



MØTEINNKALLING

Møtested: Menighetsenteret	Dato: 16.10.2024	Tid: 18:00
----------------------------	------------------	------------

Disse er innkalt:

Knut Pettersen	Leder
Per Arne Sandvold	Nestleder
Beate Koldal	Medlem
Ivar Barane	Medlem
Kenneth Pedersen	Medlem
Raymond Agnar Pettersen	Medlem
Terje Grastveit	Medlem
Leif Wikøren Nilsen	Medlem
Tove Karin Mannes Ege	Kasserer
Aud Tove Hovland	Varamedlem
Liv Guri Aarrestad	Varamedlem
Victoria Tengesdal	Varamedlem
John Magne Aas	Varamedlem

Forfall skal meldes kontoret.

SAKSLISTE MED SAKSDOKUMENT

Saksnr	Tittel	Saksbehandler
2024/45	Godkjenning av innkalling og saksliste	012.11
2024/46	Godkjenning av protokoll	012.11
2024/47	Økonomisk status pr. august	012.11
2024/49	Strategiplan	012.11
2024/50	Søknad om permanent flytting av benker	012.11
2024/52	Rådsmøte - Stavanger bispedømmeråd	012.11
2024/53	Visitaprotokoll	012.11
2024/54	Bibler til konfirmanter og brudepar	012.11
2024/55	Eventuelt	012.11

Egersund, den 03.10.2024

leder	sekretær

Referat og drøftingsaker

Åpningsord ved Per Arne Sandvold

- Frivillighetsarbeid
- Kirka vår
- Evaluering sommer
- Dalane Pride pris til Egersund menighet
- TV-aksjonen 20.oktober
- Frivillighetsfest
- Simenklubben
- Desember i Egersund kirke
- Julegaveaksjonen
- Pilegrimsarbeidet og arbeidet med Egersund som nøkkelsted.
- Jubileumshelg for bispedømme 900 år. Dalane prosti 7. 8. og 9. mars.
- Gullkonfirmantene
- Miksepult til Egersund kirke.
- Dalane museums årbok.
- Felles markering av Nikeum, 1700 år, 2025

Utvalg/kontaktperson	Navn
Konfirmantutvalg	Ivar Barane, Beate Koldal
Misjonskontakt	Ivar Barane
Kulturutvalg	Terje Grastveit, John Magne Aas
Frivilligsentralen	John Magne Aas, Elin Wood
Arrangementskomite	Aud Tove Hovland
Menighetskomite Hellvik	Kenneth Pedersen
Fellesmøter	Kenneth Pedersen, Leif Wikøren
Gudstjenesteutvalget	Raymond A. Pettersen, Knut Pettersen
Redaksjonskomite Kirkeliv, kontaktperson KN	Raymond A. Pettersen
Trosopplæringsutvalget	Victoria Tengesdal
Grønn menighet, Kirka vår	Per Arne Sandvold

Referat fra møte i Gudstjenesteutvalget i Egersund Menighet

Dato: 27. august 2024

Sted: Kirkekontoret

Til stede: Leif W. Nielsen, Sidsel Haugeland og Raymond A. Pettersen

Forfall: Knut Pettersen, (Beth Elin Byberg, permisjon)

Sak 1 Godkjenning av innkalling, sakliste og referat

Referat fra møte 4. juni ble godkjent uten merknader.

Innkalling og sakliste ble godkjent med kommentar om at disse kom for sent denne gangen.

Sak 2 Gudstjenesteplan 2025

Nielsen fremla forslag for gudstjenesteplan for 2025, og utvalget gikk gjennom denne i møtet. Det ble fremsatt forslag om å gjennomføre dåp på lørdager (f.eks. i forbindelse med vigselsgudstjenester), da det for tiden er mange som ønsker å døpe barnet sitt utenom ordinære gudstjenester. Det ble videre stilt spørsmål ved muligheten for gudstjeneste på askeonsdag.

Forslaget sendes videre til menighetsrådet, med anbefaling om at det blir vedtatt.

Sak 3 Lokal grunnordning for gudstjenester

Nielsen presenterte kort bakgrunnen for grunnordning og lokal grunnordning, og utvalget startet med en gjennomgang. Det ble imidlertid for kort tid til dette, og saken utsettes derfor til neste møte. *Utvalgets medlemmer bes om å gjøre seg kjent med «Ordning for hovedgudstjeneste» og «Liturgimal Egersund» før neste møte; se lenke og vedlagt fil i samme mail som dette referatet.*

Neste møte:

Tirsdag 22. oktober

Klokken 1830 – 2030.

