



DEN NORSKE KIRKE

Færder kirkelige fellesråd

Møtebok for Færder kirkelige fellesråd

Møtedato: 25.02.2020
Møtetid: kl. 18:00
Møtested: Møterom Borgheim

Tilstede:

Ellen E Wisløff, Brooke Bakken, Tom Olaf Josephsen, Muctarr Koroma, Marita Amalie McIntosh, Liv Bakke Mageroy, Elisabeth Aasland, Pål P. Syse, Marit Handeland.

Meldt forfall:

Gunn-Marit Langedrag, Hilde Hauge.

Signaturer:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____



DEN NORSKE KIRKE

Færder kirkelige fellesråd

Møtebok for Færder kirkelige fellesråd

Møtedato: 25.02.2020
Møtetid: kl. 18:00
Møtested: Møterom Borgheim

Saker

Sak 010/20 Orienteringssaker KF møte 2020.02.25

Orienteringssaker:

1. Reguleringsarbeid Teie. Referat fra informasjonsmøte grunneiere 29.10.19
2. Naboforhold Fredtun – Reguleringsbestemmelser for Detaljregulering Kirkerønningen 6
3. Kulturminneplan Færder. Kommunen jobber med handlingsdel av planen vår 2020.
4. Pågående bygningsarbeid
 - a. Trappeganger Nøtterøy kirke
 - b. Søknader sendt til Riksantikvaren: Tjøme kirke murfasade, Nøtterøy kirke vegger og grunnmur.
 - c. Søknad til Tunsberg bispedømme: Utebelysning Teie kirke
 - d. Vann og avløp Tjøme kirke
5. Personal status - Informasjon om kommende administrasjonsutvalgsmøte (KAD), arbeidsmiljøutvalg møte, HMS, vernerunder og sykefravær/permisjoner

Forslag til vedtak:

KF tar informasjon til orientering.

Møtebehandling:

Vedtak:

KF tar informasjon til orientering.

Sak 011/20 Årsregnskap 2019

I henhold til forskriftene for økonomiforvaltning i kirkelig fellesråd skal årsregnskap fremlegges for rådet innen 15. februar. I følge Økonomireglement for Færder kirkelige fellesråd fastsettes årsregnskap og årsrapport av rådet innen 01.03. Revisor gjennomgår regnskapet og utarbeider revisjonsrapport innen 1.juni.

I 2019 avslutter Færder kirkelige fellesråd regnskap for andre gang, og sammenlignet med fjorårets prosess er det merkbart enklere. Dette skyldes hovedsakelig at alle rapporter og rutiner har vært gjennomprøvd en gang tidligere. Som en del av tjenesteytingsavtalen yter Færder kommune tjenester til fellesrådet i forbindelse med årsavslutningen (lønns- og regnskapsavdelinger). De utarbeider noter, foretar avstemminger av lønn og mva, foretar avskrivninger og aktiveringer, og lager oppstillinger til revisor som viser regnskap



DEN NORSKE KIRKE

Færder kirkelige fellesråd

og balanse. Også i år har kommunen bidratt til at årsregnskap leveres til riktig tid og med god kvalitet.

Per 15.februar har kirkekontoret avsluttet regnskapet tilstrekkelig til at resultat kan fremlegges for fellesrådet. Regnskap er forelagt revisor. Regnskapet er ført i samsvar med Færder kommunes økonomisystem KOSTRA (Kommune-STat-RApportering), et rapporterings- og informasjonssystem med et sett av indikatorer som staten skal ha rapportering på. Regnskap er ført med fire hovedområder: kirkelig administrasjon, kirker, gravplasser og andre kirkelige formål (menighetshus, kirkemusikk, diakoni, kirkelig undervisning, trosopplæring og barne- og ungdomsarbeid). Fellesrådet har ansvar for drift av Teie kirkes barnehage og Tripp Trapp åpen barnehage.

Avslutning av regnskap skjer i henhold til økonomireglementets vedlegg 1 som gir administrasjon fullmakt til å sette regnskap for Teie kirkes hår og fot, Trosopplæring og Stellgraver i null ved bruk eller avsetning til disposisjonsfond. Overskudd/underskudd for fellesrådet og begge barnehager er vist i balansen som Mer-/mindreforbruk.

