	Temakveldkomiteen
KAT	Kateket	TOL	Trosopplærer
KG	Kommunegartner	VMS	Vikersund Menighetscenter
KH	Kirsti Hole	VH	Vidar Husøien
KJJ	Knut J. Johnsen	ÅBG	Åmot barnespel
KK	Kirkekontor		

1.3 Info til menighetsråd- og fellestråd

Litt info og «leserveiledning» til menighetsrådet og fellestrådet sitt møte 24.01.2023.

- Handlingsplanen er et **arbeidsdokument**. Det viser prioriteringer på hva som skal gjøres og hvem som har ansvar/er involvert.
- Alle har hatt **mål 7** med seg i arbeidet med planen for 2023.
- Handlingsplanen for 2021 ble vedtatt i MR/FR. Den ga utgangspunktet også for planen for 2022 som ble internt revidert i fagutvalgene, men ikke samlet vedtatt i MR/FR. Planen for 2023 er laget med utgangspunkt i dette.
- Det er foretatt en del **småjusteringer** fra 2022 til 2023. De er ikke markert i planen her som endringer.
- Det som er av **større endringer/vesentlige endringer** i planen er markert med **grønt** når det er noe som er tatt inn og med **overstrykning** når det er noe som er tatt ut. Da ser dere hva vi har prioritert.
- Noe er markert med **gul-oransje**. Dette er områder vi må vurdere hva vi ønsker i forhold til i 2023.
- Planen for **kirkeutvalgene** er ikke gått gjennom enda. Den er sendt til de med ønske om tilbakemelding før det felles møte vi planlegger med de 21.02.2023. Nykirke og Åmot kirkeutvalg og Snarum kirkeutvalg har sendt inn (de har det inne i rutinene sine å sende inn ved årsskiftet).
- Arbeidet med **konfirmantene** er under en større revisjon og er ikke ferdig i planen her.

2 Menighetsrådets virksomhetsområde

Menighetsrådets oppgaver fremgår av § 9 i kirkeloven: «Menighetsrådet skal ha sin oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv, særlig at Guds ord blir rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, dømte gis dåpsopplæring, barn og unge samlet om gode formål og legemlig og åndelig nød avhjulpet. Menighetsrådet har ansvar for at kirkelig undervisning, diakoni og kirkemusikk innarbeides i soknet». I staben er soknepresten ansvarlig for menighetsrådets arbeidsområder.

Det er ca. 250 som er registrert med en frivillig tjeneste eller lederoppgave i Modum menighet.

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Oppf	Involverte	Tidspunkt
Frivillighetskoordinator	Koordinere det frivillige arbeidet.	De frivillige	Koordinatoren jobber i tett samarbeid med staben og de frivillige og har ansvar for å følge opp de frivillige i forhold til for eksempel frivillighetskontrakt, taushetsplikt, politiattest, oppfølging, lederkurs (at det blir gitt tilbud). Er i startfasen.	FVK	SP	Stab KV/MS på arkiv/attester/ avtaler Frivillige	

2.1 Gudstjenester og andre kirkelige handlinger

2.1.1 Gudstjenester

Den norske kirke er grunnlagt blant annet på Confessio Augustana som i artikkel 7 sier følgende om det å være kirke: «Men kirken er forsamlingen av de hellige, der evangeliet blir lært rent og sakramentene forvaltet rett». I gudstjenesten samles vi som Guds storfamilie på tvers av generasjoner om Ordet og sakramentene. Modum menighet har et mangfold av gudstjenestetyper. Vi ønsker at hver gudstjeneste skal være inspirerende og utrustende til kristenlivet i hverdagen. Dette skjer blant annet gjennom involvering av frivillige til sang, musikk og andre relevante oppgaver sammen med de ansatte.

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Gudstjeneste-deltakelse	Opprettholde deltakertallene fra 2018	Alle	Tilrettelegge gudstjenestene slik at folkekirkens brede kontaktflate i bygda holdes i hevd. Legge til rette for et levende gudstjenesteliv hvor hver enkelt kjenner seg inkludert.	PRE MUS	Menigheten Stab	Kontinuerlig
Frivillige medarbeidere i gudstjenesten	Involvere frivillige til en meningsfull tjeneste i gudstjenesten.	Frivillige	Frivillige som er med på å planlegge og å gjennomføre gudstjenestene, og involvere medarbeidere i planlegging og gjennomføring av gudstjenestene. Arrangere samling/kurs for kirkeverter samlet for alle kirkene.	PRE MUS	KU Stab	Kontinuerlig Hvert annet år.
Introdusere nye til gudstjenester	At medlemmer får frimodighet til å invitere med seg flere til gudstjenester.	Potensielle nye kirkegjengere	Medlemmer tar initiativ til å invitere med, veilede og være sammen med nye gudstjenestedeltakere. Introduserer de nye for andre som er på gudstjenesten.	Menigheten som helhet.	Menigheten som helhet.	Kontinuerlig
Gudstjenestefrekvens	Opprettholde biskopens forordning. Ca 170 gudstjenester pr. år	Alle	Sette opp plan i henhold til biskopens forordning og utfra lokale tradisjoner og egnet variasjon i gudstjenestelivet. Også geografisk spredning.	SP	Stab	Halvårlig
Gudstjenestetyper	Opprettholde en stor bredde i gudstjenestetyper. Preg ut i fra kirkeår, spesifikke hovedmålgrupper (alder) og intensjon.	Alle	Variasjonen må være stor. Fra gudstjenester spesielt tilrettelagt for barn til dem som har helt spesielle preg som f. eks allehelgensdag og friluftsgudstjenester. Følge den liturgi som er vedtatt av MR Menigheten har også en ordning med ønskegudstjenester. Dette for å legge bedre til rette for dåp i «sin» kirke.	SP	Stab	Halvårlig

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			Skal vi videreføre ungdomsgudstjenester hvis Heggen gospel ikke er med? Treffpunkt er noe Kari Elise og Runar har startet og tatt ansvar for i 11 år. Når han nå slutter, skal vi videreføre Treffpunkt? Vandregudstjeneste/Forbønngudstjeneste har markert oppstart for hvert semester på VMS. Jørgen Korsvik har vært sentral i dette. Han har ikke kapasitet til å følge dette opp videre. Skal vi fortsette med disse gudstjenestene likevel?			

2.1.2 Andre kirkelige handlinger

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Invitasjon til dåp	Invitasjon til alle nyfødte med tiknytning til Dnk.	Foreldre til nyfødte	Invitere alle nyfødte i Modum, hvor minst en av foreldre er medlem av Dnk til dåp. Foreslåtte tiltak når vi ikke lengre har tilgang til nyfødte i medlemsregisteret: <ul style="list-style-type: none"> • Informere om at også større barn kan døpes • Samarbeide med helsestasjonene. Be om å få legge info om dåp i mappene som deles ut der til nybakte foreldre. • Fast info i menighetsbladet • Annonser i BP • Informere på hjemmesidene og SoMe • Dele ut brosjyrer på babysang • Gjennomgå strategien i forhold til info i menighetsbladet – synliggjøre 	SP	KK, TOL Stab	Kontinuerlig

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			<p>med bilder, f.eks. og bruke sitater fra dåpsfamilier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plakater på oppslagstavler rundt om • Undersøke om det er mulig å få en fast pris for annonsering på Facebook • Bruke Instagram • Digital påmelding til dåp 			
Dåpssamtale	<p>Bli kjent med dåpsforeldrene og barnet, konfirmannten eller den voksne som skal døpes. Bli kjent med dåpsliturgien og reflektere sammen om hva dåpen betyr og hva som skjer i dåpen. Utruste den døypte og familien til trosopplæring i hjemmet.</p>	Dåpsforeldre, dåpsbarn eller den som skal døpes.	<p>Informasjon om menighetens tilbud innen trosopplæring og aktiviteter samt utruste og oppmuntre til trosopplæring i hjemmet ved å gi dåpsslys, barnebibel, dåpsplakat.</p> <p>Informasjonen skal være tilpasset aldersgruppen til den døypte.</p> <p>For mere utførlig beskrivelse rundt punktene om dåp, se egen plan for Trosopplæring i Modum.</p>	PRE KAT	TOL	I forkant av dåpen
Dåp	Flest mulig døypt / mål 90% av fødte hvor en av foreldrene tilhører DnK.	Foresatte til dåpsbarn. Udøypte eldre barn, konfirmanter og voksne. Faddere	<p>Det legges til rette slik at det skal være enkelt, og oppleves som positivt, å bære sitt barn til dåpen. Det skal oppmuntres til dåp av eldre barn, konfirmanter og voksne.</p> <p>Faddere får en fadderhilsen med en fadderbønn og oppmuntres til å be for den døypte.</p>	PRE KAT	Stab, menigheten	Kontinuerlig
Vielser	At de som vil gifte seg opplever DnK	Alle som ønsker å	Gjennomføres ifølge gjeldende liturgi.	PRE	MUS, KT	Kontinuerlig

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
	som det naturlige valg for vielsen.	inngå ekteskap				
Brudeparkveld	Deltagelse fra alle som skal gifte seg.	Alle som skal gifte seg inneværende år	Temakveld med hoved fokus på vielsen.	SP	MUS	En gang i året, ca. februar og gjennomføres dersom det er 10 eller flere innmeldte vigsler.
Begravelser	At pårørende skal oppleve Dnk som det naturlige valg ved gravferd for sine avdøde.	Pårørende	Gjennomføre gravferd på en profesjonell og verdig måte i henhold til gjeldende liturgier.	PRE	MUS KK	Kontinuerlig

2.2 Kirkeutvalg

I mandatet for kirkeutvalgene, vedtatt i menighetsrådet 26.04.2016 står det at målsettingen er: «Kirkeutvalgene skal stimulere til åndelig liv og engasjement med hovedfokus på sin geografiske del av menigheten og jobbe utfra visjonen til Modum menighet».

Flere av områdene under kirkeutvalg innvirker på andre planområder, for eksempel gudstjenester. Kirkeutvalgene skal ha felles møte med MR 21. februar og handlingsplanen for de vil bli revidert ferdig i etterkant av det møtet. Nykirke og Åmot samt Snarum kirkeutvalg har levert (har det automatisk inne i sitt «årshjul»).

Den ansatte i hvert enkelt kirkeutvalg har ansvar for å følge opp de frivillige i utvalget. Dette kan for eksempel gjøres ved at man har som tema på et årlig utvalgsmøte hvordan det er å være med i utvalget.

2.2.1 Snarum kirkeutvalg

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Gudstjenester	Ønskelig med ulike musikk innslag i tillegg til musikk til salmene	Alle	Vi tror at enda flere musikkinnslag under gudstjenestene kan bidra til at antall besøkende øker	PRE MU KU	MR	Gudstjenestelista
Kirkelig kulturkveld	Skape et inkluderende felleskap.	Alle i bygda	Tema: «Kirken som møteplass»	KU	MU PRE Sysle blandede	Søndag 01.10.23 kl. 18
Fasteaksjonen	Få nok folk til å gå alle roder i området som er tildelt Snarum.	Innbyggere på Snarum og Sysle	Organisere utsending og mottak av bøsser	DK KU	KAT, PRE, Konfirmanter og andre frivillige	Tirsdag før palmesøndag, 28. mars
Blomster til 80 åringer	Gi en god oppmerksomhet.	Alle som sokner til Snarum kirke	Kirkeutvalgets medlemmer besøker de som fyller 80 år og gir de en blomst.	KU	KK	Jevnlig

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Grotfest på Snarum grendehus	Skape et inkluderende felleskap.	Alle	Grotfest	KU		Første søndag i advent
Kirkekaffe	Skape et inkluderende felleskap med god bevertning etter gudstjenesten.	For alle som har deltatt i gudstjenester	Kirkeutvalget bestemmer hvilke gudstjenester tilbudet gis.	KU		I etterkant av enkelte gudstjenester
Olsokfeiring	Skape et inkluderende felleskap.	Alle i Modum	Olsok feiring med gudstjeneste og så rømmegrøt på kirkebakken.	KU	KK PRE	29. juli kl. 18
Gullkonfirmant-jubileum	Feire 50 årsdagen for konfirmasjon	50 års konfirmanter	Jubileumsgudstjeneste med påfølgende jubileumsmiddag.	KU	KK PRE	Høst
Kirkevalg	Gjennomføre et godt og demokratisk valg	Alle stemmeberettigede	En fra kirkeutvalget inn i nominasjonskomiteen Finne gode kandidater Bemanne valglokalet på valgdagene	KV	KU KK	Fra februar Valgdagen i september

2.2.2 Nykirke og Åmot kirkeutvalg

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Julegrantenning på Åmot-senteret	Skape bevissthet om advent og julehøytida i lokalmiljøet. Bli kjent med julesanger	Barn, tenåringer og voksne i Åmot	Musikk, solosang, appell, gang rundt juletreet, utdeling av godteposer	KU	Åmot Horn, handelsstanden i Åmot MUS	1.søndag advent
Temakvelder	Formidle den kristne tro gjennom dialog og møter med aktuelle	Voksne	Foredrag, sang, spørsmål og samtale, øst & kjeks	TKK KU	Foredragsholdere. Musikere	2 ganger

