

Eventus

Oppdatert 14.06.2019 Prosjektplan for kirkelig samarbeidsprosjekt om et arkivløft for fellesråd i Orkland og Heim kirkelige fellesnemnder.



Innledning:

Arkiver i kirkelige fellesråd i små fellesråd har lenge vært nedprioritert på grunn av kapasitetsmangel og mangel på gode systemer. Etter den norske kirke har blitt et eget rettssubjekt har det blitt foretatt et digitalt løft fra sentralt hold og fellesrådene har etter hvert mulighet til å ta i bruk gode digitale verktøy. I forbindelse med kommunereformen har 6 fellesråd og 2 fellesnemnder gått sammen om å heve kompetansen på arkiv, samt ordne opp i kirkenes gamle arkiver. I tillegg til dette ønsker fellesrådene å ta i bruk nye digitale systemer og sikre gode felles rutiner i de nye fellesrådene.

Deltakere:

Heim kirkelige fellesnemnd

- Hemne kirkelige fellesråd
- Snillfjord kirkelige fellesråd
- Halså kirkelige fellesråd

Orkland kirkelige fellesnemnd

- Orkdal kirkelige fellesråd
- Meldal kirkelige fellesråd
- Agdenes kirkelige fellesråd
- Snillfjord kirkelige fellesråd

Mål:

Hovedmål:

Relevant og oppdatert arkivkompetanse til regionen.

Delmål:

- Rydde og avlevere gamle papirarkiv.
- Ivareta arkiver i sammenslåingsprosessen.
- Innføre fullelektronisk arkiv med saksbehandlingssystem.

Tidsmessige mål:

Oppstart: 1. September 2018

September/oktober 2018

- Dele erfaringer og kunnskap
- Opprette gode kommunikasjonskanaler
- Kvalitetssikre og oppdatere kunnskap om avlevering til Riksarkivet og om arkiv og sammenslåing

November/desember 2018

- Kartlegge papirarkiver
- Nytt sak-/arkivsystem, kurs mv.

Januar til oktober 2019

- Praktisk arbeid med sortering/avlevering av gamle arkiver.
- Få på plass rutiner for avlevering/kassasjon

November/desember 2019

- Avslutte prosjektet
- Arkivarbeid videre i nye råd
- Evaluering

Kommunikasjon:

- Grupperom på intranett
- E-post
- Møter og kurs

Situasjonsanalyse:

- Hvordan er arkivet hos fellesrådene i dag?
- Hvordan ønsker fellesrådene at arkivet skal være?
- Hva må til for å være klar til avlevering?
- Hvordan og når innfører vi elektronisk arkiv?

Organisering:

Planlegges i felleskap med alle involverte fellesråd.

Framdriftsplan:

Oppstart: September/Oktober 2018

- Kontaktpersoner i fellesrådene/arkivverket/KA
- Avdekke behov og prioriteringer
- Innhente informasjon om hva som kreves for avlevering av arkiv.
 - o Arkivplan/bevarings- og kassasjonsplan
 - o Rutiner og arbeidsmetoder
 - o Få klarert hvilket materiell som er godkjent (mapper, kasser, penner mv.)
- Generelt arkivkurs for fellesrådene (med noen fra Kirkerådet/KA)

November 2018 – Desember 2018

- Innføre elektronisk arkiv og saksbehandlingssystem
- Arrangere kurs i sak-/arkivsystem felles for alle i samarbeid med Kirkepartner
- Kartlegge papirarkiv og beregne tidsbruk og lage arbeidsplaner.

Januar – Oktober 2019

- Sortering og katalogisering av gamle arkiv i kirkelige fellesråd.
- Systematisere hvilke deler av arkivet som skal taes med inn i de nye fellesrådene.
- Søke arkivverket om kassasjon og kassere det som ikke lenger skal ivaretas.
- Avlevere fra fellesrådene til Riksarkivet.

Ut i fra arkivverkets veiledninger ang. kommunesammenslåing tar denne prosessen lang tid. Jobben med kartlegging av fellesrådenes arkiver må gjøres grundig før man kan beregne tidsbruk for arkivgjennomgang for hvert fellesråd.

Evaluering:

Evaluerer framgang/evalueringsmøte. Hvordan fungerer kommunikasjonen? Får alle den kunnskapen de trenger? Har det oppstått nye behov underveis?

Kommunikasjon foregår på e-post og i arbeidsrom. I tillegg er det arbeidsmøter via telefon og delt skjerm.

Juni 2019 Går arbeidet etter planen? Hvordan er estimert tidsbruk i forhold til faktisk tidsbruk?

Ettersom kunnskapsnivået har økt har også kompleksiteten og arbeidsmengden økt. I samarbeid med arkivverket kan arbeidet forenkles og prosjektet vil nå målet for Orkland og Heim fellesnemnder med tilhørende fellesråd. Fokus har foreløpig blitt endret fra ryddearbeid til mengdeberegning og gjennomgang av BK-plan i samarbeid med Arkivverket.

Videre arbeid etter workshop med Arkivverket 6. og 7. juni:

Fellesrådene:

Beregner størrelsen på arkivene slik de er i fellesrådene i dag. Beregner alt og tar bilder. Deltar i arbeidsrom/teams hos arkivverket. Er aktive og spør ved behov.

Arkivverket:

Lager oppgaveliste og setter opp milepælsplan. Utarbeider kommunikasjonsplan for å spre informasjonen om prosjektet. Ser nærmere på avleveringsplaner for fellesrådene.

September 2019 – Hvordan fungerer samarbeid/kommunikasjon? Hvordan ligger man an med tidsbruk?

Desember 2019 – Evaluering av prosjektet, arkivsammenslåing og tanker om videre arkivarbeid/samarbeid.

Budsjett:

2018

Utgifter:	
Lønn	136.700
Inntekt:	
Tilskudd fra fellesråd/-nemnder	136.700

Lønnsutgiften deles på alle fellesråd og –nemnder som blir 17.090 kr på hvert råd.

Eventuelt arkivkurs, reiser mv. er under planlegging.

2019

Oppdatert budsjett og forbruk er underveis.