



Møteinnkalling

Møtedato: 03.05.2023 kl. 19:00

Møtested: Udland kirke

Arkivsak: 19/01027



DEN NORSKE KIRKE

Skåre menighetsråd

Saksliste

Skåre menighetsråd

Møtedato: 03.05.2023 kl. 19:00

Møtested: Udland kirke

Arkivsak: 19/01027

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 93415416 eller e-post t1766@kirken.no.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

SAKSLISTE		
Godkjenning av innkalling og saksliste		
15/23	23/02011-1	Godkjenning av innkalling og møtebok 3.mai
Godkjenning av protokoll		
16/23	23/02012-1	Godkjenning av protokoll 22.mars 23
Saker til behandling		
17/23	23/02013-1	Evaluering av innpill fra årsmøte 2023
18/23	23/02014-1	Valgstyremøte - Skåre menighet valg 23
Orienteringssaker		
19/23	23/02015-1	Orientering mai 23
Eventuelt		

Haugesund, 25.04.2023

Marie M. Kristensen
Leder

Tom Landås
møtesekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Skåre menighetsråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Tom Landås	411	23/02011-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Skåre menighetsråd	15/23	03.05.2023

Godkjenning av innkalling og møtebok 3.mai

Saksframlegg

Innkalling og møtebok er sendt ut i god tid før møtet.

Forslag til vedtak

Innkalling og møtebok godkjennes.

**DEN NORSKE KIRKE**

Skåre menighetsråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Tom Landås	411	23/02012-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Skåre menighetsråd	16/23	03.05.2023

Godkjenning av protokoll 22.mars 23

Saksframlegg

Protokoll fra møte 22.mars 23 er utsendt etter møtet.

Forslag til vedtak

Protokollen fra møtet 22.mars 23 godkjennes uten merknader.



DEN NORSKE KIRKE

Skåre menighetsråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Tom Landås	411	23/02013-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Skåre menighetsråd	17/23	03.05.2023

Evaluering av innspill fra årsmøte 2023

Saksframlegg

Skåre menighetsråd mottok innspill fra årsmøtet 16.april 2023. Sakene derfra legges frem for vurdering i menighetsrådsmøte. Protokollen forteller følgende:

MENIGHETSMØTE/ÅRSMØTE 16.APRIL 2023

Tilstede: 50 personer

Rådets leder, Marie M. Kristensen ledet møtet

1. Det ble gitt en kort orientering i slutten av gudstjenesten. Deretter invitasjon til kirkekaffe med mer orientering og anledning til å stille spørsmål.
2. Gjennomgang av årsmeldingen under kirkekaffen. Samt oppfordring til å bli frivillig medarbeider og stille til valg for høstens menighetsrådsvalg.
3. Innspill og kommentarer:
 - Det er et ønske om å få frem i årsmeldigen at vi har husfelleskap i menigheten.
 - Det kunne vært flott å få en SMS på lørdag som inviterer til, og orienterer om, gudstjenester.
 - Det savnes blomster på gudstjenestene.
 - Soknepresten takker menighetsrådets leder for godt arbeid.
 - Soknepresten svarer at han også ønsker blomster til gudstjenestene.
 - Soknepresten svarer at han vil følge opp anmodningen om bruk av SMS
 - Ny kapellan kommer til Skåre i høst, Nina Salte

Ref. Tomla

Vurdering

Adm.leder gjør følgende vurdering av sakene som ble nevnt:

-Husfelleskap står nevnt i oppramsingen og kan med fordel også få en omtale i fremtidige utgaver av årsmelding.

-Vi har mange kanaler som vi må jobbe for at folk kan følge med. Ikke minst «Skjer i kirken». Samtidig kan vi vurdere å få til en påmeldingsliste for mer direktemeldinger på sms.

-Dette er både et økonomisk og praktisk spørsmål. I sommerhalvåret kan vi forsøke å få til en dugnad på dette slik at folk fra menigheten kan ta med blomster til alteret.

Menighetsrådet må vurdere om det er hensiktsmessig å kjøpe inn blomster fast eller periodevis.

Forslag til vedtak

Vurdering fra adm.leder brukes til den videre behandling av innspillene.



DEN NORSKE KIRKE

Skåre menighetsråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Tom Landås	411	23/02014-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Skåre menighetsråd	18/23	03.05.2023

Valgstyremøte - Skåre menighet valg 23

Vedlegg:

valghandbok 1_2023

Kirkevalget veileder

Skjema - opplysninger det er behov for til lokal planlegging av kirkevalg 2023

Saksframlegg

Skåre menighetsråd er valgstyre i Skåre sokn. Til dette møtet er det innkommet en liste med menighetsrådets nominasjonskomite som avsender. Listen inneholder 10 navn så langt. Det er ikke innkommet innen fristen flere lister. Listen legges fram til godkjenning. Det vil også være mulighet for suppleringsvalg innen 15.mai.

