



# Møteinnkalling

---

Møtedato: 22.11.2022 kl. 18:00  
Møtested: Kirkekontoret/ Teams  
Arkivsak: 20/00261

---



**DEN NORSKE KIRKE**  
Lørenskog kirkelige fellesråd

# Saksliste

## Lørenskog kirkelige fellesråd

Møtedato: 22.11.2022 kl. 18:00

Møtested: Solheimveien 112

Arkivsak: 20/00261

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf +47 90618145 eller e-post ml292@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

| <b>SAKSLISTE</b>                              |              |  |
|---|--------------|--|
| <b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b> |              |  |
| <b>Godkjenning av protokoll</b>               |              |  |
| 41/22   | 20/00261-311 | Godkjenning av protokoll fra møte i LKF 18.10.22               |
| <b>Saker til behandling</b>                   |              |  |
| 42/22   | 20/00261-309 | Møteplan for 2023  |
| 43/22   | 20/00261-307 | Endring av reglement for kirkelig administrasjonsutvalg (KADM) |
| <b>Orienteringssaker</b>                      |              |  |
| 44/22   | 20/00261-306 | Søknad om strømstøtte 2022                                     |
| 45/22   | 20/00261-308 | Budsjettprosess 2023 - orientering fra Kirkevergen             |
| 46/22   | 20/00261-310 | Ny kontor i Skårer menighet                                    |
| <b>Eventuelt</b>                              |              |  |

16.11.2022 , dato

Tor Einar Ljønes  
Leder

Martin Ljønes  
møtesekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Lørenskog Kirkelige Fellesråd

**SAKSFRAMLEGG**

| Saksbehandler | Klasse | Saksmappe    | Gradering |
|---------------|--------|--------------|-----------|
| Martin Ljønes | 414    | 20/00261-311 | Ugradert  |

| Råd/utvalg                    | Saksnummer | Møtedato   |
|-------------------------------|------------|------------|
| Lørenskog kirkelige fellesråd |            | 22.11.2022 |

Godkjenning av protokoll fra møte i LKF 18.10.22

**Saksframlegg**

Protokoll fra møtet i LKF 18.10.22 ligger vedlagt

**Forslag til vedtak**

Protokoll fra møte i Lørenskog kirkelige fellesråd 18.oktober 2022 godkjennes



**DEN NORSKE KIRKE**  
Lørenskog kirkelige fellesråd

# Møteprotokoll

## Lørenskog kirkelige fellesråd

Møtedato: 18.10.2022 kl. 18:00  
Møtested: Kirkekontoret/ Teams  
Arkivsak: 20/00261

Til stede: Geir Morten Førland (Fjellhamar menighet), Tor Einar Ljønes (Skårer menighet), Eskild Engstrøm Dahl (Skårer menighet), Nils Gustav Roland (Lørenskog Kommune), Torstein Lalim (Nedre Romerike prosti), Martin Ljønes (Lørenskog Kirkelige Fellesråd)

Forfall: Rune Robsahm Kjørven (Fjellhamar menighet)

Andre:

Protokollfører: Martin Ljønes

| <b>SAKSLISTE</b>   | Side |
|--|------|
| <b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>                              |      |
| <b>Godkjenning av protokoll</b>  |      |
| <a href="#">37/22</a> Godkjenning av protokoll fra 30.august 2022          | 2    |
| <b>Saker til behandling</b>  |      |
| <a href="#">38/22</a> Behandling av revidert budsjett 2022                 | 3    |
| <a href="#">39/22</a> Behandling av prisliste 2023                         | 5    |
| <b>Orienteringssaker</b>   |      |
| <a href="#">40/22</a> Presentasjon av protokoll fra KADM 26.september 2022 | 7    |
| <b>Eventuelt</b>   |      |

Sted, 16.11.2022

Tor Einar Ljønes

Martin Ljønes  
Sekretær

## Godkjenning av innkalling og saksliste

## Godkjenning av protokoll

### 37/22 Godkjenning av protokoll fra 30.august 2022

| Behandlet av                    | Møtedato   | Saknr |
|---------------------------------|------------|-------|
| 1 Lørenskog kirkelige fellesråd | 18.10.2022 | 37/22 |

### Forslag til vedtak

Protokoll fra møte 30.august 2022 godkjennes

### Møtebehandling

### Vedtak

Protokoll fra møte 30.august 2022 godkjennes

[Lagre vedtak]

## Saker til behandling

### 38/22 Behandling av revidert budsjett 2022

|                                 |            |       |
|---------------------------------|------------|-------|
| Behandlet av                    | Møtedato   | Saknr |
| 1 Lørenskog kirkelige fellesråd | 18.10.2022 | 38/22 |

