**AVTALE OM LEIE AV KIRKE TIL KONSERT ETC.**

*Vennligst fyll inn opplysninger som mangler før du returnerer avtalen!*

|  |  |
| --- | --- |
| Avtale om leie av: |  |
| Dato: |  |
| Formål: |  |
| Tidspunkt for konsert etc.: |  |
| Leietaker disponerer kirken fra kl:  |  |
| Avtalt pris: |  |
| Annet:(ev. øvingsdag etc.) |  |
|  |  |
| Gruppas navn: |  |
| Navn på ansvarlig leietaker: |  |
| Telefon:  |  |
| E-post adresse: |  |
| Fakturaadresse: |  |
| Postnummer/sted: |  |

**.:: PRISLISTE: \*** Lokale aktører (som kor og korps): 7,5% av billettinntekter – minimum kr. 2.000,-

 \* Ved lokale arrangementer som ikke har kommersiell hensikt, vil minimumsprisen

 Kr.2.000,- gjelde.

 \* Andre arrangører: 10% av billettinntekter – minimum kr. 3.000,-

 **Disse prisene er inkl. kirketjener**.

 \* Lokale aktører barn og unge: 10% av inntektene – minimum kr 500,- **med egen brannvakt**

 Ved brannvakt/kirketjener fra fellesrådet:10% - minimum kr. 1000,-

**.:: AVTALEFORHOLD**

# Kirketjener vil som hovedregel være tilgjengelig i kirken 1 time før konserten/ arrangementet starter. Under selve arrangementet er kirketjener ansvarlig brannvernleder og vil ivareta publikums sikkerhet.

**Leietakers ansvar:**

Under øvelser eller andre tidspunkter hvor kirketjener ikke er i kirken fungerer **ansvarlig leietaker** **som brannvernleder.** Vi ber derfor om at dere gjør dere kjent med rømningsveier og slukkeutstyr.

 **NB! Det skal være minst 1 meter passasje til alle rømningsveier til en hver tid!**

Kirken og dens inventar må behandles med skjønnsomhet. Leietakers utstyr må tilpasses den plassen som er tilgjengelig. Det er ikke tillatt å skru/montere ustyr fast i kirken.

Eventuelle skader på inventar eller eksteriør må meldes kirkevergen umiddelbart.

 IKKE LOV MED LEVENDE LYS!

**Nøkkel:**

Leietaker er selv ansvarlig for å hente nøkkel til kirken. Nøkkelen kan hentes 1-2 virkedager før utleien skal finne sted. Ansvarlig leietaker må kvittere ut nøkkelen.

*Nøkkel hentes på: Kirkekontoret, C. A. Johansens plass 1, Spikkestad. Kontoret er åpent kl. 09-15 på hverdager. Telefon 66 75 40 90*

 **Leietaker har lest avtalen og aksepterer de retningslinjer som gjelder:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Dato/sted:* |  | *Dato/sted:* |
|  |  |  |
| Signatur: **ansvarlig leietaker** |  | Signatur: **Asker Kirkelige Fellesråd** |

***Avtalen undertegnes og returneres innen 14.dager til:***

*Asker Kirkelige Fellesråd, Postboks 14, 3431 Spikkestad/ eller pr e-post: post.asker@kirken.no*