Praktisk gjennomføring av valg

Kirkevalget 2023 gjennomføres 10. og 11. september 2023. Perioden med forhåndsstemming er 10. august til 6. september (digitalt) og 8. september (på papir). Alle sokn skal tilby fysisk forhåndsstemming til samme tid - torsdag 31. august kl 15-20.

På denne siden finner du råd og veiledning for praktisk gjennomføring av valget, både på valgtinget på valgdagen og i perioden med forhåndsstemming.

Kirkevalgreglene § 10-1 (1) sier:

Valg av medlemmer til menighetsråd og bispedømmeråd og Kirkemøtet skal holdes i alle menigheter samtidig med, og i lokaler i umiddelbar nærhet til, valg til Stortinget eller fylkesting og kommunestyre.

Stemmegivningen skal foregå i egnet og tilgjengelig lokale. Velgerne skal kunne ta seg inn i valglokaler uten hjelp, jf. kirkevalgreglene § 10-2 (1). I valghandbok 1, avsnitt 8.3, på side 59 kan du lese om universell utforming av valglokaler. Også Kristent Arbeid Blant Blinde og svaksynte (KABB) har utarbeidet en veileder og sjekklister som kan være nyttig å gå gjennom for å øke bevissthet rundt utfordringer noen av oss kan ha, samt se om man har tilrettelagt så godt som mulig, slik at alle velgere får en god opplevelse ved stemmegivningen.

<https://valgmedarbeiderportalen.valg.no/media/zfel2jwm/veileder-skjema.pdf>

Nominasjonskomiteens oppgave har altså vært følgende:

«5.2.3 Nominasjonskomiteens oppgaver Nominasjonskomiteens oppgave er å finne fram til interesserte personer som er villige til å gjøre en innsats i menighetsrådet.

Nominasjonskomiteen bør ikke bare spørre de aktive i menigheten, men forsøke å finne frem til nye personer.

Tilsatte i menigheten kan også stå på en liste og velges inn i rådet hvis de ellers er valgbar, jf. kirkeordningen § 9 tredje og fjerde ledd. På nettsidene <https://ressursbanken.kirken.no/nb-NO/kirkevalget/kirkevalg/> ligger forslag til vervebrosjyrer og annet materiell som kan benyttes når aktuelle personer skal spørres. De fleste som spørres, har behov for kunnskap om hva et slikt verv innebærer, hva en forplikter seg til, hva som forventes av en, hvor ofte en har møter, spørsmål om møtegodtgjøring osv. Brosjyreteksten har en generell karakter og må suppleres med informasjon om virksomheten i den aktuelle menigheten og spesielle utfordringer i menighetsrådsarbeidet. Nominasjonskomiteen skal – identifisere og forespørre kandidater, – sette opp et listeforslag med tilstrekkelig mange kandidater, (antall medlemmer + varamedlemmer som skal velges er minimum; det dobbelte antallet er maksimum), – komme med forslag til prioritering av listen (rekkefølgen på kandidatene), – skaffe til veie de opplysningene om kandidatene som er nødvendige på listeforslaget og til presentasjon av kandidatene, samt bilde av kandidatene, – skaffe til veie ti forslagsstillerne.

Nominasjonskomiteens medlemmer skal sammen med de andre forslagsstillerne – foreta den endelige prioritering av listeforslaget og – overlevere listeforslaget og opplysningene om kandidatene til valgstyret innen 31. mars 2023 kl. 12:00.

Det er altså nominasjonskomiteen som setter opp et listeforslag, mens det er forslagsstillerne i fellesskap som foretar den endelige prioriteringen av rekkefølgen på listeforslaget»

Nominasjonskomiteen leverte inn listen så langt den var kommet til 31.mars og har etter den tid også lagt til flere navn. Listen på 10 navn som nå legger fram ber man menighetsrådet godkjenne. Suppleringsvalg foretas innen 15.mai og legges da inn i valgmodulen.

For øvrig jobbes det videre med presentasjonen av kandidatene og den praktiske gjennomføringen av valgdag. Dette samarbeides det om, fellesråd og menighetens administrasjonen.

Menighetsrådet som helhet må stille til arbeid valgdagen og til møte for å godkjenne valget etter valgets avslutning 11.mai.

