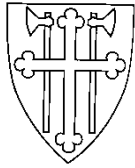


# ØSTENSTAD MENIGHETSRAAD

		PROTOKOLL			
		GRUPPE, SAK, FORMÅL	TILSTEDE	FRAVÆRENDE	ORIENTERING
DEN NORSKE KIRKE Østenstad menighet Gudolf Blakstadsvei 40, 1392 Vettre ostenstad.menighet.asker@kirken.no  <b>Møtedato:</b>  <b>17.01.2024</b>		Østenstad menighetsråd			
MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER		Karsten Bakke(leder) Jon-Gunnar Pettersen(nestleder) Marianne Riis Rasmussen (FR) Astrid Sætrang Morvik (sokneprest) Ketil Hagen (vara FR) Erik Jensen Misje Anette Hetland	X  X X X X X	X	
<b>Tilstede uten stemmerett</b> Liv Ruud (daglig leder) Nina Ekren Holmen Sonia Anita Jensen Kjersti Gjerdrum		X			
ARKIVKODE  012.1	GRADERING Åpen	Kirkesjefen i Asker Prosten i Asker Asker, Holmen, Heggedal, Vardåsen menigheter Asker kommune v/ordfører Ansatte i Østenstad menighet Viken Kommunerevisjonen IKS			X X X  X X X
ELEKTRONISK ARKIVKODE 12.1		INNKALT AV Karsten Bakke	REFERERT AV Liv Ruud		
DATO 17.01.2024		MØTESTED Teams	TIDSROM Kl. 1900-2000		

# ØSTENSTAD MENIGHETS RÅD

## **MR-sak 1/24 GODKJENNING AV PROTOKOLL OG INNKALLING**

**Saksdokument:** Protokoll fra MR møte 13.12 (på menighetens nettside) og innkalling

**Vedtak:** Protokoll og innkalling er godkjent.

## **MR-sak 2/24 REFERAT FRA AU MØTE 10. JANUAR**

**Saksdokument:** Referat AU-møte 10. januar 2024

**Vedtak:** MR tar AU-referatet til etterretning.

## **MR-sak 3/24 ÅRSMELDING 2023**

**Saksfremstilling:** Gjennomgås og tas til etterretning av menighetens årsmøte 3. mars. Legges ut offentlig 18. februar (14 dager før møtet)

Behandles på AU, etter delegasjon fra MR 7.2.

MR delegerer behandlingen til AU.

Arbeidet med årsmelding settes i gang rett over nyttår. Alle bidrag må være soknepresten (redaktøren) i hende innen 5. februar.

**Vedtak:** MR delegerer behandling av årsmeldingen til AU. MR bes lese årsmeldingen og sende eventuelle innvendinger til menighetsrådsleder.

## **MR-sak 4/24 ÅRSMØTEAGENDA**

**Saksdokument:** AU foreslår følgende agendapunkter til årsmøtet 3. mars:

- Gjennomgang av årsmelding (Karsten)
- Gjennomgang av regnskap (Liv)
- Budsjettet legges fram av (Liv)
- Økonomi, fondsforvaltning (Øystein)
  
- Diakoni, informasjons innlegg (Jarle)
  
- Hvordan møter Østenstad menighet skeive? (Astrid)
- MR foreslår Karsten Bakke som møteleder.
- MR foreslår Liv som referent.

**Vedtak:** MR vedtar årsmøteagendaen, diakoniuutvalget tar ansvaret for kirkekaffen.

## **MR-sak 5/24 JUBILEUMSKONSERT FOR OASIS OF HOPE**

**Saksfremstilling:** Per Jønland har i forbindelse med Oasis of Hope sin jubileumskonsert 11. februar, spurt om menighetsrådet er villige til å stille med en underskuddsgaranti på kr. 10.000 for å dekke utgifter til honorarer.

**Vedtak:** MR avslår søknaden om underskuddsgaranti på bakgrunn av trangere økonomi. Kirkerommet stilles til disposisjon kostnadsfritt.

## **MR-sak 6/24 HVORDAN MØTER ØSTENSTAD MENIGHET SKEIVE**

**Saksfremstilling:** Hvordan møter vi skeive som menighet? Hvilke tanker har vi

**Vedtak:** MR tar de poengene som kom frem i diskusjonen med seg videre til felles samling MR og stab

## **MR-sak 7/24 FELLESSLAMING MR OG STAB**

# ØSTENSTAD MENIGHETS RÅD

**Saksdokument:** Ingen

**Vedtak:** MR inviterer noen skeive mennesker som kan fortelle om hvordan de har opplevd å bli møtt i Østenstad

## **MR-sak 8/24 KOSTNADER-GODT NYTT**

**Saksdokument:** Videresendt e-post korrespondanse mellom Svein-Ivar og Liv.

**Vedtak:** Det trykkes 4 utgaver med 12 sider per utgave i 2024.

## **MR-sak 9/24 INFORMASJON OG NYTT FRA STAB**

**Saksfremstilling:** Daglig leder redegjør

**Vedtak:** MR tar orienteringen til etterretning.

## **MR-sak 10/24 NYTT FRA FELLES RÅDET**

**Saksfremstilling:** Marianne redegjør som sittende MRs representant i AKF.

**Vedtak:** MR tar orienteringen til etterretning.

## **MR-sak 11/24 SAKSKART**

**Saksdokument:** Sakskart

**Vedtak:** MR vedtar sakskart med de endringer som kom frem i møte

## **MR-sak 12/24 EVENTUELT**

- Fadderordning for de som kommer ny inn i kirken

**Vedtak:** Temaet tas opp på fellessamlingen med MR og stab 31. januar