

# INNKALLING TIL MØTE I LARDAL MENIGHETSRAÐ

## Tirsdag 22.januar kl. 19 i Ringveien 16 i Svarstad

Prosten blir med på møtet, og det samme gjør prestene; Torhild og Are. Videre så blir økonomisjef med, til og med sak 4/2019.

Det er fint om varamedlemmer også har anledning til å møte.

### Foreløpig sakliste (kan bli supplert med flere saker)

#### Ord for dagen

- Sak 1/2019 Referat/skriv**
- Møtereferat fra sist møte i menighetsrådet, 27.nov 18 (Vedlagt)
  - Referat fra Fellesrådets møte 10.januar 19 (Muntlig ved våre FR-rep)
  - Referat fra orgelkomiteens møte 15.januar 19 (Legges frem på møtet)
  - Referat fra Prosjektgruppe «Åpen Hall» (vedlagt)
  - Referat fra Bispedømmets prosjektgruppe om «Sårbarhet» v/Ove
- Sak 2/2019 Økonomireglement**  
(Forslag fra økonomisjefen er lagt ved )
- Sak 3/2019 Regnskap 2018**  
(Kasserer og økonomisjef orienterer/legger frem)
- Sak 4/2019 Budsjett 2019**  
(Kasserer og økonomisjef orienterer/legger frem)
- Sak 5/2019 Prestebemanning i Lardal:**
- Diverse Informasjon omkring prosessen vedrørende ansettelsen av ny prest v/ Prost Sølvi Lewin.
  - Presentasjon av Thorhild Svanemyr, som er prestevikar hos oss fra 21.januar og inntil ny prest er på plass.
  - Are takkes for flott innsats i høst
- Sak 6/2019 Gudstjenestepplan med offerformål 2.halvår 2019. (vi vedtok 1.halvår i sist møte)**  
(Forslag er lagt ved)
- Sak 7/2019 Forberede menighetsmøtet 10. februar om sokne- og rådsstruktur**
- Bakgrunn for saken:  
Menighetsmøtet er et møte angående at vi nå må ta et valg om en vil søke om å få fortsette prøveordningen med 1 menighetsråd for 3 sokn, om en vil avslutte prøveordningen og gå tilbake til 3 menighetsråd, eller om en ønsker permanent å slå sammen de tre sokn til ett sokn og ett menighetsråd.  
Møtet var egentlig satt opp 21.oktober, men ble da av forskjellige årsaker utsatt til 2019. Datoen for møtet nå, ble bestemt i sist menighetsråd, ut i fra at saken må være endelig avklart inne 1.mars.
- Saksforberedelser:  
Teamleder forbereder en kort saksorientering (En A 4-side), som kan deles ut eller leses opp på møtet. Teamleder har ikke anledning til å være til stede på møtet, men gjør som nevnt saksforberedelsene. Menighetsrådet bør i dag sette opp struktur og

ansvarsfordeling for møtet (Se forslag under). Videre så bør menighetsrådet vedta om de skal ha en innstilling til møtet eller om det skal diskuteres uten innstilling.

I utgangspunktet er «Menighetsmøtet» et rådgivende organ, og så er det «Menighetsrådet» som fatter vedtak. Men rammene og innstillingen som legges frem på møtet kan skape forventninger som en bør ha tenkt gjennom på forhånd.

Forslag til ansvarsdeling:

Saksforberedelser: Teamleder

Annonsering: Teamleder

Møteledelse: En eller to fra menighetsrådet:

Referatskriving: En fra menighetsrådet:

Kaffe og litt å bite i:

Forslag til møteagenda:

Velkommen og bakgrunn for møtet

Orientering om de 3 alternativene i forbindelse med Valg 2019:

- a) Fortsette dagens prøveordning med 3 sokn og 1 råd bestående av like mange representanter fra hvert sokn.
- b) Gå tilbake til det opprinnelige med menighetsråd for hvert enkelt sokn.
- c) Søke om permanent sammenslåing av 3 sokn til 1 sokn.

Vurdering av en mulig innstilling:

Teamleder vil oppfordre menighetsrådet til i dagens møte å vedta en innstilling på hvilken av disse 3 modellene en ønsker. Det vil etter teamleders oppfatning være å ta styringsansvar, samtidig som en har åpning for andre løsninger dersom menighetsmøtet skulle være av en helt annen oppfatning.