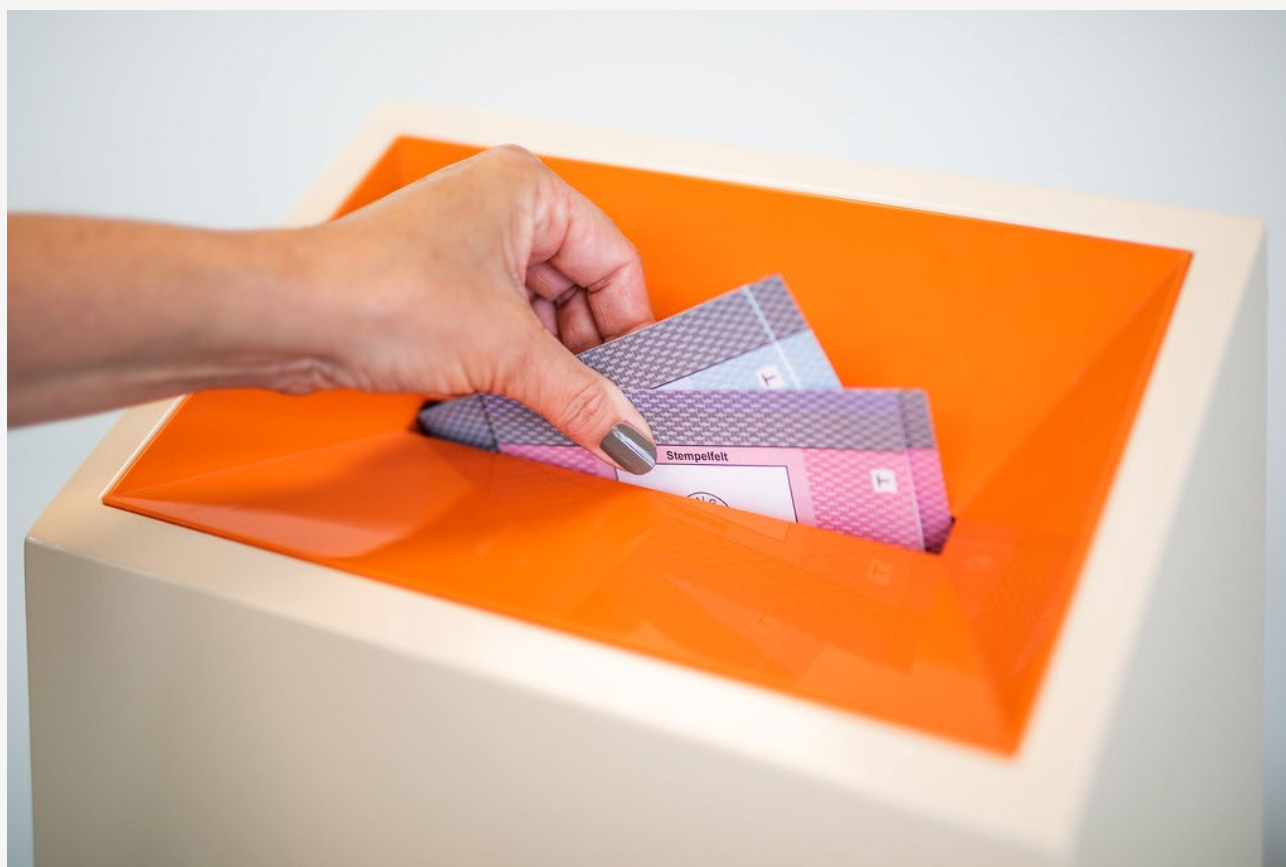
Forslag til vedtak

Nominasjonskomiteens liste godkjennes. Det arbeides videre med listen frem til 15.mai med tanke på suppleringsvalg.

De praktiske oppgavene i forbindelse med valget planlegges av administrasjonen. Gjennomføringen av valgdagen skjer i samarbeid mellom administrasjonen og menighetsrådets medlemmer.

Veileder for tilgjengelighet ved valg

Praktiske råd for tilrettelegging av gode og tilgjengelige valglokaler i kommunene



Innhold

I. Hvorfor tilgjengelighet?	3
II. En praktisk guide for å oppnå tilgjengelighet	4
III. Sjekklistene	5



I. Hvorfor tilgjengelighet?

Det er et viktig prinsipp for demokratiet at alle skal kunne delta i det som skjer i lokalmiljøet og offentligheten, som for eksempel stemmegivning. Målet med universell utforming er å gjøre samfunnet enklere å bruke, for så mange som mulig. Å klare seg selv, finne frem på egenhånd, og komme seg inn på offentlige steder uten hjelp er et viktig gode som gjør det mulig for alle å delta i samfunnet. Dette er en menneskerett og er nedfelt i FN-konvensjonen til funksjonshemmedes rettigheter. Universell utforming er viktig for å oppnå likestilling og forebygge diskriminering.

Universell utforming er noe vi alle i løpet av livet kan ha behov for, fra foreldre som ferdes med barnevogn, barn, unge eller eldre med benbrudd, middelaldrene som får behov for briller og bedre lys, eller personer med ulike former for synlige eller usynlige funksjonsnedsettelse. Alle nyter godt av et samfunn som er universelt utformet.

Dersom de fysiske omgivelsene eller offentlige tjenester ikke er tilgjengelige eller tilrettelagt for et mangfold av mennesker, bidrar det til diskriminering og utestenging av enkeltpersoner eller grupper av mennesker.

Få oppgaver er så tett knyttet til det å delta i samfunnet som det å avgi sin stemme ved valg. At denne enkle, men viktige oppgaven er tilgjengelig for alle er derfor et uomtvistelig demokratisk prinsipp.

