



DEN NORSKE KIRKE

Hunn menighetsråd 2019 - 2023

# Møteinnkalling

## Hunn menighetsråd 2019 - 2023

---

Møtedato: 21.09.2023 kl. 18:30

Møtested: Hunn kirke

Arkivsak: 19/00562

---

Mulige forfall meldes snarest til Geir Skaug, [gs398@kirken.no](mailto:gs398@kirken.no).

, 15.09.2023

Torunn Antonsen Berge  
Leder

Geir Skaug  
Sekretær



# DEN NORSKE KIRKE

Hunn menighetsråd 2019 - 2023

## Saksliste Hunn menighetsråd 2019 - 2023

---

Møtedato: 21.09.2023 kl. 18:30

Møtested: Hunn kirke

Arkivsak: 19/00562

---

Innkallingen gjelder alle medlemmer og varamedlemmer

Meld forfall på tlf 458 76 201 eller på e-post [gs398@kirken.no](mailto:gs398@kirken.no)

**Hilde Lilleheier** utfordres til å ha en kort åpning og en enkel servering (hvis ønskelig). For å spare oppvask/energi oppfordres alle til å **ta med egen kopp**

### SAKSLISTE

#### Godkjenning av innkalling og saksliste

#### Godkjenning av protokoll

#### Saker til behandling

|       |             |  |
|-------|-------------|--|
| 53/23 | 22/03909-40 | Valg av stemmestyre til valgtinget                             |
| 54/23 | 22/03909-37 | Godkjenning av valgstyrets protokoll 2023 - Hunn sokn          |
| 55/23 | 22/03909-38 | Evalueringsrapport av kirkevalget 2023 - Hunn sokn             |
| 56/23 | 22/03909-39 | Presentasjon av det nye menighetsrådet                         |
| 57/23 | 23/00239-6  | Videre planlegging av høstfest m/lunsj                         |
| 58/23 | 23/05025-2  | Første behandling av program og forberedelser til bispevisitas |
| 59/23 | 23/03527-4  | Planlegging av Gullkonfirmantjubileum 2023                     |
| 60/23 | 23/05026-1  | Åpent kapell ifm allehelgenskvelden 2023                       |

#### Orienteringssaker

|       |             |  |
|-------|-------------|--|
| 61/23 | 19/00576-60 | Orienteringssaker i møtet 21. september 2023 |
|-------|-------------|--|

#### Eventuelt

Gjøvik, 15.09.2023

Torunn Antonsen Berge  
Leder

Geir Skaug  
møtesekretær



# DEN NORSKE KIRKE

Hunn menighetsråd 2019 - 2023

| Saksbehandler | Arkivkode | Arkivsak    | Ugradert |
|---------------|-----------|-------------|----------|
| Geir Skaug    | 402       | 22/03909-40 |          |

| Saksnummer | Råd/utvalg                    | Møtedato   |
|------------|-------------------------------|------------|
|            | Hunn menighetsråd 2019 - 2023 | 21.09.2023 |

## Valg av stemmestyre til valgtinget

### Forslag til vedtak

Hunn menighetsråd vedtar at stemmestyret for kirkevalget 2023 består av:

- Line L. Bakkum (leder)
- Linn Antonsen (medlem)
- Geir Skaug (medlem)

Vedtaket er gjort på epost og bekreftet i møtet

### Saksorientering

Følgende e-post ble sendt ut til valgstyret 30. august 2023:

Vi i administrasjonen har sett at vi kan gjøre en praktisk endring i valg av stemmestyre. Stemmestyrets oppgave er å administrere valggjennomføringen på stemmestedet. Dvs. at stemmestyret har ansvar for at valgavviklingen foregår i samsvar med kirkevalgreglene. Stemmestyret kan selv utføre alle oppgaver valggjennomføringen medfører, eller delegerer det til andre.

#### Videre står det i kirkevalgreglene § 4-2. Stemmestyrer

*Foregår stemmegivningen på flere steder i soknet, skal et stemmestyre med minst tre medlemmer administrere stemmegivningen på hvert sted. Stemmestyret oppnevnes av valgstyret. Valgstyret oppnevner ett av medlemmene, fortrinnsvis blant sine egne medlemmer, til leder av stemmestyret. Der det er felles stemmested for flere sokn, oppnevner de berørte valgstyrene i felleskap et felles stemmestyre for det felles stemmestedet. Medlemmer av stemmestyret må være medlem av Den norske kirke.*

I denne paragrafen er det to ting som er viktig:

1. Stemmestyret oppnevnes av valgstyret, altså menighetsrådet
2. Valgstyret *kan* være en del av stemmestyret, men det ikke noe krav.

På bakgrunn av dette, foreslår vi fra administrasjonen følgende:

1. Line L. Bakkum er leder av stemmestyret
2. Linn Antonsen og Geir Skaug er medlemmer av stemmestyret

Vi mener denne løsningen vil understøtte kirkerådets beskrivelse «*at stemmestyret har ansvar for at valgavviklingen foregår i samsvar med kirkevalgreglene*». Slik er det enklere å plassere ansvaret hvis en hendelse / avvik oppstår. Det understrekes at valggjennomføringen for øvrig, med oppnevnte valgfunksjonærer på valgtinget, går som planlagt.

**Viktig!** For å kunne gjøre denne endringen, må hvert menighetsråd / valgstyre gjøre vedtak.

Det er praktisk at dette vedtaket er gjort før kurset neste uke.

Saken behandles på epost og bekreftelse og/eller kommentarer sendes til [post.gjovik@kirken.no](mailto:post.gjovik@kirken.no) eller [gs398@kirken.no](mailto:gs398@kirken.no) innen fredag 1. september klokka 1300. Behandling av saker på e-post er det åpnet for etter pandemien og kan brukes i saker der vedtak kan gjøres uten større drøfting.



# DEN NORSKE KIRKE

Hunn menighetsråd 2019 - 2023

| Saksbehandler | Arkivkode | Arkivsak    | Ugradert |
|---------------|-----------|-------------|----------|
| Geir Skaug    | 002       | 22/03909-37 |          |

| Saksnummer | Råd/utvalg                    | Møtedato   |
|------------|-------------------------------|------------|
| 54/23      | Hunn menighetsråd 2019 - 2023 | 21.09.2023 |

## Godkjenning av valgstyrets protokoll

### Vedlegg:

Kirkevalget 2023 Hunn sokn

### Forslag til vedtak

Hunn menighetsråd godkjenner med dette valgstyrets protokoll

### Saksorientering

Det føres protokoll i forbindelse med gjennomføring av Kirkevalget, og som vedlegg til saken følger

- Rapport fra valgmodulen
- Stemmestyrets protokoller (Campus og Tranberghallen)
- Liste over mottatte forhåndsstemmer

*Stemmestyret skal føre protokoll i forbindelse med gjennomføringen av valgtinget. Valgstyret skal føre protokoll i forbindelse med forberedelser og gjennomføring av valg. Valgprotokollen skal tas inn som vedlegg til menighetsrådets møtebok og underskrives av samtlige tilstedeværende medlemmer av valgstyret. Valgstyret skal innberette elektronisk resultatet av valget, det samlede antall stemmeberettigede som har avgitt stemme samt andre relevante data om valget, på den måten Kirkerådet fastsetter. Valgstyret skal ta utskrift av rapport fra elektronisk verktøy inn i valgboken. § 11-5. Protokollering av valg*

Den utskrevne rapport fra valgmodulen gir opplysninger om forhåndsstemmer, både på papir og digitalt.

Valgstyrets protokoll med vedlegg går gjennom og underskrives av valgstyrets medlemmer i møtet.

