

## Møteinnkalling



**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

# Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 09.05.2018



## MØTEINNKALLING

### Lier kirkelige fellesråd

**Dato:** 09.05.2018 kl. 19:00  
**Sted:** Sjøstad kirkestue  
**Arkivsak:** 17/00039  
**Arkivkode:** 414

Mulige forfall meldes snarest til [ms334@kirken.no](mailto:ms334@kirken.no)

<b>SAKSKART</b>	
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>	
<a href="#">41/18</a>	Godkjenning av innkalling og saksliste
<b>Godkjenning av protokoll</b>	
<a href="#">42/18</a>	Godkjenning av protokoll
<b>Saker til behandling</b>	
<a href="#">43/18</a>	Status HC/WC Tranby kirke
<a href="#">44/18</a>	Status utvidelse av Frogner gravplass
<a href="#">45/18</a>	Protokoller fra menighetsrådene
<a href="#">46/18</a>	1. Tertiærrapport 2018
<a href="#">47/18</a>	Hovedtariffoppgjør 2018
<a href="#">48/18</a>	Vedlikehold og ivaretagelse av våre kirkebygg
<a href="#">49/18</a>	Status ny trossamfunnslov og arbeidet med kirkeordning fra 2020
<a href="#">50/18</a>	Kirkepartner AS - Oppsummering fra Generalforsamling 10.04.18
<a href="#">51/18</a>	Ny likestilling og diskriminerings lov fra 1.01.2018
<a href="#">52/18</a>	Tverken Sportskapell og dens eiendomsforhold
<a href="#">53/18</a>	Mer enn eventyr - årets kulturkonferanse 22.-23.05.18 i Oslo
<a href="#">54/18</a>	Innføring av EUs personvernforordning (GDPR) som trer i kraft 1.juli d.å.
<a href="#">55/18</a>	Øvrige meldinger
<a href="#">56/18</a>	Eventuelt

Lier,, 07.05.2018

Søren Falch Zapffe  
Leder

Mette Sønsteby  
Sekretær



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00213-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
41/18	Lier kirkelige fellesråd	09.05.2018

Godkjenning av innkalling og saksliste

## Saksorientering

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 09.05.2018



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00213-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
42/18	Lier kirkelige fellesråd	09.05.2018

## Godkjenning av protokoll

Protokoll Lier kirkelige fellesråd 11.04.2018

### Saksorientering

Protokollen er justert med de innspill som er innkommet.

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 11.04.2018





## MØTEPROTOKOLL

### Lier kirkelige fellesråd

**Dato:** 11.04.2018 kl. 19:00  
**Sted:** Sylling kirkestue  
**Arkivsak:** 17/00039

**Tilstede:** Søren Falch Zapffe (Lier kommune), Ellen Martha Blaasvær (Prosten i Lier), Hanne Myhre Gravdal (Sylling menighetsråd), Anne Marie Hørthe (Sylling menighetsråd), Odd Treffen (Sjåstad menighetsråd), Anne Kristin Hole (Sjåstad menighetsråd), Knut Erik Øyri (Tranby og Lierskogen menighetsråd), Knut Olaf H. Kals (Frogner menighetsråd), Stian Fossli (Frogner menighetsråd), Sigurd Lein (Tranby og Lierskogen menighetsråd),

**Møtende  
varamedlemmer:**

**Forfall:**

**Andre:** Prosjektleder Geir Larsen og Koordinator Marius Bjørk (tilstede under sak 29/18)

**Protokollfører:** Mette Sønsteby

<b>SAKSKART</b>		<b>Side</b>
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>		
<a href="#">25/18</a>	Godkjenning av innkalling og saksliste	3
<b>Godkjenning av protokoll</b>		
<a href="#">26/18</a>	Godkjenning av protokoll av 28.02.2018	4
<b>Saker til behandling</b>		
<a href="#">27/18</a>	Protokoll fra Administrasjonsutvalget i Lier kirkelige fellesråd	5
<a href="#">28/18</a>	Revisjonsberetninger	6
<a href="#">29/18</a>	Utvidelse Frogner gravplass	7
<a href="#">30/18</a>	Status HC/WC Tranby kirke	9
<a href="#">31/18</a>	Redegjørelse for Lier kirkelige fellesråds bruk av vikarer.	10

<a href="#">32/18</a>	Kandidater til nytt styre i Kirkepartner AS	11
<a href="#">33/18</a>	Informasjon fra nettverk for kirkelige fellesråd	12
<a href="#">34/18</a>	E-Meeting for Lier kirkelige fellesråd	13
<a href="#">35/18</a>	Øvrige meldinger	14
<a href="#">36/18</a>	Innspill for opprettelse av 40 % prosjektstilling innen trosopplæring	15
<a href="#">37/18</a>	Arbeidsplaner og stillingsinstrukser (arbeidsbeskrivelser)	16
<a href="#">38/18</a>	Reglement i Lier kirkelige fellesråd	17
<a href="#">39/18</a>	Eventuelt	18
<a href="#">40/18</a>	Prosess Arbeidsfellesskap	19

Lier, 12.04.2018

Søren Falch Zapffe  
Leder

Mette Sønsteby  
Møtesekretær

## **Godkjenning av innkalling og saksliste**

### **25/18 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018	25/18

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 11.04.2018

### **Møtebehandling**

Kirkevergen fremmet en tilleggssak 40 om Prosess Arbeidsfellesskap som ble lagt på bordet. Fellesrådet vedtok å behandle saken.

### **Votering**

Et omforent vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 11.04.2018, med inntak av tilleggssak 40 angående Prosess Arbeidsfellesskap.

[Lagre]

## Godkjenning av protokoll

### **26/18 Godkjenning av protokoll av 28.02.2018**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018	26/18

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 28.02.2018

### **Møtebehandling**

Ingen kommentar.

### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 28.02.2018

[Lagre]

## Saker til behandling

### **27/18 Protokoll fra Administrasjonsutvalget i Lier kirkelige fellesråd**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018	27/18

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar protokoll fra Administrasjonsutvalgets møte 14.03.2018 til orientering.

### **Møtebehandling**

#### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar protokoll fra Administrasjonsutvalgets møte 14.03.2018 til orientering.

[Lagre]

## 28/18 Revisjonsberetninger

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018	28/18

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar revisjonsberetningene til orientering.

### **Møtebehandling**

Fellesrådsleder bemerket at dette er revisjonsberetninger for menighetene for 2016. Fellesrådets oppgave er å påse at økonomien håndteres forskriftsmessig og på en god måte, slik at formkravene oppfylles.

Fellesrådet ber kirkevergen presentere en sak om revisor tjenester, med en eventuell prosess for skifte av revisor.

### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar revisjonsberetningene til orientering.

[Lagre]

## 29/18 Utvidelse Frogner gravplass

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018	29/18

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering

### Saksbehandling

I sak 16/18 ble kirkevergen bedt om å utrede jordkvaliteten på utvidelsesområdet, da representanter i rådet ikke var fornøyd med den orienteringen som ble gitt av Marius Bjørk, (Prodecon) og Geir Larsen (Lier eiendomsselskap) under møte.

### Jordmasser

Geir Larsen og kirkevergen har tatt kontakt med Øyvind Hammer for å få en autorativ uttalelse og en «Second opinion» på hvordan jordkvaliteten på utvidelsesområdet er. Hammer har jordkvalitet som sitt fagfelt. Møtet ble avholdt 8. mars då. I flg. Hammer er jordmassene riktig håndtert i forhold til gjeldene lover og regler.

Geir Larsen har vært i kontakt med Landbrukssjefen i Lier kommune for å spørre om Fellesrådet kunne ha gjort en feil. Dette avviser de. Lier kirkelige fellesråd har opptrådt helt korrekt.

### Minnelund

Den 12.03. ble det avholdt møte med gravplassrådgiver Åse Skrøvset, koordinatør Marius Bjørk, Prosjektleder Geir Larsen og arbeidsleder Henrik Aasland. Agenda var Frogner minnelund. Det ble enighet om at Frogner minnelund tas ut av prosjektet. Geir Larsen vil orientere mer om begrunnelsen for dette i møte.

### Overflatearbeider

I reguleringsprosessen anbefalte Riksantikvaren armert gress som underlag for nytt parkeringsareal for nedtoning av store grå flater. Nytt parkeringsareal er trukket vekk fra eksisterende parkeringsareal og lagt til utkanten av planområdet i samsvar med anbefaling og detaljregulering. Når det gjelder utførelse er nedtoning utført med vegetasjonsbelte og terrengtilpasning. Vis på kantstein, innstramming av eksisterende linjeføringer, inn og utkjøringer, samt terrengtilpasning er alle planlagt med hensyn på nedtoning sammen med vegetasjonsbelte mot innkjøring. Dette i tråd med merknader i vedtatt reguleringsplan. Lier kommune har svært dårlig erfaring med flater av armert gress der det også skal utføres vintervedlikehold. Hele utvidelsen har lagt vekt på tilpasning til planområdet, som er et middelaldersk kirkested og detaljløsninger som kan sikre et enkelt og godt vedlikehold. Med denne bakgrunn ønskes prosjektert løsning vurdert og riksantikvarens forslag til løsning fraveket.

Marius Bjørk vil i tillegg til vedlagte status rapport redegjøre for fremdrift og besvare eventuelle spørsmål.

### **Møtebehandling**

Koordinator Marius Bjørk redegjorde for prosjektets fremdrift og økonomi, samt besvarte spørsmål.

Oppsummert:

- Fremdrift går som forventet. Prosjektet har klart å ta igjen, den forsinkelsen den fikk i starten av prosjektet. Ligger an til å ferdigstille prosjektet ultimo september 2018.
- All masseutskiftingen er ferdigstilt, det gjenstår å fin avrette og legge på jordmassene
- De er i gang med å etablere veier.
- Jobber med Steinmur foran gravplass og Minnelund
- I uke 16 (16.04) starter man med styrt boring i alleen, for å trekke en vannledning. Grunnen til at styrt boring er valgt er for å ivareta trærne i alleen.
- Endringsmeldinger er mottatt. De går på beskrevne poster.
- Økonomi – Fra neste uke vil koordinator få mer oversikt over medgåtte masser kjørt inn og ut målt i antall kubikk.
- Koordinator vil på neste møte i Fellesrådet (9.05) legge frem rapport i henhold til Kommunens mal for rapportering, som også omfatter økonomien i prosjektet.
- Spørsmål om avrenningsproblematikk ble reist. Dette er det tatt høyde for og håndtert ved at det er lagt ned forsinkelses drenering.

### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

[Lagre]



## **30/18 Status HC/WC Tranby kirke**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018	30/18

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

### **Møtebehandling**

Fellesrådsleder bemerket at det var gledelig at prosjektet ble godkjent av Riksantikvaren så raskt.

Videre fremholdt leder viktigheten av at menighetsrådet ble holdt løpende orientert om prosjektet. Det ble bekreftet at dette ivaretas på en god måte.

### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

[Lagre]

## **31/18 Redegjørelse for Lier kirkelige fellesråds bruk av vikarer.**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018	31/18

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar saken til orientering.

### **Møtebehandling**

Fellesrådet anså saksfremlegget som en ryddig og god oversikt over sykefraværet og hvilke utfordringer som organisasjonen har. Det ble fremmet ønske om en slik rapportering årlig.

### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar saken til orientering.

[Lagre]

## **32/18 Kandidater til nytt styre i Kirkepartner AS**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018	32/18

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

### **Møtebehandling**

Kirkevergen har ikke fått noen tilbakemelding fra Tovsen på utfallet av Generalforsamlingen avholdt 10.04. Fellesrådet vil bli orientert om resultatet på neste møte.

### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

[Lagre]

### **33/18 Informasjon fra nettverk for kirkelige fellesråd**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018	33/18

#### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

#### **Møtebehandling**

Fellesrådet er av den oppfatning at tanken og ideen er god, men frykter at det kan bli en stat i staten. Spent på hvordan oppstartsmøte blir. Odd Treffens møter fra Lier kirkelig fellesråd.

#### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

[Lagre]

## **34/18 E-Meeting for Lier kirkelige fellesråd**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018	34/18

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

### **Møtebehandling**

Fellesrådet ønsker å gi de av medlemmene som ønsker å prøve eMeeting, muligheter for dette.

Dersom erfaringene som høstes er god, vil rådet vurdere de prinsipielle sider ved innføring av eMeeint permanent som f.eks. at det må anskaffes hardware og herunder vurdere hvordan denne hardware investeringen skal finansieres. Rådet vil i tillegg drøfte om hardware skal følge rådsvervet og om eMeeting skal innføres for alle rådsmedlemmer. Et mulig scenario er innføring av eMeeting etter valget i 2019.

Følgende rådsmedlemmer ønsker å prøve ut eMeeting: Anne Kristin Hole, Sigurd Lein Stian Fossli, Knut Erik Øyri, Knut Olav Kals, Odd Treffen.

### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

[Lagre]

## 35/18 Øvrige meldinger

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018	35/18

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.

### Møtebehandling

- Kirkevergen orienterte rådet om at varslet høring om ny kirkeordning i Den norske kirke, (juni- oktober 2018), vil bli håndtert i fellesskap. TAF vil legge til rette for et tilsvarende møte som ble avholdt ved høring av ny tros og livssyns lov i januar 2018.
- Lier kirkelige fellesråd ønsker Anne Cathrine Hegge Larssen velkommen som menighetsmedarbeider i Lier kirkelige fellesråd.
- Til Kas arbeidsgiverkonferanse 24.04 møter Teamleder og kirkeverge.
- Når det gjelder utarbeidede HMS reglement for frivillige, presiseres det at det er opp til de øvrige menighetsråd om de ønsker å gjøre bruk av dette.
- På idedugnad for St. Hallvard 3. mai bekreftet prost Ellen Martha Blaasvær sin deltagelse. Prosten orienterte om kunstutstilling og vandringer, samt delte ut brosjyrer om Pilgrims dager i Mai i Gullaug og Frogner. Prosjektet har fått kr. 10 000 i OVF støtte.

### Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.

[Lagre]

## **36/18 Innspill for opprettelse av 40 % prosjektstilling innen trosopplæring**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	8/18
2 Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018	36/18

**Lier kirkelige administrasjonsutvalg har behandlet saken i møte 14.03.2018 sak 8/18**

### **Møtebehandling**

Leder i administrasjonsutvalget redegjorde for Fellesrådets bestilling til kirkevergen på kartleggingen av trosopplæringen i Lier kirkelige fellesråd. Noe en arbeidsgruppe er i gang med og håper å kunne legge frem en refleksjon for fellesrådet før sommeren.

Videre har Fellesrådet bedt kirkevergen om en melding om vakanser og sykefravær i Lier kirkelige fellesråd, grunnet i høye sykkelønnsrefusjoner til fellesrådet.

Administrasjonsutvalget støtter forslaget og ber om en evaluering av prosjektstillingen vår 2019

### **Votering**

Et omforent forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å opprettelse av 40 % prosjektstilling innen trosopplæring med tilhørighet i Frogner menighet for ett år, med tiltredelse medio august 2018, under forutsetning av godkjennelse i Fellesrådet 11.04.18.

Administrasjonsutvalget gir administrasjonen fullmakt til å engasjere basert på nevnte søkerliste til menighetsarbeider med fokus på barn og unge i Sylling og Sjøstad.

### **Møtebehandling**

Fellesrådet forutsetter at stillingen bidrar til å skape team og fellesskapsfølelse blant trosopplærerne. Herunder at man utvikler et arbeidsfellesskap som støtter opp om allerede eksisterende tiltak/ arrangement og hvor man har mulighet for å erstatte hverandre. I dette grepet ligger det at tiltakene ikke blir så sårbare, og at man slipper å avlyse planlagte tiltak.

### **Votering**

Et omforent vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd vedtar opprettelse av 40 % prosjektstilling innen trosopplæring for ett år, med tiltredelse medio august 2018.

Stillingen finansieres ved overføring fra disposisjonsfond.

[Lagre]

## **37/18 Arbeidsplaner og stillingsinstrukser (arbeidsbeskrivelser)**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	17.01.2018	12/18
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	6/18
3 Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018	37/18

**Lier kirkelige administrasjonsutvalg har behandlet saken i møte 14.03.2018 sak 6/18**

### **Møtebehandling**

Arbeidsplaner og stillingsinstrukser er rammeverk som må til, sammen med avtale om gjennomsnittsberegning. I begrepet gjennomsnittsberegning ligger det at en kan jobbe mer i enkelte perioder og mindre i andre perioder, som også gis rom for i Arbeidsmiljøloven. Det er en fleksibilitet med tanke på både arbeidstaker og arbeidsgiver. Eks. en kirketjener jobber mer på sommeren og mindre om vinteren. Trosopplærere jobber mer prosjekt. (Leirer som krever mange timer).

Utvalget legger særlig vekt på at dette er dynamiske dokumenter, dvs. er dokumenter som kan endres. Arbeidstakere i Lier kirkelige fellesråd skal signere disse dokumentene.

### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar at alle ansatte i Lier kirkelige fellesråd skal ha en tilsvarende arbeidsplan- og stillingsbeskrivelse mal som vedlagt.

### **Møtebehandling**

Fellesrådet er ser positivt på at det etableres et enhetlig opplegg. Denne sak er behandlet i Lokalt medbestemmelses utvalg 17. januar med saks nr. 12/18. De ser positivt på at dette formaliseres.

### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd vedtar at alle ansatte i Lier kirkelige fellesråd skal ha en tilsvarende arbeidsplan – og stillingsbeskrivelse mal som vedlagt.

[Lagre]



## **38/18 Reglement i Lier kirkelige fellesråd**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	17.01.2018	
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	9/18
3 Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018	38/18

**Lier kirkelige administrasjonsutvalg har behandlet saken i møte 14.03.2018 sak 9/18**

### **Møtebehandling**

Reglementene er behandlet i LMU 17.01.2018.  
Ansatte synes dette er gode og generøse avtaler av Fellesrådet.

### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner Utkast til telefonreglement – Lier kirkelige fellesråd, utkast til gaverutine, samt at avtale om mobilbruk tas i bruk i Lier kirkelige fellesråd jf. vedlegg

### **Møtebehandling**

TDC telefonløsning ble sagt fungerte godt i Røyken og Hurum. TDC bruker Telias nett

Gaverutinene i henhold til standarder og justeres løpende etter skattereglene.

### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt

### **Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner Utkast til telefonreglement- Lier kirkelige fellesråd, Utkast til gaverutine, samt avtale om mobilbruk tas i bruk i Lier kirkelige fellesråd jf. vedlegg.  
[Lagre]

## Eventuelt

### **39/18 Eventuelt**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018	39/18

### **Forslag til vedtak**

#### **Møtebehandling**

Ingen saker foreligger til behandling.

#### **Votering**

#### **Vedtak**

Intet besluttet.

[Lagre]

## 40/18 Prosess Arbeidsfellesskap

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018	40/18

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar på bakgrunn av resymeeet fra møte 10.04,:

- Ambisjonsnivået legges på høyeste nivå (nivå 3)
- Oppsatt plan for datoer mtp kartlegging, intervjuer, verksteder, møter og beslutninger følges
- Lier kirkelige fellesråd vil inkludere frivillige medarbeidere fra hvert menighetsråd i kartleggingen.

### Møtebehandling

Det ble vurdert om dette var en orientering om en prosess som pågår, og som rådet ikke trenger ta konkret stilling til eller om det skulle fattes et vedtak.

Rådet valgte å behandle saken.

Følgende ble drøftet:

- Eierskap til prosessen – forpliktelse både fra FR/ MR om at beslutninger er fundamentert i alle ledd.
- Denne prosessen er omfattende og mer enn spørsmål om lokalisasjon. Det handler om Kultur, samarbeid, styrke hverandre, Hva skal kirken i Lier gjøre sammen? Osv.
- Enighet om at også rådsmedlemmer og frivillige vil bidra til at ulike synspunkter kommer frem. Et rådsmedlem og en frivillig har mulighet til å bli med i kartleggingsfasen, (verkstedene, intervjuene) og høringsrunden. Frist for å melde fra til kirkevergen er 20. 04.
- 

### Votering

Et omforent vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar på bakgrunn av resymeeet fra møte 10.04,

- Ambisjonsnivået legges på høyeste nivå (nivå 3)
- Oppsatt plan for datoer mtp kartlegging, intervjuer, verksteder, møter og beslutninger følges
- Lier kirkelige fellesråd vil inkludere frivillige medarbeidere fra hvert menighetsråd i kartleggingen.
- Representanter for Fellesråd og menighetsråd trekkes inn i det videre arbeid.

[Lagre]



Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønstebø	414	18/00213-12	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
43/18	Lier kirkelige fellesråd	09.05.2018

## Status HC/WC Tranby kirke

### Vedlegg:

2018.04.25 Innstilling anbyder.pdf

20180416 Referat anbudsbefering.docx

### Saksorientering

Tilbudsinnbydelse ble sendt ut før påske med anbudsfrist 23. april.  
Anbudsbefering ble avholdt mandag 16. april, ref. vedlagte referat.

Anbudsåpningen skjedde 23. april kl. 13:00 med tilstedeværelse av Prosjektleder og kirkevergen og var etter vanlig praksis. Det var tre tilbydere som leverte tilbud på HC-toalett Tranby kirke. Anbudsåpningen var bra. Vi er innenfor budsjettammen og tilbudene var relativt like,

Viser for øvrig til Per Otto Olsens innstilling av tilbyder HC – toalett Tranby kirke av 25.04.18. Innstillingen er basert på tildelingskriterier kjent på forhånd jfr. Pkt. 4.4. i Tilbudsunderlaget.

Videre fremdrift blir kontraktsforhandlinger med entreprenør, hvor også fremdrift i prosjektet drøftes. Når det forhandles om en tidsplan for gjennomføringen, må den være avspeile og ta hensyn til menighetens behov. Deretter sendes melding til arbeidstilsynet og utarbeidelse av SHA –plan. Signering av kontrakt. Arbeidsgruppen vil bli holdt løpende orientert om prosessen.

Prosjektleder Per Otto Olsen vil være tilstede under behandling av saken for å besvare eller avklare eventuelle spørsmål som fellesrådet måtte ha.

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd gir kirkevergen fullmakt til å oppta kontraktsforhandlinger med Tømmermesterne Kristiansen og Stensrud AS innenfor budsjettammen.



Kirkevergen i Lier  
Boks 215  
3401 Lier

Per Otto Olsen  
Villvinveien 10  
3406 Tranby

Tlf. 93081931  
E-post [per.otto.olsen@lifi.no](mailto:per.otto.olsen@lifi.no)

Tranby, 25 april 2018

---

## INNSTILLING AV TILBYDER HC-TOALETT TRANBY KIRKE

Ved fristens utløp 23.4.2018 ble det levert følgende tilbud:

Tilbud nr 1: Tømmermestrene Kristiansen og Stensrud AS  
Tilbudssum kr 1.209.163 inkl mva  
Byggetid 107 kalenderdager

Tilbud nr 2: Murmester Arvid Knutsen AS  
Tilbudssum kr 1.411. 605 inkl mva  
Byggetid: ikke oppgitt

Tilbud nr 3: PoB Entreprenør AS  
Tilbudssum kr 1.285.905 inkl. mva  
Byggetid 75 kalenderdager

Murmester Andersen, Mjøndalen, leverte ikke tilbud.

Det er foretatt gjennomregning av tilbudene og ingen regnefeil er funnet. Det var mindre forslag til endringer fra entreprenørene, men ingen som får betydning for avgjørelsen.

Anbyder nr. 1 hadde ønske om oppstart tidligere enn 1.august, noe som tilbudsunderlaget (pkt. 6.6) gir adgang til, men uten at han hadde definert noen dato. Prosjektleder bad derfor om oppklaring på dette punktet og fikk 24.4 en tilbakemelding som bekreftet oppstart 1. august, byggetiden blir derfor godkjent med 107 kalenderdager.

Det er i tilbudsunderlaget bestemt tildelingskriterier jfr. pkt 4.4.:

85% pris  
10% byggetid  
5% kvalitet og gjennomføringsplan

Ingen av partene har lagt ved gjennomføringsplan og dette punktet går derfor ut.

Vi bruker en metode med poeng basert på tildelingskriteriene som nevnt ovenfor. For poengberegning benytte lineær metode der laveste pris og korteste byggetid gir 10 poeng.

$10 - 10(PB - PE) / PE$  – hvor PE er pris som evalueres og PB er laveste pris. Tilsvarende for byggetid i antall dager.

Utrekningen ga følgende tall:

	<b>Kristiansen</b>	<b>POB</b>	<b>Knutsen</b>
Pris	8,5	8	7,3
Byggetid	0,7	1	0
Gjennomføring	0	0	0
<b>SUM</b>	<b>9,2</b>	<b>9,0</b>	<b>7,3</b>

Resultatet blir meget jevnt mellom de to laveste tilbyderne og vi ser at pris gir det største utslaget selv om prisforskjellen er liten. Byggetid gir mindre utslag selv om forskjellen i tid er betydelig, men grunnet vektlegging av tiden i tilbudsgrunnlaget blir utslaget lite.

### **Konklusjon**

Ved utvelgelsen av tilbyderne i utgangspunktet er erfaring og kvalitet vektlagt og samtlige tilbydere er ansett som kvalifiserte til arbeidet. Forskjellen på de to laveste tilbyderne er stort sett riggekostnadene når det gjelder pris. Forskjellen i tid er relativt stor, men begge klarer å levere innfor tiden som står til rådighet. Prisen vektlegges mer enn tid iht utvelgelseskriteriene.

Prosjektleder innstiller på bakgrunn av foranstående laveste tilbyder som også scorer høyest på poeng.

Prosjektleder anbefaler med dette at Kirkevergen opptar kontraktsforhandlinger med Tømmermestrene Kristiansen og Stensrud AS.

Prosjektleder anbefaler at det ikke bekjentgjøres summer og innstilling før etter Lier Felleskirkelige Råds møte 9. mai.

Med vennlig hilsen

Per Otto Olsen  
Lier Byggconsult  
Prosjektleder



<b>SAK</b>	Tranby Kirke Nytt HC-toalett Anbudsbefaring	
<b>Til</b>	Mette Sønsteby	
<b>Fra</b>	Per Otto Olsen	
<b>Kopi</b>	Samtlige tilstede,samt Rune Kristiansen, Terje Andersen	
<b>Dato</b>	17-04-2018	<b>Rev. 0</b>

**Tilstede:**

<b>Navn</b>	<b>Stilling</b>
Ola Knutsen	Murmester Arvid Knutsen As
Tore Høisveen	POB Entreprenør As
Hans Nordal	Kirketjener
Per Otto Olsen	Prosjektleder

1. Riggerarbeider.

Følgende plassering og behov ble avklart.

Passering av brakke, container,parkering,vann og strøm,mulighet for spiserom og dusj.

2. Teknisk.

Byggherre utfører, samt sjekker følgende

Rampe sjekkes for frostsikring

Rekkverk på begge sider av rampe fjernes.

Betonglokk fjernes

Jordledning legges om

3 Tillegg/fradrag i tilbudet.

Lufting av tak sløyfes.

Snefanger medtas

Diverse.

Side 20 i tilbudsinnbydelsen er falt ut fra papirutgaven, men ligger inne i e-postutgave. Husk å føre Inn pris for dette i tilbudsoversikten side 25 i tilbudet.

Lier 17-04-2018

Per Otto Olsen



Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00213-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
44/18	Lier kirkelige fellesråd	09.05.2018

## Status utvidelse av Frogner gravplass

### Vedlegg:

03 Måned rapport Frogner gravplass.doc  
fremdrifts plan rev 3.pdf

### Saksorientering

Økonomien i prosjektet 151 Utvidelse av Frogner gravplass er anstrengt og fremgår av vedlagte måneds rapport.

Ved endelig masseoppgjør kan kostnader bli regulert til å gå utover budsjettammen. Kirkevergen anbefaler at kantstein trekkes ut av prosjektet for eksisterende veier, da store deler av gravearbeidet for dette ikke er medtatt i tilbudet. Øvrige poster dekkes

Ved en eventuell overskridelse av budsjettamme anbefales at kostnader dekkes ved bruk av kapitalfond. Prognosen er kr 17 300 000 mot budsjettammen som er på 17 000 000.

Videre anbefaler kirkevergen at minnelund vurderes særskilt.

Egen sak om en eventuell tilleggsbevilgning vil bli fremmet når endelig kostnadsoversikt foreligger.

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar melding om en eventuell overskridelse av budsjettammen til prosjekt 151 Utvidelse av Frogner gravplass til orientering.



## «Frogner gravplass»

### Måned rapport April 2018



Planlagt opprinnelig ferdigstillelse:	September 2018
Prognostisert og revidert ferdigstillelse:	September 2018
Prosjektfase:	Byggefase
Gjennomføringsgrad:	60%
Økonomisk usikkerhet:	5%

#### Økonomi:

Prosjektet har en kostnadsramme på 16,7 mill. med en innkalkulert reserve på 0,3 mill. Total kostnadsramme 17,00 mill. Kontrakt med entreprenør ble underskrevet med bakgrunn i tilbud på 14,055''. Tidligfase, prosjektering og oppfølging er anslått til 2,645 ''.

Massereguleringer og tillegg/fradragsarbeider har gitt ekstrakostnader på ca 1307'.

Ved reduksjon i kantstein har prosjektet en underdekning på 300'. Driftskostnader i garantitid er priset til 300'. Kuttliste eller tilleggsfinansiering må vurderes.

Bevilget	17.000.000,-	Prognose totalt	17.300.000,-
Forpliktet kontrakt	16.700.000,-	Påløpt	6.040.000,-
Tillegg/fradrag masseregulering	1.307.000,-	Reserve	(300.000,-)
		Drift i garantitid	(300.000,-)
		Kantstein	(407.000,-)
		Underdekning	(300.000,-)

**Framdrift:**

Framdrift følger oppsatt plan og framdriftsplan med oppdatert front vedlagt.