Sted: Kirkekontoret

Raymond A. Pettersen

referent

2024/45 Godkjenning av innkalling og saksliste

INNSTILLING

Innkalling og saksliste godkjennes. Saker under eventuelt meldes under behandling av saken.

2024/46 Godkjenning av protokoll

INNSTILLING

Protokoll fra 05.06. 2024 godkjennes.

2024/47 Økonomisk status pr. august

UTREDNING

Drift pr. funksjon pr. 31.08.24

16 EGRSUND MENIGHETSRAÐ (2024) - År/Periode 2024 1 - 8 26.09.2024

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024	%- forbruk
Funksjon: 401 FELLES			
11100 DIV.UTG. VARER OG TJENESTER	74.732,17	24.288,00	308
11101 TRYKKERIUTG.GUDSTJ./MØTER	0,00	6.750,00	0
11102 KIRKEMUSIKALSK ARBEID	21.171,00	29.000,00	73
11103 BØKER	4.121,00	3.000,00	137
11200 ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	34.694,32	0,00	0
11300 PORTO/BANKGEBYR	6.514,19	4.600,00	142
11400 ANONSERING	421,24	3.200,00	13
11500 KURS/OPPLÆRING	6.169,00	0,00	0
11700 REISEUTGIFTER VENNSKAPSM. TALLIN	0,00	6.000,00	0
11900 LEIEUTGIFTER	3.167,86	0,00	0
11951 KONTIGENTER	0,00	3.000,00	0
12700 REVISJON	20.740,00	19.000,00	109
13400 OVERFØRING FELLESRÅD	0,00	112.000,00	0
14290 BET.MOMS DRIFT	14.835,12	10.000,00	148
14650 OVERSENDING OFRING	0,00	180.000,00	0
14701 TILSKUDD/GAVER TIL ANDRE	0,00	2.000,00	0
15300 DEKN.AV TIDL.ÅRS REGNSK.MERFORBRUK	63.102,07	0,00	0
Sum utgifter 249.667,97 402.838,00 62			
16100 INNBET.AV DELTAKERAVGIFT	-1.635,00	0,00	0
16300 LEIEINNTEKTER	-1.500,00	0,00	0
17290 REF.MOMS DRIFT	-14.835,12	-12.000,00	124
17500 REFUSJON FRA MENIGHETSRAÐ	0,00	-2.380,00	0
18600 OFFER TIL EGEN VIRKSOMHET	-107.162,49	-168.000,00	64
18650 OFFER TIL ANDRE	-131.397,80	-180.000,00	73
19400 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-63.102,07	0,00	0
Sum inntekter	-319.632,48	-362.380,00	88
Sum funksjon: 401 FELLES	-69.964,51	40.458,00	-173
Funksjon: 402 DIAKONIUTVALG			
11100 DIV.UTG. VARER OG TJENESTER	1.602,51	5.900,00	27
11101 TRYKKERIUTG.GUDSTJ./MØTER	0,00	5.000,00	0
11103 BØKER	0,00	2.000,00	0
11200 ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	71.471,00	0
11300 PORTO/BANKGEBYR	0,00	2.300,00	0
11400 ANONSERING	5.000,00	25.000,00	20
11700 REISEUTGIFTER VENNSKAPSM. TALLIN	0,00	3.800,00	0
14701 TILSKUDD/GAVER TIL ANDRE	0,00	60.000,00	0
Sum utgifter	6.602,51	175.471,00	4
16100 INNBET.AV DELTAKERAVGIFT	0,00	-2.000,00	0
18002 TILSKUDD FRA OPPL.VESENTS FOND	0,00	-160.000,00	0
18300 DIV.KOMMUNALE TILSKUDD	0,00	-30.000,00	0
18600 OFFER TIL EGEN VIRKSOMHET	0,00	-14.000,00	0
19000 RENTEINNTEKTER	0,00	-5.000,00	0
Sum inntekter	0,00	-211.000,00	0
Sum funksjon: 402 DIAKONIUTVALG	6.602,51	-35.529,00	-19

Funksjon: 403 KULTURUTVALG

11100 DIV.UTG. VARER OG TJENESTER	37.347,25	2.400,00	1556
11200 ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	156.000,00	0
11300 PORTO/BANKGEBYR	28,05	0,00	0
11400 ANONSERING	0,00	38.000,00	0
Sum utgifter	37.375,30	196.400,00	9
16100 INNBET.AV DELTAKERAVGIFT	-12.864,25	-62.400,00	21
18002 TILSKUDD FRA OPPL.VESENTS FOND	0,00	-130.000,00	0
18600 OFFER TIL EGEN VIRKSOMHET	-1.390,00	0,00	0
Sum inntekter	-14.254,25	-192.400,00	7
Sum funksjon: 403 KULTURUTVALG	23.121,05	4.000,00	578