## Resultater og oppsummering for sokn - Hunn sokn

[< tilbake](#)

Valgår

2023

Velg

[Personer i nytt menighetsråd](#)[Valgdeltakelse](#)[Menighetsrådsvalg](#)[Valg av bispedømmerråd og Kirkemøtet \(foreløpig opptelling\)](#)[Stemmer per kandidat](#)[Tilleggsopplysninger](#)

## Valgår 2023

## Personer i nytt menighetsråd

## Faste medlemmer

| Navn               | Liste                      | Rangering etter loddtrekning | Rangering | Stemmer totalt |
|--------------------|----------------------------|------------------------------|-----------|----------------|
| Bjørg Antonsen     | Nominasjonskomiteens liste |                              | 1         | 402            |
| Anne Vifladt       | Nominasjonskomiteens liste |                              | 2         | 400            |
| Gunnstein Endal    | Nominasjonskomiteens liste |                              | 3         | 383            |
| Johannes Fjellseth | Nominasjonskomiteens liste |                              | 4         | 382            |
| Sissel Solbu       | Nominasjonskomiteens liste |                              | 5         | 362            |
| Svein Trondsen     | Nominasjonskomiteens liste |                              | 6         | 360            |
| Edny Blokkum       | Nominasjonskomiteens liste |                              | 7         | 352            |
| Trine Bolseth      | Nominasjonskomiteens liste |                              | 8         | 355            |

## Faste medlemmer - Statistikk

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Kvinnelige medlemmer  | 5 |
| Mannlige medlemmer    | 3 |
| Medlemmer under 30 år | 0 |

## Varamedlemmer

| Navn                        | Liste                      | Rangering etter loddtrekning | Rangering | Stemmer totalt |
|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------|----------------|
| Åse Dahl                    | Nominasjonskomiteens liste |                              | 9         | 351            |
| Toril Helen Granlund Rusten | Nominasjonskomiteens liste |                              | 10        | 351            |

## Varamedlemmer - Statistikk

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Kvinnelige medlemmer  | 5 |
| Mannlige medlemmer    | 0 |
| Medlemmer under 30 år | 0 |

| Navn                  | Liste                      | Rangering etter loddrekning | Rangering | Stemmer totalt |
|-----------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------|----------------|
| Brit Paulsrud         | Nominasjonskomiteens liste |                             | 11        | 350            |
| Gry Ragna Daae Mæland | Nominasjonskomiteens liste |                             | 12        | 343            |
| Alice Esther Nyawere  | Nominasjonskomiteens liste |                             | 13        | 355            |

### Informasjon

Resultatet er beregnet og kan ikke endres. Hvis det skulle vise seg at det er feil i de innlagte tallene, er det mulig å fjerne låsen. Det må da oppgis grunn for dette, og dette blir logget. Etter opplåsing vil det være mulig å korrigere stemmetall og utføre beregning av valgte medlemmer og varamedlemmer på nytt.

[Lås opp valgresultat](#)

### Valgdeltakelse

|   | Papir | Digitalt | Sammenlagt |
|---|-------|----------|------------|
| Antall stemmeberettigede i soknet                   | -     | -        | 4398       |
| Antall personer som stemte ved ett eller begge valg | 372   | 157      | 529        |
| Valgdeltakelse i prosent totalt                     | 8     | 4        | 12         |
| Antall personer som forhåndsstemte                  | 4     | 157      | 161        |
| Antall avgitte stemmer fra velgere under 18 år      | 1     | 1        | 2          |
| Antall forkastede stemmegivninger                   | 3     | -        | 3          |

### Menighetsrådsvalg

|   | Papir | Digitalt | Sammenlagt |
|---|-------|----------|------------|
| Antall stemmeberettigede i soknet ved menighetsrådsvalg     | -     | -        | 4398       |
| Antall avgitte stemmesedler                                 | 212   | 144      | 356        |
| Valgdeltakelse i prosent                                    | 5     | 3        | 8          |
| Antall blanke stemmesedler                                  | 6     | 8        | 14         |
| Antall forkastede stemmesedler                              | 3     | -        | 3          |
| Antall urettede stemmesedler til Nominasjonskomiteens liste | 99    | 78       | 177        |
| Antall rettede stemmesedler til Nominasjonskomiteens liste  | 104   | 58       | 162        |

### Valg av bispedømmeråd og Kirkemøtet (foreløpig optelling)

|   | Papir | Digitalt | Sammenlagt |
|---|-------|----------|------------|
| Antall stemmeberettigede i soknet ved bispedømmerådvalg     | -     | -        | 4388       |
| Antall avgitte stemmesedler                                 | 196   | -        | -          |
| Valgdeltakelse i prosent                                    | 4     | -        | -          |
| Antall blanke stemmesedler                                  | 14    | -        | -          |
| Antall stemmesedler valgstyret er i tvil om kan godkjennes  | 0     | -        | -          |
| Antall urettede stemmesedler til Nominasjonskomiteens liste | 49    | -        | -          |
| Antall rettede stemmesedler til Nominasjonskomiteens liste  | 32    | -        | -          |
| Antall urettede stemmesedler til Bønnelista                 | 12    | -        | -          |
| Antall rettede stemmesedler til Bønnelista                  | 3     | -        | -          |
| Antall urettede stemmesedler til Åpen folkekirke            | 51    | -        | -          |
| Antall rettede stemmesedler til Åpen folkekirke             | 35    | -        | -          |

## Stemmer per kandidat

Valgt som medlem  
Valgt som varamedlem

### Nominasjonskomiteens liste

Antall stemmesedler: 339

Sperregrense: 355.95

| Nr | Fødselsdato | Navn                        | Antall stemmesedler | Stemme-tillegg | Tilleggsstemmer |          | Samlet personlig stemmetall | Ny rangering |
|----|-------------|-----------------------------|---------------------|----------------|-----------------|----------|-----------------------------|--------------|
|    |             |                             |                     |                | Papir           | Digitalt |                             |              |
| 1  | 03.03.1956  | Gunnstein Endal             | 339                 |                | 35              | 9        | 383                         | 3            |
| 2  | 05.08.1958  | Bjørge Antonsen             | 339                 |                | 46              | 17       | 402                         | 1            |
| 3  | 22.05.1963  | Svein Trondsen              | 339                 |                | 11              | 10       | 360                         | 6            |
| 4  | 05.05.1957  | Edny Blokkum                | 339                 |                | 8               | 5        | 352                         | 7            |
| 5  | 04.06.1964  | Trine Bolseth               | 339                 |                | 7               | 9        | 355                         | 8            |
| 6  | 13.11.1944  | Åse Dahl                    | 339                 |                | 6               | 6        | 351                         | 9            |
| 7  | 23.10.1947  | Johannes Fjellseth          | 339                 |                | 26              | 17       | 382                         | 4            |
| 8  | 23.08.1961  | Toril Helen Granlund Rusten | 339                 |                | 6               | 6        | 351                         | 10           |
| 9  | 22.01.1957  | Brit Paulsrud               | 339                 |                | 4               | 7        | 350                         | 11           |
| 10 | 15.04.1958  | Gry Ragna Daae Mæland       | 339                 |                | 1               | 3        | 343                         | 12           |
| 11 | 09.05.1975  | Alice Esther Nyawere        | 339                 |                | 11              | 5        | 355                         | 13           |
| 12 | 13.04.1969  | Anne Vifladt                | 339                 |                | 32              | 29       | 400                         | 2            |



| Nr | Fødselsdato | Navn         | Antall stemmesedler | Stemme-tillegg | Tilleggsstemmer |          | Samlet personlig stemmetall | Ny rangering |
|----|-------------|--------------|---------------------|----------------|-----------------|----------|-----------------------------|--------------|
|    |             |              |                     |                | Papir           | Digitalt |                             |              |
| 13 | 02.10.1957  | Sissel Solbu | 339                 |                | 14              | 9        | 362                         | 5            |

## Tilleggsopplysninger

### Antall gjenvalgte medlemmer i menighetsrådet

|   |   |
|---|---|
| Faste medlemmer som stilte til gjenvalg | 1 |
| Antall som ble gjenvalgt                | 1 |

### Tidspunkt for valget

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Valget ble avholdt           | 10.09.2023, 11.09.2023  |
| Antall valgdager             | 2   |
| Tid og sted forhåndsstemming | 10.08.2023-01.09.2023, 08:00-15:00, Gjøvik kirkekontor, Strandgata 13A, 2815 Gjøvik, dager: man, tirs, ons, tors, fre |
|                              | 20.08.2023, 12:00-14:00, Friluftsgudstjenesten på Gjøvik gård, Strandgata 13A, 2815 Gjøvik                            |
|                              | 24.08.2023, 19:00-21:00, LupY ungdomsarrangement, Svoldersgate 2, 2815 Gjøvik   |
|                              | 31.08.2023, 15:00-20:00, Kirkekontoret, Strandgata 13A, 2815 Gjøvik   |
|                              | 04.09.2023-08.09.2023, 09:00-18:00, Gjøvik rådhus, Kauffeldts Plass 1, 2815 Gjøvik, dager: man, tirs, ons, tors, fre  |

