



DEN NORSKE KIRKE

Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027

Møteinnkalling

Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027

Møtedato: 03.03.2025 kl. 16:00

Møtested: Kilentunet – Fornebulandet menighet (Kilenveien 55, 1366 Lysaker)

Arkivsak: 23/03885

Mulige forfall meldes snarest til Anders Uldal, au588@kirken.no.

OSLO, 21.02.2025

Gard Realf Sandaker-Nielsen
Leder

Anders Uldal
Sekretær



DEN NORSKE KIRKE

Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Anders Uldal	421	23/03885-98	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027	03.03.2025

Godkjenning av innkalling og saksliste 03.03 2025

Saksorientering

Det vises til regler for formene for bispedømmerådets virksomhet.

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes.



DEN NORSKE KIRKE

Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027

Møteinnkalling Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027

Møtedato: 03.03.2025 kl. 16:00

Møtested: Kilentunet – Fornebulandet menighet (Kilenveien 55, 1366 Lysaker)

Arkivsak: 23/03885

Eventuelt forfall må meldes snarest til møtesekretær Anders Udal på tlf. 99770650 eller epost au588@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.
Program: Middag kl. 16:00 - Andakt kl.16:30 - Samrådsmøte 17:00 – 18:00

SAKSLISTE

- | | | |
|-------|-------------|--|
| 10/25 | 23/03885-98 | Godkjenning av innkalling og saksliste 03.03 2025
Saksordfører: Gard Sandaker-Nielsen |
| 11/25 | 23/03885-97 | Godkjenning av protokoll Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027 3.2.2025
Saksordfører: Gard Sandaker-Nielsen |
| 12/25 | 23/03940-27 | Orientering om Bærum prosti – Ved prost Ingeborg B. Sommer
Saksordfører: Anna Riksaasen |
| 13/25 | 23/03312-5 | Høring - Retningslinjer for tilskudsforvaltning i Den norske kirke
Saksordfører: Simen Bondevik |
| 14/25 | 23/03866-20 | Årsregnskap Oslo bispedømmeråd 2024
Saksordfører: Inger Johanne Aas |
| 15/25 | 25/00521-1 | Tilsettinger etter ny ordning
Saksordfører: Lars Martin Dahl |
| 16/25 | 16/00041-16 | Delegasjonsreglement for Oslo bispedømmeråd
Saksordfører: Marius Berge Eide |
| 17/25 | 17/04022-67 | Oppnevninger til Kirkelig dialogsenter Oslo - Styret og årsmøtet
Saksordfører: Harald Hegstad |
| 18/25 | 23/03940-26 | Referat- og orienteringssaker 3.mars 2025
Saksordfører: Arve Juritzen |



DEN NORSKE KIRKE

Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Anders Uldal	421	23/03885-97	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027	03.03.2025

Godkjenning av protokoll Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027 3.2.2025

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Protokoll fra møte i OBDR 03.02.25 godkjennes uten merknad.



DEN NORSKE KIRKE

Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027

Møteprotokoll Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027

Møtedato: 03.02.2025 kl. 16:00
Møtested: Vardåsen kirke
Arkivsak: 23/03885

Til stede: Gard Sandaker-Nielsen, leder
Marius Berge Eide, nestleder
Pål Kristian Balstad, fung. biskop
Harald Hegstad
Inger Johanne Aas

Lars Martin Dahl

Møtende varamedlemmer: Stig Asplin – 1.vara Nominasjonskomiteens liste
Frida Aalborg – 1.vara Åpen folkekirke
Hans Christian Bergsjø – 1.vara Frimodig kirke
Arne Backer Grønningsæter - 4.vara Åpen folkekirke
Mats Alschohani Garte – 1.vara lek kirkelig ansatt
Andre: Eldrid Eide Røyneberg, stiftsdirektør
Ingunn Yri Øystese, konstituert kirkefagsjef
Øyvind Stabrun, prost Asker, til stede på sak 3/35
Protokollfører: Anders Uldal, rådgiver

SAKSLISTE

Side

1/25	Godkjenning av innkalling og saksliste 3.februar 2025	2
2/25	Godkjenning av protokoll Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027 2.12.2024	2
3/25	Orientering om Asker prosti – Ved prost Øyvind Stabrun	3
4/25	Stiftelsen Collettsgate 43 - årsberetning og årsregnskap for 2023 samt oppnevning av styremedlem	4
5/25	Foreslå kandidater til styret for Kirkens Nødhjelp	4
6/25	Orienteringssak om introduksjonsplan for ny biskop	5
7/25	Orientering om den pågående prosessen med nedbemanning for administrasjonen ved Oslo bispedømme	6
8/25	Erfaringene fra samrådet det siste året	7
9/25	Referat- og orienteringssaker 3.februar 2025	7

1/25 Godkjenning av innkalling og saksliste 3.februar 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027	03.02.2025	1/25

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes.

Møtebehandling i Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027 03.02.2025:

Møtebehandling

Votering

Enstemmig.

Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027s vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes.

[Lagre vedtak]

2/25 Godkjenning av protokoll Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027 2.12.2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027	03.02.2025	2/25

Forslag til vedtak

Protokoll fra møte i OBDR 2.12.24 godkjennes uten merknad.

Møtebehandling i Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027 03.02.2025:

Møtebehandling

Votering

Enstemmig.

Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027s vedtak

Protokoll fra møte i OBDR 2.12.24 godkjennes uten merknad.

[Lagre vedtak]

3/25 Orientering om Asker prosti – Ved prost Øyvind Stabrun

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027	03.02.2025	3/25

Forslag til vedtak

Oslo bispedømmeråd takker for orienteringen.

Møtebehandling i Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027 03.02.2025:

Møtebehandling

Votering

Enstemmig.

Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027s vedtak

Oslo bispedømmeråd takker for orienteringen.

[Lagre vedtak]

4/25 Stiftelsen Collettsgate 43 - årsberetning og årsregnskap for 2023 samt oppnevning av styremedlem

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027	03.02.2025	4/25

Forslag til vedtak

Oslo bispedømmeråd som representantskap for stiftelsen Collettsgate 43 har i møte 3.2.2025 gjennomgått årsregnskap 2023 og drøftet stiftelsens virksomhet. Oslo bispedømmeråd oppnevner ... som styremedlem for perioden 2025-2028.

Møtebehandling i Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027 03.02.2025:

Møtebehandling

Votering

Enstemmig.

Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027s vedtak

Oslo bispedømmeråd, som representantskap for stiftelsen Collettsgate 43, har i møte 3.2.2025 gjennomgått årsregnskap 2023 og drøftet stiftelsens virksomhet. Representantskapet oppnevner Gard Sandaker-Nielsen som styremedlem for fire år, og Stig Asplin oppnevnes som varamedlem for fire år.

Bispedømmerådet ber administrasjonen om å vurdere om alle fem styremedlemmer bør oppnevnes av representantskapet, eller om IKO, eventuelt en annen organisasjon, råd eller utvalg, fortsatt bør oppnevne ett styremedlem. Med vurderingen skal det følge forslag til endrede vedtekter for stiftelsen. Forslaget til vedtektsendringer behandles når saken om stiftelsens årsberetning og årsregnskap for 2024 legges frem for behandling i bispedømmerådet.

[Lagre vedtak]

5/25 Foreslå kandidater til styret for Kirkens Nødhjelp

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027	03.02.2025	5/25

Forslag til vedtak

Bispedømmerådet ber oppnevnt representant vurdere hvilke av forslagene til kandidater som fremkom av møtebehandlingen som skal formidles videre til valgkomiteen.

Møtebehandling i Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027 03.02.2025:

Møtebehandling

Det ble foreslått seks kandidater, som formidles videre til bispedømmerådets representant.

Votering

Enstemmig.

Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027s vedtak

Bispedømmerådet ber oppnevnt representant vurdere hvilke av forslagene til kandidater som fremkom av møtebehandlingen, som skal forespørres, og formidles videre til valgkomiteen.

[Lagre vedtak]

6/25 Orienteringssak om introduksjonsplan for ny biskop

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027	03.02.2025	6/25

Forslag til vedtak

Oslo bispedømmeråd tar saken til orientering.

Møtebehandling i Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027 03.02.2025:

Møtebehandling

Votering

Enstemmig.

Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027s vedtak

Oslo bispedømmeråd tar saken til orientering.

[Lagre vedtak]

7/25 Orientering om den pågående prosessen med nedbemanning for administrasjonen ved Oslo bispedømme

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027	03.02.2025	7/25

Forslag til vedtak

Oslo bispedømmeråd tar saken til orientering.

Møtebehandling i Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027 03.02.2025:

Møtebehandling

Votering

Enstemmig.

Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027s vedtak

Oslo bispedømmeråd tar saken til orientering.

[Lagre vedtak]

8/25 Erfaringene fra samrådet det siste året

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027	03.02.2025	8/25

Forslag til vedtak

Oslo bispedømmeråd ber administrasjonen om å ta med seg innspillene og vurderingene inn i evalueringen av samrådene, og i dialog med fellesrådene foreslå på hvilken måte det er hensiktsmessig at samrådene videreføres i 2025.

Møtebehandling i Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027 03.02.2025:

Møtebehandling

Votering

Enstemmig.

Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027s vedtak

Oslo bispedømmeråd ber administrasjonen om å ta med seg innspillene og vurderingene inn i evalueringen av samrådene, og i dialog med fellesrådene foreslå på hvilken måte det er hensiktsmessig at samrådene videreføres i 2025.

[Lagre vedtak]

9/25 Referat- og orienteringssaker 3.februar 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027	03.02.2025	9/25

Forslag til vedtak

De framlagte sakene tas til orientering.

Møtebehandling i Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027 03.02.2025:

Møtebehandling

Votering

Enstemmig.

Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027s vedtak

De framlagte sakene tas til orientering.

[Lagre vedtak]



DEN NORSKE KIRKE

Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Anders Uldal	421	23/03940-27	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027	03.03.2025

Orientering om Bærum prosti – Ved prost Ingeborg B. Sommer

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Oslo bispedømmeråd takker for orienteringen.



DEN NORSKE KIRKE

Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ingun Yri Øystese	130	23/03312-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
13/25	Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027	03.03.2025

Høring - Retningslinjer for tilskuddsforvaltning i Den norske kirke

Vedlegg:

Høring - retningslinjer for tilskuddsforvaltning i Den norske kirke

Høringsnotat retningslinjer for tilskuddsforvaltning

Spørsmål i høring om retningslinjer for tilskuddsforvaltning i Den norske kirke

Saksorientering

Bakgrunn

Kirkerådet har sendt på høring et forslag til nye retningslinjer for tilskuddsforvaltningen i Den norske kirke. Tema for høringen er hvordan rettssubjektet Den norske kirke skal forvalte tilskudd til diakoni, kirkelig undervisning og kirkemusikk. I dag forvaltes størstedelen av midlene av det enkelte bispedømmeråd, som tildeler midler til kirkelig fellesråd. De nye retningslinjenes del A beskriver hvordan bispedømmerådet skal tildele og følge opp disse midlene. Del B og C beskriver kvalifiseringsmidler og lønnstilskudd, som tildeles og følges opp av Kirkerådet.

Hvert år vedtar Kirkerådet budsjett med tildeling til bispedømmerådene, inkludert hvor mye hvert bispedømmeråd forvalter innenfor det som kalles budsjettgruppe «Dnk tilskudd 2». Tilskudd til diakoni, kirkelig undervisning og kirkemusikk skal sikre mest og best mulig tjenester for mennesker som kommer i kontakt med kirken. I høringsnotatet viser Kirkerådet til at bispedømmerådene har utøvd tilskuddsforvaltningen med stor variasjon og at den har vært uhensiktsmessig komplisert. Et viktig hensyn med ny tilskuddsforvaltning har vært forenkling både for rettssubjektet som tilskuddsforvalter og fellesrådene som tilskuddsmottaker.

Retningslinjene for oppfølgingen av de ulike tilskuddsmidlene har vært ulik; dette vil den nye tilskuddsforvaltningen endre på. Med dagens ordning har tilskudd til trosopplæring vært fulgt opp med en omfattende aktivitetsrapportering og økonomirapportering, mens midlene tildelt til diakon- og katekestillinger har vært fulgt opp gjennom økonomirapportering, uten at det har vært rapportert på hvordan det skapes aktivitet for stillingene. Med den nye tilskuddsordningen vil det rapporteres på planlagt og gjennomført aktivitet.

Forut for denne høringen sendte Kirkerådet høsten 2023 på høring to ulike modeller for fremtidig tilskuddsforvaltning. ¾ av høringsinstansen svarte at de ønsket det som omtales som "aktivitetsmodellen", fremfor "stillingsmodellen" hvor tilskudd knyttes til spesifikke stillinger (diakoner, kateketer, osv.) med fokus på å sikre kvalifiserte ansatte og forutsigbare midler. Det fremkom også av høringsuttalelsene, og på det påfølgende Kirkemøtet, at

flertallet ønsket at tilskuddsforvaltningen ble supplert med en ordning som kan stimulere til at fellesrådene tilsetter medarbeidere som oppfyller Kirkemøtets kvalifikasjonskrav.

Det som kjennetegner den nye tilskuddsmodellen som nå er på høring, er at midlene fordeles basert på aktivitetene menighetene planlegger og gjennomfører. Modellen gir større frihet lokalt for fellesrådene. Bispedømmerrådet tildeler tilskudd til kirkelig fellesråd for gjennomføring av faglig utøvelse og aktiviteter innenfor diakoni, undervisning og kirkemusikk. Fellesrådet må sikre at menighetenes planlagte aktiviteter for tilskuddet er registrert i Kirka Vår.

Det nye digitale verktøyet, Kirka vår, får en sentral rolle med denne nye modellen for tilskuddsforvaltning. All aktivitet skal planlegges- og rapporteres i dette digitale verktøyet. En forutsetning for at tilskuddsmidlene utbetales fra bispedømmerrådet til fellesrådet er at aktivitet er planlagt i "Kirka vår". Det stilles også krav om at foregående års planlagte aktivitet er registrert og rapportert i «Kirka vår», før tilskudd for inneværende år utbetales. Når all aktivitet sammenstilles i dette verktøyet gir det bispedømmerådene en konkret anledning til å ha samtaler om videreutvikling av diakoni, undervisning og kirkemusikk i soknene, skriver Kirkerådet i høringen.

Forslag til høringssvar:

Spørsmål i høring om retningslinjer for tilskuddsforvaltning i Den norske kirke.

1. Bispedømmeråd
2. Oslo bispedømmeråd
3. Ingun Yri Øystese
4. Oslo bispedømme

5. Har du/dere merknad til innledningen til retningslinjene?

Vil måling av aktivitet sikre at strategi blir ivaretatt? Innledningen til retningslinjene kan fremstå noe uklar i henhold til å ivareta strategisk prioritering.

Biskopens tilsyn må tydeliggjøres i retningslinjen/ordningen. Når muligheten til å tilbakeholde tilskuddsmidler tilnærmet bortfaller blir et viktig virkemiddel i styringen borte. Dialogbasert styring er en godværsmodell.

En bekymring knyttet aktivitetsmodellen er at den kan gjøre faglig grunnlagstenkning lite synlig. Det kan se ut som om kirken først og fremst er et aktivitetsfellesskap.

Det vil videre være nyttig å tenke hvilke menneskelige fagressurser som må være til stede i et sokn og kriterier for dette. Presteressursene må ses i sammenheng med den totale arbeidsmengden i soknet. Tilsvarende vil aktivitet i ny modell måtte ses i sammenheng med kontekst; demografi, sosiale utfordringer o.l. Det er usikkerhet om modellen gir tilstrekkelig fleksibilitet for å kunne gjøre endringer i bruk av stillinger i henhold til de endringene som skjer i samfunnet.

6. Det bør kreves at menighetsrådet skal vedta samlet plan for aktiviteter kommende år. Enig

Det bør kreves at menighetsrådet har *en samlet plan for sin virksomhet* – slik mange allerede har i dag. Menighetsrådet vil i tiden fremover måtte gjøre tydelige prioriteringer med utgangspunkt i sine ressurser. En samlet plan vil klargjøre prioriteringer i form av aktiviteter og retning i soknet. Det vil være vanskelig å gi finansiering ut ifra en aktivitetsmodell uten at dette ses i sammenheng med en overordnet samlet plan.

«Kirka Vår»- er samlet plan for soknet. Den samler menighetens allerede eksisterende planer på ett sted og gir mulighet for å forene disse til en samlet plan.

7. Det bør kreves at biskopen skal godkjenne hver menighets plan for aktiviteter kommende år. Enig.

I trosopplæringen har biskopens godkjenning av menighetens planer vært et verktøy for utvikling og kvalitetssikring av arbeidet. Dette har vært en arena for biskopens tilsyn for denne delen av menighetens virksomhet. Hvordan vil det være klokt å forvalte biskopens tilsyn uten å kreve mer rapportering eller arbeid enn nødvendig i menighetene? I godkjenning av trosopplæringsverktøyet har det vist seg at en årlig samtale mellom menighet og rådgivere på bispedømmekontoret har gitt en god veiledning i møte med ansatte med ulik fagbakgrunn. Menighetsrådene er selvstendige i sitt virksomhetsansvar, men også forpliktet på kirken lære, rammer for midlene og på nasjonale planer. Menighetsrådenes kirkefaglige bakgrunn er også svært ulik.