Funksjon: 404 ARRANGEMENTER

11100 DIV.UTG. VARER OG TJENESTER	0,00	5.000,00	0
11400 ANONSERING	0,00	6.000,00	0
15400 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	0,00	80.000,00	0
Sum utgifter	0,00	91.000,00	0
16100 INNBET.AV DELTAKERAVGIFT	0,00	-28.000,00	0
19500 BRUK AV BUNDET DRIFTSFOND	0,00	-80.000,00	0
Sum inntekter	0,00	-108.000,00	0
Sum funksjon: 404 ARRANGEMENTER	0,00	-17.000,00	0

Funksjon: 405 KONFIRMANT UNDERVISNING

11100 DIV.UTG. VARER OG TJENESTER	9.334,64	40.500,00	23
11103 BØKER	0,00	22.878,00	0
11200 ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	1.200,00	0
11300 PORTO/BANKGEBYR	0,00	3.080,00	0
11400 ANONSERING	0,00	5.000,00	0
14290 BET.MOMS DRIFT	1.213,79	0,00	0
Sum utgifter	10.548,43	72.658,00	15
16100 INNBET.AV DELTAKERAVGIFT	-112.500,00	-82.000,00	137
17290 REF.MOMS DRIFT	-1.213,79	0,00	0
18600 OFFER TIL EGEN VIRKSOMHET	0,00	-5.000,00	0
18701 GIVERTJENESTE	0,00	-5.000,00	0
Sum inntekter	-113.713,79	-92.000,00	124
Sum funksjon: 405 KONFIRMANT UNDERVISNING	-103.165,36	-19.342,00	533

Funksjon: 406 TROSOPPLÆRING

11100 DIV.UTG. VARER OG TJENESTER	9.687,17	4.900,00	198
11101 TRYKKERIUTG.GUDSTJ./MØTER	0,00	8.000,00	0
11103 BØKER	3.124,40	12.905,00	24
11200 ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	7.292,00	0,00	0
11300 PORTO/BANKGEBYR	0,00	19.780,00	0
14290 BET.MOMS DRIFT	1.786,83	0,00	0
Sum utgifter	21.890,40	45.585,00	48
17290 REF.MOMS DRIFT	-1.786,83	0,00	0
18600 OFFER TIL EGEN VIRKSOMHET	0,00	-3.000,00	0
Sum inntekter	-1.786,83	-3.000,00	60
Sum funksjon: 406 TROSOPPLÆRING	20.103,57	42.585,00	47

Funksjon: 409 MENIGHETSSENTERET

11100 DIV.UTG. VARER OG TJENESTER	937,50	5.038,00	19
11200 ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1.737,08	0,00	0
12000 INVENTAR OG UTSTYR	0,00	5.000,00	0
14290 BET.MOMS DRIFT	434,27	0,00	0
Sum utgifter	3.108,85	10.038,00	31
16300 LEIEINNTEKTER	-9.750,00	-47.500,00	21
17290 REF.MOMS DRIFT	-434,27	0,00	0
19000 RENTEINNTEKTER	0,00	-5.000,00	0
Sum inntekter	-10.184,27	-52.500,00	19
Sum funksjon: 409 MENIGHETSSENTERET	-7.075,42	-42.462,00	17

Funksjon: 410 PILGRIM

18600 OFFER TIL EGEN VIRKSOMHET	-1.100,00	0,00	0
Sum inntekter	-1.100,00	0,00	0
Sum funksjon: 410 PILGRIM	-1.100,00	0,00	0

Funksjon: 413 KONFIRMANTLEIR			
11100 DIV.UTG. VARER OG TJENESTER	14.377,43	24.300,00	59
11200 ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	334,74	0,00	0
11500 KURS/OPPLÆRING	8.000,00	0,00	0
11900 LEIEUTGIFTER	33.096,00	22.420,00	148
14290 BET.MOMS DRIFT	335,60	0,00	0
Sum utgifter	56.143,77	46.720,00	120
16100 INNBET.AV DELTAKERAVGIFT	0,00	-41.000,00	0
17290 REF.MOMS DRIFT	-335,60	0,00	0
Sum inntekter	-335,60	-41.000,00	1
Sum funksjon: 413 KONFIRMANTLEIR	5.808,17	5.720,00	976