**Kvalitet:**

Minnelund er prosjektert over område for urnegraver og må omprosjekteres. Tatt ut av kontrakt med utførende. (Kostnader er ikke redusert i økonomisammendrag) Annen utførelse innen denne entreprise må vurderes. Kantstein på eksisterende veier vurderes tatt ut, da disse vil føre til vesentlige masseøkning i graving og tilbakefylling. (total besparelse 407') Med bakgrunn i leirens beskaffenhet er det valgt å bruke geonett som underlag for murer og plasser. (For sikring mot setningsskader. Kostnader medtatt i masseregulering). Beskrevet kvalitet på utførte arbeider holdes. Prosjekteringen har gjennomgående lavere masseanslag enn virkelig medgått.

**Avvik (kvalitet eller i prosjektstyringen):**

Endring av overflatearbeider på parkeringsplass er søkt Buskerud fylkeskommune 13.03.18. Riksantikvaren anbefalte utførelse med armert gress for nedtoning av store grå flater. Ønsket uttrykk er vurdert å bli bedre ivaretatt driftsmessige ved at det utføres beplantning og selve plassen utføres med asfalt. Aksept eller tilbakemelding ennå ikke mottatt. Prosjektadministrative rutiner internt er gjennomgått i særmøte.

**Milepæler i neste periode:**

Sammenkobling av rørsystem på parkeringsplass.  
Tilkoblinger til eksisterende kirkebygg.  
Utgraving for parkeringsplass.

**Risikovurdering med evt tiltak:**

Framdrift og eventuelle ekstrakostnader følges spesielt. Oppfølging og kontroll med regulerbare masser blir utført med kontinuerlige målebrev og særmøter med utførende entreprenør. Dette bidrar til at reel usikkerhet er betydelig lavere enn de 5% som benyttes generelt i byggefasen.  
Overvannshåndtering på naboeiendommer følges spesielt selv om grensesnitt mot eksisterende systemer er avklart med planmyndighetene (VIVA).

**HMS (byggherreforskriften):**

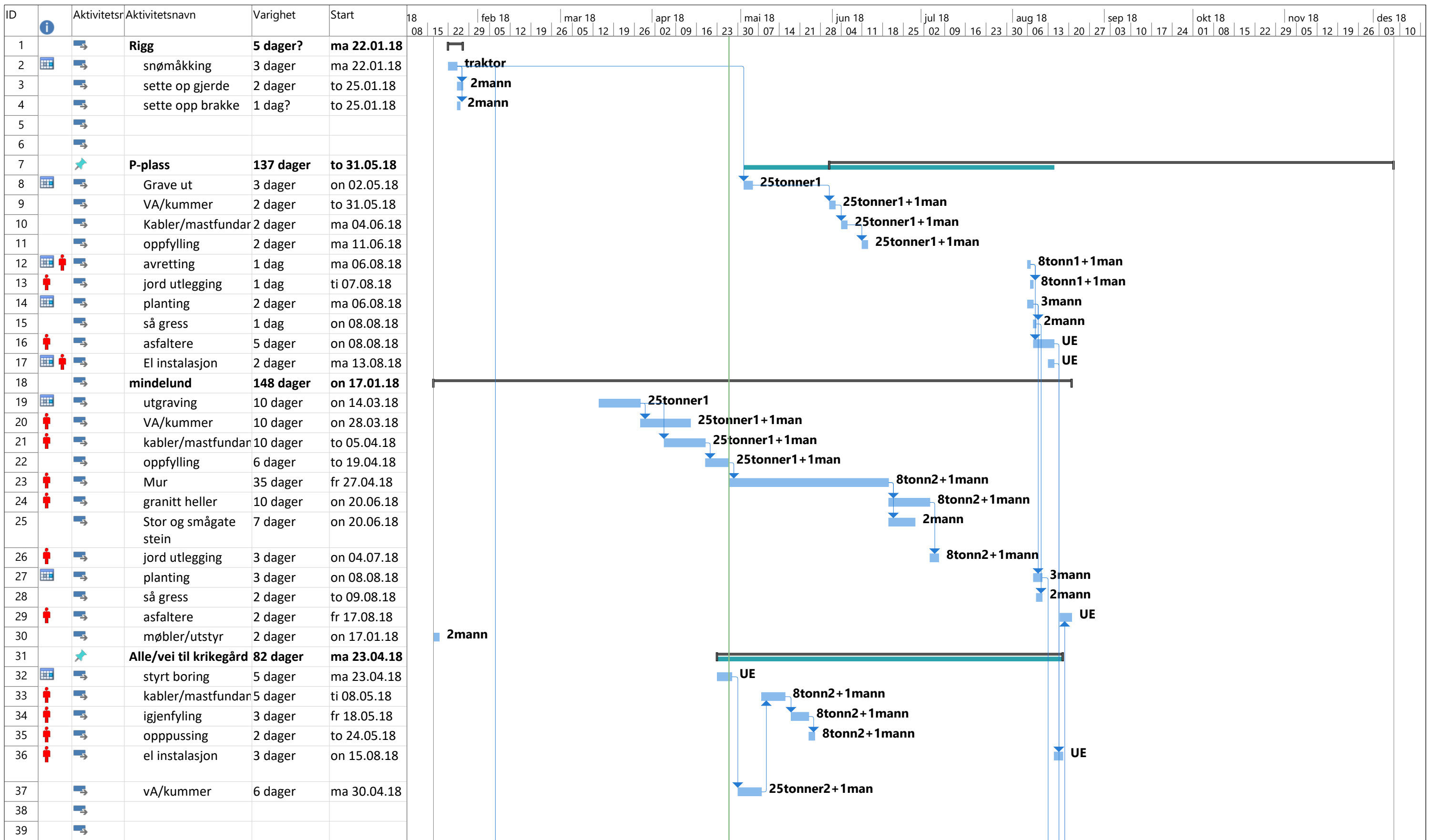
SHA-plan følges for prosjektet. Et uhell i perioden, men medførte kun noen timers arbeidsfravær.

**Miljø (ref til styrende dok):**

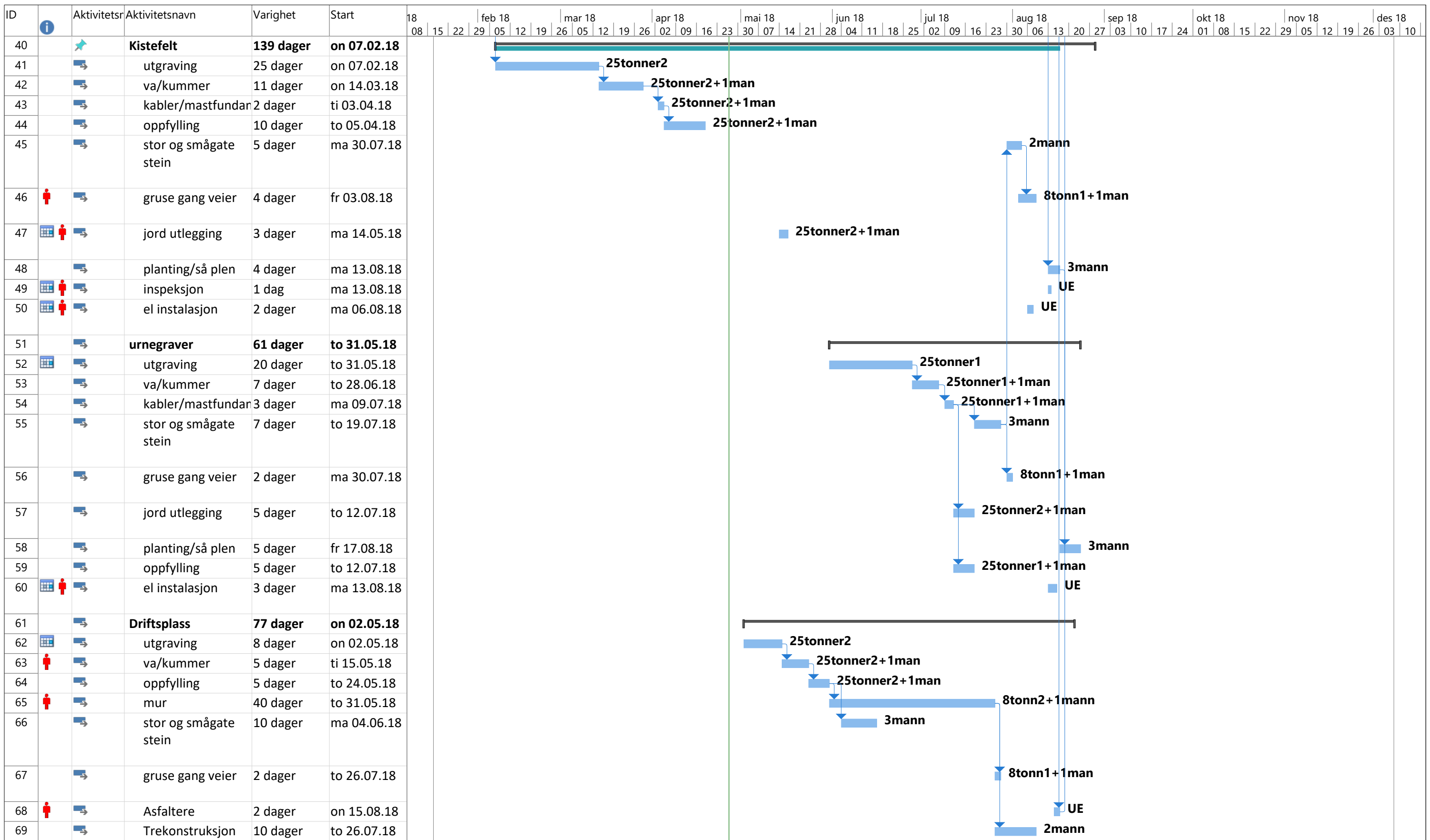
Håndtering av eksisterende matjord var beskrevet etter bestemmelsene i reguleringsplan. Matjord er håndtert etter jordbrukssjefens anbefaling som tilleggsjord på naboeiendom.

Lier 04.05.18

Geir Larsen    Prosjektansvarlig



Prosjekt: fremdrifts plan rev 3 Dato: fr 27.04.18	Aktivitet		Inaktiv aktivitet		Manuell sammendrag fremheving		Ekstern milepæl	
	Deling		Inaktiv milepæl		Manuelt sammendrag		Tidsfrist	
	Milepæl		Inaktivt sammendrag		Bare start		Fremdrift	
	Sammendrag		Manuell aktivitet		Bare slutt		Manuell fremdrift	
	Prosjektsammendrag		Bare varighet		Eksterne aktiviteter			



Prosjekt: fremdrifts plan rev 3 Dato: fr 27.04.18	Aktivitet		Inaktiv aktivitet		Manuell sammendragsfremheving		Ekstern milepæl	
	Deling		Inaktiv milepæl		Manuelt sammendrag		Tidsfrist	
	Milepæl		Inaktivt sammendrag		Bare start		Fremdrift	
	Sammendrag		Manuell aktivitet		Bare slutt		Manuell fremdrift	
	Prosjektsammendrag		Bare varighet		Eksterne aktiviteter			





# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00213-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
45/18	Lier kirkelige fellesråd	09.05.2018

## Protokoller fra menighetsrådene

### Vedlegg:

2018.05.03 SjøstadProtokoll MR møte 03.05.2018.pdf

2018.04.26 Tranby Referat møte MR 26.4.18.doc

### Saksorientering

Skriv inn teksten her.

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar menighetsprotokollene til orientering.

**Protokoll fra møte i menighetsrådet**

Tid og sted: kl 19.30-21:00, 3. mai 2018, Sjåstad kirkestue

**Møtedeltakere: (X=tilstede/F=Forfall)**

X	Odd Treffen	X	Jorunn Fuglerud		
X	Ole Johan Stokstad	X	Inger Johanne Stensen		
F	Ellen Øien				
X	Anne Kristine Hole				
X	Helge Dammen				

Merknader til innkallingen: Ingen

**Saksliste.**

Nr	Beskrivelse av sak	Ansvar
8/18	<b>Stemmegivning – Tilsetting av biskop i Tunsberg bispedømme</b> Menighetsrådet har 5 møtende medlemmer med stemmerett.  Kandidatenes vita og selvpresentasjon gjennomgått og avspilt i møtet.  Resultat av stemmegivning: Prioritet 1; Kjetil Haga                    5 stemmer - enstemming Prioritet 2; Ragnhild Jepsen            4 stemmer for 2. prioritet, 1 stemme for 3. prioritet Prioritet 3; Sølvi Kristin Lewin        4. stemmer for 3. prioritet, 1 stemme for 2. prioritet	





Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.

Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

## Referat fra menighetsrådet

Tid og sted: 26.04.18 kl. 19.00 i Larsehagan 28, Tranby.

## Møtedeltakere: (X=Tilstede. F=Forfall)

	Berit Basmo Kvidaland		Kjell Håkon Brurberg	F	Ruth Ingeborg Opsahl
	Elisabeth Lie Nordgaren	Perm.	Solveig Irene Olsen Gaasø		Nina Kristin Elmung
F	Katharina Markhus		Sigurd Lein		Sigmund Rusås
	Torbjørng Storli Jensen		Karin Solberg		
	Kathrine Hestnes Kvamme		Knut Erik Øyri		

## Gjester:

## Saksliste ifølge innkalling.

	Beskrivelse av sak	Ansvar
	<p><b>Åpning:</b> Sigurd Lein orienterte fra møte i Drammen kirkeforum hvor tidligere biskop Tor Berger Jørgensen og leder for Kristelig folkeparti Knut Arild Hareide deltok.</p> <p><b>Møtereferent:</b> Karin Solberg</p>	
	<p><b>Saksliste for møte i MR 26.04.18:</b></p> <p><b>Sak 13/18:</b> Godkjenning av referat fra møte MR 14.02.18.</p> <p><b>Sak 14/18:</b> Årsmelding 2017.</p> <p><b>Sak 15/18:</b> Årsmøte 10.4.2018 – evaluering.</p> <p><b>Sak 16/18:</b> Bispevisitas – evaluering.</p> <p><b>Sak 17/18:</b> Godkjennelse av regnskap 2016.</p> <p><b>Sak 18/18:</b> Fastsettelse av regnskap 2017.</p> <p><b>Sak 19/18:</b> Valg av representant til styret for Lier menighetsblad.</p> <p><b>Sak 20/18:</b> Tranby kantori – organisering.</p> <p><b>Sak 21/18:</b> Menighetens årsfest.</p> <p><b>Sak 22/18:</b> Kirkesafari 26.8.18 i Lier. Repr. til programkomite.</p> <p><b>Sak 23/18:</b> Repr. fra MR til «Prosess arbeidsfellesskap.»</p> <p><b>Sak 24/18:</b> Tilsetting av biskop i Tunsberg bispedømme – stemmegivning.</p> <p><b>Sak 25/18:</b> Orienteringssaker.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilbakemelding fra utvalgene.</li> <li>- Kirkeverter til konfirmasjonsgudstjenestene.</li> <li>- Grønn menighet. Orientering.</li> <li>- Mangler fortsatt en ombærer av menighetsbladet på Lierskogen.</li> <li>- Informasjonsbrosjyre «Konfirmant 2019»</li> </ul>	





13/18	<p><b>Godkjenning av referat fra møte i MR 14.02.18.</b></p> <p><b>Saksforberedelser:</b> Referat sendt ut 19.02.18.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Referat fra møte 19.02.18 godkjennes.</p> <p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Vedtak:</b> Referat fra møte 19.02.18 godkjennes.</p>	Leder
14/18	<p><b>Årsmelding 2017.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Årsmeldingen ble sendt alle medlemmer av menighetsrådet 24.3.18. Alle medlemmer ga tilbakemelding til sekretæren i menighetsrådet at de godkjente årsmeldingen. Godkjennelsen var mottatt før årsmøtet.</p> <p><b>Vedlegg:</b> Se e-post av 24.3.17 hvor årsmelding var vedlagt.</p> <p><b>Forslag vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p> <p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering</p>	
15/18	<p><b>Årsmøte 10.4.2018 – evaluering.</b></p> <p><b>Saksforberedelser:</b> I år ønsket MR å forsøke med årsmøte på en hverdagskveld. Hensikten var å ha bedre tid på gjennomføringen, og dermed ha mere rom for dialog med de frammøtte. MR ønsket at kvelden skulle være en del av menighetsrådets plan om å ha 2 dialogmøter pr. år med menigheten. Det var 33 personer på årsmøtet. (2016 – 30, 2017 – 50)</p> <p><b>Vedlegg:</b> Notat fra årsmøte 10.4.18</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Erfaring og informasjon tas til orientering.</p> <p><b>Drøfting:</b> God tilbakemelding fra MR vedr. årsmøte, godt forberedt og godt gjennomført. Ekstra fint at så mange fra menigheten var aktive og stilte spørsmål. MR mål med å ha årsmøte på en hverdag ble oppnådd med det gode</p>	Leder



	<p>engasjementet. Det ble også foreslått at MR kan vurdere å ha årsmøte annet hvert år på søndag og hverdag.</p> <p>AU har ansvar for å forberede sakene for MR som ble foreslått i årsmøte.</p> <p><b>Vedtak:</b> Erfaring og informasjon tas til orientering. AU har ansvar for å forberede for MR sakene som ble foreslått i årsmøte.</p>	
16/18	<p><b>Bispevisitas – evaluering.</b></p> <p><b>Saksforberedelser:</b> Det vises til gjennomført program. Visitasforedraget vedlegges.</p> <p><b>Vedlegg:</b> Visitasforedraget</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p> <p><b>Drøfting:</b> Det ble gitt uttrykk for stor tilfredshet med bispevisitasen. God oppslutning fra vår menighet i arrangementene.</p> <p><b>Vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p>	Leder
17/18	<p><b>Godkjennelse av regnskap 2016.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Se vedlagte revisjonsberetning.</p> <p><b>Vedlegg:</b> Revisjonsberetning fra Buskerud kommunerevisjon IKS datert 16.3.18</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Revisjonsberetning tas til orientering og regnskap for 2016 godkjennes. Regnskapsmessig mindreforbruk for 2016 kr. 12.394,05 er overført disposisjonsfond.</p> <p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Vedtak:</b> Revisjonsberetning tas til orientering og regnskap for 2016 godkjennes. Regnskapsmessig mindreforbruk for 2016 kr. 12.394,05 er overført disposisjonsfond.</p>	Leder
18/18	<p><b>Fastsettelse av regnskap 2017.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b></p> <p><b>Vedlegg:</b> Se e-post sendt 24.3.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Årsregnskapet bestående av driftsregnskap og ballanse er</p>	Leder



	<p>fremlagt og fastsatt av Tranby og Lierskogen MR. Regnskapet viser et overskudd på kr. 116.316,52. Dette beløpet føres mot disposisjonsfondet. Tranby og Lierskogen menighetsråd mener regnskapet gir et korrekt bilde av den økonomiske situasjonen</p> <p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Vedtak:</b> Årsregnskapet bestående av driftsregnskap og ballanse er fremlagt og fastsatt av Tranby og Lierskogen MR. Regnskapet viser et overskudd på kr. 116.316,52. Dette beløpet føres mot disposisjonsfondet. Tranby og Lierskogen menighetsråd mener regnskapet gir et korrekt bilde av den økonomiske situasjonen. Årsregnskapet består av driftsregnskap og balanse. Av årets overskudd på kr. 116.316,52 er kr. 73.000 tilført fra disposisjonsfond.</p>	
19/18.	<p><b>Valg av representant til styret for Lier menighetsblad.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Det vises til sak 8/18. AU har avklart at menighetsrådets representant i styret for Lier menighetsblad ikke må sitte i menighetsrådet. AU har ikke fått noen til å stille som kandidat.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <p><b>Drøfting:</b> I møtet ble det opplyst at Kjell Håkon Brurberg fortsetter som representant for vårt menighetsråd i styret for Lier Menighetsblad.</p> <p><b>Vedtak:</b> Kjell Håkon Brurberg er valgt som representant for Tranby og Lierskogen menighetsråd til styret for Lier Menighetsblad.</p>	
20/18	<p><b>Tranby kantori - organisering.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Menighetsrådet har siden høsten 2015 hatt ansvaret for Tranby kantori. Det vises til forberedelse til vedtak i sak 56/15:</p> <p><b>«Pengebeløp tilhørende Tranby kantori.</b>  <i>Tidligere styremedlem i Tranby kantori, Kristin Skagen har overført ca. kr 20.000,- til Tranby menighets konto. Beløpet tilhører kantoret. Etter avtale med Kirkekontoret opprettes det en prosjektkonto med navn Tranby kantori, og beløpet settes inn der. Det innebærer at vi benytter samme struktur som ellers i menigheten.</i></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> <i>Det opprettes en prosjektkonto med navn Tranby Kantori, og beløpet settes inn på kontoen.</i></p> <p><b>Vedtak:</b> <b><i>Det opprettes en prosjektkonto med navn Tranby Kantori, og beløpet settes inn på kontoen.»</i></b></p>	



	<p>Tranby kantori er en viktig del av menighets arbeid, spesielt knyttet til gudstjenesteliv og kirkemusikk, og er derfor en del av menighetsrådets ansvarsområde, jfr. Kirkeloven §9. Dette kommer også helt konkret til uttrykk gjennom at koret ledes av kantor, der 20 % av full stilling er avsatt til korarbeid. (Tilsvarende 1 arb.dag pr. uke). Da menighetsrådet overtok ansvaret for økonomien i 2015 ble det imidlertid ikke utarbeidet vedtekter og styringsform i samsvar med dette. Dagens uavklarte organisering gir usikkerhet i forhold til ansvar og handlingsrom både for menighetsråd, kantor og kormedlemmer. AU foreslår derfor at det arbeides med organiseringen av koret slik at det bl.a. blir tydelig hvem som har ansvar for hva m.m.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> AU gis fullmakt til å utarbeide forslag til organisering av Tranby kantori. AU gis ansvar for å involvere kantoret om forslaget. Forslaget til organisering legges fram for vedtak i MR.</p> <p><b>Drøfting:</b> Innspill fra drøftingen i MR: Tranby kantori er et kirkekor, og er en viktig aktør i menighetens sang- og musikkliv spesielt knyttet opp mot arrangementer i kirken. Det fremgår bl.a. av den store tidsressursen kantor som dirigent skal bruke på koret. MR bør ta ansvar for å utarbeide forslag til organisasjonsmodell som gir klarhet i ansvarsforhold. Ev. medlemskontingent avklares. Det etableres et samarbeid med koret i dette arbeidet. MR har et Musikkutvalg og det ble spurt om ikke dette også er en sak for dem.</p> <p><b>Vedtak:</b> AU utarbeider forslag til organisering av Tranby kantori, inkludert spørsmålet om medlemskontingent. Representanter for Musikkutvalget og koret involveres i dette arbeidet.</p>	
21/18	<p><b>Menighetens årsfest.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Det foreslås at festen i år knyttes mot menighetens misjonsprosjekt i Bangladesh. Hva med å lage en «Banglafest» hvor vi løfter fram kulturelle trekk fra Bangladesh som f.eks. mattradisjoner. MR oppnevner festkomite som får ansvar for videreutvikle ideen, fastsette dato for festen og planlegge gjennomføring. Økonomiske rammer avtales med MR.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p>	





	<p><b>Forslag til vedtak:</b> Forslag fra AU om å ha misjonsprosjektet i Bangladesh som tema vedtas. Festkomite oppnevnes. Økonomisk ramme for festen avtales med MR.</p> <p><b>Drøfting:</b> Turid Werrum, Ruth Opsahl, Torbjørg Storli Jensen, Edle Aamann, Gjertrud Aspelund, Svein Balsgård, Mukta og Berit Basmo Kvidaland som alle har besøkt misjonsprosjektet vårt i Bangladesh er villig til å være festkomite.</p> <p><b>Vedtak:</b> Menighetens årsfest arrangeres søndag 23.9.18 kl. 18.00 med Bangladesh som tema. AU gis fullmakt til å oppnevne festkomite og ta stilling til økonomisk ramme for arrangementet.</p>	
22/18	<p><b>Kirkesafari 26.8.18 i Lier. Repr. til programkomite.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> «Kirken i Lier» skal 26.8.19 arrangere «Kirkesafari» med buss til de fire største kirkene i Lier. Tilsvarende ble arrangert i september -13. Det er ønskelig med 1 representant fra MR til programkomiteen.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Vedtak:</b> Nina Kristin Elmung er vår representant i programkomiteen for Kirkesafari 2018.</p>	
23/18	<p><b>Repr. fra MR til «Prosess arbeidsfellesskap».</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Fellesrådet (FR) har vedtatt å bruke firmaet «Mellomrom» ifbm prosjekt arbeidsfellesskap. I den forbindelse skal det være to workshops for alle ansatte og FR vedtok i møte 11.04.18 at <b>èn</b> representanter fra hvert MR <b>og èn frivillig</b> er ønsket med i disse workshopene. Datoene er 15. mai og 12. juni. Begge dager kl. 8.30-11.00. Det er ikke gitt informasjon om det er frikjøpsavtale inkludert i vedtaket.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Vedtak:</b> Sigmund Rusås, medlem av MR samt Turid Werrum, frivillig, representerer vår menighet i workshopene «Prosess arbeidsfellesskap».</p>	



24/18	<p><b>Tilsetting av biskop i Tunsberg bispedømme – stemmegivning.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Menighetsrådet er bedt av Kirkerådet å avgi stemme til ny biskop i Tunsberg ved å innstille tre av de seks kandidatene i prioritert rekkefølge: (Se vedlegget)</p> <p>Kjetil Haga, domprost i Tønsberg Ragnhild Jepsen, domprost i Nidaros Sølvi Kristin Lewin, prost i Larvik Jan Otto Myrseth, domprost i Bergen Merethe Thomassen, førsteamanuensis i liturgikk ved Det teologiske fakultet</p> <p>Følgende kandidat er nominert ved suppleringsnominasjon: Øystein Magelsen, generalsekretær i Norges KFUK-KFUM</p> <p>Menighetsrådets medlemmer bes om å gjøre seg kjent med kandidatene før møtet. Følg lenken i vedlegget for presentasjon av den enkelte kandidat.</p> <p><b>Vedlegg:</b> Se vedlegg. Se også e-posten sendt tirsdag 17.4.18.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Vedtak:</b> Det ble gjennomført avstemming i henhold til rutiner som fremgår av brev med vedlegg fra Kirkerådet datert 4.4.18. Resultat fra stemmegivningen i Tranby og Lierskogen menighetsråd ble:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1. kandidat: Kjetil Haga</li><li>- 2. kandidat: Øystein Magelssen</li><li>- 3. kandidat: Ragnhild Jepsen</li></ul>	
25/18	<p><b>Orienteringsaker:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tilbakemelding fra utvalgene.</li><li>- Kirkeverter til konfirmasjonsgudstjenestene:<ul style="list-style-type: none"><li>• Søndag 6.5 – Tranby kirke kl. 11.00 og kl. 13.00</li><li>• Lørdag 12.5 – Tranby kirke kl. 11.00 og kl. 13.00</li><li>• Søndag 13.5 – Lierskogen kirke kl. 11.00 og kl. 13.00.</li></ul></li><li>- Grønn menighet. Orientering.</li><li>- Mangler fortsatt en ombærer av menighetsbladet på Lierskogen.</li></ul> <p><b>Saksforberedelse:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p>	Berit



<p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Tilbakemelding fra utvalgene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Musikkutvalget: Jobbet med planlegging av arrangementet «Ord og toner». Har ikke kommet i gang med å lage plan for kirkemusikken i vår menighet.</li><li>- Kulturkomiteen: Jobber med programmet for neste semester. Konstaterer at vårsemesteret går med underskudd.</li><li>- Diakoniutvalget: Har gjennomført planlagte aktiviteter for vårsemesteret. Program for «Åpent hus» høsten 2018 klart.</li><li>- Medarbeiderutvalget: Jobber med å gi et kompetansetilbud til ledere og medhjelper i menighetens barn- og ungdomsarbeid.</li></ul> <p><b>Kirkeverter til konfirmasjonsgudstjenestene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Søndag 6.5 – Tranby kirke kl. 11.00 og kl. 13.00 Björg Haukås og Bjørn Tovsrud</li><li>• Lørdag 12.5 – Tranby kirke kl. 11.00 og kl. 13.00 Karin Solberg og Kjell Håkon Brurberg</li><li>• Søndag 13.5 – Lierskogen kirke kl. 11.00 og kl. 13.00. Elisabeth Lie Nordgaren og Øystein Mørk. (ØM er reserve kl. 13.00)</li></ul> <p><b>Grønn menighet.</b> Legges fram som sak i neste møte.</p> <p><b>Menighetsbladet – ombærer Lierskogen:</b> Kathrine Hestnes Kvamme tar ansvar for roden.</p> <p><b>Informasjon til kommende konfirmanter:</b> Berit orienterte om brosjyre som sendes til kullet for kommende konfirmanter.</p> <p><b>Menighets weekend 2019:</b> 9. – 10.mars 2019.</p> <p><b>Vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p>	
---	--

Neste møte: **Lierskogen kirke**. Onsdag 30. mai kl. 19.00.

Kopi av referatet sendes: Kirkeverge Mette Sønsteby  
Kirkens servicekontor v/Tone Unhjem







Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00213-13	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
46/18	Lier kirkelige fellesråd	09.05.2018

## 1. Tertiærrapport 2018

**Vedlegg:**

1 Tertiærrapport 2018.pdf

**Saksorientering**

1.tertialrapport (4 mnd.: januar – april) viser et tilfredsstillende resultat. Utgiftene er i samsvar med budsjett.