## **Sak 8/2019**

### **Menighetens årsmøte(r)**

Som dere ser av listen i neste sak, så er det foreslått årsmøter i hver av de tre kirkene på henholdsvis 3.,10., og 24.mars. Det er i tråd med tidligere års praksis, men teamleder vurderer at det er opp til menighetsrådet å bestemme om dere ønsker å fortsatt ha 3 årsmøter, eller ett årsmøte felles for alle 3 kirkene. Hvis det velges å ha ett årsmøte for alle 3 sokn, så er det også mulig å ha menighetsmøtet 10.februar som årsmøte.

Teamleder er i utgangspunktet ikke til stede på årsmøtene, men han gjør saksbehandling på forhånd: Teamleder skriver som tidligere år årsmelding, som jeg sender til den av dere som har ansvaret for møtet. Den årsmeldingen kan være lik for alle 3 sokn; med noe generelt og et avsnitt for hver kirke, eller den kan være en egen melding for hvert sokn. Regnskapet vil i hovedsak være felles for alle 3 sokn.

## **Sak 9/2019**

### **Diverse arrangement vinter og vår; ansvarsfordeling**

- 3.februar Festgudstjeneste i Hem kirke med offisiell orgelinnvielse
- 10.februar Menighetsmøte i Svarstad kirke for alle 3 sokn
- 3.mars Årsmøte Svarstad kirke kl. 11 (rett etter Gudstjenesten) ?
- 10.mars Årsmøte Hem kirke kl. 11 (rett etter Gudstjenesten) ?
- 17.mars Friluftsgudstjeneste i Borgen skianlegg kl. 12
- 24.mars Årsmøte Styrvoll kirke kl. 11 (rett etter Gudstjenesten) ?
- 8.april Kirkens Nødhjelps fasteaksjon (dør til dør)

**Sak 10/2019 Forespørsel om lån/leie av Svarstad kirke til julekonsert.**

Det er kommet en forespørsel om lån/leie av kirken til julekonsert. Det er en kombinasjon av artister utenfra og lokal tilknytning. Detaljer legges frem i møtet.

**Sak 11/2019 Informasjon og utfordringer rundt driften av menighetsbladet**

Per i dag står bladet uten redaktør, og det er også noen økonomiske utfordringer. Teamleder orienterer i møtet.

**Sak 12/2019 Møteplan for 2019**

Vi blir enige om datoer i møtet, men teamleder vil i utgangspunktet foreslå følgende som et utgangspunkt:

Mars/april: Viktig sak: Lister til valget som skal være ferdig til 1.mai

Juni: Viktig sak: Finpuss før valget

Aug/sep: Høstens drift

Okt/nov: Avslutning av gammelt råd og oppstart av nytt råd

**Sak 13/2019 Eventuelt**

Enkel bevertning !

Evt forfall meldes snarest til teamleder på 92263088

Lardal Menighetskontor 150119

Ove Henning Berrefjord

Teamleder



Sak 1/2019

## Referat fra Lardal menighetsråd tirsdag 27.nov kl. 19 -2130 i Ringveien

### Til stede:

**Faste medlemmer:** Inger Lene Røsholt, Gerd Helgeland, Frode Lindtvedt, Bjørn Langås, Are Sandnes,

**Varamedlemmer:** Marianne Lunde Lobben møtte i stedet for Møyfrid Sørrestad Hem og Harald Ivar Schrøder møtte i stedet for Jon Inge Dieset

**Fra administrasjonen:** Kirkeverge Sigrid Kobro Stensrød, Økonomisjef Tor Bakken og Teamleder Ove Henning Berrefjord

### Dagsorden:

- Velkommen v/leder Inger Lene Røsholt
- Ord for kvelden v/sokneprest Are Sandnes

### Sak 47/2018      Referat /skriv

- Referat fra sist møte 140818 (sendt ut i innkalling 19/11)
- Referat fra Tol 030918 (sendt ut i innkalling 19/11)
- Referat fra Tol 121118 (sendt ut i innkalling 19/11)
- Eventuelle andre skriv blir lagt frem på møtet:
  - Hefte fra KA: Tilstandsrapport kirkebygg (legges fram på møtet)
  - Hefte fra KA om kirkeklokker (legges fram på møtet)
  - Brosjyrer fra Kirkerådet om Dåp (Deles ut på møtet)
  - Brosjyrer fra Bispedømmet om konfirmasjon (Deles ut på møtet)

