

MØTEPROTOKOLL - DOVRE KYRKJELEGE RÅD

Tirsdag 28. Januar 2025 kl. 18.30 Dombås kyrkje

Med tale- og forslagsrett:

Frå Dovre sokn: Frode Sten
Frå Dombås sokn: Monica Øvstedal
Stab: Kyrkjeverje May Uv Myhren

Med stemmerett:

Dovre sokn: Helle Hundevadt, Jostein Dalslåen, Wenche Håvelsrud og Else Karin Stigen
Dombås sokn: Siw Anita Killi Kvatningen, May Britt Storheil og Inger Pauline Gravem, Gro Anita Myhren
Geistlig repr. Bente Sverdrup
Kommunerepr.: Knut Nytnun
Ikke tilstede: Ann Kristin Moldal

SAKER TIL HANDSAMING

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE
GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE
SAK 1/25 TROSOPPLÆRINGSPLAN
SAK 2/25 FAKTURERING FOR KIRKEN VIA DOVRE KOMMUNE
SAK 3/25 TAKSTER FOR UMLEIE AV KIRKENE
SAK 4/25 DUGNAD OG SAMLING FOR KIRKEVERTER
SAK 5/25 SOMMERÅPNE KIRKER
SAK 6/25 ORIENTERINGSSAKER

UNDERSKRIFTER

Vi stadfester med underskrifta vår at det som er ført under saksnummer 1- 6/25 er i samsvar med det som er vedtatt på møtet.

Bente Sverdrup Knut Nytnun
Inger Gravem
Else Karin Stigen
Helle Hundevadt
Jostein Dalslåen
Wenche Håvelsrud
May Britt Storheil
Monica Øvstedal
Siw Anita Kvatningen
Frode Sten
Gro Anita Myhren

Innkalling: 28. Januar 2025.

Hovedutskrift: Dovre kommune v/formannskap og rådmann, prost i Nord-Gudbrandsdal prosti, revisor.

1/25 TROSOPPLÆRINGSPLAN

Bente legger frem trosopplæringsplan for DKR.

Innstilling: DKR drøfter og kommer med innspill til ny, revidert plan. Trosopplæringsplan vedtas på neste møte i DKR.

Vedtak:

2/25 FAKTURERING FOR KIRKEN VIA DOVRE KOMMUNE

Kirkeverge May Uv Myhren foreslår at fakturering innføres som en tjenesteytingsavtale med Dovre kommune. Dette praktiseres også i nabokommuner og vil bidra til å lette mye arbeid i forbindelse med bankutskrifter og innbetalinger. Avtalen har en etableringskostnad på 42 900,- eks mva og et mnd beløp på 1800,- (eks mva). Ved å inngå en slik avtale vil man i mye større grad unngå feilføring da innbetalinger går direkte inn i regnskapet, noe som gjør jobben lettere for kirkeverge, regnskapsrådgiver og revisor.

Innstilling: DKR inngår avtale med Dovre kommune om faktureringsavtale via Visma.

Vedtak:

3/25 TAKSTER FOR UMLEIE AV KIRKER

Saken er på dagsorden på kommende kirkevergemøte mandag 27. januar. Vi går igjennom takster på utleie ved arrangement og utenbygds vigsel, begravelse og dåp. Endelig saksfremlegg er derfor dessverre ikke klart nå, men vil bli lagt frem på møte for DKR 28.01.25

Innstilling:

Vedtak:

4/25 DUGNAD OG SAMLING FOR KIRKEVERTER

Det er foreslått en vaskedugnad inne på Eysteinkyrkja for å vaske ut vinteren og gjøre den klar til sommeråpen kirke og påskegudstjeneste. Det er i den forbindelse også foreslått en samling med gjennomgang av rutiner for kirkeverter i sommer, litt kirkehistorie og praktisk hvor de finner det de trenger når de er vertskap i kirka. Kirkeverge May Uv foreslår vaskedugnad før påske torsdag 10. april klokken 18.00, og øvrig arbeid med vedlikehold av veien når vær og føre tillater det. Befaring av veien i april/mai. Kirkeverge innhenter tilbud på vedlikehold av vei før rådet tar stilling finansiering av dette.

Innstilling: DKR fastsetter dato for dugnad. Kirkevergen kommer med forslag til befaring og kostnad av veivedlikehold til DKR i april/mai.

Vedtak:

5/25 SOMMERÅPNE KIRKER

DKR ønsker å ha alle 3 kirkene åpne til sommeren, med like lang åpningstid som i 2024.

Hans-Jacob Dahl lager utkast til brosjyre til sommeråpne kyrkjer. Forslag legges fram på februararmøtet i DKR.

