



# Møteinnkalling

---

Møtedato: 29.09.2022 kl. 19:00

Møtested: Fjellhamar kirke

Arkivsak: 21/00028

---



DEN NORSKE KIRKE

Fjellhamar menighetsråd

# Saksliste

## Fjellhamar menighetsråd

Møtedato: 29.09.2022 kl. 19:00

Møtested: Fjellhamar kirke

Arkivsak: 21/00028

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf            eller e-post [ob233@kirken.no](mailto:ob233@kirken.no).  
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

<b>SAKSLISTE</b>		
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>		
102/2 2	21/00028- 439	Godkjenning av innkalling og saksliste
<b>Godkjenning av protokoll</b>		
103/2 2	21/00028- 440	Godkjenning av protokoll fra FMR 01.09.2022
<b>Saker til behandling</b>		
104/2 2	21/00028- 350	Høring av strategi for fellesrådet (Fjellhamar MR)
105/2 2	21/00028- 436	Felles side på facebook og sosiale medier (Fjellhamar MR)
106/2 2	21/00028- 443	STRATEGI DELMÅL 2.2: Vi vil ha søndagsskole på G1 og G2
107/2 2	21/00028- 444	Fordeling av eksterne og interne offerformål.
108/2 2	21/00028- 445	Juleaksjon – loddsalg og eksternt formål
109/2 2	21/00028- 446	Gudstjenesteplan-evaluering og plan vår 2023
110/2 2	21/00028- 447	Menighetsfest 2023
111/2 2	21/00028- 448	Valg av leder og nestleder for siste år i MR-perioden.
<b>Orienteringssaker</b>		
112/2 2	21/00028- 441	Gjest 1: Undervisningsprest Espen Hægeland
113/2 2	21/00028- 442	Gjest 2: BUF og Trosopplæringsutvalget

114/2 2	21/00025-2	Referat fra BUF møte
115/2 2	21/00025-3	Nytt fra stab, fellesråd og utvalg
116/2 2	21/00028- 437	Regnskapsoversikt TOL pr 20.september 2022
117/2 2	21/00028- 450	Regnskapsrapport for FJellhamar menighetsråd første halvår 2022
<b>Eventuelt</b>		

LØRENSKOG, 27.09.2022

Arild Isaksen  
Leder

Martin Ljønes/ Geir Haavemoen  
møtesekretær



# DEN NORSKE KIRKE

Fjellhamar menighet

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Gunn Kari Fjæren Frost	411	21/00028-439	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Fjellhamar menighetsråd		29.09.2022

Godkjenning av innkalling og saksliste.

### Saksframlegg

Innkalling til menighetsrådsmøtet den 29.09. 2022 skal godkjennes  
 Saksliste til menighetsrådsmøtet den 29.09.2022 skal godkjennes  
 Det skal meldes om saker som skal behandles under Eventuelt

### Forslag til vedtak

Innkalling til menighetsrådsmøtet den 5. mai 2022 ble godkjent  
 Saksliste til menighetsrådsmøtet den 5. mai ble godkjent  
 Det ble meldt om ... saker til Eventuelt

**DEN NORSKE KIRKE**

Fjellhamar menighet

**SAKSFRAMLEGG**

<b>Saksbehandler</b>	<b>Klasse</b>	<b>Saksmappe</b>	<b>Gradering</b>
Gunn Kari Fjæren Frost	411	21/00028-440	Ugradert

<b>Råd/utvalg</b>	<b>Saksnummer</b>	<b>Møtedato</b>
Fjellhamar menighetsråd		29.09.2022

Godkjenning av protokoll fra FMR 01.09.2022

**Saksframlegg**

Protokoll for menighetsrådsmøtet den 01.09.2022 skal godkjennes

**Forslag til vedtak**

Protokoll for menighetsrådsmøtet den 01.09.2022 godkjennes



DEN NORSKE KIRKE

Fjellhamar menighetsråd

# Møteprotokoll

## Fjellhamar menighetsråd

Møtedato: 01.09.2022 kl. 19:00  
 Møtested: Fjellhamar kirke  
 Arkivsak: 21/00028

Til stede: Arild Isaksen, Kirsti Harda Frøshaug, Anita Fosterud Reitan, Bente Helle Molstad, Rune Robsahm Kjørven, Geir Morten Førland, Marit Hofset, Tor Martin Synnes, Olav Martin Bjørnsen, Geir Haavemoen (Lørenskog Kirkelige Fellesråd)

Møtende varamedlemmer: Bjørn-Olav Solheim for Jørn Aleksandersen  
 Forfall: Hans Magne Gravseth (innkalt vara), Jostein Helland (innkalt vara)  
 Protokollfører: Geir Haavemoen

### SAKSLISTE

Side

#### Godkjenning av innkalling og saksliste

#### Godkjenning av protokoll

[80/22](#) Godkjenning av protokoll fra møte 09.06.22 2

#### Saker til behandling

[81/22](#) Sikkerhets- og beredskapsplan for Fjellhamar menighet 3  
[82/22](#) Menighets Weekend - evaluering 8  
[83/22](#) Grunnoppstilling alterparti 9  
[84/22](#) Dåp med fest stoppet 11

#### Orienteringssaker

[85/22](#) Strategi delmål - musikk og korarbeidet i menigheten 13  
[86/22](#) Besøk av kirkemusiker Maria Brabrand og kordirigent Magnus Fremstad 13  
[87/22](#) Internt datakurs for FMR dokumenter 14  
[88/22](#) Innvielse av nytt orgel 18.september 2022 15  
[89/22](#) Årshjul - gjennomgang og oppdatering 16  
[90/22](#) Nytt fra stab, FR og utvalg 16

#### Eventuelt

Sted, 07.09.2022

Arild Isaksen

Geir Haavemoen  
 Sekretær

## Godkjenning av innkalling og saksliste

## Godkjenning av protokoll

### 80/22 Godkjenning av protokoll fra møte 09.06.22

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Fjellhamar menighetsråd	01.09.2022	80/22

### Forslag til vedtak

Protokoll fra møte i Fjellhamar menighetsråd 9.juni 2022 godkjennes

### Møtebehandling

### Vedtak

Protokoll fra møte i Fjellhamar menighetsråd 9.juni 2022 godkjennes

[Lagre vedtak]

## Saker til behandling

### 81/22 Sikkerhets- og beredskapsplan for Fjellhamar menighet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Fjellhamar menighetsråd	01.09.2022	81/22

#### Forslag til vedtak

1. FMR takker Rune R. Kjørven for arbeidet med å ferdigstille sikkerhets- og beredskapsplanen/avtalen.
2. FMR godkjenner planen slik den foreligger i vedlegget.
3. Staben får i oppdrag å implementere avtalen i fremtidige arrangementer og leder krisestab i menigheten (normalt sokneprest) følger opp at planen følges ved fremtidige arrangementer som faller inn under planen.

#### Møtebehandling

Forslaget ble vedtatt enstemmig

#### Vedtak

1. FMR takker Rune R. Kjørven for arbeidet med å ferdigstille sikkerhets- og beredskapsplanen/avtalen.
2. FMR godkjenner planen nedenfor: (endringer fra møtet i rødt)
3. Staben får i oppdrag å implementere avtalen i fremtidige arrangementer og leder krisestab i menigheten (normalt sokneprest) følger opp at planen følges ved fremtidige arrangementer som faller inn under planen.

## Retningslinjer for sikkerhets- og beredskap ved arrangement / leir / reise for Fjellhamar menighet og BUF

### 1. Formål og omfang

Menigheten inviterer flere ganger i året til turer og leire. Det er viktig at våre arrangementer har et godt sikkerhetsopplegg som minimerer risiko for ulykker og skade. Samtidig må det etableres beredskap som trer i kraft dersom våre deltakere blir utsatt for ulykke eller uønskede hendelser. Retningslinjene skal redusere sannsynligheten for alvorlige kriser, skape trygghet hos deltakere, pårørende og ledere, samt sikre etablering av en plan som kan anvendes dersom en alvorlig situasjon skulle oppstå. Planen inneholder grunnleggende førstehjelp og det bør etableres rutiner slik at ledere ved arrangementer har gjennomgått og trent på dette.



Selv om retningslinjene primært er rettet inn mot arrangementer for ungdom, gjelder de også for andre grupperinger som deltar på arrangement i regi av menigheten som for eksempel menighetsweekend, korturer, seniorturer og stabsturer til utlandet.

Retningslinjene omfatter kriser som ulykke, alvorlig sykdom, død, brann, matforgiftning, vold, eller kriser andre steder i landet som også angår oss.

## 2. Roller og ansvar

### 2.1 Personer på krisestedstedet

Person(er) fra **Fjellhamar menighet** som ankommer eller er på stedet en krise har inntruffet, har ansvar for å hjelpe til eller eventuelt lede arbeidet på stedet hvor krisen/hendelsen har inntruffet.

Beredskapsplan for arrangementet skal være gjort tilgjengelig for alle. Fokus er å redde liv, redusere konsekvenser av krisen og skaffe nødhjelp når dette er nødvendig.

Beredskapsplanen skal inneholde nødvendige nødnumre, kontaktdetaljer til nærmeste legevakt eller tilsvarende (både ved opphold i Norge og utlandet).

Grunnleggende førstehjelp er vedlagt beredskapsplanen og bør utføres hvis nødvendig.

Person(er) på stedet skal så snart som mulig informere arrangementsansvarlig.

### 2.2 Arrangementsansvarlig

Arrangementsansvarlig er hovedansvarlig leder for arrangementet og leder for kriseteam.

Ansvar:

- Påse at forebyggende tiltak er gjennomført (3.1).
- Ved krise forsøke å få en best mulig oversikt over situasjonen og vurdere om kriseteamet skal innkalles
- Fortløpende følge opp situasjonen i forhold til aktuelle problemstillinger og involverte
- Utnytte kapasitet i kriseteam og krisestab etter behov

### 2.3 Kriseteam

Kriseteamet vil normalt være utvalgte ledere som er med på arrangementet og vurderes ut fra størrelse på arrangementet, aktiviteter som er planlagt og andre relevante faktorer. De kan bistå leder av kriseteam i å få oversikt over situasjonen. Kriseteamet skal i den utstrekning det er mulig bidra å håndteringen av krisen og særlig være til stede for å ivareta deltakere på arrangementet som på ulike vis er påvirket. De gir også råd om hvordan krisestab hjemme best mulig kan bidra i situasjonen.

Når kriseteamet er satt vurderer de om ytterligere kriseberedskap skal iverksettes, herunder varsling til kontaktperson i krisestab.

### 2.4 Krisestab og kontaktperson i Fjellhamar menighet

Krisestab i Fjellhamar menighet består av

- **Sokneprest**
- Kirkeverge
- Menighetsrådsleder
- Diakon

Presten vil normalt være kontaktperson. Kontaktpersonen skal umiddelbart informere krisestab i menigheten. Krisestab vil starte organisering av krisearbeidet hjemme, samle informasjon, gi oppdatert informasjon til pårørende og eventuelt håndtere presse.

## 2.5 Underledere

Ved store/spredte arrangement kan det være behov for egne beredskapsledere på ulike hus/underleire/enheter. Underledere skal rapportere hendelser til arrangementsansvarlig. De er ikke en del av kriseteam.

## 3. Tiltak

### 3.1 Forebyggende tiltak

Det er arrangementsansvarlig sitt ansvar at

- det til enhver tid foreligger korrekte deltakerlister
- kopi av listen er være tilgjengelig for kontaktperson i menigheten (normalt leder av krisestab)
- nødvendig førstehjelpsutstyr er tilgjengelig
- det foreligger plan for brann og evakuering som er kjent for alle deltakere
- gjennomføres brannøvelser **der det er hensiktsmessig**

#### Beredskapsplan

Det skal utarbeides en konkret beredskapsplan for hvert arrangement. Arrangementsansvarlig skal etablere denne og sikre at ledere, deltakere og kontaktperson i menigheten er kjent med den. Det skal sikres nødvendig opplæring og at ressurser er tilstrekkelige og tilgjengelige dersom beredskapsplanen må iverksettes.