Trolig vil en årlig godkjenning være for tidkrevende å forvalte. En egnet frekvens kan være at biskop godkjenner/ samtaler om menighetens plan for aktiviteter en gang hver menighetsrådsperiode.

8. Har du/dere andre merknader til punkt A1?

Retningslinjene styrker Kirka vår som planleggingsverktøy og sier at menighetens planlagte aktiviteter skal være registrert i Kirka vår for at fellesrådet skal motta tilskudd. Dette støttes.

9. Bispedømmerådet bør kunne avsette 2% av midlene til strategiske satsinger. Enig

Strategiske midler har gjort det mulig å få til fellessatsinger på tvers av fellesrådene. Dette kan være tiltak som kommer alle menighetene til gode, eller prosjekter som ellers ville vært lokale for et fellesråd. Utgangspunktet for de strategiske satsingene kan være forankret i menighetenes utfordringer, behov og større lokale endringer.

10. Bispedømmerådet bør kunne avsette 1% av midlene til å dekke utgifter til samlinger for kirkefaglige ansatte i fellesrådene. Enig

Bispedømmerådet og biskopen har det faglige ansvaret og det er dermed naturlig at det gis anledning til å avsette noen midler til å dekke utgifter til samlinger for kirkefaglige ansatte i fellesrådene. Midlene kan også fordeles videre til prostiene slik at proster inkluderer kompetansehevende tema som berører flere faggrupper.

11. Har du/dere andre merknader til punkt A2? Nei**12. Har du/dere merknader til punkt A3? Nei****13. Fellesrådene bør kunne akkumulere inntil 50% av ett års tilskudd. Uenig**

Fellesrådene bør kunne akkumulere mer tilskuddsmidler enn det som reglene tillater i dag. Oslo bispedømme mener at 50% er for høyt. Det vil kunne ha manglende styring av midlene som konsekvens. OBDR foreslår å sette et maksbeløp for fellesråd som mottar store tilskudd. Det bør videreføres en enkel årlig økonomirapportering, som sier hvor mye tilskuddsmidler fellesrådet har akkumulert.

14. Har du/dere andre merknader til punkt A4?

Det står at fellesrådene kan akkumulere inntil 50% av ett års tilskudd «for å gjennomføre ekstrasatsinger i særskilte år». Det gir assosiasjoner til punkt 9 der bispedømmerådet kan avsette 2% av midlene til strategiske satsinger. Det må sikres at ekstrasatsinger blir gjennomført i tråd med bispedømmets strategiske satsing.

Tilskuddsmidlene er i utgangspunktet tildelt kirkefaglige stillinger selv om det er en aktivitetsmodell.

15. Det bør kreves at bispedømmerådet inviterer fellesrådet til samtale om tilskuddet minimum annethvert år. Enig**16. Har du/dere andre merknader til punkt A5? Nei****17. Det bør kreves at bispedømmerådet gir fellesrådet to skriftlige tilbakemeldinger før tilskuddet til fellesrådet kan justeres. Uenig**

Fellesrådet bør ha tilstrekkelig frist til at det kan rettes opp i forhold som bør endres, men dette forslaget vil kunne gjøre slike prosesser unødvendig langdryge. Det vil være viktigere å ha god dialog mellom fellesråd og bispedømmerådet i forkant av en skriftlig tilbakemelding.

18. Har du/dere andre merknader til punkt A6?

Slik vi leser det skal bispedømmet her ta stilling til om det er planlagt tilstrekkelig aktivitet til å forsvare tilskuddet som er tildelt. Samtidig vil et fellesråd som i de foregående år ikke har akkumulert tilskuddsmidler, kunne akkumulere inntil 50% av tilskuddsmidlene som er tildelt dette året. Her er det en uklarhet knyttet til måleenhet. Hvilket grunnlag skal vurderingen tilknyttet tilstrekkelig aktivitet for tilskuddet gjøres på? Tilskuddet tildeles i kroner og ikke i aktivitet. Dette kan leses dithen at det kun skal vurderes om det er utført tilstrekkelig aktivitet.

19. **Har du/dere merknader til punkt A7?** Nei

20. **Har du/dere merknader til punkt A8?** Nei

21. **Har du/dere merknader til punk B1?** Det bør utarbeides felles retningslinjer for studier under arbeid slik at både arbeidsgiver og tilsatte opplever forutsigbarhet.

22. **Har du/dere merknader til punkt B2?**

23. **Har du/dere merknader til punkt B3?** Bispedømmerådene har ofte lokalkunnskap som Kirkerådet kan ha nytte av i sin vurdering av søknader. Søknadene om kvalifiseringsmidler som skal føre til vigsling, bør sendes via biskopen slik at biskop kan gi sin påtegning på søknader for eget bispedømme. Om søknadsprosessen er isolert mellom fellesrådene og KR kan viktige momenter utebli. Ved noen tilfeller ville en samtale med biskop før utdanning, kunne forhindre at en kandidat får avslag på søknad om vigsling etter at utdanningen er gjennomført.

24. **Har du/dere merknader til punkt B4** Nei

25. **Har du/dere merknader til punkt B5?** Nei

26. **Har du/dere merknader til punkt C1?**

Målsetningen med en enklere tilskuddsforvaltning er mindre administrasjon, mer frihet for fellesrådene, og samtidig trygghet i at faglighet blir ivaretatt i møte med mennesker. Når biskopens tilsyn skal styrkes kan dette også gjøres ved å stille krav til kirkefaglig kompetanse som kvalifiserer til vigsling.

Det er komplisert å administrere ekstra midler til vigslende stillinger. Flere ansatte er kirkefaglig kvalifisert, men ikke vigslende. Kirkerådet bør kartlegge stillingsinnehavere før det fastsetter rammen for ekstra lønnstilskudd siden det vil være vanskelig å gjøre dette uten å vite hvor stort behovet er og hvordan det er fordelt mellom bispedømmene.

27. **Har du/dere merknader til punkt C2?** Nei

28. **Har du/dere merknader til punkt C3?** Ja. Se punkt 23

29. **Har du/dere merknader til punkt C4?** Nei

30. **Hvordan vil den foreslåtte tilskuddsordningen påvirke fellesrådets likviditet?**

31. **Har du/dere innspill til hvordan Kirka vår kan utvikles videre til å bli det verktøyet det kan bli?**

Målsetningen er at Kirka Vår skal være et strategisk verktøy som både gir oversikt over menighetenes aktiviteter og planer, men som også reduserer dobbeltregistrering av tall for brukerne. En av de ansatte i Oslo bispedømme som underviser i Kirka Vår, er i fortløpende dialog med menigheter og KR og gir innspill til utviklingen av Kirka Vår.

32. **Har du/dere andre merknader til høringen?** Se punkt 5.

Forslag til vedtak

Oslo bispedømmeråd sender svar på høringen om tilskuddsforvaltning i samsvar med saksfremlegget, med de endringer som kom frem i møtet.



DEN NORSKE KIRKE
Kirkerådet

Alle kirkelige fellesråd
Alle bispedømmeråd
Alle biskoper

Dato: 20.12.2024

Vår ref: 23/02443-31

Deres ref:

Høring - retningslinjer for tilskuddsforvaltning i Den norske kirke

Kirkerådet sender på høring retningslinjer for tilskuddsforvaltning i Den norske kirke. Høringsnotat er vedlagt.

Høringen sendes til de kirkelige fellesrådene, bispedømmerådene og biskopene, men alle er invitert til å avgi høringsuttalelse.

Kirkerådet ber høringsinstanser fylle ut [et digitalt skjema for høringssvar](#). Det er ventet en stor mengde høringssvar, og bruk av skjema er viktig for å begrense administrativ ressursbruk på høringsoppsummeringen. Vedlagt er en oversikt over høringsspørsmålene.

Dersom dere ønsker å gi en sammenhengende høringsuttalelse til hele notatet, kan den legges inn under «andre kommentarer» nederst i notatet. Kirkerådet ønsker likevel at dere besvarer de øvrige høringsspørsmålene.

Alle kan avgi høringsuttalelse. Høringsuttalelser er offentlige etter offentleglova, jf. kirkeordningen § 42, og vil bli offentliggjort på kirken.no. Frist for å sende inn høringssvar er **15. mars 2025**.

Med vennlig hilsen

Ole Edvard Wold-Reitan
direktør

Jan Christian Kielland
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg:
Høringsnotat retningslinjer for tilskuddsforvaltning
Spørsmål i høring om retningslinjer for tilskuddsforvaltning i Den norske kirke

Postadresse:
Postboks 799 Sentrum
0106 OSLO

E-post: post.kirkeradet@kirken.no
Web: www.kirken.no
Org.nr.:818 066 872

Telefon: +47 23081200
Telefaks:

Saksbehandler
Jan Christian Kielland



DEN NORSKE KIRKE
Kirkerådet

Høring – retningslinjer for tilskuddsforvaltning i Den norske kirke

Høringsnotat 13. desember 2024. Høringsfrist: 15. mars 2025.

Denne høringen handler om hvordan rettssubjektet Den norske kirke skal forvalte tilskudd til diakoni, kirkelig undervisning og kirkemusikk. Størstedelen av midlene forvaltes av det enkelte bispedømmeråd som tildeler midler til kirkelig fellesråd. De nye retningslinjenes del A beskriver hvordan bispedømmerådet skal tildele og følge opp disse midlene. Del B og C beskriver kvalifiseringsmidler og lønnstilskudd, som tildeles og følges opp av Kirkerådet.

Dette notatet gir en kort innføring i retningslinjene som er på høring.

Høringsinstanser som ønsker en grundigere innføring anbefales å lese [Kirkemøtets saksdokument](#).

Det konkrete forslaget til nye retningslinjer finner du på de to siste sidene i dette høringsnotatet.

Innhold

Høring – retningslinjer for tilskuddsforvaltning i Den norske kirke	1
Innledning.....	1
Økonomiske/administrative konsekvenser av forslag til ny tilskuddsforvaltning	3
Predisering om overgang til ny tilskuddsordning.....	4
Årshjul for ny tilskuddsforvaltning – bispedømmerådernes tilskudd til fellesråd:	5
Vurderinger knyttet til de enkelte punkter i retningslinjene.....	6
Retningslinjer for tilskuddsforvaltning.....	13

Innledning

Deler av statens tilskudd til Den norske kirke tildeles fra bispedømmerådene til lokalkirken. Tilskudd til diakoni, trosopplæring, kirkelig undervisning og kirkemusikk skal sikre mest og best mulig tjenester for mennesker som kommer i kontakt med kirken. Bispedømmerådets myndighet til å forvalte tilskudd er begrunnet i kirkeordningens § 26 andre ledd: «Bispedømmerådet utfører de gjøremål som det til enhver tid er pålagt av Kirkemøtet eller Kirkerådet.» Kirkerådet vedtar hvert år budsjett med tildeling til bispedømmerådene, inkludert hvor mye hvert bispedømmeråd forvalter innenfor det som kalles budsjettgruppe «Dnk tilskudd 2». De nye retningslinjene for tilskuddsforvaltning som nå sendes på høring, tilfører altså ikke bispedømmerådet ny myndighet.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

Bispedømmerådernes myndighet i forvaltningen av disse tilskuddene gjenspeiles i stor variasjon mellom bispedømmene når det gjelder hvordan tilskuddene forvaltes. For eksempel gir noen bispedømmeråd tilskudd til diakon- og kateketstillinger utfra utdanningsnivået til den som tilsettes i stillingen, andre gjør det ikke. Noen bispedømmeråd gir tilskudd til disse stillingene utfra den reelle kostnaden til hver stilling, andre gjør det ikke. Den ulike forvaltningen skaper mer administrasjon enn om forvaltningen var lik. I tillegg til ulikhetene mellom bispedømmerådene, har de ulike tilskuddene oppstått på ulike tidspunkter, og det er ulike logikker knyttet til dem. Dette har gjort dagens tilskuddsforvaltning uhensiktsmessig komplisert. I korte trekk handler dette om at midlene i dag forvaltes på to forskjellige måter:

- A. Bispedømmerådet tildeler midler til diakon- og kateketstillinger. Disse stillingene følges opp gjennom økonomirapportering som sikrer at midlene er brukt, men det rapporteres ikke spesifikt på hvordan det skapes aktivitet for stillingene.
- B. Tilskudd til trosopplæring følges opp gjennom en ganske omfattende aktivitetsrapportering og økonomirapportering.

Kirkemøtet vedtok i KM 09/19 punkt 5: «Kirkemøtet ber Kirkerådet gjennomgå ordningene for tilskudd til diakoni, undervisning, kirkemusikk og tilskudd til trosopplæring i tilskuddsgruppe 1B, med sikte på samordning av regelverk og tildelingskriterier.» Et utvalg for tilskuddsforvaltningen jobbet derfor i 2023 fram et forslag om to alternative modeller for framtidig tilskuddsforvaltning:

1. En stillingsmodell hvor bispedømmerådet skulle få økt myndighet over alle stillinger som skulle opprettes med midler fra budsjettgruppe 2, og også skulle ta konsekvent ansvar for de reelle utgiftene til disse stillingene. Bispedømmerådet ville ved denne modellen plassere stillinger finansiert over budsjettgruppe 2 slik rådet i dag plasserer prestestillinger.
2. En aktivitetsmodell hvor bispedømmerådet skulle følge opp hvordan fellesrådene skapte aktivitet for midler fra budsjettgruppe 2, og fellesrådet skulle ha større frihet og ansvar når det gjaldt hvordan midlene ble anvendt for å skape aktivitet.

I høring høsten 2023 uttrykte $\frac{3}{4}$ høringsinstanser at de foretrakk aktivitetsmodellen, og $\frac{1}{4}$ høringsinstanser at de foretrakk stillingsmodellen. Samtidig kom det fram i høringen og på Kirkemøtet at flere ønsket at bispedømmenivået oppfølging av at midlene skaper aktivitet ble supplert av ordninger som stimulerte til at fellesrådene har tilsatte som oppfyller Kirkemøtets kvalifikasjonskrav.

Kirkemøtet 2024 behandlet saken KM 13/24 Tilskuddsforvaltning i Den norske kirke og vedtok:

1. Tilskuddsforvaltningen skal bidra til å realisere kirkemøtes strategi for Den norske kirke og bispedømmerådets strategiske planer, og gi rammer som er de beste for mottaker av og deltakere i diakoni, trosopplæring/undervisning og kirkemusikk.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

2. I tilskuddsforvaltningen knyttet til budsjettgruppe 2 skal bispedømmerådene tildele tilskudd til kirkelig fellesråd for gjennomføring av faglig utøvelse og aktiviteter innenfor diakoni, undervisning og kirkemusikk.
3. Kirkelig fellesråd avgjør hvordan tilskuddet anvendes med utgangspunkt i soknerådets planer, for å nå de oppsatte mål med tildelingen og rapportere til bispedømmerådet.
4. For å stimulere til oppfølging av Kirkemøtets kvalifikasjonskrav ber Kirkemøtet Kirkerådet fastsette en ramme av det totale tilskuddet til kvalifiseringsstipend, og til ekstra lønnstilskudd for fellesråd som tilsetter medarbeidere som oppfyller kvalifikasjonskravene, som følger av tjenesteordningen.

Det er Kirkerådets myndighet å fastsette retningslinjer for tilskuddsforvaltningen. Før fastsettelsen sendes nå forslaget til retningslinjer på høring.

Økonomiske/administrative konsekvenser av forslag til ny tilskuddsforvaltning

Et viktig hensyn ved ny tilskuddsforvaltning har vært forenkling både for rettssubjektet som tilskuddsforvalter og kirkelig fellesråd som tilskuddsmottaker.

De foreslåtte retningslinjene vil gi mindre administrasjon når det gjelder rettssubjektets økonomiske oppfølging av tilskudd til fellesråd. Følgende administrative arbeid fjernes:

- Fellesrådenes økonomirapportering til rettssubjektet, og Kirkerådets oppfølging av at alle sender inn dette. I stedet tar bispedømmerådet stikkprøver ved behov.
- Merarbeid i Kirkerådet fordi bispedømmerådene forvalter tilskuddene utfra ulike prinsippert. I dag skjer forvaltningen ulikt fra bispedømmeråd til bispedømmeråd. Noen bispedømmeråd gir for eksempel mer tilskudd til fellesråd som ansetter kateketer framfor menighetspedagoger, andre gjør det ikke.
- Behovet for å beregne og kreve inn mindreforbruk hver høst.
- På sikt er det i tillegg potensial for å fjerne spørsmål fra SSB-skjemaet for menighetens årsstatistikk, fordi informasjonen kan hentes ut fra det digitale verktøyet Kirka vår. Dette vil være administrativt forenklende for lokalkirken.