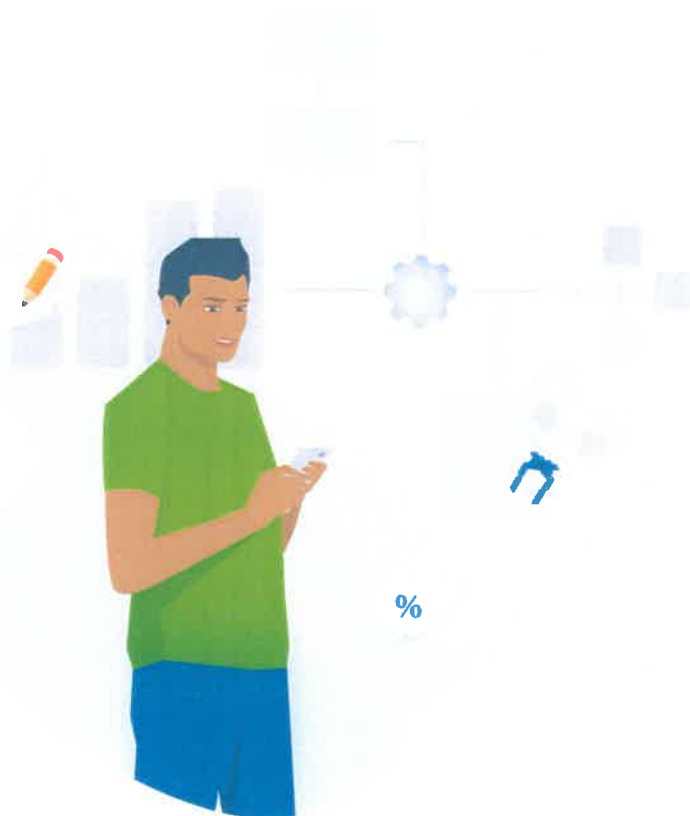
Innstilling:

DKR ber kyrkjevergen om å utlyse sommerjobb som kyrkjevert i Dombås kyrkje.
DKR fordeler ansvar for å skaffe kyrkjeverter til Eysteinskyrkja og til Dovre kyrkje.
DKR ber kyrkjevergen finne en dato for opplæring og informasjon til kyrkjevertene.

Vedtak:

6/25 ORIENTERINGSSAKER

1. I påvente av avklaring knyttet til tomteareal rett nord for Dovre kyrkje, etter planen i Dovre kommunestyre sitt møte i februar, har Dovre kyrkjelege råd (DKR) fått ny utsatt høringsfrist til 28. februar i sak som gjelder søknad fra Senter for bygdekultur om dispensasjon fra plan- og bygningsloven, med mål om å få satt opp 1 eller 2 SEFRAK registrerte bygg som er tatt ned fra Klukkarhaugen, på kyrkjebakken.
2. Pilegrimsdager 2025 vil være 26. – 29. juli, og det blir en kontemplativ vandring fra Dovre til Eysteinkyrkja. Vi har allerede fått med oss flere erfarne pilegrimsprester til å lede dagsvandringen. Dagene avsluttes med Olavsvake i Eysteinkyrkja på Olsok.
3. Kirkeverge May Uv og Rådsleder Helle Hundevadt kalles inn til et møte i februar vedrørende kirkebevaringsfondet. Kommunen har hatt et møte om dette, og vil drøfte med oss hvordan vi går fram og kan samarbeide for å søke til Kyrkjebevaringsfondet for Dovre kyrkje.
4. Orientering om hvordan media og kunngjøringer om kirkens aktiviteter håndteres i dag:
Sokneprest Bente Sverdrup publiserer på DKR sin facebook side.
Kirkeverge May Uv og sekretær Vidar Aas publiserer på Friskus-siden på kommunens heimeside, og Hva skjer i kirken på www.kirken.no
May etterlyser kurs på hvordan bruke hjemmesiden på kirkevergemøte 27.1.
5. Benkene i Dombås kyrkje forkortes i disse dager. Puter til benkene blir bestilt. Avstand mellom stolradene må måles opp.
6. Det har vært sluttbefaring i Dombås kyrkje med Togin og KLP (forsikring). Endelig regnskap for gjenoppbyggingen ventes på februararmøtet.
7. Samarbeidsrutiner mellom rådet og kommunen etableres. Rådsleder har kontaktet ordfører om dette. Viktig i forhold til forståelse, kunnskap og økonomi.
8. «Kyrkesafari» i Lesja, Dombås og Dovre kyrkjer arrangeres for ansatte i kyrkjene, rådsmedlemmer og andre interesserte torsdag 24.april under TREseminaret.



