



Delegasjonsreglement

Reglementet danner grunnlaget for ansvars- og myndighetsfordelingen mellom de folkevalgte organ og kirkevergen.

1. Innledning

Kirkelig fellesråd sitt økonomireglement er nært knyttet til delegasjonsreglementet. Rolle og ansvar beskrevet i økonomireglementet følger delegasjonsreglementet.

2. Hensikt

Hensikten med delegasjonsreglementet er

- Å fordele ansvar og myndighet mellom fellesrådet og underutvalg, og mellom folkevalgte organer og daglig leder.
- Å fordele myndighet til utvalg og ledelse for å fremme handlekraft og trygghet i den operative hverdagen.
- Å gi beslutningsmyndighet og ansvar på lavest mulig organisasjonsnivå, samtidig som fellesrådet skal beholde kontroll og innsyn.
- Å gi nye råds – og utvalgsmedlemmer samt nyansatte oversikt over delegering av myndighet i Kirkelig fellesråd.

3. Oppgaver og ansvar, og hjemmel for delegasjon

Kirkelig fellesråd sine oppgaver og ansvar er beskrevet i Kirkelovens §14 og Gravferdslovens §3;

KL §14. *Kirkelig fellesråds oppgaver og ansvar*

Kirkelig fellesråd skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for kirkelig virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen.

Kirkelig fellesråd er ifølge Kirkelovens §14, og med bakgrunn i disse oppgavene, selvstendig ansvarlig for

- Bygging, drift og vedlikehold av kirker
- Anlegg, drift og forvaltning av gravplasser
- Opprettelse og nedleggelse av stillinger
- Tilsetting og utøvelse av arbeidsgiveransvar for alle ansatte som lønnes over Kirkelig fellesråd sitt budsjett
- Drift av menighets- og prestekontor
- Yte administrativ hjelp til prostene når staten yter tilskudd til det
- Anskaffe lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring



DEN NORSKE KIRKE

Åfjord kirkelige fellesråd

Kirkelig fellesråd forvalter inntekter og formue knyttet til kirke – og kirkefond, midler som utredes av kommunen eller staten og midler menighetsråd stiller til fellesrådets disposisjon for å løse oppgaver i soknene.

Kirkelig fellesråd utfører for øvrig de oppgaver som det til enhver tid er pålagt av Kongen eller departementet, eller som etter avtale blir overlatt det av det enkelte menighetsråd.

GL § 3. *Kirkelig fellesråds og kommunens ansvar.*

Kirkelig fellesråd har ansvaret for at gravplasser og bygninger på gravplasser forvaltes med orden og verdighet og i samsvar med gjeldende bestemmelser.

Utgifter til anlegg, drift og forvaltning av gravplasser utredes av kommunen etter budsjettforslag fra fellesrådet.

Hjemler for delegasjon finner vi i Kirkelovens §13, 14 og 35. Kirkelovens §13 gir hjemmel for å overføre fullmakter til leder av fellesrådet og til Arbeidsutvalg;

Kirkelig fellesråd kan gi lederen eller denne og minst to av rådets medlemmer (Arbeidsutvalg) fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

Videre sier §13 at *Kirkelig fellesråd skal ha daglig leder av virksomheten.*

Kirkelovens §14 gir fellesrådet også muligheten for å delegere tilsettingsmyndighet og avgjørelser som regulerer forholdet mellom arbeidsgiver og ansatte til eget partssammensatt utvalg. Dette er nærmere beskrevet i Kirkelovens §35 som handler om medbestemmelse og tariffavtaler;

"I tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar skal det opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på annen måte. Utvalget sammensettes av representanter for rådet og representanter valgt av og blant de tilsatte. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse".

Det er også viktig å merke seg 4. ledd i §35;

"Representanter for de tilsatte har ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse av forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikt, rettsvister med arbeidstakere eller oppsigelse av tariffavtaler".

4. Myndighet delegert råd, utvalg og ledelse i Åfjord kirkelig fellesråd

Nedenfor følger en oversikt over den myndighet det enkelte råd og utvalg og leder er delegert i og av Åfjord kirkelig fellesråd.



