**Sjekkliste og branninstruks etter bruk av lokaler**

**Sjekkliste etter bruk av lokaler**

*Gå gjennom denne sjekklisten før dere forlater lokalet:*

* Støpsel til de elektriske apparater (kaffemaskin/vannkoker) er trukket ut av veggen.
* Alt servise og annet som har vært i bruk er vasket og ryddet på plass, og benker/bord
på kjøkken og i lokalet er tørket over.
* Bestikk vaskes 2-to ganger og sorteres. Store blanke serveringsfat skal vaskes i oppvaskmaskin.
* Springen er plassert over vaskekummen, slik at det ikke drypper på gulvet.
* Ved søl og smuler på gulvet, mopp lett over gulvet.
* Følg oppvaskmaskinens retningslinjer.
* Bord og stoler er plassert tilbake der hvor de sto når dere kom. Det er merker (T; X) i gulvet som viser hvor bordene skal stå. (Se veiledning på vegg.)
* Alt boss er sortert (papir – plast – restavfall), og søppelsekkene er tatt med
i riktig container på kirkens parkeringsplass (bak kirken).
* Alle lys er slukket.
* Sjekk at toalettene er OK og slukk lyset.
* Alle vinduer og dører er lukket og låst, inkludert nødutganger.

**Annet**

* Dere har ansvar for tilsyn med ytterdører som står ulåst.
* Det er ikke tillatt å røyke eller nyte alkohol i noen deler av kirkebygningen.
* Det er automatisk alarm på bygget, informasjon om dette fås sammen med nøkkel
* **Leietaker er ansvarlig for skader som påføres bygning og inventar under leieforholdet.**

**Brannsikkerhet**

I forkant av arrangementet har leietaker ansvar for å orientere seg om nødutganger, branninstruks og plassering av brannvernutstyr. Ved brannalarm, følg branninstruks.

**Branninstruks**

* Varsle de som er inne i kirken
* Ring Bergen Brannvesen: **110**
* Sørg for at alle kommer seg ut og møtes ved klokketårnet.
* Forsøk å slukke om mulig
* Brannansvarlig møter brannvesenet

**Vakttelefon**Ved alvorlige feil på bygget, ring Akasia **478 73 200**

Ta også kontakt med vertsakpsansvarlig Joana Vaitke tlf. 968 75 991, eller daglig leder Kjerstin Wiken tlf. 996 42 310.

**NB**! Automatisk alarm på bygget.
Hvis leietaker utløser brannalarm/innbruddsalarm som fører til utrykning, belastes leietaker for utrykningen.