

BRUK AV LENINGEN SETERHUS – INTERNE RETNINGSLINJER

1. Nordre Lenningen seterhus kan leies ut til lag/ foreninger og privatpersoner i Etnedal kommune.
2. Utleie besørger kirkekontoret.
3. Det oppnevnes et husstyre med 5 – fem – medlemmer, for 4 – fire – år, som følger soknerådsperioden.
4. Grupper/ privatpersoner som leier seterhuset skal forlate stedet i den stand huset og området var ved ankomsten. Eventuelle skader på hus/utstyr/inventar m.v. skal meldes til kirkekontoret for evt. erstatning.
5. Ved bruk skal det utvises varsomhet slik at bygninger og utstyr blir tatt vare på. Etter oppholdet skal det ryddes opp ute/inne og vaskes.
6. Leie av stedet betales p.t følgende satser:

Innenbygds: 1 dag:	kr.	500,-
Helgeopphold (fre. - søn.):	kr.	3000,-
1 uke:	kr.	5000,-
Påskan:	kr.	7000,-
7. Bruflat sokneråd vurderer utleiesatsene annethvert år.
8. Husstyret sørger for nødvendig innkjøp i samarbeid med kirkekontoret/ soknerådet.
9. Bruflat sokneråd sørger for tilsyn, vedlikehold og ved til Nordre Lenningen sæterhus. Leietaker betaler kr. 100,- per brukte vedsekk. Dersom tilsynet finner at leietaker ikke har vasket eller ryddet tilfredsstillende, kontaktes vaskebyrå og faktura sendes leietaker. Ved eventuelle skader på huset/ utstyr/inventar m.v som ikke er meldt til kirkekontoret, sendes det faktura på til leietaker.
10. Husstyret sørger for at rundvask av seterhuset gjennomføres en gang i året.



(Vedtatt i sak 26/2020, 30.9.2020, Bruflat sokneråd)

Utleiekontrakt



Mellom

Bruflat sokn
Kyrkjevegen 26
2890 Etnedal
Orgnr: 976.989.406
Tlf: 61 12 13 20

og

er det i dag inngått følgende leiekontrakt:

1. Leieobjekt

Lenningen seterhus – Lenningsvegen 1292, 2890 Etnedal (Gnr. 151 og bnr. 1)

2. Leieperiode

Seterhuset leies for perioden _____ t.o.m _____

3. Leiesum

I leie betaler leier kr _____ som innbetales til konto 2140.03.19372 før leieforholdets oppstart. I tillegg til leie betaler leietaker for bruk av ved. Kr. 100,- per vedsekk i etterkant.

4. Leiers plikter

Leier plikter å behandle seterhuset med aktsomhet og erstatte all skade.

Leier plikter å følge de regler/retningslinjer som er vedtatt for bruk at Lenningen seterhus, som er vedlagt denne kontrakten.

Leier plikter straks å melde til utleier enhver skade på seterhuset som må utbedres uten opphold. Annen skade eller mangel skal leier sende melding om innen rimelig tid.

5. Utleiers plikter

Utleier plikter å sørge for at seterhuset er i forsvarlig stand ved leieforholdets start, samt å sørge for at alle forsikringer er betalt.

6. Fremleie

Fremleie av leieobjektet er ikke tillatt. Som fremleie likestilles at enhver som ikke har skrevet under leieavtalen benytter leieobjektet.

Ved bruk skal alltid leietaker være til stede.

7. Opphør

Ved leieforholdets opphør forplikter leier seg til å levere hytta tilbake i rengjort stand og at de øvrige forpliktelser i henhold til kontrakten er utført

Mangler og skader som ikke er utbedret av leier, kan utleier utbedre for leiers regning (se pkt. 4).

8. Verneting

Partene vedtar eiendommens verneting i alle tvister som måtte oppstå i forbindelse med avtalen.

9. Utkastelse

Flytter ikke leietaker når leietiden er ute, kan han kastes ut uten søksmål og dom etter § 13-2 i Tvfl.

Denne leieavtalen er utstedt i 2 - to - eks., ett til hver av partene.

Sted/dato

Utleier

Leietaker

Regler og praktiske opplysninger for bruk av Lenningen seterhus:

- Grupper/ privatpersoner som leier skal forlate stedet i den stand huset/området var ved ankomsten. Eventuelle skader på hus/utstyr/inventar m.v. skal meldes til kirkekontoret for evt. erstatning.
- Ved bruk skal det utvises varsomhet slik at bygninger og utstyr blir tatt vare på. Etter oppholdet skal det ryddes opp ute/inne og vaskes.
- Leietaker betaler kr. 100,- per brukte vedsekk. Dersom tilsynet finner at leietaker ikke har vasket eller ryddet tilfredsstillende kontaktes vaskebyrå og faktura sendes leietaker. Ved eventuelle skader på huset/ utstyr/inventar m.v som ikke er meldt til kirkekontoret, sendes faktura til leietaker.
- Kode til nøkkelboks sendes til leietaker i det leieforholdet er signert og betaling er mottatt.
- Leietaker må ha med sengetøy, handklær, vaskekluter og oppvaskbørste (se ellers vedlagt inventarliste).
- Vask: Det er oppvaskmiddel og oppvasktabletter på kjøkkenet. Gulvsåpe, langkost, mopp, støvsuger og engangskluter finnes på teknisk rom.
- Varmeovner på kjøkken, bad, WC og teknisk rom skal stå på 12 grader ved avreise. Resten av ovnene skal være avslått.
- Vedkasser skal ved avreise være fulle med ved.
- Husdyr er ikke tillatt.
- Røyking er ikke tillatt.
- Alkohol bør ikke nytes på stedet.
- Sko tas av i gangen.
- Det må sørges for rimelig ro og orden

(Vedtatt i sak 26/2020, 30.9.2020, Bruflat sokneråd)

Generelle opplysninger om Lenningen seterhus.

- Seterhuset har sengeplass til 16 personer (6 flatsenger).
- Komfyr har komfyrvakt
Bruksanvisning: Finnes på stedet
- Teknisk rom innenfor badet. Hovedvannkran må slås på.
Bruksanvisning: Finnes på stedet

- **1. etasje:**

Stort bad med dusj og WC. Samt eget rom med WC og håndvask.

Kjøkkenet med kjøleskap, fryser, induksjonskomfyr, oppvaskmaskin, vannkoker og kaffetrakter. Det er et stort kjøkkenbord med 6 stoler. Kjøkkenet er godt utstyrt med bestikk, dekketøy og kjeler m.v.

Innenfor kjøkkenet er et soverom med 3 køyesenger (6 sengeplasser)

Stue (stor) med sofagruppe, spisebord, krakker og stoler.

- **2. etasje:**

Soverom med 3 senger (1 dobbel og 1 enkel).

Soverom (midtrommet) med to enkeltsenger.

Soverom (ytrerommet) med 6 madrasser (flatsenger).

- Det er dyner, puter og madrassstrekk til alle sengene. (Skal man overnatte på madrassene (flatsengene) finnes ikke dyner og puter her).