



DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

# Møteinnkalling

## Høyland menighetsråd

---

Møtedato: 28.08.2024 kl. 19:00

Møtested: Høyland menighetshus

Arkivsak: 23/04379

---

# Saksliste

## Møteinnkalling

Saksliste Høyland menighetsråd 28.08.2024

3

## Godkjenning av innkalling og saksliste

55/24 Godkjenning av innkalling og saksliste

5

## Godkjenning av protokoll

56/24 Godkjenning av møteprotokoll 12.6.24

6

## Saker til behandling

57/24 Utlysning av kapellanstilling

7

58/24 Fokusområde - frivillighet

8

59/24 Midler til barne- og ungdomsarbeid fra salgsutstilling 14. - 16.6

10

60/24 Menighetsarbeid høsten 2024

11

61/24 Regnskap per 30.6.24

12

62/24 Evaluering av Åpen kirke sommeren 2024

16

63/24 Beredskapsplaner i Høyland sokn

17

## Åpen halvtime

## Orienteringssaker

64/24 Orienteringssaker 28.8.24

34

## Eventuelt

**DEN NORSKE KIRKE**

Høyland menighetsråd

# Saksliste

## Høyland menighetsråd

Møtedato: 28.08.2024 kl. 19:00

Møtested: Høyland menighetshus

Arkivsak: 23/04379

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 47478586 eller e-post rs592@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

**Åpningsord: Synøve**

<b>SAKSLISTE</b>		
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>		
55/24	23/04862-21	Godkjenning av innkalling og saksliste
<b>Godkjenning av protokoll</b>		
56/24	23/04379-42	Godkjenning av møteprotokoll 12.6.24
<b>Saker til behandling</b>		
<b>Åpen halvtime</b>		
57/24	20/01031-25	Utlysning av kapellanstilling
58/24	21/03421-9	Fokusområde - frivillighet
59/24	23/05659-6	Midler til barne- og ungdomsarbeid fra salgsutstilling 14. - 16.6
60/24	23/05653-2	Menighetsarbeid høsten 2024
61/24	23/05659-7	Regnskap per 30.6.24
62/24	24/03091-2	Evalueringsplan av Åpen kirke sommeren 2024
63/24	24/04437-1	Beredskapsplaner i Høyland sokn
<b>Orienteringssaker</b>		
64/24	23/05660-14	Orienteringssaker 28.8.24
<b>Eventuelt</b>		

Høyland , 21.08.2024

Åse Helene Bakkevig Dagsland  
LederRagna Skårland  
møtesekretær





# DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ragna Skårland	411	23/04862-21	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Høyland menighetsråd	28.08.2024

## Godkjenning av innkalling og saksliste

### Saksorientering

Godkjenning

### Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjent



# DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ragna Skårland	411	23/04379-42	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Høyland menighetsråd	28.08.2024

Godkjenning av møteprotokoll 12.6.24

## Saksorientering

Godkjenning

## Forslag til vedtak

Møteprotokoll 12.6.24 godkjent



# DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ragna Skårland	210	20/01031-25	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Høyland menighetsråd	28.08.2024

## Utlysning av kapellanstilling

### Saksorientering

Kapellanstillingen er vakant fra 1.10.24. Da er vikariatet som Kjell Børge Tjemsland er vikarprest i, over.

Bispedømmet har per 21.8 ikke bekreftet stillingsstørrelse for kapellanstillingen. Sokneprest og daglig leder skal ha møte med prost Tom Krager fredag 23. august og ønsker da å få avklart både stillingsstørrelse og forslag til utlysningstekst slik at dette kan ettersendes menighetsrådet for endelig behandling i dette menighetsrådsmøtet.

Menighetsrådet vil også få presentert i møte det vi vet om vikarsituasjon i stillingen etter 30. september.

### Forslag til vedtak

Menighetsrådet vedtar forslag til utlysningstekst for kapellanstilling med de endringer som kom frem i møtet.



# DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ragna Skårland	217	21/03421-9	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Høyland menighetsråd	28.08.2024

## Fokusområde - frivillighet

### Saksorientering

Fokusområde i dette møte er frivillighet.

Uten frivillige hadde mye av arbeidet vi som kirke gjør vært vanskelig å gjennomføre. Menighetsrådets handlingsplan viser hvilken retning og områder vi ønsker å arbeide med fremover og gir oss en pekepinn på hvor vi har behov for frivillige.

Her er noen innspill til spørsmål som kan drøftes rundt temaet frivillighet: Hvordan skaper vi i Høyland menighet en god kultur for frivillige og frivillighet? Hvordan gjør vi kjent muligheten for frivillige tjeneste? Er det måter å organisere frivilligheten på, f eks en frivillighetsbank?

I tillegg til fokus på å øke frivilligheten, hvordan feirer vi og takker de som er frivillige nå? Utvalg for barn og unge har etterspurt frivillighetsfest.

Forskning publisert i 2018 viste at frivillighet har endret seg, les gjerne denne artikkelen [Norsk frivillighet har endret seg \(forskning.no\)](https://forskning.no) Vi vet at også årene med Covid førte til endringer i vaner, også innenfor frivillighet. Hva fører disse endringene for oss og arbeidet vårt?

Stavanger bispedømme utgav i 2022 et hefte med tema frivillighet. Nedenstående er et utdrag fra introduksjonen av heftet og kan også gi noen refleksjoner rundt frivillighet:

- *Er frivilligheten et mål eller et middel?*
- *Er den et gode eller et nødvendig onde?*
- *Er den et ork eller en fryd?*

*Det kan være lett å tenke at de tør best for kirkens medlemmer å slippe å bli spurt om frivillige oppgaver. Er frivillig tjeneste nærmest et nødvendig onde som vi må ty til for å dekke de arbeidsoppgavene som vi ikke har stabsressurser nok til å få utført?*



*En annen måte å tenke på er å se hvor verdifullt det oppleves å være med å bidra. Å være en del av gjengen som med fryd får være et vertskap for gode samlinger.*

*I vår planlegging av arbeidet i kirken fokuserer vi naturlig nok ofte på de aktivitetene vi vil gjennomføre. Men hva om gjennomføringen av aktiviteten ikke var eneste målet, men at prosessen frem dit var like viktig mål som det var et middel? Felleskapet blant oss som får være med å drive kirkens mangfoldige arbeid er kanskje det mest verdifulle vi har. Det å få være med i dette fellesskapet er vel mer en fryd enn det er et ork?*

*Skal kirken klare seg med færrest mulig frivillige eller skal så mange som mulig bli velsignet som frivillig i kirken?*

### **Forslag til vedtak**

Menighetsrådet ønsker at det jobbes med en frivillighetsbank hvor man enkelt kan se hvilke type frivillige oppgaver som trengs og hvor man kan melde inn hva man ønsker å være frivillige innenfor.