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
	mennesker og temaer i vår tid					
Julemorgen i Nykirke	Feire Jesu fødsel i rammen av en særpreget gudstjeneste med stor involvering	Alle	Grytidlig gudstjeneste, med gratis busstransport, tente fakler opp kirkebakkene, god musikk, bevertning ved ankomst	KU Frivillige PRE MUS	Liens turistbusser Buskerud videregående skole	1.juledag
Nattverdutdeler-tjeneste i Åmot kirke	Involvere mennesker i menigheten til å dele ut nattverdens sakrament	KL og egnede voksne	Deler ut nattverd i én eller to stasjoner i gudstjenester i Åmot kirke	RJL KU	Frivillige KL	Kontinuerlig
Kirkeverttjeneste i Nykirke og Åmot kirke	Ønske mennesker velkommen gjennom et godt blikk og håndtrykk og legge til rette for en trygg og god deltakelse i gudstjenesten	Egnede voksne og tenåringer	Se mennesker som kommer til gudstjeneste, ønske velkommen, dele ut program og salmebøker, være tilgjengelig for spørsmål	RJL KU	KK	Kontinuerlig
Bønnesamling for 11 gudstjenester i Åmot kirke	Styrke og oppmuntre ansatte og frivillige personer til tjenesten i gudstjenesten. Be for syke	Medarbeidere og personer med bønnebehov	Presentasjon av gudstjenestens innhold og de ulike medarbeiderne, sang, bønn for medarbeidere og gudstjenesten. Bønn for syke	RJL Frivillige KU		Kontinuerlig Samtalerommet i Åmot kirke
Kirkekaffetjeneste i Åmot kirke	Skape et inkluderende felleskap med god	Alle som er på gudstjenesten	Organisere kjøkkenvakter. Sørg	KU Frivillige	KK Konfirmantforeldre	Kontinuerlig

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
	bevertning etter gudstjenesten		for bevertning i fast og flytende form. Se og inkludere barn, ungdommer og voksne			
Konfirmantjubileum	Feire 50 årsdagen for konfirmasjon og minne dem på tilhørigheten til Jesus og menigheten	50 års konfirmanter	Jubileumsgudstjeneste med påfølgende jubileumsmiddag i Åmot kirke	KU	PRE KK	Høst
Fasteaksjonen	Få nok folk til å gå alle roder i området som er tildelt Åmot.	Alle i området	Organisere utsending og mottak av bøsser	DK KU	KAT, KAP 1 og 2 Konfirmanter og andre frivillige	Tirsdag før palmesøndag

2.2.3 Heggen kirkeutvalg - avventer

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Gullkonfirmanter	Styrke tilhørigheten mellom menigheten og tidligere konfirmanter. Mer enn 50 % oppslutning av de inviterte	50 års konfirmanter	Gudstjeneste og festmiddag på Tyriffjord hotell, quiz, sang og mimring	KU	PRE KK	September/ oktober
Kirkeverttjeneste i Heggen kirke	Ønske mennesker velkommen gjennom et godt blikk og håndtrykk og legge til rette for en trygg og god deltakelse i gudstjenesten	Egnede voksne og tenåringer	Se mennesker som kommer til gudstjeneste, ønske velkommen, dele ut program og salmebøker, være tilgjengelig for spørsmål	KU	PRE	Kontinuerlig. Ved hver gudstjeneste i Heggen.
St. Hans stevne – Vike kirkeruin	Markere St. Hans ute i Guds skaperverk.	Alle	Legge til rette for å markere dagen.	KU	PRE MUS	23.juni
Gudstjeneste i Geithus – Delinga – friluft.	Skape lokal tilhørighet til et historisk sted i bygda og at det er gudstjeneste i Geithus.	Historieinteresserte	Friluftsgudstjeneste ved den gamle fløterhytta på Delinga.	KU	Geithus musikkorps PRE	Søndag når det er konfirmasjon for Vikersund- konfirmanter i Heggen.
Kirkekaffe ved Tårnagent gudstjenesten.	Felleskap i kirkerommet og etter gudstjenesten.	Alle på gudstjenesten	Kaffe, saft og kaker	KU	TOL	Tårnagent-gudstjenesten april
Hopprenn i Vikersundbakken	Tilstedeværelse og synliggjøring – åpen kirke så folk kan komme inn. Sportsgudstjeneste	Tilreisende, frivillige og utøvere	Åpen kirke, fakler som tennes, gudstjeneste	KU	SP MUS	Ved internasjonale renn

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Fasteaksjonen	Få nok folk til å gå alle roder i området som er tildelt Vikersund og Geithus	Alle i området	Organisere utsending og mottak av bøsser	DK KU	KAT, KAP 1 og KAP 2 Konfirmanter og andre frivillige	Tirsdag før palmesøndag

2.2.4 Gulsrud kirkeutvalg - *avventer*

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
2. pinsedag	Skape et inkluderende felleskap med god bevertning etter gudstjenesten.	Gudstjeneste-deltakerene	Kirkekaffe ute	KU		2. pinsedag
Blomster	Pynte rundt kirken	Alle som ser kirken	Pynte med blomster i urner ute	KU		Vår og høst
Juletre	Markere julehøytiden	Alle som ser kirken	Juletre ute og inne	KU		Advent
Fasteaksjonen	Få nok folk til å gå alle roder i området som er tildelt Øst-Modum.	Alle i området	Organisere utsending og mottak av bøsser	DK KU	KAT, KAP 1 og KAP 2 Konfirmanter og andre frivillige	Tirsdag før palmesøndag

2.2.5 Rud kirkeutvalg - *avventer*

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kirkekaffe	Felleskap i kirkerommet og etter gudstjenesten.	Alle på gudstjenesten	Kaffe, saft og kaker	KU		Noen gudstjenester
Bygdas kirkekveld	Samle bygdefolket i kirken	Alle	Kulturkveld i kirken ca. på dato for 100 års jubileet	KU	Stab	September
Fasteaksjonen	Få nok folk til å gå alle roder i området som er tildelt Rud.	Alle i området	Organisere utsending og mottak av bøsser	DK KU	KAT, KAP 1 og KAP 2 Konfirmanter og andre frivillige	Tirsdag før palmesøndag

2.2.6 Vestre Spone kirkeutvalg - *avventer*

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kirkeutvalget	Utvalget bidrar til gjennomføring av: 3 faste gudstjenester i året.	Tilhørende Vestre Spone kirke og Modum menighet.	Vi har ønske om å gjennomføre de tre faste gudstjenestene presentasjons-gudstjeneste med utdeling av 4-års bok, julaftens-gudstjeneste og konfirmasjons-gudstjeneste. På hver av de tre store gudstjenestene vil vi som kirkeutvalg stille med kirkekaffe.	KU KAT	MUS	

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Julegrantening 1. søndag i advent på Gimle		Tilhørende Vestre Spone kirke og Modum menighet.	Bli med på julegrantening 1. søndag i advent på Gimle.	KU		
Kirkevert tjeneste	Stille med kirkeverter på alle gudstjenestene, også ønskegudstjenestene.	Egnede voksne og tenåringer	Starte ordning med kirkeverter på alle gudstjenester, også ønskegudstjenestene.	KU		
Sang- og salmekveld	Gjennomføre en salme- og sangkveld mellom nyttår og påske i mars	Alle musikkinteresserte i Modum (HLH)	Legge opp til en salme- og sangkveld hvor det også vil bli servert kirkekaffe. Vise fram skatter fra salmeboka og kristen sangtradisjon gjennom solosang, instrumentallåter og allsang.	KU	MUS Innleide musikere Frivillige	Årlig
Fasteaksjonen	Få nok folk til å gå alle roder i området som er tildelt Vestre Spone.	Alle i området	Organisere utsending og mottak av bøsser	DK KU	KAT, KAP 1 og KAP 2 Konfir-manter og andre frivillige	Tirsdag før palme-søndag

2.2.7 Vikersund menighetssenter - avventer

Mål:

Menighetssenteret med sin sentrale beliggenhet ønsker å være et kirkelig fyrtårn og dagligstue for alle – fra de minste til de eldste.

Vikersund menighetssenter er en stiftelse hvor styret består av representanter fra Vikersund Normisjon og Modum menighet.

Menighetssenteret rommer mange aktiviteter med tilbud til mange grupper fra spebarn til de eldste. Dette skjer i form av:

- Temakvelder
- Lørdagskaffe
- Formiddagstreff
- Loppemarked
- 17. mai fest
- Selskaper, minnesamvær
- Kurs ol
- Andre aktiviteter i regi av menigheten som Heggen gospel, babysang og gudstjenester

2.3 Fagutvalg

2.3.1 Fagutvalg for undervisning

Fagutvalg for undervisning ledes av kateket.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Fagutvalg for undervisning	Gi undervisnings-tilbud til alle i Modum menighet.			KAT FU		2023

2.3.1.1 Samarbeid barnehage-skole-kirke

Menigheten ønsker å skape gode rammer for besøk av barnehager og skoleklasser i kirkene og aktivt tilby barnehager og skoler besøk og undervisning ved våre ansatte og i henhold til vedtatte læreplaner.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Barnehage - kirke samarbeid	Menigheten vil skape gode rammer for besøk av barnehager i kirkene. Menigheten vil aktivt tilby alle barnehager i Modum besøk og undervisning ved våre ansatte og i henhold til vedtatte læreplaner.	0-6 år	Besøke/få besøk av så mange barnehager i Modum som mulig. Komme inn i alle barnehager til jul og påske og fortelle om de to viktigste hendelsene fra vår tro.	KAT	Barnehager, kanskje en musikanter	Desember for juleevangeliet, 2 uker før og 1 uke etter påskeferien for påskebudskapet.
Skole - kirke samarbeid	Menigheten vil skape gode rammer for besøk av skoler i kirkene. Menigheten vil aktivt tilby alle skolene i Modum besøk og	6-19år	Besøke skoler eller få besøk av skoler i sammenheng med de to store høgtidene våre, jul og påske.	KAT PRE	Stab	Skolegudstjenester i desember, og påskevandring i de 2 ukene før og uken etter påskeferien.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
	undervisning ved våre ansatte og i henhold til vedtatte læreplaner.		Arrangere skolegudstjenester til jul, og påskevandring for 2. og 6. trinn på barneskoler.			
			Gjennomføre Bibelsporet for 4.trinn ved alle barneskolene	RJE Mari F. Engedal		Oktober – april
			Være tilgjengelig for kirkebesøk fra skoleklasser	PRE KAT		
			Camp Modum – tverrfaglig opplevelseshdag på Furumo for 10.klasse	RJE		Siste mandagen før sommerferien
			Nye områder og tilbud vil utvikles i året 2023.			

2.3.1.2 Barn og unge

Menigheten har et eget fagutvalg for trosopplæring, se kapittel 2.3.2.

I menigheten har vi mange aktiviteter for barn og unge. Korene er beskrevet under fagutvalg for musikk og kultur, kapittel 2.3.4.

Oppfølging av frivillige: Kateketen følger opp hovedleder som igjen følger opp medlemmer i styret/ledergruppa.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
KRIK Modum	Skape et godt kristent ungdomsarbeid basert på idrett. Målsetting 10-15 aktive hver uke.	Ungdom 13-20 år	Ukentlige samlinger, idrettsaktiviteter med kake og andakt, uten prestasjonskrav. Deltakelse på nasjonale leire	Styret i KRIK Modum. GEH		Ukentlig hele året (ikke i skolens ferier)
Modum KFUK-KFUM speidere	Voksne og barn skal lære, lage og leke sammen. Rammen om det hele er friluftsliv og et møte med Gud.	Et tilbud til hele familien uten aldersbegrensninger.	Familiespeiding med samling ute søndager kl. 14 på ulike steder i bygda. En leir på våren og juleverksted før jul. Samarbeid med andre grupper i kretsen om arrangementer for de større barna fra og med 5 til og med 10 klasse (vandrerer).	Frivillige		En søndag i måneden
K2	Styrke og utvikle troen hos tenåringer	10. klassinger. Minimum 7 per gruppe. Jfr. mål 1.	Samling i Åmot kirke. Pizza og prat, samtale og gruppearbeidet ut i fra boka «Opp ned». Samling i kirkerommet med bønn og lystenning.	RJL	KAT SP	Månedlig

2.3.1.3 Konfirmasjon

Er under en større revisjon, så er ikke endret her enda

Plandokumentet som ligger til grunn er «Kirke for 18-30; Kirkemøtet 2010».

Konfirmasjon er et breddetiltak under trosopplæringen, og i Modum er konfirmasjonsarbeidet ledet av kateketen.