### Forslag til vedtak

Lørenskog kirkelige fellesråd vedtar følgende reviderte budsjett for 2022

| Revidert budsjett 2022                               | Budsjett 2022           | Budsjett 2021           | Regnskap 2020           |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Inntekter</b>                                     |                         |                         |                         |
| 1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter    | kr 2 397 315,00         | kr 2 212 340,00         | kr 2 703 272,88         |
| 2 Salg av driftsmidler/fast eiendom                  | kr -                    | kr -                    | kr -                    |
| 3 Refusjoner/overføringer                            | kr 2 919 135,08         | kr 2 623 510,99         | kr 2 335 061,08         |
| 4 Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale            | kr 1 150 414,00         | kr 160 000,00           | kr 160 000,00           |
| 5 Statlige tilskudd                                  | kr 5 328 833,43         | kr 3 833 000,00         | kr 3 457 983,00         |
| 6 Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke       | kr -                    | kr -                    | kr -                    |
| 7 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune          | kr 17 064 035,10        | kr 17 863 500,00        | kr 13 915 580,00        |
| 8 Tilskudd fra sokn og organ for sokn                | kr -                    | kr -                    | kr -                    |
| 9 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler           | kr -                    | kr -                    | kr -                    |
| 10 Sum driftsinntekter                               | <b>kr 28 859 732,61</b> | <b>kr 26 692 350,99</b> | <b>kr 22 571 896,96</b> |
| <b>Utgifter</b>                                      |                         |                         |                         |
| 11 Lønn og sosiale utgifter                          | kr 17 958 913,86        | kr 16 506 089,97        | kr 15 222 870,47        |
| 12 Kjøp av varer og tjenester                        | kr 8 740 735,73         | kr 7 577 224,21         | kr 4 963 258,94         |
| 13 Refusjoner/overføringer                           | kr 1 497 773,00         | kr 797 968,30           | kr 668 125,90           |
| 14 Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale              | kr 1 150 412,02         | kr 160 000,00           | kr 160 000,00           |
| 15 Tilskudd og gaver                                 | kr 1 300,00             | kr 131 300,00           | kr 6 800,00             |
| 16 Sum driftsutgifter:                               | kr 29 349 134,61        | kr 25 172 582,48        | kr 21 021 055,31        |
| 17 Brutto driftsresultat:                            | <b>-kr 489 402,00</b>   | <b>kr 1 519 768,51</b>  | <b>kr 1 550 841,65</b>  |
| 18 Renteinntekter og utbytte                         | kr 79 696,00            | kr 40 000,00            | kr 55 193,54            |
| 19 Mottatte avdrag på utlån                          | kr -                    | kr -                    | kr -                    |
| 20 Renteutgifter og låneomkostn.                     | kr -                    | kr -                    | kr -                    |
| 21 Avdrag på lån                                     | kr -                    | kr -                    | kr -                    |
| 22 Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.                | kr -                    | kr -                    | kr 1 000,00             |
| 23 Netto finansinntekter/-utgifter                   | kr 79 696,00            | kr 40 000,00            | kr 54 193,54            |
| 24 Avskrivninger                                     | kr 1 438 910,00         | kr 1 438 910,00         | kr 1 324 804,00         |
| 25 Motpost avskrivninger                             | kr 1 438 910,00         | kr 1 438 910,00         | kr 1 324 804,00         |
| 26 Netto driftsresultat                              | <b>-kr 409 706,00</b>   | <b>kr 1 559 768,51</b>  | <b>kr 1 605 035,19</b>  |
| <b>Interne finansieringstransaksjoner:</b>           |                         |                         |                         |
| 27 Bruk av udisponert mindreforbruk fra tidl. år     | kr -                    | kr 1 000 491,00         | kr -                    |
| 28 Bruk av disposisjonsfond                          | kr 102 539,00           | kr -                    | kr -                    |
| 29 Bruk av bundne fond                               | kr 1 102 255,00         | kr -                    | kr 8 882,00             |
| 30 Sum bruk av avsetninger                           | kr 1 204 794,00         | kr 1 000 491,00         | kr 8 882,00             |
| 31 Avsatt til dekning av merforbruk fra tidligere år | kr -                    | kr -                    | kr 383 582,58           |
| 32 Avsatt til disposisjonsfond                       | kr 237 042,00           | kr 1 350 491,00         | kr -                    |
| 33 Avsatt til bundne fond                            | kr -                    | kr 1 000 000,00         | kr 102 538,56           |
| 34 Overført til investeringsbudsjettet               | kr 558 046,00           | kr 209 765,51           | kr 127 305,50           |
| 35 Sum avsetninger                                   | kr 795 088,00           | kr 2 560 256,51         | kr 613 426,64           |
| 36 MERFORBRUK/MINDREFORBRUK = 0                      | kr -                    | kr 3,00                 | kr 1 000 490,55         |