Det er ønskelig at man inviterer til en frivillighetsfest årlig.



# DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ragna Skårland	131	23/05659-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Høyland menighetsråd	28.08.2024

## Midler til barne- og ungdomsarbeid fra salgsutstilling 14. - 16.6

### Saksorientering

Vikarprest Kjell Børge Tjemsland hadde salgsutstilling på Delta 14. – 16. juni med egne produkter gjennom sitt Galleri Tjemsland. Alt av salg gikk uavkortet til menighetens barne- og ungdomsarbeid. Totalt kom det inn kr 73 000,-.

Menighetsrådet bes drøfte om det er særskilte områder innenfor barne- og ungdomsarbeidet de ser at midlene skal brukes til i høst eller senere år. I drøftingen vil det være naturlig å se både på handlingsplanen vår og hva vi har av nåværende arbeid innenfor barn- og unge. Det er også naturlig å se på hva vi har av ansattressurser og om midlene skal benyttes til å øke ansattressurser en periode.

### Forslag til vedtak

Menighetsrådet ønsker at midler mottatt fra salgsutstilling 14.-16.6 i regi av Galleri Tjemsland brukes til....



# DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ragna Skårland	411	23/05653-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Høyland menighetsråd	28.08.2024

## Menighetsarbeid høsten 2024

### Saksorientering

Denne høsten har vi nærmere 80 konfirmanter noe som er veldig kjekt! Konfirmantene skal på konfirmantleir på Vaulali første helgen i høstferien. Av faste tilbud er det største arrangementet for barn og unge HalloVenn i Austråthallen 31. oktober. Klubben Någe Aent på Delta for 5. – 7. trinn vokser med stadig flere deltakere. Trosopplæringstiltak i høst er skolestartmarkering og 4- årsbok både i Sviland og Høyland, Lys Våken i Høyland kirke og babysang på Delta. Barnehager skal inviteres til julevandring og skoler til skolegudstjenester før jul. Vi starter i høst om med tilbud om to barnekor, ett fra 5 år – 2. klasse og ett fra 3. klasse og oppover. Sistnevnte ledes av en frivillig.

Som følge i en uavklart personalsituasjon på kapellansiden fra 30.9 og barne- og ungdomsdiakon i praksis hele oktober ønsker daglig leder at menighetsrådet både blir informert om og kommer med innspill om menighetsarbeidet denne høsten. Er det noe av arbeidet som med bakgrunn i noe uavklart stabssituasjon denne høsten skal utgå?

### Forslag til vedtak

Skriv inn teksten her.



# DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ragna Skårland	131	23/05659-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Høyland menighetsråd	28.08.2024

## Regnskap per 30.6.24

### Saksorientering

Regnskap per 30.6 viser ett brutto driftsresultat på 33 927,- samlet for alle avdelinger. Inkludert renteinntekter er driftsresultatet 68 850,-

Kommentar til de største differansene mellom regnskap- og budsjettall:

Inntekter:

36210 basar/loppemarked: salgsutstillingen var ikke med i årsbudsjettet

36300 husleieinntekter: skyldes kun periodisering.

36301: utleie lokaler: her har utleie til selskaper og minnesamvær vært adskillig høyere enn budsjettet.

38701: givertjeneste: vi har budsjettet med økt givertjeneste på 125 000,- til ungdomsarbeider, motpost på kostnadssiden er 33400 refusjon til fellesråd hvor det er tilsvarende differanse.

Utgifter:

31198: kostn. ved arrangement: konfirmantleir og HalloVenn, begge er arrangement vi har på høsten.

32300: vedlikehold og byggetjenester: det er budsjettet med endringer i Sviland kyrkje og maling av menighetshuset. Ingen av disse arbeidene er igangsatt per 30.6.

Regnskapstall for hovedavdelinger:

Menighetshuset: 154 643,-

Menigheten: 147 262,- .Dette inkluderer 73 000,- fra salgsutstillingen.

Trosopplæringen: - 303 194,- Dette skyldes at trosopplæringsmidlene ble utbetalt først i juli, kr 752 400,-

Seniorsenteret: 37 508,-

Øvrige kommentarer tas i møtet.

### Forslag til vedtak

Regnskap per 30.6.24 tatt til orientering



## 141. Driftsregnskap denne periode og hittil i år, mot budsjett og fjorår

## Høyland sokn

Funksjon: Alle  
 Ansvar: Alle  
 Prosjekt: Alle

Periode: 202401 - 202406	Denne perioden				
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse
36100 Betaling fra deltakere	1 182	2 999	-1 817	591	591
36110 Deltakerbetaling	44 770	65 974	-21 204	37 359	7 411
36200 Salg av varer og tj, geb, utenf a.omr	92 641	96 961	-4 320	90 549	2 092
36210 Basar/loppemarked	73 028	0	73 028	44 286	28 742
36220 Arrangementsinntekter	33 100	50 730	-17 630	20 006	13 094
36230 Diverse inntekter	6 156	1 499	4 656	2 762	3 394
36240 Annonseinnt./sponsormidler	0	14 994	-14 994	0	0
36300 Husleieinntekter, festeavgifter, utleie	216 000	299 000	-83 000	263 000	-47 000
36301 Utleie lokaler	82 300	40 984	41 316	29 600	52 700
<b>Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter</b>	<b>549 176</b>	<b>573 140</b>	<b>-23 964</b>	<b>488 153</b>	<b>61 024</b>
37000 Refusjon fra staten/statlige inst	0	0	0	4 113	-4 113
37100 Sykelønnsrefusjon	7 514	0	7 514	100 618	-93 104
37280 MVA-kompensasjon, dr.regn	63 117	67 173	-4 056	38 723	24 394
37700 Refusjon fra andre	477	750	-273	0	477
<b>Refusjoner/overføringer *</b>	<b>71 108</b>	<b>67 923</b>	<b>3 185</b>	<b>143 454</b>	<b>-72 346</b>
38000 Tilskudd fra staten/statlige inst	0	746 000	-746 000	746 000	-746 000
<b>Statlige tilskudd</b>	<b>0</b>	<b>746 000</b>	<b>-746 000</b>	<b>746 000</b>	<b>-746 000</b>
38300 Tilskudd fra kommunen/komm tj.yting	307 000	293 133	13 867	278 500	28 500
<b>Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune</b>	<b>307 000</b>	<b>293 133</b>	<b>13 867</b>	<b>278 500</b>	<b>28 500</b>
38600 Offer/innsamlet til egen virksomhet	63 145	79 968	-16 823	75 839	-12 694
38650 Offer/innsamlet til annen virksomhet	82 645	93 962	-11 318	65 825	16 820
38652 Fasteaksjonen	15 339	22 000	-6 661	23 963	-8 624
38700 Tilskudd/gaver fra andre	82 000	84 966	-2 966	64 167	17 833
38701 Givertjenesten	180 100	265 394	-85 294	169 700	10 400
38703 Gaver - ny kirke Austrått	7 000	12 495	-5 495	10 182	-3 182
<b>Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler</b>	<b>430 229</b>	<b>558 785</b>	<b>-128 557</b>	<b>409 676</b>	<b>20 553</b>
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>	<b>1 357 513</b>	<b>2 238 981</b>	<b>-881 468</b>	<b>2 065 783</b>	<b>-708 269</b>
31000 Kontormateriell	3 014	3 749	734	2 863	-152
31100 Aktivitetsbasert forbruksmaterieill	23 017	24 740	1 723	10 222	-12 795
31150 Gaver	1 468	6 797	5 329	325	-1 143
31198 Kostnader vedr. arrangement	17 106	70 472	53 365	19 659	2 552
31199 Diverse utgifter	162	4 748	4 586	1 364	1 202
31200 Annet forbruksmaterieill	5 830	6 497	668	6 221	391
31201 Matvarer	141 722	126 699	-15 023	122 950	-18 773
31301 Porto	8 840	5 748	-3 092	5 492	-3 349
31302 Telefon og telefaks	5 254	3 499	-1 756	6 670	1 416
31304 Nettkostnad	0	0	0	1 598	1 598
31305 Bankgebyrer	702	1 999	1 297	713	11
31400 Annonse, reklame, informasjon	12 300	17 493	5 193	1 491	-10 809
31500 Opplæring og kurs, ikke oppg.pl.	247	9 996	9 749	7 600	7 353
31501 Kurs, frivillige	0	9 996	9 996	0	0
31550 Reiseutgifter, opplæring (ikke oppg.pl)	10 178	2 499	-7 679	359	-9 819
31850 Forsikringer	37 548	35 000	-2 548	34 850	-2 698
31900 Leie av lokaler og grunn	33 200	37 000	3 800	30 000	-3 200
31950 Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	231	650	419	318	88
31952 Kommunale avgifter	8 600	13 994	5 394	6 968	-1 632