Lønnskostnader inkl. sykepengerefusjoner 1. tertial beløper seg til 3.788.041,80, eller 34,4% målt mot budsjett. Det betyr at lønnskostnadene ligger ca. 1% poeng høyere enn forventet. Dette utgjør ca. kr 110.000 for 1. tertial.

Det er også ulike kostnadskonti som viser høyere forbruk enn budsjettet, men det er også konti som viser mindre forbruk enn budsjettet. Sum andre driftsutgifter kommer ut med et forbruk på 33,6% målt mot budsjett og det er rimelig.

På inntektssiden viser tertialrapporten at vi har inntekter på 51,7% målt mot budsjett. Dette skyldes at tilskudd til kateket, diakon, trosopplæring og tilskudd fra Lier kommune for 1. halvår er bokført allerede. I tillegg er festeavgiften fakturert og det forventes ikke vesentlig økte inntekter på dette videre i 2018. «Merinntekten» prosentvis er forklart og som forventet. Den gir ikke økt spillerom resten av året.

Øvrige inntekter utgjør ikke vesentlige beløp budsjettmessig.

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar 1. tertialrapport til orientering.



**Rapportnavn:** xspe-h01

**Bruker:** IVA

**Selskap:** 2

**Region:** 0

**Regnskapsår:** 2018    **Periode:** 1 - 4

**Ansvar:** -

**Detaljer:** Nei



# Måned rapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2018 - Periode 1 - 4

02.05.2018

	Regnskap	Budsjett inkl. endringer	% forbruk
<b>Ansvar: 100 Felles</b>			
1010 Lønn i faste stillinger	2.988.032,13	7.921.045,00	37,7
1020 Sykevikarer	2.597,44	25.000,00	10,4
1030 Ekstrahjelp	91.896,96	400.000,00	23,0
1040 Overtid	2.420,78	5.000,00	48,4
1050 Annen lønn	34.363,06	130.000,00	26,4
1080 Godtgjørelse folkevalgte	0,00	10.000,00	0,0
1090 Pensjonsinnskudd	308.790,30	1.100.000,00	28,1
1095 Ulykke- og gruppelivsforsikring	0,00	50.000,00	0,0
1099 Arbeidsgiveravgift	477.429,13	1.359.387,00	35,1
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>3.905.529,80</b>	<b>11.000.432,00</b>	<b>35,5</b>
1710 Sykelønnsrefusjoner	-117.488,00	0,00	0,0
<b>Sum lønnskostnader inkl. ref. sykelønn/fødselsp.</b>	<b>3.788.041,80</b>	<b>11.000.432,00</b>	<b>34,4</b>
1100 Kontormateriell inkl. Prost	17.136,78	30.000,00	57,1
1101 Abonnement aviser tidsskr. Faglitteratur	0,00	4.000,00	0,0
1115 Matvarer/beværing	8.546,77	45.000,00	19,0
1120 Annet materiell/tjenester	156.301,35	152.728,00	102,3
1121 Blomster legatgraver	0,00	40.000,00	0,0
1130 Porto	634,40	50.000,00	1,3
1131 Telefon	8.750,68	180.000,00	4,9
1132 Bankgebyrer	1.120,00	3.000,00	37,3
1140 Annonser	14.152,07	50.000,00	28,3
1150 Opplæring/kurs av ansatte	14.295,36	110.000,00	13,0
1151 Kurs av folkevalgte	0,00	30.000,00	0,0
1155 Reiseutgifter (ikke oppg.Pl.) oppl./kurs	3.838,80	5.000,00	76,8
1160 Oppgavepliktige utgifter - reiser/diett	20.279,55	75.000,00	27,0
1165 Andre oppgavepliktige godtgjørelser	0,00	50.000,00	0,0
1170 Transport/drift av egne transportmidler	6.186,66	105.000,00	5,9
1180 Energi	160.536,94	300.000,00	53,5
1185 Forsikringer	199.380,86	120.000,00	166,2
1190 Husleie, leie av lokaler og grunn	357.467,70	834.000,00	42,9
1195 Avgifter, gebyrer, kommunale avgifter	212.253,16	460.000,00	46,1
1196 Opplysningsv. Fond	73.551,00	60.000,00	122,6
1197 Kopinoravtalen	0,00	50.000,00	0,0
1198 Medlemskap i ka m.Fl.	83.905,30	105.000,00	79,9
1199 Container-service	18.251,84	100.000,00	18,3
1200 Inventar og utstyr	142.151,81	165.000,00	86,2
1201 Edb- og audiovisuelt utstyr	35.605,40	140.000,00	25,4
1220 Leasing/kjøp av maskiner	5.871,20	0,00	0,0
1221 Leie av transportmidler/drivstoff	503,90	0,00	0,0
1230 Vedlikehold byggtj./kirkegård	8.159,19	370.000,00	2,2
1232 Vedlikehold maskinpark	6.003,60	100.000,00	6,0
1240 Serviceavtaler/reparasjoner	26.272,20	150.000,00	17,5
1241 Vedlikehold orgler	0,00	120.000,00	0,0
1260 Renhold- og vaskeritjenester	13.931,50	40.000,00	34,8



# Måned rapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2018 - Periode 1 - 4

02.05.2018

1265 Vakhold og vektertjenester, alarmsystem	31.032,00	70.000,00	44,3
1270 Revisjon	11.000,00	85.000,00	12,9
1271 Konsulent tjenester kirkemusikere m.M.	82.342,20	0,00	0,0
1272 Konsulent tjenester kirkegårder	0,00	50.000,00	0,0
1273 Konsulent tjenester kirker	14.687,00	60.000,00	24,5
1300 Tjenestekjøp fra staten	0,00	8.000,00	0,0
1340 Kremasjoner	243.600,00	630.000,00	38,7
1341 Muslimsk grav	23.990,00	48.000,00	50,0
1350 Refusjon til menighetsråd	1.200,00	0,00	0,0
1370 Tjenestekjøp fra andre/driftsavtaler	0,00	61.000,00	0,0
1371 Bedriftshelsetjeneste volvat	0,00	3.000,00	0,0
1380 Lønnsoppgjør reserveerte bevilgninger	0,00	291.440,00	0,0
1390 Kalkulatoriske utg. Ved komm. Tjenesteyt	0,00	370.000,00	0,0
1429 Moms generell kompensasjonsordning	218.817,24	600.000,00	36,5
1450 Overføring til frogner menighetsråd	0,00	10.000,00	0,0
1451 Overføring til tranby menighetsråd	0,00	10.000,00	0,0
1452 Overføring til sjåstad menighetsråd	0,00	10.000,00	0,0
1453 Overføring til sylling menighetsråd	0,00	10.000,00	0,0
1454 Trosopplæringsmidler	0,00	200.000,00	0,0
1729 Kompensert moms driftsregnskapet	-218.817,24	-600.000,00	36,5
<b>Sum andre driftsutgifter inkl. mva.kompensasjon</b>	<b>2.002.939,22</b>	<b>5.960.168,00</b>	<b>33,6</b>
<b>Sum utgifter inkl. ref. sykkelønn/fødselsp.</b>	<b>5.790.981,02</b>	<b>16.960.600,00</b>	<b>34,1</b>
1600 Brukerbetaling, vigsel, gravferd utensog	-13.700,00	-40.000,00	34,3
1620 Salg av tjenester	-136.244,87	-30.000,00	454,2
1621 Preludering	-12.030,00	-50.000,00	24,1
1622 Fakturagebyrer	-21.355,00	-30.000,00	71,2
1630 Husleie- og utleieinntekter	-31.880,00	-32.000,00	99,6
1631 Festeavgifter av gravsted	-857.160,00	-860.000,00	99,7
1650 Avgiftspliktig salg	-120.292,00	-200.000,00	60,2
1660 Salg av utstyr	-3.000,00	0,00	0,0
1700 Tilskudd a-etat	-118.393,00	-510.000,00	23,2
1704 Tilskudd til krigsgraver	0,00	-6.600,00	0,0
1772 Diverse refusjoner trosopplæring	-1.315,00	-10.000,00	13,2
1790 Kalkulatoriske inntekter komm. Tjenesteyt	0,00	-370.000,00	0,0
1801 Refusjon tilskudd til kateteket	-320.000,00	-620.000,00	51,6
1802 Refusjon tilskudd til diakon	-145.000,00	-300.000,00	48,3
1803 Tilskudd prostesekr. + kurs m.M. Prosten	0,00	-58.000,00	0,0
1804 Trosopplæring - kirkerådet	-739.000,00	-1.455.000,00	50,8
1830 Overføring fra lier kommune	-6.166.273,00	-12.224.000,00	50,4
1870 Overføring fra fr. Og tr. Stiftelser	0,00	-15.000,00	0,0
1871 Tilskudd/gaver fra andre	-800,00	0,00	0,0
1900 Renteinntekter	-89.206,65	-150.000,00	59,5
<b>Sum inntekter uten ref. sykkelønn/fødselsp./mva</b>	<b>-8.775.649,52</b>	<b>-16.960.600,00</b>	<b>51,7</b>
<b>Sum netto drift</b>	<b>-2.984.668,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>



## Måned rapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2018 - Periode 1 - 4

02,05,2018

	Regnskap	Budsjett inkl. endringer	% forbruk
<b>Ansvar: 500 Sjøstad</b>			
1050 Annen lønn	4.000,00	0,00	0,0
1099 Arbeidsgiveravgift	564,00	0,00	0,0
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>4.564,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>Sum lønnskostnader inkl. ref. sykelønn/fødselsp.</b>	<b>4.564,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>Sum utgifter inkl. ref. sykelønn/fødselsp.</b>	<b>4.564,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>Sum netto drift</b>	<b>4.564,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>



Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønstebø	414	18/00213-17	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
47/18	Lier kirkelige fellesråd	09.05.2018

## Hovedtariffoppgjøret 2018

### Vedlegg

Informasjon og aktuelle spørsmål - HTA 2018.pdf

### Saksorientering

Hovedtariffoppgjør var en stor bolk på KAs arbeidsgiverkonferanse 24.04. Teamleder og kirkeverge møtte på vegne av Lier kirkelige fellesråd.

I år er det første gang det holdes felles forhandlinger for begge arbeidsgiverlinjer i Dnk, samtidig som det er første gang det holdes egne forhandlinger for organisasjonsmedlemmene.

Pr. i dag har fellesrådet et lønssystem og prestene har et annet lønssystem.

F. eks. har sokneprestene 28 års ansiennitetsstige, mens fellesrådslinjen har 16 års ansiennitetsstige. Dette er arv fra staten og arv fra kommunen.

Gjeldende hovedtariffavtale (HTA) på KA området utløper 30.04.2018 og det er stort sett den som koster penger og som har betydning for Fellesrådet som arbeidsgiver.

Vår / sommer 2018 er det hovedtariffoppgjør, slik at hele HTA er oppe til forhandling mellom KA og fagforeningene.

Forhandlingene foregår sentralt, men fellesrådene er gitt mulighet til å gi innspill til KA som arbeidsgiverorganisasjon i denne prosessen. For Lier kirkelige fellesråd er det viktig å forutsette at oppgjøret vil ligge innenfor den rammen som er oppnådd i Frontfagene. Videre at den lokale potten det forhandles om har en viss størrelse, gjerne 1,5 – 2 %. Hvis ikke kan man like gjerne fordele alt gjennom det sentrale oppgjøret.

Viktige spørsmål som hvor langt skal man gå i harmonisering av lønssystemene for fellesrådsansatte og bispedømmeråds-/kirkerådsansatte, var satt på dagsorden.

Konklusjonen fra arbeidsgiver konferansen var at så lenge vi er to arbeidsgiverlinjer er det ikke så viktig med felles lønssystem. Men dersom en ser for seg en prøveordning, bør en tenke harmonisering. Harmonisering kan bli dyrt for fellesrådene.

Hovedtariffoppgjør omhandler alt, ikke bare kroner, men også struktur, arbeidstid, tilleggslønn, permisjoner, kompetanse mm.

Fremdriftsplan i oppgjøret:

30.04 utløp HTA

Uke 24 og 25 gjennomføres forhandlingene.

Slik det ser ut pr i dag har vi et begrenset økonomisk handlingsrom, da vi har overheng fra i fjor (konsekvenser av forårets oppgjør utgjør 1,9 %).

Spørsmålet blir hva skal prioriteres? Hva blir kravet?

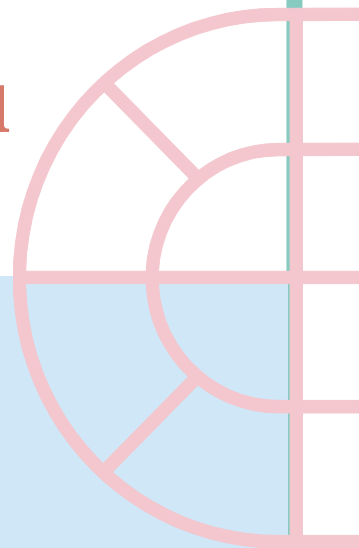
KA gjennomfører forhandlinger for alle i fellesskap.

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

# KA

## Informasjon og aktuelle spørsmål Hovedtariffoppgjøret 2018





## Forord

Gjeldende hovedtariffavtaler (HTA) på KA-området utløper 30.04.2018. Det vil si at våren/sommeren 2018 er det hovedtariffoppgjør, slik at hele HTA er oppe til forhandling mellom KA og fagforeningene.

I anledning oppgjøret arrangerer KA arbeidsgiverkonferanser i alle landets bispedømmer i april og mai, for medlemmer som er organer i Den norske kirke. Organisasjonsmedlemmer har en egen konferanse i Oslo i mai.

I år er det første gang det holdes felles forhandlinger for begge arbeidsgiverlinjer i Dnk, og det er også første gang det holdes egne forhandlinger for organisasjonsmedlemmene. Da er det ekstra viktig for alle medlemmene å benytte anledningen til å både møtes, diskutere innretningen på tariffoppgjøret og få oppdatering på andre aktuelle temaer. Innspillene som fremkommer på konferansene vil bli aktivt brukt av KA ved avklaringen av hva som vektlegges i forhandlingene med fagforeningene.

For å kunne forberede konferansene best mulig utgir KA som vanlig i forkant et notat til våre medlemmer med informasjon og aktuelle spørsmål, som du nå leser. Formålet med dette er å sette konferansenes deltakere inn i de aktuelle temaene før konferansene, og gi anledning til intern diskusjon i virksomheten i forkant.

For de som ikke deltar på konferansene er det likevel anledning til å sende innspill på spørsmålene til KA. Dette gjøres via e-post til [ka@ka.no](mailto:ka@ka.no). Skriv «Innspill HTA» i emnefeltet. Tilbakemelding må gis senest 15. mai.

Vel møtt til arbeidsgiverkonferanse, og på forhånd takk for dine innspill!

Oslo, mars 2018

Marit Halvorsen Hougsnæs

adm. dir.

## Ord og uttrykk

**Økonomisk ramme** angir totalrammen/kostnaden ved et lønnsoppgjør. Den økonomiske rammen som omtales viser alltid til **årslønnsveksten**, det vil si hvor mye totalt utbetalt årslønn endres fra ett år til det neste som følge av både de fremforhandlede justeringene og øvrige elementer, jf. nedenfor. Når lønningene økes i løpet av året istedenfor fra 1. januar, vil dette tallet alltid se annerledes ut enn den faktiske lønnsøkningen i kroner og øre som fremforhandles i tariffoppgjøret.

**Lønnsglidning** er den delen av lønnsveksten som ikke stammer fra sentrale forhandlinger. Dette kan være at en ny ansatt får lavere eller høyere lønn enn den som har sluttet, ansiennitetsendringer, forhandlinger ved for eksempel stillingsendring eller særskilte forhandlinger lokalt. Lønnsglidningen regnes inn i den totale økonomiske rammen som et anslag, i form av et snitt av de tre siste års glidning.

**Overheng** angir hvor mye lønnsnivået ved utløpet av et år ligger over gjennomsnittet for det samme året. Det vil si at overhenget også beskriver hvor stor lønnsveksten uansett vil bli dersom det ikke gjøres andre lønnsendringer det påfølgende året. Overhenget er en del av den totale økonomiske rammen, men er altså forbrukt allerede før tariffoppgjøret.

**Hovedtariffavtalen (HTA)** regulerer lønns- og arbeidsvilkår for den enkelte arbeidstaker. Det er en toårig avtale som inngås mellom KA og fagforeningene, med utløp 30. april i partallsår.

**Hovedtariffoppgjør** er reforhandlingen av HTA, som skjer annethvert år. Ved hovedtariffoppgjøret er i prinsippet hele HTA oppe til forhandling, for eksempel lønn, pensjon, permisjon og arbeidstidsbestemmelser. I oddetallsår holdes det mellomoppgjør, som vanligvis er en ren lønnsforhandling uten resten av HTA.

**Hovedavtalen (HA)** er en fireårig (vanligvis) avtale som omhandler grunnleggende spilleregler mellom partene, så som tillitsvalgtordningen, forhandlingsregler, partsforhold og tvistebestemmelser. Nåværende avtale er som et unntak ettårig og gjelder kun i 2018, og er i all hovedsak en videreføring av forrige avtale.

**Uravstemning** holdes ved hovedtariffoppgjørene og etter forhandlinger om Hovedavtalen. Uravstemning innebærer at det anbefalte resultatet sendes ut på avstemning blant alle KAs medlemmer som er tilknyttet arbeidsgivervirksomheten.

## Om lønnsoppgjørene i Norge generelt og prosessen i KA

Frontfagmodellen danner utgangspunktet for lønnsoppgjørene i Norge. Frontfagmodellen innebærer at lønnsveksten i det norske arbeidslivet koordineres. Den bygger på at norsk økonomi på lang sikt er tjent med at lønnsveksten holdes innenfor rammene som konkurranseutsatt industri ("frontfagene") kan tåle. Lønnsoppgjøret for denne delen av industrien (mellom Norsk Industri i NHO og Fellesforbundet i LO) gjennomføres derfor normalt først, og utfallet av disse forhandlingene gir en norm for de andre tariffområdene.

Noen år gjennomføres de første forhandlingene som et såkalt «samordnet oppgjør», der det ikke er bare industrien, men en samlet forhandling mellom hovedorganisasjonene NHO og LO (og YS) for privat sektor. I 2018 kjøres disse første forhandlingene som et samordnet oppgjør.

KA forhandler i likhet med øvrige sektorer i etterkant av dette, og normalt også etter at forhandlingene i stat og kommune er avsluttet. Forhandlingene i år er berammet til å starte hhv 8. juni for organisasjonsmedlemmer og 11. juni for Den norske kirke. Forhandlingene løper deretter i uke 24 og 25.

Den formelle prosessen fra KAs side startet ved at styret ga sitt overordnede mandat til forhandlingene. Deretter gjennomføres arbeidsgiverkonferansene, hvor vi får innspill fra våre medlemmer, blant annet med bakgrunn i temaer fra dette heftet. KA jobber deretter videre med strategier for forhandlingene. Forhandlingene gjennomføres så mellom KA og de 22 fagforeningene som p.t. er part i KAs tariffavtale.

I motsetning til for eksempel i kommune og stat, forhandler KA direkte med hver enkelt fagforening (for eksempel Fagforbundet, Juristforbundet eller Presteforeningen) istedenfor med sammenslutningene/hovedorganisasjonene (for eksempel LO og Unio). Forhandlingene ender så enten med enighet, eller med brudd med påfølgende mekling og eventuelt streik. Dersom det blir brudd i forhandlingene slik at det blir mekling hos Riksmekleren, vil KA raskt komme ut med informasjon i den forbindelse til våre medlemmer. Når løsningen er på plass etter enten forhandling, mekling eller streik, sendes resultatet til uravstemning blant medlemmene.

KAs medlemmer av arbeidsgivervirksomheten har gjennom sin innmelding gitt KA fullmakt til å forhandle tariffavtaler på sine vegne. Det vil si at når forhandlingsprosessen er gjennomført og uravstemningen har gitt et «ja», er medlemmene forpliktet til å følge opp resultatet ved å iverksette det.

## Lønnssystem og lokal lønnspolitikk

På KA-området finnes det i dag to lønssystemer – ett som gjelder Den norske kirke (rettssubjektet) og ett som gjelder for alle andre, herunder fellestrådene og organisasjonsmedlemmene. Mens systemet som gjelder for fellestrådene m.fl. er nært beslektet med det kommunale systemet, er systemet i Dnk (r) i stor grad som statens lønssystem. Systemet for fellestrådene innebærer grovt forenklet en inndeling i seks ulike lønnsgrupper fordelt etter utdanningsnivåer, med ansiennitetsnivåer for hver gruppe, og en laveste årslønn innenfor hver lønnsgruppe og ansiennitetsnivå. For Dnk (r) er det et system basert på statens lønnsrammesystem, hvor hver stillingskode har en ansiennitetsskala i tillegg til ulike alternativer som sammen angir en laveste årslønn.

I tillegg til dette finnes det i begge systemer en andel ansatte som er såkalt unormerte – altså utenfor det som justeres automatisk etter ansiennitet, og heller ikke med en laveste årslønn/garantilønn. I Dnk (r) opereres det med en laveste årslønn/garantilønn for de samme, men ingen øvrige automatiske justeringer.

For de kirkelige organisasjonene føres det i år for første gang egne forhandlinger. Det gir en unik mulighet til å vurdere om dagens lønssystem er det rette for disse, eller om det bør gjøres tilpasninger til organisasjonenes behov.

*Spørsmål 1: Dekker systemene virksomhetenes behov?*

*Spørsmål 2: For KA er det mål på sikt å få likt lønssystem for alle organer i Dnk. Er det problematisk å håndtere ulikheten i mellomtiden, og er det eventuelt noen konkrete tiltak som kan gjennomføres for å gjøre dette lettere?*

*Spørsmål 3: Er det behov for å bruke midler i det sentrale oppgjøret til justeringer/tilpasninger innenfor lønssystemene?*

*Spørsmål 4: For organisasjonsmedlemmer: Er dere tilfreds med dagens lønssystem, eller bør dette justeres? Hvordan bør et eventuelt nytt system se ut?*

## Ulike utdanningsgrupper og ansiennitet

Hoveddelen av arbeidstakerne i KA-sektoren har stillingskode i kapittel 4 i HTA. For fellestrådene m.fl. innebærer dette et system med seks lønnsgrupper, som angir laveste grunnlønn innenfor seks ulike utdanningsnivåer, fra ufaglært til mastergrad. Disse er igjen inndelt i ulike ansiennitetsnivåer fra 0-16 år, med hver sin laveste grunnlønn. Ved

ansiennitetsopprykk øker lønnen med et gitt kronebeløp. Utover dette er det anledning til å avtale høyere lønn lokalt.

For Dnk (r) er mange av de ansatte i kapittel 4 plassert i et system med såkalt lønnsramme. Dette vil i en gitt stillingskode gi en laveste årslønn/minstelønn iht. ansiennitet, og i tillegg mulig innplassering i ulike alternativer innen hver stillingskode – jo høyere alternativ, jo høyere minstelønn. Lengden på ansiennitetsskalaen varierer etter hvilken stillingskode det er snakk om.

I det sentrale oppgjøret gis lønnsøkninger normalt enten som generelt tillegg til alle ansatte, angitt enten i et kronebeløp eller i prosent, eller som en justering av laveste årslønn for de enkelte lønnsgruppene/lønnskodene/ansiennitetsnivåene. Det kan også være snakk om lønnsøkning til gitte grupper uten at laveste årslønn justeres tilsvarende. De to sistnevnte gir mulighet for en differensiering av de ulike gruppene. Ved avveiningen av hvem som bør prioriteres bør det etter KAs vurdering særlig vektlegges rekrutteringshensyn.

Også vektingen mellom de ulike ansiennitetsnivåene er et viktig spørsmål. I dag kommer en relativt høy andel av lønnsutviklingen i gruppene på et høyt ansiennitetsnivå. Samtidig ser vi at snittalderen blant de ansatte på KA-området fremdeles er og forblir høy. En endret vekting mellom ansiennitetsgruppene kan ha en effekt på rekrutteringen.

Noen av arbeidstakerne i kapittel 4 er plassert i såkalt unormerte stillinger, som ikke er knyttet opp til en lønnsgruppe eller en lønnsramme. For fellesrådene m.fl. er flere av disse helt unormerte, mens noen har en laveste årslønn/garantilønn angitt. For Dnk (r) gjelder det samme, men der har alle stillingskodene en garantilønn. Disse stillingene vil kun få justeringer dersom man gir et generelt tillegg til alle i kapittel 4, eller at det gis spesifikt tillegg til noen eller alle de unormerte stillingene. Dette gjelder blant andre prost og daglig leder i menighet. KA har tidligere fått tilbakemeldinger om at systemet har ført til en for svak lønnsutvikling for særlig de daglige lederne i menighet.

I tillegg til kapittel 4 kommer egne lønnsbestemmelser for henholdsvis lederne («kapittel 3») og visse akademikergrupper («kapittel 5»). Lønnsutviklingen for begge disse avtales i sin helhet lokalt, og avlønning av disse gruppene vil derfor ikke være et tema i tariffoppgjøret. Imidlertid er KA interessert i en tilbakemelding på hvordan disse bestemmelsene fungerer, og om det er behov for endringer der.

*Spørsmål 5: Hvilke stillingsgrupper bør prioriteres i årets oppgjør for å sikre en best mulig rekruttering til kirkelige stillinger?*

*Spørsmål 6: Bør det gjøres justeringer i ansiennitetsskalaene?*

*Spørsmål 7: Bør årets oppgjør særlig prioritere alle eller noen av de såkalt unormerte stillingene i kapittel 4?*

*Spørsmål 8: Fungerer ordningene for gruppene med lokal lønnsdannelse (kapittel 3 og 5) tilfredsstillende, eller er det behov for endringer i regelverket for hvem som hører til disse gruppene, rammene for lønnsjustering eller hvordan lønnsforhandlinger skal håndteres?*

## Lokale lønnsforhandlinger

Spørsmålet om eventuell avsetning til lokale lønnsforhandlinger/lokal pott er ofte temaet det er mest uenighet om blant KAs medlemmer. Noen arbeidsgivere ser dette som et viktig virkemiddel i sin lokale lønnspolitikk. For andre oppleves potten som mye arbeid for lite penger, og at den i tillegg kan gi uoverensstemmelser lokalt.

I de fleste hovedtariffoppgjør de siste årene har det vært avsatt en lokal pott. Det var ikke avsatt noe i 2016, men i mellomoppgjøret i 2017 ble det lokale forhandlinger med en pott på 0,9 %.

*Spørsmål 9: Bør det avsettes midler til lokal pott i 2018, og hvor stor bør den i så fall være?*

## OU-ordningene

På KA-området er det i Hovedtariffavtalen en ordning med innsamling av såkalte OU-midler (opplæring og utvikling), jf. avtalens vedlegg 6 for fellesrådene og organisasjonsmedlemmer m.fl. Midlene benyttes til felles opplærings- og utviklingsformål, for eksempel kurs, reisestipender, fagutvalg og utdanningsmuligheter. Fagforeningene kan også søke om noe av potten til egne kurs. Bruken av midlene bestemmes av et sentralt styre bestående av representanter fra både KA og fagforeningene. Midlene som samles inn utgjør 0,15 % av den totale grunnlønnsmassen blant KAs medlemmer. Arbeidstakers andel er kroner 210 per årsverk per år, og arbeidsgiver dekker det overskytende opp til 0,15 %.

Den norske kirke (rettssubjektet) har en egen ordning etter at disse ble en del av KA-området fra 2017, jf. vedlegg 2 til tilleggsavtalen til HTA, såkalt «OU 2». Denne ordningen styres også av et partssammensatt styre. Her utgjør trekket 0,22 % av den totale lønnsmassen, med en arbeidstakerandel på 400 kroner. Det er avtalt at 30 % av midlene skal gå til felles opplæringstiltak, mens 70 % skal brukes til tillitsvalgtopplæring hos den enkelte fagforening og utbetales direkte til disse.

— Bakgrunnen for at det er to ulike ordninger er i hovedsak forskjellig historikk. KA mener imidlertid at det ideelt sett bør være like ordninger for hele Dnk. Selv om det er

to arbeidsgiverlinjer er det grunn til å se samlet på fagutvikling, kursing osv. I tillegg har vi gjennom den perioden ordningen for fellesrådene m.fl. har eksistert hatt svært god erfaring med den – både sentralt og lokalt gir det økt samhandling og fellesskap når man utvikler ting sammen, er på kurs sammen og er enige om faglige behov og prioriteringer for sektoren.

*Spørsmål 10: Hvordan fungerer dagens OU-ordninger?*

*Spørsmål 11: Er det mulig og ønskelig å harmonisere og samkjøre ordningene helt eller delvis?*

## Særavtalene

I tillegg til Hovedtariffavtalen og Hovedavtalen, har KA også åtte sentrale særavtaler som regulerer spesifikke spørsmål knyttet til visse typer stillinger eller spesielle temaer. Særavtalene er toårige, og de gjeldende avtalene utløper 31.12.2018. Det vil si at de skal reforhandles til årsskiftet. Selv om fokuset i denne omgang er på Hovedtariffavtalen, ønsker vi også å benytte anledningen både på konferansene og i debattnotatet til å ta opp noen temaer fra særavtalene.

I forbindelse med de forrige forhandlingene ble det nedsatt et partssammensatt utvalg som skal se nærmere på avtalebestemmelsene om arbeid på leir. Vi antar at leirbestemmelsene, herunder de ulikhetene som finnes mellom leirbestemmelsene for hhv. prester og øvrige kirkelige ansatte, vil bli spesielt aktuelle temaer under høstens forhandlinger.