### Valglokale

|   |   |
|---|---|
| Antall valglokaler som ble benyttet                             | 2 |
| Valget ble avholdt i  |   |
| • Samme bygning som kommunestyre- og fylkestingsvalg, annet rom | 1 |
| • Samme bygning som kommunestyre- og fylkestingsvalg, samme rom | 1 |
| • Annen bygning enn kommunestyre- og fylkestingsvalg            |   |
| • Kirken  |   |

### Valgmåte

|  |     |
|--|-----|
| Ble valget gjennomført som flertallsvalg? (kun én liste)     | Ja  |
| Ble valget gjennomført som forholdstallsvalg? (flere lister) | Nei |
| Hvor mange lister forelå?                                    | 1   |

### Presentasjon / informasjon til velgerne

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| Dato for kunngjøring av valget  | 04.08.2023 |
| Kunngjøring av forhåndsstemming | 04.08.2023 |

|  |   |
|--|---|
| Ble informasjon om valg sendt ut til velgerne lokalt?        | Lokalavis - annonse, Menighetens nettside, Gudstjenester, Menighetsblad, Facebook, Infoskjerm i kirka |
| Ble informasjon om kandidatene sendt ut til velgerne lokalt? | Menighetens nettside, Menighetsblad   |
| Ble valgresultatet offentliggjort lokalt?                    | Nei   |

---

#### Andre spørsmål

|   |     |
|---|-----|
| Har menighetsrådet fastsatt at antall medlemmer av rådet skal økes eller reduseres neste periode? | Nei |
| Antall valgfunksjonærer totalt  | 29  |
| • Ansatte   | 6   |
| • Menighetsrådsmedlemmer  | 10  |
| • Andre   | 13  |
| Antall valgfunksjonærer som har mottatt godtgjørelse  | 0   |
| • Menighetsrådsmedlemmer  |     |
| • Andre   |     |
| Antall frivillige uten godtgjørelse   | 23  |
| Er det mottatt klage på gjennomføringen av valget?  | Nei |
| Er det mottatt klage på valgoppgjøret?  | Nei |



**DEN NORSKE KIRKE**

Brukerstøtte for  
Medlemsregister  
Åpningstider: 09.00-15.00  
Telefon: 23 08 12 34  
Epost: support@kirken.no

[Den norske kirke](https://www.kirken.no)

# Kirkevalget 2023

Skjema 8

## Protokoll fra stemmestyret i Hunndalen stemmekrets i Hunn sokn

Stemmestyrets protokoll om avgitte stemmer og andre forhold ved valget.

Fungerer stemmestyret for flere sokn, lages det felles protokoll som oversendes valgstyrene (menighetsrådene) i de respektive sokn som skal foreta optellingen.

Når stemmegivningen er avsluttet, bringes urnene og omslagskonvoluttene m.m. til valgstyret eller de respektive valgstyrene umiddelbart, slik at optellingen kan begynne. Alt valgmateriell skal oppbevares og transporteres på betryggende måte, jf. kirkevalgreglene § 10-7.

### Valgdager/-tidspunkt/-lokale

|                 |                           |              |          |              |
|-----------------|---------------------------|--------------|----------|--------------|
| Valg ble holdt: | søndag 10. sept. fra kl.: | <u>12:00</u> | til kl.: | <u>16:00</u> |
|                 | mandag 11. sept. fra kl.: | <u>10:00</u> | til kl.: | <u>21:00</u> |

Valglokale: Campus Arena - Kallerud

### Stemmestyret (oppnevnt av valgstyret (menighetsrådet))

Leder: Line Langseth Bakkum

Andre medlemmer: Linn Elise Antonsen  
*Legg til flere linjer ved behov.*

Geir Skaug

# Kirkevalget 2023

## Andre valgfunksjonærer

Navn på personer, samt om de var medlemmer av menighetsrådet, ansatte eller frivillige valgmedarbeidere, og tidspunktet for når de var til stede. Føres inn etter hver økt.

| Navn                  | Verv/ansatt    | Dato    | Klokkeslett (fra-til)               |
|-----------------------|----------------|---------|-------------------------------------|
| Solver Sandmørk       | Valgfunksjonær | 10/9-23 | 11 <sup>45</sup> - 16               |
| Marianne Ø. Skaus     | Valgfunksjonær | 10/9-23 | 11 <sup>45</sup> - 16               |
| Jouan Antunesen Berge | Valgfunksjonær | 11/9    | 13 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup> |
| Anne Byfuglen         | Valgfunksjonær | 11/9-23 | 13 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup> |
| John Skumby           | Valgfunksjonær | 11/9-23 | 17 <sup>45</sup> - 21 <sup>00</sup> |
| Anne V. Maat          | Valgfunksjonær | 11/9-23 | 17 <sup>45</sup> - 21 <sup>00</sup> |
| Solver Sandmørk       | Valgfunksjonær | 11/9-23 | 9 <sup>45</sup> - 13 <sup>45</sup>  |
|                       | Valgfunksjonær |         | -                                   |
|                       | Valgfunksjonær |         | -                                   |
|                       | Valgfunksjonær |         | -                                   |

Legg til flere linjer ved behov.

## Klager over forhold ved valget

Ble det fremsatt klager over forhold ved valget, jf. kirkevalgreglene §§ 12-1 og 12-2:

Ja  Nei

**Klage:** Hva bestod klagen i?

Oversendt valgstyret dato:

**Klage:** Hva bestod klagen i?

Oversendt valgstyret dato:

**Klage:** Hva bestod klagen i?

Oversendt valgstyret dato:

**Klage:** Hva bestod klagen i?

Oversendt valgstyret dato:

Legg til flere linjer ved behov

Dersom det ble fremsatt klage, skal disse nedtegnes og legges ved protokollen og oversendes valgstyret sammen med stemmesedlene.

# Kirkevalget

## 2023

### Mottatte stemmer i særskilt omslag

Liste over stemmer levert i særskilt omslag, for eksempel stemmer fra velgere som ikke står i manntallet i stemmekretsen, føres på skjema 8.8.4. I stemmestyrets protokoll fører en inn summen per sokn

| Nr | Sokn | Antall stemmer i særskilt omslag |
|----|------|----------------------------------|
| 1. | Hunn |                                  |

### Oversikt over forseglingsplomber og -poser

Her fører man opp nummeret på forseglingsplombene og -posene som er tatt i bruk

| Forsegling nr    | Tatt i bruk                         | Erstatter forsegling nr <sup>1</sup> | Forsegling nr | Tatt i bruk              | Erstatter forsegling nr |
|------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------|
| 223262<br>VARDAL | <input checked="" type="checkbox"/> |                                      |               | <input type="checkbox"/> |                         |
| 223270<br>HUNN   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                      |               | <input type="checkbox"/> |                         |
|                  | <input type="checkbox"/>            |                                      |               | <input type="checkbox"/> |                         |
|                  | <input type="checkbox"/>            |                                      |               | <input type="checkbox"/> |                         |
|                  | <input type="checkbox"/>            |                                      |               | <input type="checkbox"/> |                         |

Det er utlevert følgende forseglingsplomber: 223261 til 223270

Det er utlevert følgende forseglingsposer: 3088 3091

<sup>1</sup> Hvis en forsegling må brytes

# Kirkevalget

## 2023

### Logg over hendelser

Stemmestyret skal loggføre hendelser som kan ha påvirket valget. Dette kan for eksempel være dersom noen blir bortvist på grunn av valgagitasjon, tilfeller hvor en velger som er avkrysset i manntallet forlater lokalet uten å legge stemmeseddelen i urnen, feil gjort av valgfunksjonærer eller velgere som ikke kommer seg inn i valglokalet på grunn av fysisk funksjonsnedsetting.

| Tidspunkt         | Hendelse  |
|-------------------|---|
| 10. sept<br>13:15 | Lister fra nominasjonskomiteen var lagt i<br>lylla for åpen folkestøtte av noen velgere |
|                   |   |
|                   |   |
|                   |   |
|                   |   |

### Underskrifter

Med dette blir det bekreftet at opplysningene i rapporten er korrekte og at valget er gjennomført etter reglene.

Sted/dato:

Underskrift stemmestyrets leder:

Underskrift øvrige medlemmer:

Legg til flere linjer ved behov.