Periode: 202401 - 202406	Denne perioden				
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse
31953 Kontigenter	1 000	9 996	8 996	10 375	9 375
32000 Inventar og utstyr, kirke	4 978	30 238	25 260	4 088	-890
32002 Noter/litteratur	14 431	21 142	6 710	6 770	-7 662
32003 Inventar og utstyr, kontor	4 994	58 477	53 482	11 559	6 565
32101 Leie, transport	43 072	19 992	-23 080	17 809	-25 263
32300 Vedlikehold og byggetjenester nybygg	0	82 467	82 467	0	0
32303 Vedlikehold inventar	578	11 495	10 918	0	-578
32304 Vedlikehold uteareal	42 660	11 995	-30 665	30 145	-12 515
32400 Serviceavtaler og reparasjoner	20 217	16 993	-3 223	18 047	-2 170
32600 Renhold, vaskeri- og vaktmestertjenester	16 294	2 999	-13 296	6 712	-9 583
32601 Rensjøringsavtaler	12 505	22 491	9 986	18 905	6 400
32602 Vasketjenester	0	500	500	0	0
32650 Vakt hold og vektertjenester, alarmsyst.	5 762	5 998	235	7 532	1 770
32701 Honorar ikke oppg. pl.	25 000	31 987	6 987	33 100	8 100
<b>Kjøp av varer og tjenester</b>	<b>500 911</b>	<b>708 345</b>	<b>207 434</b>	<b>424 704</b>	<b>-76 207</b>
33400 Refusjon til fellesråd	655 614	788 412	132 797	683 403	27 789
33401 Refusjon til fellesråd, kopiering	3 058	1 999	-1 058	2 647	-410
33402 Refusjon til fellesråd, forbruksvarer	0	16 743	16 743	0	0
33405 Refusjon til fellesråd, data	2 903	1 250	-1 654	0	-2 903
33406 Refusjon til fellesråd, gudstj. annonser	0	8 247	8 247	17 300	17 300
34290 MVA utenfor mva-loven, dr.regnsk.	63 117	67 173	4 056	38 723	-24 394
<b>Refusjoner/overføringer</b>	<b>724 692</b>	<b>883 823</b>	<b>159 132</b>	<b>742 074</b>	<b>17 382</b>
34650 Overf av ofringer/innsaml. midl	82 644	91 463	8 820	65 825	-16 819
34652 Overf fasteakjson	15 339	22 000	6 661	23 963	8 624
Tilskudd og gaver	97 983	113 463	15 481	89 788	-8 195
<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>1 323 586</b>	<b>1 705 632</b>	<b>382 046</b>	<b>1 256 565</b>	<b>-67 021</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>33 927</b>	<b>533 349</b>	<b>-499 421</b>	<b>809 217</b>	<b>-775 290</b>
39000 Renteinntekter	34 923	8 500	26 423	30 642	-4 281
Renteinntekter og utbytte	34 923	8 500	26 423	30 642	-4 281
<b>NETTO FINANSINTEKTER/-UTGIFTER</b>	<b>34 923</b>	<b>8 500</b>	<b>26 423</b>	<b>30 642</b>	<b>-4 281</b>
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>68 850</b>	<b>541 849</b>	<b>-472 998</b>	<b>839 859</b>	<b>-771 009</b>
<b>INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER</b>					
39400 Bruk av ubundne fond	0	7 997	-7 997	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	7 997	-7 997	0	0
39500 Bruk av bundne fond	11 000	0	11 000	7 600	3 400
Bruk av bundne fond	11 000	0	11 000	7 600	3 400
<b>SUM BRUK AV AVSETNINGER</b>	<b>11 000</b>	<b>7 997</b>	<b>3 003</b>	<b>7 600</b>	<b>3 400</b>
<b>SUM AVSETNINGER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utreignet mindre-/merforbruk</b>	<b>79 850</b>	<b>549 846</b>	<b>-469 995</b>	<b>847 459</b>	<b>-767 609</b>

\* Inng mva som gir rett til kompensasjon er inntektsført (art 729). Dersom komp.beløpet ikke overstiger kr 20.000 pr 31.12. må beløpet tilbakeføres, og driftsinntekt/fordring blir redusert tilsvarende.



# DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ragna Skårland	600	24/03091-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Høyland menighetsråd	28.08.2024

## Evaluering av Åpen kirke sommeren 2024

### Saksorientering

Vi hadde tilbudet Åpen kirke i Høyland kirke mandager i perioden 1. juli – 12. august. Det var åpent både dagtid og ettermiddag, kl 11-13 og 16-18.