**Vedtak:** Referat/skriv tatt til etterretning

### Sak 48/2018      Orientering fra Teamleder og Sokneprest om:

- Utadrettet arbeid i høst: Gudstjenester, konfirmantarbeid, Prestehagentreff, Salmeglede, diverse.....
- Bygningsmessig arbeid ved kirkene: orgel Hem, golv Hem, universell utforming Hem og Styrvoll, kalking/maling Styrvoll og maling av vinduer Svarstad kirke

**Vedtak:** Det ble ikke fattet vedtak, ettersom dette var en orientering fra ansatte til rådet. Men det var mange spørsmål/innlegg og en fruktbar samtale. Det ble også under 2.strekpunkt ytret et enstemmig ønske fra MR om å søke Riksantikvaren om å få ta bort en benk i Svarstad kirke. Dette for å kunne få plass til rullestoler inne i benkradene.

### **Sak 49/2018      Innvielse av nytt orgel i Hem kirke 3.februar**

Vi har en egen orgelkomite, som også jobber med dette arrangementet. Men det er naturlig å drøfte om Menighetsrådet har noen innspill til om det bør være mer enn Gudstjeneste (konsert, kirkekaffe, innvielsesfest?), og hvem som skal inviteres m.m.

**Vedtak:** MR overlater dette til Orgelkomiteen.

### **Sak 50/2018      Orientering om saker fra Fellesråd og kirkevergen v/Kirkeverge Sigrid Kobro Stensrød**

Kirkevergen hadde en muntlig orientering først om viktige saker i Fellesrådet, og deretter om arbeidet hun står i som kirkeverge. Kirkevergen minnet spesielt om viktigheten av at vi minner hverandre om Jesus og Hans nåde. Hun pekte også på viktigheten av et godt samarbeid mellom ansatte, råd, frivillige og menigheten. Det var en god samtale etterpå.

**Vedtak:** Ingen vedtak, ettersom dette var en orienteringssak.

### **Sak 51/2018      Julen i kirkene: Notat fremlagt på møtet**

Teamleder delte ut et oversiktsnotat over utadrettet virksomhet i perioden 29.nov-1.jan.

**Vedtak:** Ingen vedtak, ettersom dette var en orienteringssak.

### **Sak 52/2018      Økonomi v/kasserer Gerd Helgeland og økonomisjef Tor Bakken**

Det ble redegjort for at dette året med overgangen fra eget fellelråd til å bli et menighetsråd i «Nye Larvik» fellelrådsområde, har vært noe uoversikkelig på grunn av at det har vært krevende å få alle formaliteter i orden, blant annet i forhold til bank. Det har også vært et år med en del usikre moment rundt budsjettering i forbindelse med overgangen fra Lardal FR til Lardal MR i Larvik FR. Det vil derfor bli mye lettere å legge budsjett og økonomipremisser for 2019, ettersom vi da har med oss erfaringene fra 2018.

Videre så ble det opplyst at nå er bankkonto oppe og går, og vi har fått vipps. Vippsnummer er: 545965 og kontonummer er 2442.30.53077

**Enstemmig vedtak:** Avrundet regnskap for 2017, brukes som budsjett for 2018. Eventuelt underskudd, dekkes av disposisjonsfond.

## **Sak 53/2018      Gudstjenesteliste m/forslag til offerformål 1. halvår 2019:**

Teamleder la fram et forslag til Gudstjenesteplan og offerformål for 1.halvår 2019.