Suppleringskjøp

ENDRINGER AV TJENESTEN ETTER AVTALEINNGÅELSE
SSA-L AVTALE VISMA ENTERPRISE PLUS AV DATO 30.11.2021
(heretter kalt Hovedavtale)

VISMA ENT. WS - FAKTURAGRUNNLAG MOT KIRKEDATA OG
VISMA ENT. ØKONOMI - NETS INTEGRASJON TILLEGGSSLESKAPER

mellom

Visma Enterprise AS
(heretter kalt Leverandør)

og

Dovre kommune
(heretter kalt Kunde)

Innhold

1. Avtalens innhold	3
1.1. Saas-tjenester som omfattes av avtalen	3
1.2. Konsulenttenester som omfattes av avtalen	3
1.3. Forutsetning for å ta i bruk tjenesten	3
1.4. Krav til teknisk plattform	3
1.5. Etableringsplan	4
2. Pris og bestemmelser	4
2.1. Leie av SaaS-tjenesten (bruksrett)	4
2.2. Konsulenttenester og etablering	4
2.3. Fakturering	4
Fakturering bruksrett	5
Fakturering tjenester	5
Fakturering tilleggsytelser	5
Reise og diett	5
3. Signatur - godkjenning av suppleringskjøp	5

1. Avtalens innhold

Tjenesten følger eksisterende SSA-L og databehandleravtale mellom Partene.

1.1. Saas-tjenester som omfattes av avtalen

Artikkelnummer	Saas-tjeneste
910010606	Visma Ent. ws - Fakturagrunnlag

1.2. Konsulent tjenester som omfattes av avtalen

Konsulent tjenester	Beskrivelse
Visma Ent. API/WS - Fakturagrunnlag (Eksisterende tredjepart)	<p>Vi gjennomfører:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Kartleggingsmøte med rådgivning og avklaringer knyttet til oppsett * Teknisk installasjonen av Webservicen hos kunden * Bistår kunde med konfigurering i Visma Enterprise og å teste løsningen * Grunnleggende gjennomgang av webservicen
Visma Ent. Økonomi - Nets integrasjon tilleggsselskaper	<p>Installasjon/oppsett av Nets integrasjon for 1 - 5 nye selskap.</p> <p>Det vil kun være tekniske tjenester knyttet til oppsettet og det skal ikke være nødvendig med noen bistand fra fagkonsulent.</p> <p>Før vi kan sette i gang prosessen med å få dette på plass, må kartleggingsskjema fylles ut og returneres oss.</p>

1.3. Forutsetning for å ta i bruk tjenesten

Eventuelle kostnader fra 3. parts systemleverandør må dekkes av Kunden.

1.4. Krav til teknisk plattform

De tekniske kravene til Visma Enterprise Plus følger Visma's generelle retningslinjer for Saas tjenester, siste versjon av 'ERP Livssyklus-Dokument Enterprise Plus'. (dokumentet oppdateres kontinuerlig og er tilgjengelig til enhver tid på Community). Visma Enterprise Plus støtter kun Office 365.

1.5. Etableringsplan

Framdriftsplan for innføring av løsningen utarbeides i samarbeid mellom Kunde og Leverandør etter signering.

Ved inngåelsen av avtalen oppnevnes en representant fra kunde som skal kontaktes ved oppstart av avtalen.

Kontaktperson:

Cathrine Sjøvold

911 46 881

cathrine.sjovold@dovre.kommune.no

2. Pris og bestemmelser

Alle oppgitte priser er eksklusive offentlige avgifter dersom ikke annet er oppgitt.

Antall innbyggere ved kontraktsdato er: 2 538

2.1. Leie av SaaS-tjenesten (bruksrett)

Artikkelnr.	SaaS-tjeneste	Prisregel	Pris eks mva
910010606	Visma Ent. ws - Fakturagrunnlag	pr. måned	1 800
	Sum totalt per måned		1 800

2.2. Konsulenttenester og etablering

Tjenester	Prisregel	Pris eks mva
Tjenesten er nærmere beskrevet i kap. 1.2.- Fakturagrunnlag mot tredje part.	fastpris	31 700
Tjenesten er nærmere beskrevet i kap. 1.2.- Nets tilleggsselskap	fastpris	11 200
Sum tjenester totalt		42 900

2.3. Fakturering

Betalingsvilkår er fakturadato + 30 dager.

Beskrivelse	Kundens ordrenummer
Kundens referanse/-ordrenummer for etablering av tjenesten	

--	--

Fakturering bruksrett

Bruksrett (løpende kostnad): Vederlaget påløper etter tjenesten er tilgjengeliggjort for kunde, senest 3 måneder etter at avtalesignering. Tjenesten faktureres forskuddsvis for 6 måneder.