Sokneprest Synøve koordinerte vaktene og både frivillige og sokneprest var vakter. Flere fra menighetsrådet var med som vakter og vi evaluerer derfor tilbudet og om det er aktuelt å fortsette og eventuelt videreutvikle Åpen kirke.

### Forslag til vedtak

Evaluering av Åpen kirke tatt til orientering.





# DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ragna Skårland	621	24/04437-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Høyland menighetsråd	28.08.2024

## Beredkapsplaner i Høyland sokn

### Saksorientering

Forrige menighetsråd vedtok nåværende beredkapsplaner i 2021. Etter den tid har Sandnes kirkelige fellesråd laget en overordnet beredkapsplan som skal gjelde for den enkelte menighet i tillegg til konkrete beredkapsplaner på menighetsnivå.

Vedlagt er beredkapsplanene vedtatt i 2021 og den overordnede beredkapsplanen fra Sandnes kirkelige fellesråd.

Daglig leder foreslår at menighetsrådet vedtar den overordnede beredkapsplanen fra Sandnes kirkelige fellesråd og i tillegg på menighetsnivå har «Beredkapsplan seksuelle krenkelser - kortversjon» og «Beredkapsplan – turer og arrangement». De øvrige beredkapsplanene vedtatt i 2021 er innbefattet i den overordnede beredkapsplanen for fellesrådet.

### Forslag til vedtak

Soknets beredkapsplaner utgjør overordnet beredkapsplan for Sandnes kirkelige fellesråd, «Beredkapsplan – seksuelle krenkelser» og «Beredkapsplan – turer og arrangement».

## Forventninger til lederrollen:

Det er viktig å være bevisst på at som leder er du ikke lenger en vanlig privatperson. Du har gått inn i en rolle, som det er knyttet bestemte forventninger til. Ledere har mange forskjellige oppgaver, alt fra å organisere lek/aktiviteter til å lede møter eller å være samtalepartner for barn og ungdom som trenger noen å snakke med. Uansett hva slags oppgaver du skal ha, innebærer lederrollen at du er betrodd et viktig ansvar og har fått tillit, både fra menigheten og fra foreldre som sender barna og ungdommene sine på leir. De forventer at barna og ungdommene er trygge i våre miljøer, og det skal vi som ledere sørge for at de er.

Å se og ivareta den enkelte: Som leder forventes det at du gjør ditt beste for å ivareta alle deltakerne, uavhengig av om du personlig liker dem eller ikke. Vi skal gjøre vårt beste for at alle får en god opplevelse ved å være på leir.

### Risikovurdering:

Tenk gjennom følgende ved leiraktiviteter: 1.Hva kan skje 2.Hvordan unngå at det skjer? 3.Hva gjør vi hvis det skjer? Hvordan avbryte aktiviteten hvis noe skjer?

## Å forebygge seksuelle overgrep

***På forhånd skal alle frivillige ledere over 18 år ha levert politiattest til hovedleder for leir eller daglig leder i Høyland sokn.***

For å unngå at noen skal misforstå en leders atferd, har vi noen rutiner for hvordan vi skal opptre på leir:

- Ikke ta en klem, men få klem. Hjelp ledere til å tenke gjennom hvordan man snakker, ser og forholder seg til fysiske grenser.
- Sjelesorg og fortrolige samtaler skal ikke foregå bak låste dører. Benytt i stedet et rom hvor døren kan stå på gløtt eller et fellesareal hvor dere ikke blir forstyrret.
- Ved sjelesorg er hovedregelen: Praktiser gutt/gutt og jente/jente. Normalt skal sjelesorgsamtaler ikke foregå etter ro-signal.
- Vis respekt når det gjelder fysisk berøring i forbindelse med forbønn. Spør alltid den som søker forbønn om hun/han ønsker at du legger hånden på vedkommende, primært på skulderen.
- Kvinnelige ledere går på rommene til jentene, mens mannlige ledere går på rommene til guttene.
- Etter ro-signal skal det ikke være trafikk mellom rommene, verken mellom gutt/gutt, jente/jente eller jente/gutt.
- En leder bør ikke være alene med en deltaker.
- Bank alltid på før du går inn på et rom.

- Hvis ledere ønsker å være oppe utover kvelden/natta, skal de oppholde seg i fellesrom.
- Si fra til leirsjefen hvis du opplever at en av de andre lederne har en støtende eller skremmende atferd. Det er ikke sladder, men gir denne lederen mulighet til å få veiledning og endre atferd. Det er ikke alltid vi ser hvordan andre opplever vår måte å være på, og vi kan derfor trenge hjelp fra andre.

Vedtatt i Høyland menighetsråd 25.2.2021**BEREDSKAPSPLAN FOR ULYKKER OG KRISER  
I HØYLAND SOKN**

Beredskapsplanen er laget for å kunne gi best mulig omsorg og støtte ved ulykker og kriser i Austrått og Sviland bydeler, og hjelpegruppa er opprettet for å handle i samsvar med planen. Planen må sees i sammenheng med skolenes og barnehagenes egne kriseplaner.

Hva er en krise?:

Med en krise mener vi en tilstand der en persons vanlige problemløsningsevner ikke strekker til etter å ha blitt utsatt for en voldsom eller svært dramatisk uventet hendelse. Dette kan gjelde enkeltmennesker eller flere som er involvert i samme hendelse. Den enkeltes opplevelse av situasjonen vil være avgjørende for behovet for psykososial støtte og omsorg.

**Hvilke hendelser kan utløse planen?**

**Det kan være behov for å åpne Høyland kirke / Høyland Menighetshus / Sviland kyrkje/ Delta ved:**

- Trafikkulykker: bil, buss,
- Båtulykker
- Industriulykke
- Brann v/ institusjoner
- Ulykker der grupper av barn er på utflukt
- Ulykke på gård
- Drap
- Selvmord
- Nasjonale tragedier

**Kort plan for bruk av Høyland menighetshus til samlingsplass:**

Rom til bruk for pårørende/overlevende	Menighetssalen
Kontorplass for medarbeidere/personell	Kontoravdeling – alle kontor disponible
Hovedtelefonnummer for kontakt til kirken	47 47 85 86
Andre nummer for kontakt	
Stedlig kontaktperson – Sokneprest	91 38 05 51
Stedlig kontaktperson – daglig leder	47 47 85 86

Det er viktig at de berørte føler seg ivaretatt. Det er viktig å ha god tid og å gi rom for forskjellige reaksjoner og ytringer. Det er også viktig å formidle at en har god tid og at en kan møtes igjen. Noen ganger over lang tid Kunnskap om sorg og krisereaksjoner kan være en god hjelp for mange. Leder/nestleder har fullmakt til å iverksette planen.

