Send til Møre bispedømeråd: [more.bdr@kyrkja.no](mailto:moere.bdr@kirken.no)

**OPPLYSNINGSVESENETS FOND/VEKSTMIDLAR**

**SØKNAD- og SAKSHANDSAMINGSSKJEMA –2021**

1. **Prosjektnamn *(skriv inn på kvitt felt)***

|  |  |
| --- | --- |
| Namn/prosjekttittel | Søknadssum |
|  |  |

1. **Søkjar *(skriv inn på kvitt felt)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Søkjaren sitt namn | | |  | | |
| Adresse | |  | | | |
| Postnummer | |  | | Poststad |  |
| Organisasjonsnummer | | |  | | |
| Bankkontonummer | | |  | | |
| Kontaktperson | | |  | | |
| Tlf |  | | | Epost |  |

1. Satsingsområde/Prosjektkode: (til bruk for bispedømekontoret)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vekstmidlar/OVF** | | Prosjekttittel: | | | |
| Koststad | | Konto 4600 | | | |
| 280 3101 drift |  | 28055110 TOL |  | 2805120 diakoni ++ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Koststad 280 5160 | | Konto 4600 |  |
| 491 Adm. |  | 495 Kyrkjemusikk og kultur |  |
| 492 Diakoni |  | 496 Samisk kyrkjeliv |  |
| 493 Barn og unge |  | 497 Anna |  |
| 494 Gudstenesteliv |  | 498 Internasj. og økumenikk |  |

1. Tildeling (til bruk for bispedømekontoret)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sakshandsamar |  | Tildelingssum |  |
| Vedtaksorgan | Avdelingsmøte kyrkjefagavdelinga | Dato |  |

1. **Informasjon om tildelinga**

Tilskotet blir administrert av Møre bispedømeråd og utbetalt til bankkontonummer i tabell over.

Tilskotsbrevet blir lagt ut på bispedømet si nettside. E-post blir sendt til fellesråd/søkjar om kvar ein finn informasjon om tildeling.

Riksrevisjonen og bispedømerådet har høve til å gjennomføre kontroll for bruken av

midlane. Midlar som ikkje er nytta innan utgangen av året kan bli trekte tilbake.

Innan 1 månad etter avslutta prosjekt, seinast 31. januar året etter tildeling, skal rapport for bruk av midlane sendast Møre bispedømeråd [more.bdr@kyrkja.no](mailto:moere.bdr@kirken.no). Rapportering skal skje på fastsett skjema og innehalde rekneskapsoversikt.

Prosjekt som ikkje er avslutta, skal rapporterast i høve til framdriftsplan.

1. **Tiltaket *(skriv inn)***
2. Bakgrunn/grunngjeving

|  |
| --- |
|  |

1. Målsetting for tiltaket

|  |
| --- |
|  |

1. Arbeidsform og metode

|  |
| --- |
|  |

1. Ansvar for gjennomføring

|  |
| --- |
|  |

1. Framdrift

|  |
| --- |
|  |

1. Evalueringstidspunkt og –form

|  |
| --- |
|  |

1. Budsjett  
   *Skriv inn kortfatta budsjett med utgifter og inntekter eller legg dette ved, med opplysningar om eigenandel, støtte fra andre, og søknadsbeløp fra OVF/Vekstmidlar.*

|  |
| --- |
|  |

1. Eventuelt andre opplysningar

|  |
| --- |
|  |