

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

16/869-

09.05.2016

Bestemmelser om reiser – korrigerings

Vi viser til vårt brev 22. april med reisebestemmelser for prestene.

Det er departementet som har fastsatt bestemmelsene. For å få en felles forståelse av hvordan bestemmelsene skal praktiseres, har vi hatt kontakt med tjenestemannsorganisasjonene. Likevel viser det seg at det har vært ulik forståelse når det gjelder spørsmålet knyttet til dekning av eventuell reise fra hjem til arbeidssted som ikke er kontoret ved avreise andre gang i løpet av en dag.

Departementet har nå kommet til at utgiftsdekningen for reisene som er nevnt over, skal gis på samme måte som for første reise fra hjemmet. Med bakgrunn i dette skal setningen i vårt brev 22. april, i pkt 1b) "Ved delte dagsverk ytes ikke reisegodtgjøring ved avreise/ankomst hjemmet andre gang" utgå.

Dette innebærer at følgende gjelder fra 1. mai:

1. Reiser

For reiser i tjenstedistriktet, dvs. prostiet eller distriktet som er angitt i arbeidsavtalen, ytes reise- og kostgodtgjøring i samsvar med bestemmelsene i *Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands*, jf. PM 2014 – 18, med følgende presiseringer:

- a) Reise hjem – kontor (fast arbeidsted) – hjem dekkes av arbeidstaker.
- b) Reise fra hjemmet til andre steder enn kontoret dekkes av arbeidsgiver etter reiseregulativet med fradrag for avstanden hjem – kontor. Reisekostnader (for eksempel

bombilletter, skyssbåt, fergebilletter) ved reise mellom hjem og ikke fast arbeidssted dekkes av arbeidsgiver. Tilsvarende gjelder for reise hjem fra andre steder enn kontoret.

- c) Når bil skal nyttes i tjenesten (ved reise fra kontor til et eller flere andre arbeidssteder), ytes kilometergodtgjørelse for inntil 20 km. hver vei for reise tur og retur egen bolig – kontor den dagen. Dette gjelder også for alle reiser som er nevnt i første avsnitt pkt. 1 bokstav b).
- d) For tjenesteoppdrag i forbindelse med beredskap ytes godtgjøring etter regulativet (dvs. uten avkortingen nevnt i pkt. b).
- e) Reiser som skal godtgjøres, skal dokumenteres ved angivelse av startsted og endepunkt. Formålet med reisen skal oppgis (for eksempel sørgesamtale, sykehjemsandakt etc.). I tettsteder og byer er det naturlig å benytte gateadresser når det ikke er snakk om kjente bygg og anlegg. I tilfeller der det er behov for å anonymisere hvor en har vært, vil det i bygningsmessige strøk være tilstrekkelig med gatenavn uten angivelse av husnummer. Andre steder vil det være tilstrekkelig å oppgi område.

2. Reisebestemmelser og arbeidstid

For reiser angitt i pkt. 1 b) skal reisetid som overgår reisetiden hjem-kontor, regnes som arbeidstid. I arbeidspanskjemaet skal derfor denne reisetiden, fratrukket reisetiden hjem – kontor – hjem, inngå i beregningen av medgått tid.

Med hilsen

Torbjørn Backer Hjorthaug (e.f.)
avdelingsdirektør

Ole Bernt Langset
seniorrådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskreven signatur.

Kopi:
Den norske kirkes presteforening
Direktoratet for økonomistyring
Fagforbundet TeoLOgene c/o Fagforbundet Oslo
Direktoratet for økonomistyring

Adresseliste

Agder og Telemark bispedømmeråd	Postboks 208	4662	KRISTIANSAND S
Bjørgvin bispedømmeråd	Postboks 1960 Nordnes	5817	BERGEN
Borg bispedømmeråd	Bjarne Aasgate 9	1606	FREDRIKSTAD
Hamar bispedømmeråd	Postboks 172	2302	HAMAR
Møre bispedømmeråd	Moldetrappa 1	6415	MOLDE
Nidaros bispedømmeråd	Erkebispegården	7030	TRONDHEIM
Nord-Hålogaland bispedømmeråd	Postboks 790	9258	TROMSØ
Oslo bispedømmeråd	Postboks 9307 Grønland	0135	OSLO
Stavanger bispedømmeråd	Lagårdsveien 44	4010	STAVANGER
Sør-Hålogaland bispedømmeråd	Tolder Holmers vei 11	8003	BODØ
Tunsberg bispedømmeråd	Postboks 10 Kaldnes	3115	TØNSBERG