

Sjekkliste

Hurum kirkestue skal være et hyggelig sted å være, der vi tar vare på hverandre så vel som på inventar og utstyr. Dette forutsetter at alle brukere rydder opp etter seg.

Sjekk derfor og kvitter ut at følgende er i orden før du forlater lokalene:

1	Alle bord er tørket av	
2	Bord og stoler er satt tilbake der de stod, dersom ikke annet er avtalt	
3	Søppel er kildesortert i riktige beholdere på kjøkkenet, og søppel er kastet i henviste containere utenfor bygget	
4	Komfyrbryter står på 0 og vifte er slått av	
5	Kaffetraktere <ul style="list-style-type: none">• filter er tømt i kasse for matavfall• kanner er skylt og satt bort• kontakter er trukket ut eller stikkontakt med timer står på 0	
6	Oppvask utført i henhold til instruks (se reglement og bruksanvisning)	
7	Spiselige matrester tas med hjem	
8	Lysetaker og blomstervaser som har vært brukt er vasket og satt på plass	
10	Eventuelle feil/mangler ved ankomst er rapportert til kontaktperson	
11	Har skader/knust dekketøy og evt. andre feil og mangler oppstått i leieperioden ? Sett kryss. Feil og mangler rapporteres av leietaker/kontaktperson for leietaker, på baksiden av denne sjekklisten.	Ja [] – og feil/mangler er rapportert på baksiden av arket Nei []
12	Lysene er slukket	
13	Vinduerne er lukket	
14	Dørene er låst	
15	Ordensreglementet er fulgt	

Legg igjen denne sjekklisten på kjøkkenbenken i kirkestua før du forlater lokalet

Dato og tidsperiode for bruk _____

Navn leietaker (blokk-bokstaver) _____

Telefonnummer _____

Dato/signatur _____