Prisen justeres årlig pr 1. januar basert på siste 12 måneder stigning i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks for varer og tjenester m/arbeidslønn som dominerende faktor pr. 1. november. Første justering 1. januar 2025.

Leverandøren kan for øvrig kreve prisjustering som direkte er forårsaket av endringer i lover, regler og rettspraksis og andre tilsvarende, uforutsette hendelser med økonomisk betydning. Dersom underleverandører (inkl. andre Visma selskaper) øker sine priser overfor Leverandøren med mer enn indeksreguleringen, kan Leverandøren kreve en tilsvarende prisøkning overfor Kunden. Prisøkning skal varsles via Kundeområdet på Visma Community senest 4 uker før endring trer i kraft.

Pris vil bli økt forholdsmessig årlig per 1. januar dersom det skjer en økning i antall innbyggere på mer enn 10% i forhold til det antall som er angitt pr. kontraktsdato.

Fakturering tjenester

Alle konsulenttjenester faktureres fortløpende etter uttak.

Fakturering tilleggssytelser

Priser på tilleggssytelser vil være i henhold til gjeldende prisliste på det tidspunktet tjenestene utføres.

Reise og diett

Reise, diett og oppholdskostnader i forbindelse med eventuell tjenesteyting hos Kunden kommer i tillegg etter Statens satser. Reisetid faktureres med 50 % av ordinær timepris for konsulentbistand.

Øvrige reguleringer av fakturering og betalingsbestemmelser følger allerede inngått hovedavtale mellom Partene.

3. Signatur - godkjenning av suppleringskjøp

Priser og betingelser er gyldig til 30.08.2024, og tilbudet må signeres av begge parter for gyldighet som avtale.

Visma benytter elektronisk signering gjennom Visma Addo. Ved aksept av tilbudet sendes kontaktinformasjon til signaturberettiget til ole.borgersen@visma.com

For Dovre kommune

For Visma Enterprise AS
Ole Martin Borgersen

Signaturfelt og datostempling genereres automatisk når begge parter har signert i Visma Addo. Begge parter vil motta elektronisk kopi av den signerte avtalen på e-post.



DOVRE KOMMUNE

DOVRE KYRKJELEGE RÅD

Kongsvegen 22
2662 DOVRE

Vår ref
2024/989-10

Deres ref

Saksbehandlar
Kari Bentsdal

Dato
16.01.2025

gnr/bnr 45/20 Dovre kyrkje - kyrkjebakken - ny utsett frist i dispensasjonssak

I påvente av avklaringar knytt til tomteareal rett nord for Dovre kyrkje, etter planen i Dovre kommunestyre sitt møte i februar, har Dovre kyrkjelege råd (DKR) bede om ny utsett høyringsfrist i sak som gjeld søknad frå Senter for bygdekultur om dispensasjon frå plan- og bygningslova, med mål om å få sett opp to SEFRAK registrerte bygg som er tatt ned frå Klukkarhaugen, på kyrkjebakken.

Saken blei sendt på høyring den 23.10.2024, med frist for innspel 06.12.2024. Det blei varsla om utsett frist til 27.01.2025 i brev datert 02.12.2024.

Dovre kommune har pr. dags dato motteke innspel frå følgande:

- Innlandet fylkeskommune
- Statsforvaltaren i Innlandet
- Mattilsynet

Dovre kommune gjev med dette ny utsett frist for å kome med innspel i saken til 28.februar 2025.

Med helsing

Kari Bentsdal
Kommuneplanleggar
Plan-, næring og utvikling

Dokumentet er elektronisk og sendast utan signatur.



**Dovre
nasjonalparkkommune**

2286

Postadresse:
Kongsvegen 4
2662 DOVRE

Besøksadresse:
Kongsvegen 4,
2662 Dovre

Org.nr: 939 849 831
Heimeside: www.dovre.kommune.no
E-post: postmottak@dovre.kommune.no

Telefon: 612 42 100
Bankkonto:
2065 07 00008

Kopi til:

SENTER FOR BYGDEKULTUR AS	Hjerleid	2662	DOVRE
INNLANDET FYLKESKOMMUNE	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325	HAMAR
STATSFORVALTEREN I INNLANDET	Postboks 987	2604	LILLEHAMMER
MATTILSYNET	Felles postmottak Postboks 383	2381	BRUMUNDDAL
Ellen Synnøve Flatgård	Volleveien 44	4879	Grimstad
Linda Helen Vedø	Kongsvegen 3	2662	Dovre
Simen Bakken	Verkensbakkein 76	2670	Otta