Beredskapsplanen skal:

- gjennomgås med alle ledere i forkant av arrangementet
- gjennomgås og gjøres tilgjengelig for ansvarlige hjemme/lokalt
- være lett tilgjengelig/oppslått under hele arrangementet
- evalueres etter hvert arrangementet hvor planen er iverksatt

### 3.2 Særskilte tiltak ved alvorlige hendelser

Ved hendelser som krever varsling av pårørende eller uttalelser til presse må man være særlig varsom. Som hovedregel skal lokal kontaktperson håndtere dette dersom man ikke blir enige om noe annet.

#### 3.2.1 Varsling av alvorlige hendelser/dødsfall, samt ikke ønskelig adferd

Ved dødsfall eller svært alvorlig skade er myndighetene ansvarlig for informasjonen, dette skal ikke gå via kontaktperson på hjemstedet/i Norge. I slike situasjoner kan følgende setning måtte brukes "Det har skjedd en alvorlig ulykke. Jeg kan dessverre ikke si mer nå" selv om du vet at noen er død og hvem det er.

Dødsmelding skjer alltid gjennom politi/prest.

Ved ikke ønsket adferd som krever varsling/rapportering skal virksomhetens rutiner følges (finnes i Teams)

#### 3.2.1 Kontakt med presse

Ved større ulykker vil pressen kunne ta kontakt. Ikke spekuler i årsak til ulykke, skyldspørsmål eller omfang. Det er politiets oppgave. Vi skal IKKE offentliggjøre navn på forulykkede eller skadde, dette er også politiets oppgave.

Hvis lokal kontaktperson (vanligvis leder av krisestab) er godt nok informert om situasjonen, henvis pressen til hen for praktiske spørsmål og faktainformasjon. Eventuelt følgende:

Det er kun (sett inn navn \_\_\_\_\_/tittel \_\_\_\_\_) eller (sett inn navn \_\_\_\_\_/tittel \_\_\_\_\_) som uttaler seg på vegne av *Fjellhamar Menighet*.

#### 4. Oppfølging og ikrafttredelse

Retningslinjer og beredskapsplan skal evalueres og eventuelt oppdateres etter hendelser hvor planen er iverksatt og for øvrig dersom det er behov. Retningslinjene trer i kraft umiddelbart.

#### Beredskapsplan for

(arr. \_\_\_\_\_) den \_\_.\_\_.\_\_\_\_. til \_\_.\_\_.\_\_\_\_

#### Ved krise

En krise kan være ulykke, alvorlig sykdom, død, brann, matforgiftning, vold eller annet som påvirker liv og helse.

1. Ta ledelsen, eller bistå andre som allerede hjelper.
2. Redd liv, deretter evt. materielle verdier.
3. Hvis det er fare for liv, ring nødnumrene:
  - Norge ; Brann: 110, Politi: 112, Ambulanse: 113 Du vil få veiledning når du ringer nødnummeret
  - Kontaktinfo nærmeste legevakt: (Fyll ut \_\_\_\_\_)
  - Utlandet: (Fyll ut \_\_\_\_\_)

Husk å oppgi:

- ditt navn
  - hvor du ringer fra
  - hva har skjedd
  - hvor mange er skadet
4. Er noen bevisstløse? Iverksett førstehjelp (se neste side)

#### Kontaktliste og sjekklister

Personer på stedet informer hovedansvarlig leder om krise så snart som mulig. Hen håndterer videre kontakt med kriseteam og krisestab.

Rolle	Navn	Telefon	Kompetanse	Sted
<b>Hovedansvarlig Leder</b>				
<b>Stedfortreder</b>				
<b>Kriseteam (på arr. sted)</b>				
<b>Krisestab (hjemme)</b>			Sokneprest	
			Kirkeverge	
			Leder MR	
			Diakon	
<b>Underledere</b>				

--	--	--	--	--

- Ledere har gjennomgått planen, samt retningslinjer for krise- og beredskapsplanlegging
- Deltaker liste er korrekt, og kontaktperson i krisestab har mottatt denne
- Det foreligger plan for brann og evakuering
- Nødvendig førstehjelpsutstyr er tilgjengelig for arrangementet
- Planen er tilgjengelig for alle under hele arrangementet

**Signatur**

**Dato**

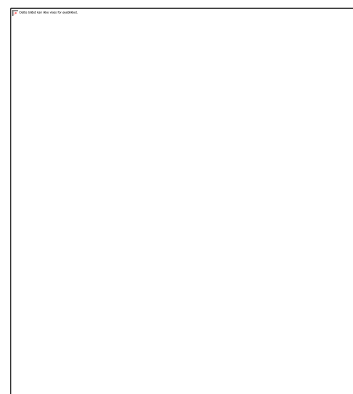
## FØRSTEHJELP<sup>1</sup>

### Dette gjør du ved bevisstløshet

- Puster hen? Se, lytt og føl i inntil 10 sekunder
- Beveger brystkassen seg?
- Lytt etter pustelyder
- Føl om han/hun puster mot kinnet ditt
- Se etter tegn på ytre skade
- Se etter eventuell nødhjelpsbrikke om pasienten har en underliggende sykdom

### Når pasienten ikke puster

- Tilkall hjelp. Få noen til å ringe 113
- Legg hen på ryggen om mulig
- Bøy hodet godt bakover
- Løft haken frem
- Dette kan føre til at pusten kommer tilbake.
- Forsiktig med å bøye hodet hvis nakkeskade mistenkes
- Fjerne løse gjenstander, mat, slim eller løse tenner



### Slik utfører du munn-til-munn innblåsning:

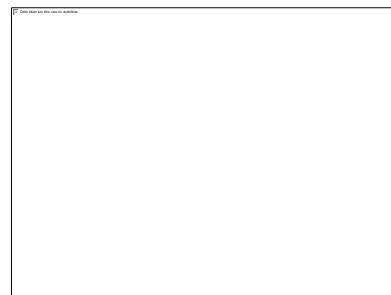
- Legg din ene hånd på hens panne, bøy hodet godt bakover, klem neseborene sammen med tommel og pekefinger
- Med den andre hånden løftes haken godt opp, eventuelle fremmedlegemer eller gebiss fjernes
- Legg leppene dine rundt hele munnen. Blås inn til brystkassen hever seg (ca. to sekunder). Ta bort munnen din så luften slipper ut igjen. Blås på ny
- Dersom pasienten fortsatt ikke våkner, fortsett med [hjertelungeredning](#)

### HJERTEKOMPRESJON:

Hjertekompresjon utføres med strake armer og med bruk av tyngden fra overkroppen. Kompresjonens dybde avhenger av kroppsstørrelse, men noe kraft må benyttes. Dette er fysisk krevende og fordrer god teknikk

### Framgangsmåte:

- Legg deg på kne inntil pasientens arm



<sup>1</sup> (denne informasjonen er hentet fra [www.nhi.no](http://www.nhi.no) – Norsk Helseinformatikk)

- Hendene dine plasseres oppå hverandre på brystbeinet, midt mellom brystvortene.  
Håndbaken på den nedre hånden skal trykke mot brystbeinet, ikke flat hånd
- Trykk rett ned og slipp opp igjen (røde piler). Det kreves et relativt hardt trykk
- Trykk 30 ganger i rask rekkefølge. Tell høyt
- Deretter 2 innblåsninger før 30 nye trykk, o.s.v.

[Lagre vedtak]

## 82/22 Menighets Weekend - evaluering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Fjellhamar menighetsråd	01.09.2022	82/22

### Forslag til vedtak

1. FMR takker stab for en vel gjennomført menighetsweekend.
2. Innspill fra evalueringen tas med i planlegging av neste menighetsweekend.
3. FMR ønsker at det arrangeres menighetsweekend på Sauevika 19-21. august 2022

### Møtebehandling

Dato endret i vedtaket

Det foreslås å legge til punkt 4. «Det vurderes å organisere transport for besøkende lørdagen»

Forslaget ble vedtatt enstemmig.

### Vedtak

1. FMR takker stab for en vel gjennomført menighetsweekend.
2. Innspill fra evalueringen tas med i planlegging av neste menighetsweekend.
3. FMR ønsker at det arrangeres menighetsweekend på Sauevika 25-27. august 2023
4. Det vurderes å organisere transport for besøkende lørdagen

[Lagre vedtak]

## 83/22 Grunnoppstilling alterparti

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Fjellhamar menighetsråd	01.09.2022	83/22

### Forslag til vedtak

- FMR takker prosjektleder og komiteen og FR for at vi nå er i mål med nytt alterparti.
- FMR ber AU i samarbeid med kirkeverge følge opp at de siste tingene kommer på plass.
- FMR vedtar følgende ukerytme for grunnoppstilling av alterpartiet:
- Etter G1-gudstjenesten utføres følgende – ansvarlig er kirketjener:
  - i. To av knelebenkene settes mot bakveggen, en på hver side. De tre resterende settes sammen foran og på siden av alteret.
  - ii. Døpefont dras til siden
  - iii. Prekestolgulvet settes inn i sakristiet og prekestolen settes bak i hjørnet
  - iv. Lyskastere i front i taket vippes ned
  - v. Basshøytaler og monitor som er fjernet for å få tilgang til gelender settes tilbake
- Etter G2-gudstjenesten utføres følgende – ansvarlig er G2-teamet:
  - i. Lydanlegg og instrumenter som ikke trengs til kjlrn onsdag ryddes vekk samt lydutstyr som barn ikke kan klå på
  - ii. Døpefont settes tilbake
  - iii. Prekestol settes tilbake
- Før kjlrn-samling utføres følgende – ansvarlig er ungdomsarbeidere:
  - i. Døpefont dras til siden
  - ii. Prekestol settes bak i hjørnet
- Etter kjlrn-samling utføres følgende – ansvarlig er ungdomsarbeidere:
  - i. Lydanlegg og instrumenter som ikke skal brukes på G1 ryddes vekk samt lydutstyr som barn ikke kan klå på
  - ii. Døpefont settes tilbake
  - iii. Prekestol settes tilbake
- Før G1-gudstjenesten (torsdag eller fredag) gjøres følgende – ansvarlig er kirketjener
  - i. De to knelebenkene bak settes inn i alterringen
  - ii. Basshøytaler og monitor fjernes fra normalt en side for å gi tilgang til gelender
  - iii. Lyskastere i front i taket vippes opp

### Møtebehandling

Det ble orientert om at en må finne en rutine for heving og senking (vippe opp og ned) av lyskastere oppe i taket i koret. Sokneprest tar det opp med bygg-og anleggsleder.