Funksjon: 416 BRYLLUPSIBLER			
11103 BØKER	6.490,00	10.470,00	62
Sum utgifter	6.490,00	10.470,00	62
17500 REFUSJON FRA MENIGHETSRÅD	0,00	-1.500,00	0
Sum inntekter	0,00	-1.500,00	0
Sum funksjon: 416 BRYLLUPSIBLER	6.490,00	8.970,00	72

Funksjon: 417 HELLVIK			
11102 KIRKEMUSIKALSK ARBEID	0,00	15.000,00	0
11300 PORTO/BANKGEBYR	1,75	0,00	0
11900 LEIEUTGIFTER	0,00	1.600,00	0
Sum utgifter	1,75	16.600,00	0
18600 OFFER TIL EGEN VIRKSOMHET	-2.050,00	-4.000,00	51
18650 OFFER TIL ANDRE	-200,00	0,00	0
Sum inntekter	-2.250,00	-4.000,00	56
Sum funksjon: 417 HELLVIK	-2.248,25	12.600,00	-18
T O T A L T	-71.428,24	0,00	0

Drift totalt pr.31.08.24¹⁶ EGRSUND MENIGHETSRÅD (2024) -

År/Periode 2024 1 - 8 26.09.2024

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024	%- forbruk
11100 DIV.UTG. VARER OG TJENESTER	148.018,67	112.326,00	132
11101 TRYKKERIUTG.GUDSTJ./MØTER	0,00	19.750,00	0
11102 KIRKEMUSIKALSK ARBEID	21.171,00	44.000,00	48
11103 BØKER	13.735,40	51.253,00	27
11200 ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	44.058,14	228.671,00	19
11300 PORTO/BANKGEBYR	6.543,99	29.760,00	22
11400 ANONSERING	5.421,24	77.200,00	7
11500 KURS/OPPLÆRING	14.169,00	0,00	0
11700 REISEUTGIFTER VENNSKAPSM. TALLIN	0,00	9.800,00	0
11900 LEIEUTGIFTER	36.263,86	24.020,00	151
11951 KONTIGENTER	0,00	3.000,00	0
12000 INVENTAR OG UTSTYR	0,00	5.000,00	0
12700 REVISJON	20.740,00	19.000,00	109
13400 OVERFØRING FELLESRÅD	0,00	112.000,00	0
14290 BET.MOMS DRIFT	18.605,61	10.000,00	186
14650 OVERSENDING OFRING	0,00	180.000,00	0
14701 TILSKUDD/GAVER TIL ANDRE	0,00	62.000,00	0
15300 DEKN.AV TIDL.ÅRS REGNSK.MERFORBRUK	63.102,07	0,00	0
15400 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	0,00	80.000,00	0
Sum utgifter	391.828,98	1.067.780,00	37
16100 INNBET.AV DELTAKERAVGIFT	-126.999,25	-215.400,00	59
16300 LEIEINTEKTER	-11.250,00	-47.500,00	24
17290 REF.MOMS DRIFT	-18.605,61	-12.000,00	155
17500 REFUSJON FRA MENIGHETSRÅD	0,00	-3.880,00	0
18002 TILSKUDD FRA OPPL.VESENTS FOND	0,00	-290.000,00	0
18300 DIV.KOMMUNALE TILSKUDD	0,00	-30.000,00	0
18600 OFFER TIL EGEN VIRKSOMHET	-111.702,49	-194.000,00	58
18650 OFFER TIL ANDRE	-131.597,80	-180.000,00	73
18701 GIVERTJENESTE	0,00	-5.000,00	0
19000 RENTEINTEKTER	0,00	-10.000,00	0
19400 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-63.102,07	0,00	0
19500 BRUK AV BUNDET DRIFTSFOND	0,00	-80.000,00	0
Sum inntekter	-463.257,22	-1.067.780,00	43
T O T A L T	-71.428,24	0,00	0

Kommentarer til regnskapstallene per 30. august 2024.

Regnskapet per 30.08 viser ett brutto driftsresultat på 71.428,- samlet for alle funksjonene. Saksbehandler har noen kommentarer til de største differansene mellom regnskap- og budsjettall:

Inntekter

- *Funksjon 405 Konfirmantundervisning, konto 16100 Innbetaling av deltakeravgift:* Både undervisning og konfirmantleir er ført under kontoen konfirmantinnbetaling. Dette gir avvik fra budsjett.
- *Funksjon 402 Diakoniutvalg, konto 11200 annet forbruksmateriell/tjenester:* I denne budsjettposten har det blitt lagt inn søknad til kommunen for tiltak rettet mot flyktninger og tur til Kongeparken. Vi har i år ikke søkt på vegne av NAV, og av den grunn er det stort avvik mellom budsjett og regnskap i konto.
- *Funksjon 403 Kulturutvalget, konto 11100 Diverse varer og tjenester:* Dette er utgifter som knytter seg til foredragsholdere, honorar musikere, lyd og reiseutgifter til bidragsyttere. Disse utgiftene skulle vært ført i 11200 noe som vil gjøre differansen mellom budsjett og regnskap minimal.