## Møtebehandling

### Vedtak

Lørenskog kirkelige fellesråd vedtar følgende reviderte budsjett for 2022

| Revidert budsjett 2022                               | Budsjett 2022           | Budsjett 2021           | Regnskap 2020           |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Inntekter</b>                                     |                         |                         |                         |
| 1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter    | kr 2 397 315,00         | kr 2 212 340,00         | kr 2 703 272,88         |
| 2 Salg av driftsmidler/fast eiendom                  | kr -                    | kr -                    | kr -                    |
| 3 Refusjoner/overføringer                            | kr 2 919 135,08         | kr 2 623 510,99         | kr 2 335 061,08         |
| 4 Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale            | kr 1 150 414,00         | kr 160 000,00           | kr 160 000,00           |
| 5 Statlige tilskudd                                  | kr 5 328 833,43         | kr 3 833 000,00         | kr 3 457 983,00         |
| 6 Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke       | kr -                    | kr -                    | kr -                    |
| 7 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune          | kr 17 064 035,10        | kr 17 863 500,00        | kr 13 915 580,00        |
| 8 Tilskudd fra sokn og organ for sokn                | kr -                    | kr -                    | kr -                    |
| 9 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler           | kr -                    | kr -                    | kr -                    |
| 10 Sum driftsinntekter                               | <b>kr 28 859 732,61</b> | <b>kr 26 692 350,99</b> | <b>kr 22 571 896,96</b> |
| <b>Utgifter</b>                                      |                         |                         |                         |
| 11 Lønn og sosiale utgifter                          | kr 17 958 913,86        | kr 16 506 089,97        | kr 15 222 870,47        |
| 12 Kjøp av varer og tjenester                        | kr 8 740 735,73         | kr 7 577 224,21         | kr 4 963 258,94         |
| 13 Refusjoner/overføringer                           | kr 1 497 773,00         | kr 797 968,30           | kr 668 125,90           |
| 14 Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale              | kr 1 150 412,02         | kr 160 000,00           | kr 160 000,00           |
| 15 Tilskudd og gaver                                 | kr 1 300,00             | kr 131 300,00           | kr 6 800,00             |
| 16 Sum driftsutgifter:                               | kr 29 349 134,61        | kr 25 172 582,48        | kr 21 021 055,31        |
| 17 Brutto driftsresultat:                            | <b>-kr 489 402,00</b>   | <b>kr 1 519 768,51</b>  | <b>kr 1 550 841,65</b>  |
| 18 Renteinntekter og utbytte                         | kr 79 696,00            | kr 40 000,00            | kr 55 193,54            |
| 19 Mottatte avdrag på utlån                          | kr -                    | kr -                    | kr -                    |
| 20 Renteutgifter og låneomkostn.                     | kr -                    | kr -                    | kr -                    |
| 21 Avdrag på lån                                     | kr -                    | kr -                    | kr -                    |
| 22 Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.                | kr -                    | kr -                    | kr 1 000,00             |
| 23 Netto finansinntekter/-utgifter                   | kr 79 696,00            | kr 40 000,00            | kr 54 193,54            |
| 24 Avskrivninger                                     | kr 1 438 910,00         | kr 1 438 910,00         | kr 1 324 804,00         |
| 25 Motpost avskrivninger                             | kr 1 438 910,00         | kr 1 438 910,00         | kr 1 324 804,00         |
| 26 Netto driftsresultat                              | <b>-kr 409 706,00</b>   | <b>kr 1 559 768,51</b>  | <b>kr 1 605 035,19</b>  |
| <b>Interne finansieringstransaksjoner:</b>           |                         |                         |                         |
| 27 Bruk av udisponert mindreforbruk fra tidl. år     | kr -                    | kr 1 000 491,00         | kr -                    |
| 28 Bruk av disposisjonsfond                          | kr 102 539,00           | kr -                    | kr -                    |
| 29 Bruk av bundne fond                               | kr 1 102 255,00         | kr -                    | kr 8 882,00             |
| 30 Sum bruk av avsetninger                           | kr 1 204 794,00         | kr 1 000 491,00         | kr 8 882,00             |
| 31 Avsatt til dekning av merforbruk fra tidligere år | kr -                    | kr -                    | kr 383 582,58           |
| 32 Avsatt til disposisjonsfond                       | kr 237 042,00           | kr 1 350 491,00         | kr -                    |
| 33 Avsatt til bundne fond                            | kr -                    | kr 1 000 000,00         | kr 102 538,56           |
| 34 Overført til investeringsbudsjettet               | kr 558 046,00           | kr 209 765,51           | kr 127 305,50           |
| 35 Sum avsetninger                                   | kr 795 088,00           | kr 2 560 256,51         | kr 613 426,64           |
| 36 MERFORBRUK/MINDREFORBRUK = 0                      | kr -                    | kr 3,00                 | kr 1 000 490,55         |