Følgende tekst fjernes i kulepunkt 4, tredje punkt: (Prekestolgulvet settes inn i sakristiet»

Forslaget med nevnte endringer ble vedtatt enstemmig

### Vedtak

- FMR takker prosjektleder og komiteen og FR for at vi nå er i mål med nytt alterparti.
- FMR ber AU i samarbeid med kirkeverge følge opp at de siste tingene kommer på plass.
- FMR vedtar følgende ukerytme for grunnoppstilling av alterpartiet:
- Etter G1-gudstjenesten utføres følgende – ansvarlig er kirketjener:
  - i. To av knelebenkene settes mot bakveggen, en på hver side. De tre resterende settes sammen foran og på siden av alteret.
  - ii. Døpefont dras til siden
  - iii. Prekestolen settes bak i hjørnet
  - iv. Lyskastere i front i taket vippes ned
  - v. Basshøytaler og monitor som er fjernet for å få tilgang til gelender settes tilbake
- Etter G2-gudstjenesten utføres følgende – ansvarlig er G2-teamet:
  - i. Lydanlegg og instrumenter som ikke trengs til kjlrn onsdag ryddes vekk samt lydutstyr som barn ikke kan klå på
  - ii. Døpefont settes tilbake
  - iii. Prekestol settes tilbake
- Før kjlrn-samling utføres følgende – ansvarlig er ungdomsarbeidere:
  - i. Døpefont dras til siden
  - ii. Prekestol settes bak i hjørnet
- Etter kjlrn-samling utføres følgende – ansvarlig er ungdomsarbeidere:
  - i. Lydanlegg og instrumenter som ikke skal brukes på G1 ryddes vekk samt lydutstyr som barn ikke kan klå på
  - ii. Døpefont settes tilbake
  - iii. Prekestol settes tilbake
- Før G1-gudstjenesten (torsdag eller fredag) gjøres følgende – ansvarlig er kirketjener
  - i. De to knelebenkene bak settes inn i alterringen
  - ii. Basshøytaler og monitor fjernes fra normalt en side for å gi tilgang til gelender
  - iii. Lyskastere i front i taket vippes opp

[Lagre vedtak]



## 84/22 Dåp med fest stoppet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Fjellhamar menighetsråd	01.09.2022	84/22

### Forslag til vedtak

1. FMR støtter beslutningen om å stoppe tilbudet dåp med fest i kirken grunnet lav oppslutning og begrenset kapasitet.

### Møtebehandling

Forslaget ble vedtatt enstemmig

### Vedtak

FMR støtter beslutningen om å stoppe tilbudet dåp med fest i kirken grunnet lav oppslutning og begrenset kapasitet.

[Lagre vedtak]

## Orienteringssaker

### 85/22 Strategi delmål - musikk og korarbeidet i menigheten

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Fjellhamar menighetsråd	01.09.2022	85/22

#### Forslag til vedtak

Saken tas til orientering

#### Møtebehandling

#### Vedtak

Saken tas til orientering

[Lagre vedtak]

## 86/22 Besøk av kirkemusiker Maria Brabrand og kordirigent Magnus Fremstad

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Fjellhamar menighetsråd	01.09.2022	86/22

### Forslag til vedtak

Saken tas til orientering

### Møtebehandling

Magnus la vekt på at Fjellhamar er en god menighet å arbeide i. Koret arbeider godt og planlegger at koret skal delta ved julegrantenning ,julekonsert og Lessons and Charols før jul. Det mangler styre i koret , noe som gjør at det blir flere administrative oppgaver på Magnus.

Maria la vekt på at stillingen var full på grunn av blant annet mange kirkelige handlinger. Hun har begynt med å arbeide med en plan for kirkemusikk i menigheten.

### Vedtak

Saken tas til orientering

[Lagre vedtak]

**87/22 Internt datakurs for FMR dokumenter**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Fjellhamar menighetsråd	01.09.2022	87/22

**Forslag til vedtak**

Saken tas til orientering

**Møtebehandling****Vedtak**

Saken tas til orientering

[Lagre vedtak]

**88/22 Innvielse av nytt orgel 18.september 2022**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Fjellhamar menighetsråd	01.09.2022	88/22

**Forslag til vedtak**

Saken tas til orientering

**Møtebehandling****Vedtak**

Saken tas til orientering

[Lagre vedtak]

## 89/22 Årshjul - gjennomgang og oppdatering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Fjellhamar menighetsråd	01.09.2022	89/22

### Forslag til vedtak

Saken tas til orientering

### Møtebehandling

Det ble orientert om at regnskapsrapport enda ikke foreligger. Regnskapsrapport må foreligge og fremmes som sak i neste MR-møte.

### Vedtak

Saken tas til orientering

[Lagre vedtak]

## 90/22 Nytt fra stab, FR og utvalg

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Fjellhamar menighetsråd	01.09.2022	90/22

### Forslag til vedtak

Saken tas til orientering

### Møtebehandling

Sokneprest orienterte om stabssituasjonen. Staben fungerer godt for tiden, men det er mange kirkelige handlinger, så arbeidspresset er stort.

Rune orienterte fra Fellesrådet og arbeidet med budsjettframlegg for 2023 til kommunen.

### **Vedtak**

Saken tas til orientering

[Lagre vedtak]

### **Eventuelt**



# DEN NORSKE KIRKE

Lørenskog kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Martin Ljønes	411	21/00028-350	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Fjellhamar menighetsråd	107/22	09.06.2022

## Høring av strategi for fellesrådet

### Vedlegg:

Saksprotokoll , 26042022, Sak 17/22, Workshop om strategiplan for LKF

### Saksframlegg

Fellesrådet har utarbeidet en strategi for sitt arbeid. Planen sendes på høring hos de ansatte og til menighetsrådene. Den skal også sendes på høring til Lørenskog kommune. Det vedtatte høringsutkastet ligger vedlagt innkallingen.

### Forslag til vedtak

Skriv inn teksten her.



# DEN NORSKE KIRKE

## SAKS PROTOKOLL

Arkivsak-dok. 20/00261  
 Arkivkode  
 Saksbehandler Martin Ljønes

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lørenskog kirkelige fellesråd	26.04.2022	17/22

### Workshop om strategiplan for LKF

---

**Lørenskog kirkelige fellesråd har behandlet saken i møte 26.04.2022 sak 17/22**

### Møtebehandling

#### Vedtak

Fellesrådet har arbeidet seg igjennom kirkevergens forslag til strategi. Strategien følger nedenfor og fellesrådet har bedt kirkevergen renskrive og gjøre nødvendige språklige endringer før planen sendes på høring til menighetsrådene, de ansatte og til Lørenskog kommune.

#### Våre verdier:

Her er vi åpne for innspill, da vi ikke har brukt tid på dette punktet.

#### Visjon:

Vi skal ha kompetente medarbeidere som realiserer menighetenes planer, forvalter livsytelsen gravplass til glede for alle innbyggere, og holder kirkebyggene i god stand.

#### Mål (Hvor vil vi være om 5 år):

- 1. Gode økonomiske rammebetingelser.**  
 God økonomi vil være en bærebjelke for å kunne ivareta forpliktelsene våre på de aller fleste områder. Dersom vi har en dårlig økonomi, mister vi handlekraft og vi begrenser våre muligheter
- 2. Vi vil være blant de mest attraktive fellesrådene å jobbe i.**  
 For å løse oppgavene våre trenger vi mennesker med riktig kompetanse. For å skaffe kompetanse trenger vi å være en arbeidsplass der det er attraktivt å jobbe. Dette vil handle om arbeidsmiljø, rammebetingelser, fleksibilitet, utvikling, lønn mm.
- 3. Vi vil være en stabil, trygg og bærekraftig organisasjon.**  
 Dette målet henger sammen med de to andre, men de to andre kan teoretisk sett oppfylles uten at dette målet er oppfylt. Dette målet handler om å sikre fremtiden ved å bygge en stabil og trygg organisasjon. Det vil innebære at organisasjonen har tilstrekkelig ressurser til ledelse og administrasjon og at roller og strukturer er avklart og oversiktlig. Det vil også innebære systemer som sikrer kvalitet på arbeidet som skal gjøres med tanke på rapportering, tilsyn, HMS, brannsikkerhet



## Strategi (Hvordan skal vi oppnå målene?)

### 1. Gode økonomiske rammebetingelser:

- Samhandling med Lørenskog kommune
  - Initiere og vedlikeholde kommunikasjon og jevnlig møter mellom kirkeverge og administrasjon, og mellom rådsmedlemmer og politikere.
  - Opptre ryddig og etterrettelig.
  - Stimulere til arbeid i tråd med kommuneplanens samfunnsdel
- God økonomistyring
  - Forutsigbare og gjennomarbeidede behovsplaner.
  - Fellesrådet skal til enhver tid ha midler på disposisjonsfond tilsvarende 5% av omsetning.
- Eksterne finansieringskilder
  - Aktivt søke penger hos legater og bispedømmeråd og andre aktuelle instanser.

### 2. Vi vil være blant de mest attraktive fellesrådene å jobbe i

- Godt og systematisk HMS arbeid
  - Lage og vedlikeholde gode HMS planer.
  - Strukturert samarbeid med verneombud og tillitsvalgte.
  - Aktivt arbeid med medbestemmelse
  - Sikre god balanse for ansatte med tanke på forhold mellom arbeid og fritid gjennom aktiv ledelse og arbeidstidsplanlegging.
- Aktive tiltak for trivsel blant ansatte
  - Opprettholde og utvikle ukentlige stabs- og storstabsmøter.
  - Utvikle og vedlikeholde trivsels- og fellesskapsordninger som markeringer av merkedager, gaver, fellessamlinger og avslutninger.
  - Årlig storstabstur.
- Arbeide for et lønnsnivå over gjennomsnittet for fellesråd
  - Velge høy kompetanse med god lønn fremfor flere stillinger med lavere lønn.
  - Alle stillinger skal ligge over minstelønn i HTA.

### 3. Være en stabil, trygg og bærekraftig organisasjon

- Arbeide for å etablere en solid lokal organisering
  - Fullføre arbeidet med lokal organisering fra 2021.
  - Etablere ledergruppe.
  - Etablere god ledelse i alle ledd, med tydelig ansvarsfordeling.
- Utvikle og vedlikeholde IKT systemer
  - Vedlikeholde og fornye eksisterende systemer
  - Arbeide for etablering av nye systemer
  - Jobbe aktivt for nye digitaliseringsløsninger som kan gi effektivisering.
- Styrke rådsarbeidet
  - Arbeide systematisk med rådets arbeidsmetoder
  - Arbeide med bevisstgjøring og ansvarliggjøring av rådsmedlemmer og særlig i overgangen mellom rådsperiodene.

- Arbeide aktivt med samarbeid mellom menighetsrådene og gjennomføre minst en årlig fellessamling.
- Opprettholde og utvikle et anstendig nivå på godtgjøring av rådsmedlemmer.



# DEN NORSKE KIRKE

Fjellhamar menighet

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Martin Ljønes	411	21/00028-436	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Fjellhamar menighetsråd		29.09.2022

Felles side på Facebook og i sosiale medier

### Saksframlegg

Kirkevergen foreslår å ta i bruk en felles facebook side for kirken i Lørenskog. Det kan også være aktuelt med instagram eller medier. Fellesrådet har ikke som oppgave å drive med kommunikasjon for menighetene, men fellesrådet har som oppgave å «utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomheten i kommunen», og å «fremme samarbeid mellom menighetsrådene». Dette forslaget er utformet med grunnlag i dette.

### Litt grunnleggende tanker om kommunikasjon til kirkens medlemmer

Borg bispedømme jobber strategisk med kommunikasjon til medlemmene i kirken. For å lykkes med kommunikasjonsarbeidet er det avgjørende å ha et bevist forhold til 1. hva man ønsker å formidle, 2. hvordan det formidles, og 3. hvem som er ønsket målgruppe. Man kan ikke nå alle på samme måte, men det er nødvendig å prioritere innhold og målgruppe.