Det er i budsjett for 2024 lagt inn midler som forutsetter søknader til ulike instanser. Av mangel på kapasitet har det ikke blitt utarbeidet og sendt søknader til eksterne bidragsyttere. Dette utgjør en stor differanse mellom budsjett og regnskap under inntekter. Dette gjelder gjennomgående i alle funksjoner.

Det er ønske om å endre konteringsstrukturen slik at det blir enklere å orientere seg per funksjon. Saksbehandler foreslår en struktur som tar hensyn til praksis og gir en tjenelig oversikt ved utarbeidelse av budsjett for 2025. Budsjett etter ny konteringsstruktur legges frem på menighetsrådsmøte i november.

INNSTILLING

Regnskapstallene pr. 30. august 2024, danner grunnlag for revideringen av budsjett for inneværende år.

- Saksbehandler foreslår å flytte 40 000,- fra Funksjon 405 Konfirmantundervisning, Konto 16100 Innbetaling deltakeravgift til Funksjon 413 konfirmantleir, Konto 16100 Innbetalt deltakeravgift.
- Saksbehandler foreslår å flytte 70 000,- fra funksjon 402 diakoniutvalg, konto 11200 Annet forbruksmateriell/tjenester til funksjon 401 Felles. Det foreslås å splitte budsjettet beløp i 40 000,- til 11100 Diverse varer og tjenester og 30 000,- til 11200 Annet forbruksmateriell.
- Videre foreslås det å ompostere 35 000,- i Funksjon 403 Kulturutvalg, fra konto 11100 Diverse varer og tjenester til konto 11200 Annet forbruksmateriell/tjenester.

2024/49 Strategiplan

UTREDNING

STRATEGIPLAN – STATUS OG VEIEN VIDERE FOR GJENNOMFØRING AV MÅL

AU diskuterte i sitt siste møte hvordan vi som menighetsråd kan følge opp strategiplanen vi vedtok i vår, på en aktiv måte. Nestleder fikk i oppdrag med å lage en sak om status for gjennomføring av målene i Strategiplanen, og veien videre ved starten på et nytt driftsår. Driftsår er i denne sammenheng høsten 2024 og våren 2025. Noe av det viktigste med mål, er at de kan måles. De må være mer enn vakre ord. For å sjekke ut dette bør vi stille oss to grunnleggende spørsmål:

Hvor er vi i forhold til målene i Strategiplanen?

Hva er det aller viktigste å jobbe med i året som kommer?

MÅLSETTINGER

I Strategiplanen står det følgende:

- Egersund Menighet har som mål at:
- Gudstjenesten er variert, med ulike tema, utforming og for ulike aldersgrupper
- Vi bygger gode felleskap for ulike aldersgrupper
- Vi vokser og utvikler oss gjennom økt deltakelse og engasjement
- Flere fra menigheten engasjerer seg i lokalsamfunnet
- Vi samarbeider og har dialog med andre tros- og livssynssamfunn
- Kunst, kultur og musikk er en aktiv del av menighetens arbeid
- Flere søker dåp, trosopplæring og konfirmantundervisning
- Sårbare grupper som lett faller utenfor i samfunnet, blir møtt med omsorg og tilpassede møteplasser
- Frivillighetsarbeidet utvikles for å finne, ta vare på, utruste og ta i bruk talenter i menigheten

STATUS OG FREMDRIFT

Hva er så status på gjennomføring av de enkelte målsettingene? Og hvilken vei videre er det mulig å se for de enkelte satsingsområdene?

Gudstjenesten

Gudstjenesteutvalget er i gang med arbeidet, har dialog med Menighetsrådet og bør få tid og anledning til å arbeide videre. Konklusjoner fra utvalget legges fram for menighetsrådet i den vanlige rapporteringen til hvert rådsmøte.

Felleskap

Her er det nok fortsatt mye ugjort, og det konkrete innholdet er uklart. Hva tenker vi på helt konkret? Hvilke aldersgrupper er det vi tenker på? Hvem arbeider med dette? Hvilken retning har vi for arbeidet med å utvikle gode fellesskap?

Deltakelse og engasjement

Dette er runde formulering uten konkretisering. Hva mener vi egentlig med dette, og hvordan skal dette arbeidet måles? Hva kan og skal Menighetsrådet gjøre? Dette er kanskje primært et personlig ansvar for hver av oss. Kanskje det hadde vært en ide å forkynne om tjenester og nådegaver?