# Kirkevalget

## 2023

Skjema 8

# Protokoll fra stemmestyret i Nordbyen stemmekrets i Hunn sokn

Stemmestyrets protokoll om avgitte stemmer og andre forhold ved valget.

Fungerer stemmestyret for flere sokn, lages det felles protokoll som oversendes valgstyrene (menighetsrådene) i de respektive sokn som skal foreta opptellingen.

Når stemmegivningen er avsluttet, bringes urnene og omslagskonvoluttene m.m. til valgstyret eller de respektive valgstyrene umiddelbart, slik at opptellingen kan begynne. Alt valgmateriell skal oppbevares og transporteres på betryggende måte, jf. kirkevalgreglene § 10-7.

| Valgdager/-tidspunkt/-lokale |  |
|------------------------------|--|
| Valg ble holdt:              | søndag 10. sept. fra kl.: <u>12:00</u> til kl.: <u>16:00</u> |
|                              | mandag 11. sept. fra kl.: <u>10:00</u> til kl.: <u>21:00</u> |
| Valglokale:                  | Tranberghallen   |

| Stemmestyret (oppnevnt av valgstyret (menighetsrådet)) |                      |
|--|----------------------|
| Leder:   | Line Langseth Bakkum |
| Andre medlemmer:                                       | Linn Elise Antonsen  |
| <i>Legg til flere linjer ved behov.</i>                | Geir Skaug           |
|  |                      |

# Kirkevalget 2023

## Andre valgfunksjonærer

Navn på personer, samt om de var medlemmer av menighetsrådet, ansatte eller frivillige valgmedarbeidere, og tidspunktet for når de var til stede. Føres inn etter hver økt.

| Navn                    | Verv/ansatt    | Dato     | Klokkeslett (fra-til)               |
|-------------------------|----------------|----------|-------------------------------------|
| Åse Dahl                | Valgfunksjonær | 10/9-23  | 12 - 16                             |
| Vestemøy Johnsen-Liberg | Valgfunksjonær | 10/9-23  | 12 - 16                             |
| Gunnar Jorandi          | Valgfunksjonær | 10/9-23  | 12 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> |
| Jaguar Enger            | Valgfunksjonær | 10/9-23  | 12 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> |
| Vegdis Ambler-Kristian  | Valgfunksjonær | 11.09-23 | 9.45 - 13.45                        |
| Kari Gården             | Valgfunksjonær | 11/9-23  | 9.45 - 13.45                        |
| Hilde M. Lilleheier     | Valgfunksjonær | 11/9-23  | 17.15 - 21.00                       |
| Eiv B. Molid            | Valgfunksjonær | 11/9-23  | 17.15 - 21.00                       |
| Thor Arne Bergan        | Valgfunksjonær | 11/9-23  | 13.30 - 17.30                       |
|                         | Valgfunksjonær |          | -                                   |

Legg til flere linjer ved behov.

## Klager over forhold ved valget

Ble det fremsatt klager over forhold ved valget, jf. kirkevalgreglene §§ 12-1 og 12-2:

Ja  Nei

**Klage:** Hva bestod klagen i?

Oversendt valgstyret dato:

**Klage:** Hva bestod klagen i?

Oversendt valgstyret dato:

**Klage:** Hva bestod klagen i?

Oversendt valgstyret dato:

**Klage:** Hva bestod klagen i?

Oversendt valgstyret dato:

Legg til flere linjer ved behov

Dersom det ble fremsatt klage, skal disse nedtegnes og legges ved protokollen og oversendes valgstyret sammen med stemmesedlene.



# Kirkevalget

## 2023

### Mottatte stemmer i særskilt omslag

Liste over stemmer levert i særskilt omslag, for eksempel stemmer fra velgere som ikke står i manntallet i stemmekretsen, føres på skjema 8.8.4. I stemmestyrets protokoll fører en inn summen per sokn.

| Nr | Sokn | Antall stemmer i særskilt omslag |
|----|------|----------------------------------|
| 1. | Hunn |                                  |

### Oversikt over forseglingsplomber og -poser

Her fører man opp nummeret på forseglingsplombene og -posene som er tatt i bruk

| Forsegling nr     | Tatt i bruk                         | Erstatter forsegling nr <sup>1</sup> | Forsegling nr | Tatt i bruk              | Erstatter forsegling nr |
|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------|
| 223283            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                      |               | <input type="checkbox"/> |                         |
| <del>223290</del> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                      |               | <input type="checkbox"/> |                         |
|                   | <input type="checkbox"/>            |                                      |               | <input type="checkbox"/> |                         |
|                   | <input type="checkbox"/>            |                                      |               | <input type="checkbox"/> |                         |
|                   | <input type="checkbox"/>            |                                      |               | <input type="checkbox"/> |                         |

*Handwritten signature*

Det er utlevert følgende forseglingsplomber: 223281 til 223290

Det er utlevert følgende forseglingsposer: 1670 - 1673

<sup>1</sup> Hvis en forsegling må brytes

# Kirkevalget

## 2023

### Logg over hendelser

Stemmestyret skal loggføre hendelser som kan ha påvirket valget. Dette kan for eksempel være dersom noen blir bortvist på grunn av valgagitasjon, tilfeller hvor en velger som er avkrysset i manntallet forlater lokalet uten å legge stemmeseddelen i urnen, feil gjort av valgfunksjonærer eller velgere som ikke kommer seg inn i valglokalet på grunn av fysisk funksjonsnedsetting.

| Tidspunkt | Hendelse |
|-----------|----------|
|           |          |
|           |          |
|           |          |
|           |          |
|           |          |

### Underskrifter

*Med dette blir det bekreftet at opplysningene i rapporten er korrekte og at valget er gjennomført etter reglene.*

Sted/dato:

Underskrift stemmestyrets leder:

Underskrift øvrige medlemmer:

*Legg til flere linjer ved behov.*

---



---

## Kirkevalget 2023

### Oppsummering av tall skjema 9b

Dette arket kan brukes når man skal legge inn i valgmodulen. Her finner man alle tallene som skal legges inn der i riktig rekkefølge.

Det skal ikke registreres noe i dette arket, alt er registrert i de tidligere arkene.

Hvis valgstyret ønsker det kan dette arket også skrives ut og legges ved protokollen. Da kan man dobbeltsjekke at tall lagt i valgmodulen samsvarer med dette.

### 1. Valgdeltakelse

Fanen 1. Valgdeltakelse i valgmodulen

|  |      |
|--|------|
| Navn på sokn   | HUNN |
| Antall personer som stemte                           | 372  |
| Herav antall avgitte stemmer fra velgere under 18 år | 1    |
| Herav antall personer som forhåndsstemte             | 157  |
| Antall forkastede stemmegivninger                    | 3    |

### 2. Foreløpig telling valg av leke til bispedømmerråd og Kirkemøtet

Fanen 2. Bispedømmerrådsvalg i valgmodulen

|   |     |
|---|-----|
| Totalt antall stemmesedler:                                 | 196 |
| Antall blanke stemmesedler                                  | 14  |
| Antall stemmesedler valgstyret er i tvil om kan godkjennes  | 0   |
| Antall urettede stemmesedler til Nominasjonskomiteens liste | 49  |
| Antall rettede stemmesedler til Nominasjonskomiteens liste  | 32  |
| Antall urettede stemmesedler til Åpen folkekirke            | 51  |
| Antall rettede stemmesedler til Åpen folkekirke             | 35  |
| Antall urettede stemmesedler til Bønnelista                 | 12  |
| Antall rettede stemmesedler til Bønnelista                  | 3   |

### 3. Foreløpig og endelig telling valg av menighetsråd

Fanen 3. Menighetsrådsvalg i valgmodulen

|  | Foreløpig | Endelig |
|--|-----------|---------|
| Tallet på stemmesedler totalt (MR-val) | 212       | 212     |
| Tallet på urettede stemmesedler        | 99        | 99      |
| Tallet på rettede stemmesedler         | 104       | 104     |
| Tallet på blanke stemmesedler          | 6         | 6       |
| Tallet på forkastede stemmesedler      | 3         | 3       |

| Kandidat nr.                  | Foreløpig | Endelig |
|-------------------------------|-----------|---------|
| 1 Ginnstein Endal             | 35        | 35      |
| 2 Björg Antonsen              | 46        | 46      |
| 3 Svein Trondsen              | 11        | 11      |
| 4 Edry Blotum                 | 6         | 8       |
| 5 Thine Bolseth               | 7         | 7       |
| 6 Ase Dahl                    | 6         | 6       |
| 7 Johannes Fellseth           | 24        | 26      |
| 8 Tone Helene Granlund Ruster | 5         | 6       |
| 9 Burt Paulsen                | 4         | 4       |
| 10 Gry Ragna Midland          | 1         | 1       |
| 11 Alice E Nyawere            | 11        | 11      |
| 12 Anne Viklat                | 34        | 32      |
| 13 Sissel Solbu               | 14        | 14      |
| 14                            |           |         |
| 15                            |           |         |
| 16                            |           |         |
| 17                            |           |         |
| 18                            |           |         |
| 19                            |           |         |
| 20                            |           |         |
| 21                            |           |         |
| 22                            |           |         |

| Tilføyde navn | Foreløpig | Endelig |
|---------------|-----------|---------|
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |
|               |           |         |

