

Saksbehandlingsreglement

Olsvik menighetsråd

Vedtatt 21.11.2019

§ 1 Bakgrunn og mandat

Kirkeloven § 38:

Forvaltningsloven og offentleglova gjelder for den virksomhet som drives av lovbestemte kirkelige organer.”

Regler for formene for menighetsrådets virksomhet § 10:

Nærmere saksbehandlingsregler for menighetsrådets virksomhet fastsettes av rådet selv og innenfor de regler som kirkemøtet har fastsatt. Menighetsrådet oversender reglene til kirkelig fellesråd til orientering.”

§ 2 Sammensetning av Olsvik menighetsråd

- a) Olsvik menighetsråd består av soknepresten og 8 medlemmer valgt for 4 år etter regler fastsatt av Kirkemøtet. For de valgte medlemmene velges samtidig 5 varamedlemmer.
- b) Menighetsrådet velger et Arbeidsutvalg bestående av leder i menighetsrådet, og minst to av rådets medlemmer. For eksempel: sokneprest, nestleder i menighetsrådet og menighetsrådets representant i Bergen kirkelige fellesråd.
- c) Administrasjonslederen er sekretær for Arbeidsutvalget og for Menighetsrådet.

§ 3 Menighetsrådets møter

- a) Olsvik Menighetsråd møtes en gang i måneden ev. ved ytterligere behov. I forkant av menighetsrådets møter har Arbeidsutvalget møte, der sakliste for neste møte i rådet settes opp.
- b) Menighetsrådets varamedlemmer

Varamedlemmer møter på møtene og kan avgi stemme i prioritert rekkefølge dersom det er forfall blant de faste medlemmene. Alle varamedlemmer får tilsendt innkalling og sakspapirer til orientering. De har tale- og forslagsrett.
- c) Administrasjonslederen møter fast i menighetsrådet, med tale- og forslagsrett.
- d) Medlemmer av menighetens stab innkalles til møte i menighetsrådet en gang i året, i tråd med Kirkelovens § 9.

§ 4 Menighetsrådets papirer

Regler om formene for menighetsrådets virksomhet § 2:

”Det skal føres møtebok over forhandlingene i menighetsrådet. Møteboken (...) skal godkjennes av medlemmene så snart møteboken foreligger. Rådet fastsetter selv nærmere regler om føring og godkjenning av møtebok.”

- a) Menighetsrådet fører elektronisk arkiv og benytter elektronisk saksbehandlingssystem.
- b) Det føres protokoll fra menighetsrådets møter, som signeres av menighetsrådets leder før den godkjennes av menighetsrådet i påfølgende møte. Protokollene oppbevares i egen perm på menighetskontoret før de bindes inn ved periodens slutt.
- c) Protokollene oppbevares på menighetskontoret, før de avleveres ved periodens slutt. Arkivserien behandles som dokument unntatt offentligheten.

§ 5 Personalsaker

- a) Ved opprettelse av nye stillinger lønnet av menighetsrådet, skal administrasjonslederen som økonomiansvarlig høres særskilt.
- b) Opprettelse av nye stillinger lønnet av menighetsrådet, skal i tråd med Kirkelovens § 9, godkjennes av kirkelig fellesråd før de lyses ut.

§ 6 Endring av reglement

Endringer i reglementet kan bare gjøres av Olsvik menighetsråd

§ 7 Oppdatering av reglement

Menighetsrådets reglementer for delegering, saksbehandling og økonomiforvaltning vedtas på nytt ved konstituering av nytt råd.

§ 8 Innføring av reglementet

Reglementet trer i kraft fra 1.1.2020.