Engasjement i lokalsamfunnet

Spørsmålene her er omtrent de samme som på forrige målsetting. Hva er Menighetsrådets ansvar og hva tilligger den enkelte? Hvordan kan vi jobbe konkret med et slikt engasjement? Kan det også her være aktuelt å forkynne om det?

Dialog med andre religiøse aktører

Jeg har ikke kjennskap til hva som gjøres her. En slik dialog kunne innebære å arbeide for et bedre samarbeid med og forhold til Misjonshuset, delta ved den offisielle åpningen av Frelsesarmeens nye bygg og være aktive under planlegging og gjennomføring av Fellesmøtene. Det kunne også være aktuelt å etablere en form for dialogforum lokalt. Hele tiden må vi spørre oss hvem som gjør hva. Vi kunne ha startet med en sak til menighetsrådet om dialog der veien videre konkretiseres.

Kunst, kultur og musikk

Dette er et arbeid som ligger til kulturutvalget, som så vidt jeg kjenner til har kommet godt i gang. Vår organist, som var en bærende kraft, er imidlertid i permisjon og det påvirker veien videre. Menighetsrådet kan be Kulturutvalget om en statusrapport om sitt arbeid i den ordinære rapporteringen til Menighetsrådet

Dåp, trosopplæring og konfirmantundervisning

Det er områder som ivaretas både av ansatte og frivillige. Det er godt å se at dåpstallene holder seg oppe, at trosopplæringen fungerer med mange ulike tiltak og at oppslutningen om konfirmant-undervisningen er god. Det er også godt å merke det engasjementet som ansatte på området viser. Astri og Kathrine hadde en god gjennomgang av konfirmantarbeidet på møte i Menighetsrådet 5.6.24. Kanskje det neste kunne være en status og gjennomgang i Menighetsrådet av trosopplæringen?

Sårbare grupper – Diakoni

På møtet i Menighetsrådet 5.6.2024 la diakonimedarbeideren fram et forslag til diakoniplan. Det viste seg at det var ulike oppfatninger om hva diakoni skulle være. Diakonimedarbeideren mente at diakoni bl.a. skulle inneholde mer enn det rådet hadde lagt inn i sin målsetting knyttet til sårbare grupper. Diakonimedarbeideren var opptatt av de fire diakonale søylene nestekjærlighet, inkluderende fellesskap, vern om skaperverket og kamp for rettferdighet. Menighetsrådet var ikke enig, og bestilte et nytt utkast til plan til etter sommeren. To av rådets medlemmer sa seg villig til å delta i arbeidet med planen (Ivar Barane og Per Arne Sandvold). Det har ikke vært kontakt mellom diakonimedarbeideren og de to fra Menighetsrådet etter dette. Menighetsrådet bør så snart som mulig sørge for å få fram og vedta en diakoniplan, for å sikre at diakoniarbeidet kommer inn i et godt spor.

Frivillighet

Menighetsrådet har allerede vedtatt å satse på arbeidet med frivillighet, og har hatt sak om dette på hvert av de siste møtene. Det er prisverdig, men det mangler fortsatt et konkret videre arbeid med det rådet har vedtatt. Her tenker jeg at rådet bør oppnevne en hovedansvarlig / saksordfører som kan sørge for gjennomføring av rådets vedtak, og stake ut veien videre. Arbeidet med frivillighet kan vise seg å bli en nøkkel for menigheten til å nå de ulike målsettingene som er nevnt innledningsvis.

VEIEN VIDERE

Ut fra gjennomgangen av de enkelte punkter over foreslås å vurdere følgende områder:

Menighetsrådet drøfter hvilke aldersgrupper og former for fellesskap som det er viktigst å arbeide med framover. Menighetsrådet ber om en sak om former og fora for dialog med andre religiøse aktører lokalt.

Menighetsrådet ber om en gjennomgang av arbeidet med trosopplæring.

Menighetsrådet prioriterer arbeidet med å få fram en diakoniplan i tråd med menighetsrådets målsetting.

Menighetsrådet oppnevner en hovedansvarlig for arbeidet med frivillighet.

Første tiltak er gjennomføring av en frivillighetsfest i løpet av høsten.