Svein Gudmød Marianne Ø. Skaug

Repr. tellekorps



# DEN NORSKE KIRKE

Hunn menighetsråd 2019 - 2023

| Saksbehandler                     | Arkivkode | Arkivsak    | Ugradert |
|-----------------------------------|-----------|-------------|----------|
| Line Langseth Bakkum / Geir Skaug | 002       | 22/03909-38 |          |

| Saksnummer | Råd/utvalg                    | Møtedato   |
|------------|-------------------------------|------------|
| 55/23      | Hunn menighetsråd 2019 - 2023 | 21.09.2023 |

## Evaluering av kirkevalget

### Forslag til vedtak

Hunn menighetsråd har følgende evaluering av kirkevalget:

- :
- :

### Saksorientering

Nå når kirkevalget er gjennomført er det tid for evaluering. Det er viktig å ta en slik gjennomgang, ikke minst for å finne ut hvor det er forbedringspotensialer.

Noen stikkord på punkter som man ønsker blir drøftet/evaluert:

**Valglokaler** – egnethet, størrelse, tilgjengelighet og synlighet

**Utstyr og materiell** (avlukker, urner, øvrig materiell) – funksjonalitet, feil på utstyr, manglende utstyr og materiell?

**Vaktplan** – tilstrekkelig bemanning?

**Tellekorps** – tilstrekkelig antall? Informasjon – riktig informasjon tidsnok?

**Opplæring** – for mye / for lite? «Timing» på opplæring ift gjennomføring? Eventuelle mangler i opplæring som valgfunksjonærene / tellekorpset opplevde når de skulle utføre det de hadde fått opplæring i?

**Forberedelse til valget**

**Kunngjøring av valget**

**Menighetens engasjement**

Valgdeltakelsen i Hunn sokn på dette valget var 8% for menighetsråd.

Litt tall fra tidligere valg i hele kirkekommunen i prosent av medlemmer:

| Sokn        | MR 2019 | BDR 2019 | MR 2015 | BDR 2015 | MR 2011 | BDR 2011 |
|-------------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|
| Biri        | 14      | 12       | 17      | 15,5     | 14      | 11,4     |
| Bråstad     | 14      | 11       | 20      | 20       | 21,2    | 15,7     |
| Engehaugen  | 12      | 12       | 15      | 14       | 9,8     | 8,9      |
| Gjøvik      | 11      | 11       | 15      | 14       | 9       | 8,4      |
| Hunn        | 12      | 11       | 15      | 14       | 9,1     | 8,5      |
| Snertingdal | 26      | 20       | 25      | 20       | 23,5    | 20,2     |
| Vardal      | 17      | 15       | 21      | 20,5     | 20,1    | 15,4     |



# DEN NORSKE KIRKE

Hunn menighetsråd 2019 - 2023

| Saksbehandler | Arkivkode | Arkivsak    | Ugradert |
|---------------|-----------|-------------|----------|
| Geir Skaug    | 002       | 22/03909-39 |          |

| Saksnummer | Råd/utvalg                    | Møtedato   |
|------------|-------------------------------|------------|
| 56/23      | Hunn menighetsråd 2019 - 2023 | 21.09.2023 |

## Presentasjon av det nye menighetsrådet

### Forslag til vedtak

Nytt menighet i Hunn sokn presenteres i gudstjenesten 22. oktober 2023

### Saksorientering

Ifølge valghåndboka skal nytt menighetsråd presenteres raskt etter gudstjenesten.

Man kan imidlertid bare presentere *navnene* på første gudstjeneste etter valget og innby alle nye medlemmer slik at man kan gjøre en *personlig* presentasjon etter de har startet opp.

Saksbehandler anbefaler at dette planlegges sammen med sokneprest i møtet. Dato bør kunne settes i dette møtet og informasjon gis til alle nye medlemmer i rådet.

Søndag 22. oktober 2023 er første søndagen etter at det nye mh-rådet har hatt sitt første møte. Da er det familiegudstjeneste i Hunn kirka og en fin anledning til å presentere det nye rådet.

I og med at det skulle velges 13 personer til rådet og det var 13 personer på listen, var det i praksis kun rekkefølgen som skulle bestemmes. Saksbehandler har derfor allerede varslet det nye mh-rådet at de bør holde av 22. oktober. Endelig beskjed får de når det sittende mh-rådet har gjort vedtak i denne saken.



# DEN NORSKE KIRKE

Hunn menighetsråd 2019 - 2023

| Saksbehandler | Arkivkode | Arkivsak   | Ugradert |
|---------------|-----------|------------|----------|
| Geir Skaug    | 413       | 23/00239-6 |          |

| Saksnummer | Råd/utvalg                    | Møtedato   |
|------------|-------------------------------|------------|
| 57/23      | Hunn menighetsråd 2019 - 2023 | 21.09.2023 |

## Videre planlegging av høstfest m/lunsj

### Forslag til vedtak

Hunn mh-råd planlegger gjennomføring og fordeling av oppgaver/ansvar ifm høstfest m/lunsj søndag 8. oktober 2023

### Saksorientering

På mhr-møtet 24. august ble følgende innspill notert ifm høstfesten:

*Mh-rådet diskuterte saken og følgende punkter ble nevnt:*

- *Det er viktig at det ikke blir så «stivt og formelt».*
- *Lunsj i stedet for middag*
- *Viktig å få til gjensidig informasjonsutveksling*
  - o *Hva jobber mh-rådet med?*
  - o *Hva ønsker menigheten at mh-rådet skal jobbe med*
- *Litt underholdning*
- *Prøve å få til litt «miksing» av personer, f.eks vha fargekoder på bord el.l.*
- *Kan være lurt å involvere det nye mh-rådet slik at de får kjennskap til hva menigheten ønsker at det skal settes fokus på.*
- *Markedsføres gjennom Facebook og på info-skjermen. Kan også være aktuelt med invitasjoner i posten. Jens og saksbehandler vurderer det.*

Det ble også satt ned en komite bestående av:

- Solvor Sandmark
- Torunn A. Berge
- Åse Dahl
- Inger Enger
- Jens Dale

Saksbehandler har fått følgende innspill fra Solvor som har fungert som leder av komiteen:  
*Vi trenger folk til å handle inn/ordne maten/dekke bordet/lage temakort som utgangspunkt for samprat i grupper/lede dagen /jeg kan lage quiz. Påmelding til kirkekontoret*

Saksbehandler har tidligere nevnt at det kanskje kan være en ide å invitere det nye mh-rådet spesielt til denne dagen slik at de får førstehåndsinformasjon om hva menigheten tenker / ønsker. Om dette er noe rådet ønsker, kan saksbehandler være behjelpelig med å sende mail til de nye rådsmedlemmene.





# DEN NORSKE KIRKE

Hunn menighetsråd 2019 - 2023

| Saksbehandler                     | Arkivkode | Arkivsak   | Ugradert |
|-----------------------------------|-----------|------------|----------|
| Line Langseth Bakkum / Geir Skaug | 421       | 23/05025-2 |          |

| Saksnummer | Råd/utvalg                    | Møtedato   |
|------------|-------------------------------|------------|
| 58/23      | Hunn menighetsråd 2019 - 2023 | 21.09.2023 |

## Første behandling av program og forberedelser til bispevisitas

### Vedlegg:

Vedtatte nye rutiner for Hamar biskops visitaser\_2019

### Forslag til vedtak

Hunn menighetsråd har følgende innspill i arbeidet fram mot visitasen:

- .
- .
- .