Driftsregnskap

Utsnitt fra årsrapport:

Kirkelig fellesråds økonomiske ansvar omfatter lønnsutgifter, utgifter til drift og vedlikehold av kirker og gravplasser samt administrative utgifter for menighetsråd/fellesråd og prestekontor. I samsvar med kirkeoven er kommunen pålagt å stille økonomi til disposisjon ved direkte bevilgninger eller gjennom kommunal tjenesteyting. Bevilgede midler betraktes som rammebevilgning og disponeres av KF. Den kommunale rammebevilgningen til kirkelige formål i 2019 er på kr 19 993 000. Verdien av tjenesteytingsavtalen er beregnet til kr 849 820 i tillegg.

Regnskap 2019 for kirkelig fellesråds andre driftsår i Færder viser et mindreforbruk på kr 1 558 017. Begge barnehager har hatt merforbruk i 2019 (til sammen kr 135 162). Barnehagenes virksomhet omtales adskilt fra mindreforbruk for kirkelig virksomhet.

Mindreforbruk skyldes lavere lønnskostnader relatert til pensjon og sykepengerefusjon (ca. 700 000), lavere driftskostnader (ca. 400 000), og økte inntekter (ca. 500 000).

Lønnskostnader, driftskostnader og inntekter

Lønnskostnader inklusiv arbeidsgiveravgift og pensjon beløper seg til 17 054 000, ca 330 000 høyere enn budsjett. Mens lønnskostnader er totalt høyere enn budsjettet veier refusjoner for sykepenger (kr 873 000) og refusjoner fra menighetsråd og andre (relatert bl.a. til lønn utbetalt fra fellesråd, kr 150.000) mer enn opp for overskridelsen. Til sammen er netto effekt kr 693 000 mindre kostnader enn det som var budsjettet. Enkelte sykemeldinger er uforutsigbare og ikke kan løses med vikar på kort- eller mellomsikt. Til andre er det satt inn vikar for å løse bestemte oppgaver (dekker en del av vakansen), men ikke å gå inn i lenger sikts planlegging og kontinuerlig arbeid. I 2019 var det to svangerskapspermisjoner samt flere lenger sykemeldinger som bidrar til refusjonen.

Driftskostnader summerer seg til et mindre forbruk ca. 390 000 kr. Mange poster bidrar til dette. Vesentlige avvik (poster med over 50 000 avvik fra budsjett) er kjøp og leie av maskiner kr 125 000 (gravferdsrelatert) og materialer til vedlikehold kr 60 000. For øvrig er det generelt lavere kostnader enn budsjettet på flere forbruksposter. Andre nevneverdige poster er kremasjonsavgift og strøm. Begge er vanskelig å



DEN NORSKE KIRKE

Færder kirkelige fellesråd

prognostisere. Kremasjonsavgift kostnader var kr 40 000 mindre enn budsjett, totalt kr 1 022 000. 2018 Strømkostnader var ekstremt høye (792 000) og lenge holdt seg på et høyt nivå i 2019. Kr 732 000 ble sluttsummen i 2019 (i tråd med budsjett), lavere enn året før men fortsatt høyt. Telefoniavtale ble reforhandlet i 2019 som resulterte i en besparelse på kr 20 000 på årsbasis. Oppsummert er driftskostnader noe lavere enn forventet relatert til mindre forbruk på forbruksmateriell, at det ikke er kjøpt dyre maskiner eller utstyr til gravferdsvirksomhet, og at det er fortsatt litt penger på vedlikeholdsbudsjett ved slutten av året.

Flere poster bidrar til at det er også mer inntekter enn forventet i 2019, ca kr 500 000. Vesentlige poster omtales her. Inntekter til gravfesteavgifter utgjorde totalt kr 1 686 000 i 2019, som var kr 180 000 mer enn budsjettet. Antall festeavtaler som forfaller hvert år varierer. Om fester av en grav viderefører feste og beholder graven etter festeperioden er valgfritt, og det er vanskelig å prognostisere hvor mange vil takke ja til videreføring av feste. I 2019 er det mange som har valgt å videreføre gravfesteavtaler. Renteinntekter er en god del høyere enn budsjettet, kr 150 000. Fondsmidler tilknyttet menighetsrådsvirksomhet ble i 2018 overført fra fellesrådsregnskap til menighetsrådsregnskap og erfaringstall for renteinntekter har derfor ikke vært godt nok for budsjetteringsformål. Inntekter knyttet til utleie av kirker og kirkelig bygg er også kr 70 000 høyere enn budsjettet, tilsammen kr 446 500. Utleie til private / eksterne arrangementer og til kirkelige handlinger er inkludert her. Ca. kr 60 000 merinntekter kommer fra avgifter knyttet til kirkelige handlinger (vigsler og gravferd) for personer bosatt utenfor Færder. Mange av inntekstpostene her varierer fra år til år ettersom det gjelder enkeltstående tjenester eller individuelle valgfrie avtaler.