[Lagre vedtak]

## 39/22 Behandling av prisliste 2023

|                                 |            |       |
|---------------------------------|------------|-------|
| Behandlet av                    | Møtedato   | Saknr |
| 1 Lørenskog kirkelige fellesråd | 18.10.2022 | 39/22 |

### Forslag til vedtak

| Priser som skal vedtas av Lørenskog kommune                           |    |           |           |
|---|----|-----------|-----------|
| Prisøkning fra 2021 til 2022  |    |           | 5,30 %    |
| Festeavgift 2021 og satser for minnelund                              |    | 2022      | 2023      |
| Feste av urnegrav 75*75 cm pr grav pr år. Ikke mva                    | kr | 256,25    | kr        |
| Festeavgift kistegrav 20-40 år pr grav pr år. Ikke mva                | kr | 358,75    | kr        |
| Festeavgift kistegrav 40-60 år pr grav pr år. Ikke mva                | kr | 717,50    | kr        |
| Etablering av grav på navnet minnelund inkl. vedlikehold i 20 år      | kr | 5 637,50  | kr 5      |
| Reservering av plass til navneskilt                                   | kr | 533,00    | kr        |
| Urnesirkel (inkl. stein, og beplantning i 20 år)                      | kr | 15 375,00 | kr 16 190 |
| Ekstra navn på urnesirkel (gravering)                                 | kr | 5 227,50  | kr 5      |
| Gravlegging på anonym minnelund                                       |    | 0         | 0         |
| Ekstra avgifter for beboere utenfor kommunen                          |    |           |           |
| Åpning av ny enkel kistegrav (gravning)                               | kr | 10 250,00 | kr 10 793 |
| Nedsettelse av urne   | kr | 3 075,00  | kr 3      |
| Priser som vedtas av fellesrådet                                      |    |           |           |
| Preludering ved gravferd  | kr | 563,75    | kr        |
| Leie av kirke til konsert - 20% av billettinntekter.                  |    |           | 20 %      |
| Ekstra øvelse knyttet til konsert                                     |    |           | kr 1      |
| Ekstra avgifter for andre tros- og livssynssamfunn og beboere utenfor |    |           |           |
| Organist til seremoni   | kr | 3 000,00  | kr 3      |
| Leie av kirke til seremoni inkludert kirketjener                      | kr | 4 100,00  | kr 4      |
| Leie av kapell til seremoni inkludert kirketjener                     | kr | 3 100,00  | kr 3      |
| Arbeid på gravplassen   |    |           |           |
| Arbeid med oppretting/ vask av stein/ bolting                         | kr | 1 230,00  | kr 1      |
| Priser for stell av grav  |    |           |           |
| Pakke 1 - Standard stellavtale uten plantning                         | kr |           | kr        |
| Pakke 2 - Standard stellavtale inkludert plantning                    | kr | 1         | kr 1      |
| Pakke 3 - Utvidet stellavtale   | kr | 1         | kr 1      |
| Pakke 4 - Ekstra stor   | kr | 2         | kr 2      |
| Pakke 5 - Lys og krans til jul  | kr |           | kr        |
| Pakke 6 - Vårløk  | kr |           | kr        |
| Pakke 7 - Høstlyng  | kr |           | kr        |
| Pakke 8 - Lys og krans til allehelgen                                 | kr |           | kr        |
| Blomsterbukkett   | kr |           | kr        |



