

Reglement for leie av rom i Spikkestad kirke og kultursenter

Styret for sameiet, vedtatt 23.08.2022

Formål	Spikkestad kirke og kultursenter er en møteplass for alle. Målsetningen er at arrangementene her skal kunne bidra til et godt miljø og gode kultur-opplevelser.
Rollefordeling	Husstyret forestår fordeling av tid og rom på delegert fullmakt fra Sameiestyret jfr vedtektene for sameiet §12. Utleieansvarlig effektuerer all leie. Til grunn legges dette reglement og tilhørende retningslinjer.
Utleie	<ul style="list-style-type: none">• Barne- og ungdomsaktiviteter vil prioriteres foran tilbud til voksne, og tilbud som er åpne for alle, har prioritet foran tilbud som er avgrenset til en bestemt målgruppe.• Husstyret vedtar hvert år disposisjonsplan for bruken av huset. Søknadsfrist for fast leie er 1. mai. Tildelingen gjelder 1 år fra 1. Juni. Det kan ikke opprettes leiekontrakt for lengre tidsrom enn 12. måneder. Sameiepartene tildeles tid først i sine seksjoner:<ol style="list-style-type: none">1) Kirkeseksjonen,2) Kirkekontorseksjonen (bare Rom 102 jfr §4 i sameievedtektene)3) Seremoniseksjonen og4) Kulturseksjonen. Faste leietagere som fyller vilkårene (se retningslinjer) tildeles tid deretter• Ledig kapasitet utover dette leies ut fortløpende av utleieansvarlig som enkeltleie.• Kirkeseksjonen kan ha enkelte begrensninger i tråd med §4 i sameievedtektene.• Eventuelle klager fra leietagere på fordeling eller annet behandles av Husstyret. Om klager ikke gis medhold foretas endelig behandling av sameiestyret.
Faste leietakere (brukere):	<ul style="list-style-type: none">• Det vises til prisliste• Faste leietagere kan måtte dekke økte kostnader til renhold, renovasjon o.l. samt til teknikk som feks lys, lyd prosjektorer o.l• Faste brukere kan pålegges dugnadsarbeid på huset, herunder deltagelse med sine aktiviteter på fellesarrangementer.• Ved spesielle arrangementer kan faste brukere pålegges å måtte vike plass i.f.t. tildelte tider. Beskjed om dette vil bli gitt minimum 14 dager på forhånd.
Sporadiske leietagere (brukere):	<p>Enkeltutleie: Ledig kapasitet leies ut fortløpende av utleieansvarlig. Det vises til prisliste. Brukere som ønsker å benytte rom når det er ledig kapasitet på huset, kan henvende seg til utleieansvarlig eller ved å benytte husets bookingsystem.</p> <p>For minnesamvær: Kulturscenen/seremonirommet og Broen kan benyttes til minnesamvær etter seremoni i Teglen. Det er påkrevet å benytte cateringfirma ved matserving.</p> <p>Det vises til prisliste.</p>

Husregler for alle brukere:	<ul style="list-style-type: none"> • Alle arrangementer skal normalt være avsluttet innen kl. 23.00. Alarmen aktiveres automatisk kl 24.00. Bruk utover denne tid skal avtales med utleieansvarlig. Blir alarmen utløst, påbeløper det et gebyr på 5000,- som leietager blir belastet. • Ved hvert arrangement plikter leietager å oppgi tilstedeværende ansvarlig leietager og melde fra tidligst mulig dersom lokaler ikke skal benyttes. Ved kommersielle arrangementer skal ansvarlig leietager være minst 25 år gammel. • Brukerne er erstatningspliktige for skader/mangler som påføres bygning, inventar og utstyr. Den ansvarshavende skal straks melde fra om slike skader • Personer som er påvirket av rusmidler har ikke adgang. Det er ikke tillatt å nyte rusmidler i lokalet eller ta med disse inn. Unntak fra denne regel ved godkjente arrangement med innvilget skjenkebevilgning. • Kirken og kultursenteret er røykfritt. Gjelder også utenfor inngangspartiene. • Lokaler som er tildelt skal kun benyttes til de tidspunkt og formål som er innvilget. • Ved brudd på reglementet, eller under særlige vilkår, kan husstyret vedta at leiekontrakten skal opphøre. • Utleier er ikke ansvarlig for deltakernes personlige eiendeler/rekvisita.
	<p>Brukere plikter å gjøre seg kjent med dette reglementet og brann- og rømningsinstruks samt interne ordensregler. Ved bruk av lyd, lys og scene er det egne regler/priser som gjelder, se prisliste.</p>