Det er viktig å prioritere arbeidet framover for å sikre en god gjennomføring av Menighetsrådets mål for menigheten. Menighetsrådet bør derfor prioritere sitt arbeid mellom disse områdene. Prioriteringen overlates til rådet under drøfting av saken. Saksbehandler mener at det er to områder som peker seg ut for en ekstra innsats i driftsåret som kommer:

- Sørge for at frivillighetsarbeidet kommer inn i et godt spor og gir konkrete resultater, og på de områdene der behovet er størst
- Sørge for en god og realistisk plan for diakoniarbeidet, med konkrete tiltak som gjennomføres i praksis

DAGLIG LEDERS KOMENTAR:

Det er noen momenter i saken om strategiske plan og status jeg ønsker å utfordre menighetsrådet i:

DIAKONI

"All diakonal omsorg bygger på gjensidighet, likeverd og respekt for den andre".

I Den Norske kirkes reviderte og vedtatte diakoniplan av 2020 er det fire søyler som inngår i planverket og noen spørsmål til refleksjon:

Nestekjærlighet

Spørsmål til refleksjon:

- *Hvordan kan vårt arbeid preges av nestekjærlighet?*
- *Hvem er vår neste i vårt lokalmiljø?*
- *Hvordan kan vi se alle i vårt lokalmiljø?*
- *På hvilken måte kan vi oppmuntre hverandre til å vise nestekjærlighet?*
- *Hvordan kan holdninger påvirkes?*

Inkluderende fellesskap

Spørsmål til refleksjon:

- *Hvem mangler fellesskap, hvem faller utenfor i vårt lokalmiljø?*
- *Er eksisterende fellesskap åpne og inkluderende?*
- *Er gudstjenesten og andre fellesskap tilrettelagt for mennesker med funksjonsnedsettelse eller med annen kulturell eller språklig bakgrunn?*
- *Hva er til hinder for fellesskap og hvordan kan vi gjøre noe med disse hindringene?*
- *Hvordan møter vi fremmedfrykt og polarisering?*

Vern om skaperverket

Spørsmål til refleksjon:

- Hvordan kan vi arbeide med en bibelsk og kontekstuell forståelse av Guds skaperverk og mennesket som del av det?
- Hvordan kan vi bidra til at enkeltmennesker og lokalsamfunn handler bærekraftig?
- Hvordan kan vi løfte frem alternativer til forbrukersamfunnets idealer og livsstil?

Kamp for rettferdighet

Spørsmål til refleksjon:

- Hvordan kan vi bidra til å sette urettferdighet på samfunnets dagsorden?
- På hvilken måte kan menighetens kompetanse og erfaring brukes for å utfordre beslutningstakere?
- Hvordan kan kirken bli en effektiv stemme for rettferdighet i det offentlige rom?
- Hvilke konkrete grep kan menigheten ta for å bekjempe moderne slaveri eller menneskerettighetsbrudd?
- Hvordan kan menigheten være en relevant samarbeidspartner for kommunen i å hindre at den økonomiske ulikheten øker?
- Hva kan vi gjøre sammen for å bekjempe fattigdom og menneskerettighetsbrudd andre steder i verden?

Disse fire søylene er ment som bærende for den diakonale praksis som utøves i menigheten.

I tillegg er kirken forpliktet på FNs bærekraftsmål. Her er Bærekraftsboka utarbeidet som en god rettleider for kirkens arbeide med målene. En pdf av bærekraftsboka. Jeg legger ved den norske kirkes plan for diakoni og ber menighetsrådet sette seg godt inn i planverket, fordi ved å redusere diakoni til kun "sårbare" grupper, er menighetsrådet i ferd med å foreta en svært begrensende tolkning og definisjon av hvordan forstå diakoniens rolle i menigheten, som fraviker nasjonalt planverk.

Vedlegg 1 Kirkens plan for diakoni

INNSTILLING

Saken legges fram for drøfting, uten innstilling.

2024/50 Søknad om permanent flytting av benker UTREDNING

I Egersund kirke finnes det flere utfordringer knyttet til allsidig og inkluderende bruk av kirkerommet.

Utfordringene kan muligens løses ved noen konkrete grep. Egersund menighet ønsker at ulike aldersgrupper skal finne seg til rette i kirken som utgangspunkt for godt felleskap i menigheten.

De konkrete tiltak som foreslås knytter seg til:

- **Barnekrok.** Når utbygget mot losen ble bygget, ble det laget et rom over handikap toalettet tiltenkt barn. Dette rommet står i dag for det meste ubrukt. Barn går sjeldent langt fra foreldrene når de ikke er godt kjent på stedet. Når det er barn i kirken er det ofte i tilknytning til dåpsfølge. Vi ønsker at barna, de gangene de er i kirkerommet, skal oppleve det som sitt og at det er tilrettelagt for dem, uten å trekke dem bort fra gudstjenesten og det som ellers skjer i kirkerommet.
- **Plassering av flygel.** Det trengs en permanent plassering hvor musiker sitter greit plassert selv om benkene i "hovedkorset" er på plass.
- **Plassering av globe.** Globen oppleves ofte å få liten plass og kommer i konflikt med kaffebord, plass til rullestol og benk.
- **Plassering av kirkekaffe**
- **Lagerplass**

Ut fra en samlet vurdering av bruk av kirkerommet foreslår daglig leder en løsning som skissert. Løsningen videresendes kirkevergen med en oppfordring om å søke riksantikvaren.