## Møtebehandling

### Vedtak

| Priser som skal vedtas av Lørenskog kommune                           |    |           |           |
|---|----|-----------|-----------|
| Prisøkning fra 2021 til 2022  |    |           | 5,30 %    |
| Festeavgift 2021 og satser for minnelund                              |    | 2022      | 2023      |
| Feste av urnegrav 75*75 cm pr grav pr år. Ikke mva                    | kr | 256,25    | kr        |
| Festeavgift kistegrav 20-40 år pr grav pr år. Ikke mva                | kr | 358,75    | kr        |
| Festeavgift kistegrav 40-60 år pr grav pr år. Ikke mva                | kr | 717,50    | kr        |
| Etablering av grav på navnet minnelund inkl. vedlikehold i 20 år      | kr | 5 637,50  | kr 5      |
| Reservering av plass til navneskilt                                   | kr | 533,00    | kr        |
| Urnesirkel (inkl. stein, og beplantning i 20 år)                      | kr | 15 375,00 | kr 16 190 |
| Ekstra navn på urnesirkel (gravering)                                 | kr | 5 227,50  | kr 5      |
| Gravlegging på anonym minnelund                                       |    | 0         | 0         |
| Ekstra avgifter for beboere utenfor kommunen                          |    |           |           |
| Åpning av ny enkel kistegrav (gravning)                               | kr | 10 250,00 | kr 10 793 |
| Nedsettelse av urne   | kr | 3 075,00  | kr 3      |
| Priser som vedtas av fellesrådet                                      |    |           |           |
| Preludering ved gravferd  | kr | 563,75    | kr        |
| Leie av kirke til konsert - 20% av billettinntekter.                  |    |           | 20 %      |
| Ekstra øvelse knyttet til konsert                                     |    |           | kr 1      |
| Ekstra avgifter for andre tros- og livssynssamfunn og beboere utenfor |    |           |           |
| Organist til seremoni   | kr | 3 000,00  | kr 3      |
| Leie av kirke til seremoni inkludert kirketjener                      | kr | 4 100,00  | kr 4      |
| Leie av kapell til seremoni inkludert kirketjener                     | kr | 3 100,00  | kr 3      |
| Arbeid på gravplassen   |    |           |           |
| Arbeid med oppretting/ vask av stein/ bolting                         | kr | 1 230,00  | kr 1      |
| Priser for stell av grav  |    |           |           |
| Pakke 1 - Standard stellavtale uten plantning                         | kr |           | kr        |
| Pakke 2 - Standard stellavtale inkludert plantning                    | kr | 1         | kr 1      |
| Pakke 3 - Utvidet stellavtale   | kr | 1         | kr 1      |
| Pakke 4 - Ekstra stor   | kr | 2         | kr 2      |
| Pakke 5 - Lys og krans til jul  | kr |           | kr        |
| Pakke 6 - Vårløk  | kr |           | kr        |
| Pakke 7 - Høstlyng  | kr |           | kr        |
| Pakke 8 - Lys og krans til allehelgen                                 | kr |           | kr        |
| Blomsterbukkett   | kr |           | kr        |

[Lagre vedtak]

## **Orienteringssaker**

### **40/22 Presentasjon av protokoll fra KADM 26.september 2022**

| Behandlet av                    | Møtedato   | Saknr |
|---------------------------------|------------|-------|
| 1 Lørenskog kirkelige fellesråd | 18.10.2022 | 40/22 |

#### **Forslag til vedtak**

Saken tas til orientering

#### **Møtebehandling**

#### **Vedtak**

Saken tas til orientering

[Lagre vedtak]

## **Eventuelt**



# DEN NORSKE KIRKE

Lørenskog Kirkelige Fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

| Saksbehandler | Klasse | Saksmappe    | Gradering |
|---------------|--------|--------------|-----------|
| Martin Ljønes | 414    | 20/00261-309 | Ugradert  |

| Råd/utvalg                    | Saksnummer | Møtedato   |
|-------------------------------|------------|------------|
| Lørenskog kirkelige fellesråd |            | 22.11.2022 |

## Møteplan for 2023

### Saksframlegg

Kirkevergen har foreslått møteplan for 2023 som følger i forslag til vedtak

### Forslag til vedtak

Følgende møteplan for Lørenskog kirkelige fellesråd 2023 vedtas:

| Dato            | KI   | Sted             | Hendelse                                   |
|-----------------|------|------------------|--|
| <b>10.01.23</b> | 1830 | Lørenskog kirke  | Felles møte for menighetsråd og fellesråd  |
| <b>14.02.23</b> | 1800 | Solheimveien 112 | Møte LKF                                   |
| <b>14.03.23</b> | 1800 | Solheimveien 112 | Møte LKF – Godkjenne regnskap              |
| <b>25.04.23</b> | 1800 | Solheimveien 112 | Møte LKF                                   |
| <b>30.05.23</b> | 1800 | Solheimveien 112 | Møte LKF                                   |
| <b>29.08.23</b> | 1800 | Solheimveien 112 | Møte LKF                                   |
| <b>26.09.23</b> | 1800 | Solheimveien 112 | Møte LKF                                   |
| <b>24.10.23</b> | 1800 | Solheimveien 112 | Møte LKF – Avsluttende møte – sittende råd |
| <b>12.12.23</b> | 1800 | Solheimveien 112 | Konstituerende møte nytt fellesråd         |

