


Levere utlegg i SD Worx

Utlegg leveres på vanlig måte i SD Worx, men du må endre konteringen slik at det er bispedømmekontoret som godkjenner, og ikke prostens. Se bildet under for beskrivelse. Fremgangsmåten er gjeldende selv om det står Aditrosuiten (gammelt navn).

- Kvitteinger eller annen form for dokumentasjon må vedlegges.
- Merk betalingen godt med formål (for eksempel navn på studie/studiested).
- Skriv 2904100 på både «avdeling» og «kostnadssted».
- Skriv 125 som prosjekt (regional etter- og videreutdanning).
- Velg Håkon Daniel Beyer Olaussen eller Steinar Skomedal som attestant.

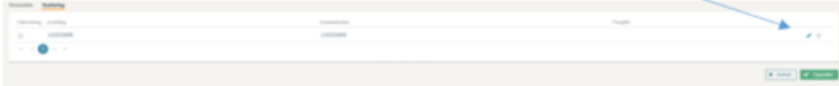
Endre kontering på utlegg eller reise i Aditrosuiten

Dersom du skal endre den ferdigdefinerte konteringen på en reiseregning, gjøres det ved å åpne reiseregningen og klikke på knappen «Endre default kontering». – Det lille «hjulet» øverst i hjørnet.



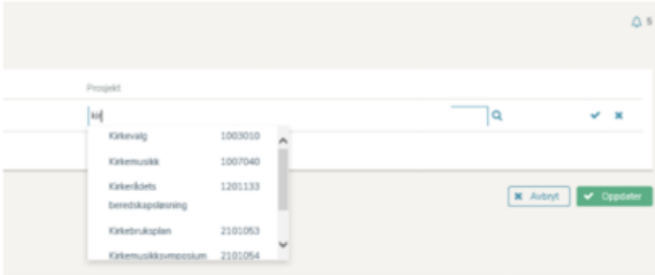
Åpne redigeringsbildet

Klikk endringsikonet (blyant) for å åpne konteringslinjen, helt ute til høyre



Redigere konteringene

Avdeling og koststed kan endres ved at du skriver inn riktig nummer i feltet for Avdeling, eller skriver navnet på den avdelingen du vet det skal på. Det mest sikre er å skrive nummeret – dette bør du få tilsendt av møtearrangør. For å fullføre henter opp rett nummer i kolonnen for Koststed.



Attesting

Når du sender denne til attesting må du huske å hente opp rett navn på attestant.

