



## Retningslinjer ved utleie av Modums kirker

### Generelt:

- Kirkevergen er kontaktperson i forhold til bruk av kirkene og all leie skal avtales skriftlig med denne.
- Kirkebygget, inventar og kirkegården skal behandles med respekt og verdighet.
- Ved konserter skal programmet forelegges organist/menighetsrådet en måned før konserten.
- Bruk av alkohol under arrangementene er forbudt.

### Brann og sikkerhet:

- Leietaker og alle medvirkende skal sette seg inn i og rette seg etter gjeldende branninstruks. Denne ligger på hjemmesiden vår under utleie.
- Levende lys må brukes med omtanke og ses i forhold til brannfare og renhold. Ønskes det å bruke lys andre steder enn i kirkens faste lysestaker skal dette avtales på forhånd.
- Leietaker plikter å påse at rømningsveier er tilgjengelige og at det er en brannansvarlig til stede.
- Ved store arrangementer er leietaker ansvarlig for å ha parkeringsvakt og sikre fri adkomst for utrykningskjøretøy.

### Utstyr:

- Tid for eventuell tilrigging av utstyr avtales på forhånd.
- Døpefont, orgel, orgelpiper og alterparti skal ikke brukes til å sette utstyr på eller tildekkes på noen måte.
- Det skal tilstrebes fri sikt fra inngangsdøren til alteret.
- Kirkerommet og inventar/utstyr må ikke skades på noen måte. Utstyr må ikke monteres fast. Fastmontert kirkeinventar må ikke flyttes.
- Skader som måtte oppstå meldes kirkevergen snarest mulig. Eventuelle skader som følge av uaktsomhet erstattes fullt ut av leietaker. Det gjøres oppmerksom på at kirkerommet og inventaret i dette representerer verdier som er underlagt Riksantikvarens forordninger om vedlikehold /reparasjon, noe som ofte er kostnadskrevene.
- Lånt nøkkel i Åmot kirke leveres tilbake innen tre virkedager.

### Rydding:

- Etter bruk skal kirken ryddes, søppel fjernes, flekker og søl vaskes, oppvask tas og utstyr settes på plass innen avtalt tid.
- Ekstraordinært renhold/rydding vil bli fakturert leietaker.

### Ved salg av billetter:

- Leietaker er forpliktet til å godkjenne ledsagerbevis for funksjonshemmede.
- Billettsalg tilbys gjennom Modum kulturhus. Se eget skjema for dette.

### Priser:

- De til enhver tid gjeldende priser vedtatt av Modum kirkelige fellesråd fremgår av leiekontrakten.

### Spesielt for Åmot kirke:

- Kirkens lyd/lysanlegg/projektor og annet teknisk utstyr skal kun brukes etter avtale. Pris for leie av lyd/lys fremgår av leiekontrakten.
- Utstyret fra lageret kan kun benyttes etter avtale.
- Peisen brukes kun etter avtale.
- Det er tilgang til trådløst nett.
- Det skal ikke plasseres noe på alteret eller innenfor alterringen (det opphøyede området rundt alteret); hverken stoler, notestativ el.
- Flygel/piano skal ikke flyttes på om ikke annet er avtalt.
- Stolene i kirkerommet skal stå på rekke på oppmerket plass etter arrangementet.
- Ved leie i helg skal søppelbøtter tømmes og skitne toaletter rengjøres.
- Ved leie av kjøkken skal dette være ryddet og rengjort.
- Dersom ikke annet er avtalt spesielt, må kjølerommet tømmes for mat og kaker i løpet av datoen for leie.
- Sceneelementene i Storstua skal ikke flyttes på.

**Sist oppdatert:** 19.10.2023