**DEN NORSKE KIRKE**

Lørenskog Kirkelige Fellesråd

**SAKSFRAMLEGG**

| Saksbehandler | Klasse | Saksmappe    | Gradering |
|---------------|--------|--------------|-----------|
| Martin Ljønes | 414    | 20/00261-307 | Ugradert  |

| Råd/utvalg                    | Saksnummer | Møtedato   |
|-------------------------------|------------|------------|
| Lørenskog kirkelige fellesråd |            | 22.11.2022 |

**Endring av reglement for kirkelig administrasjonsutvalg (KADM)****Saksframlegg**

Kirkevergen har gjennomgått reglement for administrasjonsutvalget i Lørenskog kirkelige fellesråd og kommet med forslag til endringer. Forslaget er behandlet i administrasjonsutvalget, og utvalget hadde ingen kommentarer til forslaget fra kirkevergen.

Endringsforslaget innebærer noen formelle endringer knyttet til eksternt regelverk og har to hovedendringer. Begge er en oppfølging av endringene fellesrådet gjorde i delegasjonsreglementet. Den første handler om at avgjørelsesmyndigheten i ansettelser ble gitt til kirkevergen, og den andre endringen gir kirkevergen myndighet til å gjennomføre lokale forhandlinger. Tidligere var denne myndigheten lagt til et utvalg av representanter fra fellesrådet.

**Forslag til vedtak**

Lørenskog kirkelige fellesråd vedtar følgende reglement for kirkelig administrasjonsutvalg i Lørenskog:



## Reglement for kirkelig administrasjonsutvalg i lørenskog

# REGLEMENT FOR KIRKELIG ADMINISTRASJONSUTVALG I LØRENSKOG

Vedtatt i Sak 44/2001 og revidert i Sak 42/2022

## Valg og sammensetning

Kirkelig administrasjonsutvalg består av 3 medlemmer valgt av fellesrådet, og 2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakerne. Der hvor en eller flere arbeidstakere er organisert skjer utpekingen i henhold til reglene i Hovedavtalens § 10. Kirkelige arbeidstakere kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter.

Arbeidsgiverrepresentantene velges normalt blant menighetsrådenes representanter i fellesrådet. Fellesrådet velger leder og nestleder blant fellesrådets medlemmer i utvalget.

Både arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene velges/utpekes for en 4-års periode (dvs. valgperioden for menighetsrådet). Arbeidstakersiden gis mulighet til å skifte ut sine medlemmer etter 2 år.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velges nytt medlem for resten av perioden selv om det er valgt varamedlem. Faller lederen fra, eller løses fra vervet, skal det velges ny leder, selv om det tidligere er valgt nestleder.

Det velges varamedlemmer både for arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene.

## Mandat

Kirkelig administrasjonsutvalg er fellesrådets partssammensatte utvalg etter kirkeordning for Den norske kirke §41. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom fellesrådet som arbeidsgiver og de tilsatte, med utgangspunkt i Hovedavtalens § 10, administrasjonsutvalg og tilsetting. Utvalget er fellesrådets fagorgan i disse spørsmål, og har et hovedansvar for å sette spørsmål av personalpolitisk karakter på dagsorden. Administrasjonsutvalget skal også behandle saker i henhold til helse, miljø og sikkerhet, jfr. Lov om arbeidsmiljø kapittel 3.

**Kommentert [ML1]:** Endret fra «kirkeoven §21)

## Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet

Kirkelig administrasjonsutvalg treffer vedtak innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av fellesrådet og innenfor de fastlagte budsjetterammer.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

Godkjenne instruks for stillinger hvor utvalget har tilsetningsmyndighet. Konstituere i stillinger hvor utvalget har tilsetningsmyndighet.

Avgjøre søknader om permisjon over 6 måneder, bruk av egen bil i tjenesten, telefongodtgjøring, ekstraarbeid utenom hovedstillingen.

Avgjøre spørsmål vedr. tolkning av reglementer og andre lokale bestemmelser som gjelder ansettelses- og arbeidsvilkår i henhold til Hovedavtalens bestemmelser.

Andre saker som fellesrådet måtte delegerere til utvalget.

**Kommentert [ML2]:** Kirkevergen kan innvilge permisjoner inntil 6 måneder jfr delegasjonsreglementet § 4.2

## Saker der utvalget har uttalerett

Tilsette arbeidstakere, jfr. de unntak som framgår av § 4, lovbestemmelser og eventuelle andre bestemmelser som legger tilsetningsmyndigheten annet sted.

**Kommentert [ML3]:** Flyttet fra avgjørelsesmyndighet til uttalerett jfr endring i delegasjonsreglement §4.5 og 4.6

Ved tilsetning av daglig leder for fellesrådet og andre lederstillinger hvor fellesrådet ivaretar tilsettingsmyndigheten.