Samtidig vil fokus på aktivitet gi noe ekstra administrativt arbeid. Følgende legges til:

- At fellesrådet må sikre at menighetenes planlagte aktiviteter (ikke alle arrangementer) for tilskuddet er registrert i Kirka vår.
- Et møtepunkt mellom bispedømmerådet og fellesrådet om tilskuddet. Hvor administrativt krevende dette er, kommer an hvor ofte det innkalles til møtet, hvem som skal delta i møtet, hvilke møtepunkter som dette møtet erstatter og hva bispedømmerådet forutsetter av forberedelse før møtet. Her har hvert bispedømme et handlingsrom utfra sine tilgjengelige ressurser.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

- En ordning hvor fellesrådene kompenseres når de bruker tilskuddsmidlene til å tilsette vigslede. Dette vil være en enkel registrering i det digitale verktøyet eapply, og Kirkerådet vil kun kontrollere registreringen og utbetale.

Samlet betyr dette altså en overgang fra fokus på at økonomitallene stemmer, til hva slags aktiviteter lokalkirken skaper for tilskuddet. Siden oppfølgingen av lokalkirkens arbeid er sentralt i bispedømmerådets og biskopens oppgaver i dag, er det vanskelig å si hvor mye merarbeid dette vil skape. Men alt i alt gir tilskuddsforvaltning mulighet for at totalen blir mindre administrasjon enn i dag. Det er særlig bispedømmekontorene som gjennom sin forvaltning kan sikre at ny tilskuddsforvaltning blir mindre administrativt krevende enn i dag.

Ønsket om forenkling står på ulike måter i konflikt med et annet potensial ved ny tilskuddsforvaltning: å bruke tilskuddsforvaltningen til å oppfylle deler av Kirkemøtets vedtak knyttet til kirkelig organisering. Det er et potensial for at tilskuddsforvaltningen kan styrke menighetsrådet, bispedømmerådet og biskopens tilsyn. Samtidig er det et faktum at jo mer tilskuddsforvaltningen skal benyttes til dette, jo mer administrasjon vil nødvendigvis kreves. Dette hensynet har vært en viktig del av vurderingene som ligger bak det konkrete forslaget til retningslinjer som nå sendes på høring.

Presisering om overgang til ny tilskuddsordning

Ny tilskuddsforvaltning er planlagt implementert fra og med 1.1.2026. Valget av aktivitetsmodellen har skapt usikkerhet knyttet til om tilskuddene til fellesrådene nå vil bli målt opp mot hverandre, og om et justert aktivitetsnivå automatisk vil føre til lavere tilskudd. Dersom Kirkemøtet og Kirkerådet hadde ønsket en slik detaljstyring, kunne Kirkerådet laget en beregning av hvordan ulike aktiviteter, antall arrangementer og deltakerne på disse, skulle belønnes med ulik mengde tilskudd. En slik beregning vil ikke bli laget, nettopp fordi bispedømmerådet skal kunne bruke sin kjennskap til hvert fellesråd i sin vurdering av bruken av tilskuddet. Kirkerådet vil følge opp at det er slik bispedømmene praktiserer tilskuddsforvaltningen.

At bispedømmerådet i ny tilskuddsforvaltning skal følge opp at midlene brukes til aktiviteter etter formålet, framfor å følge opp hva slags stillinger midlene brukes til, innebærer samtidig ikke endringer i tildelingen i det øyeblikket ny tilskuddsforvaltning tas i bruk. Fordelingen mellom bispedømmene vil være den samme, og ny tilskuddsforvaltning skal ikke i seg selv føre til at bispedømmerådene fra 1.1.2026 gjør endringer i hvordan tilskuddet er fordelt mellom fellesråd i bispedømmet. Bispedømmerådene har allerede i dag myndighet til å endre fordelingen av tilskuddet, men ny tilskuddsforvaltning i seg selv pålegger ikke bispedømmerådet å endre fordelingen per 1.1.2026. Dermed er det ingen stillinger finansiert av tilskuddene som ved ny tilskuddsforvaltning settes i fare. Det som imidlertid skjer ved ny tilskuddsforvaltning, er at bispedømmerådet fra og med 1.1.2026 følger opp hva slags aktivitet som skapes for tilskuddet. Etter rapportering på dette i starten av 2027, vil bispedømmerådet for første gang i mulig møte med fellesrådet gi fellesrådet en tilbakemelding på aktiviteten som tilskuddet har skapt.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

Siden det vil forutsettes to skriftlige tilbakemeldinger fra bispedømmerrådet til fellesrådet før fordelingen av tilskuddet kan endres, vil endringer i fordelingen kunne gjøres gjeldende først fra 1.1.2029, tre år etter innføring av ny tilskuddsforvaltning. Prosessen knyttet til dette er nærmere beskrevet i de foreslåtte retningslinjene nedenfor.

Årshjul for ny tilskuddsforvaltning – bispedømmerrådenes tilskudd til fellesråd:

Forslag til ny tilskuddsforvaltning er her illustrert ved et årshjul. Nedenfor følger begrunnelse for de ulike punktene i retningslinjene, og deretter selve forslaget som er på høring.





DEN NORSKE KIRKE
Kirkerådet

Vurderinger knyttet til de enkelte punkter i retningslinjene

Økonomiregelverk for rettssubjektet Den norske kirke § 11 sier: «Kirkerådet skal for den enkelte tilskuddsordning beskrive mål, kriterier for måloppnåelse og tildelingskriterier, samt fastsette bestemmelser om oppfølging og kontroll. Disse hovedelementene skal inngå i tilskuddsbrev, oppdragsbrev til tilskuddsforvaltere eller i særskilt regelverk for tilskuddsordningen. I tilskuddsbrev til den enkelte mottaker skal tilskuddsforvaltere angi formål og vilkår for tilskuddet og tilskuddsbeløp, herunder forbehold om oppfølging og kontroll.» Retningslinjene innledes derfor med mål, kriterier for måloppnåelse og tildelingskriterier, og presiserer at retningslinjene beskriver hvordan rettssubjektet følger opp og kontrollerer tilskuddet. Målformuleringen er hentet fra første punkt i Kirkemøtets vedtak KM 13/24: «(...) realisere kirkemøtes strategi for Den norske kirke og bispedømmerådets strategiske planer, og gi rammer som er de beste for mottaker av og deltakere i diakoni, trosopplæring/undervisning og kirkemusikk».

A Bispedømmerådene tilskudd til fellesråd

1. Sentralt i ny tilskuddsforvaltning er overgangen fra at noe av tilskuddet gis til spesifikke stillinger og andre deler av tilskuddet gis til aktiviteter, til at bispedømmerådet følger opp hvordan tilskuddet skaper aktivitet. ¾ av høringsinstansene høsten 2023 ønsket en «aktivitetsmodell» hvor bispedømmerådet følger opp at fellesrådet skaper aktivitet for tilskuddet og fellesrådet har større frihet i vurderingen av hvordan denne aktiviteten skal skapes.

For at bispedømmerådet skal kunne følge opp at fellesrådet skaper aktivitet for tilskuddet, må bispedømmerådet få informasjon om planlagte og gjennomførte aktiviteter. Det kunne vært etablert et eget rapporteringsverktøy eller -skjema, men verktøyet Kirka vår legger allerede opp til at menighetene skal legge inn hvilke aktiviteter de skal ha. Menighetene registrerer her ikke hvert arrangement, men at de skal ha f.eks. aktiviteten «babysang» eller «formiddagskafé» kommende år, og deretter om de det gjennomførte året har hatt aktiviteten, hvor mange arrangementer de har hatt og hvor mange deltakere det var. I motsetning til i implementeringen av trosopplæringsreformen er det altså ikke snakk om et krav til tekstproduksjon, og det legges opp til betydelig mindre rapportering. Det er også viktig å presisere at menighetens aktivitetsregistrering ikke er å betrakte som en søknad om midler. Bispedømmerådets tildeling av tilskudd justeres ikke på bakgrunn av de registrerte planlagte aktivitetene år for år, men på bakgrunn av samtaler med fellesråd og deretter skriftlige tilbakemeldinger til fellesrådet dersom tilskuddet er brukt godt nok, jfr punkt 6.

Samtidig foreslås det at det er et krav at menighetenes planlagte aktiviteter er registrert for at fellesrådet skal motta tilskudd. Dette handler grunnleggende sett om at bispedømmerådet må ha innsikt i hva tilskuddet skal brukes til, og at bispedømmerådet må settes i stand til å følge opp tilskuddet. Når



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

rettssubjektet gir fellesrådene nærmere 600 millioner til diakoni, undervisning og kirkemusikk, må rettssubjektet gjennom bispedømmerådet følge opp hvordan disse midlene brukes. Dette gir også bispedømmerådene en konkret anledning til å initiere samtaler om videreutvikling av diakoni, undervisning og kirkemusikk i soknene.

Menighetenes nåværende undervisningsaktiviteter ligger allerede i Kirka vår, hentet automatisk inn fra det digitale verktøyet som ble etablert i forbindelse med trosopplæringsreformen. Cirka 750 menigheter har en plan for diakoni. Aktivitetene som menighetsrådet har vedtatt i diakoniplanen må legges inn i Kirka vår manuelt. Det samme gjelder dersom menigheten har plan for kirkemusikk. Når aktivitetene er lagt inn, kan de overføres fra år til år. Registrering av menighetenes planlagte aktiviteter i Kirka vår er også hensiktsmessig for å realisere vedtaks punkt 3 i Kirkemøtets vedtak: «3. Kirkelig fellesråd avgjør hvordan tilskuddet anvendes med utgangspunkt i soknerådets planer, for å nå de oppsatte mål med tildelingen og rapportere til bispedømmerådet.» I Kirka vår har fellesrådet enkelt tilgang til soknens planer.

54 av 68 høringsinstanser uttrykte i høringen om tilskuddsforvaltning høsten 2023 at de er generelt positive til at Kirka vår brukes i tilskuddsforvaltningen. 280 sokn har allerede begynt å legge inn aktiviteter i Kirka vår. Alt skulle derfor ligge til rette for at Kirka vår kan tas i bruk for dette formålet. På bakgrunn av dette ligger det i retningslinjene at fellesrådene må sikre at planlagte aktiviteter og rapportering på dette skjer i Kirka vår. Dette er en forutsetning for at fellesrådet skal motta tilskudd.

Et viktig dilemma knyttet til menighetens aktiviteter for tilskuddet er om retningslinjene skal forutsette at menighetsrådet skal vedta den samlede planen. Verktøyet Kirka vår legger gjennom veiledningstekster opp til at menighetsrådet gjør dette, men dette er i dag ikke et krav for å bruke verktøyet. Kirkeordningens § 12 andre ledd sier at menighetsrådet «har ansvar for at kirkelig undervisning, kirkemusikk og diakoni innarbeides og utvikles i soknet». Ansvar for menighetens planer er i utgangspunktet noe av det mest sentrale i menighetsrådets arbeid, men regelverket sier ikke eksplisitt at dette må skje gjennom et vedtak om samlet plan. Regelverket gjør imidlertid at myndigheten knyttet til samlet plan ligger hos menighetsrådet.

Demokrati- og folkevalgtutvalget for Den norske kirke, som leverte sin rapport i starten av 2022, berørte dette når utvalget foreslo: «Det bør vurderes i hvilken grad folkevalgte organer har tilstrekkelige virkemidler for styring og kontroll med virksomheten». Dersom retningslinjene stiller krav om at menighetsrådet skal vedta samlet plan, vil det gi alle folkevalgte i menighetsråd et virkemiddel for styring og kontroll med virksomheten. Å forutsette menighetsrådets årlige behandling av planen vil også være en måte å



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

styrke menighetsrådet, i tråd med Kirkemøtets vedtak i KM 10/22 Kirkelig organisering. Et vedtak i rådet kan også kobles til formuleringen i kirkeordningens § 12 femte ledd: «Menighetsrådet innbyr minst en gang i året de tilsatte i soknet til å ta del i rådets drøftinger om menighetsforholdene og de oppgaver som foreligger».

Samtidig er det i dag ulikheter når det gjelder hvordan menighetsråd i Den norske kirke arbeider. Kapittel 3 i kirkeordningen om «Virksomheten i soknet. Soknets organer og deres oppgavefordeling m.m.» gir rammer for alle menighetsråd, og samtidig preges rådets arbeid av lokal kultur og av hvem som velges inn i rådet. I implementeringen av Kirka vår har det kommet noe motstand mot at menighetsrådet skal jobbe strategisk, og det kan argumenteres for at dette er en kulturendring i Den norske kirke som må skje over lenger tid, ikke gjennom et krav i retningslinjer. Det er også store forskjeller når det gjelder hvilken administrativ støtte rådene har, f.eks. om rådet har en daglig leder, om kirkevergen er saksforbereder til alle menighetsråd eller om støtte til rådet er organisert på en annen måte. En eventuell beslutning om at alle menighetsråd årlig skal behandle sak om soknets planlagte aktiviteter for kommende år, vil derfor mottas ulikt i ulike deler av Den norske kirke. Det er altså et dilemma om Kirkerådet nå skal legge inn krav om menighetsrådsbehandling i retningslinjene for tilskuddsforvaltning og slik konkret sikre at menighetsrådet settes i stand til å ta det virksomhetsansvaret som rådet har, eller om dette blir en stor administrativ belastning for lokalkirken. Det foreslås derfor i retningslinjene at menighetsrådet avgjør om de skal ha saken til behandling. Slik understrekes menighetsrådets myndighet, samtidig som menighetsrådet kan vurdere saken utfra sin arbeidsform og utfra tilgjengelig ressurser lokalt.

2. Bispedømmerådet behandler hvert år i desember kommende års budsjett. I denne behandlingen foreslås det at bispedømmerådet skal kunne avsette deler av midlene på budsjettgruppe 2 til strategiske satsinger. Også i dag har bispedømmerådene som regel midler til strategiske satsinger. Disse avsettes imidlertid ikke i starten av året, men oppstår når fellesråd av ulike grunner ikke får brukt midlene. Dette blir hvert år synlig i økonomirapporteringen fram mot sommeren. Dermed har bispedømmerådet kun høsten til å ta de strategiske midlene i bruk.

Dersom bispedømmerådet velger å avsette slike midler, vil det bli mindre midler til fordeling på fellesrådene som skal få tilskudd. Det foreslås derfor at bispedømmerådet kan avsette maksimalt 2 % av midlene på budsjettgruppe 2 til strategiske satsinger. Det foreslås også at bispedømmerådet kan avsette 1 % av midlene til å dekke utgifter til årlige fagsamlinger for kirkefaglig ansatte. Det er en kjent utfordring fra bispedømmene at fellesrådet ikke alltid har midler til å sende ansatte til biskopens fag- og tilsynssamlinger. Dette tiltaket vil kunne løse denne utfordringen, og vil også styrke biskopens tilsyn.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

3. Rapporteringen i januar videreføres. Dette punktet innebærer altså ikke en ny oppgave for lokalkirken, men det nye er at rapporteringen i større grad enn i dag sees i sammenheng med tilskuddet.

En rekke spørsmål i SSB-skjemaet omhandler hvilke aktiviteter menigheten driver. Dersom menighetene registrerer aktiviteter i Kirka vår, kan disse dataene hentes direkte ut av dette verktøyet. Dette vil innebære en forenkling av lokalkirkens rapportering.

4. I dagens tilskuddsforvaltning kreves økonomirapport for at tilskuddet skal kunne utbetales til fellesrådet. I tråd med overgangen til at bispedømmerådet skal følge opp hvilke aktiviteter som skapes for tilskuddet, foreslås det nå at tilskuddet utbetales til fellesrådet når hver menighetens plan for aktiviteter ligger i Kirka vår, bispedømmerådet har vedtatt budsjetttrammene og menighetene har rapportert for fjorårets aktiviteter.

Trosopplæringsutvalget foreslo at «Ved mindreforbruk av tildelte midler bør det i større grad kunne være mulig å sette av udisponerte midler for større satsinger og mer langsiktighet i arbeidet med kirkelig undervisning og læring.» I forlengelse av dette foreslo utvalget for tilskuddsforvaltning at «fellesrådene bør i enkeltår kunne akkumulere inntil 50 % av ett års tilskudd for å gjennomføre ekstrasatsinger i særskilte år». I høringen høsten 2023 var de fleste høringsinstansene positive til økte muligheter for akkumulering av midler. Dersom fellesrådene kan akkumulere mer mindreforbruk, vil det bety mindre administrativt arbeid for rettssubjektet for å trekke inn mindreforbruk.