**Følgende personer kalles inn ved kriser:**

Prestetjeneste - sokneprest	91 38 05 51
Administrasjon og tilrettelegging – daglig leder	47 47 85 86
Ekstra omsorgspersonell: kapellan /trosopplæringskoordinator /menighetspedagog	I den enkelte situasjon avgjøres det hvem av disse tre som innkalles

**Kristeteamet møtes en gang i juni måned og en gang i november måned for evaluering og gjennomgang.**

Vedtatt i Høyland menighetsråd 25.2.2021

# Sikkerhets- og beredkapsplan for arrangement / leir / reise med barne- og ungdomsgrupper

*Dette er en sikkerhets- og beredkapsplan som skal*

- gjennomgå med alle ledere i forkant av arrangementet
- gjennomgå og gjøres tilgjengelig for ansvarlige hjemme/lokalt
- være lett tilgjengelig/oppslått under hele arrangementet
- evalueres etter hvert arrangementet

## 1.Før arrangementet:

- gjennomgå beredkapsplaner med alle ledere, både sikkerhetsplan, forventinger til lederrollen og rutiner for forebygging av seksuelle krenkelses
- hovedleder informerer om rønningsveier, slukkeutstyr, førstehjelp
- Sikre forsvarlig antall ledere, minimum 1 leder per 10 deltakere, aldri færre enn to.

## Rutiner for forebygging av seksuelle krenkelses er som følger:

- **Alle frivillige ledere over 18 år skal ha levert politiattest før leir/ tur / arrangement starter.**
- Når menighetens grupper drar på tur /overnatting med barn og unge, skal det være minst to voksne ledere. Dersom det er deltakere av begge kjønn, skal det også være ledere av begge kjønn.
- Det skal være ledere av begge kjønn som går sammen på god natt-runde.
- Det bør være minst én voksen nattevakt i tillegg til ungdomslederne
- Fortrolige samtaler på tomannshånd bør helst være mellom leder og deltaker av samme kjønn. De bør foregå før rosignal har gått, og i nærheten av fellesrom.
- Det forventes at ledere ikke innleder kjæresteforhold til deltakere under turen

## 2. Under arrangementet:

### **Ansvar for å varsle ligger hos den som først oppdager krisen**

Hvis en krise oppstår gjør følgende:

- 1) Ta ledelsen, eller bistå andre som allerede hjelper.  
Redd liv, deretter evt. materielle verdier.
- 2) Er person(er) bevisstløs? Iverksett førstehjelp.
- 3) Hvis det er fare for liv, ring nødnummer 113  
Du vil få veiledning der

**Ved mindre ulykker / skader:** bruk tilgjengelig førstehjelpsutstyr og kontakt foresatte og legevakt for å få en vurdering av skadeomfang.

Tlf Sandnes Legevakt: 116 117

Giftsentralen: 22 59 13 00

## 3. Hvilke situasjoner vil medføre iverksetting av kriseteamet

## Vedtatt i Høyland menighetsråd 25.2.2021

Hovedansvarlig leder på leiren – se punkt 3 - har ansvar for å vurdere om kriseteamet skal innkalles.

### **Lokalt kriseteam:**

Daglig leder: Ragna Skårland, 47 47 85 86

Sokneprest: Synøve Roalkvam, 91 38 05 51

Kapellan / Trosopplærer/ Barne- og ungdomsdiakon – hvem av disse som skal involveres vurderes ut fra den enkelte situasjon.

Ved innkalling vurderer kriseteamet om ytterligere kriseberedskap skal iverksettes.

### **3. Arrangementsansvarlig: Navn og kontaktinfo**

Kontaktpersoner og hovedansvarlig ledere for arrangementet:

Navn: \_\_\_\_\_

Tlf: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Tlf: \_\_\_\_\_

### **4. Kontaktperson lokalt/hjemme/i organisasjonen/menigheten**

I tillegg til kriseteamet bør det være en kontaktperson lokalt/ /menigheten. Denne vil kunne samle informasjon, gi oppdatert informasjon til pårørende, eventuelt håndtere presse og starte organisering av krisearbeidet hjemmelokalisert.

*Kontaktperson hjemme:*

- daglig leder Ragna B. Skårland, 47 47 85 86 / 924 08731
- sokneprest Synøve Roalkvam, 91 38 05 51

### **5. Beredskapsinstruks for varsling av alvorlige hendelser/dødsfall**

I slike situasjoner kan følgende setning måtte brukes "Det har skjedd en alvorlig ulykke. Jeg kan dessverre ikke si mer nå" selv om du vet at noen er død og hvem det er.

***VIKTIG: Dødsmelding skjer alltid gjennom politi / prest.***

### **6. Beredskapsinstruks for kontakt med presse/hvem uttaler seg ikke**

Ved større ulykker vil pressen ta kontakt. Ikke spekulere i årsak til ulykke, skyldspørsmål eller omfang. Det er politiets oppgave.

**Vi skal IKKE offentliggjøre navn på forulykkede eller skadde, dette er politiets oppgave.**

Hvis lokal kontaktperson er godt nok informert om hva dere gjør, henvis pressen til ham/henne for praktiske spørsmål og faktainformasjon.

## Vedtatt i Høyland menighetsråd 25.2.2021

Eventuelt følgende:

Det er kun daglig leder som uttaler seg på vegne av *menigheten*

### 7. Forebygging av kriser

Det er ansvarlig hovedleder sitt ansvar at

- det til enhver tid foreligger korrekte deltagerlister med kontaktinfo til foreldre
- nødvendig førstehjelpsutstyr er tilgjengelig

## Vedtatt i Høyland menighetsråd 25.2.2021

### **FOREBYGGING OG HÅNTERING AV SEKSUELLE KRENKELSER I HØYLAND SOKN**

**I Den norske kirke er det null-toleranse for seksuelle overgrep, grenseoverskridende seksuell atferd eller annen form for trakassering av et annet menneske. Grenseoverskridende atferd og overgrep er brudd på de etiske reglene som gjelder for alle kirkens medarbeidere – ansatte, frivillige og tillitsvalgte.**

Ut fra det kristne menneskesynet, har alle mennesker lik verdi og krav på respekt. Vi ønsker at alt arbeid som skjer i regi av Høyland menighetsråd skal være en trygg arena for mennesker i alle aldre. Samtidig må vi være realistiske i forhold til at seksuelle krenkelser kan forekomme, også i menighetens arbeid. Høyland sokneråd ønsker derfor at ansatte, menighetsråd og ledere i barne- og ungdomsarbeidet skal ha et bevisst forhold til hvordan vi kan forebygge og håndtere seksuelle krenkelser.

#### **1.0 Hva er en seksuell krenkelse?**

##### **1.1 Definisjon**

Seksuelle krenkelser kan defineres som misbruk av rolle og makt, der et menneske i en sårbar situasjon blir utnyttet istedenfor å bli beskyttet. Det handler om at en person utnytter sin stilling eller posisjon overfor en som han/hun står i et hjelpeforhold til ved å opptre på en seksualiserende måte eller ved å innlede et seksuelt forhold til vedkommende. Med seksuelle krenkelser mener vi hele spekteret av seksuelle grenseoverskridelser, fra seksuell adferd til seksuell omgang.