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Konfirmasjon	Konfirmere over 90% av de døpte i menigheten.	Ungdommer på 9. trinn.	Undervisning gjennom hele året og en leir på høsten. Avsluttes med	KAT KAP	Stab Frivillige, Foredrags-holdere	Årlig

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
	<i>Gi en helhetlig oversikt over og et møte med den kristne troens innhold og praksis. Gi rom for utvikling av egen tro og tilhørighet til Gud og menigheten. Konfirmanter skal bli sett og verdsatt som den de er.</i>		<i>konfirmasjonsgudstjeneste på våren.</i>			
Informasjon	<i>Rekruttere over 90% av de døpte til konfirmanntid, samt motivere tilhørende og andre tenåringer til å velge kirkelig konfirmasjon</i>	<i>9.klassinger</i>	<i>Besøke alle 8.klassene på våren og presentere konfirmanntopplegget</i>	<i>KAT KAP</i>		<i>Vår</i>
Konfirmanntforeldrekvelder	<i>Informere og involvere foreldre/foresatte til samarbeid om konfirmanntida</i>	<i>Foreldre og foresatte til 9.klassinger</i>	<i>Tre kvelder med informasjon, konkurranse, samtale, sang og servering</i>	<i>KAT KAP</i>	<i>Stab Frivillige</i>	<i>3 kvelder årlig</i>
Bønnefadder	<i>Omslutte konfirmanntida i bønn. Engasjere menigheten i konfirmanntarbeidet</i>	<i>Voksne og familier som vil be</i>	<i>Ber for den tildelte konfirmant og gir en gave og et kort på konfirmasjonsdagen.</i>	<i>KAP</i>	<i>KAT</i>	<i>Kontinuerlig</i>
Samarbeid med hjemmene	<i>Konfirmantens familie utrustes til samlinger hjemme rundt temaene fra undervisningen. Konfirmantens foreldre/foresatte utrustes til å følge opp opplæring av sin konfirmant i det sentrale i den kristne tro (RJL)</i>	<i>Konfirmantens familie</i>	<i>Et utkast til en samling med spørsmål, kahoot, bibelvers, en handling og Herrens bønn og velsignelsen sendes ut på mail i etterkant av samlingene (søndre). Hver måned får konfirmanter i samarbeid med foreldre ansvaret for å lære noe utenat som står sentralt i den kristne tro. Eks: De ti bud, den lille bibel.</i>	<i>KAP</i>		<i>Kontinuerlig</i>
Samkjøring av konfirmant-arbeidet	<i>Menighetsrådet ønsker et enhetlig konfirmanntopplegg for hele menigheten innarbeidet i neste langtidsplan periode.</i>	<i>Konfirmanter</i>	<i>Samarbeid mellom kateket og kapellan. Presenteres for MR</i>	<i>MR</i>	<i>KAP KAT</i>	<i>Kontinuerlig</i>
Evaluering (RJL)	<i>Konfirmanter og deres foreldre/foresatte får muligheten til å gi en ærlig tilbakemelding på konfirmanntopplegget</i>	<i>Konfirmanter og deres foreldre/foresatte</i>	<i>Foreldre/foresatte svarer på en anonym spørreundersøkelse midtveis og konfirmanter fyller ut et responsskjema mot slutten av konfirmanntida.</i>	<i>KAP KAT</i>	<i>KAP KAT</i>	<i>Kontinuerlig</i>

2.3.1.4 Undervisning for voksne

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Tilbud til voksne	Menigheten ønsker at voksne skal erfare at Bibelen er relevant, livsnær og tilgjengelig.	Voksne	Hva har menigheten tilbud om og hva ønsker vi å tilby? Hva med aldersgruppen 18-30 år?	KAT Frivillige	Stab	Fagutvalget har per nå ikke mulighet, men det jobbes med å finne frivillige som vil ta ansvar.
Husfellesskap	Styrke tilhørigheten til Gud og hverandre. Øke antall husfellesskap til 20.	Tenåring og voksne	«Siden sist»-runde, samtale rundt et egnet opplegg, bønn, sang	KAP		Kontinuerlig

2.3.2 Fagutvalg for trosopplæring

Plandokument som ligger til grunn: "Plan for trosopplæring; Kirkemøtet 2009" og revisjoner av denne.

For mere utfyllende på hvert punkt, se den vedtatte planen for Trosopplæring i Modum.

Fagutvalget for trosopplæring har alle døpte 0-18 år i Modum som hovedmålgruppe. Noe av det som er spesielt med trosopplæringen i forhold til mye av det andre, er at det har et statlig mandat utfra trosopplæringsreformen og har egne føringer og reguleringer som må følges.

Dåp og konfirmasjon er en del av den godkjente planen for trosopplæring; men det står omtalt andre steder i planen her.

Trosopplærer følger opp frivillige gjennom:

- deltakere i Utvalg for trosopplæring, som er medansvarlige på hvert sitt breddetiltak.
- deltakere på Explore I og II. Disse deltar på mange av breddetiltakene i løpet av året.
- barne- og ungdomsledere på breddetiltak følges opp gruppevis.
- årlig julehilsen til frivillige medarbeidere på breddetiltakene.

Tiltak: 0-18	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Babysang kurs, VMS	Samarbeide med hjemmet om trosopplæring allerede fra barnets første leveår samt skape en inkluderende møteplass mellom foreldre og menighet.	0-1 år	Babysang kurs.	TOL	FuTOL	Torsdager i skoleåret
Babysang, Åmot kirke	Samarbeide med hjemmet om trosopplæring allerede fra barnets første leveår samt skape en inkluderende møteplass mellom foreldre og menighet.	0-1 år	«Drop in»	TOL	FuTOL Frivillige	Annenhver onsdag i skoleåret Onsdager i skoleåret
1, 2 og 3 års dåpshilsen	Motivere og hjelpe foreldre/foresatte til trosopplæring i hjemmet; kveldsbønn, bordbønn, syng og lede bibelfortellinger.	1, 2 og 3 år	Sender ut menighetens egenproduserte dåpshilsen.	TOL KJJ	FuTOL	Ved 1,2 og 3 års dåpsdag

Tiltak: 0-18	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
	Invitere til trosopplæring i kirken.					
Knøttesang	Videreføre sangglede og fellesskap fra Babysang. Formidle bibelfortellinger. Oppleve tilhørighet til kirken. Oppleve å være en del av gudstjenestelivet i menigheten.	1, 2 og 3 år	Knøttesang er en del av Åmot barnegospel Sangsamling med instrumenter og mye bevegelse, bibelfortelling, lystenning, kveldsbønn og måltid	TOL	FuTOL Frivillige	Torsdager 17:30-18:30 i skoleåret.
4 i kirken: 4 års bok; samlinger og utdeling	Hjelpe 4-åringene (og foreldre) å bli kjent med den treenige Gud og med den lokale kirken sin. Oppleve at Jesus er en venn. Invitere til menighetens aktiviteter for 4-åringene.	4 åringer	To samlinger + gudstjeneste.	TOL PRE MUS	FuTOL Frivillige	Høst.
Førsteklasses Åmot kirke, VMS.	Markere skolestart som en viktig fase i barnets liv. Barna skal få høre bibelfortellinger og få mulighet til å reflektere og undre seg over disse. De skal få kunnskap om sakramentene; dåp og nattverd. De skal få innføring i påsken som en kristen høytid. De skal oppleve å bli sett og hørt.	For 1. trinn	Gudstjeneste i anledning skolestart og 3-4 samlinger à 3 timer. i SFO tiden	TOL PRE MUS	FuTOL Frivillige	Gudstjeneste i anledning skolestart. Samlinger i februar/mars året etter.
Tårnagenter	Gjennom bibelfortellinger og utforsking av kirkehus og	For 3. trinn	En lørdag + gudstjeneste	TOL	FuTOL Frivillige	April

Tiltak: 0-18	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
	klokketårn skal deltakerne løse oppdrag og mysterier. Lære om kirkens symboler. Trekke linjen fra påske via Kristi himmelfart til pinse.			PRE MUS		
Lys våken	Erfare at kirken er mitt hus. Opplive kirkens nyttårsnatt. Opplive felleskap og trygghet og oppleve å bli sett og hørt. Lære om dåp og bønn.	For 6. trinn	Samling i kirken med overnatting lørdag til søndag som avslutter med gudstjeneste.	TOL KAT PRE MUS	FuTOL Frivillige	1.søndag i advent.
Reunion	Møtes igjen etter konfirmanntiden. Invitere til menighetens aktiviteter for 16-18 åringer.	Fjorårskonfirmanter. 10. trinn	Fest for fjorårskonfirmanter.	TOL KA Prest	FuTOL Samarbeid med KRIK og Heggen gospel	Slutten av januar
Lederkurs for ungdom Explore I	Gi ledertrening og videre trosopplæring til fjorårskonfirmanter og ungdom på vgs.	For ungdom som er konfirmert. 10.trinn – 3.trinn vgs	5 samlinger med ulike tema innenfor ledertrening og trosopplæring. Praksis på ulike breddetiltak, bl.a. konf.leir Lederhelg.	TOL KAT	FuTOL	5 samlinger samt lederhelg. Praksisoppgaver i barne- og ungdomsarbeid et i menigheten.
Lederkurs for ungdom Explore II	Gi ledertrening og videre trosopplæring til unge ledere/medarbeidere i menighetens barne- og ungdomsarbeid. (AKH)	For ungdom 17-25 år	Samlinger for tidligere Explore I-deltakere og andre ledere i menighetens barne- og	FuTOL	FuTOL	Lederhelg, Explore sommerfest

Tiltak: 0-18	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			ungdomsarbeid. Årlig Lederhelg.			
Myndighetsfest	Markere at ungdommene er myndige. Gi mot og inspirasjon til å ta egne valg og til å ha Jesus med gjennom livet.	18 åringer	Festmiddag, taler, work shops, musikk.	TOL	FuTOL Frivillige	Oppstart 2020? Foreslås tatt ut

2.3.3 Fagutvalg for diakoni

Diakoni er menighetens omsorgstjeneste. Guds kjærlighet til alle mennesker og alt det skapte, virkeliggjort gjennom liv og tjeneste.

Kjærligheten uttrykkes gjennom:

- Nestekjærlighet
- Inkluderende fellesskap
- Vern om skaperverket
- Kamp for rettferdighet

Plandokumenter som ligger til grunn:

Plan for diakoni; Kirkemøtet i 2007, revidert i 2020

Bærekraftreformen; Kirkemøtet 2008

Diakon følger opp hovedledere i hver gruppe/styret.

2.3.3.1 Nestekjærlighet

Menigheten har omsorgsarbeid rettet mot lokale utfordringer og inspirerer til et liv i nestekjærlighet.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kontakt med institusjoner	Gi beboere på institusjon tilgang til menighetens tjenester og fellesskap gjennom besøk og andakter. Styrke samarbeid mellom menighet og institusjon.	Beboere på institusjon	Andakter på jevnlig basis, sosialt samvær, tilbud om samtaler, forbønn, skriftemål, nattverd og sykesalving. Nattverd på minst en andakt i året. Diakonen er på Modumheimen hver onsdag for besøk.	DK	PRE Frivillige Frivillige sangere/musikanter på noen andakter.	Hele året. Andakter annenhver tirsdag på MH og VBD. «Syng med oss» i Åmot kirke en tirsdag i mai.
Bønnegruppe	Bønn for menigheten, bygda, verden, etc, i et	Alle	Lesing av bibeltekstene for førstkommende	DK Deltakere		Hver fredag kl. 10-11 i Åmot kirke.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
	bønnefelleskap som er åpent for alle.		søndag. Samtale om bønne- og takkeemner. Frie bønner med utgangspunkt i ark med bønneemner og evt. innkomne bønneønsker.			
Ukas bønn	Engasjere til bønn for Modum gjennom ukentlige, varierende bønneemner.	Alle som vil være med og be.	Kunngjøre ukentlig bønnetema på fb, hjemmesiden og i kunngjøringer.	RJL, AB	Bønnegruppa i Åmot kirke, sammen i bønn for Modum, stab og frivillige.	Ukentlig.
Kvinnenes internasjonale bønnedag	Lokal gjennomføring av felleskirkelig bønne- og solidaritetsdag for kvinner verden over.	Kvinner	Gudstjeneste med lunsj og sosialt samvær etterpå.	En gruppe frivillige fra de involverte	Pinsemenigheten Betlehem, Normisjon/VMS, Det norske Bibelselskap, Modum menighet, DK	Årlig (første fredag i mars)
Sorggrupper	Gi alle som ønsker det tilbud om sorg/-delegruppe eller individuelle samtaler.	Pårørende etter dødsfall og andre med sorg- og tapsopplevelser.	Samtalegrupper som møtes med jevne mellomrom.	DK	Eventuelle frivillige sorg-gruppeledere	Brev sendes ut til den som står oppført som nærmeste pårørende. Oppstart av sorggruppe etter allehelgen hvert år eller når det er

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
						Samlet nok deltagere.
Besøk, samtaler/sjelesorg, forbønn, individuell oppfølging	Yte omsorg og bistand til mennesker gjennom samtale/medvandring.	Enkelt-personer, par eller familier som trenger noen å snakke med i sin livssituasjon	Samtalene rettes mot det aktuelle behov, og kan foregå i samtalerom/på kontorene våre/i kirkene, eller ved hjemmebesøk, gåturer, telefonkontakt.	DK PRE	Frivillige sjelesørgere og besøkere kan forespørres ved behov.	Jevnlig
Kontakt med Kirkens SOS	Være bindeledd mellom Kirkens SOS og menigheten.	Menigheten	Markedsføre Kirkens SOS på nettsiden og i menighetsbladet. Send en representant til representantskapsmøtet.	DK	Frivillig representant oppnevnt av MR.	
Kurskvelder på VMS	Belyse forskjellige kristne temaer i et fellesskap.	Alle	Foredrag og samtaler i grupper, enkel bevertning.	Vikersund Normisjon/ VMS	Diakoniutvalget og diakonen bidrar med kjøkken-tjeneste og møteledelse ved behov.	Hver høst
Dagsretreat	Lede mennesker til indre hvile og en dypere relasjon til den treenige Gud.	Alle	Stille dag med tidebønner, bibelmeditasjon, vandringer, måltid m.m. på Institutt for sjelesorg	DK Stillhetskomiteen		Én eller to ganger i året. Vurderes gjenopptatt.
Stille time i Rud kirke	Gi rom for stillhet, ettertanke og indre hvile	Alle	En time i kirkerommet hvor det brukes	DK		Hver første mandag i måneden. (utenom

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			«pusteromsliturgi», bibelmeditasjon, salmer og stillhetsperioder.	Stillhetskomiteen		januar, juli og august).
Godhetsfestivalen	Gjennomføre festival under mottoet «små ting gjort i kjærlighet vil forandre verden», som speiler både deltakere og mottakeres innsats.	Alle som er i behov av tjenestene godhetsfestivalen tilbyr	Tilby praktisk hjelp som hagearbeid, rydding, husvask, m.m., samt sosiale besøk i hjem og institusjon, turer, o.a.	Komiteen for godhetsfestivalen	Frivillige, næringslivet, DK.	Årlig, mai -23