DEN NORSKE KIRKE

Åfjord kirkelige fellesråd

Kirkelig fellesråd behandler selv

- Planer som omfatter kirkesektoren i Åfjord som helhet eller større deler av denne, herunder
 - Mål- og Strategiplan
 - Strukturelle endringer som berører organisering av beslutningsmyndighet i organisasjonen
 - Godkjenne overordnede plansaker innen bygg og anlegg
- Budsjett og økonomi- og handlingsplan for drift og investeringer.
- Omdisponering av midler i løpet av året når disse samlet er større enn 100 000 kroner.
- Årsmelding og årsregnskap, samt rapporteringer gjennom året.
- Delegasjonsreglement.
- Tilsetting og oppsigelse av kirkeverge.
- Årlig lønnsvurdering av kirkeverge.
- Andre saker som leder eller rådet velger å legge fram.

Administrasjonsutvalget

- Utøve de funksjoner som er bestemt for Administrasjonsutvalg i Hovedavtalen for kirkelig sektor §10, herunder behandle saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk, for eksempel personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og dessuten utviklings – og omstillingsprosesser.
- Innstille til fellesrådet i tilsettingssaker unntatt tilsetting av kirkeverge.
- Behandle permisjonssøknader ut over 6 måneders permisjon.
- Høringsinstans for oppretting og nedlegging av stillinger.

Leder fellesrådet

- Leder Fellesrådets og Administrasjonsutvalgets møter.
- Godkjenner overfor kirkevergen hvilke saker som skal opp i råd og utvalg.
- Er kirkevergens nærmeste overordnede og kontakt i saksutredninger og prosesser i fellesrådet.
- Samhandler med kommunens politiske ledelse.
- Bidrar i nettverksbygging og profilering av kirkepolitiske saker på vegne av fellesrådet.

Kirkevergen

- Er ansvarlig for å lede virksomheten i henhold til vedtatte mål og strategier og gjennomføre de vedtak som er gjort i overordnede råd og utvalg.
- Er ansvarlig for å lede virksomheten innenfor vedtatt budsjett for drift og investering og disponerer midlene ut fra dette. Kan foreta endringer i budsjettet mellom avdelinger samlet opp til 100 000 kroner.
- Er ansvarlig for å initiere saker, utarbeide saksgrunnlag og forslag til løsning i saker hvor beslutningsmyndighet er lagt til Administrasjonsutvalg og fellesråd. Er innstillingsmyndighet overfor Administrasjonsutvalg i saker som skal vedtas i Administrasjonsutvalg og fellesrådet.



DEN NORSKE KIRKE

Åfjord kirkelige fellesråd

- Er delegert beslutningsmyndighet i tilsettingssaker i hht de bestemmelser som gjelder partssammensetning og beslutning i Administrasjonsutvalget.
- Er ansvarlig for utvikling av virksomhetens kompetanse og arbeidsmiljø gjennom rekruttering, kompetanseutvikling av medarbeidere og organisering av kompetanse i oppgaveløsningen.
- Leder forhandlinger med tillitsvalgte i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger i hht Hovedtariffavtalens kap.5, forhandlinger og drøftinger i hht. Hovedtariffavtalens kap.4.3, samt forhandlinger om lønn til ledere som har lederlønnsavtale. Kirkevergen har fullmakt til å vedta protokoller fra gjennomførte forhandlinger.
- Har myndighet til å inngå avtaler med entreprenører, leverandører av vedlikeholdstjenester og andre tjenesteytere på vegne av fellesrådet, herunder fremforhandle og inngå avtaler om leie av menighets – og prestekontorer etter samråd med den aktuelle menighet og prest.
- Har myndighet i forhold til Gravferdsloven og beslutninger i daglig drift av gravferdsvirksomheten knyttet til gravferdsseremonier, gravferdstidspunkter, tilvisning av grav, godkjenning av gravminner, etablering av festeavtaler, mm.
- Fremme innstilling i klagesaker knyttet til førstegangsvedtak innen gravferdsforvaltning, klager som skal behandles i AU.
- Signaturrett – en fullmakt til å opptre og underskrive på foretakets vegne i alle sammenhenger.
- Behandle permisjonssøknader inntil 6 måneders permisjon
- Kirkevergen kan delegere videre den myndighet som her er gitt.

2.Varighet

Dette reglementet gjøres gjeldende for Åfjord kirkelig fellesråd fra og med 01.01.2020.
Vedtatt av Kirkelig fellesnemnd 04.12.2018.