Plikten til universell utforming er lovfestet i Lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven). Kapittel 3 i loven har bestemmelser om universell utforming og individuell tilrettelegging. I veiledningen punkt III nedenfor fremgår det at med egnede lokaler, menes primært at lokalene bør ha et offisielt preg. Dette innebærer blant annet at denne type lokaler i utgangspunktet skal være universelt tilpasset. Dersom det ikke er tilfelle, foreligger det en plikt for kommunen å tilrettelegge for universell utforming av lokalet jfr. § 17. bestemmelsens tredje ledd har en bestemmelse om at plikten ikke strekker seg så langt at det blir en uforholdsmessig byrde for kommunen å tilrettelegge.

Kommunen vurderer selv hvilke valglokaler de vil benytte. I denne vurderingen må de se på tilgjengelighet *til* og *i* valglokalet. Kravet til universell utforming og grad av uforholdsmessig byrde for å oppfylle kravet om universell utforming må ses i lys av valgt lokale og hvilke tiltak og kostnader som kreves for å tilfredsstille kravene til alle velgere med funksjonsnedsettelse.

II. En praktisk guide for å oppnå tilgjengelighet

Målbeskrivelse

Målet med denne veilederen er å hjelpe kommunene til å tilby valglokaler som er tilgjengelig for alle velgere. Vi vet at det kan være vanskelig å utelukkende finne egnede valglokaler i bygninger som er universelt utformet. Denne veilederen fokuserer derfor på å hjelpe deg til å:

1. velge egnede valglokaler, og
2. avdekke hvilke praktiske grep du bør gjennomføre for å gjøre disse mest mulig tilgjengelige for alle velgere.

Slik bruker du veilederen

Veilederen er satt opp som en rekke sjekklister du går gjennom når du skal planlegge plassering, tilpassing og innredning av valglokalene. Du kan med fordel gjenbruke sjekklister for hvert valglokale.

Ved hvert punkt i sjekklister kan du krysse av for om kravet er oppfylt eller ikke. Noter eventuelle årsaker til hvorfor kravet ikke er oppfylt under merknader. Under hver sjekklister er et felt hvor du kan notere hvilke tiltak som eventuelt må gjennomføres for å oppfylle kravene.

Du vil legge merke til at sjekklister er fargekodet:

- Blå farge markerer at det aktuelle punktet er forankret i lov, forskrift eller valghåndboken
- Lilla farge markerer at punktet bidrar til å gjøre valglokalet mer tilgjengelig
- Hvit farge markerer at punktene er organisatoriske tips

Valglokaler som oppfyller samtlige blå og lilla punkter kan markeres som tilgjengelig i grunnlagsdata i EVA. Det er lurt å legge inn denne markeringen når du legger inn grunnlagsdata.

Veilederen tar ikke for seg andre områder ved valggjennomføringen der kommunene bør vurdere om tilgjengeligheten er god nok, som for eksempel utforming av eget informasjonsmateriell på nett eller papir. Dette er unnlatt for å rendyrke veilederen opp mot valglokaler. De fleste kommuner har også allerede etablerte retningslinjer på dette området.

III. Sjekklister

Forberedelser

Før du begynner selve jobben med å gjøre valget i din kommune tilgjengelig, anbefaler vi at du gjennomfører noen tiltak for å gjøre jobben med tilgjengelighet lettere. Den første oppgaven vi anbefaler er å gi det overordnede ansvaret for arbeidet med tilgjengelighet til valg i kommunen til én person. Personen bør få ansvaret med å følge opp og rapportere på status på tilgjengelighet i kommunen med denne veilederen som grunnlag.

Nr.	Hva skal du forberede?	Ja	Nei	Merknad
1.	Gi ansvar for tilgjengelighet til én person			
2.	Kontakt kommunale råd og/eller organisasjoner for personer med nedsatt funksjonsevne, eldreråd og lignende for innspill til tilgjengelighet ved valg i kommunen			
3.	Kontakt teknisk etat, vaktmester eller andre ressurspersoner ansatt i kommunen for innspill til tilgjengelighet og gjennomføring av tiltak			
4.	Kontakt Hjelpemiddelsentralen, Vegvesenet eller andre instanser som har kompetanse og utstyr som kan forbedre tilgjengeligheten ved valg i kommunen			
Tiltak				

Vurdering av egnethet

Stemmegivning ved valg skal foregå i egnede lokaler. Hovedsakelig innebærer dette at lokalene bør ha et offisielt preg, og at man ikke kan benytte kommersielle lokaler. Velgerne skal føle seg bekvemme i stemmegivningssituasjonen og ha tillit til at stemmegivningen foregår på en trygg måte.

Nr.	Hva skal du undersøke?	Ja	Nei	Merknad
1.	Har lokalet et offisielt preg?			
2.	Kan stemmegivningen foregå i rolige former?			