2.3.3.2 Inkluderende fellesskap

Menigheten har et omsorgsarbeid rettet mot lokale utfordringer og inspirerer til et liv i nestekjærlighet.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Lørdagskafe	Sosialt lavterskelarrangement på VMS	Alle	Salg av kaffe og vafler og bokkafè.	Vikersund Normisjon	Frivillige	De fleste lørdagsformiddager
Kirketorget	Åpen veikirke i Åmot	Alle	Åpent kirketorg i Åmot kirke på hverdager for lunsj, vafler, avislesing og en prat.	KK	Frivillige som følges opp av MS (Er behov for flere frivillige)	Hverdager kl. 11 – 14. Ønsker å holde åpent til kl 17, hvis mulig
Allehelgensarrangement	Fellesskap på den søndagen i kirkeåret vi minnes dem som har gått bort.	Pårørende til de døde siste år	Gudstjenester og felles samling etterpå med bevertning og musikkinnslag og info om menighetens sorgtilbud.	DK	PRE MUS	Allehelgenssøndag
Tro og Lys	Fellesskap av utviklingshemmede og deres familie og venner,	Utviklingshemmede,	Samlinger med sosialt fellesskap, måltid og gudstjenester. Deltagelse	Styringsgruppa i Tro og Lys	Frivillige medarbeidere	En søndag i måneden og

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
	samt diakon/prest, tilknyttet den internasjonale Tro og Lys-bevegelsen.	venner, familie.	på enkelte gudstjenester i menigheten, samt juletreff, årsfest, sommeravslutning, samling i smågrupper, o.a.	DK (leder)	Pensjonert prest.	andre årlige tidspunkt
Hyggestund og formiddagstreff	Sosialt og åndelig fellesskap for eldre	Eldre, men åpent for andre interesserte også	Tre typer treff med noe forskjellig profil men mye likt – musikk/allsang, andakt, måltid, besøk av noen som forteller om et tema o.a.	Frivillige (Åmot), Normisjon (VMS)	Merknad: Hyggetreffet på Røstvang ble avsluttet i nov.-22	En gang i måneden på hvert sted.
Internasjonal lørdag	Fremme integrering gjennom årlig fest i bygda med feiring av kommunens kulturelle mangfold.	Nye og etablerte moinger fra alle land og kulturer	Underholdning, smaksprøver på mat fra mange land m.m	Et samarbeid mellom Flyktningetjenesten, Frivillig-sentralen og Modum menighet ved DK.	Frivillige	Hver høst Sees i sammenheng med behandling i sak på MR 21.01.20

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Arbeid for flerkulturell forståelse og inkludering	Fremme kontakt og forståelse på tvers av kulturbakgrunn. Inkludere kristne innvandrere i menighetens tilbud.	Nye i bygda fra andre land/kulturer	Diakon har fra -22 hatt nær kontakt med FLY og deltar blant annet på den ukentlige Velkomstkafeen. Bidrar med en undervisningsbolk på Livsmestringskurset. Deltar på Bli kjent-kafeen (hver første søn. i mnd.) på Frivilligsentralen når det er mulig. Modum menighet har også gitt en person praksisplass innen musikk i 2022/23.	DK Andre i stab.	Aktuelle samarbeidspartnere er Flyktningetjenesten, Voksenopplæringen, Frivilligsentralen, KIA, m.fl.	Jevnlig
Holy robic senior	Fysisk trening og sosialt samvær	Eldre	Trim i ungdomssalen i Åmot kirke, deretter samling om kaffe og vafler på kirketorget.	GG	Frivillige	Hver torsdag formiddag
Strikkekafe	Sosialt fellesskap rundt håndarbeid.	Alle	Åpen strikkekafe i Åmot kirke med vafler og kaffe.	Frivillige		Annenhver tirsdag ettermiddag.
Barseltrim	Fysisk trening og sosialt samvær	Nybakte mødre	Trening annenhver uke i forkant av babysang i Åmot kirke	Frivillige	Friskis og Svettis	Annenhver onsdag
Livsnært fellesskap for overgrepsutsatte - LFO	Skape et trygt rom og et åpent fellesskap mellom personer med samme/lignende	Mennesker som er berørt/ramm	Åpne samtalegrupper med fokus på aktuelle tema som er relevante for deltakerne.	DK	Arbeidet ledes av en frivillig med	En torsdag i måneden på VMS.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
	erfaringsbakgrunn, bidra til livsmestring i hverdagen.	et av overgrep.			spesialkompe tanse og DK.	

2.3.3.3 Vern om skaperverket

Menigheten arbeider med den bibelske forståelsen av Guds skaperverk og mennesker som en del av det. Menigheten og den enkelte bidrar aktivt og konkret til en positiv livsstil som fremmer balanse og helhet.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Skaperverkets dag	Løfte frem skaperverket, forvalteransvaret og miljøperspektiv i kristen tro	Alle	Temagudstjeneste i friluft, med medvirkning fra grønn gruppe under/etter gudstjenesten.	DK PRE MUS	Grønn gruppe Tro og Lys Familie-speideren, Geithus musikkorps	Årlig, mai
Høsttakkefest	Løfte frem skaperverket, forvalteransvaret og miljøperspektiv i kristen tro	Alle	Temagudstjeneste i kirke på høsten hvor grønn gruppe bl.a bidrar med noe av markens grøde.	DK PRE MUS	Grønn gruppe, 4H, bønder på enkelte gårder	Høst
Grønn gruppe	Grønn gruppe søker å være pådriver for miljøfokus i menighetens eksisterende tiltak og bidrar til å følge opp «grønn menighet»-planen.	Alle	Grønn gruppe bidrar med innlegg til spalte i menighetsbladet og deltar i planlegging og gjennomføring av Skaperverkets dag og høsttakkefest. Andre tiltak kan variere fra år til år.	DK Grønn gruppe	Ledere for andre aktiviteter i menigheten.	Jevnlign/knyttet til diverse tiltak. Mars -23: Deltagelse på Treffpunkt. April -23: Temakveld med visning av aktuell film.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Pilegrimstur	Arrangere en årlig, lokal pilegrimstur på varierende steder	Alle	Pilegrimstur med pilegrimsgudstjeneste etterpå	DK	Frivillige. Forespørre prost eller PRE.	Vurderes fra år til år.
Klesbyttedag/gratis klesbutikk	Bidra til miljøvennlig og etisk tankegang rundt klesforbruk og produksjon gjennom gjenbruk. Gi en håndrekning til den enkeltes og familiers økonomi gjennom mulighet for å få klær o.l. gratis.	Alle	Klesbyttedag inspirert av Naturvernforbundets opplegg, men uten byttelappordning. (Fritt for å enten gi, få eller begge deler).	DK	Frivillige	Vurderes hvert år ut fra kapasitet og interesse/etterspørsel.

2.3.3.4 Kamp for rettferdighet

Menigheten engasjerer seg i rettferdig fordeling av verdens ressurser. Menigheten står opp for mennesker som får sitt menneskeverd krenket eller sin trosfrihet innskrenket.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kirkens Nødhjelps fasteaksjon	Støtte opp om Kirkens Nødhjelps fasteaksjon lokalt og gjennom det bidra til å styrke KN's arbeid blant fattige, nødstilte og sårbare.	Folk i Modum. Det er et mål å nå alle husstander med bøssebærere. og/eller med informasjon om digital aksjon.	Gjøre kjent, planlegge og gjennomføre fasteaksjonen lokalt i samarbeid med konfirmanter, deres foreldre og andre frivillige.	KN-kontakt i menigheten oppnevnt av MR DK	KAT, KAP 1 og 2. Konfirmanter og konfirmantforeldre Kirkeutvalgene (se plan på de enkelte KU) Andre frivillige	Hvert år i fasten

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Solidaritetsarbeid	Arbeid for en mer rettferdig verden – hovedsaklig knyttet opp mot KN, Åpne Dører og Stefanusalliansen.	Alle	Temakvelder, bevisstgjøringsarbeid, innlemme fokus på menneskeverd og trosfrihet i gudstjenester (gjennom forbønn, forkynnelse, kollekt) og andre arenaer/tiltak.	DK KN-kontakt PRE	Frivillige	Jevnlig
Søndag for de forfulgte	Fremme solidaritet med og nestekjærlighet til trossøsken i land med forfølgelse og mangel på trosfrihet. Belyse aktuelle saker fra år til år.	Alle	Temagudstjeneste	DK PRE	Evt. representant fra Stefanusalliansen	Årlig, vanligvis andre søndag i nov.
Hjerterommet	Gjennom innsamling fra givere bidra med klær, sko m.m. til enslige og familier i Modum som strever med økonomien.	Alle med økonomiske utfordringer	Ble startet av frivillige i mars-22 som et tilbud for flyktninger, spesielt fra Ukraina, men ble seinere utvidet til å inkludere alle med behov. Klær blir innlevert og gitt bort i lokalet til Hjerterommet. Frivillige bemanner tilbudet.	En gruppe oppstartere	Frivillige. DK er blant disse. Samarbeid med aktuelle instanser innen kommunen og andre aktører, som næringslivet.	Åpningstidene er flere dager i uka, kl. 10-12 og/eller 12-14. Åpningstidene annonseres på egen Fb-side.

2.3.4 Fagutvalg for musikk og kultur

Fagutvalg for musikk og kultur ledes av kantor. Fagutvalget jobber for å inkludere, involvere og aktivisere alle som ønsker det gjennom musikalsk og kulturell aktivitet.

Plandokumenter som ligger til grunn:

Plan for kirkemusikk; Kirkemøtet 2008

Kunsten å være kirke – kulturmelding; Kirkemøtet 2005

Rapport og veivalg for den norske kirkes kunst- og kultursatsing (<https://kirken.no/kulturmelding>); Kirkemøtet 2018

Kantor har ansvar for å følge opp hovedledere for kor og grupper som igjen følger opp sine frivillige.

2.3.4.1 Musikk

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Konsserter i regi av menigheten	Videreføre konsertarrangementer med profesjonelle musikere/artister. Mål om at konsertene kan være til inspirasjon for frivillige musikere i bygda. Slike arrangementer kan også være et lavterskeltilbud som bidrar til mangfoldig bruk av kirkerommet.	Alle	Konsserter som blir avholdt i våre kirker. Menighetsmusiker/kantor inviterer og spiller sammen med innleide og frivillige musikere/artister. Billettsalg skjer via kulturhusets nettside. Konsserter blir også koordinert via en elektronisk kalender med de andre kulturaktørene i kommunen.	MUS	FuMU Frivillige medarbeidere	Kontinuerlig Ca. to ganger i året.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Musikk i gudstjenesten	Menigheten skal få stor glede av å kunne delta og være tilhørende på en god musikalsk arena. Gi unge og voksne musikalsk opplæring og mulighet til å utfolde seg og utvikle sine evner.	Alle	Samarbeide med lokale og eksterne musikkrefter for en musikalsk bredde i gudstjenesten.	MUS	Korene våre Frivillige musikere Prestene	Kontinuerlig i hver gudstjeneste.
Musikk i kirkelige handlinger	Musikken skal være med på å skape en trygg og god ramme for kirkelige handlinger.	Alle	Bygge opp under det som skjer i kirkerommet i både fest, glede og sorg. Begravelser skjer på hverdager (tir-fre). Vielser primært på lørdager, men kan også foregå på andre dager. Menighetens faste musikere kan leies inn til å akkompagnere eksterne solister. Inntektene herfra går til menighetens kulturarbeid.	MUS	KAN MM Innleide solister/musikere	Kontinuerlig gjennom året
Babysang	Se trosopplæring					
Knøttesang og Åmot barnegospel	Åpent tilbud som gir barn mulighet til å bli kjent med kirken og vår tro gjennom sang og andre aktiviteter.	1 år – 7. trinn.	Kor, band, kveldsmat og lederkor/ledertrening. Delt opp i Knøttesang (som en del av trosopplæringen) (1-4) og barnegospel. Kveldsmat etter øvelsen også bandøvelse og lederkor/ledertrening. Markedsføres på alle skoler	Frivillige	MUS TOL	Torsdager i skoleåret, 7 gudstjenester, konserter, karnevalsfest, overnattingstur.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			og barnehager i Modum ved skolestart.			
Modum Soul Children	Være en god og trygg musikalsk arena for deltakerne. Inspirere til sangglede. Involvering i gudstjeneste som også gir trosopplæring.	Barn fra 4.kl. — 7. trinn	Øvelse ca en lørdag i måneden. Sang, lek og mat. Deltakelse på Soul Children Festival. Deltakelse på gudstjenester. MSC har hatt pause ne stund. Barna har fått et tilbud gjennom ÅBG og blant annet lederkoret. Noen samlinger utenom øvelsene til ÅBG for denne gruppen.	Frivillige, tidligere ledere i MSC	Foreldre KAN	7-8 lørdager og søndager inkludert gudstjeneste og overnattingstur. Legges på «is»
Heggen gospel	Gi et lavterskeltilbud for tenåringer og unge voksne i Modum. Være en positiv og trygg arena for korsang og en rekke andre aktiviteter som deltakelse i band, teknikergruppe, PR-gruppe, kjøkkentjeneste og dansegruppe.	Fra 8. trinn	Ukentlige øvelser gjennom skoleåret. Årlig utenlandsturné om sommeren. Deltakelse på gudstjenester, konserter og andre arrangementer, samt tilbud om kurs og seminarer.	KAT	Frivillige organisert gjennom Voksenteamet og styret. Av ungdom for ungdom. KAN/ MUS	Fredager kl. 19-22 gjennom skoleåret