*Spørsmål 12: Er det elementer i særavtalene – særlig det som går på arbeid på leir – som bør endres/fokuseres på i forhandlingene om disse til vinteren?*

\*\*\*



Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00213-16	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
48/18	Lier kirkelige fellesråd	09.05.2018

## Vedlikehold og ivaretagelse av våre kirkebygg

### Vedlegg:

Konkurransgrunnlag\_vedlegg\_3\_sjekkliste.xls

### Saksorientering

I 2017 ble det gjennomført kirkekontroll for 4. gang i Dnk. Det unike med kontrollen er at samtlige norske kirker er med i undersøkelsen. Kontrollen innebærer 12 punkter som det gjøres en tilstandsrapport på. Klimaskall (Tårn, tak og yttervegger) er det mest kritiske. Når det gjelder tilstandsrapporten for kirkebyggene i Lier, skal KA drøfte hvordan tilbakemeldingen på undersøkelsen for det enkelte fellesråd og for den enkelte kirke, skal gis. Fellesrådet må avvente tilbakemeldingen.

Årets satsing nasjonalt var klima! Med tanke på ras, skred og flom. Værprognose i 2020 – 2060 vil gi stor fare for råte. Mao. vi må forberede oss på mer råte og tenke nye løsninger. Pr. i dag er ingen av kirkene i Tunsberg i råtesone A. (farligst), men i neste generasjon vil 19 av 146 kirker være i råtesone A. (Det verste som kan skje er om en gravende elv kommer gjennom gravplassen. Derfor ønsker man at gravplasser skal være med i det som skal ha spesielt fokus med tanke på folkehelse.

KA har utarbeidet et tilstandsanalyseverktøy NS 3424 som er tilpasset kirkebygg og som kirkevergen kommer til å legge til grunn ved årets befaringer. Per Otto Olsen vil være rådgivende fagmann på befaringrundene.

Møteplan for avdekking av vedlikeholdsbehov for våre kirkebygg er som følger:

14.05. Befaring med entreprenør Andersen som Fellesrådet har rammeavtale med

28.05. Befaring med bygningsutvalget i Lier kirkelige fellesråd

18.06. Fremlegging for Fellesrådet en tilstandsrapport for kirkebyggene, med forslag til hva som skal prioriteres, kostnadsoverslag som igjen vil danne grunnlaget for budsjettinnspillene til kommunen 30.08.

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.





Kirkens navn:

Dato:

Kirketype (tre, betong, stein, murverk):

**Kort om bruken av skjemaet**

**Metode:** Sjekklister skal brukes til å foreta kartlegging av generell karakter supplert med enkle undersøkelser av en kirkes tekniske og funksjonelle tilstand (Nivå 1 iht. NS 3424). Ved å foreta en systematisk gjennomgang av bygningen, vil man få oversikt over vedlikeholdsbehovet, f.eks. som grunnlag for en vedlikeholdsplan. Man får også registrert hvilke skader/mangler som krever nærmere utredning eller undersøkelse på nivå 2 eller ev. 3 iht. NS 3424. Nødvendig undersøkelse angis i kolonnen "Tiltak" sammen med kravet til nødvendig fagkompetanse for å gjennomføre undersøkelsen. Det kan f.eks. gjelde mer detaljerte undersøkelser av enkeltskader, kartlegging av sikkerhet etc. Om det anses nødvendig med ytterligere kartlegging / prosjektering av universell utforming eller planlegging av oppgraderings- og utviklingstiltak, så skal dette angis særskilt. Det gjøres spesielt oppmerksom på at stikkordene i skjemaet ikke må oppfattes som fyllestgjørende, men veiledende.

**Kompetanse:** Den som utfører kartleggingen skal ha nødvendig kompetanse til å vurdere konsekvensene av symptomer som sprekker, riss, fukt, malingsavskalling, rust (korrosjon), setninger osv.

**Skjemaet:** Skjemaet er laget som et regneark, slik at det kan tilpasses ulike kirker ved å redigere, føye til eller slette poster. For hvert punkt i lista er det formulert noen standardkrav som de ulike objektene vanligvis bør oppfylle. Tilstanden angis med tilstandsgrad (TG) iht. NS 3424. Hvis tilstanden er tilfredsstillende angis TG 0 (som betyr ok) eller TG 1 (normal slitasje innenfor akseptabelt nivå), og man setter bare tilstandsgraden uten å beskrive noe videre. Hvis det registreres avvik fra ønsket / akseptabel tilstand, skal skaden, feilen eller mangelen gis TG 2 eller 3. TG 2 er ikke akutt, men tiltak må påregnes innen 5 år. Ved TG 3 er det behov for tiltak akutt eller i løpet av ett år. Alle TG 2 og 3 skal beskrives under kolonnen "Tilstand/beskrivelse...". I egen kolonne beskrives tilhørende "Tiltak" som det skal estimeres kostnader for fordelt på aktuell periode. Kostnader angis som anslått "Entreprenørkostnad" i egen kolonne. Nederst i regnearket skal det beregnes "Kostnadsramme", dvs prosjektkostnad tillagt usikkerhet iht. NS 3453. Der det ikke er tilgjengelighet for å kunne sette en tilstandsgrad, skal man sette TG IU (tilstandsgrad Ikke Undersøkt) samt angi grunnen. Husk også at i noen tilfeller vil enkle avvik kunne rettes opp under befaringen, som f.eks. å fjerne gjenstander i rømningsveger, feste løse deksler o.l.

**Foto:** Registreringene bør suppleres med bilder av påviste skader, feil og mangler, slik at man kan dokumentere skadeomfanget og følge eventuell skadeutvikling mellom hver kontroll. Bilder legges i eget vedlegg med henvisning fra egen kolonne i skjemaet for den enkelte bygningsdel / objekt.

**Utstyr:** På befaringen bør man ha med tommestokk, avstandsmåler (alt. målebånd), lommelykt, kikkert, kniv og fotoapparat. Det kan også være en fordel å ha med målestyr for temperatur og fuktighet i luft og treverk. Om kirken er av type "Betongkirke" kan det være aktuelt med covermeter og fenolfaltain for å registrere hhv. overdekning og evt. karbonatisering. For undersøkelse av tårn må det vurderes bruk av lift, drone, klatrestyr e.l.

**Forkortelser:** TG = tilstandsgrad, NS 3424 = Norsk Standard for "Tilstandsanalyse av byggverk"

										Entreprenørkostnad		
Bygningsdel (Punkt i KBDB)	Krav (Krav = TG 1 eller bedre. TG 2 eller 3 krever tiltak)	TG	Tilstand/beskrivelse hvis TG 2 eller TG 3	Tiltak (stikkord)	Foto nr.	Enhet	Mengde	Enhetspris	Straks < 1 år	< 5 år	> 5 år	
<b>1. Yttertak og tårn</b>												
1.1 (1)	Spir og vindfløy	<b>Krav = TG 1:</b> Spiret står rett. Festet har ingen synlig skade. Overflaten er uten flekker eller rust. Vindfløy svinger lett. <b>TG 2:</b> Mindre bevegelser i spir. Lite synlige skader. Mindre rustangrep. <b>TG 3:</b> Bevegelig eller skjevt spir. Synlige skader, omfattende rustangrep og tverrsnittsreduksjon. Tungt bevegelig vindfløy. Tydelige svekkelser i innfesting. <b>Høyest risiko:</b> Nedfall av hele eller deler av spir og vindfløy										
1.2 (2)	Tekking av tak og tårn	<b>Krav = TG 1:</b> Taktekingen er hel og tett og sitter fast. Lite begroing. Ingen fuktskader på loftet. <b>TG 2:</b> Bobler og pløser i, eller vannansamlinger på, tekkingen. Mosegrodd tekking. Fukt i sløyfer eller lekter. Rustangrep på innfestingsspiker for skifertekking. <b>TG 3:</b> Lekkasje (må utbedres raskt ev. repareres midlertidig). Råte i sløyfer eller lekter. Løse skiferstein. Omfattende rustangrep på innfestingsspiker for skifertekking. <b>Høyest risiko:</b> Nedfall av deler på tårn, takstein, skifer, stein på fasaden.										
1.3 (3)	Vindskier, beslag og gjennomføringer	<b>Krav = TG 1:</b> Vindskier og beslag er hele og tette og sitter godt fast. Gjennomføringer er tette. Materialene er uten råte/rust. <b>TG 2:</b> Vindskier med malingsavflassing. Renner og nedløp med mindre deformasjoner og lekkasjer. Tendenser til organisk begroing. <b>TG 3:</b> Store deformasjoner og lekkasjer i renner og nedløp. Løse beslag og vindskier. Omfattende organisk begroing. Råte. <b>Høyest risiko:</b> Løse vindskier og beslag. Organisk begroing inn under beslag. Råte i trevirke. Ekte hussopp.										
1.4 (4)	Takrenner, gradrenner og nedløp	<b>Krav = TG 1:</b> Alle deler fra tak til avløp er hele og tette og har tilstrekkelig kapasitet. Takrenner, løvrister etc. er rensset for løv og kvister. Sluk er åpne. Intakte varmekabler der tilsiktet funksjon kan dokumenteres. Ikke skader etter is eller isfjerning. <b>TG 2:</b> Deformasjon i renner og nedløp. Punktvis lekkasjer spesielt i skjøter og overganger. Ikke fagmessig utførelse. Varmekabler med begynnende skader. <b>TG 3:</b> Stor deformasjon i renner og nedløp. Store lekkasjer i skjøter og overganger. Behov for umiddelbare tiltak. Skadde eller ikke fungerende varmekabler. Funksjon kan ikke dokumenteres. <b>Høyest risiko:</b> Utette gradrenner med lekkasje inn i på grad/tak, lekkasjer i overganger inn på fasade. Akkumulert fukt i yttervegg pga. lekkasjer fra renner og nedløp kan starte vekst av ekte hussopp. Istapper og igjenfrosne nedløp pga. ikke fungerende varmekabler.										
1.5 (5)	Lynvernanlegg	<b>Krav = TG 1:</b> Alle ledere er hele og sammenkoplede. Lederne er riktig festet til tak og vegg. Jordkabler er tilgjengelige og ikke overmalt. <b>TG 2:</b> Få løse ledere. Lite skade på ledere. <b>TG 3:</b> Mange løse ledere. Mye skade på ledere. Utilgjengelige jordkabler. <b>Høyest risiko:</b> Funksjonstest av anlegget kan ikke dokumenteres eller er mer enn 5 år gammel. Anlegget virker ikke.										

Bygningsdel (Punkt i KBDB)	Krav (Krav = TG 1 eller bedre. TG 2 eller 3 krever tiltak)	TG	Tilstand/beskrivelse hvis TG 2 eller TG 3	Tiltak (stikkord)	Foto nr.	Enhet	Mengde	Enhets- pris	Straks < 1 år	< 5 år	> 5 år
1.6 (6)	Piper, snøfangere, takdekor, og annet takutstyr		<b>TG 1:</b> Piper er hele og tette. Snøfangere, takdekor, og annet takutstyr er godt festet og i orden. <b>TG 2:</b> Avskalling, riss og sprekker samt løse / skadde beslag på pipene. Ikke fagmessig utførelse av snøfangere og annet takutstyr. Avskalling, sprekker, rust / råte på takdekor. Mindre skader som ikke reduserer funksjonalitet / sikkerhet. <b>TG 3:</b> Store skader og løse beslag med åpne skjøter eller falsar på pipene. Ustabil murverk med behov for strakstiltak. Ikke tilkomst til skorstein. Snøfangere med omfattende skader eller ingen snøfangere. Takdekor har store råte- eller rustskader og står i fare for å falle ned. Større skader som medfører redusert funksjonalitet/sikkerhet <b>Høyest risiko:</b> Sprekker og avskalling på pipe som kan føre til lekkasjer eller ustabilitet. Løse snøfangere/takutstyr som kan falle ned eller som ikke fungerer. Takdekor kan falle ned.								
1.7 (7)	Annet		Beskriv observerte forhold som ikke er dekket av punktene foran. Gi en TG.								
<b>2. Yttervegger</b>											
2.1 (8)	Bæresystem		<b>Krav = TG 1:</b> Mur-/betongvegg: Ingen synlig forvitring eller oppsprekking. Trevegg: Ingen utbøyning, råte eller synlig skade på bæreverk. <b>TG 2:</b> Tydelige riss / sprekker som følge av korrosjon. Deformasjon i trevegg (sammensynking) <b>TG 3:</b> Omfattende sprekker som følge av korrosjon. Kraftig deformasjon i trevegg, sannsynlig store råteskader i bunnstokk /-svill (Vannbord ved veggfot som "vipper" oppover er tegn på råteangrep i svill) <b>Høyest risiko:</b> Brudd i bærekonstruksjon, spesielt på konstruktivt utsatte steder. Sjekk råte i bunnsvill / -stokk. Vurder om det skal anbefales mer detaljerte analyser (måling av karbonatisering, klorider, overdekning etc).								
2.2 (9)	Overflater		<b>Krav = TG 1:</b> Murvegger: Ingen avskalling i puss, fuger eller kalklag. Trevegger: Veggpanel er OK uten synlig fukt/råte. Malingen er uten blærer eller avflassing. Ingen skjemmende begroing. <b>TG 2:</b> Tydelige riss / sprekker som følge av korrosjon. Begynnende avskalling / -flassing, antydning til råteangrep i endeved / detaljer <b>TG 3:</b> Omfattende sprekker som følge av korrosjon. Omfattende avskalling / -flassing, tydelige råteangrep i endeved / detaljer <b>Høyest risiko:</b> Skadeomfang kan spre seg til andre bygningsdeler, dvs gi følgeskader og mer omfattende reparasjoner.								
2.3 (10)	Vinduer og dører		<b>Krav = TG 1:</b> Rammer og karmen er hele, tette og uten råte. Rutene er hele. Kittfuger er hele og malt. Beslag og låser er i orden. <b>TG 2:</b> Begynnende avskalling / -flassing, antydning til råteangrep i endeved / detaljer / hjørner, rustangrep på beslag <b>TG 3:</b> Omfattende avskalling / -flassing, tydelige råteangrep i endeved / detaljer / hjørner, kraftig ristangrep (hjørnejern kommer "ut fra treverket"), punkterte glass, mye løs kitt <b>Høyest risiko:</b> Nedfall av deler, følgeskader kan forårsake store reparasjonskostnader. <b>For verneverdige bygg:</b> Tap av originalt materiale.								
2.4 (11)	Vannbord og detaljer		<b>Krav = TG 1:</b> Vannbordene er hele, malt og uten fukt/råte. Det samme gjelder omramninger, søyler, dekorasjoner og detaljer. <b>TG 2:</b> Begynnende avskalling / -flassing, antydning til råteangrep i endeved / detaljer <b>TG 3:</b> Omfattende avskalling / -flassing, tydelige råteangrep i endeved / detaljer. (Vannbord ved veggfot som "vipper" oppover er tegn på råte i innenforliggende bunnsvill / -stokk). <b>Høyest risiko:</b> Følgeskader med stor økonomisk konsekvens. Kan gi skader på innenforliggende bærekonstruksjoner.								
2.3 (12)	Annet		Beskriv observerte forhold som ikke er dekket av punktene foran. Gi en TG.								
<b>3. Grunn og fundamenter</b>											
3.1 (13)	Grunn og drenering		<b>Krav = TG 1:</b> Overflatevann renner bort fra bygget. Drenering langs vegg fungerer tilfredsstillende. Taknedløp føres kontrollert bort. <b>TG 2:</b> Tilnærmet horisontalt terreng rundt bygningen, antydning til vannansamlinger. Antydning til fukt fra grunnen på kjellergulv <b>TG 3:</b> Vann faller inn mot bygningen, store vannansamlinger <b>Høyest risiko:</b> Oppfukning av kjellervegg med muligheter for fukt inn i krype- / kjellerrom. Råteangrep på trebjelkelag over kryperom. Tilbakeslag fra overvannsystem ved store regnfall								
3.2 (14)	Fundamenter		<b>Krav = TG 1:</b> Grunnmur og fundamenter er tørre, stabile og tette uten synlige tegn til setninger, sprekker, riss eller annen svikt. <b>TG 2:</b> Uklare grunnforhold. Såle- eller punktfundamenter med tegn til økende differansesetninger. Tegn til svekkelser i form av setninger på bygningen, avskallinger, sprekker etc. <b>TG 3:</b> Ustabile grunnforhold. Ukjent fundamenteringsmåte. Tydelige tegn til skjevsetninger eller høy risiko for påbegynnende setninger. Tegn til/mistanke om fundamentsvikt/telepåvirkning. <b>Høyest risiko:</b> Lastomlagring på bæresystem ved store setninger.								

Bygningsdel (Punkt i KBDB)	Krav (Krav = TG 1 eller bedre. TG 2 eller 3 krever tiltak)	TG	Tilstand/beskrivelse hvis TG 2 eller TG 3	Tiltak (stikkord)	Foto nr.	Enhet	Mengde	Enhets- pris	Straks < 1 år	< 5 år	> 5 år
3.3 (15)	Kjellere		<b>Krav = TG 1:</b> Kjellerveggene er tørre, uten sprekker og saltutslag. Malingen er hel. Kjellergulvet er tørt og uten sprekker. Avløp fungerer. <b>TG 2:</b> Avskalling / -flassing, saltutslag. Horisontale sprekker (som følge av jordtrykk). Tydelig for høy fuktighet. <b>TG 3:</b> Store avskallinger, salt- og fuktutslag. <b>Høyest risiko:</b> Råteutvikling i bærekonstruksjoner. Ekte hussopp.								
3.4 (16)	Kryperom		<b>Krav = TG 1:</b> Rommet har god lufting. Ikke tegn til mugg eller fukt/råte i treverk. Ikke fukt på murer eller på bakken. Vannrør er isolert. Se også pkt. 2.1 og 3.2. <b>TG 2:</b> Mangelfull lufting. Høy fuktighet. Tidvis kondens på tre- og murverk. Delvis uisolerte vannrør. <b>TG 3:</b> For høy fuktighet. Mugg eller fukt/råte i treverk. Vanninntrenging fra terreng eller fukt fra grunnen. Vannrør mangler kondensisolasjon. <b>Høyest risiko:</b> Råte i treverk. Ekte hussopp. Fukt- og frostskafer i murverk.								
3.5 (17)	Annet		Beskriv observerte forhold som ikke er dekket av punktene foran. Gi en TG.								
<b>4. Utendørs anlegg, installasjoner og tilgjengelighet</b>											
4.1 (18)	Utendørs trapper og ramper		<b>Krav = TG 1:</b> Trinn og gangflater er faste og sikre. Rekkverk er solide og gir godt grep. Ramper har tilfredsstillende utforming og stigning. <b>TG 2:</b> Rekkverk er slarkete, hull og ujevnheter i gangflater. <b>TG 3:</b> Manglende rekkverk, store ujevnheter og hull i dekket. <b>Høyest risiko:</b> Personskader.								
4.2 (19)	Parkering og tilkomst		<b>Krav = TG 1:</b> Tilstrekkelig og trygg parkering. Merkede HC-plasser nær kirken. Tilkomstveger har dekke og stigning egnet for rullestol. <b>TG 2:</b> Mangelfull belysning. Løst/ujevnt dekke. For stor stigning for rullestoler <b>TG 3:</b> Ingen belysning eller oppmeking av HC-plasser. Manglende rampeadkomst for rullestoler <b>Høyest risiko:</b> Utrygt område for ferdsel.								
4.3 (20)	Gjerder, murer, porter mv. i terreng		<b>Krav = TG 1:</b> Utendørs anlegg er hele og trygge. Parkmessige anlegg er universelt utformet. Evt. utvendig brannslange er i orden. <b>TG 2:</b> Skjevheter på gjerder og porter, noe utfall av steiner i tørrmurer. Tydelige riss / sprekker som følge av korrosjon. <b>TG 3:</b> Omfattende skjevhet / nedfall av gjerder. Ødelagte hengsler / porter lar seg ikke stenge. Omfattende utfall fra tørrmurer. Omfattende sprekker som følge av korrosjon. <b>Høyest risiko:</b> Personskader.								
4.4 (21)	Utendørs belysning og beplantning		<b>Krav = TG 1:</b> Utelys, flomlys mv. er godt tilpasset, strømeffektivt og i orden. Grøntanlegg har tilfredsstillende stell. <b>TG 2:</b> Delvis defekt belysning, ustelt og uryddig grønntanlegg <b>TG 3:</b> Store partier mørklagt. Forsømt vedlikehold av grønntanlegg. <b>Høyest risiko:</b> Estetisk uakseptabelt. Utrygt område for ferdsel.								
4.5 (22)	Orden rundt bygget		<b>Krav = TG 1:</b> Vegetasjon og brennbare materialer inntil kirken er fjernet. Sjøppeldunker er innelåst eller i god avstand fra bygget. <b>TG 2:</b> Vegetasjon på enkelte steder inntil bygget. Sjøppel og dårlig orden. <b>TG 3:</b> Omfattende vegetasjon inntil bygget. Ansamlinger av søppel. <b>Høyest risiko:</b> Brann								
4.6 (23)	Annet		Beskriv observerte forhold som ikke er dekket av punktene foran. Gi en TG.								
<b>5. Innvendige tak- og tårnkonstruksjoner</b>											
5.1 (24)	Bærekonstruksjoner i tårn og spir		<b>Krav = TG 1:</b> Bærende deler er tørre, uten lekkasjer, fukt eller råte. Tårnet tåler både statiske og dynamiske belastninger. Konstruksjonene er stabile, uten forskyvning eller utbøyning. Ingen lekkasje av varm luft opp i tårn. Godt ventilert tårn. Ikke luftfukting i kirken for orgelet. <b>TG 2:</b> Forhøyede fuktverdier i konstruksjonen. Spor etter tidligere lekkasjer. Begynnende råte. Noe lekkasje av varm luft. Lite ventilasjon. Det bør gjennomføres en mer detaljert undersøkelse. Symptom på aktivitet* fra biologiske skadegjørere. <b>OBS overgang tak / vegg mest utsatt.</b> <b>TG 3:</b> Store fuktskader og råteangrep. Tydelige tegn på lekkasjer. Omfattende lekkasje av varm luft. Ingen ventilasjon. Klare svekkelser for dynamiske påkjenninger fra klokker. <b>Høyest risiko:</b> Brudd og svikt i bærekonstruksjoner. * Aktivitet kan ha vært eller er pågående.								
5.2 (25)	Bærende takkonstruksjoner, bærekonstruksjoner over kaldt loft (over kirkerom)		<b>Krav = TG 1:</b> Bærende deler spesielt overgang tak / vegg er tørre, uten lekkasjer, fukt eller råte. Konstruksjonene er stabile, uten forskyvning, overbelastning eller utbøyning. Ingen lekkasje av varm luft opp på loft. Godt luftet/ ventilert loft. Ikke luftfukting i kirken for orgelet. <b>TG 2:</b> Forhøyede fuktverdier i konstruksjonen. Fuktige konstruksjoner uten omfattende råte eller svekkelser. Begrenset lekkasje av varm luft. Det bør gjennomføres en mer detaljert undersøkelse. Symptom på aktivitet* fra biologiske skadegjørere. <b>OBS overgang tak / vegg mest utsatt.</b> <b>TG 3:</b> Store fuktskader og råteangrep. Svekkelser og brudd i bærekonstruksjoner. Konstatert skade som følge av angrep av biologiske skadegjørere. <b>Høyest risiko:</b> Brudd og svikt i bærekonstruksjoner. * Aktivitet kan ha vært eller er pågående.								

Bygningsdel (Punkt i KBDB)	Krav (Krav = TG 1 eller bedre. TG 2 eller 3 krever tiltak)	TG	Tilstand/beskrivelse hvis TG 2 eller TG 3	Tiltak (stikkord)	Foto nr.	Enhet	Mengde	Enhets- pris	Straks < 1 år	< 5 år	> 5 år
5.3 (26)	Vegger og innvendige flater i tårn		<b>Krav = TG 1:</b> Bærende vegger er tørre, uten lekkasjer, fukt eller råte. Luker og vinduer er tette og hele. Innvendige flater er OK. <b>TG 2:</b> Fuktskade på overflaten. Svertesopp registrert. Små, begynnende og stedvise lekkasjer. Malingsavflassing. Mulig fuktskade i konstruksjonen. Symptom på aktivitet* fra biologiske skadegjørere. <b>TG 3:</b> Store skader på overflate, treverk, murverk etc. Omfattende råte, lekkasjer, malingsavskalling. Konstatert skade som følge av angrep av biologiske skadegjørere. <b>Høyest risiko:</b> Følgeskader på vitale konstruksjonsdeler. Nedfall av puss. * Aktivitet kan ha vært eller er pågående.								
5.4 (27)	Klokker og ringeanlegg		<b>Krav = TG 1:</b> Klokketolene er stabile og uten skader. Klokker og tau er sikre. Automatisk ringeanlegg er kontrollert og i orden. <b>TG 2:</b> Begynnende slitasje på oppheng og klokker. <b>TG 3:</b> Sterk slitasje og svekkelse av oppheng. Store vibrasjoner over på konstruksjoner ved bruk. <b>Høyest risiko:</b> Unødig slitasje på klokker og ringeanlegg pga. manglende vedlikehold. Nedfall av klokker.								
5.5 (28)	Tilkomst til tårn og loft		<b>Krav = TG 1:</b> Tilkomst til tårnet er ryddig og sikker. Trapper, rekkverk og gangbaner er betryggende utformet og festet. <b>TG 2:</b> Små skader eller slitasje på overflate trappeløp. Skader rundt innfesting, slark i rekkverk. Antydning til svikt i trapper, rekkverk, gangbaner og stiger. <b>TG 3:</b> Store skader på trappeløp. Store skader rundt innfesting og mye slark. Utglidning av innfelte opplegg. Tilkomst er ikke ryddig utformet. Svikt i trapper, rekkverk, gangbaner og stiger kan påvises. <b>Høyest risiko:</b> Fall og personskade.								
5.6 (29)	Orden i tårn og på loft		<b>Krav = TG 1:</b> Tårn og loft brukes ikke til tilfeldig lagring. Varmeisolasjon ligger på plass. Ledninger og teknisk utstyr er festet og i orden. <b>TG 2:</b> Tårn og loft benyttes delvis til lagring. Noe uorden på ledninger og teknisk utstyr. <b>TG 3:</b> Lagring av stort omfang, hindrer fremkommelighet. Omfattende uorden på ledninger og teknisk utstyr. Gammelt utstyr er ikke demontert. <b>Høyest risiko:</b> Forhindret rømnings, oversikt og brannfare. Brannspredning.								
5.7 (30)	Annet		Beskriv observerte forhold som ikke er dekket av punktene foran. Gi en TG.								
<b>6. Kirkerom inkludert galleri, våpenhus, kapell</b>											
6.1 (31)	Golv		<b>Krav = TG 1:</b> Rister og matter ved innganger er OK. Golvfliser, golvbelegg og tepper er hele og ligger fast. Maling og lakk er lite slitt. <b>TG 2:</b> Skade på overflate som punktvis bom (bompuss), riss, svelling, oppsprekking, slitasje med mer. Fuktskade på overflaten. Mulig fuktskade i konstruksjonen. Knirk. <b>TG 3:</b> Store skader på overflate som bom, riss, svelling, oppsprekking, råte, slitasje, defekte fliser og belegg. Fukt i konstruksjonen. (OBS ved krypkjeller). <b>Høyest risiko:</b> Brudd i konstruksjon								
6.2 (32)	Innvendige vegger, vinduer og dører		<b>Krav = TG 1:</b> Maling/overflatebehandling er hel uten flassing/avskalling. Dekormaling er uskadd og ikke utsatt for slitasje. <b>TG 2:</b> Skade på overflate som punktvis bom (bompuss), riss, svelling, oppsprekking, støvkondens og heksesot. Fuktskade på overflaten. Svertesopp registrert. Begynnende råte i vindusrammer / -karmer. Dekorasjonen med avflassing. <b>TG 3:</b> Store skader på overflate som bom, riss, svelling, oppsprekking, råte. Dekorasjoner med kraftig svekkelse og avflassing. <b>Høyest risiko:</b> Estetisk uakseptabelt, tap av verdifull dekorasjon.								
6.3 (33)	Innvendige trapper og ramper		<b>Krav = TG 1:</b> Trapper og rekkverk er sikre. Ramper ligger stabilt. Evt. sklisikring og trinnmarkering er OK. <b>TG 2:</b> Små skader eller slitasje på overflate trappeløp / trinnmarkering. Skader rundt innfesting, slark i rekkverk. Dårlig sklisikring på rampe. Ustabil rampe. <b>TG 3:</b> Store skader på trappeløp og rundt innfesting. Mye slark i rekkverk. Sterk slitasje, manglende trinnmarkering og manglende rampe. <b>Høyest risiko:</b> Fall og personskade								
6.4 (34)	Søyler, bjelker og gallerier		<b>Krav = TG 1:</b> Søyler og bjelker viser ikke sprekker/ riss. Gallerier har tilstrekkelig bæreevne uten synlig nedbøyning eller svikt. <b>TG 2:</b> Noe riss / sprekker. Begynnende avflassing av maling / dekor. <b>TG 3:</b> Sprekker, forskyvning, nedfall av pussbiter. Store nedbøyninger. <b>Høyest risiko:</b> Brudd i konstruksjon, personskade.								
6.5 (35)	Himlinger		<b>Krav = TG 1:</b> Himlinger er hele og uten tegn til svikt. Ingen løse planker / plater eller nedfall av mur / puss / maling / dekor. <b>TG 2:</b> Noe riss, sprekker. Begynnende avflassing av maling / dekor. <b>TG 3:</b> Sprekker, nedfall av pussbiter. Sterk slitasje på dekor. <b>Høyest risiko:</b> Nedfall, personskade.								

