



ØKONOMIREGLEMENT FOR RØYKEN MENIGHETSRAÐ

Fastsatt 09.06.2022 av Røyken menighetsråd i henhold til Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke av 01.01.2021 og etter forslag til mal fra Asker kirkelige fellesråd vedtatt 12.6.2021.

A INNLEDENDE BESTEMMELSER

1. Økonomireglementets formål og virkeområde

Økonomireglementet skal legge til rette for en god og forsvarlig økonomiforvaltning i menigheten, og på den måten sikre en god økonomistyring i den virksomheten som menighetsrådet har ansvar for.

Reglementet gjelder for Røyken menighetsråd, og omfatter alle økonomiske midler som rådet har til disposisjon.

B BUDSJETT

2. Budsjett

Menighetsrådet fastsetter sitt budsjett innen årets begynnelse. Budsjettet skal settes opp slik økonomiforskriften beskriver, og omfatte de aktiviteter som menighetsrådet har ansvar for.

3. Årsbudsjettets innhold

Årsbudsjettet skal omfatte all virksomhet som menighetsrådet har ansvar for. Budsjettet skal være realistisk. Oppstillingen skal være oversiktlig og i samsvar med oppstillingskrav i forskriften.

Dersom menighetsrådet skal foreta investeringer i budsjettåret, skal menighetsrådet vedta separate drifts- og investeringsbudsjett.

4. Budsjettstyring og økonomirapportering

Menighetsrådet skal gjennom budsjettåret sikre at det blir lagt frem rapporter som viser utviklingen i inntekter og utgifter sammenholdt med det vedtatte årsbudsjettet. Rapportering skjer kvartalsvis.

Rådet er ansvarlig for å foreta endringer i årsbudsjettet når det er grunn til å anta at det er nødvendig.

C REGNSKAPSFØRING OG ÅRSREGNSKAP

5. Regnskapsføring

Regnskapet skal føres i samsvar med økonomiforskriften og god kommunal regnskapsskikk. Regnskapet skal være tilstrekkelig oppdatert, slik at regnskapsrapportene gir korrekt informasjon om den økonomiske utviklingen gjennom året.

6. Årsregnskap og årsrapport

Menighetsrådet skal for hvert kalenderår utarbeide årsregnskap og årsberetning med følgende frister:

- Senest innen 22.02: Ferdig avstemt regnskap fremlagt
- Senest innen 20.03: Rådets fastsettelse av årsregnskap og årsberetning
- Senest innen 30.04: Revisor avgi revisjonsberetning

Menighetsrådet vedtar selv sitt årsregnskap. Vedtaket må angi disponering av regnskapsmessig mindreforbruk eller dekning av regnskapsmessig merforbruk.

Årsberetningen skal redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, samt om andre forhold av vesentlige betydning for virksomheten.

Asker kirkelige fellesråd, som organ for soknet på kommunenivå, utarbeider finanskalender med beskrivelse av oppgaver og tidsfrister.

D DISPONERING AV MIDLER – FULLMAKTER

7. Anvisning og attestasjon

a. Generelt

Menighetsrådet delegerer anvisningsmyndighet til rådets daglige leder. Daglig leder kan delegere videre anvisningsmyndighet til andre tilsatte når dette er hensiktsmessig og forsvarlig for effektiv drift.

All delegert anvisningsmyndighet skal være skriftlig.

b. Arbeidsdeling

Arbeidsdeling etableres som et virkemiddel for å oppnå god intern kontroll i rådets virksomhet. Hovedregelen er at to forskjellige personer attesterer og anviser for utbetaling. I tråd med dette skal menighetsrådet utarbeide rutiner som sikrer at flere enn én person alene utfører bestilling, mottakskontroll, attestasjon og anvisning til utbetaling.

c. Bestilling av varer og tjenester

Før varen eller tjenesten blir bestilt skal den eller de i virksomheten som har fullmakt til å bestille varer og tjenester påse at det er budsjettmessig dekning for anskaffelsen. Daglig leder skal utarbeide en skriftlig oversikt over hvem som har hvilke fullmakter knyttet til å bestille varer eller tjenester i de ulike områder av virksomheten.

d. Habilitet

Den som har delegert anvisningsmyndighet kan ikke anwise lønn og godtgjørelser til seg selv eller til sin nærmeste familie. Hun eller han skal heller ikke la en underordnet anwise utgifter knyttet til den anvisningsberettigede eller dennes nærmeste familie.

For daglig leder anviser leder av menighetsrådet eller en annen i rådet som har fått tildelt denne myndigheten.

8. Disposisjonsforhold til bankkonti

Det skal alltid foreligge attestert og anvist bilag som grunnlag for utbetaling. Det skal alltid være to personer som foretar en utbetaling: en som registrerer utbetalingen, samt en annen som kontrollerer utbetalingen og godkjenner denne i nettbank.

Menighetsrådet kan delegerer til daglig leder å fastsette hvem som skal disponere rådets midler.

9. Bruk av kontantkasse i menigheter og enheter

Ved salg uten kasseapparat skal kontanter være mest mulig skjermet mens salget pågår. Ved skifte av personer som foretar salget, eller ved avslutning av salget, skal kontantene bringes til tellested for opptelling og bilagsføring. Bilagene skal vise hva som er solgt, beløp og innenfor hvilket tidsrom. Samlede bilag skal stemme med påfølgende innskudd i bank.

Ikke opptelt kirkeoffer eller kontanter fra salg skal oppbevares under tilsyn. To personer teller opp kontantene, og deretter forsegle og signere posen. Etter opptellingen skal kontantene oppbevares på en trygg måte.

10. Bruk av Vipps og betalingsterminal

Menighetsrådet kan benytte Vipps og betalingsterminal som mottak av betaling. Asker kirkelige fellesråd, som organ for soknet på kommunenivå, utarbeider en skriftlig rutinebeskrivelse for slike betalingsformer.

11. Finansforvaltning

Menighetens midler skal forvaltes slik at tilfredsstillende avkastning oppnås uten at dette innebærer vesentlig finansiell risiko. Plassering av midler i annet enn bankinnskudd kan kun skje etter nærmere drøftinger og vedtak i menighetsrådet.

12. Låneopptak

Fellesrådet kan på soknets vegne ta opp lån til investeringer i eiendommer, bygninger og maskiner/utstyr. Det forutsettes at låneopptak skjer i forståelse med kommunen og at fremtidige renter/avdrag er innarbeidet i økonomiplan/driftsbudsjett. Et eventuelt låneopptak skal godkjennes av Oslo bispedømmeråd. Det kan ikke tas opp lån til driftsformål.

13. Delegasjon av myndighet

Delegasjon av myndighet til arbeidsutvalg, daglig leder i menighet og fellesrådets barnehageleder skjer i henhold til menighetsrådets delegasjonsreglement.

E. REGLEMENTETS GYLDIGHET

Dette reglementet er vedtatt av Røyken menighetsråd 09.06.2022 og trer i kraft fra samme dato og inntil videre.