### Saksorientering

Det er varslet visitas **4.- 17. mars 2024**. Visitasen blir delt i to da vi er et såpass stort fellesrådsområde. Slik var det også ved forrige visitas i 2011. Det er opp til oss hvordan vi deler visitasen, men det er mest sannsynlig at vi gjør som sist. Da ble det delt i Gjøvik by og distrikt. Det vil si Gjøvik, Engehaugen og Hunn den ene uka og Snertingdal, Biri, Vardal og Bråstad den andre.

Det er gitt retningslinjer fra Biskop og kirken sentralt hva en visitas skal inneholde både i form av forberedelser, innlevert dokumentasjon på forhånd og hva som skal skje på selve visitasen. Retningslinjene ligger vedlagt. Vi står ganske fritt til hva vi vil fylle de ulike punktene med.

I et forberedelsesmøte 4. september ble det satt ned en arbeidsgruppe. Denne gruppa skal koordinere arbeidet framover og involvere alle aktuelle. Gruppa består av:

- Kirkevergen
- Prosten
- 2 prester (Engehaugen og Snertingdal)
- 2-3 personer fra menighetsråd (Gjøvik, Bråstad evt Biri)
- Trosopplæring, diakoni, kirkemusikk (en fra hver)
- Leder i fellesrådet

Denne gruppa vil ha et møte ganske raskt. Referat fra møtene vil bli sendt til mh-rådene. Rådene vil få bispevisitas på saklista hvert møte fram mot visitasen slik at alle kan bidra inn med beslutninger hele vegen. Det er en spesiell situasjon i og med rådene byttes ut i høst. Dette gjør det ekstra viktig å komme i gang med det sittende råd slik at man kan hjelpe det kommende råd med dette arbeidet.

I dette møtet oppfordres rådene til å komme med innspill i forhold til tema og mål for visitasen og forslag til aktiviteter rundt de ulike punktene i plan for visitas.

I oktobermøtene vil det bli en sak angående å gi status for eget råd i forhold til den dokumentasjonen som skal sendes inn på forhånd. Man vil også jobbe videre med planer for visitasen i det møtet.

## **Rutiner for Hamar biskops visitaser: Forberedelser, gjennomføring og oppfølging av visitasene**

### **1 Formål og definisjon**

Bispevisitas er biskopens besøk til ett eller flere sokn i den hensikt å utøve kirkelig tilsyn. Formålet med bispevisitasen er å støtte, inspirere og veilede menigheter og ansatte, og å gjøre kirkens nærvær synlig i lokalsamfunnet. Visitasen skal bidra til aktivt engasjement og stadig fornyelse av den evangelisk lutherske folkekirke, og se til at evangeliet forkynnes i soknene. Bispevisitas er hjemlet i *Tjenesteordning for biskoper* §7 og fastsatt i *Visitareglement for Den norske kirke*.

### **2 Rammebetingelser**

Det er målsetning om at hvert sokn visiteres av biskopen hvert 8. år. Det lages en visitasplan for Hamar biskop, som følges så sant ikke uforutsette omstendigheter må føre til endringer.

Alle sokn i ett fellesrådsområde omfattes av visitasen. Det tas utgangspunkt i fellesrådsområdets størrelse; noen ganger vil det være aktuelt å dele opp fellesrådsområdet i to deler mens andre ganger kan det være tjenlig å avholde visitas i flere fellesrådsområder på samme tid. Programmet strekker seg normalt over tre virkedager. En dag settes av til oppsummering av program og inntrykk og arbeid med visitasforedrag. Visitasen avsluttes så med visitasgudstjeneste en av de påfølgende søndagene. På virkedagene kan det være program fra morgen til kveld, med innlagt tid til forflytning og matpauser.

Visitasen utløser ikke økonomi til menighetene fra bispedømmerådet. Biskopen sørger selv for overnatting og måltider som ikke er en del av visitasprogrammet.

### **3 Planlegging**

#### **3.1 Første planleggingsmøte – ca. 6 måneder på forhånd.**

Tidspunkt for visitasen fastsettes senest 12. måneder på forhånd. Ansvarlig for visitasen ved bispedømmekontoret avtaler tid for et første planleggingsmøte, og sender innkalling til dette. Dette første forberedende møte avholdes lokalt ca. 6 måneder før visitasen. Prosten leder møtet og biskopens rådgiver deltar. Menighetsrådsleder(e) og fellesrådsleder er tilstede, samt kirkevergen, soknepresten(e) og de kirkelige tilsatte i visitasområdet. Formålet med møtet er todelt:

- Å få en felles forståelse av hva en visitas er, dele informasjon og gi rom for spørsmål.
- Å samtale om visitasprogrammet, og gi innspill til arbeidsgruppen for visitasen.

#### **3.2 Arbeidsgruppe: Lokal strategisk planlegging**

Under første planleggingsmøte nedsettes en lokal arbeidsgruppe. Den består av menighetsrådsledere, fellesrådsleder, kirkeverge, sokneprest(er) og eventuelt andre impliserte parter. Prosten er også medlem av gruppen. Arbeidsgruppen har det helhetlige ansvaret for visitasprogrammet, som skal godkjennes av biskopen. Dette sikres best gjennom løpende kontakt mellom arbeidsgruppen ( gjerne via prost) og biskopens rådgiver.

I forberedelsesarbeidet bør det utformes en lokal målsetning for visitasen, som reflekterer menighetenes strategiske tenkning og satsningsområder. Ved fastsetting av visitasprogrammet skal det spørres etter stedets særpreg og lokal kultur, etter formålet med de ulike programpostene, og etter god bredde og balanse i programmet med hensyn til alder, tema, målgruppe, delaktighet osv. Hvordan gjenspeile kirkens ulike berøringspunkter med menneskelivet på dette stedet? Hvordan synliggjøre og styrke kirkens samarbeidsrelasjoner i lokalsamfunnet? Målet er at visitasprogrammet skal gi et helhetlig bilde av menighetene og livet i soknet, og inspirere til å legge gode planer for videre arbeid.

### **3.3 Samtale med biskop**

I forkant av visitasen holdes det samtaler med alle vigslede medarbeidere i fellesrådsområdet. Øvrige ansatte inviteres også til samtale. Kirkevergen sender en samlet oversikt over hvem som ønsker samtale til rådgiver ved bispedømmekontoret så raskt som mulig etter forberedelsesmøtet. Rådgiver ved bispedømmekontoret finner da aktuelt tidspunkt. Samtalene holdes i utgangspunkt på Hamar bispedømmekontor, og varer ca. 1 time. Hovedtema er den ansattes arbeidssituasjon.

### **3.4 Visitasprogram – 6 uker før visitasen.**

Prosten sender visitasprogrammet til Hamar biskop for endelig godkjenning senest 6 uker før visitasen. Hamar biskop sender bekreftelse på godkjenning. Det skal lages to versjoner av programmet:

- Ett offisielt program som skal brukes ovenfor menighet/publikum og media. Dette sendes tilbake til menighetene med Hamar biskops brevlogo.
- Ett program til intern bruk, med tydelig oversikt over programpostenes formål, innhold og hvem som har hovedansvaret. Her må det tydeliggjøres hva en forventer av bidrag fra biskopen ved de enkelte programposter.

Det tillegges de lokalt ansvarlige å kunngjøre programmet, og å informere alle involverte.

