

# DEN NORSKE KIRKE

Færder kirkelige fellesråd

---

Dato:	15.04.2019
Arkivsak	19/00027
Dokumentnummer:	19/00027-001
Arkivkode:	012.3
Saksbehandler:	Brooke Bakken

---

---

Saksnr	Sak	Møtedato
010/19	Oppnevne medlemmer til Arbeidsmiljøutvalg (AMU)	30.04.2019

---

## Saksvedlegg

### Saksfremstilling

Kirkelig administrasjonsutvalg (KAD) behandlet sak KAD 09/19 om opprettelse av arbeidsmiljøutvalg. Dette som et ledd i å sikre at det er et forsvarlig arbeidsmiljø i henhold til helse, miljø og sikkerhets lovgivning og arbeidsmiljø lovgivning.

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) har som oppgave å sikre at arbeidsmiljøet er fullt forsvarlig. Utvalget skal delta i planlegging av verne- og miljøarbeidet og følge nøye med på utviklingen av arbeidsmiljøet.

I virksomheter med mellom 20 og 50 arbeidstakere skal det opprettes AMU dersom en av partene krever det. Dette jf. arbeidsmiljøloven § 7-1. Ved beregning av antall arbeidstakere skal det regnes med alle arbeidstakere som jobber minst 20 timer i uken. Altså de med over 50 % stilling. I Færder kirkelige fellesråd arbeidet det pr 31.12.2019 36 personer i stillinger med mer enn 20 timer pr uke – og det bør drøftes hvorvidt vi skal ha et AMU eller om oppgavene som normalt ligger i det utvalget kan ivaretas på en annen måte. Arbeidsmiljøloven åpner for at man opprette en arbeidsmiljøgruppe bestående av minst kirkevergen og verneombud. Eventuelt kan man organisere at Kirkelig administrasjonsutvalg (KAD) og AMU deler møtet, men med ulik organisering og ledelse.

Etter aml § 7-2 skal AMU arbeide for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. I denne forbindelse skal utvalget bl.a.

- behandle spørsmål som angår bedriftshelsetjenesten og vernetjeneste
- behandle spørsmål om opplæring og instruksjon på områder som kan ha betydning for arbeidsmiljøet
- behandle planer om nye lokaler, prosesser eller ombygginger som krever samtykke fra Arbeidstilsynet
- behandle andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, som nye maskiner, rasjonaliseringstiltak, endringer i arbeidsprosesser og forebyggende vernetiltak
- delta aktivt i virksomhetens helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid. Delta i kartlegginger, utarbeidelser av handlingsplaner og gi råd i forhold til prioriteringer og tiltak
- vurdere helse- og velferdsaspekter ved arbeidstidsordninger
- gjennomgå alle rapporter om ulykker, nestenulykker og sykdom som kan skyldes arbeidsmiljøet. Ha fokus på årsaken til hendelsen og se til at arbeidsgiveren gjør det som er nødvendig for å hindre at det skjer igjen
- gjennomgå alle rapporter om yrkeshygieneundersøkelser og måleresultater
- behandle spørsmål om tilrettelegging for arbeidstakere med redusert funksjonsevne
- utarbeide en årsrapport om arbeidet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner

Forskjellen mellom KAD og AMU

# DEN NORSKE KIRKE

## Færder kirkelige fellesråd

KAD er et utvalg som skal behandle saker som gjelder forholdet mellom arbeidsgiver og ansatte. Retningslinjene til KAD bygger på kirkelovens og Hovedavtalens bestemmelser om medbestemmelse. I KAD har arbeidsgiver en representant mer enn arbeidstakersiden. Kirkevergen og administrasjonsleder er tilstede i KAD, men har ikke stemmerett.

AMU skal behandle saker etter Arbeidsmiljøloven og HMS lovgivning og det skal være like mange representanter fra arbeidsgiver og arbeidstaker. Hovedverneombud (hvis det er flere verneombud i virksomheten) skal være en av arbeidstakerrepresentantene. Ledelse av utvalget skiftes fra år til år mellom arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. Kirkevergen skal alltid være medlem av AMU. Arbeidsgiver utpeker sine øvrige medlemmer. Arbeidstakersiden oppnevner medlemmer i henhold til forskrift om organisering, ledelse og medvirkning.

I KAD møte var både arbeidsgiver- og arbeidstakersiden enige om at det var hensiktsmessig å opprette et arbeidsmiljøutvalg (AMU). I møte var det enighet om at det burde være minst 4 medlemmer. Etter møte er det videre saksbehandlet og enighet blant partene om at det bør være 6 representanter til AMU. Dette for å sikre nok deltagere til å føre konstruktive samtaler for hele virksomheten. I tillegg var det enighet om at det burde være en sekretær til møtene. Sekretærfunksjon bør veksle mellom arbeidsgiver- og arbeidstakersiden og den som ikke har ledelse har sekretærfunksjon.

KF må nå oppnevne 3 medlemmer til arbeidsmiljøutvalget, av disse er kirkevergen automatisk et medlem. Øvrige medlemmer kan enten være ansatte eller valgte representanter.

### Kirkevergens anbefaling

I tillegg til kirkevergen anbefales det at administrasjons- og personalleder oppnevnes. Bakgrunn for dette er at stillingen er ansvarlig for HMS arbeid. Stillingsbeskrivelsen for stillingen sier bl.a. «Være ansvarlig for HMS-håndbok og oppfølging av denne: Herunder å ha god kjennskap til enhver tid gjeldende lov og avtaleverk knyttet til personell og HMS.»

Det tredje medlemmet bør oppnevnes blant politisk valgte, og det bør oppnevnes et vara.

### Forslag til vedtak

Arbeidsgivers representanter til arbeidsmiljøutvalg for gjenstående valg periode (frem til 30.november 2019) er:

1. Kirkeverge Brooke Bakken
2. Administrasjon- og personalleder Merete Allum
3. xx fra Færder kirkelige fellesråd.  
Xx fra Færder kirkelige fellesråd er vara.

### Møtebehandling

Kirkevergen innleder saken og orienterer om arbeidsgivers HMS ansvar.

### Vedtak