I arbeidet som har pågått i bispedømme, deles kirkens medlemmer inn i tre grupper, forde de erkjenner at det er nødvendig å kommunisere ulikt til ulike medlemmer. Gruppene er inndelt etter resultater fra spørreundersøkelser basert på spørsmålene under:

Tro på Gud		Ikke vært i kontakt	1 gang	2-5 ganger	6-12 ganger	13 eller flere ganger
		Jeg er så sikker som jeg kan være på at Gud ikke finnes	37	29	66	6
Jeg tror ikke på Gud, men det kan være jeg tar feil	38	32	122	13	8	
Jeg tror av og til på Gud, og av og til tro jeg ikke på Gud	12	20	101	23	3	
Vet ikke	21	25	63	11	5	
Jeg tror på Gud, men jeg tviler	12	16	91	30	14	
Ja, jeg er så sikker som jeg kan være på at Gud finnes	7	17	101	38	32	

- Grønn gruppe:** Dette er de som svarer positivt på at de tror på gud, og samtidig er aktive i kirken.
- Gul gruppe:** Dette kan være både mennesker som sier at de tror, og de som sier at de ikke tror. Dersom en som sier hun ikke tror allikevel er aktiv i kirken, blir hun definert som gul. Dersom en sier at han tror, men ikke er aktiv i kirken, er han også gul.
- Rød gruppe:** Dette er de som sier at de ikke tror, eller at de ikke vet om de tror, og samtidig ikke er aktive i kirken. Dette er den gruppen som vi anser som vanskelig å nå ut til.

I dag har begge menigheter hver sin facebookside. Disse facebooksidene henvender seg i hovedsak til den grønne gruppen og i noen grad til den gule gruppen. Sidene har fokus på det som skjer i kirken, og ønsker å formidle dette og invitere inn til det som skjer. Dette er veldig bra og nødvendig for menighetsarbeidet. Dersom vi publiserer innhold på en felles facebook side, kan vi i større grad nå medlemmer i den gule og den røde gruppen. Dersom vi hadde forsøkt å publisere til alle gruppene på en facebookside, risikerer vi at den ene publiseringen kommer i veien for den andre. Det er egentlig grunnleggende i kommunikasjon, at dersom man ønsker å formidle noe, så må man velge ut noe å spisse det, ellers vil mottakeren lettere dette av, og det blir for mye å ta inn.

Det er derfor viktig at man velger nøye ut det som postes, slik at man prioriterer det viktigste man ønsker å formidle til enhver tid. Dersom man poster masse hele tiden, har det mindre effekt og når ut til færre.

En felles facebookside for begge menigheter vil ha fokus på den gule og den røde gruppen. Formålet med det som postes på denne siden er ikke at det skal komme flere på spesifikke arrangement i kirken, men heller å gjøre kirken synlig. I den grad det publiseres arrangementer, kan det kanskje være konserter, eller arrangement, som vi vet har en lavere terskel enn vanlige menighetsarrangementer. Det bør også lages en publiseringsplan der vi på forhånd har bestemt hva som skal publiseres gjennom året. Kirkerådet har mange kampanjer vi kan bruke til dette. Særlig i høytidene vil vi ha anledning til å «markedsføre» oss bredere, enn kun å publisere spesifikke arrangement.

Meningen med dette er altså at vi som kirke skal nå bredere ut enn det vi er i stand til i dag. Dette vil ikke bidra til at kommunikasjonen til den grønne gruppen vil bli dårligere, men det kan på sikt bidra til at medlemmer flyttes fra rød til gul og fra gul til grønn gruppe.

### **Hvordan virker Facebook?**

Selv om bruken av Facebook er noe dalende, er det fortsatt mange brukere. Facebook «lever» av annonsering. Det er i hovedsak to måter å nå ut på: «generisk» og «betalt». For å nå ut generisk, er det nødvendig at mange mennesker har «liket» eller respondert på det som publiseres. Dersom det skjer, vil det stadig nå ut til flere. Jo flere som klikker, jo flere blir nådd. Dersom vi lykkes med å skape innhold som ligner på noe som folk er interessert i, kan vi oppnå at vi «dukker» opp på «feeden» til folk. For eksempel kan det være at en person liker «gravferdsbyrå x», eller «sorgstøtte på AHUS» fra før. Dersom vi publiserer innhold knyttet til gravferd, kan det være at vedkomne også får se oss.

Vi kan også velge å betale for at publiseringer skal nå ut til spesifikke målgrupper. Vi kan for eksempel velge at de mellom 60 og 80 år, som også liker klassisk musikk, og som bor i radius 1 kilometer fra Lørenskog hus, skal nås. Dersom vi betaler 200,- for dette, vil vi potensielt dukke opp i «feeden» til denne målgruppen.

Så skal det sies at det er ganske komplisert å gjøre dette godt, og vi kan også få mye hjelp fra folk med kompetanse på dette for å lykkes. Det kan også hende at Facebook ikke brukes «i morgen», og at vi må over på andre plattformer.

## **Forslag til vedtak**

Menighetsrådet takker ja til fellesrådets tilbud om å drifte felles plattformer for begge menighetsråd i sosiale medier. Publiseringene skal ha til hensikt å gjøre kirken mer synlig for medlemmer som selv mener de har liten grad av tro, og for medlemmer som er lite aktive i kirken. Kirkevergen vil samarbeide med menighetsstabene om publiseringer og innhold, slik at det som publiseres samkjøres med det som publiseres på menighetenes egne sider. Målet er å nå enda bredere ut, enn det vi gjør i dag.



## DEN NORSKE KIRKE

Fjellhamar menighet

### SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Gunn Kari Fjæren Frost	411	21/00028-443	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Fjellhamar menighetsråd	106/22	29.09.2022

## STRATEGI DELMÅL 2.2: Vi vil ha søndagsskole på G1 og G2

### Saksframlegg

Barn og unge er både dagens og morgendagens kirke. Og gjennom barn og unge kommer vi som kirke også i kontakt med foreldre og foresatte. Det handler om å gi troen videre til stadig nye generasjoner. Fjellhamar menighet har gjennom givertjeneste i over 15 år styrket bemanningen i arbeidet blant barn og unge. Det har vi sett mange gode frukter av, og selv om pandemien har gitt noen utfordringer så ser vi mange gode frukter i dag også.

Søndagsskolearbeidet har vi derimot slitt med å få opp å gå i mange år. Sammen med BUF og TO-utvalget har vi diskutert dette flere ganger og det har blitt gjort flere forsøk på å få til et tilbud om søndagsskole. Status i dag er at det vel knapt er noe tilbud om søndagsskole i det hele tatt. I strategien vår har vi med følgende delmål for denne 4-års perioden: *Vi vil ha søndagsskole på G1 og G2.* Når menigheten med FMR og stab i føringen laget denne strategien vurderte vi om vi fortsatt kan sette dette opp når vi ikke har klart å gjøre noe med det tross flere forsøk. Men et gudstjenestetilbud som ikke legger til rette for barn og barnefamilier er for oss ikke et fullverdig gudstjenestetilbud, så vi vil ikke gi oss på dette.

På menighetsrådsmøtet i juni i år vedtok FMR følgende:

- 1. FMR nedsetter et utvalg bestående av en fra menighetsrådet, en fra staben og Elin Dyrkorn fra BUF for å utrede muligheten for videreutvikling av søndagsskolen i menigheten. I tillegg ønsker MR leder å støtte arbeidet.*
- 2. Søndagsskoleutvalget innhenter informasjon fra menigheter som har lykket med søndagsskolearbeid, samt fra eksterne ressurser som Søndagsskoleforbundet, bispedømme og Kirkerådet.*
- 3. Utvalget vurderer fordeler, ulemper og ressursbruk ved å lønne medarbeider(e) til oppgaven og fremmer eventuelt et budsjett for arbeidet i 2023.*
- 4. Utvalget legger fram forslag til hvordan søndagsskole arbeidet kan legges opp i menigheten i forhold til to gudstjenestefellesskap, Tirsdagsåpent og andre relevante forhold.*
- 5. Utvalget starter arbeidet umiddelbart opp etter sommerferien med henblikk på implementering fra januar 2023.*

Vi ønsker å invitere rådet og BUF og TO-utvalget med i en åpen og ærlig samtale om søndagsskolen. Vi tror det er en del av et større bilde, hvordan er det å være barn og barnefamilie i Fjellhamar menighet? Hva slags miljø er det for barna og barnefamilier, og hvordan kan vi styrke det og samle det med tanke på to gudstjenester og uketilbudene babysang, barnekorene og Tweensklubben? Hvordan kan vi beste legge til rette for barn og barnefamilier, og hva slags tilbud/fellesskap ønsker barnefamilier?

Prosjektgruppen vi har opprettet består i dag av Jostein Helland og Arild Isaksen fra menighetsrådet, og Elin Dyrkorn og Karine Furnes Eriksen fra BUF/TO-utvalget. I tillegg er det ønsket en fra staben, men grunnet sykemelding på trosopplærer er det vanskelig for en presset stab å få det til før vi er fulltallige igjen. Trosopplærer vil bli med i prosjektgruppen når hun er tilbake. Vil vi sette i gang denne prosjektgruppen nå uten en fra staben, eller vil vi vente til staben har mulighet til å bidra?

### **Forslag til vedtak**

1. Innspill fra samtalen tas med i det videre arbeidet.
2. Prosjektgruppen starter sitt arbeid i høst/avventer oppstart til staben har kapasitet til å bli med.

**DEN NORSKE KIRKE**

Fjellhamar menighet

**SAKSFRAMLEGG**

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Gunn Kari Fjæren Frost	411	21/00028-444	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Fjellhamar menighetsråd	107/22	29.09.2022

**Fordeling av eksterne og interne offerformål.**

Saksordfører: Rune Robsahm Kjørven

**Vedlegg:**

Offer Fjellhamar 2022

**Saksframlegg**

Regnskapet for 2021 viste en betydelig skjevfordeling mellom eksterne og interne offerformål hvor offer til eksterne formål kom ut med rundt 20% av totalen. Dette ble tatt opp på årsmøtet og deretter behandlet på menighetsrådsmøtet i juni med følgende vedtak:

1. Fjellhamar menighetsråd vil fortsette med å tilstrebe og fordele innsamlede midler med 50% på interne formål og 50% på eksterne formål.
2. I innsamlede midler som skal fordeles med 50-50 inngår alle kollekter ved gudstjenester og juleaksjonen. Fasteaksjonen og givertjenesten holdes utenfor.
3. FMR vurderer fordelingen mellom interne og eksterne formål på nytt på slutten av vårsemesteret 2024.

Vedlagt følger en liste over alle ofringer i Fjellhamar menighet hvorav 15 eksterne offer vedtatt i november 2021, samt nytt misjonssamarbeid med TCN vedtatt i mai. I tillegg er det lagt inn 3 offer for å prøve å treffe 50%-50% med fordelingen mellom interne og eksterne offerformål. I skrivende stund har regnskapet ikke kunnet gi oss en indikasjon for hvordan vi ligger an så langt i år. Det håper vi er klart på møtet.

**Forslag til vedtak**

Fjellhamar menighetsråd vedtar vedlagte oppsett for ofringer for 2022 med tre ekstra ofringer til eksterne formål.