3.	Er lokalet: a) offentlig, eller b) et eget rom/midlertidig lokale hvis stemmegivning foregår på kjøpesentre eller lignende?			
Tiltak				

Tilgjengelighet til valglokalet

Når du skal vurdere hvilke lokaler som skal benyttes til forhåndsstemmegivning og på valgdagen, er det et prinsipp at alle velgere skal kunne ta seg inn i valglokalet uten hjelp. Hvis slike lokaler ikke finnes i kommunen, må du se på muligheten for å iverksette tiltak som gjør lokalene tilgjengelige for velgerne.

At forhåndsstemme- og valglokale skal være tilgjengelige gjelder for alle lokaler i kommunen. Det innebærer at Valgstyret ikke kan beslutte at det er tilstrekkelig med kun ett tilgjengelig valglokale. Valgstyret kan heller ikke beslutte at man skal la være å tilrettelegge et lokale, fordi man mener at det ikke er et behov i en aktuell krets.

Parkering og offentlig transport

Du må vurdere om det er tilstrekkelig med parkeringsmuligheter og/eller muligheter for å benytte offentlig transport for velgerne som skal avgi sin stemme. Generelt er gode parkeringsmuligheter viktig i mindre byer og tettsteder, mens et godt kollektivtilbud har større effekt i de større byene. Husk at for enkelte velgergrupper er bil uansett det eneste mulige fremkomstmiddelet.

Nr.	Hva skal du undersøke?	Ja	Nei	Merknad
1.	Er det HC-parkeringsplasser maksimalt 300 meter fra lokalet?			
2.	Er det parkeringsmuligheter og/eller holdeplass for offentlig transport maksimalt 300 meter fra lokalet?			
3.	Finnes det et midlertidig sted man kan stoppe med bilen for å stemme utenfor valglokalet (gjelder bare valgtingslokaler)?			
Tiltak				

Hindringer

For å sørge for tilgjengeligheten til et valglokale, må du se etter hindringer. Husk å undersøke **alle** veier til valglokale for hindringer, slik at tilgjengeligheten til lokalet er sikret uavhengig av om velgeren kommer til fots, ved offentlig transport eller fra en parkeringsplass.

Nr.	Hva skal du undersøke?	Ja	Nei	Merknad
1.	Er det god klaring til store gjenstander som plantekasser, sykkelstativ eller lignende på veiene til valglokalet?			
2.	Er det mulig for personer med nedsatt funksjonsevne å komme seg fra parkeringsplass/holdeplass til bygningen valglokalet ligger i uten hjelp?			
3.	Er det mulig for personer med nedsatt funksjonsevne å komme seg fra inngangen og inn til valglokalet uten hjelp?			
4.	Er hindringer eller snublefarer som for eksempel trapper, trinn eller terskler på veien til valglokalet merket?			
5.	Sjekkes det at det ikke dukker opp hindringer på vei til valglokalet under stemmegivningsperioden?			
6.	Kan alle dørene inn og ut av valglokalet og bygningen dette ligger stå åpne eller åpnes ved hjelp av automatiske døråpnere?			
Tiltak				

MERK: Det er lurt å kartlegge hindringer i god tid før stemmegivningen starter, slik at eventuelle tiltak kan iverksettes. Husk samtidig at hindringer kan oppstå også etter du har gjennomført denne sjekken. Vi anbefaler derfor at dette sjekkes jevnlig under stemmegivningsperioden og før valgdagen.

Tydelig skilting

Sørg for at valglokalet er tydelig merket, velgeren skal ikke måtte lete etter valglokalet. Sørg for at det også er tydelig hvor man skal gå når man skal stemme, for eksempel ved å skilte godt fra naturlige parkeringsplasser og holdeplasser eller lignende, og hele veien inn til selve valglokalet.

Nr.	Hva skal du undersøke?	JA	Nei	Merknad
1.	Er skiltingen god og tydelig hele veien og er det mulig for svaksynte å komme tett på skiltene?			
2.	Er bygningen valglokalet holder til i tydelig merket?			
Tiltak				

Hva om kommunen har lokaler det ikke er mulig å gjøre tilgjengelig for alle velgere?

Valglokalene skal være tilgjengelig for alle velgergrupper. Mange lokaler som i utgangspunktet ikke er tilgjengelig, kan bli det ved å gjennomføre tiltak. Eksempler på dette er rullestolramper eller sette inn ekstra lyskilder.

Valgstyret kan i særlige tilfeller velge å benytte valglokaler som, tross tiltak, ikke er tilgjengelige for alle velgergrupper. Det skal i så fall legges en streng vurdering til grunn og en slik avgjørelse skal ikke forekomme uten at alternativer valglokaler vurderes.

Tilgjengelighet i valglokalet

I et valglokale er det store variasjoner i utfordringer og løsninger for å skape god tilgjengelighet for alle velgere. Flyten gjennom valglokalet og rømningsveier er opplagte ting man må tenke på, men også lysforhold, oversiktighet og dørterskler er eksempler på andre forhold som må vurderes.