5. I oppfølgingen av tilskudd til trosopplæring har de fleste trosopplæringsrådgivere på bispedømmekontor gjennomført en årlig samtale med lokalkirken om bruk av tilskuddet. Dette har gitt en særlig kontakt mellom bispedømmenivået og lokalkirken på undervisningsfeltet, til forskjell fra diakoni og kirkemusikk der slike samtaler ikke har vært gjennomført. Utvalget for tilskuddsforvaltning foreslo på bakgrunn av dette at bispedømmerådet og hvert fellesråd skulle ha en årlig samtale om alt tilskudd som fellesrådet mottar. I høringen høsten 2023 uttrykte et stort flertall (50 av 72 høringsinstanser) at en årlig samtale mellom fellesrådet og bispedømmerådet kan være til gjensidig nytte og bidra til bevisstgjøring, forutsigbarhet og inspirasjon. Noen bispedømmeråd er allerede i gang med slike samtaler i forlengelse av arbeidet med organisasjonsutvikling i Den norske kirke. I underkant av 20 høringsinstanser ga uttrykk for at de var positive til møtepunkter med bispedømmerådet, men var bekymret for ressursbruken. Noen bispedømmer inneholder over 40 fellesråd, og årlige samtaler med alle disse vil kreve svært store administrative ressurser for bispedømmerådet. Det foreslås derfor at bispedømmerådet innkaller fellesrådene til samtale minimum annethvert år.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

Som nevnt gir tilskuddsforvaltningen anledning til å følge opp Kirkemøtets vedtak om at biskopens tilsyn skal styrkes. Knyttet til menighetenes trosopplæringsplaner har det vært krav om biskopens godkjenning av planen. Dette var formulert i Plan for trosopplæring. Denne er nå erstattet av Plan for kirkelig undervisning og læring, og der er krav om biskopens godkjenning ikke beskrevet. Kirkemøtet vedtok i sak KM 12/21: «5. Kirkemøtet ber om at biskopens rolle i arbeidet med å utvikle en god strategisk menighetsplan avklares nærmere i forbindelse med ny organisering, inkludert hva som skal gjelde for trosopplæringsplanen.» I tråd med ønske om en helhetlig tilskuddsforvaltning i Den norske kirke og et samlet planarbeid i menighetene er det behov for å avklare at biskopen enten skal godkjenne menighetens samlede plan eller ikke godkjenne menighetens plan.

Det er mulig å tenke seg ulike løsninger dersom biskopen skal godkjenne samlet plan for hver menighet. Det kan forutsettes at menighetens samlede plan for kommende år skal godkjennes av biskopen hvert år, det kan forutsettes at biskopen skal godkjenne planen dersom noe endres i den eller det kan forutsettes at biskopen skal ha planen til behandling med jevne mellomrom. Dersom biskopen skal ha en rolle i å godkjenne hver menighets samlede plan, er dette uansett et betydelig arbeid. I gjennomsnitt er det i overkant av 100 sokn i hvert bispedømme, og det vil være naturlig at biskopen innhenter faglige vurderinger knyttet til undervisning, diakoni og kirkemusikk knyttet til hvert sokns plan. Dersom biskopen ender med å ikke godkjenne forslaget til plan, vil dette kreve videre oppfølging fra lokalkirkens side for å få planen godkjent. En slik arbeidsmåte vil ligne arbeidet som ble gjort ved implementeringen av trosopplæringsreformen, som fra flere hold har blitt beskrevet som for administrativt krevende. Dette er bakgrunnen for at det ikke er lagt inn som et punkt 2 eller 3 i retningslinjene at biskopen skal ta stilling til menighetens plan.

I stedet foreslås det at biskopen gis mulighet til å utøve sitt tilsyn knyttet til lokale planer på møtet mellom bispedømmerådet og fellesrådet. Formuleringen «Stiftsdirektør, bispedømmerådsleder og biskop avgjør hvem som deltar i møtet på vegne av bispedømmerådet» åpner for at ledere ved hvert bispedømmekontor kan vurdere hvordan dette punktet skal legges opp. Biskopen kan delta i møtet og gjennom dette utøve tilsyn knyttet til arbeidet som skjer i menighetene, eller biskopen kan overlate til øvrige deler av administrasjonen å delta i møtet. Også på dette punktet kan biskopene komme til å etterspørre nærmere bestemmelser fra Kirkerådet. For at hver biskop skal ha et rom for å gjøre selvstendige vurderinger knyttet til sin rolle i det nevnte møtet med fellesrådet, ønsker imidlertid ikke Kirkerådet at dette skal være nærmere beskrevet i retningslinjene for tilskuddsforvaltning.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

6. Som ansvarlig forvalter av tilskudd til diakoni, kirkemusikk og undervisning og læring, må bispedømmerådet også ha mulighet til å gjøre endringer i tilskuddet. Samtidig er realiteten at det meste av tilskuddene er bundet opp i faste stillinger. Flere høringsinstanser vektla derfor forutsigbarhet og langsiktighet i bispedømmerådets forvaltning av tilskuddet.

Bispedømmerådet bør i tråd med dette ikke gjøre endringer i tilskudd uten at det har vært dialog med fellesrådet. Det foreslås at dette konkret skal skje gjennom at bispedømmerådet i forlengelsen av møtet med fellesrådet om tilskuddet, gir fellesrådet skriftlig tilbakemelding dersom bispedømmerådet mener at soknene i fellesrådet ikke har tilstrekkelig aktivitet for tilskuddet som fellesrådet mottar. Bispedømmerådet kan kun gi slik skriftlig tilbakemelding etter møtet med fellesrådet, og dermed maksimalt en gang hvert år. Det foreslås videre at fellesrådet skal ha mottatt to skriftlige tilbakemeldinger før bispedømmerådet kan gjøre vedtak om reduksjon i tilskuddet til det aktuelle fellesrådet for kommende år. Dette gir fellesrådet en mulighet til å justere bruken av tilskuddet før bispedømmerådet eventuelt gjør endringer i tilskuddet.

7. Kirkemøtet har vedtatt at bispedømmerådet skal styrkes som strategisk organ. Bispedømmerådets forvaltning av tilskuddene på budsjettgruppe 2 gir bispedømmerådet et verktøy for strategisk utvikling av arbeidet i bispedømmet. I gjennomsnitt forvalter hvert bispedømmeråd over 50 millioner kroner i slike tilskudd. Vurderingen av hvordan disse midlene brukes best, er en strategisk vurdering. For at det valgte bispedømmerådet skal få denne strategiske rollen, må det kunne behandle sak om justering av tilskuddet til det enkelte fellesråd. Justering av tilskuddet kan begrunnes i to forhold: Enten at fellesrådet har akkumulert over 50 % av tilskuddet, som er begrensningen i punkt 4, eller at aktiviteten for tilskuddet er for lav.

For å gi fellesrådet tilstrekkelig forutsigbarhet inn mot kommende budsjettår, foreslås det at kirkelig fellesråd som i denne budsjettbehandlingen får sine tilskudd justert for kommende år, skal gis skriftlig beskjed om dette innen 1. juni.

8. Som nevnt innebærer ny tilskuddsforvaltning en overgang fra fokus på økonomirapportering til fokus på aktivitetsrapportering. Samtidig må rettssubjektet også ved behov kunne føre kontroll med hvordan tilskuddene har blitt brukt av fellesrådene. Det foreslås derfor at bispedømmerådet kan foreta stikkprøver og be fellesråd om økonomirapport for foregående år. Siden økonomirapporten ferdigstilles på våren, foreslås det at denne kontrollen kun kan skje mellom 1. juni og 1. oktober.

B Kvalifiseringsmidler



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

1. Kirkemøtet vedtok i KM 24/21 kvalifikasjonskrav for de kirkelige stillingene diakon, kantor, kateket og prest. Siden ansatte innen undervisningstjenesten, diakoni og kirkemusikk er tilsatt i kirkelig fellesråd, kan tilskudd være et virkemiddel for å stimulere til oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Kirkerådet har allerede i dag en ordning med at det avsettes kvalifiseringsmidler fra budsjettgruppe 2, og Kirkerådet erfarer at disse midlene er etterspurt. Midlene bidrar til at flere ansatte i Den norske kirke tar videreutdanning for å oppfylle Kirkemøtets kvalifikasjonskrav. Når flere undervisningsansatte de siste årene har gått over i prestedtjeneste, har midlene vært særlig viktig for å sikre kompetanse i undervisningstjenesten. For budsjettåret 2024 ble 0,3 % av 575 millioner på budsjettgruppe 2 avsatt til dette formålet. Midlene lyses ut av Kirkerådet og tildeles arbeidsgivere (sokn eller fellesråd) i Den norske kirke for å dekke deler av utgiftene med tilrettelegging for at ansatte kan kvalifisere seg til kateket, diakon og kantor. Det foreslås at Kirkerådet årlig i forbindelse med budsjettbehandlingen skal avgjøre hvor mye av budsjettgruppe 2 som skal avsettes til dette formålet. Slik kan Kirkerådet gjøre endringer i kvalifiseringsmidler når antall tilsatte som oppfyller kvalifikasjonskravene, endrer seg.
2. For at Kirkerådet i sin forvaltning av midlene skal sikre at de går til tilsatte og at arbeidsgiver ønsker at den tilsatte skal kvalifisere seg for vigsling, er det kirkelig fellesråd som registrerer søknad om kvalifiseringsmidler.
3. Kirkerådet vurderer innkomne søknader.
4. Kirkerådet tildeler midler til fellesrådene.
5. Fellesrådene rapporterer på bruk av midlene.

C Lønnstilskudd for vigslede

1. Praksis i dag er at noen bispedømmer gir tilskudd til diakon- og kateketstillinger utfra de ansattes kvalifikasjoner, andre gjør det ikke. Kirkemøtet ba Kirkerådet fastsette en ramme til «ekstra lønnstilskudd for fellesråd som tilsetter medarbeidere som oppfyller kvalifikasjonskravene». Dette vil skape en lik og forenklet praksis når det gjelder sammenhengen mellom ansattes kvalifikasjoner og tilskuddet som fellesrådet mottar. For å følge opp Kirkemøtets kvalifikasjonskrav og ønsket om vigslede medarbeidere, er det ekstra lønnstilskuddet foreslått knyttet til vigsling. Dette vil stimulere kirkelig fellesråd til å tilsette kandidater som oppfyller kvalifikasjonskravene framfor kandidater som har annen eller lavere utdanning. Det foreslås at Kirkerådet, som med kvalifiseringsmidlene, i forbindelse med budsjettbehandlingen skal fastsette en ramme av det totale tilskuddet på budsjettgruppe 2 som skal avsettes til lønnstilskudd for vigslede.
2. Det legges opp til en administrativ enkel ordning hvor fellesråd hvert år registrerer hvilke vigslede diakoner, kateketer og kantorer som er tilsatt i fellesrådet og lønnet av tilskuddsmidlene fra rettssubjektet. Nylig tilbagemelding fra bispedømmene viser at det er ansatt cirka 95 vigslede kateketer og cirka 230 vigslede diakoner i Den norske kirke, hvorav de fleste er lønnet av tilskuddsmidlene. I tillegg er det ca 200 vigslede kantorer, men få



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

eller ingen av disse er lønnet av tilskuddsmidlene. Det vil dermed gis et ekstra lønnstilskudd for cirka 325 stillinger.

3. Kirkerådet gjennomgår registreringen.
4. Det foreslås at Kirkerådet årlig fordeler de avsatte midlene på de aktuelle fellesrådene.

På bakgrunn av dette følger her de konkrete retningslinjene som høringsinstansene inviteres til å gi tilbakemelding på:

Retningslinjer for tilskuddsforvaltning

Målet med denne tilskuddsordningen er å realisere kirkemøtes strategi for Den norske kirke og bispedømmerådets strategiske planer, og gi rammer som er de beste for mottaker av og deltakere i diakoni, undervisning og kirkemusikk. Måloppnåelse skjer ved at fellesrådet sikrer at menighetene skaper aktiviteter som er de beste for mottakere av og deltakere i diakoni, undervisning og kirkemusikk, utfra henholdsvis Plan for diakoni, Plan for kirkelig undervisning og læring og Plan for kirkemusikk. Tildelinger innenfor del A skal sikre dette. Bispedømmerådene tilskudd til kirkelig fellesråd skal anvendes etter formålet, og anslagsvis 80 % av tilskuddet til kirkelig undervisning og læring skal brukes til arbeid for barn og unge 0-18 år. Tildelinger innenfor del B og C skal sikre at Den norske kirke har kvalifiserte tilsatte til menighetenes arbeid med diakoni, undervisning og kirkemusikk. Disse retningslinjene gir bestemmelser om hvordan rettssubjektet Den norske kirke følger opp og kontroller bruken av tilskuddet.

A Bispedømmerådene tilskudd til kirkelig fellesråd

1. Menighetene registrerer planlagte aktiviteter i «Kirka vår». For at et kirkelig fellesråd skal motta tilskudd til kirkelig undervisning og læring, må soknenes planlagte undervisningsaktiviteter være registrert i Kirka vår. For at et kirkelig fellesråd skal motta tilskudd til diakoni, må soknenes planlagte diakoniaktiviteter være registrert i Kirka vår. For at et kirkelig fellesråd skal motta tilskudd til kirkemusikk, må soknenes planlagte kirkemusikkaktiviteter være registrert i Kirka vår. Fellesrådet har ansvar for at dette er oppdatert innen 15. november. Menighetsrådet har i kirkeordningens § 12 ansvar for undervisning, diakoni og kirkemusikk, og avgjør om de skal ha planen til behandling.
2. Bispedømmerådet behandler budsjettet. Bispedømmerådet behandler budsjettet på overordnet nivå, inkludert rammer for hva som skal gis i tilskudd til fellesrådene. Bispedømmerådet kan i budsjettbehandlingen avsette inntil 2 % av tilskuddet til strategiske satsinger. Bispedømmerådet kan i budsjettbehandlingen avsette inntil 1 % av tilskuddet til utgifter til årlige samlinger for kirkefaglig ansatte i kirkelige fellesråd. Midlene skal brukes i tråd med midlenes formål.
3. Kirkelig fellesråd har ansvar for at menighetene rapporterer for fjorårets aktiviteter innen 20. januar.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

4. Tilskuddet for inneværende år utbetales fra bispedømmeråd til kirkelig fellesråd, forutsatt punkt 1-3. Fellesrådet kan akkumulere totalt inntil 50 % av ett års tilskudd.
5. Bispedømmerådet møter fellesrådet til samtale om bruken av tilskuddet foregående år. Bispedømmerådet innkaller minimum annethvert år fellesrådet til samtale om bruken av tilskuddet. Stiftsdirektør, bispedømmerådsleder og biskop avgjør hvem som deltar i møtet på vegne av bispedømmerådet. Kirkeverge og fellesrådsleder avgjør hvem som deltar i møtet på vegne av fellesrådet.
6. Dersom bispedømmerådet vurderer at fellesrådet ikke har tilstrekkelig aktivitet for tilskuddet, skal bispedømmerådet gi fellesrådet skriftlig tilbakemelding om dette. Etter to skriftlige tilbakemeldinger kan bispedømmerådet gjøre vedtak om reduksjon i tilskuddet til det aktuelle fellesrådet for kommende år.
7. Bispedømmerådet behandler sak om justering av tilskuddet til det enkelte fellesråd. Kirkelig fellesråd som i budsjettbehandlingen får sine tilskudd justert for kommende år, skal gis skriftlig beskjed om dette innen 1. juni. Bispedømmerådet skal tildele det aktuelle beløpet til andre fellesråd.
8. Bispedømmerådet kan hvert år mellom 1. juni og 1. oktober be fellesråd om regnskapsrapportering for foregående år.

B Kvalifiseringsmidler

1. Kirkerådet fastsetter i forbindelse med budsjettbehandlingen en ramme av det totale tilskuddet på budsjettgruppe 2 som skal avsettes til kvalifiseringsmidler. Midlene tildeles arbeidsgivere (sokn eller fellesråd) for dekning av kostnader knyttet til ansatte som tar utdanning som kvalifiserer til diakon, kantor eller kateket.
2. Arbeidsgivere registrerer søknad om kvalifiseringsmidler.
3. Kirkerådet vurderer innkomne søknader.
4. Kirkerådet tildeler midler til fellesrådene.
5. Fellesrådene rapporterer på bruk av midlene.

C Lønntilskudd for vigslede

1. Kirkerådet fastsetter i forbindelse med budsjettbehandlingen en ramme av det totale tilskuddet på budsjettgruppe 2 som skal avsettes til lønntilskudd for vigslede.
2. Kirkelig fellesråd registrerer oversikt over vigslede diakoner, kateketer og kantorer som er tilsatt lønnet av tilskuddsmidlene fra rettssubjektet.
3. Kirkerådet gjennomgår registreringen.
4. Kirkerådet fordeler de avsatte midlene til fellesrådene.