**Offer i Fjellhamar 2022:**

9/1 Fjellhamar menighet  
 16/1 Fjellhamar menighet  
 23/1 Fjellhamar menighet – diakoni  
 30/1 Fjellhamar menighet – musikk i gudstjenesten  
 6/2 Fjellhamar menighet  
 13/2 Fjellhamar menighet – barn og unge  
 20/2 Fjellhamar menighet  
 27/2 Åpen eksterne – flyktninger i Norge – Kirkens bymisjon  
 6/3 Framtiden i våre hender  
 13/3 Fjellhamar menighet  
 20/3 Kirkens nødhjelp  
 27/3 Fjellhamar menighet – barn og unge  
 3/4 Fjellhamar menighet  
 10/4 Fjellhamar menighet  
 14/4 Fjellhamar menighet – diakoni  
 17/4 NMS  
 24/4 Fjellhamar menighet – konfirmantarbeidet  
 1/5 Fjellhamar menighet  
 7/5 Fjellhamar menighet – barn og unge (konfirmasjon)  
 8/5 Ivareta  
 15/5 Lørenskog gatelag  
 22/5 Fjellhamar menighet  
 26/5 Fjellhamar menighet – barn og unge  
 29/5 Fjellhamar menighet  
 5/6 Laget  
 6/6 Fjellhamar menighet – barn og unge  
 12/6 Thailand Christian Network  
 19/6 IKO  
 26/6 Fjellhamar menighet

10/7 Fjellhamar menighet  
 24/7 Fjellhamar menighet  
 7/8 Fjellhamar menighet  
 14/8 Fjellhamar menighet  
 21/8 Thailand Christian Network  
 28/8 Fjellhamar menighet – kirken i bruk  
 3-4/9 Fjellhamar menighet – barn og unge  
 11/9 KRIK  
 18/9 Musikk i kirken i Lørenskog – Fjellhamar/Skårer//Fjellhamar men  
 25/9 KN – Pakistan  
 2/10 Fjellhamar menighet – informasjon  
 9/10 Fjellhamar menighet  
 16/10 Fjellhamar menighet - musikk  
 23/10 TV-aksjonen  
 30/10 Fjellhamar menighet - diakoni  
 6/11 Ikke offer/ Fjellhamar menighet  
 13/11 Fjellhamar menighet – barn og unge  
 20/11 Stefanusalliansen  
 27/11 Kirkens bymisjon Tiggere og bostedsløse  
 4/12 Fjellhamar menighet – barn og unge  
 11/12 Fjellhamar menighet  
 24/12 KN x 3 // Kirkens SOS Borg // Fjellhamar menighet  
 julegaveprosjektet  
 25/12 Fjellhamar menighet – musikk i gudstjenesten

Vedtatt i MR i november 2021 - 15 eksterne offer

Vedtatt i MR i mai – 2 eksterne offer

Justert august pga. skjev fordeling internt-eksternt. – 3 eksterne offer

**DEN NORSKE KIRKE**

Fjellhamar menighet

**SAKSFRAMLEGG**

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Gunn Kari Fjæren Frost	411	21/00028-445	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Fjellhamar menighetsråd		29.09.2022

**Juleaksjon – loddsalg og eksternt formål**

Saksordfører: Monica Jørgensen Holm

**Saksframlegg**

I og med at julemessen nå har falt bort er det behov for å sikre alternative inntekter for å dekke opp bortfallet av inntektene fra julemessen. AU har drøftet mulighetene for å skaffe inntekter fra loddsalg. AU vurderer at det er mulig å skaffe gevinster fra menighetens gode samarbeidspartnere som også tidligere har bistått oss.

Alternativt må bortfallet av julemessen kompenseres med andre inntekter, f. eks økt innsats i givertjenesten. AU vurderer det siste som mindre realistisk.

AU foreslår ingen innstilling i saken, på skrivende tidspunkt, da det er avhengig av budsjettssituasjonen. Rapport om økonomien legges fram i møtet.

**Forslag til vedtak**

Fremmes av AU i møtet

**DEN NORSKE KIRKE**

Fjellhamar menighet

**SAKSFRAMLEGG**

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Gunn Kari Fjæren Frost	411	21/00028-446	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Fjellhamar menighetsråd	109/22	29.09.2022

**Gudstjenesteplan-evaluering og plan vår 2023**

Saksordfører: Marit Hofset

**Vedlegg:**

220908 FH Årshjul 2023 gudstjenester og aktiviteter (1)

**Saksframlegg**

Menighetsrådet er også gudstjenesteutvalg for G1-gudstjenesten i menigheten, som innebærer at vi to ganger i året ønsker å sammen evaluere gudstjenestene siste halvår og drøfte planer for kommende halvår. Visjonen for gudstjenesten er at det skal være et sted hvor visjonen vår erfares – levende tro og varme fellesskap. En møteplass hvor vi kan møte Gud og bli fylt av DHÅ så vi kan få kraft til å leve i tro, håp og kjærlighet – en levende tro. Tett forbundet med å møte Gud er det at vi møter hverandre, og kan oppleve å bli sett og oppmuntret og elsket av hverandre slik at menigheten oppleves som et varmt fellesskap. Er gudstjenesten et slikt sted for oss i dag? Hva bidrar til det og hva hindrer oss i å erfare det?

Siden forrige behandling i mai har vi ikke hatt noen koronabegrensninger, og har hatt følgende gudstjenester: Gratisukegudstjenesten, 17. mai gudstjeneste, pinse, undervisningsgudstjeneste om misjon med utsendelse av Pook og Pål Ralger og Fredrik og Ine Bråttvik, familiegudstjeneste med sommeravslutning, felles gudstjenester med Skårer i hele juli, innvielse av nytt korparti, jublantfest, orgelinnvielse og høsttakkefest.

Menighetsrådet inviteres til å evaluere gudstjenestene siden starten av mai.

I høst vil AU gjøre menighetsrådet oppmerksom på følgende ting:

1. Bygdekvinnelaget har ikke kapasitet til å være med å arrangere kirkekaffe på St. Laurentiusdagen som vi markerer i Lørenskog kirke søndag 16. oktober.
2. Kateket Øystein Skarholm vigsles til kateket av biskop Kari Mangsrud Alfsvåg på G2-gudstjenesten 4. desember kl. 17. Det vurderes om det blir den eneste gudstjenesten for Fjellhamar menighet den dagen.

Vedlagt følger et årshjul for gudstjenestene og aktiviteter for 2023 hvor FMR i denne omgangen skal vedta planen til og med juni 2023. Soknepresten vil gjennomgå årshjulet frem til og med juni på møtet, og menighetsrådet bes om gi sine synspunkter til årshjulet

**Forslag til vedtak**

1. FMR har evaluert gudstjenestene siste halvår og innspill fra samtalen tas med i det videre arbeidet med å utvikle gudstjenesten.
2. FMR vedtar vedlagt årshjul for 2023 for månedene frem til og med juni 2023.

## GUDSTJENESTE ÅRSHJUL 2023

Sist oppdatert 20. september 2022

UKE	DATO/ DAG	FJELLHAMAR	LØRENSKOG	ANDRE ARRANGEMENTER
52 <sup>TMS</sup> 26.12.-1.1	1.1. Jesu navnedag 19.00		Fellesgudstjeneste - EL Dåp og nattverd	
<u>2023 1</u> 2.-8.1. FLM	8.1. Kristi åpenbaring 11.00	Felleskirkelig gudstjeneste – TMS/MB Nattverd. Band		Man-tir: Stabstur
2 <sup>EL</sup> 9.-15.1.	15.1. 2. s. i åpenbaring 11.00 17.00	Presentasjonsgudstjeneste – EH Dåp og nattverd G2-18-30: EH	Skårer 13.00: Dåpsgudstjeneste	Oppstartsuke aktiviteter Ons 1530: Dovre –
3 <sup>TMS</sup> 16.-22.1.	22.1. 3. s. i åpenbaring 11.00 17.00	Gudstjeneste – EL Dåp og nattverd. G2:		Ons 12: Misjon for menn Fre 11: Seniortreff
4 <sup>EL</sup> 23.-29.1.	29.1. 4. s. i åpenbaring 11.00 17.00	Gudstjeneste – TMS Dåp og nattverd G2 18-30:		
5 <sup>TMS</sup> 3.01.-5.2.	5.2. Såmannssøndag 17.00	Ordinasjonsgudstjeneste Fredrik B Nattverd Band/Orgel?		Ons 12: Misjon for menn Fre 11: Bibelundervisning
6 <sup>EL</sup> 6.-12.2	12.2. Kristi forklarelse 11.00 17.00	Familiegudstjeneste – EL/ Dåp (2). Tårnagenter G2:		Ons 1530: Dovre –
7 <sup>TMS</sup> 13.-19.2	19.2. Fastelaven 11.00 17.00	Undervisningsgudstj. – / Nattverd. G2 18-30:	13.00: Dåpsgudstj. –	Fre 11: Seniortreff Fre-ons: Vinterleir
8 <sup>EL</sup> 20.-26.2	26.2. 1. s. i faste 11.00 17.00	Gudstjeneste – Dåp og nattverd G2:		Vinterferie
9 <sup>TMS</sup> 27.2-5.3	5.3. 2. s. i faste 16.00	Menighetsgudstjeneste og fest Nattverd G2 18-30		Ons 12: Misjon for menn Fre 11: Bibelundervisning
10 <sup>EL</sup> 6.-12.3	12.3. 3. s. i faste 11.00 17.00	Temagudstjen.: Miljø/forbruk/ rett- ferd – TMS/CE DU Nattverd Band		Ons 1530: Dovre –
11 <sup>TMS</sup> 13.-19.3	19.3. 4. s. i faste 11.00 17.00	Gudstjeneste – Nattverd. Band. G2:		Tir: 1930: Årsmøte BUF Fre 11: Seniortreff
12 <sup>EL</sup> 21.-26.3	26.3. M. budskapsdag 11.00 17.00	Gudstjeneste – Dåp og nattverd. G2:	Skårer 13.00: Dåpsgudstj. –	Søn 12.15: Årsmøte
13 <sup>TMS</sup> 27.3.-2.4	3.4. Palmesøndag 11.00 17.00	Gudstjeneste Dåp og nattverd G2-18-30		Man 12: Sykehjemsgudstj. Man 17: Fasteaksjon Tirs 17: Påskevandring Fre 11: Bibelundervisning
14 <sup>EL</sup> 3.-9.4	6.4 Skjærtorsdag 18.00	Kveldsgudstjeneste – EL/ Nattverd		
14 3.-9.4	7.4. Langfredag 11.00		Felles pasjons- gudstjeneste – EL	
14 3.-9.4	8.4. Påskennatt 23.00		23.00: Påskennatt TMS	
14 3.-9.4	9.4. Påskedag 12.00	Påskedagsgudstjeneste – TMS Nattverd		
15 <sup>TMS</sup> 10.-16.4	10.4. 2. påskedag 11.00 17.00		Dåpsgudstjeneste - TMS	Fre-tirs: Lettmeik London
15 10.-16.4	16.4. 2. s. i påsketiden 11.00 17.00	Gudstjeneste – TMS Dåp og nattverd G2:		Fre 11: Seniortreff Søn 12.15: Årsmøte
16 <sup>EL</sup> 17.-23.4	23.4 3. s. i påsketiden 11.00 17.00	Samtalegudstjeneste – EH Dåp. Nattverd Band G2-18-30		Ons 12: Misjon for menn Ons 1530: Dovre – TMS