Valglokalet

Det er flere forhold å tenke på når du skal vurdere om valglokalet er tilgjengelig for alle. Et tilgjengelig lokale bidrar både til god flyt og reduserer risikoen for ulykker eller andre uønskede hendelser.

Nr.	Hva skal du undersøke?	Ja	Nei	Merknad
1.	Er nødvendig valgutstyr plassert slik at flyten i stemmegivningsprosessen er optimal?			
2.	Er det god visuell informasjon: skilting og merking inne i og ut av valglokalet med god kontrast slik at velgerne greit ledes gjennom stemmegivningen?			
3.	Er det god belysning i valglokalet og særlig god belysning i valgavlukket?			
4.	Er det enkelt å ta seg rundt i valglokalet uten å møte på hindringer?			
5.	Er eventuelle synlige og ikke synlige hindringer godt markert?			
6.	Er det tatt i bruk ledelinjer (og sperrebånd hvis nødvendig) for å gjøre det enklere for velgerne å orientere seg i valglokalet?			
7.	Er gulvet sklisikkert?			
8.	Er rømningsveiene godt markert?			
9.	Er det god kontrast mellom vegg og dør (i motsetning til hvit dør på hvit vegg), og mellom dør og gulv?			
10.	Er eventuelle trapper sklisikre samt markert med farefelt i toppen og varselfelt i bunnen av trappen og langs hele trappebredden?			
11.	Har eventuelle trapper sammenhengende rekkverk?			
12.	Er det sitte-/hvilemuligheter i valglokalet?			
13.	Er det gode akustiske forhold uten for mye etterklang og støy fra omgivelsene?			
14.	Er det satt opp forbudsskilt mot å ha med dyr inn i valglokalene? NB: unntak for fører- og servicehund.			
Tiltak				

Hjelpemidler

I hvert valglokale bør du ha tilgang på et utvalg hjelpemidler som kan være nyttige for personer med nedsatt funksjonsevne.

Nr.	Hva skal du undersøke?	Ja	Nei	Merknad
1.	Er veileder til stemmeseddelen i punktskrift tilgjengelig i valglokalet?			
2.	Er det tilstrekkelig med stemmesedler med punktskrift i valglokalet?			
3.	Er det standlupe eller annen lupe som svaksynte kan bruke i valglokalet?			
4.	Er det stoler til avlastning for personer som står i kø, inne og ute?			
Tiltak				

Stemmeavlukket og valgurnen

De viktigste handlingene i en stemmegivning foregår i stemmeavlukket og ved valgurnen. Disse må derfor settes opp og plasseres slik at de kan betjenes av alle.

Nr.	Hva skal du undersøke?	Ja	Nei	Merknad
1.	Er det minst ett stemmeavlukke som er tilrettelagt for lav betjeningshøyde der bord, penn, lys, stemmesedler og informasjon må være tilrettelagt lavt?			
2.	Er stemmeavluksene tilrettelagt slik at synshemmede kan finne frem til rett stemmeseddel uten bistand fra andre?			
3.	Er hyllene med stemmesedler markert med skilt og påførte partinavn med uskadet punktskrift?			
4.	Er stasjonen hvor velger avlegger sin stemme organisert slik at rullestolbrukere kan holde stemmeseddelen mens denne stemples?			
5.	Er valgurnen plassert slik at rullestolbrukere kan legge stemmeseddelen i valgurnen selv?			
Tiltak				

Assistanse i valglokalet

Noen velgere trenger hjelp til å avgi sin stemme. Velgerne vurderer selv hva de trenger hjelp til, og det kan være alt fra generell informasjon til hjelp med selve valghandlingen i stemmeavsluttet.

Et forslag om å endre valgloven er under behandling, og forslaget gir velgeren rett til selv å bestemme om det skal være en valgmedarbeider eller en annen person som velgeren selv peker ut som skal assistere. Forslaget innebærer at det ikke lenger er et krav at en valgmedarbeider skal være med i valgavsluttet dersom velgeren ønsker å ta med seg en selvvalgt ledsager. Krav om at velgeren har fysisk eller psykisk (kognitiv eller sansetap/reduksjon) funksjonsnedsettelse videreføres i forslaget, men det kreves ikke at velgeren må dokumentere dette.

Nr.	Hva skal du undersøke?	Ja	Nei	Merknad
1.	Er det gode rutiner for hvordan valgmedarbeidere mottar og informerer velgere om stemmegivningsprosessen?			
2.	Er alle valgmedarbeidere godt kjent med regelverket for assistanse i valglokalet?			
3.	Er bemanningen god nok til å tilby veiledning eller assistanse til de som trenger det?			
4.	Er det utformet tydelige kjennetegn som valgfunksjonærene kan bære på valgdagen slik at de lett kan kontaktes?			
Tiltak				

Tilrettelegging for stemmegivning andre steder

Ikke alle kan eller ønsker å avgi sin stemme i et valglokale. Alle kommuner er derfor pålagt å legge til rette for stemmegivning andre steder for de som trenger det.