Ved oppsigelse av arbeidstakere.

Forslag til oppretting, nedlegging evt. omgjøring av stillinger.

Reglementer som berører arbeidstakerne (for eksempel permisjonsreglement, tilsettingsreglement, arbeidsreglement, reglement for telefongodtgjøring).

Nye organisasjons- og bemanningsplaner.

Ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler.

Forslag til effektiviseringstiltak.

Retningslinjer for delegasjon til arbeidsutvalg, administrasjonen etc.

(delegasjonsreglement). Forslag til budsjett der hvor man ikke har eget arbeidsmiljøutvalg i virksomheten.

Andre saker som fellesrådet måtte forelegge utvalget.

## Mindretallsanke

Avgjørelse fattet i Kirkelig administrasjonsutvalg kan av et mindretall forlanges anket til overordnet organ. Saker fra administrasjonsutvalget kan ankes inn for fellesrådet. Daglig leder/kirkeverge eller den som møter i dennes sted kan også anke saken. Krav om anke må fremmes før møtets slutt og protokolleres.

## Representantens kompetanse og habilitet

De ansattes representanter blir medlem av administrasjonsutvalget med de samme rettigheter og plikter som fellesrådets representanter. De ansattes representanter kan imidlertid ikke velges til eller delta i det spesielt nedsatte forhandlingsutvalg eller ved forberedelse av forhandlingssaker, jf. § 9 nedenfor.

## Møter i kirkelig administrasjonsutvalg

Utvalget skal ha møte når lederen finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer krever det.

Utvalget innkalles normalt med 7 dagers skriftlig varsel. Saksdokumentene sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett.

Utvalgets møter holdes normalt for lukkede dører, dersom ikke fellesrådet bestemmer noe annet.

Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende. Ved stemmelikhet ved valg foretas loddtrekning.

Fellessrådets leder og daglig leder/kirkeverge har møte-/tale- og forslagsrett i utvalgets møter selv om disse ikke er hhv. medlem eller sekretær i utvalget.

Det skal føres møtebok som sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett så snart som mulig etter møtet. Møtebok sendes også fellesrådets medlemmer.

Elektronisk møtebehandling kan gjennomføres i enkeltsaker dersom ingen av medlemmene motsetter seg det.

## Forholdet til administrasjonen

Kirkeverge er sekretær for utvalget. Sekretæren har møteplikt, samt tale- og forslagsrett. Sekretæren kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.

## Forhandlinger

Kirkelig administrasjonsutvalg forestår ikke lokale lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens kapittel 4 og forhandlinger vedr. tvist om en tariffavtales forståelse eller gyldighet etter Hovedavtalens bestemmelser. Kirkevergen har ansvar og myndighet for gjennomføring av lokale forhandlinger.

**Kommentert [ML4]:** Byttet ut: For dette formål opprettes et forhandlingsutvalg som har fullmakt til å inngå bindende avtaler/protokoller ved disse forhandlingene. Forhandlingsutvalget består av to medlemmer valgt av og blant fellesrådets representanter i kirkelig administrasjonsutvalg, samt kirkeverge.

Jfr delegasjonsreglement § 4.7

## Ikrafttreden

Dette reglementet gjøres gjeldende fra 01. desember 2022.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lørenskog Kirkelige Fellesråd

**SAKSFRAMLEGG**

| Saksbehandler | Klasse | Saksmappe    | Gradering |
|---------------|--------|--------------|-----------|
| Martin Ljønes | 414    | 20/00261-306 | Ugradert  |

| Råd/utvalg                    | Saksnummer | Møtedato   |
|-------------------------------|------------|------------|
| Lørenskog kirkelige fellesråd |            | 22.11.2022 |

**Søknad om strømstøtte 2022****Saksframlegg**

Regjeringen åpnet mandag 31.oktober muligheten for fellesråd i Den norske kirke å søke om strømstøtte. Det kan bevilges inntil 45 000,- pr sokn. Kirkevergen søkte 2.november om støtte på til sammen kr 90 000,-. Forutsetningen for støtten er at kirkene skal være åpne for publikum i advent og juletiden. Kirkevergen tolker dette dithen at kirkene ikke skal stenges, dersom vi mottar støtte.