Bygningsdel (Punkt i KBDB)	Krav (Krav = TG 1 eller bedre. TG 2 eller 3 krever tiltak)	TG	Tilstand/beskrivelse hvis TG 2 eller TG 3	Tiltak (stikkord)	Foto nr.	Enhet	Mengde	Enhets- pris	Straks < 1 år	< 5 år	> 5 år
6.6 (36)	Fast, kirkelig inventar <b>Krav = TG 1:</b> Fast inventar som alter, prekestol inkl. trapp, benker mv. er trygt festet. Maling, dekor, skinn og stoff trenger ikke fornying/repasasjon. <b>TG 2:</b> Noe slitasje på dekor, stoff. Løse fester og slark i fast inventar <b>TG 3:</b> Omfattende slitasje på dekor og løse festepunkter. Klart behov for skifte / utbedring av stoff og skinn. Fast inventar har tvilsom sikkerhet. <b>Høyest risiko:</b> Verdiforringelse, personsikkerhet.										
6.7 (37)	Løst, kirkelig inventar, kunst og tekstiler <b>Krav = TG 1:</b> Kunstgjenstander, stoler, tekstiler og sølvvøy er uten skader. De oppbevares på en god / sikker måte under riktig fukt / temp. <b>TG 2:</b> Slitasje på løse bruksgjenstander. Lagringssteder har noe fuktighet. Ikke tilfredsstillende oppbevaring av gjenstander. <b>TG 3:</b> Sterk slitasje på enkelte gjenstander, behov for utskifting. Lagringssted har for høy fuktighet / mangler sikring for oppbevaring av uerstattelige gjenstander. <b>Høyest risiko:</b> Tap av uerstattelige gjenstander.										
6.8 (38)	Annet Beskriv observerte forhold som ikke er dekket av punktene foran. Gi en TG.										
<b>7. Sakristier og øvrige rom</b>											
7.1 (39)	Golv <b>Krav = TG 1:</b> Rister og matter ved innganger er OK. Golvfliser, golvbelegg og tepper er hele og ligger fast. Maling og lakk er lite slitt. <b>TG 2:</b> Slitasje på matter og rister. Skade på overflate som punktvis bom (bompuss), riss, svelling, oppsprekking, slitasje med mer. Fuktskade på overflaten. Mulig fuktskade i konstruksjonen. Knirk. <b>TG 3:</b> Matter og / eller rister er totalt nedslitt / mangler. Store skader på overflate som bom, riss, svelling, oppsprekking, råte, slitasje, defekte fliser og belegg. Fukt i konstruksjonen. (OBS ved krypkjeller). <b>Høyest risiko:</b> Brudd i konstruksjon										
7.2 (40)	Innvendige vegger, vinduer og dører <b>Krav = TG 1:</b> Maling/ overflatebehandling er hel uten flassing/ avskalling. Dekormaling er uskadd og ikke utsatt for slitasje. <b>TG 2:</b> Skade på overflate som punktvis bom (bompuss), riss, svelling, oppsprekking, støvskondens og heksesot. Fuktskade på overflaten. Svertesopp registrert. Begynnende råte i vindusrammer / -karmer. Dekorasjonen med avflassing <b>TG 3:</b> Store skader på overflate som bom, riss, svelling, oppsprekking, råte. Dekorasjoner med kraftig svekkelse og avflassing. <b>Høyest risiko:</b> Estetisk uakseptabelt, tap av verdifull dekorasjon										
7.3 (41)	Innvendige trapper og ramper <b>Krav = TG 1:</b> Trapper og rekkverk er sikre. Ramper ligger stabil. Evt. sklisikring og trinnmarkering er OK. <b>TG 2:</b> Små skader eller slitasje på overflate trappeløp / trinnmarkering. Skader rundt innfesting, slark i rekkverk. Dårlig sklisikring på rampe. Ustabil rampe. <b>TG 3:</b> Store skader på trappeløp og rundt innfesting. Mye slark i rekkverk. Sterk slitasje, manglende trinnmarkering og manglende rampe. <b>Høyest risiko:</b> Fall og personskade										
7.4 (42)	Himlinger <b>Krav = TG 1:</b> Himlinger er hele og uten tegn til svikt. Ingen løse planker/ plater eller nedfall av mur / puss / maling / dekor. <b>TG 2:</b> Noe riss / sprekker. Begynnende avflassing av maling / dekor. <b>TG 3:</b> Sprekker, nedfall av pussbiter. Sterk slitasje på dekor <b>Høyest risiko:</b> Nedfall, personskade										
7.5 (43)	Faste innredninger <b>Krav = TG 1:</b> Skap, kjøkken og andre faste innredninger er hele og dekker behovet. Det foreligger rutiner for orden og renhold. <b>TG 2:</b> For liten skapkapasitet. Slitasje på dører og festepunkter. Ordensrutiner er mangelfulle. <b>TG 3:</b> Omfattende slitasje og løse festepunkter. Manglende rutiner for orden. Defekt kjøkkenutstyr. <b>Høyest risiko:</b> Nedfall av fast innredning - personrisiko. Uakseptable hygieniske forhold.										
7.6 (44)	Møbler, utstyr og løsøre <b>Krav = TG 1:</b> Møbler, utstyr og annet løsøre er funksjonelt og i orden. Det brukes og oppbevares på forsvarlig måte. <b>TG 2:</b> Slitasje på løse bruksgjenstander. Lagringssteder har noe fuktighet. <b>TG 3:</b> Sterk slitasje på enkelte gjenstander, behov for utskifting. Lagringssted har for høy fuktighet / mangler sikring for oppbevaring av uerstattelige gjenstander. For mye lagrede gjenstander sett opp mot brannbelastning. <b>Høyest risiko:</b> Tap av uerstattelige gjenstander										
7.7 (45)	Annet Beskriv observerte forhold som ikke er dekket av punktene foran. Gi en TG.										
<b>8. Tekniske installasjoner</b>											
8.1 (46)	El-anlegg <b>Krav = TG 1:</b> Sikringskap, kabler og annet fast el-utstyr er forskriftsmessig montert (arbeid utført etter 01.01.99 skal ha Samsvarserklæring), har tilstrekkelig kapasitet og er uten synlige skader. <b>TG 2:</b> Løse kabler, eldre anlegg, behov for El-tilsyn <b>TG 3:</b> Misfarging pga termisk belastning, sikringer som stadig faller ut, berøringsfare på spenningsatte deler. <b>Høyest risiko:</b> Personrisiko, brannrisiko										

Bygningsdel (Punkt i KBDB)	Krav (Krav = TG 1 eller bedre. TG 2 eller 3 krever tiltak)	TG	Tilstand/beskrivelse hvis TG 2 eller TG 3	Tiltak (stikkord)	Foto nr.	Enhet	Mengde	Enhets- pris	Straks < 1 år	< 5 år	> 5 år
8.2 (47)	Lysanlegg <b>Krav = TG 1:</b> Armaturer er uten synlige skader og henger riktig. Ledninger, brytere og støpsler er forskriftsmessig montert og i orden (arbeider utført etter 01.01.99 skal ha Samsvarserklæring). <b>TG 2:</b> Løse kabler, noe defekte armaturer <b>TG 3:</b> Misfarging pga termisk belastning, berøringsfare på spenningsatte deler. <b>Høyest risiko:</b> Personrisiko, brannrisiko										
8.3 (48)	Varme- og ventilasjonsanlegg og ENØK <b>Krav = TG 1:</b> Varme- og ventilasjonsanlegget (VV) er energieffektivt, gir behagelig temperatur og godt bevaringsmiljø. Evt. SD-anlegg følges opp regelmessig. <b>TG 2:</b> Utilfredsstillende VV- og SD-anlegg, Mangelfull oppfølging. <b>TG 3:</b> Ikke-fungerende VV- og SD-anlegg. Ingen oppfølging. <b>Høyest risiko:</b> Person- og brannrisiko, skade på bygningskonstruksjon.										
8.4 (49)	Sanitær-anlegg <b>Krav = TG 1:</b> Sanitærinstallasjoner er funksjonelle og hele. Det er varmt og kaldt vann i alle våtrom. Ingen lekkasjer. Sluk er åpne. <b>TG 2:</b> Kondens på sистерne. Defekt flottør. Riss eller avskalling i sanitærutstyr. Svelling og avflassing på innredning. Ingen spalte, inspeksjonsmulighet eller dokumentasjon ved innebygget sистерne. Ikke sikret mot skolding. <b>TG 3:</b> Sprekk i sanitærutstyr, lekkasje på sистерne. Ødelagt innredning. Mangler rutiner mot Legionella. <b>Høyest risiko:</b> Fukt inn i nærliggende konstruksjoner.										
8.5 (50)	Orgel og andre instrumenter <b>Krav = TG 1:</b> Orgel, piano, flygel mv. etterses og stemmes regelmessig. De er tjenlige i forhold til bruken. Varme- og fuktforhold er OK. <b>TG 2:</b> Noe slitasje, punktvis skader. Ustabile temperatur og fuktforhold <b>TG 3:</b> Ustemte instrumenter, for høyt fuktnivå og / eller temperatur som skader instrumentene <b>Høyest risiko:</b> Ødelagte instrumenter. OBS! Fare for kondens og råteskade i kalde konstruksjoner på loft og i tårn over oppvarmet areal pga. luftfuktere for orgel og luftlekkasjer i tak- og veggkonstruksjoner!										
8.6 (51)	Anlegg for lys og lyd <b>Krav = TG 1:</b> Høyttaleranlegg, teleslynge, lyskastere, projektorer og skjermer er i orden og godt tilpasset rommet og bruken. <b>TG 2:</b> Ustabile anlegg med stadige utfall <b>TG 3:</b> Ikke fungerende anlegg <b>Høyest risiko:</b> ikke tilfredsstillende for hørselsvake, evt. for opptredner.										
8.7 (52)	Anlegg for tele og data <b>Krav = TG 1:</b> Telefonanlegg fungerer tilfredsstillende eksternt og internt. Datalinjer er stabile, med god dekning og nok kapasitet. <b>TG 2:</b> Ustabile anlegg med stadige utfall <b>TG 3:</b> Ikke fungerende anlegg <b>Høyest risiko:</b> ikke tilfredsstillende arbeidsforhold										
8.8 (53)	Annet Beskriv observerte forhold som ikke er dekket av punktene foran. Gi en TG.										
<b>9. Alarm og sikring</b>											
9.1 (54)	Brannalarm <b>Krav = TG 1:</b> Detektorer, brannmeldere, alarmer og tablå fungerer. Signaler overføres til alarmsentral. Det er få falske alarmer. <b>TG 2:</b> TG 2 anvendes ikke. Alle avvik med konsekvens for personsikkerhet medfører TG 3. <b>TG 3:</b> Ofte falske alarmer. Manglende alarmer og / eller overføring av signal. Manglende gyldig funksjonstest. <b>Høyest risiko:</b> Store brannskader.										
9.2 (55)	Brannvern-utstyr <b>Krav = TG 1:</b> Brannslanger dekker hele bygget. Brannsløkkingsapparater, branntepper mv. er kontrollert og på plass. Branninstrukser, branntegninger og andre oppslag er på plass. <b>TG 2:</b> TG 2 anvendes ikke. Alle avvik med konsekvens for personsikkerhet medfører TG 3. <b>TG 3:</b> Omfattende mangler på utstyr, branntepper mm. Ikke utført forskriftsmessig kontroll. Instrukser og oppslag mangler. <b>Høyest risiko:</b> Personskade, store brannskader										
9.3 (56)	Rømningsveger <b>Krav = TG 1:</b> Rømningsveger er ryddige og uten løse gjenstander. Ledelys med egen lyskilde fungerer og kontrolleres regelmessig. <b>TG 2:</b> TG 2 anvendes ikke. Alle avvik med konsekvens for personsikkerhet medfører TG 3. <b>TG 3:</b> Blokkerte rømningsveier. Mye lagret utstyr, søppel og rot i rømningsvei. Manglende merking og ledelys. <b>Høyest risiko:</b> Personskader										
9.4 (57)	Innbruddsalarm <b>Krav = TG 1:</b> Detektorer, alarmer og tablå fungerer. Signaler overføres til alarmsentral. Det er få falske alarmer. <b>TG 2:</b> Ikke fungerende alarmanlegg. <b>TG 3:</b> Mangler innbruddsalarm. <b>Høyest risiko:</b> Tap av uerstattelige / verdifulle gjenstander.										
9.5 (58)	Utgangsdører <b>Krav = TG 1:</b> Utgangsdører slår ut og er lette å åpne. Bredden er tilstrekkelig for rømning. Alle har FG-godkjente låser. <b>TG 2:</b> Mangler FG-godkjente låser, for tunge å åpne. <b>TG 3:</b> Ikke tilstrekkelig bredde. <b>Høyest risiko:</b> Personikkerhet										

Bygningsdel (Punkt i KBDB)	Krav (Krav = TG 1 eller bedre. TG 2 eller 3 krever tiltak)	TG	Tilstand/beskrivelse hvis TG 2 eller TG 3	Tiltak (stikkord)	Foto nr.	Enhet	Mengde	Enhets- pris	Straks < 1 år	< 5 år	> 5 år
9.6 (59)	Punkt- og skallsikring <b>Krav = TG 1:</b> Utstyr for punktsikring og skallsikring er i orden. Rutiner for drift og ettersyn er utarbeidet og implementert. <b>TG 2:</b> Mangler anlegg <b>TG 3:</b> Anlegg fungerer ikke etter hensikten. Mangler rutiner for ettersyn og kontroll. <b>Høyest risiko:</b> Brann / innbrudd, tap av store verdier.										
9.7 (60)	Øvelser og driftsrutiner <b>Krav = TG 1:</b> Det er utarbeidet HMS-opplegg for sikkerhetskontroller, brannøvelser og rutiner. Opplegget er innarbeidet og i drift. <b>TG 2:</b> HMS-opplegg ok, men mangler rutiner og øvelser. Mangler instruks for assistert rømning. <b>TG 3:</b> Mangler HMS-opplegg. <b>Høyest risiko:</b> Personssikkerhet										
9.8 (61)	Annet Beskriv observerte forhold som ikke er dekket av punktene foran. Gi en TG.										
<b>10. Bruksforhold (universell utforming, innemiljø og funksjonalitet)</b>											
10.1 (62)	Tilgjengelighet i bygget <b>Krav = TG 1:</b> Toaletter, heiser, ramper og andre innretninger for bevegelseshemmede er ryddige, tilstrekkelige og fungerende. <b>TG 2:</b> Ikke tilstrekkelig med adkomstmuligheter. Mangler tilrettelagte plasser for forflytningshemmede og barnevogn. <b>TG 3:</b> Mangler HC toalett / ramper / heiser etc.										
10.2 (63)	Visuelle forhold <b>Krav = TG 1:</b> Salmetafver, kor og prekestol er godt belyst. Salmebøker og tekster tilbys i storskrift. Ganglinjer er ryddige og tydelige. <b>TG 2:</b> Noe dårlig belysning ved kor / prekestol. Utydelige ganglinjer. <b>TG 3:</b> Manglende tavler, salmebøker / tekster i stor skrift mangler. <b>Høyest risiko:</b> Reduserte bruksforhold for besøkende med nedsatt syn.										
10.3 (64)	Akustiske forhold <b>Krav = TG 1:</b> Teleslynge og høyttaleranlegg fungerer tilfredsstillende over hele kirken. Teleslynge er merket. Akustikken er behagelig. <b>TG 2:</b> Tidvis sviktende anlegg. <b>TG 3:</b> Mangler anlegg. Utilfredsstillende forhold for konserter. <b>Høyest risiko:</b> Reduserte bruksforhold for besøkende med nedsatt hørsel.										
10.4 (65)	Inneklima og innemiljø <b>Krav = TG 1:</b> Temperatur og fuktighet er behagelig for brukerne. Luftkvaliteten er tilfredsstillende også for miljøhemmede. <b>TG 2:</b> For treg endring av temperatur / fukt ved mange besøkende (spesielt vinterstid) <b>TG 3:</b> Manglende regulering, ikke tilfredsstillende for inventar og instrumenter <b>Høyest risiko:</b> Ubehag. Skader på instrumenter og bygningskonstruksjon, se pkt. 8.5.										
10.5 (66)	Funksjonalitet <b>Krav = TG 1:</b> Bygningen fungerer tilfredsstillende til sitt bruk. Det er tilgang til nødvendige rom, arealer og funksjoner. <b>TG 2:</b> Tidvis arealknapphet ved spesielle arrangementer. <b>TG 3:</b> Utidsmessige arealer for dagens bruk og kapasitetsbehov. <b>Høyest risiko:</b> Avvising av viktige arrangementer. Blir mye stående ubrukt.										
10.6 (67)	Annet Beskriv observerte forhold som ikke er dekket av punktene foran. Gi en TG.										
<b>Sum netto enhetskostnader</b>											
	+ Etablering, drift og avvikling av bygge- eller anleggsplassen (Rigg og drift)										
	+ Uspesifisert (dvs. kostnad som ikke er kartlagt, pga. manglende detaljeringsgrad. Medtas her f.eks. som et prosenttillegg dersom det ikke er medtatt i bygningsdelene/postene over)										
	= <b>Entreprenørkostnad eks. mva.</b>										
	+ Generelle kostnader (dvs. bl.a. prosjektering, administrasjon, bikostander, forsikringer mm, medgåtte kostnader mm.)										
	+ Spesielle kostnader (dvs. bl.a. finansiering, midlertidige bygg mm)										
	+ Merverdiavgift (25 % av alle poster ovenfor inkl. rigg og drift, uspesifisert, generelle og spesielle kostnader)										
	+ Forventede tillegg inkl. mva. (dvs. avsetning og tillegg for å oppnå ønsket sikkerhet for prosjektkostnaden)										
	= <b>Prosjektkostnad inkl. mva.</b>										
	+ Etablering, drift og avvikling av bygge- eller anleggsplassen (Rigg og drift)										
	= <b>Kostnadsramme inkl. mva.</b>										



Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00213-11	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
49/18	Lier kirkelige fellesråd	09.05.2018

## Status ny trossamfunnslov og arbeidet med kirkeordning fra 2020

### Saksorientering

Oppsummering:

*Regjeringens forslag til ny trossamfunnslov høsten 2017.*

Lovforslaget kan sees på som et skritt 2 i å løsrive kirken fra staten.

Hovedpunkter:

- En felles lov for alle tros- og livssynssamfunn, men et eget kapittel om Den norske kirke. (Erstatter dagens kirkelov)
- Omfanget av lovregulering er kraftig redusert. Begrunnes både av hensyn til likebehandling og at mer skal overlates til DNK
- Soknet bekreftes som selvstendig rettssubjekt, men oppgaver, ansvar og organisering avgjøres av Kirkemøtet (KM). Det overlates også til KM å ta stilling til om fellesråd skal videreføres og andre organisatoriske spørsmål
- Omtaler både en videreføring av dagens todelte finansiering (stat og kommune) og en modell med kun statlig finansiering.
- Det overlates til KM å avgjøre forvaltning og regler for kirkebygg
- Den norske kirkes ansvar for gravplassforvaltning videreføres, men kommunene kan ta over dersom de ønsker dette.

### Høringssvarenes hovedpunkt

- Bred tilslutning til forslagene, med noen forbehold
- 80% av Fellesrådene støtter forslaget om at dagens 3 lover, erstattes av en felles lov om tros- og livssynssamfunn.
- Motforestillingene var fremfor alt spørsmålet om lovfesting av kirkelig Fellesråd og rekkevidden av Kirkemøtets myndighet.
- 2/3 ønsker mer lovregulering enn det som ligger i forslaget når det gjelder lovregulering av Kirkelig Fellesråd.
- 2/3 ønsker at loven skal si noe om et lokalt forankret forvaltningsansvar for kirkebygg.
- Finansieringsordning – massiv tilslutning om kommunal finansiering. (89% av FR og 79% av MR gav sin støtte til dagens ordning).

### Kirkerådets møte mars 2018

- De gikk inn for fortsatt kommunal finansieringsordning slik som i dag.



*Kirkemøte april 2018 (la seg nesten i tråd med det FR og MR uttalte i desember 2017)*

- Ønsker en videreføring av dagens finansieringsordning.
- Lovregulering av kirkelig fellesråd med ansvar for økonomi, bygg, arbeidsgiver, gravplasser mm. Opprette FR som kan opptre som det er et rettssubjekt.
- Lovregulering av oppgaver til soknet
- Ber staten ta mer ansvar for kirker med store kulturminneverdier
- Støtter kirkelig gravferdsansvar som hovedmodell.
- Kirkelige organer skal være omfattet av arkivlov, forvaltningslov og offentlighetslov.

*KA`s Landsråd 23.04.18 (øverste organ/ Generalforsamling)*

- I 2017 var det store spenninger i fht. Strategiplan pga. at mange synes KA ikke tok nok innover seg at Den norske kirke (rettssubjektet) var blitt medlem.
- Derfor ble det ekstraordinært landsmøte i 2018.
- KA har kjørt høringer og erkjenner at det er interessekonflikter som gjør at dette er krevende prosesser.
- KAs styre vedtok i mars et forslag til ny strategiplan som fastholder at KA både skal arbeide med arbeidsliv, tariff, arbeidsgiverrådgivning- og samtidig være en interesseorganisasjon bl.a. når det gjelder økonomiske og juridiske rammebetingelser.
- Kirkemøtets vedtak i lovsaken la grunnlag for bred konsensus
- Ny strategiplan ble vedtatt enstemmig på møte 23. april 2018

Det presiseres at dette er bare en uttalelse. Det er ikke Kirkemøte som bestemmer hvordan denne loven blir. Det er det Stortinget som gjør. Siden nyttår har Norge fått ny statsråd, Skei Grande. Som kulturminister varsler hun at trosfinansiering og livssynsmelding vil komme i en stor og samlet stortingssak. (Opprinnelig plan: først tros- og livssynssamfunnsloven inkl. finansiering. Deretter behandling av stortingsmelding om tros- og livssynspolitikkk. Dette kan gi både muligheter og trusler.

Veien videre:

Kirkerådets tidsplan:

1. Kirkerådet møte 10. juni
2. Juni 2018 – høringssak om ny kirkeordning 2020. FRIST 1. oktober.  
Denne høringen vil bli lagt opp slik som 1. høring ble, med fellessamlinger i bispedømmene.
3. 2019 – Kirkemøte i april behandler kirkeordningen.
4. Vår 2019 – Stortinget behandler en lovproposisjon om tros- og livssynssamfunnloven.
5. 2020 Ny lov om tros- og livssynssamfunn og ny kirkeordning trer i kraft.

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.



Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønstebj	414	18/00213-9	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
50/18	Lier kirkelige fellesråd	09.05.2018

## Kirkepartner AS - Oppsummering fra Generalforsamling 10.04.18

### Saksorientering

Kirkepartner AS er et nytt selskap. Selskapet har to eiere, Kirkerådet med 49% av aksjene og Fellesrådene med 51% av aksjene. KA er ute av eierposisjon.

Sak på Generalforsamlingen var valg.

Beklageligvis fikk ikke Lier kirkelige fellesråd inn sin representant, Tov Tovsen, men styret er satt sammen av solide, kunnskapsrike og komplementerende kompetanse. I følge Tovsen blir dette meget bra.

Drøftelsen på generalforsamlingen var:

1. Forretningsplan –
  - Hvordan håndtere utviklingen av nye løsninger? (Snakket om områdegrupper innen menighetsarbeid, økonomi/ administrasjon, etc.)
  - Hvordan involvere eiere/ brukere?
2. Finansieringsmodeller
  - Hvordan finansieres utviklingen?  
De fleste fellesråd får finansiering fra kommunen gjennom drifts- og investeringsbudsjettet. Dette innebærer at kommunene bør få beskjed om mulige fellesløsninger i forkant av den årlige budsjettprosessen i kommunen så langt det er mulig. Forutsetning for at fellesråd kan spille dette inn er at Kirkepartner jobber langsiktig og besørger nok informasjon ut til brukere.
3. Visjon – Samle hele kirke Norge til ett rike.  
På bakgrunn av mange de fellesløsninger som utvikles (kirkebakken, hjemmesiden, fagprogrammer etc) blir vi avhengig av å være på disse løsningene om vi ønsker å samhandle med andre FR/MR.
4. Sikkerhet med tanke på GDPR og nye Personvernforordninger  
Kirkepartner har kontroll på sine registre og gjennom vår databehandleravtaler er Fellesrådet ivaretatt.

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.



Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønstebj	414	18/00213-15	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
51/18	Lier kirkelige fellesråd	09.05.2018

## Ny likestilling- og diskrimineringslov fra 01.01.2018

### Vedlegg:

KA Rundskriv 18.1 Likestillings- og diskrimineringslovgivningen.pdf

### Saksorientering

Fra 01.01.2018 trådte ny Lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven) i kraft. Den nye loven innebærer at fire likestillings- og diskrimineringslover erstattes av en samlet lov.

«Ny lovgivning viderefører at det på arbeidslivets område gjelder et særlig sterkt vern mot diskriminering. Det er arbeidsgivers ansvar å sørge for at de arbeidstakergrupper som omfattes av loven gis den nødvendige beskyttelse».

Dette innebærer at arbeidsgivers aktivitetsplikt er blitt tydeligere enn før. I dette ligger føringer om at arbeidsgiver skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel og adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.

Blir slike opplysninger innhentet og vektlagt i f.eks. en tilsettingsprosess, må det opplyses om i stillingsannonsen.

Religiøse virksomheter har i den nye loven fått videreført en viss adgang til å innhente og legge vekt på opplysninger om religion, livssyn og samlivsform for enkelte stillinger – dersom det er saklig, nødvendig og forholdsmessig.

Aktivitetsplikten er mindre omfattende for virksomheter med færre enn 50 ansatte.

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen om ny lov om likestillings- og diskrimineringslovgivningen til orientering.

## Likestillings- og diskrimineringslovgivningen

*Den 1. januar 2018 trådte ny Lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven) i kraft. Den nye loven innebærer at fire likestillings- og diskrimineringslover erstattes av en samlet lov. I tillegg er det fremdeles enkelte bestemmelser om forbud mot diskriminering m.m. i arbeidsmiljøloven. Ny lovgivning viderefører at det på arbeidslivets område gjelder et særlig sterkt vern mot diskriminering. Det er arbeidsgivers ansvar å sørge for at de arbeidstakergrupper som omfattes av loven gis den nødvendige beskyttelse.*

Vedlagt dette rundskrivet følger en utfyllende veileder med oversikt over de viktigste reglene som er av betydning for arbeidsgiver, men også en mer generell orientering om diskrimineringslovgivningen innenfor de ulike områder.

Arbeidsgivers ansvar innebærer bl.a. følgende:

- Aktivitetsplikt
- Redegjøringsplikt
- Delt bevisbyrde
- Objektivt ansvar

### Viktige begrep/definisjoner:

#### **Likestilling:**

Med likestilling menes likeverd, like muligheter og like rettigheter. Likestilling forutsetter tilgjengelighet og tilrettelegging. Prinsippet om menneskers likeverd er et fundament for menneskerettighetene. «Likestilling» brukes i denne sammenheng om alle diskrimineringsforbudene og ikke bare om kjønnslikestilling.

#### **Diskriminering:**

Vernet mot diskriminering har sin bakgrunn i menneskerettighetene. Med diskriminering menes lovstridig forskjellsbehandling. Diskriminering begrunnet i de forhold loven lister opp i § 6 er forbudt.

Med sammensatt diskriminering menes at personer opplever diskriminering på flere grunnlag samtidig, f.eks. både på grunn av

kjønn og religion. Det er innført et uttrykkelig forbud mot sammensatt diskriminering.

#### **Minoriteter:**

Med minoriteter menes i denne sammenheng minoriteter innenfor alle lovens diskrimineringsgrunnlag.

#### **Formål § 1:**

Likestillings- og diskrimineringslovens formål er å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder og andre vesentlige forhold ved en person.

Formålsbestemmelsen i loven viderefører likestillingslovens bestemmelse om at loven særlig skal fremme kvinners stilling. I tillegg er det nå tatt inn at loven også skal fremme minoriteters stilling. Loven skal bidra til å bygge ned samfunnsskapte funksjonshemmende barrierer, og hindre at nye skapes.

#### **Virkeområde § 2:**

Diskriminering er forbudt. Likestillings- og diskrimineringsloven gjelder nå på alle samfunnsområder, også innenfor privatlivet. Det går tydelig fram av loven at det er et særlig

Saksbehandler:	Marianne T. Brekke	Dato:	18. april 2018
----------------	--------------------	-------	----------------

strengt forbud mot diskriminering i arbeidsforhold.

Også forbudet mot aldersdiskriminering er utvidet til å gjelde på alle samfunnsområder.

#### **Ufravikelighet § 4:**

Loven kan ikke fravikes ved avtale, og bestemmelser i individuell og kollektive avtaler som er i strid med loven vil være ugyldige.

#### **Diskrimineringsforbudene § 6:**

Paragraf 6 forbyr diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder eller kombinasjoner av disse grunnlagene.

Loven forbyr både direkte og indirekte diskriminering.

#### **Direkte forskjellsbehandling § 7:**

Direkte diskriminering /forskjellsbehandling er at en person behandles dårligere enn andre blir, har blitt eller ville bli på grunn av forhold som er nevnt i forbudet mot diskriminering i § 6.

**Indirekte forskjellsbehandling § 8:** Indirekte diskriminering /forskjellsbehandling er at man har en tilsynelatende nøytral bestemmelse, betingelse, praksis, handling eller unnløstelse som vil stille personer dårligere enn andre. Dette må skyldes forhold som er nevnt i diskrimineringsforbudene i § 6.

#### **Trakassering § 13:**

Trakassering er handlinger, unnløstelser eller ytringer som har som formål eller virkning å

være krenkende, skremmende eller fiendtlige, nedverdiggende eller ydmykende, jf. § 13.

#### **Seksuell trakassering § 13:**

Det er gjort en presisering i definisjonen av seksuell trakassering i § 13 tredje ledd. Med seksuell trakassering menes enhver form for uønsket seksuell oppmerksomhet som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlig, nedverdiggende, ydmykende eller plagsom.

