

KONTRAKT

Mellom oppdragsgiver: menighetsråd/ kirkelig fellesråd

og produsent:

1. OPPDRAGETS ART

..... påtar seg å utføre

.....

2. GODTGJØRELSE

For nevnte oppdrag skal motta kr.....

Beløpet skal dekke samtlige utgifter til å utføre oppdraget.

Kontraktsummen er endelig; dvs at det ikke blir gitt kompensasjon for evt prisstigning i kontraktsperioden.

Kontraktsummen blir anbefalt delt i tre like utbetalinger, men dette bør vurderes i forhold til oppdragets art og størrelse.

* kr. Ved inngåelse av kontrakt

* kr. Ved godkjenning av skissemateriale av biskopen

* kr. Ved levering til oppdragsgiver

3. FRISTER

Oppdraget skal være ferdig og levert innen (dato)

4. FORSIKRING

Produsenten har ansvar for å nyverdiforsikre med hensyn til brann, innbrudd og annen skade inntil arbeidet er levert.

5. MISLIGHOLD

Dersom den ene part vesentlig misligholder sine forpliktelser, er den annen berettiget til å heve kontrakten forutsatt at ikke forholdet er brakt i orden etter skriftlig varsel med rimelig frist.

Ved heving pga mislighold fra produsentens side har oppdragsgiver rett til å overta som sin eiendom det som måtte være utført oppdraget med tilhørende skissemateriell uten vederlag.

Ved heving pga mislighold fra oppdragsgivers side kan produsenten kreve erstatning for det økonomiske tap hun/han måtte bli påført ved at oppdraget ikke fullføres.

For øvrig får de alminnelige rettsregler om mislighold i kontraktsforhold anvendes.

6. FORCE MAJEURE

Dersom produsenten pga force majeure blir forsinket i sitt arbeid eller ikke kan avslutte oppdraget, skal melding om dette straks gis skriftlig til oppdragsgiver. Alle skisser, prøver og evt ferdigstilte deler av oppdraget tilfaller oppdragsgiver. Spørsmål om evt fullføring av oppdraget avgjøres av biskopen.

7. VEDLIKEHOLD/DOKUMENTASJON

Produsenten skal levere en kort beskrivelse av hvilke materialer som er brukt ved utførelsen. Det skal også gis et kort beskrivelse av oppbevaring, renhold og vedlikehold.

8. OPPHAVSRETT OG EIENDOMSRETT

Oppdragsgiver er eier av det ferdige produkt. Produsenten kan bare utføre replikker etter samtykke fra oppdragsgiver. Avhengig av oppdragets art kan replikker utføres når dette på forhånd er godkjent av biskopen.

*

Denne kontrakt er utstedt i 2 eksemplarer, en til oppdragsgiver og en til produsent.

Sted/dato:

Oppdragsgiver:

.....
menighetsråd / kirkelig fellesråd

v/

.....
leder / administrasjonsleder / kirkeverge

Adresse:

Adresse:

.....
Telefon:

Telefon:

E-post:

E-post:

Organisasjonsnr:

Bankkonto:

Produsent: