

Ledige stillinger i Heim kirkelige fellesråd.

Heim kirkelige fellesråd.

- Det er ledig stilling som sekretær/ saksbehandler i 60 %. Stillingen er knyttet til kontoret på Liabø med noe tjeneste ved hovedkontoret på Kyrksæterøra. Ledig fra 01.10.2020

Arbeidsoppgaver

- Saksbehandling knyttet opp mot gravferdsområdet
- Publikumsbetjening
- Generell saksbehandling
- Fakturering og fakturaoppfølging
- Arkivering
- HMS, brannverndokumentasjon, beredskapsplaner

Kvalifikasjoner

- Relevant høyskoleutdanning er ønskelig.
- Ved spesielt relevant arbeidserfaring kan ønsket om formell utdanning fravikes.
- Erfaring fra saksbehandling
- Erfaring fra arbeid der dialog med mennesker er viktig
- Gode datakunnskaper
- Erfaring fra eller kjennskap til tilsvarende type arbeid vil være en fordel
- Krav om medlemskap i Den norske kirke

Den som tilsettes skal assistere kirkevergen i administrasjon virksomheten. I tillegg skal stillingen være med på å redusere prestenes tidsbruk på administrative oppgaver. Stillingen har stor brukerkontakt som krever god serviceholdning.

Kirketjener i 25 % stilling med hovedarbeidssted Valsøyfjord kirke. Ledig fra d.d.

Kirketjener vil være en nøkkelperson i mye av det som skjer, både i forhold til forberedelser og etterarbeid i forbindelse med ulike arrangement.

Oppgaver

- Tilrettelegge kirken for brukere og besøkende
- Renhold i kirken.
- Tjeneste ved gudstjenester, vielser, begravelser og andre kirkelige handlinger etter oppsatt plan.
- Det er utarbeidet stillingsbeskrivelse for stillingen.

Stillingene må gjerne kombineres for å få til en større stilling.

Flere opplysninger om stillingene fås ved henvendelse til Janita Bruun tlf. 99566838 eller Morten Juul tlf. 47759433.

Søknadsfrist 31. august 2021.