UKE	DATO/ DAG	FJELLHAMAR	LØRENSKOG	ANDRE ARRANGEMENTER
17 TMS 24.-30.4	30.4. 4. s. i påsketiden 11.00 17.00	Undervisningsgudstj Nattverd? G2	13.00: Dåpsgudstj.	Fre-søn: Tweens-tur Fre 11: Bibelundervisning
18 EL 1.-7.5	6.5 lørdag 11.00 13.00 15.00	Konfirmasjon – EH		Man-tirs: Alpha LC London
18 1.-7.5	7.5. 5. s. i påsketiden 11.00 17.00	Gratisukegudstjeneste – Dåp og nattverd Fjellhamarkoret G2-18-30		
19 TMS 8.-14.5	14.5. 6. s. i påsketiden 12.00	Gratisukegudstjeneste – nabolagsfest Nattverd Band Soul Kids		Gratisuka Ons 12: Misjon for menn Ons 15: Dovre? Fre 11: Seniortreff
20 EL 15.-21.5	18.5. Kristi himmelfart 11.00		Dåpsgudstjeneste – Skårer	
20 15.-21.5	21.5. Søndag før pinse 11.00 17.00	Gudstjeneste – Dåp og nattverd G2:		
21 TMS 22.-28.5	28.5. Pinsedag 11.00 17.00	Pinsedagsgudstjeneste – Dåp og nattverd G2		
22 EL 29.5.-4.6	29.5. 2. pinsedag 11.00 17.00		Dåpsgudstjeneste Skårer	Ons 12: Misjon for menn Fre-søn: Kjlrm-weekend?
22 29.5.-4.6	4.6. Treenighetssønd 11.00 17.00	Gudstjeneste – Dåp og nattverd. G2-18-30:		
23 TMS 5.-11.6	11.6. 2. s. i treenighet 11.00 17.00	Gudstjeneste – Dåp og nattverd. G2	Felles dåpslørdag?	Tirs 17: Sportløp Fre: Seniortur
24 EL 12.-18.6	18.6. 3. s. i treenighet 11.00	Familiegudstjeneste – Nattverd. Helt 1. classes. Band Sommerfest		
25 TMS? 19.-25.6.	25.6. 4. s. i treenighet 11.00	Gudstjeneste – Dåp og nattverd	Skårer 13.00: Dåpsgudstjeneste	
26 EL 26.6.-2.7	2.7. 5. s. i treenighet 11.00	Fellesgudstjeneste – EL Dåp og nattverd		
27 EL 3.-9.7	9.7. 6. s. i treenighet 11.00	Skårer kirke Fellesgudstjeneste Dåp og nattverd		
28 EL 10.-16.7.	16.7. 7. s. i treenighet 11.00	Fellesgudstjeneste – EL Dåp og nattverd		
29 EL? 17.-23.7.	23.7. 8. s. i treenighet 11.00	Skårer kirke Fellesgudstjeneste Dåp og nattverd		
30 TMS 24.-30.7	30.7. 9. s. i treenighet 11.00		Fellesgudstjeneste – Skårer Dåp og nattverd	
31 TMS 31.7.-6.8	6.8. 10. s. i treenighet 11.00	Gudstjeneste - TMS Dåp(3) og nattverd		4-15/8: Konfirmantleir 1 & 2 m/samtalegudstjeneste
32 TMS 7.-13.8	13.8. 11. s. i treenighet 11.00	Gudstjeneste – TMS/MB Dåp(3) og nattverd		
33 TMS 14.-20.8	20.8. 12. s. i treenighet 11.00 17.00	Gudstjeneste - Dåp(3) og nattverd G2:		Ons 1830: Oppstart kjlrm Fre 11: Seniortreff
34 EL 21.-27.8	27.8. 13. s. i treenighet 11.00	Familiegudstjeneste på Sauevika /MB. Nattverd		Oppstartsuke Fre-søn: Menighetsweekend
35 TMS 28.8.-3.9	2.9. Lørdag 10.30, 12.15, 14.00, 15.45	Konfirmasjoner – EH/		Tir 1930: Felleskirkelig bønnesamling Fre: 11 Bibelundervisning

UKE	DATO/ DAG	FJELLHAMAR	LØRENSKOG	ANDRE ARRANGEMENTER
35 28.8.-3.9	3.9. 14. s. i treenighet 11.00 og 13.00 17.00	Konfirmasjoner – EH/ G2:	11.00 Gudstjeneste- Dåp (4)	
36 EL 4.-10.9	10.9. 15. s. i treenighet 11.00 17.00	Gudstjeneste – Dåp(2) og nattverd. <b>Jubilantfest</b> G2-18-30		Ons 15.30: Dovre Fre-søn: Kjlrm-weekend
37 TMS 11.-17.9	17.9. 16. s. i treenighet 17.00	Gudstjeneste – Dåp(3) og nattverd. G2: EH/MB		Fre 11: Seniortreff
38 EL 18.-24.9	24.9. 17. s. i treenighet <b>11.00</b>	<b>Høsttakkefest</b> – . Band Dåp(2) og nattverd <b>Soul Kids</b> <b>Felles G1 og G2</b>		
39 TMS 25.9.-1.10	1.10. 18. s. i treenighet 11.00 17.00	<b>Undervisningsgudstjeneste</b> – Nattverd G2:		Tir 1930: Felleskirkelig bønnesamling
40 EL 2.-8.10	8.10. 19. s. i treenighet 11.00 17.00	Gudstjeneste – EL/MB Dåp(3) og nattverd. G2-18-30: EH/MB		Tir 19: Misjonsfest Fre 11: Bibelundervisning
41 TMS 9.-15.10.	15.10. 20. s treenighet 11.00 17.00	G2:	11.00: <b>St. Laurentius- dag</b> TMS Dåp (1) og nattverd? St. Laurentiuskoret	Ons 15.30: Dovre <b>Tors-søn: Latviatur</b>
42 EL 16.-22.10	22.10. 21. s treenighet 11.00 17.00	<b>Presentasjonsgudstj.</b> – EH/MB Dåp(2) og nattverd. G2: 18-30: EH/MB	Skærer 13.00: Dåpsgudstjeneste	Tirs: Knøttesang Evt Krølle/klatre? Fre 11: Seniortreff
43 TMS 23.-29.10.	29.10. Bots- og bønnedag 11.00 17.00	Skriftmåls- og undervisnings- gudstjeneste – EL Skriftemål G2:		Man: 4-årsklubb? Man-fre: Besøk fra Rezekne Tir 1930: Felleskirkelig bønnesamling
44 EL 30.10-5.11	5.11. Allehelgensdag 17.00	G2-18-30	11.00: Allehelgens- gudstj. TMS/MB m. fl. Nattverd?	Man: 4-årsklubb? Fre 11: Bibelundervisning Fre-søn: Get Focused
45 TMS 6.-12.11.	12.11. 24. s treenighet 11.00 17.00	Familiegudstjeneste – EL/MB Dåp(2) og nattverd(?) <b>4-års bok</b> G2:		Man: 4-årsklubb?
46 TMS 13.-19.11	19.11. 25. s treenighet 11.00 17.00	Gudstjeneste – Dåp(3) og nattverd. G2-18-30: EH/MB	Skærer 13.00: Dåpsgudstjeneste	Ons 15.30: Dovre Fre 11: Seniortreff
47 EL 20.-26.11.	26.11. Domssøndag 11.00 17.00	<b>Undervisningsgudstjeneste:</b> <b>Søndag for de forfulgte</b> – Dåp (1) og nattverd G2-18-30		
48 EL 27.11-3.12	3.12. 1. s. i advent 12.00	<b>Menighetsgudstjeneste med lysvåken</b> – TMS/MB. Band Dåp (2)		Tir 1930: Felleskirkelig bønnesamling Fre 11: Bibelundervisning Lør 16: Lysvåken <b>(Søn 17: Julegrantenning)</b>
49 TMS 4.-10.12.	10.12. 2. s. i advent 11.00 17.00	<b>Småbarnsgudstjeneste:</b> Knøtte- krølle-klatre – Dåp(2) (og nattverd) Soul Kids G2:		Man 11: Sykehjemsgudstj. <b>Tir 1700: Førjulskveld</b> Ons 1830: Møtested kirken ØRK Fre 11: Seniortreff <b>Fre 19: Julekonsert</b> Lør: Julekonsert mannskor
50 EL 11.-17.12	17.12. 3. s. i advent 11.00	<b>Lessons &amp; carols</b> – MB m.fl. Nattverd G2-18-30		Ons 11: Juleavslutning Dovre
51 EL 18.-24.12.	24.12. Julaften 13.00, 14.30 og 16.00	Julaftengudstjeneste – TMS/MB	Kl. 14.30 og 16.00 Julaftengudstjeneste – EL/?	
52 TMS 25.-31.12.	25.12. Juledag 12.00	Juledagsgudstjeneste – EL/MB Nattverd. <b>Julemenn</b>		
52 25.-31.12.	26.12. 2. juledag 11.00		<b>Dåpsgudstjeneste</b>	
52 25.-31.12	31.12. Romjul/nyttår <b>11.00</b>		<b>Fellesgudstjeneste - Dåp og nattverd</b>	



# DEN NORSKE KIRKE

Fjellhamar menighet

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Gunn Kari Fjæren Frost	411	21/00028-447	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Fjellhamar menighetsråd	110/22	29.09.2022

## Menighetsfest

Saksordfører: Bente Molstad

### Saksframlegg

I januar 2022 vedtok MR at menighetsfesten flyttes til januar 2023.

Grunnet ordinasjonsgudstjeneste første søndag i februar har AU drøftet saken og foreslår at festen blir en søndag i mars og innledes med gudstjeneste kl 16:00 og god mat med fest fra kl. 17.30. AU mener vi skal lage en ordentlig fest med god mat da det har vært tre magre koronaår og da dette er nåværende MRs siste år.

Programmet for festen vil i stor grad følge tidligere menighetsfester, og menighetsrådet bes komme med forslag til taler/innslag.

### Forslag til vedtak

1. Menighetsfesten arrangeres søndag 19.mars kl.16.00 med gudstjeneste og fest etterpå.
2. AU følger opp innspillene til program
3. Staben ved sokneprest sender ut invitasjon til alle frivillige medarbeidere senest en måned før festen.
4. Menighetsrådet og stab er arrangør. Følgende organiserer festen: (Fastsettes på møtet)

**DEN NORSKE KIRKE**

Fjellhamar menighet

**SAKSFRAMLEGG**

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Gunn Kari Fjæren Frost	411	21/00028-448	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Fjellhamar menighetsråd	111/22	29.09.2022

Valg av leder og nestleder for siste år i MR-perioden.

Saksordfører: Geir Morten Førland

**Saksframlegg**

Ifølge reglene for formene for menighetsråd skal menighetsrådet hvert år velge leder og nestleder for kommende arbeidsår Dette valget gjelder for perioden 1.11.2022-31.10.2023. Fra 1.11 2023 tiltrer nyvalgt menighetsråd.

**Forslag til vedtak**

1. Som leder for perioden 1.11.2022-31.10.2023 velges Arild Isaksen
2. Som nestleder for perioden 1.11.2022-31.10.2023 velges Kirsti Harda Frøshaug



**DEN NORSKE KIRKE**

Fjellhamar menighet

**SAKSFRAMLEGG**

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Gunn Kari Fjæren Frost	411	21/00028-441	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Fjellhamar menighetsråd	112/22	29.09.2022

**Gjest 1: Undervisningsprest Espen Hægeland****Saksframlegg**

Espen har vært ansatt i kirka i Lørenskog og med arbeidssted Fjellhamar menighet i snart to tiår. I løpet av sin tid i Fjellhamar har hun fullført presteutdanning og er siden 2014 ansatt som undervisningsprest. Hans hovedoppgave er undervisning av unge, særlig konfirmantene i menigheten, det samme om lå tidligere i kateketstillingen i menigheten. -Det betyr at om denne stillingen blir ledig er stillingshjemmelen kateket. I tillegg har Espen arbeidet over flere år med å tilrettelegge og fremme G2 - arbeidet og G2 gudstjenestene og har det siste året hatt en 50% 3-årig prosjektstilling fra bispedømmet for å videreutvikle G2 med særlig fokus på 18-30 åringer.

Espen inviteres til å fortelle om sin arbeidshverdag med trivsel og slitasjepunkter.

**Forslag til vedtak**

Tas til orientering



# DEN NORSKE KIRKE

Fjellhamar menighet

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Gunn Kari Fjæren Frost	411	21/00028-442	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Fjellhamar menighetsråd	113/22	29.09.2022

## Gjest 2: BUF og Trosopplæringsutvalget

### Saksframlegg

Fjellhamar menighet har et stort arbeid for barn og unge som FMR er takknemlig og glade for at BUF og TO-utvalget leder og våker over. Arbeid for barn og unge er viktig for menigheten, og å nå de nye generasjoner med evangeliet og en tilhørighet til kirka og troa, er like viktig og avgjørende som før. Ikke minst i vår tid hvor kirken ikke er en like opplagt majoritetskirke som tidligere.