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Samarbeid mellom korene	Skape en naturlig forbindelse og overgang mellom de ulike korene, sånn at terskelen for å starte i et nytt kor er lav.	Primært barn og unge, og unge voksne.	Bygge opp samarbeid mellom korene våre. Arrangere konserter og arrangementer hvor flere kor deltar.	MUS	Korene Frivillige	Ved konserter og andre aktuelle anledninger
Forsangertjeneste	Forsangergrupper leder menighetssangen på flere av menighetens gudstjenester. Ha forsangerkor ved spesielle anledninger.	Alle	Systematisere forsangertjeneste slik at det blir mer kontinuitet i dette. Få oversikt over hvem som har lyst til å bidra. Variere mellom enkeltsangere og forsangergrupper av forskjellige størrelse. Dette har vært vanskelig å realisere under pandemien, men forhåpentligvis vil 2022 gjøre dette aktuelt igjen. Øke bevisstheten rundt dette i gudstjenesteplanleggingen og i "musikk i gudstjenesten"-møtene.	MUS	Frivillige sangere	Kontinuerlig.
Prosjektkor	Gjennomføre prosjekter med kor og aktuelle aktører. Koret består primært av lokale sangere. Nivået skal være overkommelig, men samtidig ambisiøst	Sanginteresserte i Modum	Avhenger av prosjektets størrelse og egenart. Musikaler kan være aktuelle, juleoppsetninger likeså. Oppsetninger kan gjerne kobles til aktuelle tematikker.	MM KAN	FUMU Prosjektkor Innleide aktører Teknikere Frivillige	Fastsettes for hvert prosjekt

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Opplæring	Frivillige og vikarer skal få veiledning og mulighet til å trives og utvikle seg musikalsk	Frivillige i alle aldre, innleide vikarer	Musikalsk opplæring og veiledning gis i forbindelse med konkrete sang- eller spilleoppdrag i kirka, eller i form av seminarer/undervisningstimer	MUS	MUS Frivillige Vikarer	Fastsettes for hvert tilfelle
Rekruttering	Rekruttere mennesker i lokalmiljøet til musikalsk engasjement i menigheten	Musikkinteresserte i Modum	Følge opp frivillige som ønsker å bidra med musikk i kirka. Synliggjøre kirkas musikalske arbeid på aktuelle arenaer, for eksempel på skolene for å rekruttere til Heggen Gospel.	MUS	MUS Frivillige	Kontinuerlig
Band- og lydprosjekt	Satse spesielt på band- og lydarbeidet i menigheten	Band- og lydinteresserte unge i Modum	Tilby opplæring og muligheter for å praktisere kunnskaper innenfor band- og lydarbeid i kirka. Søke midler som muliggjør at de mest erfarne ved noen tilfeller kan får betalte oppdrag i kirka.	KV MUS	MUS Frivillige	Kontinuerlig
Instrumenter, lys- og lydutstyr	Ha en instrument- og lys- og lydpark som fungerer godt og er egnet for kirkas aktiviteter	Menighet, musikere, teknikere, frivillige, brukere av kirkene	Holde oversikt over kirkas totale instrument- og utstyrsark. Vedlikeholde og gjøre nødvendige nyinvesteringer ved behov.	KV MUS	KV KAN MM Frivillige	Kontinuerlig
Utleie av lyd- og lysutstyr	Tilby utleie av deler av kirkas lyd- og lysutstyr i tilfeller der dette vurderes tjenlig	Frivillige, institusjoner, skoler og andre i nærmiljøet	Kirka har mye teknisk utstyr, og får jevnlig forespørsler om å låne bort/leie ut dette til arrangementer i nærmiljøet.	KV MUS	KV KAN MM	Kontinuerlig

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			Forespørselene vurderes fra gang til gang, og fordeler og ulemper må kontinuerlig vurderes med tanke på hvor stor denne virksomheten skal være			

2.3.4.2 Kultur og arrangementer

Menigheten ønsker å skape gode relasjoner mellom mennesker i lokalmiljøet gjennom en variert bredde av arrangementer. Vi ønsker og å formidle det kristne budskapet i rammen av fysisk aktivitet og fellesskap hvor det legges til rette for forskjellige aldersgrupper og funksjonsnivå. I regi av andre grupper og aktiviteter arrangeres feks leire, turer og konserter. De står nevnt under plan som gjelder disse.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Konfirmantjubileum/ Gullkonfirmanter	Se under kirkeutvalgene.	50-årskonfirmanter				
Karnevalsfest	Lage en artig karnevalsfest med mye liv og røre.	Barnefamilier	Servering, utkledding, lek og piñata.	ÅBG	MUS	Søndag i februar i forbindelse med karnevalsgudstjenesten
Frivillighetsfest	Takke alle de frivillige og inspirere til videre innsats	Alle som gjør en frivillig innsats i Modum inkl. de som har sluttet p.g.a. høy alder.	Fest med inspirasjonsforedrag, quiz og servering av pølser og marsipankake	MR og stab	Inviterte foredragsholdere.	Kl. 18-21 en tirsdag i februar
Sosial tur for de frivillige	Takk for innsatsen og inspirasjon til videre arbeid	De frivillige på kirketorget/ vaktmestergruppa	Sosial tur som takk for alt frivillig arbeid på kirketorget gjennom året. Tur til et interessant sted og et godt måltid	KK		Kl. 10—15 en dag i juni

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Syng med oss	En hyggelig og musikalsk stund i Åmot kirke for godt voksne.	Beboere på institusjoner og andre seniorer i Modum.	Institusjonene og eldres hyggetreff inviteres.	DK KAN	Eventuell inviterte musikere/artist Sokneprest	En gang i året Tirsdag formiddag, i begynnelsen av mai
Rullatormila	Hedre eldre i Modum. Synliggjøre menigheten som en kreativ og positiv kulturformidler. Inspirere andre menigheter til å arrangere Rullatormila.	Eldre som bor hjemme eller på institusjon Menigheter og eldre andre steder i Norge	Trimløp for eldre med ledsagere, heiagjeng underveis, drikkestasjon og quiz, premieutdeling ved ordfører, grillmat og bløtkake, appell og velsignelse.	RJL Staben	Modumheimen, ordfører, Mælumenga og Bårudåsen barnehager, Enger skole, Rosthaug videregående skole TVModum Andre gjester	Onsdag i juni
Champions League i Åmot kirke	Styrke tilhørigheten mellom menigheten og idrettsklubbene i Modum. Over 100 deltakere	Alle	Ser Champions League-finalen på storskjerm. Quiz og konkurranser med premier. Pølsebod	RJL GEH VH	Haugfoss IF Åmot IF Modum Kabel-TV Nordbohus, TV2	Mai/juni
Konsserter i regi av eksterne aktører	Legge til rette for allsidig bruk av kirkerommet som konsert- og kulturarena.	Alle	Vi samarbeider med de andre kulturaktørene i Modum og koordinerer arrangementer og markedsføring. Billettsalg skjer via	MUS KV	Modum Bad Kulturkontoret i kommunen	Jevnlig etter forespørsel

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			kulturhusets nettside.			
Deltakelse på eksterne arrangementer	Synliggjøre kirka og vise engasjement på aktiviteter og arrangementer i nærmiljøet	Kirkas ansatte, mennesker i lokalmiljøet	Vurdere deltakelse på arrangementer som eksempelvis Vikersunddagene, Pride, Skiflyvningshelgen. Vurdere om deltakelsen foregår som enkeltpersoner eller som representanter for kirka	MR Frivillige Stab		Gjennom året

2.3.5 Fagutvalget for misjon

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Fagutvalg for misjon	<p>Følge opp og fremme menighetens misjonsprosjekt, inspirere menigheten til engasjement og givertjeneste.</p> <p>Oppnå et nært samarbeid i stab omkring dette.</p>	Alle	<p>Forskjellige tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Holde kontakt med misjonsorganisasjonen og invitere representanter til besøk i stab/menighet * Bidra med stoff til menighetsbladet * Bistå prestedtjenesten med formulerte gudstjenesteforbønner for misjon * Bønn for lokale utsendinger * Info til kunngjøringer v. behov når det er kollekt til misjonsprosjektet * Deltagelse på gudstjenester med misjonsfokus * Bidra på f.eks. kirkekaffen etter slik gudstjeneste, med salg av gjenstander til inntekt for misjonsprosjektet, og/eller belyse et tema via inviterte talere * Arrangere misjonskveld * Deltagelse eller innspill til andre av menighetens arrangementer * Informere om muligheten for fast givertjeneste * TOL: Inkluderer misjonsfokus under tiltaket Tårnagentene * Familiespeideren/KFUK-KFUM speideren: Inkluderer misjon i sitt opplegg under leir. 	FuMI DK	Andre i stab, som PRE, TOL, KV samt frivillige.	<p>Jevnlig</p> <p>Merknad: Bytte av misjonsprosjekt vil bli vurdert innen nåværende avtaleperiode med HimalPartner går ut i jan. -24.</p>

2.3.6 Fagutvalg for informasjon og PR

Mandat: Fagutvalget skal være en ressurs i å gjøre menighetens tilbud kjent og tilgjengelig gjennom kanaler vi har til rådighet, samt å videreutvikle menighetens kommunikasjonstiltak.

Digitaliseringsutvalget legges ned som utvalg og arbeidet legges inn under fagutvalget.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Fagutvalget for informasjon og PR (Bytte navn på utvalget? Fagutvalg for kommunikasjon)	Alle i Modum skal vite at de er velkomne til gudstjenester, til å være frivillige medarbeidere og til å delta i menighetens grupper og aktiviteter. Fokusmål 2023: Alle aktører i Modum skal vite at kirken ønsker å være til stede og bidra i lokalsamfunnet.	Alle i Modum.	Gjøre tilbudene kjent og tilgjengelig gjennom kirkens digitale og fysiske samt andre kanaler vi har til rådighet (se egen kommunikasjonsstrategi). Videreutvikle og evaluere kommunikasjonstiltakene i fagutvalget og legge til rette for fornyelse.	FuIP KR	Frivillige Stab	Kontinuerlig
Digitaliseringsutvalget	Synliggjøre kirkens aktiviteter og tilbud. Strømming av gudstjenester.	Alle i Modum	Underutvalg av fagutvalg for informasjon. TVkirke vil ikke bli prioritert i 2023.	FuIP	Utvalget KR, Frivillige, TVModum.	Se egen plan fra MR-møte 16.03.21
Enhetlig profilering	Skape gjenkjennelse og merkevarer for kirken i Modum.	Alle i Modum	Arbeidet med enhetlig profil videreutvikles i henhold til den Norske kirkes krav.	KR	FuIP Stab	Kontinuerlig
Menighetsbladet	Synliggjøre menigheten og kirkens aktiviteter på fysisk format.	Modums befolkning	Magasin/blad som leveres til ca. 7000 postkasser 4. ganger i året.	Redaktør	Stab, frivillige	4 ganger årlig

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			Arbeide for å bedre økonomien til menighetsbladet.			
Hjemmeside	Synliggjøre menigheten og arbeide. Kontinuerlig informasjon.	Alle	Revisjon av innhold på nettsiden ble foretatt høsten 2022. Tilgjengelighetserklæring på nettsiden sendes inn innen 1. februar 2023.	KR	Stab Kirkerådet	
Digitale påmeldinger / skjemaer	Øke effektiviteten av påmeldinger og bookinger	De det måtte gjelde		KR		
Sosiale medier	Synliggjøring og informasjon av aktiviteter og tilbud for barn, unge, voksne og eldre.		Aktuelle saker på menighetens hjemmeside skal deles på facebook og Instagram samt annen informasjon, video og bilder fra menighetens mange aktiviteter.	KR	Stab	Kontinuerlig
Brosjyrer og annet fysisk materiell.	Synliggjøring av menighetens aktiviteter/tilbud og skape tilhørighet.	Alle	Felles brosjyrer laget for menigheten og de ulike aldersgruppene skal kvalitetssikres og oppdateres med ny informasjon og enhetlig grafisk profil . Plakater og flyers utvikles jevnlig ved behov.	KR TOL	Stab	Periodisk
Annonsering	Formidle informasjon om hva som skjer kommende uke. Promotering av tilbud og andre arrangementer.	Lesere av aviser, brukere på sosiale medier osv	Ukentlig annonse i Bygdeposten. Digitale kampanjer på Facebook og Instagram. Video-annonser på TVModum.	KR	Stab FuIP	Ukentlig
Yrkesmesse	Synliggjøre kirken som en aktuell arbeidsplass	10. klassinger	Stand på yrkesmessen	Rotary	Stab	Årlig, januar

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Lokale medier			Minimum en omtale av kirkens tjenester i lokale medier hvert kvartal.			
Pressemeldinger og lokale medier	Promotering og synliggjøring av kirkens aktiviteter og tilbud.	Alle	Pressemeldinger sendes til lokale medier samt større nasjonale medier ved behov. Ønskelig med omtale av kirkens tjenester i lokale medier hvert kvartal.	Stab, involverte, KR	Stab Frivillige	Kontinuerlig
Informasjon mellom aktiviteter	Skape en helhet og kontinuitet i arbeidet	De som er med på aktiviteter	Gjøre de som er med på en aktivitet oppmerksom på andre tilbud.	Stab Frivillige		På arrangementer/aktiviteter
Kvalitetssikring og rapportering	Sikre at informasjonen når menighetens brukere samt potensielle brukere og måle suksessen av dette.	Alle	Halvårsrapportering av besøkende på nettsiden, sosiale medier og digitale annonser. Type brukere, engasjement og andre parametere (se kommunikasjons-strategi).	KR	KR	Hvert halvår
Nyhetsbrev	Skape en bredere kontaktflate for brukere av kirken og synliggjøring av kirkens verdifulle rolle i lokalsamfunnet.	Abonnenter, kommune, lokale aktører	Utvikling av digitalt nyhetsbrev for abonnenter med informasjon om aktiviteter og tilbud samt synliggjøring av kirkens rolle i lokalsamfunnet til kommunen.	FuIP, KR, Stab	Frivillige	Under arbeid
Layout agende	Promotering av tilbud i gudstjenesten		Utvikle en mer helhetlig gudstjenesteagende der informasjon om kommende aktiviteter er belyst + QR koder.	FuIP, KR	Stab	Under arbeid
GDPR og personvern	Sikker lagring av personopplysninger og tillatelse til bildebruk.	Alle	Sørge for tillatelse og bruk av bilder, video, annen informasjon på digitale og fysiske plattformer.	FuIP, KR	Stab	Under arbeid

3 Fellesrådets virksomhetsområde

3.1 Organisering

Fellesrådet skal sørge for bygging, drift og vedlikehold av kirker, forvaltning av arbeidsgiveransvaret for stillinger under Modum kirkelige fellesråd, koordinering av budsjettarbeid og ivareta menighetens interesser i forhold til kommunen. I staben er kirkevergen ansvarlig for fellesrådets arbeidsområder. Jfr. kirkeloven §13. I Modum er drift av kirkegårdene delegert til kommunegartneren.