**Enstemmig vedtak:** Forslaget til Gudstjenesteplan og offerformål for 1.halvår 2019 vedtas.

## **Sak 54/2018      Valg 2019**

- En liste eller tre lister ?
- Søke om fortsatt prøveprosjekt med ett sokn, permanent ett sokn, eller tilbake til 3 sokn ?
- Menighetsmøte (r)
- Nominasjon til lister / forespørre kandidater

**Enstemmig vedtak:** Det arrangeres menighetsmøte for alle 3 sokn etter Gudstjenesten i Svarstad 10.februar. Tema for møtet er organisering av råd; om vi skal søke videre prøveordning for ett råd, eller om vi skal gå tilbake til tre råd. Menighetsmøtet er rådgivende, men det er menighetsrådet som fatter vedtak. Menighetsrådet hadde en sonderende foreløpig avstemning om hva som er menighetsrådets holdning, og det førte til at et enstemmig menighetsråd vil anbefale menighetsmøtet at vi søker Kirkerådet om å få fortsette prøveordningen med ett felles menighetsråd for alle tre sokn.

## **Sak 55/2019      Valg av leder og nestleder for 2019**

**Enstemmig vedtak med akklamasjon:** Inger Lene Røsholt gjenvalgt som leder og Møyfrid Sørrestad Hem gjenvalgt som nestleder.

Svarstad 28/11 -2018

  
Ove Henning Berrefjord (referent)





Sak 1/2019

ÅPEN HALL VINTER – VÅR 2019

NOTAT – MØTE 08. JAN-19

Samarbeidsprosjekt mellom Kirken, Svarstad Idrettslag, Frivilligsentralen og skolen.

Tilstede: Kristin, Ove, Lasse, Hanne

-Fortsetter 3 kløver-samarbeidet.

-Lardal skole ved Nina er koblet på. Kristin har dialogen mot skolen/Nina.

Elever fra 365-gruppa (ledere fra VFK program) bidrar med tilrettelegging av program hver gang på den ene halvdel i hallen. Ønsker 3 evt 6 elever – får godtgjøring via skolen/VFK-pott. Svarstad IF/Kristin ansvarlig. (10000kr pr 3 elever) Pålegg fra VFK om utadrettet aktivitet i nærmiljøet.

-Kristin avtaler møte med elevene + Nina tirsdag 29/1 klokka 1300-1400, eller 31/1 klokka 1300 på sentralen. Hilse + få en felles forståelse av aktiviteten.

-Konfirmanter hvis ingen elever/skolesamarbeid.

-Oppstart 1. februar - siste gang fredag 12/4 = 10 ggr (pga elevene)

Stengt i vinterferien /uke 8

-NB! Ny oppstartstid: klokka 1800-1930 (tidligere 1830-2000)

-En halvdel i Huldrehallen er ikke forhånds»programmert» - der foregår valgfrie aktiviteter for deltagerne.

- Svarstad IL og Kirken ruller armen hver gang sammen med elevene. Hanne lager liste.

Lardal Frivilligsentral ved Hanne har vertskapsrollen første gangen/åpningen 1. feb.

Hanne sjekker om ØP kan komme en av de første gangene.

-Markedsføring:

Hanne lager flyer + påser at aktiviteten kommer i Aktiv Larvik kalender + ØP.

Mulig postkasse-distribusjon av Svarstad IL?

Alle deler på face og oppfordrer følgere til å dele status/arrangement.

Alle legger ut på egen webside. (Frivilligsentralen får egen web innen 1. april)

Deltagelse: diskutere med elevene om de evt skal følge opp og hvordan de kan bidra med rekruttering til aktiviteten i sin målgruppe.

-2-3 nye volleyballer ønskes.

Kasse med diverse utstyr vil stå i hjørnet i kantina i Huldrehallen. Vertskapet setter kassen frem + tilbake på plass.

Vann settes frem, sammen med plastglass. Sentralen passer på at det er nok plastglass tilgjengelig i kassa til enhver tid.

Konseptet fungerer ellers bra.



## **ØKONOMIREGLEMENT FOR LARDAL MENIGHETSRAÐ** (Lardal menighetsråd er et samarbeid mellom Svarstad, Styrvoll og Hem sokn)

### **1. INNLEDNING**

- 1.1. Dette reglementet er utarbeidet med hjemmel i "Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelig fellesråd og menighetsråd" av 25.09.03 (heretter kalt økonomiforskriften), § 8. Det er vedtatt av Lardal menighetsråd den xx.xx.xx og er godkjent av LKFR den xx.xx.xx. Reglementet gjelder for Lardal menighet fra 01.01.19 og inntil nytt reglement vedtas.
- 1.2. Økonomireglementet skal legge til rette for en god og forsvarlig økonomiforvaltning i menigheten. Det omhandler alle de midler som er stilt til menighetsrådets disposisjon. Menighetsrådsleder er ansvarlig for at menighetsrådets økonomiforvaltning skjer i samsvar med dette økonomireglement og vedtatt budsjett.