**Forslag til vedtak**

Saken tas til orientering





## DEN NORSKE KIRKE

Lørenskog Kirkelige Fellesråd

### SAKSFRAMLEGG

| Saksbehandler | Klasse | Saksmappe    | Gradering |
|---------------|--------|--------------|-----------|
| Martin Ljønes | 414    | 20/00261-308 | Ugradert  |

| Råd/utvalg                    | Saksnummer | Møtedato   |
|-------------------------------|------------|------------|
| Lørenskog kirkelige fellesråd |            | 22.11.2022 |

## Budsjettprosess 2023 - orientering fra Kirkevergen

### Saksframlegg

Kirkevergen har utarbeidet budsjettforslag for 2023 der alle forventede kostnader og inntekter er lagt inn. Nedenfor vil kirkevergen redegjøre for hovedmomenter i budsjettforslaget, og gi en status på den økonomiske situasjonen til fellesrådet i 2023.

#### Inntekter:

Det er signalisert fra Lørenskog kommune at kommunal deflator vil være 4%, og det er derfor lagt inn tilskudd basert på dette. Dette gjelder også tilskudd fra bispedømmerrådet til kateket og diakon. Fellesrådet har de siste årene ikke mottatt noe estimat for tilskudd fra bispedømmerrådet, og forventer heller ikke å få dette i år.

#### Kostnader:

Det er lagt inn kostnader til pensjon etter estimat fra KLP og disse beløper seg til **kr 2 617 196,-**. Dette er vesentlig høyere enn tidligere år, og kan få drastiske konsekvenser for budsjettåret. Til sammenligning har vi de siste årene hatt følgende utgifter til pensjon:

|             |                  |
|-------------|------------------|
| <b>2022</b> | <b>1 862 077</b> |
| <b>2021</b> | <b>2 152 465</b> |
| <b>2020</b> | <b>1 379 866</b> |
| <b>2019</b> | <b>1 602 104</b> |

Ut over dette, er det lagt inn normale utgifter til personal, kursing, driftskostnader etc.

#### Ulike valg og scenarioer

Dersom vi viderefører dagens stillinger viser budsjettforslaget et underskudd på kr 339 312,- som i sin helhet handler om en økt pensjonsutgift på om lag 500 000,- sammenlignet med tidligere år.

Dersom vi fortsetter å holde musikerstillingen etter Alf Knutsen (20%) vakant, vil det gi en besparelse på kr 188 545,-, og underskuddet vil reduseres til kr 150 767,-. Samtidig er det i budsjettet budsjettert med bruk av vikarer til kirkelige handlinger. Omfanget av denne bruken er vanskelig å estimere, men det er naturlig at den blir høyere dersom vi holder stillingen

vakant. Dette handler om arbeidspress på de faste ansatte, og i hvilken grad vi skal nedprioritere annet musikerarbeid enn kun spilleoppdrag.

En annen fremstilling er å legge fram et budsjett med både musiker i 20% og ny daglig leder, dersom det viser seg at rådgiver ikke kommer tilbake til sin stilling. Da vil vi ved å tilby en årslønn på 750 000,- ha et budsjettert underskudd på kr 538 846,-, omtrent tilsvarende den økte kostnaden til KLP. Vi har ikke bedt Lørenskog kommune om tilskudd til daglig leder i 2023, men dersom stillingen som rådgiver skulle bli vakant, vil det å ansette en daglig leder, være et spørsmål fellesrådet må overveie.

Fellessrådet trenger ikke å ta stilling til disse modellene på det nåværende tidspunkt, men kirkevergen ønsker å informere rådet om hvordan situasjonen ser ut på det nåværende tidspunkt, og hvilke valgmuligheter som finnes i budsjettprosessen. Den eneste muligheten kirkevergen ser, til å dekke inn et underskudd, vil være å benytte premiefond hos KLP til å dekke pensjonspremien, alternativt budsjettere med bruk av disposisjonsfond. Ingen av delene vil være ønskelig.

Det beste alternativet er om Lørenskog kommune innvilger hele eller deler av det vi har bedt om i økt rammetilskudd for å øke bemanningen til kirkelige handlinger.

### **Forslag til vedtak**

Saken tas til orientering

**DEN NORSKE KIRKE**

Lørenskog Kirkelige Fellesråd

**SAKSFRAMLEGG**

| Saksbehandler | Klasse | Saksmappe    | Gradering |
|---------------|--------|--------------|-----------|
| Martin Ljønes | 414    | 20/00261-310 | Ugradert  |

| Råd/utvalg                    | Saksnummer | Møtedato   |
|-------------------------------|------------|------------|
| Lørenskog kirkelige fellesråd |            | 22.11.2022 |

**Ny kontor i Skårer menighet****Saksframlegg**

Kantor Anders Fjeld Meyer har sagt opp sin stilling fra 1.2.2023. Kirkevergen starter så snart som mulig ansettelsesprosess av ny kontor.

**Forslag til vedtak**

Saken tas til orientering