Arbeidsgivere og ledelsen i organisasjoner og utdanningsinstitusjoner skal forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering.

#### **Forbud mot innhenting av opplysninger ved ansettelse § 30:**

Arbeidsgivere bør i særlig grad være oppmerksom på reglene som gjelder ansettelsesprosesser i § 30. Det er gjort en utvidelse av forbudet om innhenting av opplysninger ved ansettelse. Forbudet omfatter opplysninger om graviditet, adopsjon, planer om å få barn, etnisitet, religion, livssyn, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og funksjonsnedsettelse, men med visse unntak.

Det gjelder særlige regler om innhenting av opplysninger om søkerens samlivsform, religion eller livssyn i ansettelsesprosesser i virksomheter med religiøst formål. Dersom arbeidstakers stilling har betydning for kirkelige virksomheters mulighet til å fremme eget formål, gir loven mulighet til å innhente slike opplysninger. Det må i slike tilfeller opplyses om dette i utlysningsteksten. Se nærmere om dette i vedlegget s. 31 flg.

#### **Arbeidsgivers aktivitetsplikt § 26:**

Alle arbeidsgivere har etter § 26 en plikt til å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Arbeidet skal blant annet omfatte rekruttering,

Saksbehandler:	Marianne T. Brekke	Dato:	18. april 2018
----------------	--------------------	-------	----------------

lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging, mulighet for å kombinere arbeid og familieliv og forebygging av trakassering.

I private virksomheter som jevnlig sysselsetter mer enn 50 ansatte har arbeidsgiver en utvidet plikt. Arbeidsgiver skal undersøke om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling, analysere årsakene og iverksette tiltak for å motvirke diskriminering. Arbeidet skal skje fortløpende og i samarbeid med de ansattes representanter.

### Redegjøringsplikt § 26a:

Etter lovens § 26a skal alle arbeidsgivere redegjøre for:

- den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling i virksomheten og
- likestillingstiltak som er iverksatt og som planlegges iverksatt for å fremme lovens formål om likestilling uavhengig av kjønn.»

Redegjøringsplikten gjelder for «virksomheter som i lov er pålagt å utarbeide årsberetning» og «offentlige virksomheter» Kirkelige fellestråd er i forskrift pålagt å utarbeide «årsrapport». KA anbefaler derfor at alle virksomhetene redegjør for den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling og tiltak som er iverksatt og som planlegges iverksatt for å fremme lovens formål om likestilling uavhengig av kjønn i sin årsrapport eller årsberetning.

Arbeidsgivere som jevnlig sysselsetter mer enn 50 ansatte har i tillegg plikt til å redegjøre for «likestillingstiltak som er iverksatt for å fremme lovens formål om likestilling uavhengig av etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk», jf. § 26 a annet ledd.

### Håndheving:

Håndhevingsoppgavene blir flyttet fra Likestillings- og diskrimineringsombudet til en

forsterket Likestillingsnemnd.

Diskrimineringsnemndas myndighet til å håndheve loven er regulert i diskrimineringsombudsloven. Etter § 11 i denne loven kan Nemnda pålegge stansing, retting, sletting og andre tiltak som er nødvendige for å sikre at diskriminering, trakassering, instruks eller gjengjeldelse opphører eller gjentar seg.

Nemnda kan også treffe vedtak som pålegger en arbeidsgiver å betale oppreisning og erstatning, jf. § 12. Nemnda kan også treffe vedtak om tvangsmulkt for å sikre at nemndas vedtak blir gjennomført, jf. § 13.

Det er lagt til de alminnelige Domstolene å håndheve forbudet om seksuell trakassering og ilegge sanksjoner i slike saker. Nemnda har derfor ikke sanksjonsmyndighet i disse sakene (men her kan det komme lovendringer). Ombudet kan likevel gi veiledning i slike saker.

Likestillings- og diskrimineringsombudet skal arbeide for å fremme reell likestilling og hindre diskriminering. Enhver kan henvende seg til ombudet for veiledning. Nemnda behandler de saker som bringes inn for den.

### Arbeidsgivers bevisbyrde § 37:

Bestemmelsen gir regler om delt bevisbyrde i saker om diskriminering. Dette innebærer at arbeidsgiver ved en eventuell sak må sannsynliggjøre at diskriminering likevel ikke har funnet sted dersom det kommer anklager om diskriminering og det foreligger opplysninger som gir grunn til å tro at det har skjedd diskriminering. Det betyr at arbeidsgiver har tvilsrisikoen dersom det etter endt bevisførsel fortsatt er tvil om det har skjedd diskriminering (dette gjelde ikke for bestemmelsene om seksuell trakassering).

Saksbehandler:	Marianne T. Brekke	Dato:	18. april 2018
----------------	--------------------	-------	----------------

**Objektivt ansvar for arbeidsgiver § 38:**  
Paragraf 38 slår fast at arbeidsgiver har oppreisings- og erstatningsansvar i arbeidsforhold uavhengig av skyld (objektivt ansvar).

aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innenfor sitt virkefelt, jf. § 25.

**Aktivitetsplikt for arbeidslivets organisasjoner § 25:**

Arbeidslivets organisasjoner, herunder KA, har en selvstendig lovpålagt plikt til å arbeide



Marit Halvorsen Hougsnæs  
adm.dir.



Ingrid B. Tenfjord  
direktør

1 vedlegg



Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00213-18	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
52/18	Lier kirkelige fellesråd	09.05.2018

## Tverken Sportskapell og dens eiendomsforhold

### Vedlegg:

50a 1. del. SPORTSKAPELLET 80 ÅR 2018.docx

### Saksorientering

Tverken Sports Kapell er gnr. 117. b.nr 555 i Drammen Kommune. Så langt man forstår, eies denne tomten og bygget ikke av noen stiftelse, men av Drammen prostis menigheter (minus Skoger) pluss Frogner menighet i Lier. Det har vært allmenn oppfatning at tomta ble gitt som gave, men ifølge skjøte fra 1935 ble tomta solgt av Anton Opsahl på Li gård for kr. 400. Vi merker at mange snakker som om det var en stiftelse og organiseringen ligner jo på en stiftelse – men juridisk sett så er det jo slett ingen stiftelse. Det står ikke oppført i noen offentlige registre som stiftelse. I § 1 i kapellets lover står det at kapellet eies av menighetene og at virksomheten der er tilsluttet Den Norske Kirke.

Derfor er det store spørsmålet hvem eier Tverken?

Ut i fra grunnboken, så er det tinglyst hjemmel til eiendomsrett for Bragernes og Strømsø menigheter. Sportskapellet er ikke med på kirkeeiendomslista.

Til opplysning vil overføringsformalitetene være slik at kirkeeiendommene overføres til hvert enkelt sokn v/Drammen kirkelige fellesråd og Lier kirkelige fellesråd (forvalter) slik at det er soknene (- ikke menighetsrådene eller fellesrådet) som vil være eiere av kirkeeiendommene. Det er soknene som er grunnenheten i Dnk, og menighetsråd og fellesråd er derfor ikke «fysiske» eiere av eiendommene. Etter loven, pr. d.d., er det fellesrådet som forvalter eiendom og kirke på vegne av soknet.

P.t. jobbes det med å få avklart eiendomsforholdet til Tverken. Om dette kapellet ligger inne i kommunens gamle forvaltningsstruktur for kirkebygg eller ikke. Dersom det faktisk gjør det, og det ikke finnes sentrale vedtak eller lover som av en eller annen grunn skulle diskvalifisere slike felles-eide kapell fra overgangsordningen, så bør vi få kapellet formelt inn på listen over eiendommer vi gjør krav på.

Hvordan vil et «felles-kirkelig» eierskap formelt/ juridisk etableres i en ny struktur? Vil det bli fellesrådet som formelt står som eier av kirkene i den nye ordningen? Eller blir det menighetene selv? Uansett har vi her med et kapell som helt fra begynnelsen av har hatt et delt eierskap.

Her må det et lite stykke arbeid til for å avklare eiendomsforholdet, og hvis det ikke er formalisert,- hvem skal eie denne eiendommen?



Når det gjelder den praktiske driften av kapellet har Frogner menighet som medeier forpliktet seg til å holde minst en gudstjeneste i året. Dette gjør Frogner menighet ved å legge menighetens hovedgudstjeneste til Tverken tidlig på høsten hvert år. I utgangspunktet var tanken at Gudstjenester på Tverken skulle være frivillig drevet. Dette viser seg vanskelig å rekruttere frivillige til. Praksis har derfor vært at Fellesrådet de senere årene har ytt tilskudd til kirkemusikk i form av et honorar på inntil kr 1200 ved mottak av faktura eller timeliste fra musiker.

Hvordan og i hvilken form driften av Tverken sportskapell skal organiseres i fremtiden, gjenstår å se.

Sportskapetlet Tverken er 80 år i 2018. Vedlagt følger 1. av totalt 4 deler av kapellets historie som står å lese om i Åssiden menighetsblad.

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

# SPORTSKAPELLET PÅ HEIA 80 ÅR!

I 2018 er det 80 år siden Sportskapellet på Heia ble innviet. Undertegnedes mening var opprinnelig å skrive en artikkel om kapellets historie. Men materialet er så rikt og omfattende at det må deles på fire artikler.

## 1. del: Planlegging og bygging.

Et folks liv og kultur vil alltid være preget av naturen rundt dem. For oss østlendinger er det «snø og granskog» som preger mest. Til dels har dette vært noe man måtte bekjempe for å overleve, naturen måtte være til nytte. Utover på 1800-tallet begynte man derimot å bruke naturen til rekreasjon. Tanken om å kombinere natur og friluftsliv med å dyrke Gud dukket opp tidlig på 1900-tallet, og allerede i 1933 var Nordmarkskapellet i Oslo et faktum.

Tanken spredte seg rundt i landet, også til Drammen. I safen i Åssiden kirke finnes fremdeles alle originalpapirene, også skjøtet, helt fra den første planlegginga av Sportskapellet på Heia. Der ser vi bl.a. at det allerede fra sommeren 1934 ofte ble snakket om å bygge et sånt kapell i Drammen nordmark.

Den gamle, slitte «Protokoll for Komiteen for Sportskapellet» forteller på første side, med den nokså nylig ansatte sokneprest Ole Narums snirklete håndskrift: *På menighetsfesten i Bragernes bedehus den 7. oktober 1934 holdt sogneprest Narum foredrag om «Søndagens helligholdelse», og utkastet den tanken at man burde få reist et sportskapell på Heia innenfor Bragernesåsen. Tanken vant tilslutning. En anonym ga kr. 100,- til kapellet og eieren av kafeen ved «Steinkjærringa», Hr. Martin Bøe tilbød gratis tomt på sin eiendom.*

Dermed var de i gang med et av de første sportskapell i landet. Det var en pussig situasjonen på Åssiden den gangen. Åssiden lå i Lier, og Sportskapellet lå på Åssidens grunn. Men Åssiden hørte til *Bragernes* menighet, det var 200 år siden Frogner hadde vært soknekirka. Så kirkelig sett hørte vi altså til Drammen..

Alle menighetene i prostiet, d. v. s. Bragernes og Strømsø/Tangen, hadde representanter i komiteen. I løpet av de første to møtene ble den utvidet til 31 menn, fordelt på Hovedkomite (leder sokneprest Narum) og Finanskomite (leder seilmaker Petter Høeg). Kvinner ble hyret inn til å anskaffe alterduk og annet utstyr. Med godt samarbeid med «Skogkapellet ved Slaktern» i Oslo, dvs Nordmarkskapellet, kom de i mål for innvielse i 1938.

Tomta ble ikke den Hr. Martin Bøe tilbød dem. I januar 1935 foretok komiteen en befaring i terrenget rundt Tverken (bygd i 1930 under navnet Heiakafeen) sammen med byarkitekt Alf Bugge, og tomt ble bestemt. Den ble kjøpt for kr. 400,- av gårdbruker Anton Opsahl, med samtykke av hustru Dagny, på «Li skog gård», og fikk «gaardsnr. 4 bruksnr. 24.» Alf Bugge ble formann i Byggekomiteen, hvor alle medlemmene virket uten godtgjørelse. I det hele tatt lå det mye godvilje og frivillig arbeid bak hele prosjektet!

Gården Li lå i skogkanten på Åssiden. Gården var tinglyst allerede i 1846, og strakte seg faktisk helt inn mot Eiksetra. 3. september 1935 ble det også tinglyst en avtale mellom «kafévert» Ole Bolstad på Tverken (som bodde på den andre Lie-gården, og har gitt navn til Bolstadhagen) og de 3

menighetsrådene: Bolstad forpliktet seg til rengjøring av kapellet og å holde vei og vann. Til gjengjeld forpliktet kapellet seg til ikke å drive konkurrerende kafé. Skjøtet er undertegnet 31. juli 1935 og tinglyst og stemplet *Lier, Røyken og Modum sorenskriverembede* 6. august 1935. Tinglyst er det også: «med den servitutt at der i lengde av 80 meter fra kapellet til alle kanter ikke skal bygges og heller ikke hugges annet enn hugstmodne trær». Byarkitekt Bugge utførte hele sitt arbeid gratis!

Det er morsomt å lese sånne gamle protokoller. 10. juni 1936 prøver man å beregne priser: Dører og vinduer kr. 800, benker kr. 550, låser og beslag kr. 80, oppførelsen av kapellet kr. 6100. 20. mars 1937 spør Drammens Tidende om hvordan det går. Jo, grunnmuren er ferdig, alt materialet ligger klart og tømmermester Perhus starter om noen dager. Og vi trenger flere bidrag! *La oss løfte i flokk. La oss få reist sportskapellet gjeldfritt. BASAR!*

Det ble mye dyrere enn de hadde regnet med – i bidragsoppropet i 1935 regnet de optimistisk med 15.000,- uten kirkeklokker. Det endte med 40.000,- Med klokker, riktignok, men de *fikk* vi. «Og skulle vi ha bygget det nå, og kjøpt alt, ville vi sikkert ikke klart det under 60.000,-!» sa sokneprest Narum i 1938. Det var jo en liten trøst!

I dag vil vi vel si at de fikk mye for de 40.000 kronene. Det var tydelig at folk satte pris på å få dette kapellet – mange av bedriftene som leverte materialer gjorde det enten gratis eller til svært reduserte priser. Utrolig hvor mye industri som fantes i byen vår i 1930-åra! For nåtidens drammensere kan det være interessant å se hva som ble levert, og av hvem, slik det sto i Drammens Tidende dagen etter innvielsen:

T. Andersens Takpappfabrikk, Johan Nilsens Finér, Nøsted bruk gulvplank, S. Haug og Lie høvleri alt av høvlede materialer, Lynn trevarefabrikk kirkebenker, vinduer, alter, prekestol m.m., Drammen Glassverk alt av glass, Grosserer Axel Helgeland spiker, cement og kalk, Alterbilde: Kunstmaler Erling Clausen (hvor er det blitt av det bildet? Nå er det bare et rundt vindu der..), fru sokneprest Bastiansen alterstaker, Blikkenslager Schøne kobberteke på tårnet, Smed Mathias Torgersen vakkert beslag og prektig tårnspir, Hr. Rydgren-Knutsen: arkimatter (isolasjonsmatter av tang). Svært rimelig arbeidet også byggmester O. Perhus og kompanjong Kr. Overn, mens Ottar Gjøslie fraktet alt materialet opp til Heia. «Det har vært meget slit!»

Hr. konsul P. Christiansen ga 2 kirkeklokker til kr. 3000,-. «Hadde han ikke gitt oss dem, ville nok ikke kirkeklokkene lydt utover Heia i dag!» sa sokneprest Narum til journalisten etter innvielsesgudstjenesten, 30. januar 1938.

Omtale av innvielsesgudstjenesten kommer i neste nummer. Her vil vi avslutte med et av telegrammene til innvielsen:

**GUD SIGNE DE UNGE KREFTER, VI ØNSKER VELKOMMEN EFTER!  
HILSEN NORDMARKSKAPELLET**

Kirsten Nilsen  
MR-leder, Åssiden menighet



Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønstebø	414	18/00213-14	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
53/18	Lier kirkelige fellesråd	09.05.2018

Mer enn eventyr - årets kulturkonferanse 22.-23.05.18 i Oslo

### Saksorientering

Kirkerådet gleder seg over Kirkemøtets vedtak om kultur som innledes med at Kirkemøtet ser kultur som et kjerneområde som åpner troens rom gjennom et mangfold av uttrykk og at kirken skal ha et kontinuerlig faglig arbeid innen teologi og kunst slik at kompetansen på feltet blir ivarettatt og videreutviklet (se vedtak 1 og 2) -

[https://kirken.no/globalassets/kirken.no/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkemotet/2018/vedtak/km\\_11\\_18\\_kunst\\_og\\_kultur\\_vedtak.pdf](https://kirken.no/globalassets/kirken.no/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkemotet/2018/vedtak/km_11_18_kunst_og_kultur_vedtak.pdf)

Kirkerådet er derfor frimodige og inviterer fellesråd, menighetsråd og frivillige medarbeidere til å delta på Kirkerådets kulturkonferanse i Oslo i mai som har følgende tittel: **Mer enn eventyr – om livsmestring og livstolkning i vår kulturarvs fortellinger**. Gjennom foredrag og seminarer rettes fokus på vår kulturarvs fortellinger ved å se på eventyr og andre fortellinger, urfolksfortellinger og religiøse fortellinger – ja, også våre kirkebyggs fortellinger.

All informasjon om konferansen og program ligger på [www.kirken.no/eventyr](http://www.kirken.no/eventyr).

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.



Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønstebø	414	18/00213-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
54/18	Lier kirkelige fellesråd	09.05.2018

## Innføring av EUs personvernforordning (GDPR) som trer i kraft 01.juli 18

### Vedlegg:

Samledokument GDPR .docx

18\_00008-5Ny databehandleravtale.pdf

### Saksorientering

Viser til EUs personvernforordning (GDPR) som var planlagt innført 25. mai, men som er utsatt til 1. juli 2018.

Personvernforordningen medfører skjerpelse for norsk personvernlovgivning og er et vern om den enkeltes integritet (Grunnloven§102). Handler om retten til privatliv og retten til å bestemme over egne personopplysninger. Mao. «Kjekt å ha» praksis, skal bort. Enhver liste med sensitive opplysninger skal ha et grunnlag.

Lier kirkelige Fellesrådet har hatt fokus på dette også tidligere i.o.m at dagens krav også er strenge. Fellesrådets databehandleravtalen med Kirkepartner IKT, har sikret informasjonssikkerhet og internkontroller. Kirkepartner har som en konsekvens av nytt regelverk revidert databehandleravtalen. Ny databehandleravtalen ble godkjent på kundeutvalgsmøte 23.04.d.å. se vedlegg.

Det bemerkes at denne databehandleravtalen dekker den databehandling som Kirkepartner IKT har driftsansvar for. Lier kirkelige fellesråd må selv sikre nødvendige og oppdaterte databehandleravtaler mot andre tredjepartsleverandører eks. Kardinal, Ecclesia. Dette arbeidet jobbes det med.

Når det gjelder medlemsregisteret i Dnk er det Kirkerådet som står som eier. Kirkerådet vil sannsynligvis etablere egen avtale med Lier kirkelige fellesråd for det som omfatter medlemsregisterinformasjon.

Konsekvens for Lier kirkelige fellesråd er at vi må ha følgende dokumenter på plass:

- Sikkerhetsmål og –strategi
- Rutine for håndtering av personopplysninger
- Sikkerhetsinstruks bruker
- Oversikt over personopplysninger som behandles.
- Forståelig og lett tilgjengelig personvernerklæringer

Vedlagt følger disse dokumentene under Samledokument GDPR.

KA jobber med et rundskriv (kommer medio mai) som omhandler arkivering, sletting, risikoanalyse mm.

Nytt i loven er kravet om personvernombud. Her ser man for seg et felles personvernombud for hele Dnk. En annen ting som er nytt ved denne forordningen er at det nå blir lettere å straffe folk som bryter den.

Lier kirkelige fellesråd er pålagt å følge denne personvernforordningen, på lik linje med alle andre virksomheter i EU. Kirkevergen presiserer at Samledokumentet GDPR ikke er behandlet i LMU eller administrasjonsutvalget. Dokumentet vil bli behandlet i LMU 20.06.

Kirkevergens anbefaler at vedlagte samledokument GDPR, tas foreløpig i bruk i den form det har p.t. Siden implementeringen av GDPR er litt prematur og vi avventer ulike tilbakemeldinger både fra KA, Kirkerådet og fagprogrammene, ønsker Kirkevergen å orientere rådet om at dette gjøres og at Fellesrådet har fokus på dette. En endelig sak om godkjenning fremmes på fellesrådsmøte etter at både LMU og Administrasjonsutvalget har drøftet dokumentene.

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

# **SAMLEDOKUMENT**

# **GDPR**

## **INNLEDENDE ARBEID MED OG FORSLAG TIL**

- I. SIKKERHETSMÅL OG -STRATEGI**
- II. RUTINE FOR HÅNTERING AV PERSONOPPLYSNINGER**
- III. SIKKERHETSINSTRUKS BRUKER**
- IV. OVERSIKT OVER PERSONOPPLYSNINGER som behandles**
- V. PERSONVERNERKLÆRINGER**
  - Ansatte og vikarer
  - Politisk valgte
  - Frivillige medarbeidere
  - Medlemsregister
  - Kirkelige handlinger – dåp
  - Kirkelige handlinger – ekteskapsinngåelse
  - Deltakere i konfirmantundervisning og trosopplæringstiltak
  - Gravleggings- og gravfesteregister

# Sikkerhetsmål og -strategi

## 1 Innledning

Sikkerhetsmål og strategi er Lier kirkelige fellesråds overordnet styrende dokument for informasjonssikkerhet.

Ledelsen i Lier kirkelige fellesråd har det overordnede ansvaret for all informasjonssikkerhet. Kirkevergen har ansvar for utarbeidelse av mål og strategi for informasjonssikkerhet, utarbeidelse av rutiner samt kontroll med at rutinene følges.

Sikkerhetsmålene beskriver hva som ønskes oppnådd sikkerhetsmessig, mens sikkerhetsstrategien beskriver hvilke tiltak som skal gjennomføres for å oppnå sikkerhetsmålene.

## 2 Sikkerhetsmål

Sikkerhetsmålene skal understøtte og sikre virksomhetens drift, allmenne tillit og omdømme i det offentlige rom, ved å forebygge og begrense konsekvensene av uønskede hendelser. Sikkerhetsmålene beskriver overordnede mål for beskyttelse av virksomhetens informasjonsbehandling mot interne og eksterne trusler av tilsiktet og utilsiktet art.

Det overordnede formålet med Lier kirkelige fellesråds behandling av personopplysninger er *Personopplysninger som vedrører personer i ansettelsesforhold, medlemmer i Dnk, deltakere i kirkelige handlinger eller menighetens aktiviteter skal behandles i hht lovgivning og ikke komme på avveie eller misbrukes verken internt eller av andre.*

Følgende sikkerhetsmål er definert:

1. Lier kirkelige fellesråd skal sikre at informasjon behandles ihht krav i relevante lover og forskrifter.
2. Sikkerheten skal ha forankring i virksomhetens ledelse
3. Sikkerheten skal ivaretas som en integrert del av hele organisasjonen.
4. Den fysiske sikkerhet skal hindre at uautoriserte får adgang til lokaler der beskyttelsesverdig informasjon og sensitive personopplysninger lagres og behandles.
5. Tilgang til systemer og informasjon gis kun til medarbeidere etter behov (Need to Know).
6. Tilgang til systemer og informasjon for uvedkommende skal forhindres.
7. Det skal sikres at informasjonsbehandling er korrekt og at informasjon ikke forandres uten lovlig tilgang.
8. Det skal være mulig å spore uønskede hendelser.
9. Det skal være tatt i bruk rutiner for å håndtere uønskede hendelser.
10. Det skal være tatt i bruk systematiske læreprosesser ved uønskede hendelser slik at sannsynlighet for tilsvarende eller gjentatte hendelser reduseres
11. Forhindre at personer eller systemer bevisst eller ubevisst er årsak til sikkerhetsmessig uønskede hendelser mot privatpersoner.
12. Det skal sikres at medarbeidere som bruker fellesrådets informasjonssystemer har en tilstrekkelig kompetanse for å ivareta virksomhetens sikkerhetskrav.



## **Regelverk**

- Personopplysningsloven
- Personopplysningsforskriften

## **Andre relevante lover/forskrifter**

- Forvaltningsloven
- Offentlighetsloven
- Sikkerhetsloven
- Straffeloven
- Arkivloven
- Arbeidsmiljøloven

Mer informasjon om lovene og forskrifter finnes på <http://lovdata.no>.

## **3 Sikkerhetsstrategi**

### **3.1 Organisering av sikkerheten**

#### **Ansvar**

Kirkevergen har et overordnet utøvende ansvar for informasjonssikkerheten i virksomheten. Kirkevergen har myndighet og ansvar til blant annet å kunne gjennomføre opplæring i informasjonssikkerhet, risikovurderinger, avvikshåndtering, iverksette korrigerende og andre sikkerhetsrelaterte tiltak. Kirkevergen rapporterer til fellesrådet i sikkerhetssaker.

#### **Organisering**

Deler av operativt sikkerhetsansvar vil normalt delegeres til personer i ulike avdelinger.

Sikkerhetsorganiseringen skal til enhver tid fremgå av egen beskrivelse der roller og personer (inkludert kontakinformasjon) inngår.

**Kontrakter** Alle formaliteter mellom Lier kirkelige fellesråd og leverandører skal være formulert i formelle kontrakter (SLA - Service Level Agreement) og skal inkludere relevante sikkerhetskrav. Lier kirkelige fellesråd skal alltid ha rett til innsyn og måling av hvorvidt sikkerhetskrav etterleves av en leverandør.

#### **Egenkontroll**

- Egenkontroll av sikkerhetsnivå ved Lier kirkelige fellesråd skal utføres regelmessig iht. systematiserte rutiner.
- Avvik fra sikkerhetsmål og -strategi samt vedtatte rutiner og styrende dokumenter skal håndteres som en del av avvikshåndtering, se 3.9.

### **3.2 Personell og sikkerhet**

#### **Generell taushetserklæring**

Alle som får tilgang til beskyttelsesverdige opplysninger skal underskrive en taushetserklæring. Dette gjelder ansatte, leverandørers ansatte eller andre som måtte komme i kontakt med slik informasjon.

#### **Sikkerhetsinstruks**

Alt personell med tilgang til informasjonssystemene skal underskrive "Sikkerhetsinstruks bruker".

### **Kompetanse**

Ansatte skal gjennom opplæring og rutiner for å oppnå tilstrekkelig kunnskap til å forvalte informasjon og systemer på en sikker måte. Endringer i konfigurasjon av systemer og nettverk skal bare utføres av kvalifisert personell, og etter godkjenning fra Lier kirkelige fellestråd

### **Konsekvenser ved sikkerhetsbrudd**

Brudd på sikkerhetsreglene beskrevet i sikkerhetsinstrukser og taushetserklæring, vil bli vurdert og kan få følger for ansettelsesforholdet.

## **3.3 Fysisk sikkerhet**

### **Adgangskontroll**

- Kontorene skal være låst utenfor arbeidstid.
- Kontorer/arkivskap med sensitive personopplysninger og opplysninger gradert etter sikkerhetsloven skal være låst når ingen er tilstede i rommet.

## **3.4 Tilgang til informasjonssystem**

- Kirkevergen er ansvarlig for å klarlegge og autorisere en ansatts behov for tilgang ved ansettelse eller endringer i ansvar.
- Informasjonseier har ansvaret for å godkjenne tilgang til egen forvaltet informasjon.
- Kirkevergen er ansvarlig for å melde til driftsansvarlig for IT at personell slutter slik at tilgangsrettigheter fjernes.
- Kirkevergen eller den kirkevergen bemyndiger er ansvarlig for å vedlikeholde tilgangsrettigheter samt holde oversikt over de tilgangsrettigheter som er gitt.

## **3.5 Dokumentsikkerhet**

Alle dokumenter og lagringsmedia som inneholder beskyttelsesverdig informasjon, skal oppbevares, forsendes og destrueres på en slik måte at det ikke kommer uvedkommende i hende.

## **3.6 Konfigurasjonskontroll**

Oversikt over gyldig sikkerhetsdokumentasjon, utstyr, programvare og systemkonfigurasjon skal utarbeides og vedlikeholdes.

- Kirkevergen eller den kirkevergen bemyndiger har ansvaret for å utarbeide og vedlikeholde oversikt over utstyr, programvare og systemkonfigurasjon.

## **3.7 Endringskontroll**

- Ved endringer i Lier kirkelige fellestråds informasjonssystemer skal alltid beskyttelsesbehov vurderes, og om endring kan ha konsekvenser for sikkerheten.
- Endringer som kan ha konsekvenser for informasjonssikkerheten, skal godkjennes av kirkevergen.
- Sikkerhet skal være et vurderingspunkt gjennom alle faser av en endring.
- Ved kontrakt med tredjepart skal krav til sikkerhet inngå i kontrakten.

### **3.8 Beredskap**

#### **Det skal etableres en beredskapsplan som dekker:**

- Ansvar for håndtering av hendelser.
- Effektiv håndtering sikres gjennom rutiner som er tilgjengelig for relevante personer.
- Hendelser skal håndteres i henhold til hendelsens alvorlighet.
- Varslingsrutiner skal eksistere der både relevant personell hos virksomheten og fellesrådet inngår.