### **2. BUDSJETT**

- 2.1. Menighetsrådet (MR) skal innen årets begynnelse, eller senest innen 1 måned etter at overføring fra LKFR er kjent, vedta bindende årsbudsjett. Vedtak treffes på grunnlag av innstilling fra økonomiansvarlig/kasserer.
- 2.2. Budsjettet skal omfatte de samlede midler menigheten har til disposisjon og gjenspeile planene for virksomheten. Menighetsrådet disponerer fritt og har selv innenfor egne budsjettvedtak ansvar for midler skaffet til veie gjennom innsamlinger eller disponible fond.
- 2.3. Menighetsrådet må selv ifm budsjettbehandlingen ta stilling til hvilken virksomhet rådet er ansvarlig for. Menighetsrådets budsjett skal omfatte aktiviteter, avdelinger, grupper, kor, utvalg etc. som er en del av rådets virksomhet.
- 2.4. Det føres felles regnskap for menighetene Svarstad, Styrvoll og Hem under betegnelsen Lardal Menighetsråd. Det vises til avtale datert xx og vedtatt av Svarstad MR sak xx, Styrvoll MR sak xx og Hem MR sak xx. Det føres avdelingsvis regnskap, slik at det er mulig å hente ut regnskap for den enkelte menighet.
- 2.5. Menighetsrådet mottar i budsjettåret 2 regnskapsrapporter, vanligvis pr. 30.04 og 31.08 i tillegg til årsregnskapet pr. 31.12. Det kan gjøres avtale med regnskapsfører om levering av flere regnskapsrapporter.
- 2.6. Økonomiansvarlig/kasserer er ansvarlig for at det skjer løpende oppfølging av regnskapsutviklingen gjennom året, og informerer rådet hvis det oppstår større avvik fra vedtatt budsjett. Menighetsrådet avgjør om det skal vedtas budsjettjusteringer eller iverksettes tiltak for å overholde gjeldende budsjetttramme.
- 2.7. Menighetsrådsleder disponerer vedtatte budsjetttrammer i den daglige drift.

### **3. REGNSKAP**

- 3.1 Menighetsrådet skal føre regnskap for de midlene de er ansvarlige for, i samsvar med økonomiforskriften og god kommunal regnskapsskikk.
- 3.2 Regnskapet skal være tilstrekkelig a jour slik at regnskapsrapporteringen kan gi tidsriktig informasjon om den økonomiske utviklingen gjennom året.
- 3.3 Bank- og andre balansekonti skal avstemmes regelmessig slik at dette sikrer nødvendig kvalitet på regnskapsinformasjonen gjennom året.
- 3.4. Økonomiansvarlig/kasserer er ansvarlig for å fremlegge årsregnskap i samsvar med økonomiforskriftens bestemmelser, innenfor de frister som forskriften bestemmer. Nødvendige økonomirelaterte opplysninger etter forskriftens § 5-1 pkt. 6, må innarbeides i årsrapporten.
- 3.5. Menighetsrådets regnskap skal omfatte alle aktiviteter, avdelinger, grupper, kor, utvalg etc. som menighetsrådet er ansvarlig for.

3.6. Menighetsrådsleder kan beslutte å bokføre tap på fordringer inntil kr. 3000 pr. regnskapsår. Menighetsrådet skal orienteres i ettertid. Tap utover dette vedtas av menighetsrådet.

#### **4. DISPONERING AV MIDLER - ATTESTASJON OG ANVISNING**

4.1. Økonomiansvarlig/kasserer har fullmakt til å bestille varer og tjenester. Vedkommende må påse at det er budsjettmessig dekning for anskaffelsen før varen/tjenesten bestilles.

4.2. Det skal etableres rutiner som hindrer at samme person har mulighet til å bestille, motta, attestere for mottak, anvisning til utbetaling, samt utbetale fra menighetens bankkonto for varer og tjenester.

4.3. Alle anskaffelser over kr. 100 000 skal skje etter konkurranse-prinsippet med innhenting av tilbud fra minst tre leverandører. Se for øvrig punkt 10 om investeringer.