##### **1.2 Makt**

For ledere på alle nivåer, er det viktig å være seg bevisst den makten man har i kraft av rollen som leder. I relasjonen mellom leder og deltaker, har lederen størst makt og derfor ansvar for å etterstrebe at den andres intimitetsgrense ikke blir krenket.

##### **1.3 Skadevirkninger**

Vi ser på mennesket som en helhet. Dette innebærer at et menneske som blir krenket på det seksuelle området, kan få alvorlige problemer både fysisk, psykisk, åndelig eller sosialt.

#### **2.0 Hvordan kan vi forebygge seksuelle krenkelser?**

Vi ønsker å ha tydelige rammer rundt arbeidet som drives, og å ta opp temaer som sunn seksualitet og grensesetting.



## 2.1 Informasjon

Temaet seksuelle krenkelser tas opp i menighetsrådet i starten av perioden. En gang i året tas temaet opp i stab og med alle ledere knyttet til barne- og ungdomsarbeidet. Ansvarlig for at dette blir gjort er henholdsvis daglig leder og menighetspedagog.

Nye medarbeidere innenfor barne- og ungdomsarbeidet, både lønnete og frivillige, skal personlig bli gjort kjent med menighetens retningslinjer for forebygging og håndtering av seksuelle krenkelser.

## 2.2 Arrangement, tur og leir

Når menighetens grupper drar på tur /overnatting med barn og unge, skal det være minst to voksne ledere. Dersom det er deltakere av begge kjønn, skal det være ledere av begge kjønn.

- Alle frivillige ledere skal ha levert egenerklæring før leir/tur/arrangement starter. Dette gjelder for ledere som er over 15 år. Ledere over 18 år skal også fremvise politiattest.
- Det skal være to ledere som går sammen på god natt-runde.
- Det bør være minst én voksen nattevakt i tillegg til ungdomslederne
- Fortrolige samtaler på tomannshånd skal være mellom leder og deltaker av samme kjønn. De bør foregå før rosignal har gått, og i nærheten av fellesrom.
- Alle medarbeidere skal vite at kirken har null-toleranse for seksuelle krenkelser. Dersom det oppstår et kjæresteforhold mellom for eksempel ungdomsleder og konfirmant, må lederopp-gaven overtas av en annen medarbeider.

## 3.0 Hvordan håndterer vi en anklage om seksuelle krenkelser?

### 3.1 Beredskapsteam

Høyland sokn har et beredskapsteam. Dette skal varsles umiddelbart ved anklage om seksuelle krenkelser, forutsatt at vi har tillatelse fra den krenkede. Beredskapsteamet består i utgangspunktet av sokneprest, daglig leder og kapellan / trosopplæringskoordinator / menighetspedagog.

Dersom beredskapsteamet kun består av medlemmer av samme kjønn på tidspunktet da det meldes fra om seksuelle krenkelser, skal det umiddelbart suppleres med minst én person av motsatt kjønn.

#### **Beredskapsteam i Høyland sokn består pr 01.01.2016 av:**

Sokneprest Synøve Roalkvam, mob. 91 38 05 51

Daglig leder Ragna Skårland, mob. 47 47 85 86 / 924 08731

Kapellan / Trosopplærer / Barne- og ungdomsdiakon. Hvilke av disse ansatte som er del av beredskapsteamet avgjøres i den enkelte situasjon.

#### **Beredskapsteamet skal umiddelbart:**

- Kontakte politiet for faglig veiledning.
- Kontakte fellesråd og bispedømmeråd for bistand.

- Formidle informasjon om kontaktpersonordningen.

### 3.2 Når vi mottar en anklage om krenkelser, er det viktig å huske på:

- **Lytt nøye, og bekreft hva du hører. Ta vare på fortellingen.**
- **Ikke driv egen etterforskning eller gjør noe som kan ødelegge bevis for politiet.**
- **Ikke gjør andre oppgaver enn det som ligger under ditt ansvarsområde.**
- **Forsøk å skape en god relasjon til den som forteller om overgrepet, som vanligvis er den utsatte selv (unngå å stille spørsmål ved vedkommendes troverdighet).**
- **Ikke kontakt den som anklages på noen som helst måte i startfasen.**
- **Ikke bring den utsatte og den mistenkte sammen i et "meglingsmøte".**
- **Kontakt beredskapsteam.**
- **Vær også klar over presters taushetsplikt. Prester har likevel meldeplikt til barnevernet og avvergeplikt jfr straffeloven. Meldeplikten og avvergeplikten er individuelle plikter som setter annet lovverk til side.**

#### Seksuell lavalder

Den seksuelle lavalderen i Norge er 16 år. Dette betyr at all seksuell omgang med barn under 16 år som utgangspunktet er straffbart, uansett om barnet samtykker eller selv tar initiativet.

Seksuell omgang med barn som er eldre, det vi si mellom 16 og 18 år, er ikke straffbart i seg selv, men kan være det hvis det for eksempel foreligger misbruk av stilling eller tillitsforhold, eller hvis det skjer ved vold og trusler.

Seksuell handling med barn under 16 år gir barnet rett til bistandsadvokat. Alle som er under 16 år defineres som barn og man må fortelle barnet at det som har skjedd ikke kan hemmeligholdes men må fortelles videre for å se om handlingen er straffbar. Når det gjelder barn under 14 år er det strengere straff.

#### Hvis vedkommende er under 16 år

Dersom informasjon om krenkelser kommer som en betroelse fra et barn under 16 år, er det viktig å ikke love hemmeligholdelse. Man må la barnet få fortelle fritt, uten å stille for mange spørsmål, og prøve å finne ut om det har snakket med andre om dette tidligere og eventuelt med hvem. Man skal også opplyse om at foreldrene vil bli informert, dersom det ikke er grunn til å tro at foreldrene er involvert i saken. Etter samtalen, skriver man ned det man har hørt så ordrett som mulig, med tanke på en eventuell straffesak. Der hvor man mistenker at barn er utsatt for seksuelle krenkelser, bør fagpersonell stå for videre undersøkelser.

#### Hvis vedkommende er mellom 16 og 18 år

Dersom betroelsen kommer fra en person mellom 16 og 18 år, trenger man normalt samtykke fra personen for å gå videre med informasjonen til foreldre eller menighetens beredskapsteam. Vi kan tenke oss unntak der det er snakk om svært grove krenkelser. Dersom man ikke får samtykke skal man uansett gjøre vedkommende kjent med at saken vil bli videresendt til

menighetens beredningssteam, men personen anonymiseres. Saken videresendes for å få råd om hva som er riktig å gjøre.