Viser til vedlagt skisse: Vedlegg 2

INNSTILLING

Menighetsrådet stiller seg bak den skisserte løsning, og videresender ønsket til kirkevergen som bes søke riksantikvaren om endring som skissert.

2024/52 Rådsmøte - Stavanger bispedømmeråd

UTREDNING

Invitasjon til rådsmøte i Dalane prosti

Kirkemøtet har vedtatt at det skal opprettes nærmere kontakt mellom bispedømmerådene og menighetene. Bispedømmerådene utgjør Kirkemøtet og tar beslutninger for Den norske kirke i fellesskap nasjonalt. De har også viktige oppgaver i bispedømmet. For at de skal kunne utføre oppgavene sine på en god måte, ønsker de bedre kontakt med det lokale menighetslivet.

Fra hvert råd deltar minst tre av rådets leke medlemmer. Daglig leder/kirkeverge og sokneprest deltar også. Alle medlemmer i menighetsrådet og fellesrådet er velkomne, dess flere som er med, dess bedre. Velkommen til et møte med inspirasjon, informasjon og mulighet til å gjøre bispedømmerådet kjent med hva som skjer og hva som trengs i din kirke.

I Stavanger bispedømme er det Dalane prosti som blir første prosti hvor denne formen for møte arrangeres. **Møtet vil finne sted 31.oktober, kl. 18-21 i Eigerøy arbeidskirke**, påmelding til møtet skal skje innen **16.oktober**.



Øverst f.v.: Helene Breivik Hellerdal (leder), Brit Nelly Ness Tveit, Therese Egebakken, Magne Hersvik, Dorrit Vignes.
Nederst f.v.: Kristine Bjerkestrand, Eirik Farets Sakariassen, Jarle Stokka, Dag Tormod Milje, Anne Lise Ådnøy (biskop).

Program

- Inspirasjon og informasjon fra prost, biskop og bispedømmeråd
- Drøs rundt et varmt måltid
- Innspill fra menighetsrådene til bispedømmerådet
- Presentasjon fra hver menighet og fellesråd
- Respons fra bispedømmerådet
- Samtale

Påmelding

Fra hvert råd deltar minst tre av rådets leke medlemmer. Daglig leder/kirkeverge og sokneprest deltar også. Alle medlemmer i menighetsrådet og fellesrådet er velkomne, dess flere som er med, dess bedre. Daglig leder organiserer påmelding fra hvert råd. Ved påmelding innhent informasjon om matallergier o.l. før du sender inn skjemaet.

INNSTILLING

Påmelding til råds møtet 31.oktober av menighetsrådsmedlemmer ut over, menighetsrådsleder, nestleder, daglig leder og prest, meldes inn under menighetsrådsmøtet.

Menighetsrådsleder og daglig utarbeider i felleskap presentasjonen til møtet.

2024/53 Visitasprotokoll

UTREDNING

Som en oppfølging av bispevisitasen i vår sendte biskop Anne Lise Ådnøy noen utfordringer til Eigerøy, Helleland og Egersund menigheter. Kirkevergen har invitert menighetsrådene og Kirkelig Fellesråd til et møte onsdag 6. november for å drøfte aktuelle samarbeidsmuligheter i forbindelse med dette. Vedlagt finner dere biskopens utfordringer til hver av de tre menighetene. De utfordringene hun gir alle menighetene er følgende:

- Se på mulighetene for samkjøring på noe av alt det arbeidet dere gjør. Hva kan det være hensiktsmessig å gjøre sammen på tvers av menighetene? Dette kan gjelde aktiviteter og stab.
- Starte en samtale mellom menighetene om hvordan bidra til jubileumshelg sammen. Inviter gjerne med dere andre kirkesamfunn.

Kirkevergen peker på at det også vil være naturlig å se på bruken av ressurser i tilknytning til disse temaene. Menighetsrådet inviteres til å drøfte utfordringene fra biskopen i forkant av møtet 6. november.

INNSTILLING

Saken fremmes uten forslag til vedtak.

2024/54 Eventuelt