



Rutine for arbeidsveiledning Tunsberg bispedømme

Formål:

Rutinen skal sikre at arbeidsveiledning (heretter forkortet til ABV) tilbys ansatte i målgruppen.

Videre skal rutinen fastsette rammer for arbeidet med ABV.

Om ABV:

ABV er et personaltiltak i Den norske kirke og er en samlebetegnelse på organiserte veiledningstilbud som tar utgangspunkt i ansattes egne erfaringer fra arbeidssituasjonen. Disse gjøres til gjenstand for refleksjon og bearbeidelse i gruppe. Tyngdepunktet for veiledningen ligger i brytningen mellom person, fagområde og yrkesutøvelse.

Ordningen har som formål å bidra til kvalitet i og fortsatt motivasjon for kirkelig tjeneste, og ivareta den enkelte ansatte i behovet for kontinuerlig utvikling og læring. Den skal bidra til å styrke den enkeltes faglige og kirkelige identitet i tjenesten ved å:

- Sikre mulighet til personlig bearbeidelse av erfaringer og opplevelser i møte med mennesker i ulike livssituasjoner som en ofte står alene om å håndtere i arbeidshverdagen.
- Legge til rette for læring og utvikling gjennom systematisk refleksjon over egen praksis i samspill med veileder/gruppe.
- Tilrettelegge for dialog og fremme forståelse mellom ulike tjenestegrupper (gjelder tverrfaglig sammensatte ABV-grupper).

Målgrupper

Ansatte i rettssubjektet:

Nyansatte prester vil etter seks måneders ansettelse bli plassert i en ABV gruppe.

Arbeidsgiver forventer at prester deltar i veiledning også etter første veiledningsgruppe.

Ansatte i Fellesråd:

Følgende stillinger i Fellesrådet skal tilbys deltakelse i ABV-gruppe: Diakon, kateket/menighetspedagog, kantor/organist.

Fellesrådet ved kirkevergen gir HR-avdelingen i Tunsberg bispedømme melding om ansatte som ønsker å delta i gruppe.



Rammer og omfang:

ABV gis primært i gruppe. Gruppene er profesjonsbasert eller tverrfaglig sammensatt. Det tilstrebes en jevn kjønnsbalanse og at kollegaer i samme stab ikke kommer i samme gruppe. Det tas hensyn til geografi ved sammensetning av gruppene. Veiledningen har et omfang på 20 timer årlig.

I noen tilfeller vil det være mer hensiktsmessig å tilby individuell ABV. Individuell veiledning innvilges av HR leder på forespørsel tjenestevei.

Varighet: Det skrives en kontrakt på to år. Det kan etter endt periode inngås kontrakt på ytterligere to år ut fra en skjønnsmessig vurdering. Forhold som tas i betraktning i vurderingen er kapasitet i gruppene, fortsatt veiledningsbehov mv. Ansatte forventes å delta i gruppe to ganger i løpet av en 10-års periode.

Økonomi

For veiledere ansatt i Tunsberg bispedømme, skal veilederoppgaven tilrettelegges som del av ordinær arbeidstid. Det skal gå tydelig frem av arbeidsplaner at det er satt av tid til arbeidet med ABV.

Ansatte i Tunsberg bispedømme deltar i ABV gruppen som en del av sin ordinære arbeidstid. Det gjelder også nødvendig reisetid.

Deltakelsen faktureres det enkelte fellesråd etter fastsatte satser, p.t kr 2000 per år.. ABV er gratis for ansatte i bispedømmet.

Ansvar:

Bispedømmekontoret ved HR-avdelingen har ansvar for å administrere ordningen på vegne av biskop og kirkelig fellesråd. ABV koordinator ved bispedømmekontoret har ansvar for sammensetningen av gruppene.

Arbeidsgiver (prost og kirkeverge) har ansvar for å legge til rette for deltakelse.

Veilederne som benyttes til ABV, har ansvar for å vedlikeholde sin veiledningskompetanse og å delta i veiledning på veiledning.

Ansatte har ansvar for å møte til oppsatte veiledningstimer. Det er obligatorisk oppmøte i gruppene.