Spørsmål i høring om retningslinjer for tilskuddsforvaltning i Den norske kirke

Dette er en oversikt over spørsmål som høringsinstansen blir bedt om å svare på i det digitale skjemaet:

1. Type høringsinstans
2. Navn høringsinstans
3. Kontaktperson høringsinstans
4. Bispedømmetilhørighet

5. Har du/dere merknad til innledningen til retningslinjene?
6. Det bør kreves at menighetsrådet skal vedta samlet plan for aktiviteter kommende år. Enig. Uenig. Vet ikke. Ingen mening.
7. Det bør kreves at biskopen skal godkjenne hver menighets plan for aktiviteter kommende år. Enig. Uenig. Vet ikke. Ingen mening.
8. Har du/dere andre merknader til punkt A1?
9. Bispedømmerådet bør kunne avsette 2 % av midlene til strategiske satsinger. Enig. Uenig. Vet ikke. Ingen mening.
10. Bispedømmerådet bør kunne avsette 1 % av midlene til å dekke utgifter til samlinger for kirkefaglig ansatte i fellesrådene. Enig. Uenig. Vet ikke. Ingen mening.
11. Har du/dere andre merknader til punkt A2?
12. Har du/dere merknader til punkt A3?
13. Fellesrådene bør kunne akkumulere inntil 50 % av ett års tilskudd. Enig. Uenig. Vet ikke. Ingen mening.
14. Har du/dere andre merknader til punkt A4?
15. Det bør kreves at bispedømmet inviterer fellesrådet til samtale om tilskuddet minimum annethvert år. Enig. Uenig. Vet ikke. Ingen mening.
16. Har du/dere andre merknader til punkt A5?
17. Det bør kreves at bispedømmet gir fellesrådet to skriftlige tilbakemeldinger før tilskuddet til fellesrådet kan justeres. Enig. Uenig. Vet ikke. Ingen mening.
18. Har du/dere andre merknader til punkt A6?
19. Har du/dere merknader til punkt A7?
20. Har du/dere merknader til punkt A8?

21. Har du/dere merknader til punkt B1?
22. Har du/dere merknader til punkt B2?
23. Har du/dere merknader til punkt B3?
24. Har du/dere merknader til punkt B4?
25. Har du/dere merknader til punkt B5?

26. Har du/dere merknader til punkt C1?
27. Har du/dere merknader til punkt C2?
28. Har du/dere merknader til punkt C3?
29. Har du/dere merknader til punkt C4?

30. Hvordan vil den foreslåtte tilskuddsordningen påvirke fellesrådets likviditet?

31. Har du/dere innspill til hvordan Kirka vår kan utvikles videre til å bli det verktøyet det kan bli?
32. Har du/dere andre merknader til høringen?



DEN NORSKE KIRKE

Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Anders Uldal	110	23/03866-20	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
14/25	Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027	03.03.2025

Regnskap 2024 - Oslo bispedømmeråd

Vedlegg:

Nøkkeltall OBDR 2024

Saksorientering

Oslo bispedømmeråd mottok i 2024 en samlet tildeling på kr 231,8 mill. fra Kirkerådet. Tildelingen er delt i to budsjettgrupper, som nedenfor redegjøres for hver for seg.

Kirkerådet behandlet mai 2024 en sak om økonomisk status i rettssubjektet Den norske kirke, som viste en betydelig økning i pensjonskostnader utover det som var budsjettert. Det ble anmodet til alle enheter om å sikre at forbruket «minst går i balanse i henhold til vedtatt budsjett». Et av tiltakene var inndragelse av ubenyttede tilskuddsmidler. Anmodningen om å vise solidarisk ansvar på tvers i hele rettssubjektet for de økonomiske utfordringene har blitt fulgt opp av en stram økonomisk styring.

Driftsregnskap for budsjettgruppe 1

Driftstildelingen for 2024 var kr 171,7 mill. Regnskapet viser at Oslo bispedømmeråd har benyttet kr 4,2 mill. mindre enn budsjettert i 2024.

	Regnskap	Budsjett	Avvik
Budsjettgruppe 1 - Driftsregnskapet	31.12.2024	31.12.2024	
Inntekter	-5 911	-5 506	405
Tilskudd/varekjøp	1 000	900	-100
Lønnskostnader	158 926	162 545	-3 619
Andre driftskostn	13 487	13 787	-300
Sum budsjettgruppe 1	167 502	171 726	-4 224

Tabellen nedenfor viser utviklingen i akkumulert regnskapsresultatet gjennom året:

Tall i hele tusen

	31.jan	28.feb	31.mar	30.apr	31.mai	30.jun	31.jul	31.aug	30.sep	31.okt	30.nov	31.des
Administrasjon	-60	18	255	670	121	109	28	263	474	633	898	709
Presteskaper uten døve	443	392	89	560	394	428	415	864	1 387	1 838	1 940	2 444
Døvekirken	34	101	233	409	357	442	689	968	1 133	1 186	915	1 070
Totalt	417	511	577	1 639	872	979	1 132	2 095	2 994	3 657	3 753	4 223
Prosent av budsjett	2,7 %	1,6 %	1,2 %	2,8 %	1,2 %	1,3 %	1,3 %	2,0 %	2,5 %	2,6 %	2,4 %	2,5 %

Prestetjenesten utenom Døveprostiet

Regnskapet for prestatjenesten er på kr 129,7. mill. Det er et mindreforbruk på kr 2,4 mill. som tilsvarer 1,9 % av budsjettet. Lønnskostnadene er kr. 1,4 mill. lavere enn budsjettet (1,1 %). Avviket er forholdsvis lite i forhold til de totale lønnskostnadene. Noen prostier har brukt litt lite vikarer i forhold til budsjett, og rekrutteringsutfordringer har ført til noe ledighet i stillinger. Det øvrige mindreforbruket kr 0,7 mill. på kjøp av tjenester. Reisekostnadene for presteskaper er kr 0,5 mill. lavere enn budsjettet. Utgifter til leie av lokaler er kr 0,22 mill. høyere enn budsjettet. Det er videre små avvik på andre kontoer for driftskostnader. Totalt er andre driftskostnader kr 0,7 mill. lavere enn budsjettet.

Døveprostiet

Regnskapet for Døveprostiet er på kr 17,0 mill. per 31.12.2024. Det er kr 1,1 mill. lavere enn budsjettet, og er et avvik fra budsjettet på 5,9 %. Lønnskostnadene er kr 1,2 mill. lavere enn budsjettet. Det skyldes vakanse i stillinger og at vikarbruken er lavere enn refusjoner fra NAV. Kjøp av andre tjenester har et mindreforbruk på kr 0,1 mill. Annen kontorkostnad er kr. 0,2 mill. lavere enn budsjettet. Kostnader til møter og kurs er kr 0,1 mill. høyere enn budsjettet. Reiseutgiftene er kr 0,3 mill. høyere enn budsjettet. De andre kontoene for driftskostnader har mindre avvik. Samlet er andre driftskostnader kr 0,1 mill. høyere enn beløp avsatt i budsjett.

Administrasjonen

Administrasjonsutgiftene er totalt på kr 20,8 mill. Totalt er det benyttet kr 0,7 mill. mindre enn budsjettet til administrasjonen. Det er 3,3 % lavere enn budsjettet beløp. Regnskapet viser at utgifter til lønn og godtgjørelser er kr 1,0 mill. lavere enn budsjettet. Primært har det sammenheng med to stillinger i administrasjonen som var vakante i deler av året, og at NAV-refusjonene var høyere enn utgifter til vikarer.

For administrasjonen er det i 2024 også en innsparing på møter og kurs på kr. 0,3 mill., samt et merforbruk på inventar og datautstyr på kr. 0,2 mill. Reisekostnadene er kr 0,2 mill. høyere enn budsjettet. Det er små avvik på de andre kontoene for driftskostnader.

Avvik fra prognose 3.kvartal

Prognosen for drift pr 3.kvartal anslo at kostnadene for 2024 ville bli kr 2,3 mill. lavere enn budsjettet. I forhold til prognosen ble inntektene kr 0,4 mill. høyere. Tilskudd fra drift kr 0,1 mill. høyere enn antatt. Lønnskostnadene ble, 1,3 mill. lavere og driftskostnadene 0,3 mill. lavere. Totalt ble kostnadene kr. 1,9 mill. lavere enn prognosen pr. 30.09.24.

Budsjettgruppe 2 tilskudd

Oslo bispedømme ble i 2024 tildelt kr 60,1 mill. til trosopplæring, diakoni, undervisning, kirkemusikk ved domkirken og tilskudd til Oslo domkirke. Det ble utbetalt kr 36,7 mill. i tilskudd til menigheter til trosopplæring og kr 10,6 mill. til diakonstillinger, kr. 9,4 mill. til kateketstillinger og kr 0,2 mill. i tilskudd til kirkemusikk. I tillegg ble det utbetalt kr 2,5 mill. til Domkirken. Samlet er det utbetalt kr 0,6 mill. mindre i tilskudd til trosopplæring enn tildelingen for 2023. Årsaken til dette er at det ble vedtatt i Kirkerådet at det ikke var anledning til å dele ut ubenyttede tilskuddsmidler i 2024.

	Regnskap	Budsjett	Avvik
Budsjettgruppe 2	31.12.2024	31.12.2024	
Trosopplæring	36 725	37 356	631
Diakoni	10 626	10 626	0
Undervisning	9 427	9 427	0
Kirkemusikk	190	190	0
Domkirke (Oslo)	2 472	2 472	0
Sum budsjettgruppe 2	59 440	60 071	631

Forslag til vedtak

Oslo bispedømmeråd godkjenner regnskapet for 2024 med et mindreforbruk i driftsregnskapet i forhold til budsjett på kr 4 223 000, og et mindreforbruk på tilskuddsmidlene på kr 631 000.

NØKKELTALL OSLO BISPEDØMME**TABELLER PR. 31.12.2024**

Alle tall i tabellene er i hele 1000 kr.

210 Oslo bispedømmeråd – budsjettgruppe 1

Oslo	Regnskap	Budsjett	Avvik	Avvik i %
Inntekter	-5 911	-5 506	405	7,4
Tilskudd mv	1 000	900	-100	-11,0
Lønn og godtgjørelser	158 925	162 545	3 619	2,2
Andre driftskostnader	13 488	13 787	299	2,2
Sum	167 502	171 726	4 223	2,5

210 0000 administrasjon

Oslo adm.	Regnskap	Budsjett	Avvik	Avvik i %
Inntekter	-402	-382	20	5,1
Tilskudd mv	672	615	-57	-9,3
Lønn og godtgjørelser	13 441	14 442	1 001	6,9
Andre driftskostnader	7 087	6 834	-253	-3,7
Sum	20799	21 509	709	3,3

210 4000 prester utenom døveprostiet

Oslo prester	Regnskap	Budsjett	Avvik	Avvik i %
Inntekter	-5 356	-4 970	386	7,8
Tilskudd mv	328	285	-43	-14,9
Lønn og godtgjørelser	131 144	132 555	1 411	1,1
Andre driftskostnader	3 614	4 304	690	16,0
Sum	129 730	132 174	2 444	1,9

210 4280/5 døveprostiet

Oslo døve	Regnskap	Budsjett	Avvik	Avvik i %
Inntekter	-154	-154	0	0
Lønn og godtgjørelser	14 340	15 547	1 207	7,8
Andre driftskostnader	2 787	2 650	-137	-5,1
Sum	16 973	18 043	1 070	5,9

210 Tilskudd - budsjettgruppe 2

Oslo tilskudd	Regnskap	Budsjett	Avvik	Avvik i %
Trosopplæring	36 725	37 356	631	1,8
Diakoni/underv. og kirkemusikk	20 243	20 243	0	0,0
Oslo domkirke	2 472	2 472	0	0,0
Sum	59 440	60 071	631	1,1



DEN NORSKE KIRKE

Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Fredrik Møller	211	25/00521-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
15/25	Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027	03.03.2025

Tilsetninger etter ny ordning

Saksorientering

8. august 2023 vedtok Kirkemøtet nytt personalreglement, som var gjeldende fra 1. januar 2024. Etter det første året med nytt reglement, vil administrasjonen oppsummere noen erfaringer.

Her følger først en oversikt over hvor mange prestestillinger som ble utlyst i Oslo bispedømme i 2024, i hvilke kategorier, samt kjønnsfordeling på søkere og på de endelig tilsatte. Det nevnes også vikariater i prestestillinger utover seks måneder.

	Totalt utlyst faste stillinger	Døveprest	Sokneprest	Kapellan	(Vikariater mer enn 6 mnd.)
	13	1	4	8	4 prestestillinger 1 diakon Døvekirken
Søkere	106				
Kvinner	52				
Menn	54				
Tilsatt:					
Kvinner	5				
Menn	8				

Det ble tilsatt til soknepreststillinger i menighetene: Holmlia, Bryn, Grorud samt Østre Aker og Haugerud.

Det ble tilsatt til kapellanstillinger i følgende menigheter: Fagerborg, Uranienborg, St. Hanshaugen, Ullern, Domkirkens sokn, Nordberg, Jar samt Kampen og Vålerenga.

Døvepreststillingen gjaldt Døves menighet Stavanger.

Av de 13 fast tilsatte kom fem fra andre prestestillinger, fire fra annen kirkelig stilling, to fra stilling utenfor kirken og to fra studier.

Vikariatene i lange vikariater (mer enn seks måneder) fikk fra to til sju søkere hver.

Det ble i tillegg utlyst og tilsatt stiftsdirektør i september 2024. Til denne var det ni søkere.

Det nye personalreglementet løfter tilsettingssakene bort fra bispedømmerådet, med unntak av prostestillingene og stiftsdirektørstillingen. Tilsettingene gjøres nå av et tilsettingsråd, som er satt sammen slik det tidligere innstillingsrådet var. Dette består av prost, stiftsdirektør eller den denne oppnevner, ansattrepresentant og menighetsrådsrepresentant. Det er prosten som, etter at intervjuene er gjennomført, sender forslag til tilsetting, som til slutt behandles i tilsettingsrådet samlet.

Evaluering sammen med tillitsvalgte

I forbindelse med at evaluering av ny ordning skulle skje nasjonalt, ble den nye ordningen i evaluert sammen med de tillitsvalgte i Oslo bispedømme, i regionalt kontaktmøte i september (sak 26/24) *Evaluering rutiner for tilsettinger*.

Hovedtilbakemeldingen fra denne evalueringen er at «... *ny tilsettingsprosess med nye rutiner har fungert fint*».

Det kom frem noen enkeltkommentarer. De tillitsvalgte mente det burde finnes nasjonalt kurstilbud for representanter for menighetsrådene når det gjelder ikke-diskriminering og inkluderende arbeidsliv. Det ble presisert dette forslaget ikke springer ut av opplevd overtråkk, men at synspunktet knyttet seg til det fra før kjente forholdet at menighetsrådsrepresentanter kommer inn med variert erfaringsbakgrunn fra tilsettingsprosesser, ofte uten mengdetrening eller detaljkunnskaper om regelverk. Kirkemøtet har bestemt at menighetsrådet nå er representert i selve tilsettingsrådet og ikke kun skal uttale seg om søkerne og være til stede under intervjuene.

Videre ble det fremsatt forslag om at det kan legges til rette for en tilgjengelig oversikt over hvem som til enhver tid er nytilsatte. Det ble foreslått å gi oversikt over dette og ledige stillinger i nyhetsbrevet på e-post fra Dnk/bispedømmet.

Administrasjonens vurdering

Administrasjonen erfarer at den nye ordningen fungerer godt, og dette understøttes av det som kommer frem i evalueringen i regionalt kontaktmøte. Det oppnås en bedre tidsmessig fordeling av tilsettinger i administrasjonen, ettersom ikke datoer for sakspapirer til bispedømmerådsmøter lenger er frist for flere tilsettingssaker som går parallelt. Prosessene fra utlysning til tilsetting er dermed mer fleksible enn før. Søkerne kan oppleve det som positivt at prosessene ikke er like lange som før.

Det er også nasjonalt tatt i bruk et nytt system for innhenting av referanser (Refapp), som gjør at de ansatte nå bruker en del mindre tid på selve referanseinnhenting, med et godt kvalitetssikret resultat. Systemet gjør at referanser kan velge å svare på spørsmål skriftlig og når det passer referansen.

Det vises ellers til personaloversikten som sendes OBDR til orientering til hvert rådsmøte, der navn på hvem som tiltrer de enkelte stillingene framkommer.

Forslag til vedtak

Informasjonen om tilsettinger etter ny ordning tas til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Anders Uldal	002	16/00041-16	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
16/25	Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027	03.03.2025

Delegasjonsreglement for Oslo bispedømmeråd

Vedlegg:

Delegasjonsreglement for Oslo bispedømmeråd vedtatt i Oslo bispedømmeråd 4.november 2019

Saksorientering

Delegasjonsreglement for Oslo bispedømmeråd ble sist vedtatt i Oslo bispedømmeråd 4. november 2019 (Se vedlegg). Reglementet avklarer på hvilke felt det foreligger delegasjon fra det valgte bispedømmerådet til daglig leder, stiftsdirektør.