Det er viktig for menighetsrådet og ha en god og jevnlig kontakt med BUF og TO-utvalget. Vi ønsker å høre om følgende to ting fra BUF og TO-utvalget:

1. Hvordan går arbeidet i utvalgene med tanke på trivsel, arbeidsmengde og utfordringer? Og hvordan fungerer samarbeidet med menighetsrådet, er det noe vi kan gjøre annerledes og forbedre?
2. Hva er status for oppstarten så langt i høst for arbeidet blant barn og unge i Fjellhamar menighet?

### Forslag til vedtak

Tas til orientering

**DEN NORSKE KIRKE**

Fjellhamar menighet

**SAKSFRAMLEGG**

<b>Saksbehandler</b>	<b>Klasse</b>	<b>Saksmappe</b>	<b>Gradering</b>
Gunn Kari Fjæren Frost	110	21/00025-2	Ugradert

<b>Råd/utvalg</b>	<b>Saksnummer</b>	<b>Møtedato</b>
Fjellhamar menighetsråd	114/22	29.09.2022

**Referat fra BUF møte****Vedlegg:**

referat BUF 07092022

**Saksframlegg**

Referat fra møte i BUF 7.september ligger vedlagt

**Forslag til vedtak**

Tas til orientering

**buf**

barn og ungdom Fjellhamar menighet

**Referat 7. september -22 kl. 20.00****Sted: Fjellhamar kirke****Tilstede: Hans Magne, Brynjar, Marthe, Espen, Karine og Sigrun****Referent: Sigrun****Saksliste****1. BUF er invitert som gjester på menighetsrådsmøte 29.september**

Marthe og Espen stiller, fint at flere også kommer. Det skjer en gang mellom 19.00 og 22.00. Meld fra til Marthe om dere kan komme.

**2. Tirsdagsåpent for barn og unge:**

- Knøttesang: Hva kan vi få til?
- Tilbud til de som ikke vil synge i kor?

Det er fortsatt sykemelding i staben, noe som gir utfordringer mtp tilbudet vi ønsker å gi på tirsdager. Vi har startet opp med Soul Kids, og av diverse logistikk utfordringer har vi utsatt oppstart av knøttesangen. Det er ytret et sterkt behov for å få til knøttesang igjen, så raskt som mulig. Aina Nicolaysen har spurt om hun kan delta. Vi utfordrer henne til å løse oppgaven, og kanskje kan skru det inn mot hobbyverksted? Espen følger opp dette.

Kan en i staben si noe om at vi ønsker oss flere som engasjerer seg, enten på Facebook eller komme innom på tirsdagsåpent? Ansvar for oppfølging: Espen.

**3. Ønske om en BUF-representant i søndagsskoleutvalget (I tillegg til Elin)**

Arild menighetsrådsleder har tatt initiativ til å jobbe med søndagsskolen for å finne ut hva vi kan få til. Elin, Arild og en fra staben (hvis de får det til) er med i utvalget. Karine blir med som representant fra Buf.

**4. Frivilligbørsen**

Arrangement i regi av Lørenskog kommune torsdag 22. september kl. 17-19. Det er ønskelig at noen fra Buf er med – tenk på det, og meld til Espen om du kan.

**5. Ev.**

Fredagsåpent? Er inntil videre lagt på is. Med begrunnelse i at det stort sett var de samme menneskene som deltok der som ellers kommer i kirken.

Det er et ønske om å få søkt støtte til et nytt biljardbord til Kjellern. Espen sjekker hva det koster, så det er klart til å kunne søke ved neste anledning.

**Neste møte: 19. oktober og 30. november kl. 20.00 begge dager.****Referat sendes til Buf, kirkeverge, stab og MR**

**DEN NORSKE KIRKE**

Fjellhamar menighet

**SAKSFRAMLEGG**

<b>Saksbehandler</b>	<b>Klasse</b>	<b>Saksmappe</b>	<b>Gradering</b>
Gunn Kari Fjæren Frost	110	21/00025-3	Ugradert

<b>Råd/utvalg</b>	<b>Saksnummer</b>	<b>Møtedato</b>
Fjellhamar menighetsråd	115/22	29.09.2022

Nytt fra stab, fellesråd og utvalg

**Saksframlegg**

Skriv inn teksten her.

**Forslag til vedtak**

Tas til orientering



# DEN NORSKE KIRKE

Lørenskog Kirkelige Fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Martin Ljønes	411	21/00028-437	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Fjellhamar menighetsråd	116/22	29.09.2022

## Regnskapsoversikt TOL pr 20.september 2022

### Saksframlegg

Vedlagt følger regnskapsoversikt over Trosopplæringen i Fjellhamar. Oversikten presenteres i to deler, der den ene delen er det ordinære trosopplæringsarbeidet og den andre delen er den giverfinansierte trosopplæringen. Disse sees å i sammenheng, slik at dersom det kommer et overskudd i den ordinære trosopplæringen, vil det bidra til å redusere menighetsrådets utgifter i den giverfinansierte trosopplæringen

### Ordinær trosopplæring

Oversikt over aktiviteter

Oversikt over aktiviteter ordinær trosopplæring					
	Budsjett		Regnskap		Differense
DÅP	kr	6 500,00	kr	2 017,00	-kr 4 483,00
BABYSANG	kr	473,00	-kr	6 082,00	-kr 6 555,00
KNØTTEKVELD	kr	2 340,00	kr	-	-kr 2 340,00
KRØLLEKVELD	kr	1 680,00	kr	-	-kr 1 680,00
KLATREKVELD	kr	1 950,00	kr	-	-kr 1 950,00
4-ÅRSKLUBB	kr	2 500,00	kr	-	-kr 2 500,00
HELT FØRSTEKLASSES	kr	1 485,00	kr	456,00	-kr 1 029,00
TÅRNAGENT	kr	1 620,00	-kr	316,00	-kr 1 936,00
TWEENS	kr	10 600,00	kr	1 986,00	-kr 8 614,00
LYS VÅKEN	kr	1 840,00	kr	-	-kr 1 840,00
PREKONFIRMASJON	kr	6 480,00	kr	-	-kr 6 480,00
KONFIRMASJON	kr	112 000,00	kr	49 999,00	-kr 62 001,00
SKUMMET MELK	kr	7 000,00	kr	-	-kr 7 000,00
JULEKRYBBEVERKSTED	kr	2 000,00	kr	-	-kr 2 000,00
Drift	-kr	523 380,00	-kr	810 639,00	-kr 287 259,00
Felleskostnader	kr	29 466,00	kr	11 782,00	-kr 17 684,00
Husleie	kr	42 941,00	kr	21 470,00	-kr 21 471,00
Lønn	kr	289 744,00	kr	106 817,00	-kr 182 927,00
Velferdstiltak	kr	2 762,00	kr	115,00	-kr 2 647,00
<b>Sum</b>		1	-Kr	622 395,00	

Forklaring: Negative tall er inntekter. Regnskapet viser et mindreforbruk på 622 395,-. Dette er ikke et periodisert mindreforbruk og jeg skal redegjøre for tallene som er interessante når det gjelder periodisering.

Når det gjelder lønn ligger vi på et mindreforbruk på NOK 50'. Det er fordi vedtatt budsjett har budsjettert med 100% stilling, mens vi har ført kun 80% stilling (20% på tjeneste 450). Dette vil bli justert i revidert budsjett.

Vi har et overforbruk på vikarer på NOK 50' som må sees i sammenheng med refusjon sykepenger.

Det resterende mindreforbruket forklares i lavere utgifter enn forventet inkl sykelønnsrefusjon. I tillegg er det lagt inn utbetaling til menighetsrådet (til giverstillinger) på NOK 261' som ikke er ført. Vi må også forvente ytterligere inntekter fra sykelønnsrefusjon, da det er forventet at sykefraværet vil vedvare en stund til. Det vil også komme mer utgifter til vikarer som vil veie opp sykelønnsrefusjonen.

### Regnskap for giverfinansiert trosopplæring

Regnskapet viser et merforbruk på NOK 300'. Dette skyldes i hovedsak at menighetsrådet ikke har blitt fakturert for alle utgifter, og det mangler således inntekter for å få regnskapet i balanse. Dette må igjen sees i sammenheng med de NOK 261' som skal overføres fra det ordinære regnskapet og i tillegg til et evt overskudd der. Dette betyr igjen at regnskapene sett i sammenheng styrer mot et mindreforbruk. Menighetsrådet har så lang i år blitt fakturert med NOK 274'.

Tjeneste	Aktivitet	Art/Konto	RB 2022	Regnskap	Formel
			kr 1,00	kr 309 471,00	kr 309 470,00
450		Uten aktivitet	kr -	kr -	kr -
450	132	Drift	-kr 781 121,00	-kr 108 457,00	kr 672 664,00
450	133	Felleskostnader	kr 30 597,00	kr 23 927,00	-kr 6 670,00
450	134	Husleie	kr 67 479,00	kr 33 740,00	-kr 33 739,00
450	135	Lønn	kr 678 805,00	kr 360 262,00	-kr 318 543,00
450	140	Velferdstiltak	kr 4 240,00	kr -	-kr 4 240,00
				kr 309 472,00	-kr 309 470,00

Vedlagt ligger kontooppstilling for både tjeneste 450 og 460 til informasjon for den som ønsker ytterligere innsikt.