Regnskapet for 2019 avsluttes i null ved at overskudd avsettes til balansekonto i påvente av revisjon og godkjenning av fellesrådet, for videre disponering. Fondsoppstilling med saldo per 31.12.2019 vises i noter til regnskap.

Barnehager

Teie kirkes barnehage har et regnskapsmessig merforbruk på kr 54 052.

Tripp-trapp åpen barnehage har et regnskapsmessig merforbruk på kr 81 109.

Ved merforbruk kommer strykningsbestemmelser inn og innebærer at regnskap avsluttes ved å avregne merforbruk mot tidligere avsetninger.

Barnehage regnskapene for 2019 avsluttes i null ved at mindreforbruk føres i balansen i påvente av fellesrådets regnskapsbehandling og disponering til disposisjonsfond.

Når det gjelder separate virksomheter der KF har eieransvar, vises det til egne årsrapporter der også regnskapsresultater kommenteres.

Investeringsregnskap

Utsnitt fra årsrapport

For 2019 var det tildelt 2,4 mill fra kommunen til investeringer for KF. Midler tilgjengelig fra tidligere år beløpte seg til ca 3,3 mill og ,6 mill fra KFs disposisjonsfond er vedtatt brukt i 2019. Totalt utgjør det kr 6,4 mill tilgjengelig til investeringer, herav er det brukt 3,2 mill til finansiering av investeringsprosjekter. Resterende midler er avsatt til bundet investeringsfond til bruk i 2020. Se også note 8 for detaljert oppstilling og kommentarer.



DEN NORSKE KIRKE

Færder kirkelige fellesråd

Oppsummering og konklusjon:

En tommelfingerregel for sunn økonomi er at mindreforbruk opptil 3% er innenfor det som er ønskelig. Sammenlignet med 2018 resultat som viste et mindreforbruk tilsvarende 5,5% er årets mindreforbruk 4,2% av budsjettet. Disposisjonsfond ved avsetning av mindreforbruk vil beløpe seg til ca 6 millioner kroner og spesifisert oversikt vises i note 12. Dette utgjør ca. 17% fondsreserve. Oppsamling av fondsmidler er ikke en målsetning, men må ses i sammenheng med fremtidig behov, fremtidige forpliktelser (herunder også pensjonsforpliktelser) og handlingsrom for å håndtere uforutsette behov. KF har ikke vedtatt et måltall for fondsreserve, men kan se til Færder kommunes måltall som er 10%. I 2020 bør det tilstrebes å bruke av fondsmidler slik at fondsreserven reduseres.

Mindre forbruk avsettes til disposisjonsfond.

Det vurderes å bruke av disposisjonsfond for gjennomføring av driftstiltak i 2020, og aktuelle behov presenteres i neste KF møte.

Forslag til vedtak:

1. Færder kirkelige fellesråds regnskap for 2019 godkjennes.
2. Regnskapsmessig mindreforbruk kr 1 558 017 settes av til KFs disposisjonsfond.

Møtebehandling:

Vedtak:

1. Færder kirkelige fellesråds regnskap for 2019 godkjennes.
2. Regnskapsmessig mindreforbruk kr 1 558 017 settes av til KFs disposisjonsfond.

Sak 012/20 Årsrapport Færder kirkelige fellesråd

I følge Kirkerådets vedtak, ref. § 9 i «Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet,» skal fellesrådet innen 1.mars hvert år utarbeide en årsrapport over rådets virksomhet i siste kalenderår. Når rapporten er formelt behandlet, skal den sendes bispedømmerådet, kommunen, prostene, menighetsrådene og evt. andre som fellesrådet bestemmer.

Kirkens forskjellige virksomhetsgreiner (diakoni, kirkemusikk, kirkens korskole, barnehager, osv.) lager sine egne årsrapporter som presenteres i relevante sammenhenger. Disse er tilgjengelige for menighetsrådene.