Stemmegivning utenfor valglokalet

Velgere som ikke er i stand til å komme seg inn i lokalet, kan avgi sin stemme umiddelbart utenfor valglokalet.

Nr.	Hva skal du undersøke?	Ja	Nei	Merknad
1.	Er valglokalet bemannet slik at to stemmemottakere er tilgjengelig til å ta imot stemmegivninger utenfor valglokalet?			

2.	Er et sett med stemmesedler tilgjengelig (én seddel for hver valgliste) og er disse organisert slik at hemmelig valg blir ivaretatt også utenfor valglokalet?			
3.	Er det en urne tilgjengelig til å ta imot stemmegivninger utenfor valglokalet?			
4.	Er det et stempel tilgjengelig til å ta imot stemmegivninger utenfor valglokalet?			
Tiltak				

Helse- og omsorgsinstitusjoner

Kommunene skal avholde forhåndsstemmegivning på alle helse- og omsorgsinstitusjoner. Valgstyret kan *ikke* vedta at det kun skal avholdes stemmegivning på enkelte av disse institusjonene. Eksempler på helse- og omsorgsinstitusjoner er sykehus, pleiehjem, etterbehandlingshjem mv. Kommunen kan også motta forhåndsstemmer hos personer som oppholder seg i omsorgsboliger med direkte tilknytning til helse- og omsorgsinstitusjoner.

Kommunen er pliktig til å avholde forhåndsstemmegivning minst én dag ved alle institusjonene. Kommunen kan også velge å avholde forhåndsstemmegivning over flere dager. Forhåndsstemmegivningen bør legges så tett opp til valgdagen som mulig. Alle velgere har tilgang til å stemme på institusjonene, både beboere, pårørende, ansatte og andre velgere.

Nr.	Hva skal du undersøke?	Ja	Nei	Merknad
1.	Har det blitt opprettet kontakt med alle institusjonene i kommunen for organisere forhåndsstemmegivning?			
2.	Har det blitt gjennomført informasjonstiltak om når, hvor og hvordan stemmegivning skal foregå tilpasset beboerne på institusjonen?			
3.	Er det innredet et eget rom for forhåndsstemmegivningen, slik at det blir så likt et ordinært valglokale som mulig?			
4.	Noen må stemme på rommet sitt. Er dette organisert slik at velgeren kan avgi sin stemme i enerom og usett også i tilfeller der velgeren ikke bor på enerom?			
Tiltak				

Stemme hjemme

Velgere som på grunn av sykdom eller uførhet ikke kan avgi stemme på et forhåndsstemmested, kan søke om å stemme hjemme. Dette kalles «ambulerende stemmegivning». I henhold til lovverket, må velgeren søke til kommunen om dette.

Det er imidlertid ikke krav om skriftlig søknad, og kommunen bør derfor sørge for at det er enkelt for velgerne å ta kontakt hvis de ønsker å stemme hjemme. Velgeren trenger heller ikke å dokumentere sykdom eller uførhet. Det bør derfor være lav terskel for å søke om å stemme hjemme. Velgere som ikke har en synlig sykdom kan likevel finne det utfordrende å oppsøke et stemmelokale. Det bør derfor fremkomme tydelig av kommunens informasjon at alle som har en sykdom som gjør at de ikke kommer seg til et forhåndsstemmested kan stemme hjemme.

Nr.	Hva skal du undersøke?	Ja	Nei	Merknad
1.	Har det blitt sørget for å informere de aktuelle målgruppene om muligheten og fristen (mellom siste tirsdag og siste fredag før valgdagen) for å stemme hjemme?			
2.	Har det blitt opprettet et samarbeid med kommunale tjenester for å informere om og gjennomføre ambulerende stemmegivning, for eksempel hjemmetjenesten, NAV-kontorer, NAV Hjelpemiddelsentral eller lokale brukerorganisasjoner?			
Tiltak				

Mye kan gjøres med enkle tiltak

Har du kommet deg gjennom sjekklisten og notert deg mange merknader på flere valglokaler? Fortvil ikke. Mye kan gjøres for å forbedre tilgjengeligheten i de fleste valglokaler. Kan du bygge en rampe slik at inngangspartiet blir mer tilgjengelig? Litt ledeteip og eventuelt sperrebånd kan også gjøre underverker for mange. Studer derfor merknadene dine og noter hvilke tiltak som kan ha god effekt. Bruk gjerne ressurser i kommunen i dette arbeidet. Eksempel på hvem dette kan være, finner du under forberedelser i denne veilederen.

Lykke til!