### **3.9 Avvikshåndtering**

- Alvorlige hendelser av sikkerhetsmessig betydning skal alltid rapporteres til kirkevergen.
- Ved alvorlige hendelser skal kirkevergen involveres i oppfølging og beslutning av korrigerende tiltak knyttet til hendelsen.
  - Kirkevergen har ansvar for oppfølging og beslutning av korrigerende tiltak som gjelder hendelser ved brudd på konfidensialitet eller integritet samt enkeltpersoners brudd på sikkerhetsreglene.
  - Hvis personopplysninger er kommet på avveie eller det er mistanke om det samme, skal Datatilsynet orienteres.

### **3.10 Systemteknisk sikkerhet**

#### **3.10.1 Krav til dokumentasjon av beskyttelsesbehov**

- Lier kirkelige fellesråd skal vedlikeholde en oversikt over personopplysninger med faktisk beskyttelsesbehov.
- Sikkerhetstiltak skal vurderes og iverksettes i henhold til definert beskyttelsesbehov.
- Vurdering av beskyttelsesbehov skal inngå i alle system- eller infrastruktur endringer som kan påvirke informasjonssikkerheten.

#### **3.10.2 Strategi for systemteknisk sikkerhet**

##### **Datakommunikasjon**

- Brannmurer og tilsvarende sikkerhetsbarrierer skal benyttes for å oppnå et sikkert skille mellom ..... kirkelige fellesråd og eksterne nett.
- All ekstern kommunikasjon skal rutes via sikkerhetsbarrierer som filtrerer ulovlige tjenester, uønsket informasjon, adresser og trafikketretning.

##### **Infrastruktur**

- Mekanismer i underliggende nettverkskomponenter, operativsystem og annen programvare skal benyttes for å oppnå at brukere bare har tilgang til relevant informasjon.
- Autentiseringsmekanismer skal alltid være integrert med og bygge på underliggende autentiseringsmekanismer i operativsystem og nettverk.
- Antall passord eller tilsvarende som en bruker må kunne skal minimaliseres
- Automatisk passordbeskyttet skjermsparer skal benyttes.
- Systemene skal regelmessig oppdateres med relevante sikkerhetspatcher.
- PC som ikke eies av Lier kirkelige fellesråd skal ikke tilkobles virksomhetens nettverk.

### **3.10.3 Lier kirkelige fellestråds spesifikke applikasjoner**

For virksomhetens spesifikke applikasjoner, dvs applikasjoner som utvikles spesielt for kirkelige fellestråd, gjelder følgende:

- Ansvar for håndtering av sikkerhetsbehov i spesifikke applikasjoner ligger hos systemeier. Utøvende ansvar kan delegeres.
- All programvare skal utvikles på bakgrunn av detaljerte kravspesifikasjoner der også krav til sikkerhet inngår.
- Teknisk sikkerhetsnivå skal verifiseres i alle prosjektets faser ved utvikling.

# Rutine for håndtering av personopplysninger

## Registrering av personopplysninger

1) Rutinen er utarbeidet for å ivareta krav til sikker behandling av personopplysninger

2) Rutinen omfatter arbeid utført av leder og saksbehandlere i Lier kirkelige fellesråd. Med saksbehandlere menes alle som er gitt rett til å registrere personopplysninger i våre registre så som konsulenter og sekretærer, diakoner, kateketer, kantorer, undervisningsansatte og ansatte i lønnsavdeling.

### 3) Registrering av opplysninger

Hovedregelen er at personopplysninger skal registreres når det er nødvendig for å utføre tjenester eller oppgaver vi er forpliktet til å utføre overfor:

- Ansatte
- Vikarer
- Politisk valgte
- Medlemmer
- Frivillige medarbeidere
- Deltakere i kirkelige handlinger
- Deltakere i konfirmantundervisning/konfirmasjon og trosopplæringstiltak
- Nærmeste pårørende etter avdøde personer og festere av gravsteder

#### a) Hvordan skal registreringene utføres

Behandlingsansvarlig mottar og registrerer opplysninger slik det er krav til i

- **Lønns- og personalregister** (ansatte, vikarer, politisk valgte)
- **Kirkelig medlemsregister** (inn- og utmeldte, døpte)
- **Kirkefagprogrammer** (deltakere i kirkelige handlinger og deres pårørende (gjelder når deltaker er under 15 år), deltakere i konfirmantundervisning/konfirmasjon og trosopplæringstiltak, frivillige medarbeidere, avdøde personer og deres nærmeste pårørende samt festere av gravsteder)

#### b) Hva skal registreres

Avhengig av krav i ulike registre, registreres kun nødvendige opplysninger.

### 4) Hvem skal registrere

Kun ansatte som er gitt slik rettighet og tilgang og har undertegnet taushetserklæring og sikkerhetsinstruks, kan registrere opplysningene.

### 5) Utlevering av personvernerklæring

Ved mottak av opplysninger som skal registreres, skal personvernerklæring for aktuell kategori utleveres til den som avgir personopplysningene. Det er utarbeidet personvernerklæringer for kategoriene opplistet i punkt 3 i rutinen.

# Sikkerhetsinstruks bruker

## 1 Innledning

Denne instruksjonen beskriver retningslinjer for behandling av personopplysninger ved Lier kirkelige fellesråd. Instruksjonen gjelder for alle ansatte som håndterer personopplysninger og skal være lest og signert, og så leveres til kirkevergen hvor den blir oppbevart i personalmappen.

## 2 Bruk av Lier kirkelige fellesråds informasjonssystem

- Dokumenter som inneholder beskyttelsesverdige opplysninger som kan skade enkeltindivider hvis de blir kjent av uvedkommende, skal håndteres i henhold til Forvaltningslovens og Offentleglovas paragrafer som gjelder unntak fra offentlighet.
- Utskrifter skal fjernes fra skriveren så snart utskriftsjobben er ferdig.

### 2.1 Opplæring

- Før du får tilgang til de aktuelle informasjonssystemene, skal du ha gjennomgått nødvendig opplæring.
- Du er selv ansvarlig for å følge de regler som gjelder for bruk av de forskjellige informasjonssystemene og for behandling av beskyttelsesverdig informasjon i henhold til gjeldende regler.

### 2.2 Brukernavn, passord og skjermsparer

- Du får tildelt brukernavn og passord.
- Passord er strengt personlig og skal ikke oppgis til eller lånes ut til andre. Dette er et personlig ansvar.
- Dersom du har mistanke om at passordet har blitt kjent av uvedkommende, skal passordet byttes og hendelsen rapporteres til kirkevergen snarest mulig som et avvik.
- Passordbeskyttet skjermsparer skal benyttes eller kontordør låses når arbeidsplassen forlates i kortere perioder.
- Du skal alltid logge ut før du overlater maskinen til andre.

### 2.3 Oppbevaring og kassering av informasjon

#### 2.3.1 Håndtering

- Dokumenter som inneholder personopplysninger skal oppbevares på en slik måte at uvedkommende ikke kan få tak i opplysningene.

#### 2.3.2 Kassering av medier

- Dokumenter som inneholder personopplysninger skal makuleres og ikke kastes i papirkurv.

### **3 Kontakt med media**

Det er kun kirkevergen eller den hun/han gir ansvaret til, som har myndighet til å uttale seg til presse eller andre media i forbindelse med saker som gjelder IT-sikkerhet, sikkerhetsbrudd eller større hendelser.

### **4 Personellsikkerhet**

#### ***4.1 Sikkerhetsinstruks og taushetserklæring***

Ansatte, konsulenter og vikarer skal rette seg etter Sikkerhetsinstruks bruker (dette dokumentet) og underskrive denne, samt taushetserklæring.

#### ***4.2 Konsekvenser ved brudd på retningslinjene***

Konsekvenser for ansatte som har forårsaket brudd på sikkerhetsreglene, vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle og kan ved alvorlige brudd føre til oppsigelse/avskjed.

### **5 Rapportering og avvik**

#### ***5.1 Rapportering av sikkerhetsbrudd/hendelser***

Meld straks fra til kirkevergen dersom du oppdager sikkerhetsbrudd eller hendelser som kan ha betydning for sikkerheten.

#### ***5.2 Avvikshåndtering***

Avvik på denne instruks skal håndteres i henhold til avviksrutine og skal varsles til kirkevergen umiddelbart.

Sikkerhetsinstruksen er lest og akseptert:

Sted og dato: \_\_\_\_\_

Navn (blokkbokstaver) \_\_\_\_\_ Signatur: \_\_\_\_\_

## Oversikt over personopplysninger som behandles i ..... fellestråd

Opplysninger	Formål	Grunnlag	Sensitive opplysninger	Sikkerhetstiltak	Lagring	Omfang	Databehandlere	Utlevering
Ansatte: - Navn - Adresse - Statsborgerskap - Fødselsnummer - Kontonummer - Epostadresse - Telefonnummer	Oppfylle arbeidsavtale Oppfylle rettslige forpliktelser som arbeidsgiver	Oppfyllelse av avtale (Art 6 (b)) Oppfylle rettslig forpliktelse (Art 6 (c) jf. aml.)	Kan inneholde sensitive opplysninger	Tilgangskontroll - Passordbeskyttelse - Kryptering	Ekstern server Fysisk mappe	xx ansatte	Lønnsansvarlig - Kirkeverge	NAV - Skattemdh.
Vikarer: - Navn - Adresse - Statsborgerskap - Fødselsnummer - Kontonummer - Epostadresse - Telefonnummer	Oppfylle arbeidsavtale Oppfylle rettslige forpliktelser som arbeidsgiver	Oppfyllelse av avtale (Art 6 (b)) Oppfylle rettslig forpliktelse (Art 6 (c) jf. aml.)	Kan inneholde sensitive opplysninger	Tilgangskontroll - Passordbeskyttelse - Kryptering	Ekstern server Fysisk mappe	Varierer Ca xx pr år	Lønnsansvarlig - Kirkeverge	NAV - Skattemdh.
Politisk valgte: - Navn - Adresse - Statsborgerskap - Fødselsnummer - Kontonummer - Epostadresse - telefonnummer	Oppfylle avtale om honorering Utsending av møteinnkallinger og saksdokumenter	Oppfyllelse av avtale (Art 6 (b)) Oppfylle rettslig forpliktelse (Art 6 (c) jf. kll.)	Nei	Tilgangskontroll - Passordbeskyttelse - Kryptering	Ekstern server	xx politikere	Lønnsansvarlig - Kirkeverge - Menighetssekretær ... sokn - Menighetssekretær .... sokn - Menighetssekretær .... sokn	Skattemdh.
Frivillige medarbeidere: - Navn - Adresse - Fødselsnummer - Telefonnummer - Epostadresse	Gi informasjon om de frivillige tjenestene	Oppfyllelse av avtale (Art 6 (b)) - Samtykke (Art 6 (a))	Nei	Tilgangskontroll - Passordbeskyttelse	Ekstern server	xxx frivillige medarbeidere	Sokneprester - Kapellaner - Kateketer - Diakoner - Menighetssekretærer - Trosopplærere - Menighetspedagoger - Kantorer	



Opplysninger	Formål	Grunnlag	Sensitive opplysninger	Sikkerhetstiltak	Lagring	Omfang	Databehandlere	Utlevering
Medlemmer: - Navn - Adresse - Personnummer - Soknetilhørighet - Relasjoner	- Oppfylle avtale om medlemskap -	- Oppfyllelse av avtale (Art 6 (b)) - Oppfylle rettslig forpliktelse (Art 6 (c) jf. kl.) -	Ja	- Tilgangskontroll - Passordbeskyttelse - Kryptering	- Ekstern server	xx xxx medlemmer/tilhørige	- Kirkerådet - Kirkeverge - Menighetssekretærer	- Medlemsregisteret vaskes mot folkeregisteret
Personer som døpes: - Navn - Adresse - Personnummer - Foresatte	- Oppfylle avtale om kirkelige handlinger	- Oppfyllelse av avtale (Art 6 (b)) - Samtykke (Art 6 (a)) - Oppfylle rettslig forpliktelse (Art 6 (c) jf. kl.)	Ja	- Tilgangskontroll - Passordbeskyttelse	Ekstern server	Varies fra år til år Ca xxx	- Forrettende prester - Menighetssekretærer	
Konfirmanter og deltakere i trosopplæringsstiltak: - Navn - Adresse - Personnummer - Foresatte - Telefonnummer - Epostadresse	- Oppfylle avtale om undervisning	- Oppfyllelse av avtale (Art 6 (b)) - Samtykke (Art 6 (a))	Ja	- Tilgangskontroll - Passordbeskyttelse	Ekstern server	Varies fra år til år Ca xxx	- Kateketer - Diakoner - Menighetssekretærer - Trosopplærere - Kapellaner	
Kor medlemmer: - Navn - Adresse - Personnummer - Foresatte - Telefonnummer - Epostadresse	- Oppfylle avtale om undervisning og korsang	- Oppfyllelse av avtale (Art 6 (b)) - Samtykke (Art 6 (a))	Ja	- Tilgangskontroll - Passordbeskyttelse	Ekstern server	Varies fra år til år Ca xxx	- Kantorer - Menighetssekretærer	
Personer som inngår ekteskap - Navn - Adresse - Personnummer - Telefonnummer - Epostadresse	- Oppfylle avtale om kirkelig handling	- Oppfyllelse av avtale (Art 6 (b)) - Samtykke (Art 6 (a)) - Oppfylle rettslig forpliktelse (Art 6 (c) jf. Kl og ell.)	Ja	- Tilgangskontroll - Passordbeskyttelse	Ekstern server	Varies fra år til år Ca xxx	- Forrettende prester - Menighetssekretærer	Folkeregisteret

Opplysninger	Formål	Grunnlag	Sensitive opplysninger	Sikkerhetstiltak	Lagring	Omfang	Databehandlere	Utlevering
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avdøde i kommunen og deres pårørende</li> <li>- Navn</li> <li>- Adresse</li> <li>- Personnummer</li> <li>- Soknetilhørighet</li> <li>- Relasjoner</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppfylle lovens krav til gravlegging av kister og urner</li> <li>- Oppfylle lovens krav til feste av grav</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppfyllelse av avtale (Art 6 (b))</li> <li>- Oppfylle rettslig forpliktelse (Art 6 (c) jf. gfl.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan inneholde sensitive opplysninger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilgangskontroll</li> <li>- Passordbeskyttelse</li> <li>- Kryptering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekstern server</li> </ul>	Xxxxx festere av grav	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecclesia</li> <li>- Kirkeverge</li> <li>- Gravferdskonsulenter</li> <li>- Gravplassleder</li> </ul>	

# Personverkerklæring Lier kirkelige fellestråd

## REGISTER FOR ANSATTE OG VIKARER

### **Behandlingsansvarlig**

Kirkevergen er på vegne av Lier kirkelige fellestråd behandlingsansvarlig for selskapets behandling av personopplysninger.

### **Personopplysninger som lagres**

Vi lagrer følgende personopplysninger om våre ansatte og vikarer:

Navn, adresse, personnummer, statsborgerskap, kontonummer, epostadresse, telefonnummer.

### **Formål med behandlingen**

Vi behandler opplysningene for å kunne gjennomføre våre forpliktelser etter ansettelses-/vikaravtale og for å oppfylle rettslig forpliktelser i forhold til NAV og skattemyndigheter.

Vi benytter også opplysningene for å kunne gi våre ansatte og vikarer informasjon i forbindelse med ansettelses-/vikarforholdet via epostutsendelser, sms og postutsendelser.

### **Grunnlaget for behandlingen**

Informasjon om navn, adresse, personnummer, statsborgerskap, kontonummer, epostadresse og telefonnummer, benyttes for å oppfylle ansettelses-/vikaravtalen. Grunnlaget for denne behandlingen er personvernforordningens artikkel Art 6 (b) og artikkel Art 6 (c) jf. Arbeidsmiljøloven.

### **Innhenting av personopplysninger**

Vi lagrer de personopplysningene du har avgitt til oss i forbindelse med undertegnelse av ansettelseskontrakt / aksept av vikaroppdrag.

### **Utlevering av opplysninger til tredjeparter**

Vi vil ikke dele, selge, overføre eller på annen måte utlevere personopplysninger til andre, med mindre vi er rettslig forpliktet til det, dvs. ved opplysninger til NAV og skattemyndigheter og til ny arbeidsgiver ved virksomhetsoverdragelse.

### **Sletting av personopplysninger**

Opplysninger vi har mottatt i forbindelse med ansettelse / aksept av vikaroppdrag lagres i vårt aktive register så lenge ansettelsesforholdet varer / du er villig til å stå i vårt vikarregister.

Opplysninger vi etter gjeldende lovverk er forpliktet til å bevare utover dette, vil lagres i det antall år loven krever.

### **Rettigheter for den registrerte**

Vi behandler ansattes/vikarers personopplysninger i henhold til personopplysningsloven og gjeldende forskrifter. Det gjøres oppmerksom på at ansatte/vikarer kan kreve innsyn i og flytting av egne personopplysninger, samt kreve retting eller sletting av opplysninger.

Det kan klages til Datatilsynet på behandling i strid med reglene.

## **Personvernombud**

Vår arbeidsgiverorganisasjon, KA (Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon) i samarbeid med Kirkerådet, har opprettet stilling som personvernombud for hele Den norske kirke. Personvernombudets mandat er å påse at personopplysningslovens regler om behandling av personopplysninger blir fulgt.

## **Informasjonssikkerhet**

Vi sikrer våre ansattes/vikarers personopplysninger ved både fysisk og virtuell adgangs- og tilgangskontroll, samt ved kryptering av sensitive deler av avgitte opplysninger.

## **Kontaktinformasjon**

Henvendelser om hvilke opplysninger som er registrert, retting og sletting kan sende skriftlig til følgende adresser:

Kirkevergen i Lier, Mette Sønsteby

[ms334@kirken.no](mailto:ms334@kirken.no)

Personalansvarlig: Ingvild Vatsøy

[iv238@kirken.no](mailto:iv238@kirken.no)

Behandlingsansvarlig på lønningskontoret: Kristine Gjesmoe Solberg

[Kristine.Gjesmoe.Solberg@nedre-eiker.kommune.no](mailto:Kristine.Gjesmoe.Solberg@nedre-eiker.kommune.no)

Lier kirkelige fellesråd

Adresse: Bruveien 2,

Pb. 215,

3401 Lier

# Personverkerklæring Lier kirkelige fellestråd

## REGISTER OVER POLITISK VALGTE RÅDSMEDLEMMER

### **Behandlingsansvarlig**

Kirkevergen er på vegne av Lier kirkelige fellestråd behandlingsansvarlig for selskapets behandling av personopplysninger.

### **Personopplysninger som lagres**

Vi lagrer følgende personopplysninger om våre valgte kirkepolitikere;  
Navn, adresse, personnummer, statsborgerskap, kontonummer, epostadresse, telefonnummer.

### **Formål med behandlingen**

Vi behandler opplysningene for å kunne gjennomføre våre forpliktelser etter avtale om honorering og for å oppfylle rettslig forpliktelser i forhold til NAV og skattemyndigheter.  
Vi benytter også opplysningene for å kunne gi våre kirkepolitikere informasjon i forbindelse med rådsmøter og andre møter/arrangementer via epostutsendelser, sms og postutsendelser.

### **Grunnlaget for behandlingen**

Informasjon om navn, adresse, personnummer, statsborgerskap, kontonummer, epostadresse og telefonnummer, benyttes for å oppfylle avtalen om honorering. Grunnlaget for denne behandlingen er personvernforordningens artikkel Art 6 (b) og artikkel Art 6 (c) jf. Arbeidsmiljøloven.

### **Innhenting av personopplysninger**

Vi lagrer de personopplysningene du har avgitt til oss i forbindelse med Kirkevalg til menighetsråd.

### **Utlevering av opplysninger til tredjeparter**

Vi vil ikke dele, selge, overføre eller på annen måte utlevere personopplysninger til andre, med mindre vi er rettslig forpliktet til det, dvs. ved opplysninger til NAV og skattemyndigheter.

### **Sletting av personopplysninger**

Opplysninger vi har mottatt i forbindelse med ansettelse lagres i vårt aktive register så lenge du er offentlig valgt kirkepolitiker.  
Opplysninger vi etter gjeldende lovverk er forpliktet til å bevare utover dette, vil lagres i det antall år loven krever.

### **Rettigheter for den registrerte**

Vi behandler vikarenes personopplysninger i henhold til personopplysningsloven og gjeldende forskrifter. Det gjøres oppmerksom på at kirkepolitikere kan kreve innsyn i og flytting av egne personopplysninger, samt kreve retting eller sletting av opplysninger.  
Det kan klages til Datatilsynet på behandling i strid med reglene.

## **Personvernombud**

Vår arbeidsgiverorganisasjon, KA (Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon) i samarbeid med Kirkerådet, har opprettet stilling som personvernombud for hele Den norske kirke. Personvernombudets mandat er å påse at personopplysningslovens regler om behandling av personopplysninger blir fulgt.

## **Informasjonssikkerhet**

Vi sikrer våre ansattes/vikarers personopplysninger ved både fysisk og virtuell adgangs- og tilgangskontroll, samt ved kryptering av sensitive deler av avgitte opplysninger.

## **Kontaktinformasjon**

Henvendelser om hvilke opplysninger som er registrert, retting og sletting kan sende skriftlig til følgende adresser:

Kirkevergen i Lier, Mette Sønsteby

[ms334@kirken.no](mailto:ms334@kirken.no)

Teamleder, Ingvild Vatsøy

[iv238@kirken.no](mailto:iv238@kirken.no)

Behandlingsansvarlig på lønningskontoret: Kristine Gjesmoe Solberg

[Kristine.Gjesmoe.Solberg@nedre-eiker.kommune.no](mailto:Kristine.Gjesmoe.Solberg@nedre-eiker.kommune.no)

Lier kirkelige fellesråd

Adresse: Bruveien 2,

Pb. 215,

3401 Lier

# Personverkerklæring Lier kirkelige fellesråd

## REGISTER FOR FRIVILLIGE MEDARBEIDERE

### ***Behandlingsansvarlig***

Kirkevergen er på vegne av Lier kirkelige fellesråd behandlingsansvarlig for selskapets behandling av personopplysninger.

### ***Personopplysninger som lagres***

Vi lagrer følgende personopplysninger om våre frivillige medarbeidere:  
Navn, adresse, personnummer, telefonnummer, epostadresse.

### ***Formål med behandlingen***

Vi behandler opplysningene for å kunne oppfylle avtale i forbindelse med ønske om å delta i frivillig arbeid. Vi benytter også opplysningene for å kunne gi våre frivillige medarbeidere informasjon i forbindelse med møter og arrangementer via epostutsendelser, sms og postutsendelser.

### ***Grunnlaget for behandlingen***

Informasjon om navn, adresse, personnummer, epostadresse og telefonnummer, benyttes for å oppfylle avtalen om frivillig medarbeiderskap. Grunnlaget for denne behandlingen er personvernforordningens artikkel Art 6 (b).

### ***Innhenting av personopplysninger***

Vi lagrer de personopplysningene du har avgitt til oss i forbindelse med at du har gjort avtale om å delta i frivillig arbeid.

### ***Utlevering av opplysninger til tredjeparter***

Vi vil ikke dele, selge, overføre eller på annen måte utlevere personopplysninger til andre, med mindre vi er rettslig forpliktet til det.

### ***Sletting av personopplysninger***

Opplysninger vi har mottatt i forbindelse med frivillig arbeid lagres i vårt aktive register så lenge du er villig til å delta i slikt arbeid.

Opplysninger vi etter gjeldende lovverk er forpliktet til å bevare utover dette, vil lagres i det antall år loven krever.

### ***Rettigheter for den registrerte***

Vi behandler de frivilliges personopplysninger i henhold til personopplysningsloven og gjeldende forskrifter. Det gjøres oppmerksom på at den frivillige medarbeideren kan kreve innsyn i og flytting av egne personopplysninger, samt kreve retting eller sletting av opplysninger.

Det kan klages til Datatilsynet på behandling i strid med reglene.

## ***Personvernombud***

Vår arbeidsgiverorganisasjon, KA (Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon) i samarbeid med Kirkerådet, har opprettet stilling som personvernombud for hele Den norske kirke. Personvernombudets mandat er å påse at personopplysningslovens regler om behandling av personopplysninger blir fulgt.

## ***Informasjonssikkerhet***

Vi sikrer våre ansattes/vikarers personopplysninger ved både fysisk og virtuell adgangs- og tilgangskontroll, samt ved kryptering av sensitive deler av avgitte opplysninger.

## ***Kontaktinformasjon***

Henvendelser om hvilke opplysninger som er registrert, retting og sletting kan sende skriftlig til følgende adresser:

Kirkevergen i Lier, Mette Sønsteby  
Konsulent, Tone Venås Unhjem

[ms334@kirken.no](mailto:ms334@kirken.no)

[tu796@kirken.no](mailto:tu796@kirken.no)

Lier kirkelige fellesråd  
Adresse: Bruveien 2,  
Pb. 215,  
3401 Lier



# **Personverkerklæring Lier kirkelige fellestråd**

## **REGISTER FOR KIRKELIG MEDLEMSKAP**

### **(Nasjonalt register)**

#### ***Behandlingsansvarlig***

Kirkevergen er på vegne av Lier kirkelige fellestråd behandlingsansvarlig for selskapets behandling av personopplysninger.

#### ***Personopplysninger som lagres***

Vi lagrer følgende personopplysninger om våre medlemmer;  
Navn, adresse, personnummer, soknetilhørighet, relasjonsopplysninger.

#### ***Formål med behandlingen***

Vi behandler opplysningene for å kunne gjennomføre våre forpliktelser etter avtale med medlem.  
Vi benytter også opplysningene for å kunne gi våre medlemmer informasjon i forbindelse med medlemskapet via postutsendelser.

#### ***Grunnlaget for behandlingen***

Informasjon om navn, adresse, personnummer, soknetilhørighet og relasjonsinformasjon, benyttes for å oppfylle medlemskapsavtalen. Grunnlaget for denne behandlingen er personvernforordningens artikkel Art 6 (b).

#### ***Innhenting av personopplysninger***

Vi lagrer de personopplysningene du har avgitt til oss i forbindelse med opprettelse av medlemskap, dvs. ved dåp eller innmeldelse i Den norske kirke.

#### ***Utlevering av opplysninger til tredjeparter***

Vi vil ikke dele, selge, overføre eller på annen måte utlevere personopplysninger til andre, med mindre vi er rettslig forpliktet til det. Kirkelig medlemsregister oppdateres jevnlig mot folkeregister for å ajourføre korrekt adresse, soknetilhørighet, endring av navn og lignende.

#### ***Sletting av personopplysninger***

Opplysninger vi har mottatt i forbindelse med opprettelse av medlemskap lagres i vårt aktive register så lenge medlemskapet varer.

Opplysninger vi etter gjeldende lovverk er forpliktet til å bevare utover dette, vil lagres i det antall år loven krever.

#### ***Rettigheter for den registrerte***

Vi behandler medlemmenes personopplysninger i henhold til personopplysningsloven og gjeldende forskrifter. Det gjøres oppmerksom på at medlemmer kan kreve innsyn i og flytting av egne personopplysninger, samt kreve retting eller sletting av opplysninger.

Det kan klages til Datatilsynet på behandling i strid med reglene.

### **Personvernombud**

Vår arbeidsgiverorganisasjon, KA (Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon) i samarbeid med Kirkerådet, har opprettet stilling som personvernombud for hele Den norske kirke. Personvernombudets mandat er å påse at personopplysningslovens regler om behandling av personopplysninger blir fulgt.

### **Informasjonssikkerhet**

Vi sikrer våre ansattes/vikarers personopplysninger ved både fysisk og virtuell adgangs- og tilgangskontroll, samt ved kryptering av sensitive deler av avgitte opplysninger.

### **Kontaktinformasjon**

Henvendelser om hvilke opplysninger som er registrert, retting og sletting kan sende skriftlig til følgende adresser:

Kirkevergen i Lier, Mette Sønsteby

[ms334@kirken.no](mailto:ms334@kirken.no)

Ansvarlig for medlemsregisteroppdatering, Tone Unhjem

[tu796@kirken.no](mailto:tu796@kirken.no)

Lier kirkelige fellesråd

Adresse: Bruveien 2,

Pb. 215,

3401 Lier

# Personverkerklæring Lier kirkelige fellestråd

## REGISTER FOR DELTAKELSE I KIRKELIGE HANDLINGER - DÅP

### **Behandlingsansvarlig**

Kirkevergen er på vegne av Lier kirkelige fellestråd behandlingsansvarlig for selskapets behandling av personopplysninger.

### **Personopplysninger som lagres**

Vi lagrer følgende personopplysninger om personer som døpes:

Ved barn under 15 år:

- Barnets navn, adresse, personnummer
- Foresattes navn, adresse(r), personnummer, telefonnummer, epostadresse(r)
- Fadderens navn

Ved personer over 15 år:

- Navn, adresse, personnummer, telefonnummer, epostadresse
- Fadderens navn

### **Formål med behandlingen**

Vi behandler opplysningene for å kunne gjennomføre våre forpliktelser etter avtale om dåp.

Vi benytter også opplysningene for å kunne gi våre de som skal døpes eller deres foresatte informasjon i forbindelse med dåp og dåpssamtale via epostutsendelser, sms og postutsendelser.

### **Grunnlaget for behandlingen**

Informasjon om navn, adresse, personnummer, epostadresse og telefonnummer, benyttes for å oppfylle avtalen om dåpshandlingen. Grunnlaget for denne behandlingen er personvernforordningens artikkel Art 6 (b).

### **Innhenting av personopplysninger**

Vi lagrer de personopplysningene du har avgitt til oss i forbindelse med at du har gjort avtale om dåp.

### **Utlevering av opplysninger til tredjeparter**

Vi vil ikke dele, selge, overføre eller på annen måte utlevere personopplysninger til andre, med mindre vi er rettslig forpliktet til det.

### **Sletting av personopplysninger**

Opplysninger vi har mottatt i forbindelse med dåp lagres i vårt aktive register så lenge den dømte er medlem av Den norske kirke.