Oppsett for fellesrådets årsrapport inkluderer bl.a. oversikt over viktige saker fellesrådet har behandlet, opplysninger om personal, økonomi, gravplassvirksomhet, bygninger og eiendommer.



DEN NORSKE KIRKE

Færder kirkelige fellesråd

Forslag til vedtak:

Årsrapport for Færder kirkelige fellesråd godkjennes.

Møtebehandling:

Vedtak:

Årsrapport for Færder kirkelige fellesråd godkjennes.

Sak 013/20 Vedlikeholdsplan

Om vedlikeholdsplan

I forbindelse med budsjettbehandling 2018 avsatt Færder kirkelige fellesråd kr 350 000 til etablering av vedlikeholdsplan. Arbeidet ble nedprioritert til fordel for implementering av internkontroll system IK-Bygg. Behovet for vedlikeholdsplan er derfor fortsatt tilstede.

En vedlikeholdsplan skal sørge for at nødvendig vedlikehold skjer regelmessig, og at noen er ansvarlig for vedlikeholdet, slik at det ikke blir tilfeldige oppgaver som bare blir gjort når det oppstår en feil og at større rehabiliteringsprosjekter kan minimeres. Drifts- og vedlikeholdsoppgaver skal utføres regelmessig og bør organiseres som faste rutiner, slik at du også kan være sikker på at de blir utført som planlagt, og kan kontrollere at de blir gjort riktig. En vedlikeholdsplan skal inneholde en oversikt over hvilket utstyr som må vedlikeholdes, hva som skal gjøres regelmessig, og hvor hyppig vedlikeholdet skal utføres.

Vedlikeholdsplanen bør settes opp på årsbasis og skal vise

- hva som skal gjøres
- hvor ofte det skal gjøres
- når det skal gjøres
- budsjett for oppgaven

Planen bør vise hva som er gjort på de ulike byggene og hva som er behovet for kommende år. Planen bør også tydeliggjøre hvem som har ansvar for store og små vedlikeholdsoppgaver i løpet av året. Vi kan lage en slik vedlikeholdsplan selv, men det er svært tidskrevende å samle alle informasjon som er nødvendig. I tillegg krever det kompetanse for å utforme en plan som tilfredsstillende alle krav.

Erfaringer fra andre viser at vedlikeholdsarbeidet blir av høyere kvalitet og man sikrer en kontinuitet uansett ansatte.

Ubrukte midler til formålet i 2018 ble avsatt til disposisjonsfond. Det foreslås derfor å bruke av disposisjonsfond til å finansiere anskaffelse av vedlikeholdsplan.

Forslag til vedtak:

KF bruker kr 350 000 av disposisjonsfond til utarbeidelse av vedlikeholdsplan for kirkebygg i Færder.

Møtebehandling:

I møte stilles det spørsmål til om en vedlikeholdsplan er et system eller en rapport. I utgangspunkt er det tenkt rapport.

Systemet «IK Bygg» ble kjøpt inn i 2018. Systemet IK-Bygg er et internkontrollsystem som synliggjør



DEN NORSKE KIRKE

Færder kirkelige fellesråd

byggets tilstand og skaderisiko. Deler av systemet er tatt i bruk og mer informasjon om systemet finner du på nettside her: <https://kommune.ikbygg.no/frontpage/front> Systemet er tilrettelagt for kirkebygg forvaltning, men innhold må legges inn av byggets eier / administrator.

Innhold til systemet kommer fra tilstandsrapporter og vedlikeholdsplaner. Når innhold blir lagt inn kan også en helhetlig plan over alle bygninger konsolideres og fås ut i rapport form.

I 2019 er det utarbeidet nye tilstandsrapporter for Tjøme kirke og Hvasser kirke. Rapportene har en oppstilling av nødvendige tiltak med kostnadsestimater, prioritert og fordelt i tid. Rapportene har derimot ikke en generell vedlikeholdsrytmen for byggene, og ansvarsfordeling er heller ikke plassert i tilstandsrapporter. Tiltakene må derfor legges inn og ansvarsfordeles i et annet system, tenkelig IK-Bbygg.

KF er i startfasen av anskaffelsen. Målsetning er å kunne bruke vedlikeholdsplan som grunnlag for budsjettarbeid fremover.

Vedtak:

KF bruker kr 350 000 av disposisjonsfond til utarbeidelse av vedlikeholdsplan for alle kirkebyggene i Færder. Vedlikeholdsplan inngår som en del av budsjettgrunnlaget for 2021.