Valgdirektoratet og Barne,- ungdoms- og familiedirektoratet

Oversikt over opplysninger det er behov for til lokal planlegging av kirkevalg

Versjon 02.03.23

Spørsmål/felt	Svaralternativ/hva skal legges inn	Eventuelle merknader	ok
1. Om soknet og menighetsrådet – kan fylles ut straks valgmodulen er klar			
Skal soknet ha felles menighetsråd med andre sokn?	Ja/nei. Hvis ja, må man velge hvilke(t) sokn man har felles menighetsråd sammen med.	Man velger her «ja» både ved prøveordning og ved fast ordning med felles menighetsråd for flere sokn.	<input type="checkbox"/>
Hvor mange medlemmer skal det velges til menighetsrådet?	4, 6, 8 eller 10 faste, minst 3 vara ved 4 faste, minst 4 vara ved 6 faste eller minst 5 vara ved 8 eller 10 faste	Menigheter som har felles menighetsråd, kan ha andre svaralternativer. Eventuelle endringer i antall medlemmer må være behandlet av menighetsmøtet.	<input type="checkbox"/>
2. Forhåndsstemming			
Valglokale, lokalets adresse	Navn på lokalet samt adresse	Det er nå opprettet egne felter for valglokalet og for lokalets adresse.	<input type="checkbox"/>
Fra og med dato, til og med dato, fra kl., til kl., gjentakelse	Dato og klokkeslett for forhåndsstemming som skal gjennomføres	Enkeltstående hendelser for forhåndsstemming trenger bare «fra og med dato» og klokkeslett fra og til. For gjentakende hendelser kan man legge inn én registrering for hele perioden der type gjentakelse kan legges inn, f.eks. alle hverdager.	<input type="checkbox"/>
3. Valgting (kan fylles ut når stemmekretser i kommunen er fastsatt)			
Velg stemmekrets, valglokale, lokalets adresse, søndag, mandag	Tider og steder for valgting, fordelt på stemmekretser, samt angivelse om valgtinget er et pålagt valgting samtidig med kommunestyrevalget.	Det må legges inn opplysninger for hver enkelt stemmekrets. I utgangspunktet skal det være nok med én registrering per stemmekrets, men dersom valgtinget er inndelt i flere tidsrom på samme dag, kan man lage to (eller ev. flere) registreringer per stemmekrets. Dersom menigheten velger å avholde valgting etter gudstjenesten på en søndag, fjernes avhuking om at valgtinget er et pålagt valgting når dette legges inn.	<input type="checkbox"/>

4. Valgliste – kan fylles ut de første dagene etter 31. mars (valgliste som legges inn, skal være godkjente)			
Nominasjonskomiteens liste	Personene på nominasjonskomiteens liste skal legges inn med de opplysninger nominasjonskomiteen har oppgitt.	Man trenger fødselsnummer eller fullt navn for å søke frem kandidatene fra medlemsregisteret. Nominasjonskomiteen skal ha vurdert behovet for å oppgi kandidatens tittel og/eller bosted. Alle kandidater skal føres opp med samme type opplysninger, dvs. enten står alle med stillingstittel og/eller bosted, eller så står ingen med stillingstittel og/eller bosted. Det legges også inn her om personen stiller til gjenvalg.	
Finnes det andre godkjente valgliste for soknet?	Ja/nei. Hvis ja, må man legge inn listenavn, forslagsstillere samt kandidater (eventuelt med stemmetillegg).	Forslag til liste skal være kommet inn innen 31. mars kl. 12:00. Dersom forslagsstillere har uthevet én eller to kandidater øverst på listen, skal disse få stemmetillegg. Dette må legges inn i valgmodulen.	
5. Supplerte kandidater – kan fylles ut de første dagene etter 15. mai (steget forsvinner dersom det er flere lister)			
Supplerte kandidater til nominasjonskomiteens liste	Eventuelle personer som har blitt foreslått gjennom supplerende nominasjon	Supplerte kandidater skal være kommet inn innen 15. mai kl. 1200. Man trenger fødselsnummer eller fullt navn for å søke frem kandidatene fra medlemsregisteret. De legges inn med stillingstittel og/eller bosted dersom dette er gjort for de andre kandidatene på listen. Det legges også inn her om personen stiller til gjenvalg.	
Oppsummering – fylles ut automatisk når ALT annet er gjort			
Bekreftelsesknapp	Huk av i boksen og trykk på «send inn»	Dette skal først gjøres når alt annet er fylt ut, og man ha sett over alle opplysningene i oppsummeringen. Med dette har man sendt beskjed til Kirkerådet om at planlegging for soknet er ferdigstilt med riktige opplysninger.	

**DEN NORSKE KIRKE**

Skåre menighetsråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Tom Landås	411	23/02015-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Skåre menighetsråd	19/23	03.05.2023

Orientering mai 23**Saksframlegg**

- 18.juni planlegges det avskjed med kapellan Ingvild
- 11.juni planlegges det sommerfest for menigheten.
- Orientering om arbeidet med omorganisering av strukturen for ansatte i organisasjonen.

Forslag til vedtak

Orientering tas til orienteringer