



REGLER FOR UMLEIE AV ROAN KIRKE, STOKSUND KIRKE OG ÅFJORD KIRKE

Vedtatt i Åfjord kirkelig fellesnemnd den, 04.12.2018 -sak nr. 14/2018.

1. GENERELT

All utleie/utlån av kirkene foregår i tråd med «Regelverk for bruk av kirker», vedtatt av Kirkemøtet 15.04.2015.

1.1. Om utleie

- 1.1.1 Utlån/leie av kirkene i Åfjord kommune til arrangementer som ikke er en del av menighetens arbeid, kan kun skje etter godkjenning av menighetsrådene/administrasjonen. Søknad om leie må inneholde beskrivelse av arrangementet, inkludert tekster og musikk som skal fremføres, samt plan for oppsetting av teknisk utstyr.
- 1.1.2 Utleie kan kun skje når kirketjener eller kirketjeners stedfortreder er til stede under arrangementet.
- 1.1.3 Når menighetsrådet/administrasjonen har godkjent utleie av kirken, sørger kirkevergen eller den kirkevergen bemyndiger, for at vilkår for utleie blir avtalt, regninger sendt etc.
- 1.1.4 Eventuelle avslag på søknad om utleie kan påklages til biskopen jf. regler for bruk av kirken §10.

1.2. Leietakers plikter

- 1.2.1 Leietaker må rette seg etter de anvisninger som blir gitt av menighetsrådet og kirkevergen ved inngåelse av avtale om utleie. Dette gjelder pynting, bruk av levende lys, oppsett av teknisk utstyr og andre forhold som kan ha med bevaring av kirkens rom å gjøre.
- 1.2.2 Leietaker må rette seg etter regler for brannvern og sørge for nok brannvakter.

2. UMLEIE TIL KONSERT m.m.

- 2.1 Ved utleie av kirken til konserter m.m. der arrangementer ikke kommer inn under menighetens virksomhet, skal det betales leie etter følgende satser:

Grunnleie **kr 2 000,-**

Dette dekker strøm, renhold og tjenester utført av kirketjener.

Der arrangøren har inntekter av billettsalget, betales 10 % av brutto inngangspenger dersom inntektene overstiger grunnleien.

- 2.2 Ved utleie av kirken til oppbyggelige møter, som ikke er en del av menighetens virksomhet, betales det kr. 500,- for oppvarming, renhold og for kirketjener.

Ved avtalt omvisning ol. betales kr. 500,-.

3. UMLEIE TIL VIGSEL

- 3.1 Vigsler i kirkene, for medlemmer av Den norske kirke, ved andre enn menighetens prester, kan kun foregå etter prestens samtykke.
- 3.2 Vigsler der en eller begge bor i eller har vært bosatt (folkeregisterført) i kommunen og er medlemmer av Den norske kirke, betraktes som del av menighetens arbeid og det kreves ikke noen form for avgift. Dette inkluderer tjenester fra menighetens kirketjener, samt organist og prest.
- 3.3 Vigsler, der verken brud eller brudgom bor i kommunen eller har vært bosatt (folkeregisterført) i kommunen, eller - der ingen av dem er medlemmer av Den norske kirke - medfører avgift etter følgende satser:



ÅFJORD KIRKELIGE FELLESRÅD

Grunnleie

(inkluderer oppvarming, renhold

og tjenester utført av kirketjener)

Tillegg bruk av ansatt organist *

kr. 2 000,-

kr. 1 500,-

Leiesummen innkreves av kirkevergen.

4. AVGIFT VED GRAVFERD

- 4.1 For personer som var bosatt (folkeregisterført) i kommunen da de døde og som ikke var medlemmer av Den norske kirke, og der begravelsesseremoni foregår i kirken kreves følgende avgift:

Grunnleie (inkl tjenester utført av kirketjener)

kr. 2 000,-

Tillegg ved bruk av ansatt organist *

kr. 1 500,-

4.2 Personer ikke bosatt i kommunen

- 4.2.1 For personer som ikke var bosatt (folkeregisterført) i kommunen da de døde, innkreves følgende avgifter:

4.2.2 Bruk av kirken:

Grunnleie kirke (inkl tjenester utført av kirketjener)

kr. 2 000,-

Tillegg ved bruk av ansatt organist *

kr. 1 500,-

4.2.3 Åpning og lukking av grav

Åpning og lukking av kistegrav

kr. 3 500,-

Åpning og lukking av urnegrav

kr. 1 000,-

Leiesummen innkreves av kirkevergen.

- 4.2.4 For personer som flytter utenbygds på slutten av livet kreves ingen avgift.

5. IKRAFTTREDELSE OG VIRKNING

Reglene trer i kraft fra og med 01.01.2020

*Ved bruk av ansatt organist ved vielse, spilles det inngangsmarsj, 3 salmer og utgangsmarsj.

Ved begravelse/bisettelse spilles det meditasjonsmusikk, preludium, 3 salmer og utgangsmusikk.

Ved framførelse sammen med solist, inngår øvelser og forberedelse med inntil 1 time. Ved behov for mer tid, prises dette i henhold til medgått tid. Tidsbruk avtales på forhånd.