### Forslag til vedtak

Saken tas til orientering

Tjeneste	Ansvar	Art/Konto	Budsjett	RB år	RB hittil	R	RB hittil - R	RB-R	R2021
<b>450</b>	<b>400</b>	<b>TOTALSUM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-14 797</b>	<b>309 471</b>	<b>-324 269</b>	<b>-309 470</b>	<b>0</b>
450	400	10100 FAST LØNN	512 696	514 664	374 779	301 463	73 316	213 202	492 126
450	400	10100 FAST LØNN	0	0	0	0	0	0	492 126
450	400	10100 FAST LØNN	0	0	0	301 463	-301 463	-301 463	0
450	400	10100 FAST LØNN	512 696	514 664	374 779	0	374 779	514 664	0
450	400	10120 DIVERSE TILLEGG	10 815	10 815	7 875	23 097	-15 221	-12 282	10 469
450	400	10200 VIKARER	0	0	0	103 138	-103 138	-103 138	46 121
450	400	10500 ANNEN LØNN OG TREKKPL GODTGJ	1 000	1 000	728	459	269	541	0
450	400	10514 FORDEL NATURALYTELSER	0	0	0	2 663	-2 663	-2 663	4 751
450	400	10515 MOTKONTO FORDEL NATURALYTELSER	0	0	0	-2 663	2 663	2 663	-4 751
450	400	10599 Variabel lønn pr 3112	0	0	0	-2 212	2 212	2 212	2 212
450	400	10902 KLP	73 431	68 442	49 839	57 666	-7 826	10 776	100 593
450	400	10990 ARBEIDSGIVERAVGIFT	84 310	83 884	61 084	65 139	-4 055	18 745	92 611
450	400	10995 Variabel lønn pr 3112 AGA (art 10599)	0	0	0	-19	19	19	19
450	400	11120 AKTIVITETSMATERIELL	0	0	0	0	0	0	422
450	400	11200 VELFERDSTILTAK	4 178	4 240	3 180	176	3 005	4 064	0
450	400	11201 GAVER, BLOMSTERHILSNER M.M	0	0	0	0	0	0	250
450	400	11304 INTERNETT	0	0	0	0	0	0	84
450	400	11305 MOBILTELEFON	1 115	1 115	836	498	339	617	996
450	400	11501 STABSUTVIKLING, DIV PERSONALUTGIFTER	0	0	0	0	0	0	5 416
450	400	11600 BIL, REISER, DIETT (OPPGAVEPLIKTIG)	0	0	0	5 335	-5 335	-5 335	0
450	400	11700 REISEUTLEGG	0	0	0	440	-440	-440	0
450	400	11851 YRKESKADEFORSIKRING	1 358	1 378	1 034	1 048	-14	331	985
450	400	11852 FORSIKRING PERSONELL, IKKE OPPGAVEPLIKTIG	2 214	2 247	1 685	1 343	342	903	1 385
450	400	11900 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER OG GRUNN	0	0	0	0	0	0	0
450	400	11953 LISENSER	15 896	16 021	12 016	17 518	-5 503	-1 497	12 265
450	400	11954 KONTINGENTER	4 804	4 875	3 656	5 088	-1 432	-213	3 961
450	400	12210 LEIE/LEASING AV UTSTYR	3 669	3 145	2 358	1 448	911	1 697	0
450	400	12701 REVISJON	0	0	0	0	0	0	1 696
450	400	12702 BEDRIFTSHELSETJENESTE	2 298	1 817	1 362	1 430	-68	386	1 389
450	400	13900 KALKULATORISKE UTG KOMM TJ- YTING	74 750	67 479	50 609	50 610	-1	16 869	0
450	400	14290 MVAKOMP GEN ORDN (DRIFT)	264	264	198	3 970	-3 772	-3 706	3 981
450	400	15700 ØVERFØRING TIL INVESTERINGSREGNSKAPET	0	0	0	0	0	0	0
450	400	17100 SYKELØNNSREFUSJON NAV	0	-10 000	-7 500	-49 473	41 973	39 473	-1 771
450	400	17290 REF MVA GEN ORDN. DRIFT	-264	-264	-198	-3 970	3 772	3 706	-3 981
450	400	17500 REFUSJON FRA MENIGHETSRAÐ	-792 533	-771 121	-578 340	-274 720	-303 620	-496 401	-771 226

<b>460</b>	<b>400</b>	<b>TOTALSUM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-10 222</b>	<b>-620 870</b>	<b>610 649</b>	<b>620 871</b>	<b>-780</b>
460	400	10100 FAST LØNN	335 289	335 289	244 157	190 869	53 288	144 420	310 501
460	400	10120 DIVERSE TILLEGG	13 390	13 390	9 751	6 345	3 406	7 045	14 065
460	400	10200 VIKARER	15 000	15 000	10 923	62 513	-51 590	-47 513	0
460	400	10500 ANNEN LØNN OG TREKKPL GODTGJ	0	0	0	0	0	0	0
460	400	10514 FORDEL NATURALYTELSER	0	0	0	1 151	-1 151	-1 151	1 400
460	400	10515 MOTKONTO FORDEL NATURALYTELSER	0	0	0	-1 151	1 151	1 151	-1 400
460	400	10599 Variabel lønn pr 3112	0	0	0	-3 802	3 802	3 802	3 802
460	400	10800 GODTGJØRING FOLKEVALGTE	0	0	0	0	0	0	0
460	400	10902 KLP	50 915	47 278	34 428	35 709	-1 281	11 569	56 764
460	400	10990 ARBEIDSGIVERAVGIFT	58 458	57 945	42 196	22 757	19 439	35 189	42 372
460	400	10995 Variabel lønn pr 3112 AGA (art 10599)	0	0	0	-536	536	536	536
460	400	11000 FORBRUKSMATERIELL	0	0	0	5 486	-5 486	-5 486	219
460	400	11120 AKTIVITETSMATERIELL	2 747	52 165	39 124	1 221	37 903	50 944	7 589
460	400	11130 MATERIELL TILNYTTET KIRKELIGE HANDLINGER	4 462	8 800	6 600	5 761	839	3 039	15 106
460	400	11150 MAT TIL AKTIVITETER	14 152	33 330	24 998	16 323	8 674	17 007	17 886
460	400	11155 ANDRE ARRANGEMENTSKOSTNADER	0	0	0	1 269	-1 269	-1 269	0
460	400	11160 TURER OG LEIRUTGIFTER	503 106	497 000	372 750	478 198	-105 448	18 802	425 950
460	400	11166 TRANSPORT	17 200	25 000	18 750	24 958	-6 208	42	0
460	400	11200 VELFERDSTILTAK	2 732	2 762	2 072	3 615	-1 543	-853	0
460	400	11201 GAVER, BLOMSTERHILSNER M.M	0	0	0	0	0	0	763
460	400	11210 ANNET FORBRUKSMATERIELL	418	0	0	0	0	0	0
460	400	11301 PORTO	20 000	10 000	7 500	0	7 500	10 000	5 148
460	400	11302 BANKKOSTNADER, INKASSOKOSTNADER	1 714	723	542	1 136	-594	-413	1 465
460	400	11304 INTERNETT	0	0	0	0	0	0	168
460	400	11305 MOBILTELEFON	0	0	0	213	-213	-213	1 993
460	400	11306 SMS vedr "Medarbeideren"	0	0	0	0	0	0	125
460	400	11401 STILLINGSANNONSER	0	0	0	0	0	0	7 001
460	400	11500 OPPLÆRING, KURS	4 680	5 000	3 750	0	3 750	5 000	1 000
460	400	11501 STABSUTVIKLING, DIV PERSONALUTGIFTER	0	0	0	0	0	0	5 416
460	400	11600 BIL, REISER, DIETT (OPPGAVEPLIKTIG)	4 140	5 000	3 750	0	3 750	5 000	0
460	400	11653 KONSULENTHONORAR -OPPGAVEPLIKTIG	0	270	203	0	203	270	8 200
460	400	11700 REISEUTLEGG	242	250	188	0	188	250	0
460	400	11850 FORSIKRINGER, BYGNINGER	0	0	0	505	-505	-505	491
460	400	11851 YRKESKADEFORSIKRING	888	898	673	1 331	-657	-433	1 250
460	400	11852 FORSIKRING PERSONELL, IKKE OPPGAVEPLIKTIG	1 448	1 464	1 098	1 706	-609	-243	1 759
460	400	11900 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER OG GRUNN	0	0	0	0	0	0	67 937
460	400	11952 RENOVASJON	0	0	0	0	0	0	1 149
460	400	11953 LISENSER	10 690	10 743	8 057	10 660	-2 603	83	22 629
460	400	11954 KONTINGENTER	3 142	3 176	2 382	3 327	-945	-151	5 032
460	400	12040 MUSIKKINSTRUMENTER	0	0	0	0	0	0	591
460	400	12050 IT-UTSTYR/PROGRAMVARE	1 000	0	0	0	0	0	997
460	400	12210 LEIE/LEASING AV UTSTYR	2 335	2 001	1 501	921	580	1 080	6 782



460	400	12402	ANDRE SERVICEAVTALER	0	0	0	0	0	0	1 903
460	400	12701	REVISJON	0	0	0	0	0	0	2 154
460	400	12702	BEDRIFTSHELSETJENESTE	1 503	1 184	888	1 817	-929	-633	1 765
460	400	13500	REFUSJON TIL MENIGHETSRAAD	0	261 715	196 286	0	196 286	261 715	142 877
460	400	13800	INTERNE OVERFØRINGER	40 575	40 575	30 431	0	30 431	40 575	40 626
460	400	13900	KALKULATORISKE UTG KOMM TJ- YTING	47 568	42 941	32 206	32 205	1	10 736	0
460	400	14290	MVAKOMP GEN ORDN (DRIFT)	20 600	110 918	83 189	91 468	-8 280	19 450	12 895
460	400	15500	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	0	0	0	0	0	0	81 251
460	400	15700	OVERFØRING TIL INVESTERINGSREGNSKAPET	0	0	0	0	0	0	0
460	400	16100	BETALING FRA DELTAGERE	-21 400	-76 300	-57 225	-103 700	46 475	27 400	-96 650
460	400	16101	KONFIRMANTINNBETALING	-324 900	-380 000	-285 000	-376 200	91 200	-3 800	-315 400
460	400	17100	SYKELØNNSREFUSJON NAV	0	-179 158	-134 369	-207 038	72 669	27 880	-81 477
460	400	17100	SYKELØNNSREFUSJON NAV	0	0	0	-207 038	207 038	207 038	-81 477
460	400	17100	SYKELØNNSREFUSJON NAV	0	0	0	0	0	0	0
460	400	17100	SYKELØNNSREFUSJON NAV	0	-179 158	-134 368	0	-134 368	-179 158	0
460	400	17290	REF MVA GEN ORDN. DRIFT	-20 600	-110 918	-83 189	-91 468	8 280	-19 450	-12 895
460	400	17500	REFUSJON FRA MENIGHETSRAAD	0	0	0	0	0	0	0
460	400	17700	REFUSJON FRA ANDRE	0	-2 000	-1 500	-2 000	500	0	0
460	400	18000	DRIFTSTILSKUDD FRA STATEN	-811 493	-836 440	-627 330	-836 440	209 110	0	-812 513



# DEN NORSKE KIRKE

Lørenskog Kirkelige Fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Martin Ljønes	411	21/00028-450	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Fjellhamar menighetsråd		29.09.2022

## Regnskapsrapport for Fjellhamar menighetsråd første halvår 2022

### Saksframlegg

Fra 1.januar 2022 ble regnskapet for menighetene overført til Lørenskog kommune. Olav Martin Bjørnsen skulle fullføre årsavslutning for 2021. Det har vist seg at denne overgangen har tatt mer tid enn det kirkevergen ble forespeilet fra kommunen. Kombinert med at Bjørnsen ble sykemeldt i mai, har det ledet til ytterligere forsinkelser og utfordringer i arbeidet med overgangen. Kirkevergen ble lovet en regnskapsrapport fra kommunen rett over sommeren, men det har vist seg at det er flere ting som må på plass før vi kan få hentet ut en rapport.

### Kontantbilag

Alle kontantbilag som inntekter fra takkoffer, seniortreff etc har blitt satt inn på konto. Papirbilagene som er knyttet til disse er blitt overlevert til regnskapsavdelingen og de skulle for noen uker siden ha «punsjet» disse bilagene i Visma. Så langt har ikke kirkevergen fått bekreftet at dette er gjort. Det foregår en jevn dialog der dette purres, og det forventes å være på plass snarlig. Når dette er lagt inn i Visma, skal administrasjonen gjennomgå alle bilag for å sikre at konteringene stemmer. Dette er en relativt stor jobb, som vi må klare å få til. I lys av en 100% sykemelding på kontoret, er det krevende å gå gjort dette raskt, men administrasjonen gjør så god de kan.

### Vipps

Det er ikke ført bilag for Vipps i hele 2022. Det er en omstendelig jobb å gjennomgå alle vipps innbetalinger for så å knytte gavene til riktig arrangement og formål. Administrasjonen er i gang med dette, og vi estimerer ca to timers jobb pr måned som skal registreres. Vi arbeider med å få dette på plass så snart som mulig. Pr i dag har vi snart ferdigstillet august måned.

Kirkevergen vil beklage på det sterkeste at vi er i denne situasjonen, og håper på forståelse for at det tar litt tid å få dette på plass. Kirkevergen kan ikke på et overordnet nivå se noe som tyder på at økonomien har store utfordringer, særlig i lys av den positive økonomiske situasjonen i trosopplæringen.

Saldo bank

Det står i dag om lag NOK 1 560' på Fjellhamars bankkonti

### Forslag til vedtak

Saken tas til orientering