##### ATTESTASJON:

4.4. Før fakturaer og andre utbetalingsdokumenter anvises skal de være attestert. Den som attesterer, vanligvis økonomiansvarlig/kasserer, skal påse at varen eller tjenesten er mottatt og i samsvar med pakkseddel og faktura og eventuelle underbilag, og at varen eller tjenesten er i samsvar med eventuelt tilbud. Dersom det er aktuelt å kreve kompensasjon for merverdiavgift er det viktig at salgsdokumentene inneholder alle de opplysninger som kreves i Bokføringsforskriften §5-1. Dersom fakturaen er mangelfull skal den vurderes det innhentes kreditnota og ny korrekt faktura.

4.5. Attestasjon gis på originalfaktura/-bilag ved utfylling og signering i et stempelavtrykk for attestering og anvisning. Alternativt benyttes eget skjema som heftes på bilaget for attestering og anvisning. Den som attesterer skal angi hvilke budsjettposter som skal brukes.

4.6. Ingen skal attestere et bilag hvor de selv eller familie er involvert, for eksempel ved refusjon av utlegg.

##### ANVISNING:

4.7. For å lette kasserers arbeid godtas det at anvisning skjer etter utbetaling.

4.8. Anvisningsmyndighet har leder i menighetsrådet.

4.9. Før anvisning forutsettes kontroll med at attestasjonen og alle betingelser for øvrig for utbetaling er i orden. Anviser kan bygge sin anvisning på den kontroll som er bekreftet utført ved attestasjon. Den som anviser skal også påse at det er hjemmel for disposisjonen i budsjettvedtak, og at det er budsjettmessig dekning for utbetalingen.

4.10. Anvisning gis på originalfaktura/-bilag ved utfylling og signering i felter i stempelavtrykk for attestering og anvisning. Alternativt benyttes skjema som heftes på bilaget for attestering og anvisning

4.11. Ingen skal anvisning for utbetaling et bilag hvor de selv eller familie er involvert.

#### **5. DISPOSISJONSRETT BANKKONTI**

5.1. Økonomiansvarlig/kasserer har disposisjonsrett til MRs bankkonti.

#### **6. KONTANTKASSE**

6.1. Virksomhetens rutiner legges opp med tanke på at behandling av kontanter skal unngås.

6.2. Kontantkasse kan opprettes dersom det ansees nødvendig. Kontanter må oppbevares på en forsvarlig måte. Kontantbeholdningen bør holdes så lav som mulig, og normalt ikke overstige kr. 3000 før overføring til bank. Kasseansvarlig (vanligvis økonomiansvarlig/kasserer) er personlig ansvarlig for kassebeholdningen. Uttak fra kassen skal dokumenteres med bilag som attesteres og anvises på vanlig måte. Alle innbetalinger skal også dokumenteres med bilag, med signatur av 2 personer..

6.3. Det føres egen konto for kassen i regnskapet. Det skal også fortløpende føres kassabok for inn- og utbetalinger. Opptelling må skje minimum hvert kvartal og månedlig dersom kassen er mye i bruk. To

personer bør delta i opptellingen. Resultatet leveres skriftlig til regnskapsfører med dato og signatur fra den/de som har foretatt opptellingen. Ved avvik av betydning i forhold til regnskapet, skal menighetsrådsleder og revisjon underrettes for avklaring av hvordan differansen skal behandles. Regnskapsfører kan be om å få se kassabok ved behov.