Under samtalen: man må la barnet / ungdommen få fortelle fritt, uten å stille for mange spørsmål, og prøve å finne ut om det har snakket med andre om dette tidligere og eventuelt med hvem. Normalt vil foreldrene bli informert med mindre det er grunn til å tro at foreldrene er involvert. Unntaket er hvis barnet spesielt ber om at det ikke fortelles til foreldre.

Etter samtalen, skriver man ned det man har hørt så ordrett som mulig, med tanke på en eventuell straffesak. Der hvor man mistenker at barn er utsatt for seksuelle krenkelser, bør fagpersonell stå for videre undersøkelser.

### **Hvis vedkommende er over 18 år**

Vi må ha samtykke fra vedkommende før vi kan bringe informasjon videre. Vi kan imidlertid oppfordre at samtykke gis. Dersom man ikke får samtykke skal man uansett gjøre vedkommende kjent med at saken vil bli videresendt til menighetens beredningssteam, men at det blir anonymisert. Det videresendes til beredningssteamet for å få råd om hva som er riktig å gjøre.

Når den utsatte er voksen, vil vedkommende selv være den viktigste informasjonskilden om saken i den videre etterforskningen. Men også her skal samtalen skrives ned og man skal få bekreftet det man har hørt.

Når vi har avsluttet samtalen og tatt kontakt med beredningssteamet, er det de som har ansvaret for den videre oppfølgingen. Eventuell kontakt med foreldre er en del av denne oppfølgingen.

*For mer utfyllende informasjon, vil vi anbefale å lese «Hva gjør vi når seksuelle grenser blir krenket?»; retningslinjer for forebygging og håndtering av seksuelle krenkelser i menighetene, fra Stavanger bispedømmeråd (<http://www.kirken.no/stavanger>)*

Vedtatt i Høyland menighetsråd 25.2.2021

# BEREDSKAPSPLAN VED TRUSLER

## 1.1 TRUSLER MOT MENIGHETENS PERSONALE/MEDLEMMER

*Vold og trusler er hendelser hvor arbeidstakere eller andre tilstedeværende på arrangementer / tilstelninger blir utskjelt eller opplever uønsket seksuell oppmerksomhet som innebærer en åpenlys eller antydningstrussel mot deres sikkerhet, helse eller velvære.*

- Ved prekær situasjon vurderes hvilken nødetat som skal ringes
- Den av personalet som først oppdager/får vite om trusselen sørger for at daglig leder blir varslet
- Daglig leder eller sokneprest sørger for å oppsøke stedet der situasjonen foregår/har skjedd og forsøke å løse opp konflikten.
  - Avhengig av omfanget av truslene vurderes det om andre skal kontaktes, eks politiet

### Informasjon

- Daglig leder informerer personalet om det som har skjedd snarest mulig.
- Daglig leder har ansvaret for all ekstern informasjon (media).

### Oppfølgingstiltak:

- Daglig leder sørger for at det så fort som mulig blir et møte i den interne kriseberedningsgruppen for å drøfte opplegg for videre oppfølging.
- Ved alvorlig trussel om – eller ved bruk av - grov vold eller våpen skal saken meldes til politiet.
- Alle ansatte har ansvar for at de tilstedeværende får snakke om det som har skjedd. Det er viktig å bearbeide reaksjonene.

## 1.2 TRUSLER OG ØDELEGGELSER MOT KIRKER ELLER MENIGHETSHUS

**Trusler og ødeleggelse kan være velting av gravstøtter, hærverk, innbruddsforsøk, forsøk for ildspåsettelse og likende.**

- Den av personalet som først oppdager/får vite om trusselen sørger for at daglig leder blir varslet først, eventuelt sokneprest

## Vedtatt i Høyland menighetsråd 25.2.2021

- Daglig leder Ragna Skårland, tlf 47 47 85 86, tlf 924 08731
- Sokneprest Synøve Roalkvam, 91 38 05 51
- Daglig leder eller sokneprest sørger for å:
  - Varsle politiet, tlf 112
  - Utløse brannalarmen dersom evakuering er nødvendig
  - Varsler Kirkeverge Andreas E. Eidsaa, tlf 40 41 35 00

### **Evakuering**

- Når alarmen går skal bygningen forlates umiddelbart og alle møter på bestemte plasser (jfr.brannøvelsene). Ingen må stå i veien for utrykningskjøretøyene.

### **Informasjon**

- Daglig leder informerer personalet om det som har skjedd
- Daglig leder har ansvaret for all ekstern informasjon (media).

I daglig leders fravær er sokneprest ansvarlig for informasjon

### **Oppfølgingstiltak:**

Daglig leder sørger for at det så fort som mulig blir et møte i den interne kriseberedningsgruppen for å drøfte opplegg for eventuell videre oppfølging.

Daglig leder delegerer til ansatte slik at deltakere får snakke om det som har skjedd. Det er viktig å bearbeide reaksjonene.

## **PRAKTISK INFORMASJON**

### **Intern kriseberedningsgruppe:**

Sokneprest Synøve Roalkvam, tlf 91 38 05 51

Daglig leder Ragna B. Skårland, tlf 47 47 85 86

Kapellan / trosopplærer / barne- og ungdomsdiakon: hvilke av disse tre som innkalles til krisegruppen er avhengig av type situasjon som er oppstått

# Forebygging og håndtering av seksuelle krenkelser i Høyland sokn.

I Den norske kirke er det null-toleranse for seksuelle overgrep, grenseoverskridende seksuell atferd eller annen form for trakassering av et annet menneske. Likevel vet vi at seksuelle krenkelser skjer, også innenfor kirkelige miljøer. Men det skal ikke skje. Grenseoverskridende atferd og overgrep er brudd på de etiske reglene som gjelder for alle kirkens medarbeidere – ansatte, frivillige og tillitsvalgte.

## HÅNDTERING NÅR VI MOTTAR ANKLAGE OM SEKSUELL KRENKELSE:

**Når vi mottar en anklage om krenkelser, er det viktig å huske på:**

- *Lytt nøye, og bekreft hva du hører. Ta vare på fortellingen.*
- *Ikke driv egen etterforskning eller gjør noe som kan ødelegge bevis for politiet.*
- *Ikke gjør andre oppgaver enn det som ligger under ditt ansvarsområde.*
- *Forsøk å skape en god relasjon til den som forteller om overgrepet, som vanligvis er den utsatte selv (unngå å stille spørsmål ved vedkommendes troverdighet).*
- *Ikke kontakt den som anklages på noen som helst måte i startfasen.*
- *Ikke bring den utsatte og den mistenkte sammen i et "meklingsmøte".*
- *Kontakt beredskapsteam.*

### **Hvis vedkommende er under 16 år**

Dersom informasjon om krenkelser kommer som en betroelse fra et barn under 16 år, er det viktig å ikke love hemmeligholdelse. Man må la barnet få fortelle fritt, uten å stille for mange spørsmål, og prøve å finne ut om det har snakket med andre om dette tidligere og eventuelt med hvem. Man skal også opplyse om at foreldrene vil bli informert, dersom det ikke er grunn til å tro at foreldrene er involvert i saken. Etter samtalen, skriver man ned det man har hørt så ordrett som mulig, med tanke på en eventuell straffesak. Der hvor man mistenker at barn er utsatt for seksuelle krenkelser, bør fagpersonell stå for videre undersøkelser.

