

REGLEMENT FOR BERGEN KIRKELIGE FELLESRÅDS KONTROLLKOMITE

Vedtatt av Bergen kirkelige fellesråd i møte ddmmyy med virkning fra ddmmyy

1. Valg og sammensetning

I det første møtet i valgperioden velger Bergen kirkelige fellesråd (fellesrådet), etter forslag fra valgkomiteen, medlemmer og varamedlemmer til fellesrådets kontrollkomite. Medlemmene velges for hele perioden.

Medlemskap i Den norske kirke er et vilkår for å være medlem eller varamedlem av kontrollkomiteen.

Kontrollkomiteen skal ha 4 til 5 medlemmer og 2 varamedlemmer. Leder og nestleder skal være valgte medlemmer av fellesrådet, øvrige medlemmer kan være eksterne ressurspersoner. Medlemmer av fellesrådets arbeidsutvalg (AU) og ansatte i Bergen kirkelige fellesråd kan ikke være medlem eller varamedlem i kontrollkomiteen.

2. Kontrollkomiteens mandat

Kontrollkomiteen skal følge med på at fellesrådets vedtak blir gjennomført.

Kontrollkomiteen skal føre tilsyn og kontroll med at ressursforvaltningen i organisasjonen skjer i samsvar med gjeldende vedtekter, lover og regler og er i tråd med vedtak fattet av fellesrådet.

Kontrollkomiteen kan også ta initiativ til å undersøke deler av fellesrådets virksomhet, basert på egen vurdering eller innspill fra fellesrådets medlemmer. Slike undersøkelser skal godkjennes av fellesrådet etter plan lagt fram av kontrollkomiteen.

3. Regler for kontrollkomiteens arbeid

Kontrollkomiteen skal til enhver tid holde seg orientert om de vedtak som fattes i fellesrådet og i andre organ etter fullmakt fra fellesrådet, og ha tilgang til alle aktuelle sakspapirer og protokoller. Kontrollkomiteen gis digital tilgang til BKF sitt internkontrollsystem.

Kontrollkomiteen skal ha tilgang til ytterligere dokumentasjon i saker når de mener det er nødvendig, også taushetsbelagt informasjon. Alle medlemmene i kontrollkomiteen er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt.

Kontrollkomiteen skal ha møte med kirkeverge og fellesrådsleder minst en gang pr halvår. Ett av møtene skal være sammen med revisor i forkant av fellesrådets behandling av årsregnskapet. Kontrollkomiteen avholder ellers sine møter etter behov.

Kontrollkomiteen skal være høringsinstans i prosess knyttet til inngåelse av ny revisjonsavtale.

Dersom kontrollkomiteen tar initiativ til å foreta undersøkelser, skal planen som legges fram for fellesrådet inneholde beskrivelse av oppdraget og angi nødvendig økonomisk og ressursmessig behov. Kirkevergen skal få uttale seg om planen før den behandles av fellesrådet.

Kontrollkomiteen fører protokoll fra sine møter. Protokollen legges fram for fellesrådet til orientering.

Kontrollkomiteen skal utarbeide årlig rapport til fellesrådet om deres virksomhet. Rapporten skal minst inneholde følgende;

- Hvordan vedtak i fellesrådet er fulgt opp, spesielt vedtak knyttet til strategiske veivalg, prioriteringer og innsatsområder
- Omtale av undersøkelser som er foretatt
- Oversikt over møter med revisor, kirkeverge og fellesrådsleder
- Oversikt over kostnader påløpt fra kontrollkomiteens aktiviteter

4. Administrative forhold

Kirkevergen stiller sekretærressurs til disposisjon etter avtale mellom kirkevergen og kontrollkomiteens leder. Kirkevergen kan ikke være sekretær.

Det utbetales møtehonorar for hvert møte i henhold til fellesrådets vedtatte satser og reiseutgifter dekkes etter regning. Alle prosjekter vedtatt av fellesrådet tildeles nødvendig økonomisk ramme i vedtaket. Øvrige utgifter dekkes etter avtale med fellesrådets leder.