

Delegasjonsreglement

Olsvik menighetsråd

Vedtatt 21.11.2019

§ 1 Bakgrunn og mandat

Kirkeloven § 8:

"Menighetsrådet kan gi lederen eller denne og minst to av rådets medlemmer (arbeidsutvalg) fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet."

Regler om formene for menighetsrådets virksomhet, § 10:

"Menighetsrådet fastsetter i særskilt delegasjonsreglement hvilken myndighet som er tildelt rådets leder, daglig leder, arbeidsutvalget og partssammensatt utvalg."

§ 2 Generelt om utøvelse av delegert myndighet

- a) Olsvik menighetsråd gir administrasjonslederen myndighet til å utøve daglig forvaltning av Olsvik menighetsråd sin virksomhet i samsvar med vedtatte planer og budsjett.

Administrasjonslederen gis myndighet til å

- utøve økonomistyring og økonomisk planlegging
- administrere menighetsrådets daglige drift
- være sekretær og saksbehandler for menighetsrådet
- koordinere menighetens virksomhet i samarbeid med menighetsråd og stab, og er gjennom dette kontaktperson for menigheten.

- b) Arbeidsutvalget forbereder saker for menighetsrådet. Dersom alle parter er enige om at avgjørelse i en sak bør gjøres før menighetsrådet kan samles i møte, kan arbeidsutvalget ta avgjørelse i saken. Slike saker skal alltid protokollføres i første møte i menighetsrådet, som et bekreftelsesvedtak
- c) All utøvelse av myndighet som skjer på Olsvik menighetsråds vegne og ansvar, skal utøves i samsvar med Kirkeloven, Forvaltningsloven, Offentlighetsloven, Regler om formene for menighetsrådets virksomhet, og annet regelverk fastsatt av menighetsrådet.
- d) Delegert myndighet kan trekkes tilbake når som helst, og en avgjørelse i saken treffes av det delegerende organ. Delegerende organ kan overprøve og omgjøre underordnet organs vedtak innen rammen av Forvaltningslovens § 35.
- e) Myndighet som er delegert til administrasjonslederen, kan delegeres videre så langt det er lovlig adgang til det og ikke annet er vedtatt. Dersom administrasjonslederen er inhabil etter Forvaltningslovens § 6, skal administrasjonslederens myndighet utøves av menighetsrådets leder.

- f) Administrasjonslederen skal utøve sitt delegerte ansvar innenfor de retningslinjer som overordnede instanser har satt for økonomiforvaltning og virksomheten forøvrig. Det er administrasjonslederens ansvar at vedtak er gjort med bakgrunn i rett hjemmel.

§ 3 Spesielt delegerte oppgaver

- a) Arbeidsutvalget delegeres myndighet til å:
- Fungere som saksbehandler i ansettelsessaker der menighetsrådet selv skal ansette, og der det skal utarbeides uttale ved ansettelse foretatt av fellesråd eller bispedømmeråd. Uttale skal stadfestes i menighetsrådet.
 - Disponere budsjettpost for gaver.
 - Godkjenne nødvendige innkjøp innenfor budsjett.
 - Foreta vedtak på sommerfullmakt, innenfor perioden mellom siste oppsatte menighetsrådsmøte før sommerferien, og første oppsatte menighetsrådsmøte etter sommerferien. Sommerfullmakten har en økonomisk begrensning innenfor budsjett.
- b) Administrasjonslederen delegeres myndighet til å:
- Stå som innehaver av menighetsrådets bankkonti. Vedtak om overføring av disposisjonsrett skal likevel vedtas i menighetsrådet.
 - Utføre innkjøp til drift av kontoret innenfor gjeldende budsjettpost.
- c) Kateket, sokneprest, diakon, kantor og andre ansatte i menigheten delegeres myndighet til å utføre innkjøp til drift av sitt arbeid innenfor budsjettpost som gir ramme for den enkeltes arbeid. Avgjørelse skal tas i henhold til gjeldende lover og regelverk. Administrasjonslederen som ansvarlig for oppfølging av budsjettet skal konsulteres før slike innkjøp foretas.
- d) Menighetsrådets leder er soknets øverste leder, og den som skal være kontaktperson i media eller lignende, dersom ikke annet er vedtatt av menighetsrådet.

§ 4 Økonomiforvaltning

- a) Administrasjonslederen er økonomiansvarlig. Menighetsrådet er det økonomisk ansvarlige organ.
- b) Olsvik menighetsråd fører opp administrasjonslederen som daglig leder i Brønnøysundregistrene, med rett til signatur og prokura i saker vedtatt av menighetsrådet.
- c) Øvrige regler for menighetens økonomiforvaltning er nedfelt i menighetens Økonomireglement.

§ 5 Personalforvaltning

Olsvik menighetsråd delegerer personalansvar for egne ansatte til Bergen kirkelige fellesråd etter eget avtaleverk. Unntatt er ansatte i Åpen barnehage.

§ 6 Endring av reglementet

Endringer av reglementet kan bare gjøres av Olsvik menighetsråd.

§ 7 Oppdatering av reglementet

Delegasjonsreglementet vedtas på nytt ved konstituering av nytt råd.

§ 8 Innføring av reglementet

Reglementet trer i kraft fra 1.1.2020.