## **7. MOTTAK AV GAVER, INNSAMLEDE MIDLER OG ANDRE INNBETALINGER**

- 7.1 Ved mottak av gaver eller andre kontantbeløp skal det alltid utstedes en kvittering fra en forhåndsnummerert kvitteringsblokk, med signatur fra den som mottar beløpet på vegne av menighetsrådet. Dersom dette ikke lar seg gjøre umiddelbart, skal det utføres så snart det er praktisk mulig. Beløpets størrelse, dato og givers/betalers navn, med mindre gaven er anonym, og formålet med innbetalingen skal fremkomme på bilaget.
- 7.2 Opptelling av offer, kollekt eller andre innsamlede gaver, skal alltid gjøres av to personer sammen. Begge skal underskrive på en kvittering fra en forhåndsnummerert kvitteringsblokk som bilag til regnskapet. På bilaget skal det fremkomme beløpets størrelse, dato og formål med gaven.
- 7.3 Kontanter må settes inn på bankkonto eller legges i kontantkasse snarest. Jf. pkt 6.2. Dersom det er en gave til andre enn menigheten, skal gaven videresendes så fort som mulig.
- 7.4. Ved kollekter og innbetalinger til dekning av utgifter ved møter og arrangementer, kan utgifter refunderes kontant fra de pengene som er kommet inn. Offerkvittering eller oppgjørsskjema må da vise alle utgifter og inntekter i forbindelse med arrangementet, og alle utgifter må være dokumentert. Jf. pkt. 4.4.
- 7.5. Dersom det er mottatt inngangspenger eller deltakerbetaling i forbindelse med et arrangement, må antall deltakere og innbetalt beløp pr. deltaker spesifiseres.

## **8. FINANSFORVALTNING**

- 8.1 Rådets midler skal forvaltes slik at tilfredsstillende avkastning oppnås uten at dette innebærer vesentlig finansiell risiko. Det er p.t. kun aktuelt å plassere midler på bankinnskudd. Økonomiansvarlig/kasserer er ansvarlig for å fremforhandle best mulig rentebetingelser for bankinnskudd. Plassering av midler i annet enn bankinnskudd kan kun skje etter vedtak i rådet.

## **9. FOND**

- 9.1. Ubrukte midler eller merinntekter kan avsettes til fond.
- 9.2. Ubundne fond benyttes for frie midler eller midler øremerket av menighetsrådet. Bruk av og avsetninger til ubundne fond må være budsjettet.
- 9.3. Bundne fond benyttes for midler øremerket av giver. Det er ikke nødvendig med egen bankkonto for bundne fond. Normalt skal renter skal fordeles på de ulike fondene i samsvar med andel av totale midler.

## **10. INVESTERINGER**

- 10.1 Investeringer er definert i Kommunal regnskapsstandard nr. 4. Investeringer (over kr. 100 000) drøftes med kirkevergen og skal godkjennes av LKFR. (*Investeringer kan berøre kirkevergens ansvarsområder som vedlikehold, renhold, forsikring m.m.*). Investeringer bokføres i LKFRs investeringsregnskap og aktiveres i LKFRs balanse. Faktura må derfor adresseres til LKFR. MR gir tilskudd til LKFR. Når LKFR får momskompensasjon dekker MR nettobeløpet (uten mva). Verdien av evt. dugnadsarbeid i forbindelse med investeringer skal også bokføres i LKFRs investeringsregnskap. For MRs investeringer gjelder lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

## **11. LØNN, HONORAR OG REISEUTGIFTER**

- 11.1 Menighetsrådet kan utbetale honorar til lønnstakere på inntil kr. 10 000,- pr. år, uten at det trekkes skatt eller betales arbeidsgiveravgift. Honorar til næringsdrivende kan utbetales mot faktura. Honorar til næringsdrivende uten faktura utbetales fra fellesrådet og refunderes av menighetsrådet. Lønn eller honorar til prester utbetales av bispedømmekontoret, som siden krever beløpet refundert. Arbeidsgiver er ansvarlig for at alle skattepliktige fordeler innrapporteres til skattemyndighetene, så informasjon om alle gaver og godtgjørelser må rapporteres til den enkeltes arbeidsgiver.

- 11.2 Menighetsrådet kan refundere reiseutgifter ved bruk av kollektivtransport mot billett eller kvittering. Kilometergodtgjørelse ved bruk av personbil utbetales fra fellesrådet etter statens satser, og refunderes fra menighetsrådet.

## 12. GAVER

- 12.1 Fellesrådets ansatte mottar gaver fra fellesrådet etter eget reglement. Det kan gis gaver til ulønnede medarbeidere utenfor arbeidsforhold etter følgende satser:

Anledning	Beløp *)
Runde fødselsdager, 50 år, 60 år osv.	Kr. 250
Fratreden etter endt tjenestetid	Kr. 300
Ved begravelse	Kr. 400
Ved sykdom eller andre tilfeller der en hilsen er ønskelig	Kr. 200

\*) Maks 500,- skattefritt iht. *Forskrift til utfylling og gjennomføring mv. av skatteloven av 26. mars 1999 nr. 14.* Se §5-15-2. Må være annet enn pengebeløp. Gjelder gaver utenfor ansettelsesforhold. Se §5-15-1 for gaver i ansettelsesforhold.