Sak 014/20 Budsjett 2020 - Tripp Trapp åpen barnehage

Tripp Trapp åpen barnehage er en åpen barnehage. Barnehagen er et treffsted for barn fra 0-6 år i følge med en voksen, lokalisert i Torød kirkestue. Det er den eneste åpen barnehage tilbud i Færder kommune. Tilbudet er åpent 3 dager i uken, tirs-tors i totalt 16 timer og er tilrettelagt for lek og aktiviteter. Barnehagen er et gratis pedagogisk tilbud, men besøkende betaler kr 30 pr familie pr gang, for å dekke utgifter til kaffe/te og annen servering ved ulike anledninger. Dersom barnehagen anser deltagerbetaling som belastende eller til hinder for oppmøte hos enkeltfamilier, gis det dispensasjon fra betaling.

Budsjettforslag er utarbeidet av barnehagestyrer Anette Aasmundrud og godkjent i SU pr mail 10.02.20.

Budsjettet er basert på 0,9 stillingshemler fordelt 0,6 styrer / pedagogisk leder og 0,3 assistent pedagog. Historisk lønnsnivå samt lønnsjustering 2020 danner grunnlag for budsjettet. Faste kostnader er kr 40.000 i leie til KF og kr 14000 til mat/serveringskostnader, i tillegg til aktivitetsrelatert kostnader, avgifter og abonnemeter.

I 2020 er det lagt inn ekstra kostnader i budsjettet knyttet til fornyelse av lekemateriell ettersom gamle plastleker ikke lenger er godkjent for bruk.

Tilskuddet fra kommunen er beregnet til kr 650.000 basert på 20 barn. Betaling fra deltagere er estimert til kr 40.000.

Fondsbruk.

Ved utgangen av 2019 har Tripp Trapp kr 94 465 på disposisjonsfond. I tillegg er det kr 5.581 på bundet fond for barnehage arbeid med minoritetspråkkelige barn.

I budsjettet legger Tripp Trapp opp til at resterende midler fra minoritetspråkkelige barn brukes og fondet avsluttes. Formålet er pedagogisk materiell som kan styrke språkopplæringen for de



DEN NORSKE KIRKE

Færder kirkelige fellesråd

minoritetsspråklige barna. Det skal bl.a kjøpes inn diverse undervisningsmateriell samt et konkret språkopplæringsmateriell.

Det brukes også kr 20.000 fra disposisjonsfond til fornyelse av lekemateriell.

	B 2020	B 2019	Regnskap 2019
	0	0	0
720 Tripp trapp barnehage	0	0	0
11 Lønnsutgifter	638 001	612 000	694 380
20 Driftsutgifter	107 580	108 000	76 526
30 Finansutgifter og avsetninger	0	113 894	32 784
40 Salgsinntekter og egenbetalinger	-40 000	-50 000	-41 103
60 Andre refusjoner og overføringer	-680 000	-670 000	-646 000
70 Finansinntekter og bruk avsetninger	-25 581	-113 894	-116 586

Forslag til vedtak:

1. KF vedtar budsjett for Tripp Trapp åpen barnehage som fremlagt.
2. Det vedtas bruk av bundet fond kr 5.581 fond minoritetsspråklige barn til materiell til formålet. Fondet avsluttes deretter.
3. Det vedtas bruk av disposisjonsfond kr 20.000 til fornyelse av lekemateriell.

Møtebehandling:

Vedtak:

1. KF vedtar budsjett for Tripp Trapp åpen barnehage som fremlagt.
2. Det vedtas bruk av bundet fond kr 5.581 fond minoritetsspråklige barn til materiell til formålet. Fondet avsluttes deretter.
3. Det vedtas bruk av disposisjonsfond kr 20.000 til fornyelse av lekemateriell.

Sak 015/20 Lokal fellesrådsopplæring

Lokal fellesrådsopplæring planlagt i januar møte ble utsatt ettersom flere av de nye medlemmene til kirkelig fellesråd meldte forfall. Kirkelig arbeidsgiverorganisasjon (KA) hadde KF opplæring i Sandefjord på mandag 20.01. hvor flere fra Færder deltok. Lokalopplæring i februar møte blir tilpasset etter KAs kurs.

Opplæring gjennomføres ved å stille spørsmålet: hva trenger medlemmer nå etter opplæring med KA i januar? Alle medlemmer oppfordres til å stille spørsmål.