Det meste av det som hører til daglig drift ligger allerede i stiftsdirektørens stillingsfullmakt i egenskap av å være tilsatt som daglig leder for organet. Hjemmelen for dette er [Kirkeordning for Den norske kirke § 15](#) annet ledd, som sier at bispedømmerådet skal ha en daglig leder. Generelt er altså myndighet til å utøve daglig ledelse allerede i kraft av kirkeordningens ordning lagt til stiftsdirektør, som skal ivareta daglig drift på vegne av rådet.

Den største funksjonen til et delegasjonsreglement er derfor å stadfeste at stiftsdirektør har avgjørelsesmyndighet i tilfeller hvor det ellers kunne ha blitt reist tvil om avgjørelsesmyndigheten eller for å delegere saker som uten andre holdepunkter ville blitt behandlet i bispedømmerådet. I [reglene om formene for bispedømmerådets virksomhet § 10](#) heter det at bispedømmerådet i særskilt delegasjonsreglement fastsetter hvilken myndighet som er tildelt daglig leder av rådet.

Saker av stor prinsipiell betydning bør alltid behandles i rådet. Det samme gjelder saker som krever den demokratiske legitimiteten som en behandling i bispedømmerådsmøtet gir. Saker som krever rask avgjørelse, vil ofte være mest hensiktsmessig å delegere til stiftsdirektøren.

Bakgrunnen for at det fremlegges til vedtakelse oppdatert versjon av delegasjonsreglementet handler primært om at Kirkeordning for Den norske kirke på flere felt erstatter tidligere henvisninger til kirkeloven, som i 2021 ble erstattet av trossamfunnsloven. Videre at myndighet i lovverk om kremasjon og gravferd ikke lenger forvaltes av bispedømmerådet.

Den oppdaterte utgaven av delegasjonsreglementet som følger i dette saksframlegget bygger på mal utarbeidet av kirkerådet etter endringene i 2021. Det er også sett hen til delegasjonsreglement fra andre bispedømmeråd.

Delegasjonsreglementet omtaler ikke myndighet som biskop har delegert til stiftsdirektør i kraft av tjenesteordning for biskoper § 2, hvor det heter at biskopen kan delegere myndighet etter denne bestemmelsen til stiftsdirektøren.

Oppdatert forslag til delegasjonsreglement følger vedlagt nedenfor.

Tidligere vedtatt delegasjonsreglement fra 2019 ligger vedlagt saken som eget dokument til orientering.

DELEGASJONSREGLEMENT FOR OSLO BISPEDØMMERÅD

DELEGASJON TIL DAGLIG LEDER (STIFTS DIREKTØREN)

Vedtatt 03.03.2025

Delegasjonsreglementet er fastsatt på bakgrunn av *Kirkeordning for Den norske kirke* § 25, 2. ledd, hvor det framgår at bispedømmerådet skal ha en daglig leder for virksomheten, og i henhold til *Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet* § 10, pkt. 2, (hvor det framgår at det skal vedtas et delegasjonsreglement til daglig leder) jfr. *Kirkeordning for Den norske kirke* § 25, siste ledd. *Kirkeordning for Den norske Kirke* er gitt med hjemmel i *Lov om tros- og livssynssamfunn* (trossamfunnsloven) - kap. 3 om Den norske kirke.

Bispedømmerådets myndighet og ansvarsområde følger blant annet *Kirkeordning for Den norske kirke*, utledet av trossamfunnsloven, andre retningslinjer, reglementer og forskrifter fastsatt av Kirkemøtet, herunder tjenesteordninger for kirkelige stillinger og likeledes retningslinjer og regler gitt av Kirkerådet og tildelingsbrev fra Kirkerådet. Lover, forskrifter, rundskriv og andre regler gitt av statlige myndigheter legger også rammer for virksomheten.

Bispedømmerådets hjemmel og adgang til delegasjon på de enkelte områder fremgår av de enkelte punkter i delegasjonsreglementet.

1 Prinsipper for utøvelsen av den delegerte myndighet

- 1.1 Funksjonen som daglig leder ved bispedømmekontoret, utøves av stiftsdirektøren eller den som fungerer i denne stillingen. Stiftsdirektøren er den som i løpende forvaltningssaker uttaler seg på vegne av rådet og avgjør saker på vegne av rådet mellom dets møter.
- 1.2 Stiftsdirektørens myndighet på ulike områder skal ivaretas slik at saker av prinsipiell betydning alltid skal forelegges bispedømmerådet til avgjørelse. Dersom slike saker av tidsmessige eller andre grunner må løses administrativt, bør de drøftes med bispedømmerådets leder før løsning velges. Saken skal deretter refereres og eventuelt behandles i neste møte i bispedømmerådet.
- 1.3 I den grad bispedømmerådet har fastsatt retningslinjer eller reglement for de ulike områder, skal stiftsdirektørens avgjørelser holdes innenfor disse. Forøvrig vil det som er fastsatt i årlige budsjett og virksomhetsplaner danne grunnlag for den løpende drift av virksomheten.
- 1.4 Stiftsdirektøren skal forholde seg til og følge de bestemmelser om økonomiforvaltning og andre saker som er fastsatt av Kirkerådet, Kirkemøtet eller annen overordnet myndighet.
- 1.5 Stiftsdirektøren skal ha nødvendig dialog med biskopen om konkrete vedtak som direkte berører biskopens ansvarsområde, tilsyns- og instruksjonsmyndighet.
- 1.6 Stiftsdirektøren har adgang til å delegere avgjørelsesmyndighet til andre medarbeidere.
- 1.7 Delegerte fullmakter kan tilbakekalles.
- 1.8 Delegert myndighet fra stiftsdirektøren til andre medarbeidere kan ikke delegeres videre.

2 Delegasjon etter Kirkeordning for Den norske kirke

- 2.1. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å utøve den myndighet tilsvarende for kirkelige fellelråd som i *Lov om fastsetjing og endring av kommune- og fylkesgrenser* (inndelingslova) kap. V og VI er gitt til Statsforvalteren ved endringer i kommunestrukturen, jfr. *Kirkeordning for Den norske kirke* § 8, siste ledd.

- 2.2. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne opptak av lån på soknets vegne, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 18, 1.ledd.
- 2.3. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å iverksette nødvendige tiltak når kirkelig fellesråd har fattet vedtak om betalingsinnstilling, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 18, 3.ledd.
- 2.4. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å gi samtykke til at fast eiendom som ikke er nødvendig for kirken, kan avhendes, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 20, 3.ledd.
- 2.5. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å samtykke i at avkastning og kapital av kirkefond kan benyttes til andre kirkelige formål i soknet eller i andre sokn i kommunen, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 22, 2.ledd.
- 2.6. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne regler for betaling for bruk av kirker, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 22, 2.ledd.
- 2.7. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre klage på vedtak etter offentleglova som er truffet av menighetsrådet eller kirkelig fellesråd, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 42, 2. ledd.

3. Delegasjon etter forskrift og bestemmelser fastsatt av Kirkemøtet eller Kirkerådet

- 3.1. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak om overføring av et sokn fra et prosti til et annet og endring av grensene mellom sokn, når dette følger som en konsekvens av grenseendringer mellom kommuner etter vedtak av statlige myndigheter, jfr. Forskrift om avgjørelsesmyndighet i saker om kirkelig inndeling pkt. 2, b) og c) jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 3, 3. ledd.
- 3.2. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe nødvendige bestemmelser for å gjennomføre inndelingsendringer i forbindelse med bispedømmerådets vedtak etter Forskrift om avgjørelsesmyndighet i saker om kirkelig inndeling pkt. 2, 2. ledd. jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 3, 4. ledd.
- 3.3. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å utarbeide en årsrapport over bispedømmerådets virksomhet i siste kalenderår, jfr. Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet § 9, pkt. 1, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 25, siste ledd. Årsrapporten legges fram for bispedømmerådet til behandling og vedtak.
- 3.4. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne at en kateketstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling innen kirkelig undervisning, jfr. Tjenesteordning og kvalifikasjonskrav for kateketer § 4, pkt. 3, siste ledd.
- 3.5. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne at en diakonstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling innen diakoni, jfr. Tjenesteordning og kvalifikasjonskrav for diakoner § 4, pkt. 3, siste ledd.
- 3.6. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre om det skal tas betaling for tjenester for personer bosatt utenfor prestens tjenestedistrikt, jfr. Tjenesteordning for menighetsprester § 17, 1. ledd.

4. Delegasjon etter Forskrift om Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøtet (kirkevalgreglene), etter delegasjonsvedtak 16. april 2018, gitt som tilføydd hjemmel i medhold av trossamfunnslovens § 12, 2. ledd, og § 13, 1. og 2. ledd

- 4.1. I henhold til kirkevalgreglene § 4-4, jfr. § 15-1 (4), gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om klager over valget.
- 4.2. I henhold til kirkevalgreglene § 7-8 (1) b), gis stiftsdirektøren fullmakt til å sørge for at det blir

trykt stemmesedler for alle godkjente valglister i bispedømmet før forhåndsstemmegivningen starter.

- 4.3. I henhold til kirkevalgreglene § 10-2 (3), gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om valg kan holdes til annet sted og/eller annen tid enn slik det følger av kirkevalgreglene § 10-1 (1) og (2), jfr. trossamfunnslovens § 13, 1. ledd.
- 4.4. I henhold til kirkevalgreglene § 14-7 (4), 4. setning, gis stiftsdirektøren fullmakt til, etter at Valgrådet har meddelt utfallet av stemmegivningen i valg av bispedømmeråd og Kirkemøtet, å føre resultatet inn i bispedømmerådets møtebok og omgående kunngjøre valresultatet.
- 4.5. I henhold til kirkevalgreglene § 16-1 gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om nytt valgoppgjør til valg av menighetsråd.
- 4.6. I henhold til kirkevalgreglene § 16-3 gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om suppleringsvalg til menighetsråd i valgperioden.

5. Økonomiforvaltningen

- 5.1. Stiftsdirektøren har anvisningsmyndighet for den økonomiske rammen som Kirkerådet gjennom tildelingsbrevet stiller til rådighet for bispedømmerådet.
- 5.2. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å videreformidle tilskudd til kirkelig undervisning og læring, tilskudd til diakoni og tilskudd til kirkemusikk i Oslo domkirke. Større endringer i fordelingen mellom tilskuddsmottakerne og tildeling av nye stillinger skal vedtas i bispedømmerådet.
- 5.3. Stiftsdirektøren avgjør spørsmål knyttet til økonomiforvaltningen i henhold til gjeldende lovverk, regler, retningslinjer, økonomiregelverk for Den norske kirke og Kirkemøtets budsjettreglement.
- 5.4. Stiftsdirektøren har i løpet av budsjettåret fullmakt til å foreta justeringer innenfor bispedømmerådets vedtatte budsjett. Større avvik skal alltid legges fram for bispedømmerådet.

6. Personalforvaltningen

- 6.1. Stiftsdirektøren bemyndiges i det daglige til å være arbeidsgiverrepresentant etter Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen, og til å gjennomføre lokale forhandlinger. Stiftsdirektøren har sete i alle partssammensatte utvalg. Stiftsdirektøren kan bemyndige andre til å ivareta sin representasjon i partssammensatte utvalg.
- 6.2. Stiftsdirektøren avgjør spørsmål knyttet til personalforvaltningen i henhold til gjeldende lovverk, regler, retningslinjer, personalreglement for Den norske kirke, mv.

7. Delegasjon av myndighet i saker etter plan- og bygningsloven

- 7.1 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgi uttalelse til kommunale planer og andre saker etter plan- og bygningsloven.

Forslag til vedtak

Oslo bispedømmeråd vedtar oppdatert versjon av delegasjonsreglementet for stiftsdirektør som daglig leder for bispedømmerådets virksomhet.

DELEGASJONSREGLEMENT FOR OSLO BISPEDØMMERÅD

DELEGASJON TIL DAGLIG LEDER (STIFTS DIREKTØREN)

Vedtatt av Oslo bispedømmeråd 4.november 2019 – OBDR sak 86/19

Delegasjonsreglementet er fastsatt på bakgrunn av Lov om Den norske kirke § 23, 6. ledd hvor det framgår at bispedømmerådet skal ha en daglig leder for sin virksomhet og i henhold til Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet § 10, pkt. 2., jf. Kirkelovens § 23, siste ledd.

Bispedømmerådets myndighet og ansvarsområde følger blant annet av Kirkeloven, Gravferdsloven, retningslinjer, reglementer og forskrifter fastsatt av Kirkemøtet, herunder tjenesteordninger for kirkelige stillinger og tildelingsbrev fra Kirkerådet.

Bispedømmerådets hjemmel og adgang til delegasjon på de enkelte områder fremgår av de enkelte punkter i delegasjonsreglementet.

1 Prinsipper for utøvelsen av den delegerte myndighet

- 1.1 Funksjonen som daglig leder ved bispedømmekontoret, utøves av stiftsdirektøren eller den som fungerer i denne stillingen. Stiftsdirektøren er den som i løpende forvaltningssaker uttaler seg på vegne av rådet og avgjør saker på vegne av rådet mellom dets møter.
- 1.2 Stiftsdirektørens myndighet på ulike områder skal ivaretas slik at saker av prinsipiell betydning alltid skal forelegges bispedømmerådet til avgjørelse. Dersom slike saker av tidsmessige eller andre grunner må løses administrativt, bør de drøftes med bispedømmerådets leder, nestleder og biskop før løsning velges. Saken skal deretter refereres og eventuelt behandles i neste møte i bispedømmerådet.
- 1.3 I den grad bispedømmerådet har fastsatt retningslinjer eller reglement for de ulike områder, skal stiftsdirektørens avgjørelser holdes innenfor disse. Forøvrig vil det som er fastsatt i årlige budsjett og virksomhetsplaner danne grunnlag for den løpende drift av kontoret.
- 1.4 Stiftsdirektøren skal forholde seg til og følge de bestemmelser om økonomiforvaltning og andre saker som er fastsatt av Kirkerådet, Kirkemøtet eller annen overordnet myndighet.
- 1.5 Stiftsdirektøren skal ha nødvendig dialog med biskopen om konkrete vedtak som direkte berører biskopens tilsyns- og instruksjonsmyndighet.
- 1.6 Stiftsdirektøren har adgang til å delegere avgjørelsesmyndighet til andre medarbeidere.
- 1.7 Delegerte fullmakter kan tilbakekalles.

1.8 Delegert myndighet fra stiftsdirektøren til andre medarbeidere kan ikke delegeres videre.

2. Delegasjon etter Lov om Den norske kirke

2.1. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne opptak av lån på inntil kr. 1 500.000 på soknets vegne, jfr. kirkelovens § 16, 1.ledd.

2.2. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å iverksette nødvendige tiltak når kirkelig fellesråd har fattet vedtak om betalingsinnstilling, jfr. Kirkelovens § 16, 4.ledd.

2.3. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å gi samtykke til at fast eiendom som ikke er nødvendig for kirken, kan avhendes, jfr. Kirkelovens § 18, 3.ledd

2.4. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å samtykke i at avkastning og kapital av kirkefond kan benyttes til andre kirkelige formål i soknet eller i andre sokn i kommunen, jfr. kirkelovens § 19, 1. og 2. ledd.

2.5. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne regler for betaling for bruk av kirker, jfr. kirkelovens § 20, 2.ledd.

3. Delegasjon etter Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd

3.1. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å tillate anlegg, utvidelse, nedleggelse eller annen vesentlig endring av gravplass og bygning på gravplass, jfr. Gravferdslovens § 4, 1.ledd.

3.2. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne vedtekter for gravplasser, jfr. Gravferdslovens § 21, 1.ledd.

3.3. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre klage på enkeltvedtak truffet av kirkelig fellesråd eller menighetsråd etter gravferdsloven eller etter regler i medhold av loven, jfr. Gravferdslovens § 24, 1.ledd.

3.4. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre saker i henhold til departementets forskrifter til Gravferdslovens §§ 2, 6, 14, 15 og 20.

4. Delegasjon av myndighet i henhold til kgl.res., forskrift eller delegasjon fra Kirkedepartementet i særskilt brev

4.1. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak i følgende saker i henhold til departementets delegasjon av 19.07.1996, jf. kongelig resolusjon av 07.06.1996:

- at det skal føres felles kirkebok for flere sokn i samme prestegjeld eller kommune.
- pålegge og fritta en menighetsprest for kirkebøkføring og til å bestemme hvor

kirkebokførende prest skal ha kontor.

- 4.2. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe nødvendige avgjørelser når det gjelder den myndighet bispedømmerådet ble gitt i Kirkedepartementets brev av 20. juni 1997 om «Regler om statstilskudd til særskilte stillinger innen kirkelig undervisning og diakoni» og fordele den tildelte ramme fra Kirkerådet til formålet.

