



## **REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET**

Utvalget skal utføre sine oppgaver i henhold til bestemmelsene i Forvaltningsloven og Offentlighetsloven. Spørsmål om habilitet skal vurderes ut fra Forvaltningsloven § 6 som angir både objektive og skjønsmessige kriterier. I tillegg gjelder Kirkeloven § 38 annet ledd.

### **1. Valg og sammensetning**

Administrasjonsutvalget består av minst 2 medlemmer valgt av og fra fellestrådet, og minst 1 medlem utpekt av og blant arbeidstakerne. Arbeidstakere kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter. Arbeidsgiverrepresentantene velges blant fellestrådets representanter. Fellestrådet velger leder og nestleder blant arbeidsgiverrepresentantene i utvalget. Både arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene velges/utpekes for en 4-års periode (dvs. valgperioden). Dersom spesielle grunner taler for det kan arbeidstakersiden gis mulighet til å skifte ut sine medlemmer etter 2 år.

Dersom et medlem går ut av utvalget, velges/utpekes nytt medlem for resten av perioden selv om det er valgt varamedlem. Gjelder dette lederen, skal det velges ny leder, selv om det tidligere er valgt nestleder.

### **2. Mandat**

Administrasjonsutvalget er fellestrådets partssammensatte utvalg etter Kirkelovens § 35. Utvalget har et overordnet ansvar i spørsmål av personalpolitisk karakter, og for å sette slike spørsmål på dagsorden. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom fellestrådet som arbeidsgiver og de tilsatte, med utgangspunkt i Hovedavtalen § 10-1 «Administrasjonsutvalg/partssammensatt utvalg».

### **3. Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet.**

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller er vedtatt av fellestrådet og innenfor de fastlagte budsjettammer.

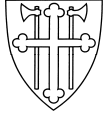
Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- Tilsetting av arbeidstakere, jmf HA §10-2, men ikke i de unntak som framgår av reglementets punkt 4 første ledd.
- Godkjenne stillingsbeskrivelser for stillinger hvor utvalget har tilsetningsmyndighet.
- Avgjøre spørsmål vedr. tolkning av fellestrådets reglementer som gjelder tilsetting og arbeidsvilkår. (Tolkning av tariffavtaler følger reglene i Hovedavtalen § 5 ).
- Andre saker som fellestrådet måtte delegere til utvalget.

### **4. Saker der utvalget har uttalerett**

Utvalget har uttalerett i følgende saker:

- ved tilsetting av daglig leder for fellestrådet og andre lederstillinger hvor fellestrådet ivaretar tilsetningsmyndigheten.
- ved fastsettelse eller endring av reglementer som berører arbeidstakerne, for eksempel permisjonsreglement, tilsetningsreglement, reglement for administrasjonsutvalg, arbeidsreglement og evt andre lokale reglementer.
-



# DEN NORSKE KYRKJA

## Etnedal kyrkjelege fellestråd

- ved utvikling og omstillingsprosesser, inkl. nye organisasjons- og bemanningsplaner. (jf Hovedavtalen § 10-1 b)
- ved forslag til effektiviseringstiltak.
- ved andre saker av personalpolitisk karakter som fellestrådet måtte forelegge utvalget.

### 5. Møter i administrasjonsutvalg

- Utvalget skal ha møte når lederen finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer krever det. For å ivareta framdrift og kontinuitet bør det utarbeides en årlig møteplan for utvalget.
- Utvalget innkalles skriftlig med 7 dagers varsel. Saksdokumentene sendes til medlemmer og andre med møterett.
- Utvalgets møter holdes normalt for lukkede dører.
- Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, herunder leder eller nestleder. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- Kirkevergen er sekretær for utvalget. Sekretæren har møteplikt, samt tale- og forslagsrett.
- Sekretæren kan i samråd med lederen innkalle andre som det er ønskelig å rådføre seg med.
- Det skal føres møtebok som sendes til medlemmer i utvalget og fellestrådets medlemmer.

### 6. Varighet

*Dette reglementet gjøres gjeldende for perioden 2020-2024.*