### **Hvis vedkommende er mellom 16 og 18 år**

Dersom betroelsen kommer fra en person mellom 16 og 18 år, trenger man normalt samtykke fra personen for å gå videre med informasjonen til foreldre eller menighetens beredskapsteam. Vi kan tenke oss unntak der det er snakk om svært grove krenkelser. Dersom man ikke får samtykke skal man uansett gjøre vedkommende kjent med at saken vil bli videresendt til menighetens beredskapsteam, men personen anonymiseres. Saken videresendes for å få råd om hva som er riktig å gjøre.

Under samtalen: man må la barnet / ungdommen få fortelle fritt, uten å stille for mange spørsmål, og prøve å finne ut om det har snakket med andre om dette tidligere og eventuelt med hvem. Normalt vil foreldrene bli informert med mindre det er grunn til å tro at foreldrene er involvert. Unntaket er hvis barnet spesielt ber om at det ikke fortelles til foreldre.

Etter samtalen, skriver man ned det man har hørt så ordrett som mulig, med tanke på en eventuell straffesak. Der hvor man mistenker at barn er utsatt for seksuelle krenkelser, bør fagpersonell stå for videre undersøkelser.

### **Hvis vedkommende er over 18 år**

Vi må ha samtykke fra vedkommende før vi kan bringe informasjon videre. Vi kan imidlertid oppfordre at samtykke gis. Dersom man ikke får samtykke skal man uansett gjøre vedkommende kjent med at saken vil bli videresendt til menighetens beredskapsteam, men at det blir anonymisert. Det videresendes til beredskapsteamet for å få råd om hva som er riktig å gjøre.

Når den utsatte er voksen, vil vedkommende selv være den viktigste informasjonskilden om saken i den videre etterforskningen. Men også her skal samtalen skrives ned og man skal få bekreftet det man har hørt.

Når vi har avsluttet samtalen og tatt kontakt med beredskapsteamet, er det de som har ansvaret for den videre oppfølgingen. Eventuell kontakt med foreldre er en del av denne oppfølgingen.

*For mer utfyllende informasjon, vil vi anbefale å lese «Hva gjør vi når seksuelle grenser blir krenket?»; retningslinjer for forebygging og håndtering av seksuelle krenkelser i menighetene, fra Stavanger bispedømmeråd (<http://www.kirken.no/sta>*

**BEREDSKAP Sandnes kirkelige fellesråd, ..... menighet**

Telefonnummer for varsling:

**Legevakt / ambulanse 113**

**Politi 112**

**Brannvesen 110**

**Pårørende Se pårørendeliste**

**Daglig leder .....**

**Kirkeverge 40413500**

**Leder fellesråd 97646500**

**Alvorlig sykdom / skade / dødsfall**

1. Førstehjelp
2. Ringe lege / ambulanse / politi
3. Informere daglig leder / kirkeverge / fellesrådsleder
4. Ringe politi ved alvorlig trafikkulykke, alvorlig personskade /død, ved mulig lovbrudd
5. Kirkevergen informerer pårørende, evt. i samarbeid med politiet / sokneprest. Politiet har ansvar for melding ved dødsfall.
6. Kirkevergen vurderer behov for krisestab
7. Kirkevergen / krisestab vurderer behov for oppfølging av pårørende / involverte / ansatte ved fagpersonell
8. Kirkeverge har ansvar for informasjon til fellesrådsleder, øvrige ansatte, kontakt med BDR, kommune, og evt. kontakt med media

**Brann**

1. Slukke brannen hvis mulig
2. Utløse brannalarm /ringe brannvesenet
3. Evakuere / redde / hjelpe ut evt. personer
4. Samling på avtalt sted utenfor bygningen
5. Ringe lege / ambulanse hvis alvorlig personskade
6. Brannansvarlig sjekker at alle er ute av bygningen
7. Sikre gjenstander / bygning i samarbeid med brannvesenet
8. Ringe politiet (i samarbeid med brannvesenet)
9. Informere daglig leder / kirkeverge / fellesrådsleder
10. Kirkevergen vurderer behov for krisestab
11. Kirkevergen / krisestab informerer pårørende, evt. i samarbeid med politiet / sokneprest. Politiet har ansvar for melding ved dødsfall.
12. Kirkevergen / krisestab vurderer behov for oppfølging av pårørende / involverte / ansatte ved fagpersonell
13. Kirkeverge har ansvar for informasjon til fellesrådsleder, øvrige ansatte, kontakt med BDR, kommune, og evt. kontakt med media.



**Trusler mot personer / bygninger**

1. Kontakte politiet hvis alvorlig / akutt
2. Informere daglig leder / kirkeverge / fellesrådsleder
3. Vurdere tiltak / oppfølging, evt. i samarbeid med politiet
4. Kirkevergen vurderer intern oppfølging dersom ansatt har blitt truet, evt. behov for fagpersonell
5. Kirkeverge har ansvar for informasjon til fellesrådsleder, øvrige ansatte, kontakt med BDR

**Tur / leir**

1. Leiransvarlig foretar nødvendige krisetiltak på stedet i henhold til beredskapsplan for hendelsen
2. Leiransvarlig kontakter daglig leder
3. Beredskapsplan for aktuell hendelse følges

**Krisestab:**

Leder fellesråd	Svein Arne Lindø	97646500
Kirkeverge	Andreas E. Eidsaa jr.	40413500
Prost	Tom Krager	91244212
Personalsjef	Gunnvor Gjedrem	47305715
Verneombud	Margrete Hualand	95262949
Verneombud prester	Synøve Roalkvam	91380551
Sokneprest	.....	.....



# DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ragna Skårland	411	23/05660-14	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Høyland menighetsråd	28.08.2024

## Orienteringssaker 28.8.24

### Saksorientering

- Orientering fra fellesrådet
- Orientering spørsmål om leie av Delta
- Status tilbygg universelt utformet toalett
- Kirka Vår – samlet plan for arbeid i soknet
- Fjerning av trær, alme-allè østsiden av Høyland kirke

### Forslag til vedtak

Tatt til orientering