### **3.5 Visitasforberedende rapporter – 2 måneder før visitasen**

Som ledd i forberedelsen til visitas skal det sendes inn skriftlig arbeid til biskopen, som viser virksomheten i soknene. Ansvarlige sørger for å sende kopi til dem rapporten angår. De innsendte rapportene er offentlige dokument. Innen 2 måneder før visitasen skal det foreligge følgende skriftlige arbeid fra menighetene:

- a) Rapport fra det enkelte sokn: En vurdering av status og målsetning for menighetens arbeid. Det skal legges vekt på å tydeliggjøre satsningsområder og utfordringer, og rapporten struktureres under følgende overskrifter:
  1. Gudstjenester og kirkelige handlinger
  2. Omsorg og solidaritet
  3. Barn og unge
  4. Kirken i lokalsamfunnet
  5. Medarbeiderskap og organisering
  - 
  6. Oversikt over menighetens planer og utvalg

7. Annet (som ikke passer inn under de andre overskriftene)  
*Ansvarlig: Sokneprest(er) i samråd med menighetsråd(ene)*

- b) Rapport fra kirkelig fellesråd med følgende innhold:
- Kort beskrivelse av kommunen og den demografiske særdrag, og av kirkelig fellesråds ressurser (inkludert ansatte), virksomhet og utfordringer.
  - Prioritert langtidsplan for Kirkelig fellesråd (m.a. investeringer, vedlikehold og stillinger).
  - Siste års regnskap og budsjett for inneværende år.
  - Vurdering av den generelle tilstanden for kirker og kirkegårder.
  - Vurdering av kontorforhold og rutiner for arkiv og kirkebokføring.
- Disse to siste punktene gjøres i samarbeid med prosten.  
*Ansvarlig: Kirkevergen i samråd med kirkelig fellesråd*
- c) Orientering om saker som menighetsrådene/fellesrådet ønsker at biskopen skal løfte fram ovenfor kommunen.  
*Ansvarlig: Kirkevergen i samråd med Kirkelig fellesråd*
- d) Orientering om saker som menighetsrådene ønsker å ta opp i møte med biskopen.  
*Ansvarlig: Sokneprest(er) i samråd med menighetsråd(ene).*
- e) Prostens rapport med følgende innhold (forelegges som et intern dokument, unntatt offentlighet, jf. Off. 14, og er ikke en del av visitasprotokollen. Det er kun rådgiver, biskop og ledergruppa ved bispedømmekontoret som har tilgang. )
- Vurdering av tverrfaglig samarbeid mellom menighetene i prostiet (fagsamlinger, samarbeid om menighetsmessige tiltak osv.)
  - Helhetlig vurdering av situasjonen for prestedtjenesten i området som visiteres.
- Ansvarlig: Prosten (Merk: Rapporten må sendes pr. post pga unntatt off.)*

### **3.6 Oppsummerende forberedelsesmøte – 3 uker før visitas**

Tre uker før visitasen holdes det et oppsummerende forberedelsesmøte for alle involverte. Dette koordinerende møtet innkalles og ledes av prosten. Sokneprest(er), menighetsrådsleder(e), fellesrådsleder, kirkeverge og andre ansvarlige for visitasen medvirker. Det godkjente visitasprogrammet gjennomgås, og kvalitetsikre med tanke på; ansvarsfordeling, tidskjema, informasjonsflyt og medvirkning. Det må særlig tydeliggjøres hvem som bør følge med biskopen fra råd og ansatte på de ulike programpostene. Opplegg for visitasgudstjenesten, og eventuelt andre gudstjenester skal foreligge til dette møtet. En av sokneprestene har ansvar for at gudstjenesteprogram oversendes biskopen i god tid før visitasen, senest 2 uker før. Programmet til visitasgudstjenesten sendes via prost.

## **4. Innhold**

### **4.1 Gudstjenester**

Visitasen innledes med en liturgisk samling på ett av kirkestedene. Hverdagsgudstjenester må gjerne legges opp med spesiell vinkling etter viktige satsningsområder i soknet. Soknepresten(e) har hovedansvaret for

gudstjenesteopplegget i samarbeid med andre ansatte og frivillige. Programmet bør inkludere alle kirkerom som hører soknet til, selv om det ikke er gudstjeneste i alle kirker. Biskopen skal gis anledning til å høre prestene forkynne.

Visitagudstjenesten en av de påfølgende søndager skal være en høymesse/festgudstjeneste som er felles for alle visiterte sokn. Det må legges vekt på bred delaktighet i gudstjenesten. Biskopen preker. Biskopens oppsummeringer og utfordringer gis i visitasforedraget, som legges til kirkekaffe etter denne gudstjenesten.

#### **4.2 Møte med staben – varighet 4 timer**

Biskopen skal ha et møte med alle kirkelige ansatte. Dette møtet bør være i begynnelsen av visitasen. Møtet er todelt; første del handler om tverrfaglig samarbeid mens andre del gir rom for at hver enkelt ansatt snakker om sine arbeidsfelt og erfaringer.

#### **4.3 Møte med menighetsråd – varighet 1,5 time**

Det skal settes av god tid til møte med menighetsrådene. Møtet vil fokusere på rådenes ansvar i henhold til kirkeloven § 9. Det legges vekt på hvordan rådsmedlemmene opplever å sitte i rådet og hvilke saker de er særlig opptatt av. Særskilte tema meldes til biskop før visitasen (jfr. 3.4d) Ordinære sakslister legges bort. Prosten leder møtet. Ved mange menighetsråd bør det vurderes å slå rådene sammen til ett møte. Da bør også varigheten på møte utvides til 2 timer.

#### **4.4 Møte med fellestrådet – varighet 1,5 time**

Det skal settes av tid til møte med fellestrådet. Biskopen vil der fokusere på rådenes ansvar i henhold til kirkeloven §14. Møtet med kirkelig fellestråd må i programmet plasseres før møtet med kommunen, og skal ha sitt hovedfokus på saker som fellestråd/menighetsråd ønsker å ta opp i møte med kommunen. Særskilte tema meldes til biskop før visitasen (jfr. 3.4c). Biskopen leder møtet.

#### **4.5 Kontakt med kommune**

Det skal være et møte med kommunens politiske og administrative ledelse. Målet med møtet er å få til en dialog omkring kirkens og kommunens felles anliggender for innbyggerens beste. I møtet med kommunen skal det settes av tid til å løfte fram saker som fellestrådet/menighetsrådene ønsker drøftet med kommunen. Andre tema kan være:

- Levekår og forebyggende tiltak og aktiviteter.
- Skole/barnehage –kirkesamarbeid.
- Kriseberedskap
- Gravferdsvesen, kirker og gravplasser
- Fellestrådets økonomi, inkludert tjenesteytingsavtalen og rutiner for budsjettsamarbeid.
- Tilflytting og integrering

Biskopen ønsker at lensmann/lokal politimyndighet inviteres til å være med på dette møtet.

Det må avklares på forhånd hvem som leder møtet.

#### **4.6 Kontakt med skole og barnehage**

Fokuset her vil være å fremme samarbeid mellom skole-kirke og barnehage-kirke. Det bør være møter både med elever/barnehagebarn, og møte med pedagoger og skoleledelse. Med pedagoger og skoleledelse vil det være naturlig å tematisere rammer og muligheter for samarbeid.

#### **4.7 Diakoni**

I visitasprogrammet skal det inngå programposter som viser kirkens diakonale ansvar og arbeid i lokalsamfunnet. Besøk på institusjoner som syke- og aldershjem bør være med, og det må legges til rette for møter med utsatte grupper i lokalsamfunnet med vekt på menneskeverd og inkluderende fellesskap.

#### **4.8 Trosopplæring**

Visitasprommet må synliggjøre menighetens trosopplæring i praksis. Det kan være møte med konkrete trosopplæringstiltak, og/eller gudstjenester knyttet til tiltak. Trosopplæring som tema, løftes inn i møtene med ansatte og råd.

#### **4.9 Kirkemusikk**

Visitasprommet bør gi anledning til å løfte frem det kirkemusikalske arbeidet som gjøres i menighetene. Dette kan være i form av konserter, kulturkveld, kor osv.

#### **4.10 Møte med frivillighetsarbeidet**

Biskopen skal gjøre seg kjent med virksomheten i menigheten, med frivillighetsarbeid og menighetsliv. Frivillige lag og foreninger bør synliggjøres, og kan f.eks. samles til et felles møte, der det informeres om eget arbeid og erfaringer med samarbeid. Målet er å løfte frivillighetens betydning for kirke og samfunn, og å gi invitasjon til videre samarbeid om menighetens og kirkens langsiktige målsetninger.

#### **4.11 Annen kontakt med lokalsamfunnet**

Visitasen kan også legge til rette for kontakt med andre kirker og trossamfunn/religioner/livssynsorganisasjoner, samt kulturlivet, bedrifter og frivillige organisasjoner.

#### **4.12 Visitasrapport og visitasforedrag**

Ved visitasens slutt, og før visitasgudstjenesten, utarbeider biskopen en visitasrapport. Denne legges frem for menigheten i form av et visitasforedrag under kirkekaffe etter visitasgudstjenesten.

#### **4.13 Prostens oppgaver**

Prosten deltar, i tråd med *Tjenesteordning for proster*, i forbindelse og gjennomføring av visitasene, og utfører de deler av visitasen som pålegges av biskopen. Prosten medvirker i visitasgudstjenesten.