Følgende temaer er relevante og vil være informasjon om i møte:

- Prinsippdokument fra Færder kirkelige fellesnemnd
- Organisasjonskart
- Delegasjonsreglement til kirkevergen
- Økonomireglement
- Tilsetningsreglement



DEN NORSKE KIRKE

Færder kirkelige fellesråd

- Saksbehandling
- Taushetsplikt
- Kirkelige planer og arbeidsplaner for kirkens stab
- Datasystemer
- Viktige saker i valgperioden 2019-2023
- Andre temaer meldt inn av medlemmer

Forslag til vedtak:

Møtebehandling:

I møte er følgende saker presentert:

Prinsippdokument fra Færder kirkelige fellesnemnd (fellesnemnds sak 3/16)

I forbindelse med sammenslåing utarbeidet fellesnemnda et «prinsippdokument» som beskrev i kortfattet formatt målsetninger for sammenslåingsprosessen og målsetninger for fremtidig fellesråd. Punkter i dokumentet handler om kultur, arbeidsgiverpolitikk, samarbeid med andre, informasjon og kommunikasjon, økonomi, eiendom og mer. Dokumentet ble viktig og aktivt brukt i endringsprosessen og relevant for nye rådsmedlemmer i forhold til premisser som var lagt til grunn fra forrige råd. I møte er det forslag om å revidere dokumentet for Færder.

Organisasjonskart (fellesnemnds sak 16/17)

Organisasjonskartet er presentert og forklart. Stillingene som har personalansvar inkluderer: Kirkeverge, administrasjons- og personalleder, Driftsleder-eiendom og Driftsleder – gravplasser. Kirkevergen har personalansvar for ledere samt menighetsutøvende stillinger som kirkemusikere (kantorer), diakoner, undervisning og trosopplæringsmedarbeidere. Personal- og administrasjonsleder har personalansvar for kontorpersonell samt barnehager. Driftsleder – eiendom har ansvar for kirketjenere og driftsleder-gravplasser har ansvar for gravferdsteamet. Menighetsteamleder stilling har 20% stilling i fellesrådet knyttet til bemanningsplanlegging og fordeling av resurser.

I organisering er det lagt vekt både på faglig utvikling og tverrfaglig utvikling, samt en rasjonell oppgavefordeling. Menighetsrådene har utpekte kontaktpersoner for administrative og økonomiske oppfølging.

Datasystemer

Kirkens stab forholder seg til en rekke digitale plattformer og datasystemer. Det gjelder kirkefaglig logistikkplanleggings programmer (Medarbeider), gravferdsdatabase, medlemsregister, HMS system, intranettsider, internettsider og Facebook sider. Det er tidligere stilt spørsmål til om andre enn stab kan få tilgang til plattformene, særlig Medarbeider som inkluderer både romplanlegging og ressursplanlegging. I og med at systemet inneholder mye sensitiv personinformasjon er det ikke per dags dato en god teknisk løsning for at andre enn ansatte har tilgang til systemet. Det er derimot mulighet å opprette digitale arbeidsrom for samhandling for menighetsråd. Mer informasjon vil komme i løpet av kort tid om hvordan dette kan tas i bruk.



DEN NORSKE KIRKE

Færder kirkelige fellesråd

Vedtak:

KF tar informasjon til orientering. Resterende temaer presenteres i fremtidige møter. Dette gjelder:

- Delegasjonsreglement til kirkevergen
- Økonomireglement
- Tilsettingsreglement
- Saksbehandling
- Taushetsplikt
- Kirkelige planer og arbeidsplaner for kirkens stab
- Viktige saker i valgperioden 2019-2023

Sak 016/20 Oppnevne medlemmer til kirkelig administrasjonsutvalg

Ny sak meldt inn ved starten av møte.

Elisabeth Aasland ber om fritak for vervet. Pål Syse er forespurt om å overta rollen. Ellen Wisløff kan gå inn som vara.

Forslag til vedtak:

Møtebehandling:

Vedtak:

Som fellesrådets representanter til kirkelige administrasjonsutvalg velges:

Pål Syse

Marita McIntosh

Britt Flaaten

Som varamedlem til kirkelige administrasjonsutvalg velges:

Ellen Wisløff

For Færder kirkelige fellesråd

Brooke Bakken

Kirkeverge