Kirkelig fellesråd har arbeidsgiveransvar for de stillingene som lønnes over fellesrådets budsjett. Menighetsrådet på sin side, har ansvaret for virksomheten i soknet; for barne- og ungdomsarbeid, diakoni, undervisning, trosopplæring og kirkemusikk. Relasjonen mellom de to organene gjør det nødvendig å avklare forholdet mellom kirkelig fellesråds arbeidsgiveransvar og menighetsrådets virksomhetsansvar.

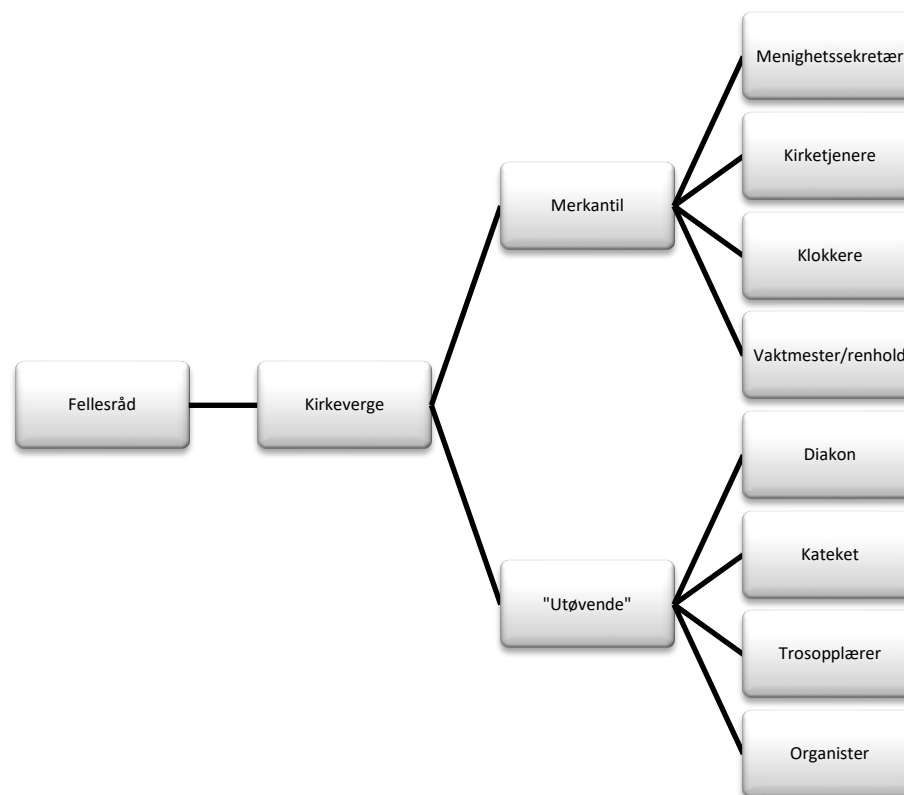


3.1.1 Utvalgsstruktur

I menigheten er det ulike utvalg. Disse rapporterer enten til MR eller FR gjennom hhv kirkeverge og sokneprest som nærmeste overordnede. Dette uavhengig av om ansatte representanten i utvalget er FR ansatt eller prest. På enkeltområder kan rapporteringsrutinene avvike fra dette, men da er det angitt i instruksene for det enkelte utvalg. I hver gruppe eller utvalg er målet at det skal det sitte minst en representant fra MR/FR eller en representant oppnevnt av MR/FR.

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Struktur	Se beskrivelse.	MR/FR Utvalg	Skape tjenlige strukturer og ordninger som gjør menigheten i stand til å oppfylle sitt oppdrag og tjeneste.	KV	MR/FR	Jevnlig
MR/FR	Et engasjert og involvert MR/FR.	MR/FR	Gode rutiner for saksforberedelser og møter. MR/FR representanter velges inn i de ulike kirkeutvalgene/fagutvalgene. Alle ansatte har et møte med MR per periode. Alle kirkeutvalg har et møte i sin kirke samt Et felles møte med alle kirkeutvalg og MR i hver MR periode.	KV MR/FR	Stab	Jevnlig

3.1.2 Arbeidsgiverlinjer



3.2 Personal og ledelse

Administrasjonsutvalget har en egen instruks vedtatt av kirkelig fellestråd 16.12.1996: «*Kirkelig administrasjonsutvalg er kirkens hovedutvalg i personal- og organisasjonssaker og har som arbeidsområde de oppgaver som har tilknytning til kirkens arbeidsgiverfunksjon. Utvalget har et hovedansvar for å ta initiativ innen dette arbeidsområdet.*».

Aktivitet/tiltak:	Mål:	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kirkeverge	Være en tydelig, engasjert, tilstedeværende og motiverende leder	Staben	Arbeide utfra målbeskrivelsen.	KV	FR leder	Kontinuerlig
Stabsdag	Øke den tverrfaglige kompetansen i staben og styrke stabsfellesskapet.	Stabsmøtedeltagere og kirketjener i 100% stilling.	Faglig stabsdag, høst.	KV SP	Stab	Høst
Sosiale tiltak for staben	Være med på å skape en arbeidsplass preget av trivsel.	Alle ansatte i over 30% stilling.	Sosial stabsdag vår Julelunsj	KV SP	Stab	Juni Desember
Adventssamling		Alle ansatte, pensjonister og MR/FR	Adventssamling med fellesskap, program og mat.	KV MR/FR	Stab	Advent
Medarbeidersamtaler	En formell samtale mellom leder og medarbeider som setter fokus på den enkelte ansatte, dennes arbeidsoppgaver, mål og arbeidsforhold.	Alle ansatte i over 30% stilling.	Kirkevergen har medarbeidersamtaler med de fellestrådsansatte. Soknepresten har tjenestesamtale med prestene, kateket, diakon, trosopplærer og organister I etterkant av samtalene koordinerer sokneprest og kirkeverge saker som er kommet opp i samtalene	KV SP	Stab	November

Aktivitet/tiltak:	Mål:	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			og som berører begge arbeidsgiverlinjene.			
Kompetanse	Holde staben faglig oppdatert.	Staben	Legge til rette for at de ansatte kan delta på kurs og fagdager i regi av bispedømmet. Oppmuntre til andre kompetanshevende tiltak en ser muligheter for.	KV Stab		Kontinuerlig
Kurs for kirketjenere og klokkere	Faglig oppdatering, synliggjøre verdien av oppgaven	Kirketjenere, klokkere	Kurs for kirketjenere og klokkere i hva tjenesten går ut på. Brannøvelse på annenhver av kursene.	KV SP	Kirketjenere Klokkere	Annenhvert år. Sist gjennomført høst 2021
HMS	Sikre arbeidsmiljøet og skape en trygg arbeidsplass.	Alle ansatte	Jobbe frem et godt system i samarbeid med Dnk sentralt sine systemer	KV	Stab	Kontinuerlig
Arbeidsplassvurdering	Hindre slitasje eller skader pga feil arbeidsstilling	Ansatte med kontorplass	Foreta en arbeidsplassvurdering ved alle kontorene og gjennomføre nødvendige tiltak som for eksempel bytte til hev/senk pult ved behov.	KV	Ekstern Stab	Jevnlig. Sist foretatt vår 2018
Vernerunde	Sikre at tiltak blir fulgt opp og at de blir fremmet.	Alle ansatte	Gå vernerunde med fellesrådets og prestene sine verneombud, kirkeverge og prost	KV Prost	Verneombud	Vår Sist gjennomført 2022
Sykefravær	Arbeidsrelatert sykefravær = 0	Alle ansatte	Dette er noe det må jobbes kontinuerlig med, blant annet gjennom tiltakene over.	KV SP	Alle ansatte	Kontinuerlig

Aktivitet/tiltak:	Mål:	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kriminalomsorg i frihet Tiltak	Legge til rette	Dømfelte Kriminalomsorg i frihet, flyktningetjenesten, NAV og andre relevante	Gi relevant arbeidspraksis som gir muligheter for relevant arbeid	KV	KT	Ved etterspørsel
IKT	Ha et IKT system som fyller de krav som ligger i forhold til blant annet dokumenthåndtering og personal opplysninger	Alle ansatte	Følges opp i forhold til lovendringer, forskrifter og behov	KV		Kontinuerlig

3.3 Økonomi

Aktivitet/tiltak:	Mål:	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kontakt med kommunen	Arbeide for å bevisstgjøre bevilgende myndigheter på deres ansvar.	Rådmann, leder i sentraladministrasjonen, økonomisjef og kommunepolitikere	Halvårlige møter med kommune administrasjonen, jevnlig kontakt med politikere	KV	FR leder	Jevnlig
Budsjett	Nøktern drift og økonomistyring etter vedtatte budsjetter.	Alle	Utarbeide realistiske budsjetter i samarbeid med alle involverte etter en forutsigbar budsjettplan.	KV	Stab MR/FR FU KU	Årlig
Drift	Arbeide for drift i balanse, med mulighet for å bygge opp en økonomisk buffer	Alle	Jobbe videre for en sikker, økonomisk drift	KV	Stab MR/FR FU KU	Kontinuerlig
Givertjeneste	Øke givertjenesten til menighetsrådets arbeid	Alle som ser betydningen av menighetens arbeid	Engasjere til givertjeneste. Bygge et godt system for dette	Frivillige	KV	
Søke støtte	Gi mulighet for nye prosjekter og sikre økonomien i menighetens aktiviteter	Ulike fond ol	Øke støtten til menighetens arbeid	KV	Stab, frivillige	Jevnlig

3.4 Bygninger

3.4.1 Vedlikehold og utleie

Aktivitet/tiltak:	Mål:	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Bygningsbefaring	Få oversikt over vedlikeholdsbehov	Bevilgende myndighet KV KT	Befaring til alle kirkene	KV	Bygningsutvalget	Mai
Plan for vedlikehold	Prioritere vedlikehold utfra behov og økonomiske rammer	Bevilgende myndighet KV KT	Oppdatere plan for vedlikehold i etterkant av bygningsbefaringen. Gjennomføre vedlikehold i henhold til planen.	KV	FR	Juni
Investeringsbudsjett	Synliggjøre vedlikeholdsbehov, styringsdokument	Bevilgende myndighet KV	4 års plan for investeringer	KV	FR Kommune- styret	Høsten
Brannvern	Ha et forsvarlig brannsikkerhets system for kirkene	Kirkene	Gå gjennom systemene i henhold til tilsyn. Oppgradere systemet etter tilsyn.	KV	FR	Kontinuerlig Frist sommer 2021
Brannøvelse	Sikre de ansattes kompetanse i tilfelle brann	Ansatte	Avholde brannøvelse	KV	Stab	Høst
Utleie av kirkene	Tilby kirkene for utleie til ulike arrangementer innenfor de rammer et kirkebygg setter	Alle	Gi et godt tilbud og øke inntektene. Revidere prislisten og avtalene.	KV KK		Kontinuerlig

3.4.2 Historieutvalget

Historieutvalget arbeider for å ivareta og formidle menigheten og kirkens historie i samarbeid med menighetens ansatte og frivillige. De har fokus på årsmarkeringer av kirkene, kirkelige markeringer og nasjonale jubileer. Utvalget har ansvar for at det er artikler i menighetsbladet som handler om historiske interessante temaer fra menigheten og kirkene. **Historie utvalget har ikke vært i aktivitet siden de ble ferdige med teksten til infoplattene utenfor kirkene. Hva tenker vi videre om dette arbeidet?**

Hva	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Messehaket Heggen kirke	Ta vare på uerstattelig verdi	Modums befolkning	Sikre tilfredsstillende oppbevaring av messehakelen fra 1764 i Heggen kirke	FuHI	KV	
Museum	Tilgjengeliggjøre kirkegods for allmennheten	Modums befolkning	Oppretting av et «museum light» til oppbevaring av gjenstander som ikke lenger er i bruk i kirkene.	FuHI	KV	
Formidle kirkehistorie	Videreformidle kirkehistorien	Modums befolkning	Levere historisk stoff til menighetsbladet.	FuHI	KV	Kontinuerlig
Ivareta verdier	Ta vare på uerstattelige verdier	Modums befolkning	Kartlegging av gamle gjenstander i kirker og gravkapell til et fremtidig museum.	FuHI	KV	
Kirkejubileer	Skape oversikt over naturlige kirkejubileer og nasjonale markeringer	Modums befolkning	Utarbeide en oversikt over naturlige kirkejubileer og nasjonale markeringer de neste 5 årene.	Fu HI		Årlig



Til nominasjonskomiteen for kirkevalget 2023

- *Leder eller en representant fra hvert kirkeutvalg* (den som står navngitt her har ansvar for å finne en representant):
Heggen – Sverre
Nykirke og Åmot – Runar
Gulsrud – Ole Morten
Snarum – Ola
Rud – Ole Morten
Vestre Spone - Vidar
- *1 ungdomsrepresentant* – Anne-Kjersti
- *2 fra sittende menighetsråd* - Trine

Innkalling til første møte i nominasjonskomitémøte for menighetsrådsvalg 2023

I 2023 er det menighetsrådsvalg. Sist, i 2019, gjorde nominasjonskomiteen en veldig god jobb så vi har nå et aktivt og flott menighetsråd som ble valgt inn for 4 års perioden vi er inne i nå.