5. Delegasjon av myndighet i henhold til bestemmelser fastsatt av Kirkemøtet

- 5.1. I henhold til Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøte (kirkevalgreglene) § 4-4, jfr. § 15-1, gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om klager over valget.
- 5.2. I henhold til Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøte (kirkevalgreglene) § 16-1 gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om nytt valgoppgjør til valg av menighetsråd.
- 5.3. I henhold til Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøte (kirkevalgreglene) § 16-3 gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om suppleringsvalg til menighetsråd i valgperioden.
- 5.4. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne at en kateketstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling, jfr. Tjenesteordning for kateketer § 4 pkt. 3.
- 5.6. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne at en diakonstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling, jfr. Tjenesteordning for diakoner § 4 pkt. 3.
- 5.7. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre om det skal tas betaling for tjenester for personer bosatt utenfor prestens tjenestedistrikt, jfr. Tjenesteordning for menighetsprester § 17, 2. ledd.

6 Økonomiforvaltningen

- 6.1. Stiftsdirektøren har anvisningsmyndighet for den økonomiske rammen som Kirkerådet gjennom tildelingsbrevet stiller til rådighet for bispedømmerådet.
- 6.2. Stiftsdirektøren avgjør spørsmål knyttet til økonomiforvaltningen i henhold til gjeldende lovverk, regler, retningslinjer, økonomiregelverk for Den norske kirke, Kirkemøtets budsjettreglement, mv.
- 6.3. Stiftsdirektøren har i løpet av budsjettåret fullmakt til å foreta justeringer innenfor bispedømmerådets vedtatte budsjett. Større avvik skal alltid legges fram for bispedømmerådet.

7 Personalforvaltningen

- 7.1. Stiftsdirektøren bemyndiges i det daglige til å være arbeidsgiverrepresentant etter Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen, og til å gjennomføre lokale forhandlinger. Stiftsdirektøren har sete i alle partssammensatte utvalg. Stiftsdirektøren kan bemyndige andre til å ivareta sin representasjon i partssammensatte utvalg.
- 7.2. Stiftsdirektøren avgjør spørsmål knyttet til personalforvaltningen i henhold til gjeldende lovverk, regler, retningslinjer, personalreglement for Den norske kirke, mv.

8. Delegasjon av myndighet i saker etter plan- og bygningsloven

- 8.1 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgi uttalelse til kommunale planer og andre saker etter plan- og bygningsloven.



DEN NORSKE KIRKE

Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Gry Friis Eriksen	722	17/04022-67	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
17/25	Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027	03.03.2025

Oppnevninger til Kirkelig dialogsentre Oslo - Styret og årsmøtet

Vedlegg:

Vedtekter KDO_vedtatt i årsmøte

Saksorientering

Vedtektenes §12 Styret og forretningsorden:

Styret for Kirkelig Dialogsentre Oslo består av fire styremedlemmer:

- To styremedlemmer innstilt av Oslo bispedømmeråd, med to varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Oslo biskop har fast sete i styret som et av styremedlemmene fra Oslo bispedømmeråd. Biskopen oppnevner selv sin vara.

Forslag til vedtak

Oslo bispedømmeråd innstiller på følgende medlemmer og varamedlemmer til styret i Kirkelig Dialogsentre Oslo med funksjonstid fra årsmøtet 2025 til og med årsmøtet 2027.

1. Medlem: Oslo biskop Sunniva Gylver ex officio

Varamedlem: Domprost Pål Kristian Balstad

2. Medlem: Kirkefagsjef Ingun Yri Øystese ex officio

Varamedlem: Sokneprest Anne Berit Evang

Oslo bispedømmeråd utpeker ... og ... som representanter til

årsmøtet for Kirkelig Dialogsentre Oslo med funksjonstid fra årsmøte 2025 til og med årsmøtet 2027.

Som vararepresentant for dem utpekes ...



Kirkelig
Dialogsenter
Oslo

VEDTEKTER FOR KIRKELIG DIALOGSENTER OSLO

§1 Navn

Foreningens navn er Kirkelig Dialogsenter Oslo (KD Oslo).

Foreningens organisasjonsnummer er 995 255 936.

§2 Formål

Kirkelig Dialogsenter Oslo er et kompetansesenter for religionsmøte og dialog i kirke og samfunn. Senterets formål er å bidra til å forme et livssynsåpent samfunn som bygger på likeverd, forståelse og gjensidig respekt.

Kirkelig Dialogsenter Oslo skal:

- fremme dialog og samhandling mellom tros- og livssynssamfunn
- styrke menighetenes kompetanse på dialog og religionsmøte
- arbeide for anerkjennelse av troens plass og betydning i et livssynsåpent samfunn

KD Oslo skal drive ideell virksomhet, uten profittformål. Virksomhetens ideelle formål er ikke til hinder for at foreningen kan ta betalt for å utføre oppdrag og arbeid, for å dekke foreningens til enhver tid økonomiske forpliktelser og for å sikre drift og utvikling.

§3 Verdier

Kirkelig Dialogsenter Oslo legger til grunn verdiene respekt, åpenhet og fellesskap på tvers av religion og livssyn, slik disse verdiene er forankret i Den norske kirkes tro og bekjennelse. Senteret går inn i religions- og livssynsmøter med en forpliktelse om likeverd og med basis i kristen kontemplativ, dialogisk og diakonal praksis.

§4 Medlemmer

Stiftere og opprinnelige medlemmer av foreningen er:

1. Oslo bispedømmeråd, St. Hallvards plass 3, 0135 Oslo
2. Stiftelsen Areopagos, Bernhard Getz' gate 3, 0165 Oslo

Foreningen er åpen for nye medlemmer som baserer sin virksomhet på de verdier som fremkommer i § 3, og som ligger til grunn for senterets drift og aktivitet. Opptak av nye medlemmer godkjennes av ordinært årsmøte med 2/3 flertall. Opptak av nye medlemmer forutsetter at vedtektene tas opp til ny behandling.



Kirkelig
Dialogsenter
Oslo

§5 Lokalisering

Kirkelig Dialogsenter Oslo har kontorer lokalisert i Oslo bispedømme.

§6 Styrende organ

Kirkelig Dialogsenter Oslo har følgende organ:

1. Årsmøte
2. Styre

Det kan opprettes utvalg som gir innstilling i særskilte saker.

§7 Årsmøtet

Årsmøtet er Kirkelig Dialogsenter Oslos høyeste organ og er satt sammen av senterets medlemmer representert ved de personer medlemmene utpeker. Hvert medlem utpeker fire representanter med stemmerett til årsmøtet, inkludert de som innstilles som faste styremedlemmer, for en periode på to år, tilsvarende funksjonstiden for styret.

Ordinært årsmøte holdes en gang i året, innen 1. juni, etter skriftlig innkalling fra styret med minst to ukers varsel.

Innkallingen til årsmøtet skal inneholde nødvendig dokumentasjon til de saker som skal behandles.

Medlemmene kan fremme saker de vil ha behandlet på årsmøtet. Slike saker må fremmes skriftlig og være styret i hende i god tid før innkalling skal sendes. Endringer av medlemmenes kontingent skal behandles av årsmøtet.

Verken ordinært eller ekstraordinært årsmøte kan treffe beslutninger om saker som ikke er nevnt i innkallingen.

§8 Ekstraordinært årsmøte

Styret skal innkalle til ekstraordinært årsmøte når styret eller revisor krever det.

Innkallingen til ekstraordinært årsmøte skal gis med samme frist som for ordinært årsmøte og med angivelse av de saker som skal behandles.

§9 Saker til årsmøtet



Kirkelig
Dialogsenter
Oslo

Årsmøtet skal behandle:

1. Årsberetning, regnskap og budsjett
2. Valg av styre
3. Valg av revisor
4. Andre saker til behandling, jfr §7

§10 Stemmerett i årsmøtet

Medlemmene har stemmerett på årsmøtet og ekstraordinært årsmøte. Antall stemmeberettigede på årsmøte og ekstraordinært årsmøte skal være likt fordelt mellom medlemmene.

§11 Beslutninger i årsmøtet

Årsmøtet er beslutningsdyktig når alle de stemmeberettigede er til stede eller representert ved fullmakt. Avgjørelser i årsmøtet treffes ved alminnelig stemmeflertall av de avgitte stemmer, med unntak av vedtektsendringer og oppløsning som krever 2/3 flertall.

§12 Styret og forretningsorden

Styret for Kirkelig Dialogsenter Oslo består av fire styremedlemmer:

- To styremedlemmer innstilt av Oslo bispedømmeråd, med to varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Oslo biskop har fast sete i styret som et av styremedlemmene fra Oslo bispedømmeråd. Biskopen oppnevner selv sin vara.
- To styremedlemmer innstilt av Areopagos, med to varamedlemmer i prioritert rekkefølge.

Funksjonstiden er 2 år regnet fra årsmøtet.
Styret konstituerer seg selv.

Forvaltningen av senteret hører under styret. Styret tilsetter daglig leder. Senterets signatur tegnes av daglig leder eller av styreleder og nestleder i fellesskap. Senterets regnskap skal føres i henhold til Regnskapslovens prinsipper. Regnskapsåret følger kalenderåret.

Styret er beslutningsdyktig dersom minst tre styremedlemmer er tilstede på møtet. Hvert styremedlem har én stemme. Ved stemmelikhet telles styreleders stemme som dobbeltstemme.



Kirkelig
Dialogsenter
Oslo

Ansatte og daglig leder har rett til å uttale seg for styret før beslutninger blir truffet som angår deres ansettelsesforhold. Styret kan innkalle andre til møtene ved behov. Styret har ett fast møtepunkt med de ansatte i året.

Daglig leder er styrets sekretær. Ved forfall kan styret innkalle en annen ansatt som sekretær.

Det avholdes minst to styremøter i løpet av halvåret. Innkalling og sakspapirer skal fortrinnsvis være styremedlemmene i hende minst 5 dager før møtet finner sted. Innkallingen og sakspapirer sendes også til varamedlemmene.

Referater fra styremøtene anses som godkjent dersom ingen medlemmer av styret har kommet med innsigelser innen 7 dager etter at referatet er utsendt.

§ 13 Vedtektsendring

Vedtekter for Kirkelig Dialogsenter Oslo kan endres av årsmøtet med 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§ 14 Oppløsning

Oppløsning av Kirkelig Dialogsenter Oslo besluttes av årsmøtet.

Oppløsning krever 2/3 flertall av stemmene.

Senterets formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle de formål og verdier som senteret er bygget på.

Besluttet på stiftelsesmøte 7. januar 2010.

Endring av foreningens navn 8. juni 2011 og 11. mai 2021

Behandlet i styremøte 24.09.2020 og i møte mellom Areopagos og Oslo bispedømmeråd 14.01.2021

Revidert versjon vedtatt på årsmøte 11. mai 2021



DEN NORSKE KIRKE

Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Anders Uldal	421	23/03940-26	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
18/25	Oslo bispedømmeråd 2024 - 2027	03.03.2025

Referat- og orienteringssaker 3. mars 2025

Vedlegg:

Personaloversikt til OBDR 2025 03 03

Organisasjonskart Oslo endelig 2025 med innplassering

Oslo MET - Ønske om studentprest fra Borg bispedømme til studiested Kjeller

OBDR-møte 03.03.2025 - Muntlige orienteringer og nytt fra nettsidene

Studentprestene og Jakobsmessene

Saksorientering

Orienteringer:

- Personaloversikt til OBDR 2025 03 03
- Organisasjonskart adm. Oslo bispedømme - Endelig 2025 med innplassering
- Studentprestene og Jakobsmessene
- Oslo MET - Ønske om studentprest fra Borg bispedømme til studiested Kjeller
- Muntlige orienteringer og nytt fra nettsidene

Forslag til vedtak

De framlagte sakene tas til orientering.

Personaloversikt til OBDR 3. mars 2025

Tiltredelse i faste stillinger f.o.m. 1. februar 25:

Karen Dideriksen, kapellan Jar startet 1. februar

Julie Andrea Felicia Sundal, kapellan Nordberg startet 3. februar

Tonje Solaug Folkestad, kapellan Kampen og Vålerenga starter 20. februar

Tilsatte i faste stillinger som har sluttet eller har meldt at de slutter f.o.m. 1. februar 25:

Stian Keyn Elysian, kapellan Bygdøy og Frogner slutter 28. februar

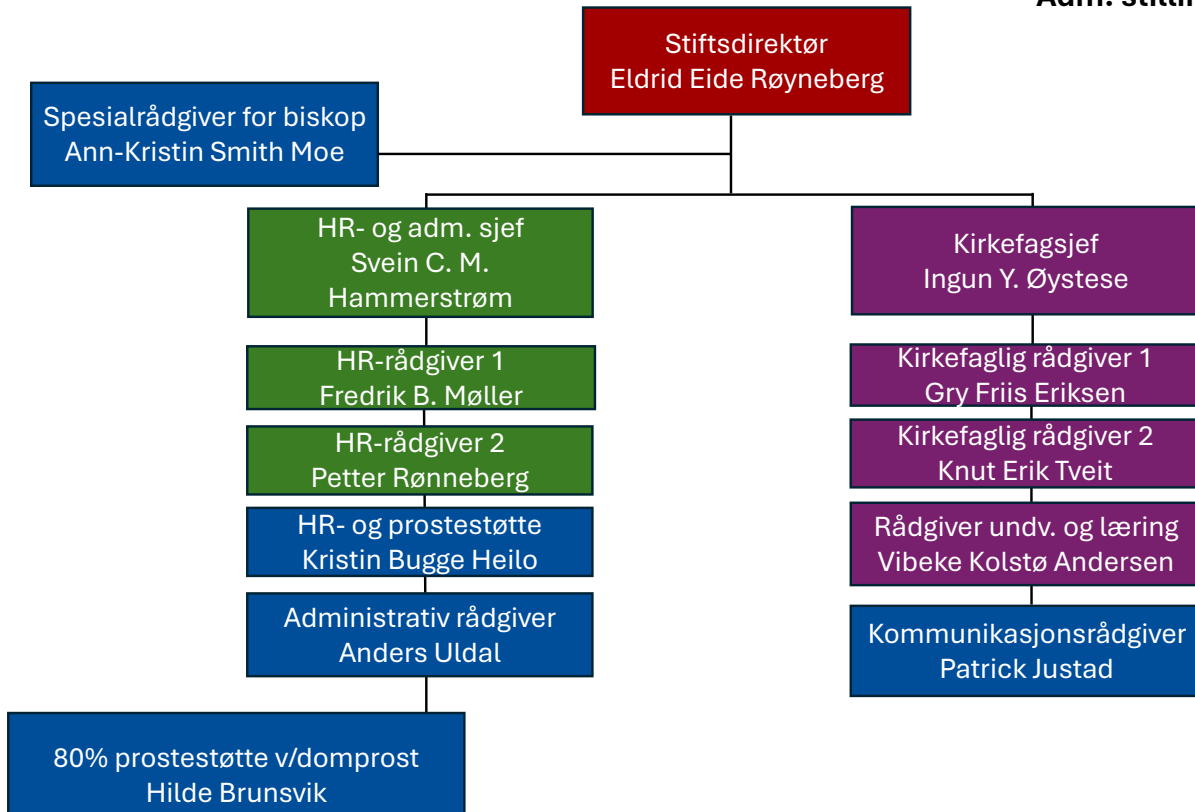
Anne Borchgrevink, fengselsprest Ila fengsel slutter 31. mars

Interne skifter av stilling f.o.m. 1. februar 25:

Sunniva Gylver, fra sokneprest Fagerborg til biskop 23. februar

Hanne Slåtten, fra 50 % sykehjemsprest og 50 % kapellan til 100 % sykehjemsprest 1. mars

Adm. stillinger OBDR 2025



Årsmelding studentprestene i Oslo 2024

Organisering av tjenesten

I kirken er studentprestene i Oslo organisert i Nordre Aker Prosti, med Marit Bunkholt som prost. På studiestedene er vi organisert på forskjellige måter. På OsloMet Storbyuniversitet er studentprest Siri M. Magnusen innlemma i Seksjon for karriere, internasjonalisering og studentliv med Benedicte Solheim som leder. Hun betjener og Campus på Kjeller (Akershus). Trude Tanum er leder for Veiledning og læringsstøtte/ Student Counselling på BI, der studentprest Kristian Byfuglien Knapstad er en del av det psyko-sosiale teamet. På UiO ble studentprestene, Kjersti Østland Midttun og Anne Anita Lillebø, en del av Livssynsåpent samtalesenter ved UiO, som ble formelt etablert dette året, med et eget samarbeidsråd for virksomheten på UiO, Samarbeidsrådet består av representanter fra tros- og livssynssamfunnene som har samarbeidsavtale med senteret, representanter fra fagmiljø knyttet til «chaplaincy», studentparlamentet, samskipnaden, UiOs ledelse, koordinator for senteret samt fagansvarlig. Studentprestene ved BI og OsloMet er tilknyttet Senterets veiledningsgruppe og fagsamlingene som arrangeres en gang i måneden, og møttes også til egne samlinger med studentpresten ved UiO og leder for studentprestene.