### **5. Protokoll – innen 3 uker etter visitasen**

De visitasforberedende rapportene fra soknene, fellesrådet, visitasprogrammet og biskopens visitasforedrag utgjør protokoll fra visitasen. Utskrift av protokollen sendes til bispedømmerådet, prosten, soknepresten, menighetsrådet, fellesrådet og kommunen kort tid etter at visitasen er gjennomført. Utskrift av bispedømmets visitasprotokoll

sendes hvert år til Kirkerådet og Bispemøtet sammen med biskopens årsmelding. Protokollen gjennomgås også av administrasjonen ved Hamar bispedømmekontor.

## **6. Oppfølging av bispevisitasen – ca. 12 mnd. etter visitasen.**

Ca. 12 måneder etter visitasen skal det gjennomføres et oppfølgingsmøte med stab og menighetsråd, hvor utfordringene fra biskopens visitasrapport gjennomgås. Prosten og visitasansvarlig ved bispedømmekontoret har ansvaret for å kalle inn til møtet. Oppfølgingsmøtet gjennomføres normalt av prosten sammen med rådgiver fra bispedømmekontoret. Prosten leder møtet. Rådgiveren er referent. I enkelte tilfeller kan møtet gjennomføres av prosten alene. Da utnevnes det en referent i forkant av møtet. Til møtet innkalles menighetsrådsleder(e) og fellesrådsleder er tilstede, samt kirkevergen, soknepresten(e) og de kirkelige tilsatte i visitasområdet. I forkant av oppfølgingsmøte må biskopens visitasprotokoll ha vært behandlet i menighetsråd, fellesråd og stabsmøte. Oppfølgingsmøte vil ha som mål å se på utfordringene gitt under visitasen, med tanke på nåværende status og planer for videre oppfølging. Frister kan settes. Prosten vil etter oppfølgingsmøte ha ansvar for å følge opp menigheten videre, gjennom de årlige prostebesøkene. Der hvor det viser seg å være nødvendig, inviterer biskopen ved rådgiver til videre samtale, eventuelt i samråd med rådgiver innen et annet aktuelt fagfelt.

## **7. Om rutinene**

Rutiner for Hamar biskops visitaser er framlagt for Prostemøtet og for styret i Kirkevergelaget. Rutinene gjelder fra og med visitaser etter 01.08.2019.

Solveig Fiske  
Hamar biskop





# DEN NORSKE KIRKE

Hunn menighetsråd 2019 - 2023

## SAKSFRAMLEGG

| Saksbehandler | Klasse | Saksmappe  | Gradering |
|---------------|--------|------------|-----------|
| Geir Skaug    | 310    | 23/03527-4 | Ugradert  |

| Råd/utvalg                    | Saksnummer | Møtedato   |
|-------------------------------|------------|------------|
| Hunn menighetsråd 2019 - 2023 | 59/23      | 21.09.2023 |

## Planlegging av Gullkonfirmantjubiläum 2023

### Forslag til vedtak

Mh-rådet avklarte følgende ifm gullkonfirmantjubilæet søndag 15. oktober:

- Innkjøp av forbruksvarer (kaffe, mineralvann):
- Innkjøp av pynteting (servietter, lys m.m.):
- Pynting av bord lørdag/søndag:
- Vertskap (lede) / servering / rydding på søndag:

### Saksframlegg

98 gullkonfirmanter (+ ledsagere) er invitert til jubiläum søndag 15. oktober. Pr 15. september er det seks påmeldte, men påmeldingsfristen er ikke før 5. oktober. På tilsvarende tidspunkt i fjor var det kun to påmeldte. Da ble det totalt 20 påmeldte når fristin gikk ut. Det er derfor grunn til å tro at det blir minst like mange i år.

Det er menighetsrådet som er vertskap så i utgangspunktet bør alle bidra på en eller annen måte ifm jubilæet.

Avklaringspunkter:

- Innkjøp:
  - o Saksbehandler kan bestille mat. Reservasjon er allerede avtalt med Gjøvik catering.
  - o Skal det kjøpes inn 1,5l-flasker eller 0,5l-flasker med mineralvann?
  - o Pynt: Hvem tar ansvar for helhetlig innkjøp?
- Angående pynting og dekking av bord: I fjor ble det pyntet lørdag ettermiddag. Passer det i år også? Når og hvem som møter må avklares
- Hvem tar ansvar for hva på søndagen?
  - o Ledesamværet
  - o Servering
  - o Opprydding

Det er lagt opp til at deltakerne betaler på forhånd, slik at man slipper å ordne med betaling under arrangementet.

I 2022 fattet mh-rådet følgende vedtak ifm planleggingen:

- *Innkjøp av forbruksvarer (kaffe, mineralvann): Marianne Skaug kjøper inn. Drikke handles i 1½-liter flasker*
- *Innkjøp av pynteting (servietter, lys m.m.): Solvor Sandmark kjøper inn*
- *Pynting av bord lørdag: Åse Dahl, Marianne, Torunn A. Berge og Solvor pynter lørdag kl. 16:00*
- *Vertskap (lede) / servering / rydding på søndag. Jens Dale og Øystein Wang leder samlingen. Kirsten og Svein Gautestad, Solvor Sandmark, Mette Skundberg og Torunn A. Berge er kirkeverter.*

I 2023 er de samme personene satt opp som kirkeverter som i 2022. I fjor var Øystein Wang gullkonfirmant. Det er derfor ikke naturlig at han er med og leder samlingen i år.



# DEN NORSKE KIRKE

Hunn menighetsråd 2019 - 2023

## SAKSFRAMLEGG

| Saksbehandler | Klasse | Saksmappe  | Gradering |
|---------------|--------|------------|-----------|
| Geir Skaug    | 300    | 23/05026-1 | Ugradert  |

| Råd/utvalg                    | Saksnummer | Møtedato   |
|-------------------------------|------------|------------|
| Hunn menighetsråd 2019 - 2023 | 60/23      | 21.09.2023 |

## Åpent kapell ifm allehelgenskvelden 2023

### Forslag til vedtak

Hunn menighetsråd viderefører initiativet som ble tatt angående åpne kapell ifm allehelgen, og bemanner Hunn kapell lørdag 4. november 2022 fra 16:00 til 18:00

### Saksframlegg

Fra 2020 har Hunn mh-råd bemannet Hunn kapell lørdag ifm allehelgen. Tidspunktet og varighet har variert opp gjennom årene. Ifm evalueringen i 2022 kom det frem at det bør være åpent minst to timer. Og aller helst så seint at det begynner å bli mørkt da mye tyder på at flest personer kommer på kirkegården i den tiden.

Gjøvik kapell har vanligvis<sup>1</sup> åpent fra 15:00 – 18:00. Saksbehandler har derfor foreslått at Hunn kapell er åpent fra 16:00

I 2021 og 2022 spilte Helge Dahl på orgelet i kapellet. Dette ble tatt veldig godt imot. Kanskje dette kan gjentas i 2023?

Det bør tenkes fakler og settes opp «Velkommen til åpent kapell» ved noen av inngangene til kirkegården. Det må i så fall avklares hvem som tar ansvar for dette.

Mh-rådet bør stille med minst to personer. Som vanlig oppfordrer saksbehandler rådsmedlemmene å engasjere personer utenfor rådet til å hjelpe til. I så fall må dette avklares før møtet.

<sup>1</sup> Pr 15. september 2023 er det ikke avgjort når Gjøvik kapell skal være åpent i 2023



# DEN NORSKE KIRKE

Hunn menighetsråd 2019 - 2023

| Saksbehandler | Arkivkode | Arkivsak    | Ugradert |
|---------------|-----------|-------------|----------|
| Geir Skaug    | 411       | 19/00576-60 |          |

| Saksnummer | Råd/utvalg                    | Møtedato   |
|------------|-------------------------------|------------|
| 61/23      | Hunn menighetsråd 2019 - 2023 | 21.09.2023 |

## Orienteringssaker i møtet 21. september 2023

### Forslag til vedtak

Orienteringssakene tas til orientering

### Saksorientering

Følgende orienteringssaker er aktuelle i møtet:

- Saksbehandler minner om samling for gamle og nye mh-råd mandag 23. oktober kl. 18:00. Samlingen er i Hunn kirke, men det er Fellestrådet / administrasjonen som har ansvaret for arrangementet
-