Tiden er inne for å finne nye kandidater til årets menighetsrådsvalg. Det er og lov å spørre de som er sitter i rådet om de ønsker å stille til gjenvalg.

Det er nominasjonskomiteen som har ansvaret for å sette opp listen over kandidater til valget. Lista skal være klar innen 31. mars. I Modum består nominasjonskomiteen av 2 fra menighetsrådet, lederne (eller en valgt representant) fra hvert kirkeutvalg og en ungdomsrepresentant. På denne måten ønsker vi å sikre god representasjon fra hele bygda.

Første møte i nominasjonskomiteen er **mandag 6. februar kl. 19 – 21 i Åmot kirke**. På det møtet kommer vi til å gå gjennom regler og arbeidsplan for nominasjonskomiteen samt ønskede kriterier for kandidater. Erfaringsmessig er det behov for 1 eller 2 møter til i komiteen.

Ønsker du mere informasjon i forkant av møtet, er du velkommen til å ta kontakt eller se på: [Kirkevalget - Den norske kirke \(kirken.no\)](https://kirken.no/kirkevalget). I valghåndboka kapittel 5 finner du og litt mere informasjon om hva som er Nominasjonskomiteens oppgave: [Kirkevalget 2023 - Ressursbanken, Den norske kirke \(kirken.no\)](https://kirken.no/ressursbanken)

Velkommen!

Åmot, 18.01.2023

Vennlig hilsen

Nina Brokhaug Røvang Kirkeverge, Modum sokn og sekretær for nominasjonskomiteen

Kirkevalget
2023

**vil du ha et
godt råd?**

Still til menighetsrådsvalg. kirkevalget.no

 DEN NORSKE KIRKE





DEN NORSKE KIRKE
Kirkerådet

Kirkevalg 2023

Nominasjonsfasen - Menighetsrådets ansvar og muligheter for 2023-2027

Menighetsrådets ansvar

- Menighetsrådet (MR) utgjør valgstyret i kirkevalget. Valgstyret har blant annet følgende oppgaver:
 - Finne kandidater til nytt menighetsråd
 - innen 31. mars
 - Gjennomføre valg
 - forhåndvalg (31. august) og på valgdagen (10./11. september)
 - Publisere valgresultat

Menighetsråd og nominasjonskomite

- Før man leter etter kandidater til menighetsråd, må man ha på plass en nominasjonskomite



Nominasjonskomite

Hvordan motivere folk til å takke ja til å sitte i nominasjonskomiteen?

- Settes opp som sak på MR-møter i november/desember
- Diskuter om MR ønsker en endring i sammensetningen i rådet, for eksempel flere unge, flere med mangfoldsbakgrunn
- Menighetsrådet og staben bidrar til å sette opp navneforslag til hvem man kan spørre om å sitte i MR
- Utfordre særlig medlemmer som ikke ønsker gjenvalg om å foreslå minst tre kandidater til MR-valg
- Finn noen utenfor menighetsrådet med godt nettverk som kan stille i komite
- Minn om at de aller fleste synes det er positivt å bli vist tillit og utfordret til en oppgave – «noen har tenkt på meg og mener jeg kan gjøre en god jobb»
- Menighetsrådet setter opp en trepunktliste over hva menighetsrådet jobber med eller ønsker å prioritere, dette kan gjøre innsalg tydeligere og enklere

**«Hvorfor skal noen si
ja til å sitte i
menighetsråd?»**

10 gode grunner til å sitte i menighetsråd

I menighetsråd kan du...

- bruke dine talenter
- få nye relasjoner i nærmiljøet
- jobbe sammen med andre – for andre
- være med på å formidle kristen tro
- dele og diskutere dine standpunkt med andre
- sørge for et trygt og godt fritidstilbud for barn og unge
- legge til rette for at kirken blir en viktig kulturarena
- bidra til at kirken er åpen for alle
- gjøre lokalmiljøet ditt bedre
- bli bedre kjent med deg selv

***«Men hvem skal vi spørre –
vi har prøvd oss på de
samme flere ganger?»***

Tenk nytt – eller gammelt om igjen! Spør:

- De kirkeaktive – grønne medlemmer
 - Lag motivasjonsmateriell med fakta, legg på kirkekaffebordene, dette åpner opp for samtaler etter for eksempel gudstjenesten
 - Husk at også kirkelig ansatte som jobber i et annet sokn kan spørres
- De kirkepositive – gule medlemmer
 - Tilby et nytt og givende nettverk
 - Gi mulighet for styreerfaring
- Argumenter
 - Vil du ha et godt råd? Nå kan du selv bidra til dette.
 - Man må ikke være fast kirkegjenger eller kjenne godt til kirkens indre liv for å sitte i menighetsrådet
 - Del suksesshistorier fra det sittende råd – hva har dere lyktes med og hva er dere stolte over?

Tenk ungt! Spør:

- Unge i soknet

- Utfordre gjerne gode venner, det er ofte lettere å si hvis man er to eller tre som takker ja til utfordringen
- Finnes det studiemiljø eller skolelag i soknet?

- Argumenter

- Gjør kirken mer relevant for unge
- Sitt i styre og påvirk retning i kirken der du bor
- Få nyttig styreerfaring
- Hvis du er ny på stedet, kan du få et nettverk som er opptatt av det samme som deg

Tenk mangfold! Spør:

- Medlemmer med flerkulturell bakgrunn
- Medlemmer med funksjonsnedsettelse
- Økumenisk – også personer som ikke er medlem kan stille, etter søknad til biskopen
 - (må være medlem i en annen kristen kirke Den norske kirke har kirkefelleskap med)
- Argumenter
 - Kom og bidra med nye perspektiv og ressurser og bidra til en åpen og inkluderende kirke

Tenk kjent! Spør:

- Det sittende menighetsrådet
- Argumenter
 - Fortsett for å fullføre påbegynte prosjekter
 - Gå løs på andre oppgaver eller ansvarsområder i MR

Tenk erfaring! Spør:

- Tidligere menighetsrådsmedlemmer
- Argumenter
 - Det er nye ting på gang siden du satt i rådet forrige gang
 - Kanskje er den du spør et annet sted i livet, og har tid og lyst til å bidra i en ny periode



Menighetsrådets forberedelser

I samarbeid med stab

Hva trengs nå?

- Lag et realistisk oppsett over hvor mye tid det tar å delta i møter og annet arbeid som medlem i menighetsrådet
- Sett opp liste over de (tre?) viktigste sakene menighetsrådet regner med å bruke tid på i de nærmeste årene



Materiell til nominasjonsfasen

Tilgjengelig på ressursbanken.no/kirkevalg

Brosjyre / hand-out

- Vil du ha et godt råd?
- Dette er en «hand-out» som kan gis i hånda til de man utfordrer, med tekst om hva man gjør i menighetsråd og kontaktinformasjon til nominasjonskomiteen, menighetsrådsleder eller en i staben
- Innhold kan brukes som det står i malen, men bør tilpasses menighetens arbeid og interesser
- Maler er tilgjengelige på design.kirken.no



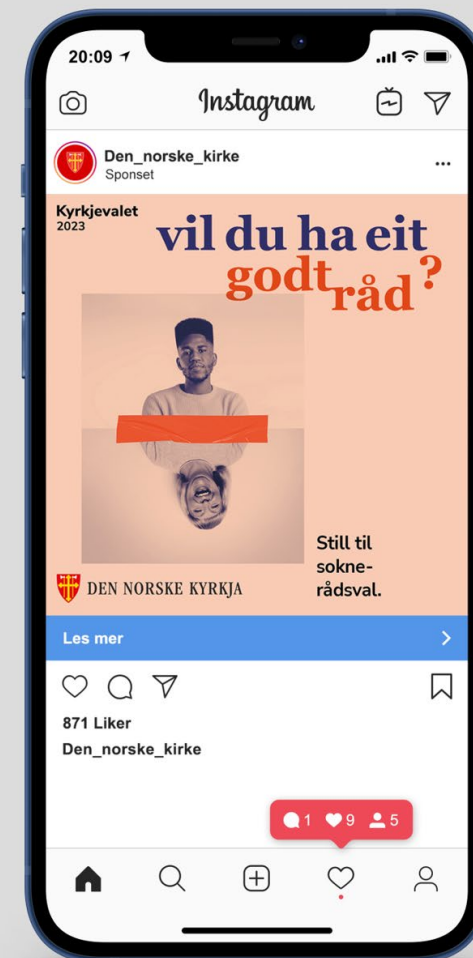
Annonse-maler

- Annonser i lokalavis
- Lag oppslag til tavler i nærmiljøet, utenfor kirken, på nærbutikken, utenfor vel-huset, på helsestasjonen, på biblioteket
- Malene er tilgjengelige på design.kirken.no



Menighetens egne flater

- Artikkel på menighetens hjemmeside
- Post på menighetens some-kanaler (Facebook, Instagram, Snapchat, Tiktok)
- Forslag til artikkel ligger i ressursbanken.kirken.no/kirkevalg, i ressursen «Kommunikasjon»
- Maler til some-poster ligger på design.kirken.no





DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

Mer informasjon om kirkevalget?

Abonner på nyhetsbrev [her](#) eller finn påmeldingslenke i Ressursbanken, på ressursen Kirkevalg - kommunikasjon



DEN NORSKE KIRKE

Lykke til!

Kirkerådet

Økonomi saker



ØKONOMI, sak 2023/02 M og 2023/02 F

Foreløpig regnskap drift, fellestrådet (sak 2022/03 F)

Det **foreløpige** driftsregnskapet viser resultat i pluss. Men, da er tilskuddet fra investering til prosjektledelse på 300.000,- inne.

Alle årsoppgjørdisposisjonene er ikke ferdig ført. Det er heller ikke gjort beregning i forhold til tilskuddet på pensjon og reguleringspremie. Dette er sendt over til kommunen for beregning.

Rapport i forhold til tiltaksplan vil foreligge sammen med årsregnskapet. Det er en egen fane i det vedlagte Excel arket som viser foreløpig beregning på lønn og elektrisitet. I forhold til strøm har vi virkelig sett effekten av strømsparetiltakene. I tillegg til dette, vikk vi 45.000,- i strømstøtte fra staten.

Et eventuelt overskudd vil måtte gå til inndekning av tidligere års udekkede underskudd.

Budsjett drift, fellestrådet (sak 2022/03 F)

Det er om mulig enda strammere i 2023 enn i 2022. De ekstra tilskuddsmidlene til prosjektledelse fra investering på 300.000,- har vi ikke i 2023.

Skal regnskapet gå i balanse som det er lagt opp til i budsjettet, må hver post følges nøye gjennom året.

Tilskudd fra kommunen

Takk til alle som var med å jobbe for at tilskuddet ikke skulle kuttes med 100.000,-! Vedtaket ble at budsjettet skulle styrkes med tilsvarende beløp istedenfor å kuttes (dvs samme grunntilskudd som for 2022).

	041000	042000	Sum	
Tilskudd 2021	- 2 773 240	- 3 990 760	- 6 764 000	
Årsvirkning lønn 2021	- 298 516	-	- 298 516	(041000 og 042000)
2022	- 3 071 756	- 3 990 760	- 7 062 516	
Årsvirkning lønn 2022 i 2022	-	- 204 303	- 204 303	(041000 og 042000)
Tilskudd samlet 2022	- 3 071 756	- 4 195 063	- 7 266 819	
Tilskudd 2023	- 3 000 756	- 4 061 760	- 7 062 516	
Årsvirkning lønn 2022	- 100 000	- 211 548	- 311 548	
Tilskudd samlet 2023	- 3 100 756	- 4 273 308	- 7 374 064	
Beregnet årsvirkning lønn 2023	- 75 000	- 175 000		

Elektrisk energi

Det er en egen fane i regnearket for elektrisk energi som viser stipulert og foreløpig resultat for 2022. Vi hadde en fastpris for 2022 på 0,506 som er lik som den kommunen har

fremforhandlet. Det vil være på samme nivå for 2023. Vi er avhengig av å fortsatt jobbe for å redusere strømforbruket og se på ENØK tiltak inneværende år.