Livssynsrepresentanter tilknyttet senteret:
Buddhistforbundet: Shindo Kreg Viesselman, buddhistisk samtalepartner
Den katolske kirke: Peter Damian-Grint, studentpater
Den Norske kirke: Anne Anita Lillebø, ledende studentprest
Den Norske kirke: Kjersti Østland Midttun, studentprest
Human-Etisk forbund: Birgitte Fredriksen, studenthumanist

Kjernevirksomhet

Kjernevirksomheten til studentprestene er samtaler og aktiviteter som oppstår som en følge av det studentene tematiserer i samtalen eller på ønske fra studentene. I 2024 drev vi fire sorggrupper og arrangerte sorgweekend på høsten som konsekvens av sorg var tematisert i mange av samtalen. Vi hadde en uavgrenset gruppe som studentpresten på OsloMet driftet sammen med studentpresten på BI. På UiO driftet vi en tidsavgrenset gruppe på våren og en på høsten som studentpresten på UiO (Kjersti Østland Midttun) og Studenthumanisten i Oslo driftet sammen. I tillegg drev vi en «Grief Support Cafe» for internasjonale studenter som studenthumanisten arrangerte sammen med leder av studentprestene i Oslo våren 2024.

Ut over dette rigget vi stands i eksamenstiden, ved semesterstart, på valentinsdagen, markerte fastelavn og adventstida, deltok på workshops, på felles markering på verdensdagen for psykisk helse, og felles mobilisering for å motivere studentene til å

bruke UiOs varslingsystem, samt gav bistand til ansatte og studenter ved studentdødsfall i form av rådgiving, informasjonsmøter, sorgsamling og minnestund.

Studentprestene på UiO har hatt 24 Jakobsmesser i Kulturkirken Jakob i vår- og høstsemesteret, i tillegg har studentpresten på UiO bidratt på semesteråpning i domkirken på vegne av studentprestene i Oslo og hatt to messer på Det teologiske fakultet.

Nøkkeltall og statistikk.

Avtalte samtaler

Samlede tall: 1363

Studentprest BI: 258 * må ses i sammenheng med at studentpresten har jobbet redusert høsten 2024.

Studentprest OsloMet: 703

Studentprest UiO: 212 * må ses i sammenheng med at studentpresten var borte i perioder i forbindelse med deltagelse på etterutdanningen Spesialprest i Livssynsåpent samfunn, samt koordinerte arbeidet med sorgweekend.

Ledende studentprest: 163* må ses i sammenheng med at presten var veileder for student praksis i fem uker på våren og hadde færre samtaler i denne perioden.

I tillegg til ordinær virksomhet har studentpresten på UiO og leder for studentprestene aktivt bidratt til senterets tilblivelse faglig og har drevet entreprenørskap i et helt nytt felt som chaplaincy er på norsk jord.

Man kan tolke tallene på mange måter, men vi tror at det er en sammenheng mellom antall samtaler og lærestedenes eierskap til presten, som på BI og OsloMet der prestene i de siste årene har blitt innlemma i en avdeling, samt prestenes egen synliggjøring i læringsmiljøet som på «Coffee Hour» på BI og all utadrettet virksomhet presten på OsloMet har drevet gjennom flere år. På UiO gikk vi i 2024 over fra at studentprestene hadde friplass og delte et lite kontor på hjørne av Frederikke på Blindern sammen med humanisten til vi etablerte senteret og fikk større lokaler på det gamle Karrieresenteret våren 2024. I sammenheng med etableringen hadde studentprestene også mye representasjon med presentasjon av senteret og det tjenester. På høsten ble Studentprestene innlemma i Studieavdelingen samt lokalisert endelig i store og luftige kontorer ved kantinen på Frederikke. Vi håper at innlemminga, samt all oppmerksomhet og begeistring vi ble gjenstand for ved åpningen av senteret som et mer mangfoldig samtaletilbud med samtalepartnere fra flere ulike tros- og livssynssamfunn gjør oss mer synlige og tilgjengelige for studentene på UiO.

Bistand ved studentdødsfall

Studentprestene bistår lærestedene ved studentdødsfall når det er ønsket. Det kan gjelde å gå med dødsbud, delta i orienteringsmøter, samlinger, gi råd til ansatte, eller å gå i begravelsen. I 2024 var vi involvert i større eller mindre grad i 8 studentdødsfall på BI, OlsoMet, UiO og Høyskolen Kristiania.

Jakobsmesser, statistikk

Av det totale antallet til stede er det normalt mellom 5 og 10 studenter.

DATO	ANTALL TIL STEDE	ANTALL TIL NATTVERD
14. JANUAR	19	19
21. JANUAR	23	21
28. JANUAR	17	20
04. FEBRUAR	19	17
11. FEBRUAR	29	29
18. FEBRUAR	26	23
25. FEBRUAR	30	27
03. MARS	22	22
10. MARS	22	25
17. MARS	21	18
01.APRIL	60	-
7. APRIL	19	19
15. SEPTEMBER	28	22
22. SEPTEMBER	35	35
29. SEPTEMBER	23	20
6. OKTOBER	38	35
13. OKTOBER	27	27
20. OKTOBER	20	17
27. OKTOBER	26	26
3. NOVEMBER	20	18
10. NOVEMBER	22	15
24. NOVEMBER	46	40
01.DESEMBER	171	-

Hvis spesialprester blir bedt om undervisning og veiledning; Er det tema som ofte blir etterspurt?

Studentprest ved UiO har hatt innlegg på sjelesorgsymposiet sammen med studenthumanisten, og har hatt undervisning i noen praktikumsemner. Leder for studentprestene var veiler for en student fra LES-programmet våren 2024, og har undervist på programmet. Samt på kurset for religiøse ledere og etterutdanningen Spesialprest i Livssynsåpent samfunn. Da har det handlet om sjelesorg/samtale - praksis og om chaplaincy. Det er i stor grad Det teologiske fakultet henvendelser kommer fra. LES studentene er ofte eldre, kommer fra flere ulike tros- og livsynssamfunn og bygger på med en master for å gjøre seg til kvalifiserte

samtalepartnere på vårt felt. Noe får vi betalt for, som veiledning og undervisning. Andre ting tar vi som en del av jobben, som sjelesorgsymposiet og spesialprestkurset.

En fortelling fra tjenesten.

Studentpresten OsloMets fortelling om en vanlig arbeidsdag:

Startet på Kjeller med samtale, gjennomførte 3 timer bålpanne-«velkommen tilbake»-hygge, nedrigging og praktiske ting før jeg dro inn til Pilestredet for å lede sorggruppe sammen med Studentpresten på BI.

En en fortelling om tjenestens betydning:

I en e-post til en av studentprestene: "Jeg heter NN og mistet dessverre mammaen min for flere år siden. I etterkant av tapet ble jeg anbefalt av min fastlege på SiO, å ta kontakt med en prest på UiO Blindern. Og der møtte jeg deg. Jeg forstår godt at du ikke husker meg, du har hjulpet utallige studenter helt sikkert. Men jeg minnes deg veldig godt, og samtalene vi hadde om sorg, var til stor hjelp for meg da, men jeg har også tatt dem med meg videre i livet. Jeg er takknemlig og ydmyk for jobben du og dere gjør for andre. Nå har det seg sånn at jeg skal gifte meg. Og i den anledning vil vi spørre deg om du kunne tenke deg å vie oss?" (gjengitt med tillatelse).

En fortelling fra informasjonsmøte etter et studentdødsfall:

Et kull studenter ble samlet av instituttet for å få informasjon om at en medstudent var død. Det ble ønsket velkommen, og leder for studentprestene delte informasjon om hva som hadde hendt, om kontakten med familien, noen ord om sorg og sorgreaksjoner, samt hvordan de best kunne støtte hverandre. Hele kriseteamet på fire var med og satt på hvert sitt bord og samtalte med studenter og ansatte i en times tid (studenthumanist, psykolog fra SiO, samt to studentprester). Det hele ble avsluttet ved at studentpresten ved UiO takket for nå og inviterte de som hadde lyst til å bli med i kapellet for å tenne lys for avdøde, overraskende mange ble med ut i snøfokk og kulde og vandret sammen til Frederikke Kapell for å tenne lys. Familien var informert om samlingen og var i ettertid glade både for at dødsfallet ble markert, og for bilde av lysene som var tent for avdøde.

Glad melding i Si fra systemet

Det kom en gladmelding via sifra-systemet/ varslingsystemet til UiO (slike meldinger er det visst ikke så mange av) om hvordan en av studentprestene på Blindern hadde tatt imot en student som henvendte seg. Studenten gikk gjennom en vanskelig tid og hadde tatt kontakt med senteret, og fikk kjøpt en samtale hos studentprest. Vedkommende roste tilbudet i Si fra systemet og takket for rask og svært god hjelp.

Bilder fra åpningen av senteret







Borg Biskop og Bispedømmeråd

Dato: 09.02.2025

Saksbehandler: Benedicte Solheim

Vår ref.: 25/02174

Deres ref.:

Ønske om studentprest på OsloMets studiested Kjeller

Bakgrunn

Studentpresten ved OsloMet er et tilbud til alle studenter uavhengig av bakgrunn, kjønn, kjønnsidentitet, seksuell orientering eller religiøs overbevisning. Studentpresten er et åpent lavterskeltilbud som det er enkelt for studentene å komme i kontakt med.

OsloMet har i dag en studentprest i 100% stilling som dekker begge studiesteder. I dag er studentpresten 80 % av arbeidstiden i Pilestredet og 20 % på Kjeller. Tidligere var studentpresten fast på Kjeller en fast dag i uken, i tillegg til ved behov. På grunn av økende antall samtaler klarer ikke studentpresten i dag å følge opp studentene på Kjeller på samme måte som før.

Behovene videre fremover

OsloMet håper Borg Bispedømme sammen med oss vil kunne se på mulighetene for en egen studentprest ved studiested Kjeller. Erfaringene til dagens studentprest er at hun er viktig for mange studenter og vi ønsker at studentene våre på Kjeller skal nyte godt av et slikt tilbud. OsloMet står også i årene som kommer foran en prosess hvor vi skal flytte studiestedet Kjeller til Lillestrøm sentrum og øke studentantallet. Vi håper også at denne studentgruppen skal få nyte godt av et tilgjengelig og nærværende studentpresttilbud.

En studentprest på Kjeller vil ha kollegafelleskap med eksisterende studentprest og andre studentstøttetjenester for studenter. Stillingen har spennende og meningsfulle arbeidsoppgaver og gode muligheter til å utforme stillingen slik vedkommende måtte ønske.

Vi håper Borg Bispedømme tar kontakt med OsloMet for en videre prat om mulighetene for en studentprest på Kjeller.

Med hilsener

Silje Fekjær
Prorektor for utdanning

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

Vedlegg:
Bakgrunnsnotat, studentprest på studiestedet Kjeller

Notat om studentpreststilling på Kjeller

Bakgrunn:

Studentpresten ved OsloMet er et tilbud til alle studenter uavhengig av bakgrunn, kjønn, kjønnsidentitet, seksuell orientering eller religiøs overbevisning. Når livet ikke blir helt sånn som man har tenkt, så trenger også studenter noen å snakke med. Studentpresten er et åpent lavterskeltilbud som det skal være enkelt å komme i kontakt med.

OsloMet har i dag en studentprest i 100% stilling som dekker begge studiesteder. Dagens praksis er fordelingen 80% tilstedeværelse i Pilestredet og 20% på Kjeller. Tidligere var studentpresten til stede på Kjeller en fast dag i uken, i tillegg til ved behov. På grunn av økende antall samtaler har studentpresten pr. i dag ikke kapasitet til å følge opp studentene på Kjeller på samme måte som før. I dag er studentpresten på Kjeller de dagene hun har avtalt samtaler med studenter. Mange studenter sender SMS og ber om samtale samme dag eller en av de nærmeste dagene. Dette sier kanskje noe om behovet for en lavterskel samtalejeneste for studentene på Kjeller.

Samtalestatistikk for studentpresten ved OsloMet:

- 2022: 299 avtalte samtaler
- 2023: 450 avtalte samtaler
- Per 15. november 2024: 612 avtalte samtaler

Studentprestene rapporterer på avtalte samtaler. Avtaler hvor studenter ikke har møtt opp eller avlyst senere enn 24 timer før, inngår dermed i statistikken. Det føres ikke egen statistikk over drop-in samtaler. De telles som avtalte (avtale gjort der og da). Det hender at en avlyst samtale gjør det mulig å ta en drop-in samtale uten at dette helt kommer fram i statistikken.

Hvem er studentene på OsloMet, campus Kjeller?

Totalt har OsloMet rett i underkant av 23 000 studenter. Ca. 3500 av disse studentene studerer på Kjeller. Det er viktig å presisere at dette antallet vil øke når ny campus i Lillestrøm er klar.

Det er en bred studentgruppe som inkluderer unge studenter som kommer rett fra videregående og godt voksne som ønsker å bytte yrke eller ta etter- eller videreutdanning. Med andre ord, så er behovet for støttetilbud veldig variert.

De største kullene på Kjeller tilhører følgende studieprogram:

- Sykepleierutdanning
- Vernepleierutdanning
- Yrkesfaglærerutdanning
- PPU

Mange av studieprogrammene på Kjeller er praksistunge. Det vil si at studentene har lengre perioder hvor de er ute i praksis og ikke er på campus. Det er også mange som har obligatorisk undervisning når de først er på campus. I tillegg har OsloMet en del samlingsbaserte studier hvor studentene er på campus i en begrenset periode og ellers oppholder seg der de bor/jobber. Disse studentene kommer gjerne fra ulike deler av landet.

Hvem tar kontakt med studentpresten?

Hvilke studenter som tar kontakt med studentpresten, er like mangfoldig som studentgruppen er bred. Det er ikke bare de unge studentene som tar kontakt. Alder og livserfaring er derfor varierende. Også studenter som er i behandling i helsevesenet kontakter studentpresten. OsloMet har også en del internasjonale studenter som ønsker en samtale. Det kan også være studenter med ulik religiøs bakgrunn som tar kontakt fordi de vet studentpresten har et forhold til religion, selv om det ikke er den samme som deres egen.

Hva ønsker de å snakke om?

Studentene kommer ofte for å snakke om ett tema, men det ligger gjerne mer bak. OsloMet sine studenter er tett på livet og andre mennesker i utdanningsløpet sitt. Samtalene er derfor gjerne profesjonsnære. Eksempler på temaer som kan være bakgrunn for en samtale:

- Sorg
- utfordringer i familie og kjæresteforhold, samlivsbrudd
- Meningen med livet
- Nedstemthet og bekymringer
- Rus
- Prestasjonsangst
- Identitet
- Seksualitet
- Akutt sykdom
- Ulike traumer
- Tro og tvil
- Hjemlengsel
- Tap av studierett
- Permisjon fra studiet
- Siste forsøk på å bestå eksamen
- Skikkethetsvurdering

Mange av disse temaene oppleves som livskriser som gjør at studenten må definere livet sitt på nytt.

De kan ta kontakt fordi de trenger noen å snakke med om både glede og sorg. Det kan også være noe de har oppnådd som de ønsker å dele. Det er ikke alle studenter som har et stort nettverk rundt seg. Studenter som er i behandling hos helsevesenet kan ha behov for en lyttende part som ikke er en del av behandlingen.

Studentpresten jobber også sammen med ansatte i forbindelse med dødsfall og drifter sorggrupper.

OsloMets behov

Studentpresten skal være et lavterskeltilbud og tilstedeværelse på campus er viktig. Studentene trenger noen å snakke med som er lett tilgjengelig. Fordi OsloMet har mange praksisstudier, så må samtaler tilpasses undervisning og praksis. Flexibilitet er derfor en viktig del av dette arbeidet.

Vår erfaring tilsier at det er lettere å nå studentene via uformelle samtaler og det føles tryggere for studentene å ta kontakt med et kjent ansikt. OsloMet har flere arenaer hvor studentpresten kan være til stede. Dette er viktige møteplasser for å komme i kontakt med studenter og ansatte. Det er flere studenter som har digitale samtaler, men de kommer gjerne først etter at man har truffet hverandre fysisk.

Det er viktig for OsloMet at studentene har likeverdige tilbud på begge studiesteder og det ser vi at blir mer og mer utfordrende på grunn av økt antall samtaler og manglende kapasitet. OsloMet mener at det er behov for en 50% stilling på studiestedet Kjeller, tatt i betraktning at studenttallet vil øke med ny campus i Lillestrøm. Dagens 20% stilling fungerer bare delvis og kun fordi presten er godt kjent med organisasjonen.

Selv om stillingen som studentprest er uavhengig, så er den i dag godt integrert i organisasjonen. Det er viktig at studentpresten har kjennskap til utfordringene ved å være student på OsloMet. Dette får vi best til med tverrfaglig samarbeid.

Oslo bispedømmeråd
3. mars 2025
Oslo bispegård

Muntlige orienteringer og nytt fra nettsidene

- a) Muntlig orientering fra biskop og stiftsdirektør
- b) Muntlig orientering fra OBDRs representant til Kirkerådet

Nytt fra nettsidene

Nyheter