

**Kyrkjeleg fellesnemnd har no oppnemnd fleire temagrupper som skal arbeide med aktuelle spørsmål med tanke på oppgåver og tenester som Bjørnafjorden kyrkjeleg fellesråd, Os sokneråd og Fusa sokneråd skal arbeide med frå 2020. Vi har delt inn alt dette i fire hovudtema:**

- 1. Gravplass/Bygg**
- 2. Kyrkjelyd**
- 3. Administrasjon**
- 4. Personale**

**Temagruppene femnar både fellesrådsoppgåver og soknerådsoppgåver. Her er oversikt over dei ulike gruppene, kontaktperson for kvar gruppe og mandat.**

#### **HOVUDTEMA 1      GRAVPLASS/BYGG**

Det er oppnemnd fire undergrupper:

- 1. Samkøyre elektronisk gravregistrering/kyrkjegardsprogram**

Kontaktperson: Hans Einar Markhus, e-postadr.: [hans.einar.markhus@fusa.kommune.no](mailto:hans.einar.markhus@fusa.kommune.no)

Viktige oppgåver:

- Kome med framlegg til framtidig enhetlig løysing når det gjeld kyrkjegardsprogram
- Kor skal ein utføre arbeidet med registreringa i framtida? (organisering)

- 2. Stell/vedlikehald/gjenbruk – maskiner og utstyr**

Kontaktperson: Reidar Berge, epostadr.: [post@os.kyrkja.no](mailto:post@os.kyrkja.no)

Viktige oppgåver:

- Gjennomgang av kyrkjegardane – spesielle behov? Der er utarbeidd enkle planar.
- Status maskinpark Os
- Kva maskinpark treng ein i Fusa frå 2020? Lagerplass?
- Organisering av dagleg arbeid i den nye kommunen – praktisk organisering i felten.

- 3. Kyrkjegardsvedtekter, festeavgifter, legatordning**

Kontaktperson: Gerhard Hansen, epostadr.: [gah@os.kyrkja.no](mailto:gah@os.kyrkja.no)

Viktige oppgaver:

- Kome med framlegg om felles kyrkjegardsvedtekter
- Kome med framlegg om felles festeavgifter
- Korleis handtere legatgravene frå 2020?

#### **4. Kyrkjebygg**

Kontaktperson: Harald Geir Sæther, epostadr.: harald.geir.sether@fusa.kommune.no

Viktige oppgaver

- Utarbeide ein enkel plan for alle kyrkjene og investeringsbehova ein ser føre seg i framtida.

## **HOVUDTEMA 2      KYRKJELYD**

Det er oppnemnd seks undergrupper:

### **1. Gudstenester, liturgi og undervisning**

Kontaktperson: Kristin S Litlere, epostadr.: kl428@kirken.no

Viktige oppgaver:

- Orienterer om kvarandre sine gudstenesteordningar
- Kva tar ein stilling til på fellesrådsnivå når det gjeld gudstenester?
- Kva skal ein ta stilling til på soknenivå?
- Samordning av gudstenester og bruk av presteressursar. Må i neste omgang samordnast med andre tilsette som gjer teneste ved gudstenestene.
- Andre tema som gjeld gudsteneste og som gruppa ser som aktuelle?
- Undervisning for vaksne utanom gudstenester – kva skal gjerast lokalt og kva kan evt samordnast mellom sokna?

### **2. Trusopplæring – kontinuerlege tiltak for born, ungdom og familiar**

A. Barn under konfirmasjonsalder

Kontaktperson: Gro Helen Skjælaaen, epostadr.: ghs@os.kyrkja.no

Viktige oppgaver:

- Har nokon spesiell kompetanse lokalt som det andre soknet kan få nytte av?
- Kan ein finne forum lokalt i «Bjørnafjorden kyrkjelege fellesråd» der ein kan inspirere, motivere og styrke kvarandre i arbeidet?
- Er det noko som er aktuelt å gjere saman på tvers av soknerådsgrensene?

B. Frå konfirmasjonsalder og eldre

Kontaktperson: Lars Joar Hilleren, epostadr.: ljh@os.kyrkja.no

Viktige oppgaver:

- Kan nokon av trusopplæringstiltaka eller kontinuerlege tiltak gjerast saman?
- Har nokon spesiell kompetanse lokalt som det andre soknet kan få nytte av?
- Kan ein finne forum lokalt i «Bjørnafjorden kyrkjelege fellesråd» der ein kan inspirere, motivere og styrke kvarandre i arbeidet?

### **3. Diakoni og misjon**

Kontaktperson: Ingrid Vik, epostadr.: iv@os.kyrkja.no

Viktige oppgaver:

- Status diakoniplanar – og kva er ein mest engasjert i for tida?
- Korleis jobbar ein med diakoni i Os?
- Korleis jobbar ein med diakoni i Fusa?
- Samarbeid diakoni i Os og Os Frivilligsentral
- Samarbeid Fusa frivilligsentral og Os Frivilligsentral
- Er det aktuelt med samarbeid på tvers av Os og Fusa sokn framover? Evt på kva område?
- Misjonsarbeidet/engasjementet – orientere kvarandre om lokalt arbeid i kyrkjelyden

### **4. Kyrkjemusikalsk arbeid**

A. Anna musikalsk arbeid enn gudstenestene.

Kontaktperson: Iman de Zwarte, epostadr.: iman.de.zwarte@fusa.kommune.no

Viktige oppgåver:

- Kva omfattar dette?
  - Kva kan ein få til?
- B. Organisering av kontorane sitt daglege arbeid. Avventar oppstart inntil det er arbeid ein del med pkt.2.1 om gudstenester, liturgi og undervisning.

## **5. Medarbeidarskap – frivillige medarbeidarar**

Kontaktperson: Hartvig Haugen, epostadr.: hartvig.haugen@fusa.kommune.no

Viktige oppgåver:

- Korleis er frivilligheten organisert lokalt i Os og Fusa?
- Er der spesielle utfordringar lokalt? Hente tips frå kvarandre?
- Er der område det vil vere naturleg å samarbeide om? Kva må gjerast lokalt? Kurs? Samlingar av ulike slag?

## **6. Kyrkjeblad og mediearbeid**

Kontaktperson for Os Gerhard Hansen og for Fusa Harald Geir Sæther

Viktige oppgåver:

- Framleis lokalt kyrkjeblad?
- Bruk av nettsider og Facebook?
- Korleis få til eit samarbeid og samstundes ha ei lokal forankring i sokna?

## **HOVUDTEMA 3**

## **ADMINISTRASJON**

Kontaktpersonar: Gerhard Hansen og Harald Geir Sæther

Viktige oppgåver:

- IT-system
- Arkiv
- Løn og rekneskap
- Medarbeidaren
- Lokalisering
- Reglement

- Organisasjonskart

## **HOVUDTEMA 4      PERSONAL – HMS**

Kontaktpersonar: Gerhard Hansen og Harald Geir Sæther

Viktige oppgåver:

- Stillingar – instruksar - reglement
- HMS-system
- Verneombodsteneste
- Bedriftshelseteneste
- Brann/Tryggleik – kompetanse, handtering av branntilløp m.v.
- Kulturbygging