	<i>Regnskap</i> 2021	Regnskap 2022	Rev.bud 2022	<i>Diff</i> <i>budsjett-</i> <i>regnskap</i>	<i>Budsjett</i> <i>oppr</i>	Budsjett 2023
RUD	27 772	13 903	27 000	13 097	27 000	16 000
NYKIRKE	43 518	50 995	50 000	-995	50 000	50 000
SNARUM	49 570	58 277	63 000	4 723	63 000	50 000
GULSRUD	14 597	16 785	17 000	215	17 000	18 000
ÅMOT 1	159 151	192 536	210 000	17 464	210 000	190 000
ÅMOT 2						
VESTRE SPONE	22 891	22 288	28 000	5 712	28 000	23 000
HEGGEN	18 256	27 841	45 000	17 159	45 000	30 000
	335 755	382 625	440 000	57 375	440 000	377 000

Annonser

De siste årene er det brukt ca. 135.000,- på annonser i Bygdeposten. Dette var for 2022 foreslått endret til færre annonser der, og større satsing på det digitale. Evalueringen i løpet av året ble at det i tillegg til det digitale er viktig med ukentlige annonser i Bygdeposten. Det ble satt inn igjen, men i mindre format. Videreføres i 2023 med de små annonsene (budsjett 40.000,-).

Kirkevalget

I februar vil tilskuddet til kirkevalget bli overført. Da vil det og bli laget et eget prosjektregnskap for dette for 2023.

Guiding i Heggen kirke om sommeren

Tidligere var dette en oppgave som ble utført av frivillige. De siste årene har dette vært en fin mulighet til å gi ungdommer sommerjobb i kirken. Kostnaden til dette for 2021 var på 143.000,-. I snitt var besøkstallene på 7,6 personer de 54 dagene kirken var åpen, og det varierte fra 0 til 23 personer som var innom på en dag. Lønn til guide ble tatt ut av budsjettet for 2022. Dette kuttet er videreført i 2023 og vil bli vurdert om vi ser muligheten for tilskudd til dette.

Bruk av vikarer

Så langt det er mulig, vil vi i større grad enn tidligere bruke omdisponering av ansatte istedenfor eksterne vikarer.

Lønn

Det er lagt inn 3% lønnsøkning i 2023.

		Regnskap 2021	Regnskap 2022	Rev.bud 2022	Diff budsjett- regnskap	Budsjett 2023
301000	Lønn fast ansatte	1 429 555	1 721 878	1 700 000	-21 878	1 740 000
301041	Lørdag/søndag faste tillegg	28	0	0	0	0
302000	Lønn til vikarer	-617	14 929	10 000	-4 929	15 000
309000	Pensjonsinnskudd	251 482	240 377	230 000	-10 377	240 000
309900	Arbeidsgiveravgift	226 352	262 767	230 000	-32 767	250 000
309910	Arbeidsgiveravgift påløpt feriepenger	22 557	27 171	25 000	-2 171	30 000
301000	Lønn fast ansatte	2 946 674	3 579 897	3 600 000	20 103	3 807 500
301041	Lørdag/søndag faste tillegg	53 186	93 255	80 000	-13 255	90 000
301042	Kveld/natt faste tillegg	54 607	61 161	60 000	-1 161	60 000
301043	Helligdagstillegg	35 566	113 186	100 000	-13 186	100 000
302000	Lønn til vikarer	55 894	21 318	50 000	28 682	20 000
309000	Pensjonsinnskudd	549 829	502 536	360 000	-142 536	360 000
309900	Arbeidsgiveravgift	406 610	508 717	525 000	16 283	480 000
309910	Arbeidsgiveravgift påløpt feriepenger	48 753	60 171	60 000	-171	65 000
		6 080 476	7 207 363	7 030 000	-177 363	7 257 500
371000	Refusjon sykepenger	-14 134	-953	0	953	0
371000	Refusjon sykepenger	-203 629	-409 392	-254 000	155 392	-300 000
		-217 763	-410 345	-254 000	156 345	-300 000
	Lønn minus sykepenger	5 862 713	6 797 018	6 776 000	-21 018	6 957 500

Inndekking av tidligere års underskudd

Dette må tilstrebes å få inn i revidert budsjett. Per i dag er rammene for budsjettet stram, og det må følges nøye med på i hver månedsrapportering.

Resultat 041000 Kirkelig administrasjon

Prosjekt	Ansvar	Konto	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Rev.bud 2022	Diff budsjett- regnskap	Budsjett 2023
311100	Kirkevalget		0	0	0	0	0
345940	Korona		24 992	5 672	5 500	-172	0
Totalsum	Prosjekt		24 992	5 672	5 500	-172	0
1 Totalt		Utgifter	3 447 217	3 564 937	3 629 500	64 563	3 728 000
2 Totalt		Inntekter	-3 460 067	-3 610 087	-3 635 000	-24 913	-3 728 000
Totalsum		Resultat	-12 850	-45 150	-5 500	39 650	0
		Resultat prosjekt pluss drift, 041000	12 142	-39 478	0	39 478	0

Prosjekt	Ansvar	Konto	Diff				Budsjett 2023	
			Regnskap 2021	Regnskap 2022	Rev.bud 2022	budsjett- regnskap		
	410000	Menighetsrådet	-78 378	-209 363	-109 000	100 363	-109 000	-153 000
	411000	Menighetsrådets aktivitet (2021)	-50 475	0	0	0	0	0
	412000	Kirketorget, generelt	-8 822	-20 969	-59 000	-38 031	-59 000	-34 000
	412100	Kirketorget, minnesamvær (2021)	-13 195	0	0	0	0	0
	412200	Kirketorget, servering (2021)	7 768	0	0	0	0	0
	421000	Heggen kirkeutvalg	754	14 627	18 000	3 373	18 000	13 000
	422000	Gulsrud kirkeutvalg	4 841	1 893	3 000	1 107	3 000	3 000
	423000	Rud kirkeutvalg	0	0	5 000	5 000	5 000	5 000
	424000	Snarum kirkeutvalg	5 071	7 348	15 000	7 652	15 000	15 000
	425000	Vestre Spone kirkeutvalg	10 253	9 158	24 000	14 842	24 000	16 000
	426000	Nykirke og Åmot kirkeutvalg	17 188	-23 786	12 000	35 786	12 000	-3 000
	428000	Vikersund menighetssenter	0	1 264	0	-1 264	0	0
	430000	Fagutvalg undervisning	-3 252	-1 200	0	1 200	0	1 500
	431000	Dåp	13 962	12 853	15 000	2 147	15 000	15 000
	432000	Barnehage	111	0	0	0	0	0
	433000	Skole	0	104	0	-104	0	0
	435000	Lederkurs, Explore	7 567	22 368	12 000	-10 368	12 000	7 000
	436000	Bibelgrupper ol	70	-2 300	-3 000	-700	-3 000	-3 000
	439200	KRIK	0	0	0	0	0	0
	439300	Modum kfuk-kfum speidere	585	2 331	0	-2 331	0	0
	440000	Fagutvalg diakoni	-5 372	5 206	5 000	-206	5 000	8 000
	441000	Miljøgruppa	0	0	1 000	1 000	1 000	1 000
	442000	Retreat, stillhetsarbeid	0	0	5 000	5 000	5 000	0
	443000	Godhetsfestivalen (2021, prosjekt regnskap 202	0	0	0	0	0	0
	448100	Allehelgen (2021, prosjektregnskap 2022 og 202	-4 358	0	0	0	0	0
	449100	Holy Robic senior	0	0	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	449200	Tro og Lys	0	0	0	0	0	0
	449310	Hyggetreff, Åmot	440	0	5 000	5 000	5 000	0
	449311	Hyggetreff, Røstvang	0	6 386	0	-6 386	0	0
	450000	Fagutvalg musikk og kultur	1 044	18 337	23 000	4 663	23 000	24 000
	451000	Musikk i gudstjenesten (2021)	0	500	0	-500	0	0
	458000	Arrangementer (2021)	-1 350	0	0	0	0	0
	458110	Konf.jub Heggen (2021, prosjekt regnskap 2023)	10 893	0	0	0	0	0
	458140	Konf.jub Snarum (2021, prosjekt regnskap 2023)	0	0	0	0	0	0
	458160	Konf.jub Nykirke (2021, prosjekt regnskap 2023)	-206	0	0	0	0	0
	458400	Rullatormila (inn under fagutvalg 2023)	0	549	0	-549	0	0
	459100	Åmot barnegospel	0	0	6 000	6 000	6 000	0
	459200	Modum Soul Children	1	0	0	0	0	0
	459300	Heggen gospel	0	0	0	0	0	0
	459900	Felles alle korene	-1	0	0	0	0	0
	460000	Fagutvalg misjon	69	2 999	2 000	-999	2 000	2 000
	470000	Fagutvalg info og PR	0	0	0	0	0	0
	471000	Menighetsbladet	112 522	136 122	20 000	-116 122	20 000	155 000
	492000	Menighetsarbeidet (2021)	-33 600	0	0	0	0	0
		Totalsu Drift	-16 370	-15 573	-1 000	14 573	-1 000	71 500
		Resultat Prosjekt pluss drift, foreløpig regnskap	-6 272	7 867	0	-22 224	0	71 500

Prosjekt	Ansvar	Kontr	Diff				Budsjett 2023
			Regnskap 2021	Regnskap 2022	Rev.bud 2022	budsjett- regnskap	
302200 Total	Digitalisering (2021)		0	0	0	0	0
341010 Total	Vaaraan fondet		0	0	0	0	0
342600 Total	Jubileum Nykirke		0	18 301	0	-18 301	0
342700 Total	Jubileum Åmot kirke (2021)		10 098	0	0	0	0
344010 Total	Godhetsfestivalen		0	0	0	0	0
344020 Total	Allehelgen		0	-4 861	1 000	5 861	1 000
345010 Total	Musikere		0	0	0	0	0
345910 Total	CD Åmot barnegospel (2021)		1	0	0	0	0
345930 Total	Heggen gospel, turne		0	10 000	0	-70 032	0
345950 Total	Bandskole		-1	0	0	0	0
347010 Total	Digitalisering		0	0	0	0	0
Totalsum	Prosjekt (2021) 2022		10 098	23 440	1 000	-36 797	1 000
342110 Totalt	Heggen, konfirmantjubileum		0	0	0	0	0
342410 Totalt	Snarum, konfirmantjubileum		0	0	0	0	0
342610 Totalt	Nykirke og Åmot, konfirmantjubileum		0	0	0	0	0
Totalsum	Konfirmantjubileum		0	0	0	0	0

Menighetsbladet

Dette er den aller største utgiftsposten for menighetsrådet.

Ansvar	Konto	Diff				Budsjett 2023
		Regnskap 2021	Regnskap 2022	Rev.bud 2022	budsjett- regnskap	
471000	30 Andre honorarer	5 000	22 000	22 000	0	22 000
471000	30 Arbeidsgiveravgift	1 481	1 410	3 000	1 590	3 000
471000	31 Bank og kortgebyr	5	0	0	0	0
471000	31 Andre annonser	15 209	0	0	0	0
471000	31 Menighetsbladet	11 000	0	0	0	0
471000	32 Annen fremmed tjeneste	240 264	266 641	270 000	3 359	270 000
471000	32 Honorar næringsdrivende	15 209	0	0	0	0
471000	34 MVA utenfor mva-loven, dr.regnskap	15 209	16 415	0	-16 415	16 000
471000	36 Andre inntekter	-66 286	-59 589	-150 000	-90 411	-150 000
471000	37 MVA-kompensasjon, dr.regnskap	-15 209	-16 415	0	16 415	-16 000
471000	38 Offer/innsamlet til egen virksomhet	-5 210	0	0	0	0
471000	38 Støtte (fra bank, fond ol)	-200	0	0	0	0
471000	38 Gaver	-81 179	-94 140	-125 000	-30 860	-125 000
471000	38 Givertjeneste	-22 771	-200	0	200	0
471000	Menighetsbladet	112 522	136 122	20 000	-116 122	20 000

Tidligere års underskudd:

2018: 63.750,-

2019: 78.594,-

2020: 90.989,-

Trosopplæring

Prosjekt	Ansvar	Konto	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Rev.bud 2022	Diff		Budsjett 2023
						budsjett- regnskap	Budsjett oppr	
341100	Totalt	Vaaraan fondet	0	0	0	0	0	0
Totalsum		Vaaraan fondet	0	0	0	0	0	0
491000	Totalt	Givertjeneste trosopplæring (2021)	-13 000	0	0	0	0	0
510000	Totalt	Fagutvalg trosopplæring	-70 109	-101 349	-73 000	28 349	-73 000	-60 000
511000	Totalt	Babysang	122	19 452	1 000	-18 452	1 000	0
512000	Totalt	4 i kirken	636	430	17 000	16 570	17 000	12 000
513000	Totalt	1. klasser	-2 007	0	16 000	16 000	16 000	16 000
514000	Totalt	Tårnagenter	1 735	2 091	8 000	5 909	8 000	8 000
516000	Totalt	Lys våken	6 053	7 276	19 000	11 724	19 000	14 000
517000	Totalt	Reunion	8 597	3 991	12 000	8 009	12 000	10 000
580000	Totalt	Trosopplæring (2021)	67 974	0	0	0	0	0
Totalsum		Trosopplæring	1	-68 109	0	68 109	0	0

Noe av utfordringen med tilskuddene fra bispedømmet (gjelder og diakon og kateket) er at de ikke dekker lønnsoppgjøret i sin helhet. Det gis heller ikke noe annen økning i tilskuddet til drift.

Åmot, 24.01.2023

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge, Modum sokn