## Menighetsrådssak 6/2019:

### Forslag til Gudstjenesteliste 2.halvår 19

Søn	7.jul i kl. 11	Svarstad kirke		Offer: Menighetsarbeidet
Søn	14.juli	: Ingen Gudstjeneste		
Søn	21.juli kl. 11:	Hem kirke		Offer: Menighetsarbeidet
Søn	28.juli	: Ingen Gudstjeneste		
Søn	4.aug kl.11:	Styrvoll kirke		Offer: Menighetens diakonale arbeid
Søn	11.aug kl. 11:	Svarstad kirke		Offer: Menighetens diakonale arbeid
Søn	18.aug kl. 11:	Hem kirke		Offer: Menighetens diakonale arbeid
Søn	25.aug:	Ingen Gudstjeneste		
Søn	1.sep kl. 11:	Svarstad kirke	Presentasjon av konfirmanter	Offer: Konfirmantarbeid
Søn	8.sep kl. 11:	Styrvoll kirke		Offer: Maritastiftelsen
Søn	15.sep kl. 11:	Svarstad kirke:	Gullkonfirmanter	Offer: Konfirmantarbeidet
Søn	22.sep kl. 11:	Hem kirke		Offer: Maritastiftelsen
Søn	29.sep:	Ingen Gudstjeneste		
Søn	6.okt kl. 11:	Svarstad kirke		Offer: Menighetsarbeidet
Søn	13.okt kl. 11:	Styrvoll kirke		Offer: Rådet for psykisk helse
Søn	20. okt kl. 11:	Svarstad kirke		Offer: Tv-aksjonen
Søn	27.okt kl. 11:	Ingen Gudstjeneste		
Søn	3.nov kl. 11:	Svarstad kirke	Allehelgensgudstjeneste	Offer: Kirkens SOS
Søn	10.nov kl. 11_	Hem kirke		Offer : Åpne Dører
Søn	17.nov kl. 11:	Svarstad kirke	Familiegudstjeneste, utdeling av 4-årsbok:	Offer: Trosoppl.
Søn	24.nov kl. 11:	Styrvoll kirke		Offer: Menighetsarbeidet
Søn	1.des:	Ingen Gudstjeneste		
Søn	8.des kl. 18:	Svarstad kirke	Lysmesse	Offer: Konfirmantarbeidet
Søn	15.des kl. 11	Svarstad kirke		Offer: Misjon Uten Grensers: God Jul i Øst
Søn	22.des:	Ingen Gudstjeneste		
Tirs	24.des kl. 14	Styrvoll kirke	Familiegudstjeneste	Offer: Kirkens Nødhjelp
Tirs	24.des kl. 16	Svarstad kirke	Familiegudstjeneste	Offer: Kirkens Nødhjelp
Ons	25.des kl. 11	Hem kirke		Offer: NMS
Tors	26.des kl. 11	Styrvoll kirke		Offer: Saniteten

I alt: 22 Gudstjeneste. 11 offer innad og 11 offer utad. (Jfr tidligere mr-vedtak om 50/50).

I dette forslaget, så er Olsok tatt bort. Dette er gjort ut i fra fjorårets vurdering av at det er vanskelig å stille nok ressurser til å gjøre en god Olsokgudstjeneste i Kjærra Amfi, mist på sommeren. I fjor valgte vi da, ettersom det var en søndag, å ha Gudstjenesten på Nordgarsetra. Der trengs det ikke så mange frivillige pga at Nordgardsetra har matsalg, parkering m.m. I år er ikke det like naturlig, ettersom Olsok er en mandag, og vi har jo allerede en Gudstjeneste på Nordgardsetra i juni. Teamleder foreslår derfor at vi kutter ut Olsokgudstjeneste.

Ut i fra Gudstjenestefremmøte de siste årene, bør det også vurderes om 2.Juledag skal kuttes ut. Det er mye ressurser i bruk, og det viser seg å være relativt få mennesker.

Lardal Kirkekontor 150119

OHB