Opplysninger vi etter gjeldende lovverk er forpliktet til å bevare utover dette, vil lagres i det antall år loven krever.

### **Rettigheter for den registrerte**

Vi behandler de dømte og deres foresattes personopplysninger i henhold til personopplysningsloven og gjeldende forskrifter. Det gjøres oppmerksom på at dømte eller deres foresatte kan kreve innsyn i og flytting av egne personopplysninger, samt kreve retting eller sletting av opplysninger.

Det kan klages til Datatilsynet på behandling i strid med reglene.

## ***Personvernombud***

Vår arbeidsgiverorganisasjon, KA (Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon) i samarbeid med Kirkerådet, har opprettet stilling som personvernombud for hele Den norske kirke. Personvernombudets mandat er å påse at personopplysningslovens regler om behandling av personopplysninger blir fulgt.

## ***Informasjonssikkerhet***

Vi sikrer våre ansattes/vikarers personopplysninger ved både fysisk og virtuell adgangs- og tilgangskontroll, samt ved kryptering av sensitive deler av avgitte opplysninger.

## ***Kontaktinformasjon***

Henvendelser om hvilke opplysninger som er registrert, retting og sletting kan sende skriftlig til følgende adresser:

Kirkevergen i Lier: Mette Sønsteby

[ms334@kirken.no](mailto:ms334@kirken.no)

Konsulent, Tone Venås Unhjem

[tu796@kirken.no](mailto:tu796@kirken.no)

Lier kirkelige fellesråd

Adresse: Bruveien 2,

Pb. 215,

3401 Lier

# Personverkerklæring Lier kirkelige fellestråd

## REGISTER FOR DELTAKELSE I KIRKELIGE HANDLINGER - EKTESKAPSINNGÅELSE

### ***Behandlingsansvarlig***

Kirkevergen er på vegne av Lier kirkelige fellestråd behandlingsansvarlig for selskapets behandling av personopplysninger.

### ***Personopplysninger som lagres***

Vi lagrer følgende personopplysninger om personer som inngår ekteskap: personnummer, navn og adresser før ekteskapsinngåelse og navn og adresser etter ekteskapsinngåelse, telefonnummer og epostadresse(r).

### ***Formål med behandlingen***

Vi behandler opplysningene for å kunne gjennomføre våre forpliktelser etter avtale om ekteskapsinngåelse. Vi benytter også opplysningene for å kunne gi personer som skal inngå ekteskap informasjon i forbindelse med brudeparsamlinger og vielse via epostutsendelser, sms og postutsendelser.

### ***Grunnlaget for behandlingen***

Informasjon om navn, adresse, personnummer, epostadresse og telefonnummer, benyttes for å oppfylle avtalen om vielse. Grunnlaget for denne behandlingen er personvernforordningens artikkel Art 6 (b).

### ***Innhenting av personopplysninger***

Vi lagrer de personopplysningene du har avgitt til oss i forbindelse med at du har gjort avtale om vielse .

### ***Utlevering av opplysninger til tredjeparter***

Vi vil ikke dele, selge, overføre eller på annen måte utlevere personopplysninger til andre, med mindre vi er rettslig forpliktet til det.

### ***Sletting av personopplysninger***

Opplysninger vi har mottatt i forbindelse med vielsen lagres i vårt aktive register til vielsen er gjennomført og rapportert til offentlige myndigheter.

Opplysninger vi etter gjeldende lovverk er forpliktet til å bevare utover dette, vil lagres i det antall år loven krever.

### ***Rettigheter for den registrerte***

Vi behandler brudefolkens personopplysninger i henhold til personopplysningsloven og gjeldende forskrifter. Det gjøres oppmerksom på at brudefolkene kan kreve innsyn i og flytting av egne personopplysninger, samt kreve retting eller sletting av opplysninger.

Det kan klages til Datatilsynet på behandling i strid med reglene.

### ***Personvernombud***

Vår arbeidsgiverorganisasjon, KA (Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon) i samarbeid med Kirkerådet, har opprettet stilling som personvernombud for hele Den norske kirke. Personvernombudets mandat er å påse at personopplysningslovens regler om behandling av personopplysninger blir fulgt.

### ***Informasjonssikkerhet***

Vi sikrer våre ansattes/vikarers personopplysninger ved både fysisk og virtuell adgangs- og tilgangskontroll, samt ved kryptering av sensitive deler av avgitte opplysninger.

### ***Kontaktinformasjon***

Henvendelser om hvilke opplysninger som er registrert, retting og sletting kan sende skriftlig til følgende adresser:

Kirkevergen i Lier: Mette Sønsteby

[ms334@kirken.no](mailto:ms334@kirken.no)

Konsulent, Tone Venås Unhjem

[tu796@kirken.no](mailto:tu796@kirken.no)

Lier kirkelige fellesråd  
Adresse: Bruveien 2,  
Pb. 215,  
3401 Lier

# **Personverkerklæring Lier kirkelige fellesråd**

## **REGISTER FOR DELTAKELSE I KIRKELIGE HANDLINGER - KONFIRMASJON**

## **REGISTER FOR DELTAKELSE I TROSOPPLÆRINGSTILTAK**

### ***Behandlingsansvarlig***

Kirkevergen er på vegne av Lier kirkelige fellesråd behandlingsansvarlig for selskapets behandling av personopplysninger.

### ***Personopplysninger som lagres***

Vi lagrer følgende personopplysninger om våre konfirmanter og deltakere i trosopplæringstiltak;

Ved barn under 15 år:

- Barnets navn, adresse, personnummer
- Foresattes navn, adresse(r), personnummer, telefonnummer, epostadresse(r)

Ved personer over 15 år:

- Navn, adresse, personnummer, telefonnummer, epostadresse

### ***Formål med behandlingen***

Vi behandler opplysningene for å kunne gjennomføre våre forpliktelser etter avtale deltakelse i konfirmantundervisning/konfirmasjon eller trosopplæringstiltak i menigheten.

Vi benytter også opplysningene for å kunne gi våre deltakere eller deres foresatte informasjon i forbindelse med konfirmantundervisning/konfirmasjon eller trosopplæringstiltak via epostutsendelser, sms og postutsendelser.

### ***Grunnlaget for behandlingen***

Informasjon om navn, adresse, personnummer, epostadresse og telefonnummer, benyttes for å oppfylle avtalen om deltakelse i konfirmantundervisning/konfirmasjon eller trosopplæringstiltak . Grunnlaget for denne behandlingen er personvernforordningens artikkel Art 6 (b).

### ***Innhenting av personopplysninger***

Vi lagrer de personopplysningene du har avgitt til oss i forbindelse med at du har gjort avtale om deltakelse i konfirmantundervisning/konfirmasjon eller trosopplæringstiltak .

### ***Utlevering av opplysninger til tredjeparter***

Vi vil ikke dele, selge, overføre eller på annen måte utlevere personopplysninger til andre, med mindre vi er rettslig forpliktet til det.

### ***Sletting av personopplysninger***

Opplysninger vi har mottatt i forbindelse med deltakelse i konfirmantundervisning/konfirmasjon eller trosopplæringstiltak lagres i vårt aktive register så lenge tiltaket varer.

Opplysninger vi etter gjeldende lovverk er forpliktet til å bevare utover dette, vil lagres i det antall år loven krever.

## ***Rettigheter for den registrerte***

Vi behandle deltakerne i konfirmantundervisning/konfirmasjon eller trosopplæringstiltak r og deres foresattes personopplysninger i henhold til personopplysningsloven og gjeldende forskrifter. Det gjøres oppmerksom på at deltakerne eller deres foresatte kan kreve innsyn i og flytting av egne personopplysninger, samt kreve retting eller sletting av opplysninger.

Det kan klages til Datatilsynet på behandling i strid med reglene.

## ***Personvernombud***

Vår arbeidsgiverorganisasjon, KA (Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon) i samarbeid med Kirkerådet, har opprettet stilling som personvernombud for hele Den norske kirke. Personvernombudets mandat er å påse at personopplysningslovens regler om behandling av personopplysninger blir fulgt.

## ***Informasjonssikkerhet***

Vi sikrer våre ansattes/vikarers personopplysninger ved både fysisk og virtuell adgangs- og tilgangskontroll, samt ved kryptering av sensitive deler av avgitte opplysninger.

## ***Kontaktinformasjon***

Henvendelser om hvilke opplysninger som er registrert, retting og sletting kan sende skriftlig til følgende adresser:

Kirkevergen i Lier, Mette Sønsteby

Kateket/trosopplæringsansvarlig:

[ms334@kirken.no](mailto:ms334@kirken.no)

[.....@.....](mailto:.....@.....)

Lier kirkelige fellesråd

Adresse: Bruveien 2,

Pb. 215,

3401 Lier



# **Personverkerklæring Lier kirkelige fellestråd**

## **REGISTER FOR DELTAKELSE I KIRKELIGE HANDLINGER – GRAVFERD**

## **REGISTER FOR GRAVLEGGING OG FESTE AV GRAVSTED**

### ***Behandlingsansvarlig***

Kirkevergen er på vegne av Lier kirkelige fellestråd behandlingsansvarlig for selskapets behandling av personopplysninger.

### ***Personopplysninger som lagres***

Vi lagrer følgende personopplysninger om avdødes nærmeste pårørende og festere av gravsteder: Navn, adresse, personnummer, telefonnummer og e-postadresse.

### ***Formål med behandlingen***

Vi behandler opplysningene for å kunne gjennomføre våre forpliktelser i forbindelse med gravferd og gravlegging og etter avtale med fester av gravsted.

Vi benytter også opplysningene for å kunne gi fester informasjon i forbindelse med festers forhold til oss via e-post, telefon, SMS og postutsendelser.

### ***Grunnlaget for behandlingen***

Informasjon om navn, adresse, telefon, e-postadresse benyttes for å oppfylle avtale om gravferds, gravlegging og feste av gravsted. Grunnlaget for denne behandlingen er personvernforordningens artikkel Art 6 (b). Der fester har samtykket til det benyttes også opplysningene til å gi informasjon i forbindelse med festeforholdet via e-post, telefon og SMS. Grunnlaget for denne behandlingen er personvernforordningen Art 6 (a).

### ***Innhenting av personopplysninger***

Vi lagrer de personopplysningene fester har avgitt til oss i forbindelse med opprettelse av gravfestet.

### ***Utlevering av opplysninger til tredjeparter***

Vi vil ikke dele, selge, overføre eller på annen måte utlevere personopplysninger til andre, med mindre vi er rettslig forpliktet til det.

### ***Sletting av personopplysninger***

Opplysninger vi har mottatt i forbindelse med avtale om gravferd, gravlegging og opprettelse av festeforhold lagres i vårt aktive register så lenge festeforholdet varer.

Opplysninger vi etter gjeldende lovverk er forpliktet til å bevare utover dette, vil lagres i det antall år loven krever.

### ***Rettigheter for den registrerte***

Vi behandler festers personopplysninger i henhold til personopplysningsloven og gjeldende forskrifter. Det gjøres oppmerksom på at fester kan kreve innsyn i og flytting av egne personopplysninger, samt kreve retting eller sletting av opplysninger. Det kan klages til Datatilsynet på behandling i strid med reglene.

## **Personvernombud**

Vår arbeidsgiverorganisasjon, KA (Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon) i samarbeid med Kirkerådet, har opprettet stilling som personvernombud for hele Den norske kirke. Personvernombudets mandat er å påse at personopplysningslovens regler om behandling av personopplysninger blir fulgt.

## **Informasjonssikkerhet**

Vi sikrer våre ansattes/vikarers personopplysninger ved både fysisk og virtuell adgangs- og tilgangskontroll, samt ved kryptering av sensitive deler av avgitte opplysninger.

## **Kontaktinformasjon**

Henvendelser om hvilke opplysninger som er registrert, retting og sletting kan sendes skriftlig til følgende adresser:

Kirkevergen i Lier, Mette Sønsteby [ms334@kirken.no](mailto:ms334@kirken.no)

Ansvarlig for gravregister: Ellen Elisabeth Marsøe [em533@kirken.no](mailto:em533@kirken.no)

Lier kirkelige fellesråd  
Adresse: Bruveien 2,  
Pb. 215,  
3401 Lier



DEN NORSKE KIRKE

Kirkepartner

Lier kirkelige fellesråd  
Postboks 215

3401 LIER

Dato: 03.05.2018

Vår ref: 18/00008-5

Deres ref: kirkeverge/-sjef

## Ny databehandleravtale

Vedlagt følger ny databehandleravtale ferdig utfyllt og signert fra vår side. Vi ber om at vi mottar et signert eksemplar i retur innen utgangen av mai. Signert eksemplar kan skannes og sendes til [post@kirkepartner.no](mailto:post@kirkepartner.no). Ny databehandlingsavtale erstatter tidligere databehandleravtale, bilag 10, i inngått driftsavtale. Ny databehandlingsavtale er ajourført for å ivareta kravene som er påkrevd etter ny personopplysningslov som følge av EUs personvernforordning (GDPR). Avtalen har vært behandlet i Kirkepartners kundeutvalg den 23. april 2018.

Avtalen ivaretar behandling av data som Kirkepartner behandler på vegne av dere som kunde. Har dere data omfattet av personvernlovgivningen lagret hos andre leverandører er det viktig at det også er inngått egen databehandleravtale med disse leverandørene.

Med vennlig hilsen

Knut Riksen

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

## Bilag 10: Databehandleravtale

### Databehandleravtale etter personopplysningsloven

#### Databehandleravtale

I henhold til personopplysningslovens § 1, jf. EUs personvernforordning (General Data Protection Regulation – GDPR) artikkel 28.

mellom

#### **Lier kirkelige fellestråd**

behandlingsansvarlig

og

**Kirkepartner AS**  
databehandler

#### **Avtalens hensikt**

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og EUs personvernforordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte, ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende.

Avtalen regulerer databehandlerens bruk av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

#### **Formål**

Formålet med databehandleravtalen er å regulere hvilke personopplysninger som skal behandles, hvilken behandling som er omfattet av avtalen og rammene for databehandlerens håndtering av personopplysninger.

Formål med behandlingen:

- Behandlingsansvarlig er arbeidsgiver og forvalter av kunde-/medlemsdata.. Dette krever tilgang til personopplysninger både fra egne ansatte og fra kunder/brukere av løsninger behandlingsansvarlig har. Disse personopplysningene lagres, og gis tilgang til gjennom de dataløsninger som driftes av databehandleren.

#### **Typen personopplysninger og kategorier av registrerte**

Hvilke personopplysninger som behandles (kryss av det avtalen gjelder for):

- System for Kirkelige handlinger. Her finnes opplysninger om medlemmer av Den norske kirke i fellesrådet sine persondata, som kontaktdetaljer som navn, personnummer, adresse, telefonnummer, og tilknytning til kirken.
- System for Gravplass- og krematorie-forvaltning, drift og forvaltning. Utover opplysninger om avdød (gravlagt) finnes her opplysninger om pårørende, gravfester og utførende for stell. Dette omfatter persondata, som kontaktdetaljer som navn, personnummer, adresse, telefonnummer.
- E-post og kalendersystem. Kan inneholde e-post med opplysninger om medlemmer av Den norske kirke sine persondata som kontaktdetaljer som navn, personnummer, adresse, telefonnummer, og tilknytning til kirken. Tilsvarende vil det opplysninger om ansatte i fellesrådet/sokn/menighet som navn, tittel, adresse, telefonnummer, lokalisering, aktivitet, tilgjengelighet mv.
- Filsystem. Kan inneholde e-post med opplysninger om medlemmer av Den norske kirke i fellesrådet sine persondata som kontaktdetaljer som navn, personnummer, adresse, telefonnummer, og tilknytning til kirken.
- System for arkivering, saksbehandling og møtebehandling. Systemet kan inneholde opplysninger om ansatte, medlemmer, kunder og leverandører.
- System for lønn og personal som inneholder opplysninger om ansatte i fellesrådet/sokn/menighet som navn, personnummer, adresse, pårørende, telefonnummer og lønnsinformasjon.
- Kontaktinformasjon til kunders brukere for å:
  - a) Invitere til å delta i brukertilfredshetsundersøkelser.
  - b) Invitere til å delta på kurs mv.

Hvilke behandlinger av personopplysninger omfattes av avtalen:

- a) Tilgang til løsningene gis fra Databehandler til ansatte hos Behandlingsansvarlig som har behov å jobbe i løsningene for å kunne oppdatere de ulike opplysningene.
- b) Databehandleren har administrasjonsrettigheter til alle løsningene for å ivareta driftsoppgavene for de ulike løsningene, herunder back-up/sikkerhetskopiering, installasjon og oppgraderinger, feilrettinger, overvåkning, sikkerhet mv. Bare de personer som databehandleren som har behov for slik tilgang blir gitt dette. Det er etablert rutiner for å ivareta dette forholdet som er i samsvar med ITIL beste praksis.
- c) Gjelder alle persondata så lenge de er elektroniske, og lagret på databehandlers servere.
- d) Tilgang til løsningene gis til de behandlingsansvarlige ønsker å gi tilgang og gis via internett, og er sikret med teknisk sikker løsning etter beste praksis. Løsningene kan nåes fra alle steder og på alle enheter som har internett tilgang. Behandlingsansvarlige er ansvarlig for at uvedkommende ikke får tilgang til allerede innloggede skjermbilder.

## Databehandlers plikter

Databehandler plikter å gi behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon, og bistå, slik at behandlingsansvarlig kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift. Behandlingsansvarlig har, med mindre annet er avtale eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som behandles og systemene som benyttes til dette formål. Databehandler plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandler har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne avtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør.

Databehandleren behandler personopplysningene bare på dokumenterte instruksjoner fra behandlingsansvarlige.

Databehandler skal kun overføre personopplysninger til et land utenfor EU-/EØS-området eller til internasjonale organisasjoner slik det er beskrevet i dokumenterte instruksjoner fra den behandlingsansvarlige.

Databehandler skal sørge for informasjonssikkerhet i tråd med artikkel 32 i forordningen. Databehandler sikrer at personer som er autorisert til å behandle personopplysninger, har forpliktet seg til å behandle personopplysninger fortrolig eller er underlagt en egnet lovfestet taushetsplikt.

Databehandler må respektere reglene for bruk av underleverandør i tråd med artikkel 28. Databehandleren skal, avhengig av hva den behandlingsansvarlige velger, slette eller tilbakeføre personopplysninger når databehandlertjenestene opphører. Databehandler skal bistå den behandlingsansvarlige med informasjonssikkerhet, avvikshåndtering og konsekvensanalyse.

Databehandler skal føre protokoll (logg) over behandlingsaktiviteter denne utfører på vegne av den behandlingsansvarlige, som skal inneholde minimum den informasjon som er pålagt etter forordningens artikkel 30.

Databehandler skal i den grad enkeltpersoner krever innsyn etter artikkel 15 bistå den behandlingsansvarlige med å etterkomme kravene. Bistand fra Databehandlers Servicedesk utover en varighet på ¼ time belastes Behandlingsansvarlig.

## **Om bruk av 3. partssystemer**

Når Behandlingsansvarlig har direkte avtale med 3. partsleverandør på systemer som inneholder persondata plikter behandlingsansvarlig selv å påse at systemet kan avlevere den innsynsinformasjon artikkel 15 gir rett til. Databehandler har rett til å bli fullt kompensert for den bistand som ytes.

Samme kompensasjonspunkt gjelder bistand fra databehandler knyttet til sletting av persondata som befinner seg i 3. partssystemer, og som ikke omfatter en sletting av hel database.

Ved bruk av 3. partssystemer, hvor persondata også blir lagret hos denne leverandøren og avtale ikke er etablert gjennom Databehandler, plikter Behandlingsansvarlig å etablere egen databehandleravtale med denne leverandør.

## **Bruk av underleverandør**

Databehandler har rett til å benytte seg av underleverandører for behandlingen av personopplysninger. Dette vil være underleverandører som naturlig benyttes av databehandler i hans virksomhet for å kunne levere de tjenester som Behandlingsansvarlig har gjort avtale på. Underleverandører kan være tjenesteleverandører, programvareleverandører, konsulenter og andre.

Samtlige som på vegne av databehandler utfører oppdrag der bruk av de aktuelle personopplysningene inngår, skal være kjent med databehandlers avtalemessige og lovmessige forpliktelser og oppfylle vilkårene etter disse.

## Sikkerhet

Databehandler skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter personopplysningsloven og personvernforordningen, herunder særlig de plikter som følger av artikkel 32 i forordningen. Databehandleren plikter å gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å oppnå et sikkerhetsnivå som er egnet i forhold til risikoen. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på behandlingsansvarliges forespørsel. Databehandler plikter ved brudd på personopplysningssikkerheten å varsle behandlingsansvarlig uten opphold, jf. artikkel 33 nr. 2. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at avviksmelding sendes Datatilsynet.

## Sikkerhetsrevisjoner

Behandlingsansvarlig skal avtale med databehandler at det gjennomføres sikkerhetsrevisjoner jevnlig for systemer og lignende som omfattes av denne avtalen. Revisjon kan omfatte gjennomgang av rutiner, stikkprøvekontroller, mer omfattende stedlige kontroller og andre egnede kontrolltiltak.

## Avtalens varighet

Avtalen gjelder så lenge databehandler behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig og så lenge databehandler leverer tjenester til den behandlingsansvarlige.

Ved brudd på denne avtale eller personopplysningsloven kan behandlingsansvarlig pålegge databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

## Ved opphør

Ved opphør av denne avtalen plikter databehandler etter nærmere avtale og mot kompensasjon å tilbakelevere alle personopplysninger som er mottatt på vegne av den behandlingsansvarlige og som omfattes av denne avtalen.

Med mindre det stilles krav i henhold til annen lovgivning, plikter databehandler å slette eller forsvarlig destruere alle dokumenter, data, disketter, cd-er mv, som inneholder opplysninger som omfattes av avtalen. Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier.

Databehandler skal skriftlig dokumentere at sletting og eller destruksjon er foretatt i henhold til avtalen innen rimelig tid etter avtalens opphør.

## Meddelelser

Meddelelser etter denne avtalen skal sendes skriftlig til: IT-sjef hos Behandlingsansvarlig og Key Account Manager hos databehandler.

## Lovvalg og verneting

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Oslo tingrett som verneting. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

Denne avtale er i 2 – to eksemplarer, hvorav partene har hvert sitt.

/Oslo, 03.05.2018

Behandlingsansvarlig

.....

Databehandler



.....  
Inge Mauseth





Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønstebv	414	18/00213-8	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
55/18	Lier kirkelige fellestråd	09.05.2018

## Øvrige meldinger

### Vedlegg:

Litt om noen av sakene til Kirkemøte 2018.docx  
Tildelingsbrev for Trosopplæring 2018 - Lier.pdf  
2018 Tildelingsbrev kateket, diakon .pdf  
2018.04.24 Informasjonsbrev om Prosess arbeidsfellesskap.docx  
syndere i sommersol sommeren 2018.doc

### Saksorientering

- Lise Bratsberg Myrvang har takket ja til 40 % prosjektstilling som trosopplærer i Lier kirkelige fellestråd. Hun tiltrer stillingen 20. august.
- Et av Lier kirkelige fellestråds mål er å være synlig i lokalsamfunnet og en viktig samarbeidspartner for kommunen ved ulike arrangement. Kirkevergen ønsker å utfordre menighetsrådene på omfanget av denne delaktigheten. Være seg Lierdagene 14. – 16.6.2019, julemarked, utdanningsmesse, vårslepp, m.fl. Hvilket ambisjonsnivå er realistisk å legge seg på? Det søkes en arbeidsgruppe bestående av en person fra hvert menighetsråd, som kan, vil og har lyst til å delta på Lierdagene neste vår og som har noen tanker om dette.
- Kirkevergen oppfordrer til bruk av Lier-kirkens hjemmeside: [www.kirken.no/lier](http://www.kirken.no/lier)
- Prosjekt arbeidsfellesskap er i gang. Spørreundersøkelse er foretatt blant både ansatte, rådsmedlemmer og frivillige. Viser for øvrig til vedlegg om videre prosess.
- I månedsskifte mai/ juni vil Lier kirkelige fellestråd gå over til mobiltelefoni via TDC. Varsler nye mobiltelefonnumre. Talemelding med opplysning om nytt nummer vil bli gitt i en overgangsperiode.
- Asvo vil også i sommer, være en viktig bidragsyter for å holde våre gravplasser vakre.
- Onsdag 17. oktober går årets trosopplærerkonferanse av stabelen, under overskriften Hellig og alminnelig. [Les mer og følg med på konferansens nettside!](#)
- Kirkemøte 2018 gikk av stabelen i Trondheim 11. – 16. april 2018. Viser til vedlegg hvor noen av sakene er omtalt. Utførlig informasjon finner du nettsiden <https://kirken.no/km2018-dok>

- Tildelingsbrev av øremerkede midler til trosopplæring 2018 for menighetene i Lier er pålydende kr. 1 478 360,-. Tildelingsbeløpet er justert i forhold til 2017 med 2,75 %. Ref. tildelingsbrev Tunsberg bispedømme.
- Biskop Per Arne Dahl har skrevet sommerhilsen. Se vedlegg
- KA jobber med en ny beredskapsplan som er ventet å komme i august. Kirkevergen er blitt gjort kjent med at fra høsten av skal prestene i Lier prosti, ha felles beredskapsvakt med Drammen, Nedre Eiker og Svelvik.

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.

## Litt om noen av sakene:

- Kirkemøtet skal vedta **nye regler for kirkevalg**. Kirkerådet som forbereder sakene til behandling på Kirkemøtet, ønsker en mobilisering der flere grupperinger stiller lister til kirkevalget 2019.
- Kirkemøtet får til orientering historiens første regnskapsår for rettssubjektet Den norske kirke. Fra 1. januar 2017 overtok Kirkerådet/Kirkemøtet økonomistyringen av statlige overføringer til kirken. Årlig vedtar nå Kirkemøtet **fordelingen av statstilskuddet til Den norske kirke**. Over statsbudsjettet bevilges det (for 2018) i overkant av 2 milliarder kroner til Den norske kirke.
- Kirkemøtet skal fastsette ny **ordning for utpeking av biskop**. I dag er det Kirkerådet som tilsetter biskoper etter at bispedømmeråd har nominert kandidater og en omfattende avstemningsrunde er gjennomført. Mulige alternativer er å innføre en ren valgordning eller en ordning med tilsetting i et særskilt tilsettingsorgan.
- Kirkemøtet er ventet å opprette et **samisk kirkelig valgmøte** som skal avholdes hvert 4. år. Poenget er å sikre bedre representativitet fra samisk kirkeliv i Den norske kirkes styrende organer. Det foreslås at valgmøtet skal nominerte kandidater til Samisk kirkeråd og de samiske kandidatene til de tre nordligste bispedømmerådene.
- Kirkemøtet skal behandle en rapport om **Den norske kirkes kunst- og kultursatsing**. Kirkemøtet skal drøfte Den norske kirkes interesser i kulturpolitiske prosesser og som aktør og arena på kulturfeltet. I saksdokumentene beskrives betydningen av kompetanse og ressursbruk innen en rekke områder som kirkemusikk, andre kunstuttrykk, kirkebygg og kulturminner.
- Kirkemøtet skal gi sine siste innspill til **regjeringens forslag om ny lovgivning om tros- og livssynssamfunn**. Etter Kulturdepartementets høring i september-desember 2017 foreligger en oppsummering som legges fram for Kirkemøtet. Lovendringen som ventelig vedtas av Stortinget i 2019, vil oppdatere og forenkle den rettslige reguleringen av Den norske kirke og de øvrige tros- og livssynssamfunnene. For Den norske kirke er det et hovedpoeng at Kirkemøtet selv får myndigheten til å fastsette kirkeordningen. En av målsetningene er større grad likebehandling mellom tros- og livssynssamfunnene.

Sakspapirene til Kirkemøtet ligger på nettet her: <https://kirken.no/km2018>

Her blir også vedtak, manus til innlegg, bilder og nyhetsmeldinger presentert under møtet.

På denne nettsiden finner du alle saksdokumentene til Kirkemøtet:

<https://kirken.no/km2018-dok>



# DEN NORSKE KIRKE

Tunsberg bispedømmeråd

Lier kirkelige fellesråd  
Postboks 215  
3401 LIER

Dato: 05.04.20187

Vår ref: 18/01884 - IMB ( )

Deres ref:

## Korrigert tildeling av øremerkede midler til trosopplæring 2018 for menighetene i Lier.

Tunsberg bispedømmeråd tildeler Lier kirkelige fellesråd midler til gjennomføring av trosopplæring for aldersgruppen 0 -18 år i menighetene i Lier.

Total tildeling for menighetene i Lier er i 2018 kr 1.478.360,-.

Betalingsanvisning og kontering							
Faktura nr	Bilags dato	Forfalls dato	Vår ref.	Bankkonto	Konto	Koststed	Beløp
240-034 TOL	05.04.18	09.04.18	Inger Bore	8150 16 36002	4601	2404900	739 000

Beløpet blir utbetalt til Lier kirkelige fellesråd i henhold til Kirkelovens § 14.

Tildelingsbeløpet er justert i forhold til 2017 med 2,75%. Det utbetalte beløpet er et akontobeløp - ca 50% av årets tildeling. En eventuell avregning av ubenyttede midler fra 2017 vil bli foretatt ved siste utbetaling i september 2018.

### Fellesrådets forvaltning av midlene

Det vises til godkjenningsbrev fra biskop, godkjente lokale planer for trosopplæring i menighetene innenfor fellesrådsområdet, opprettede stillinger, tidligere avtaler og vedtak fra gjennomføringsfasen og Forskrift for økonomiforvaltning for menighetsråd og fellesråd av 25.09.2003. Tildelingen gis til fellesrådet med henvisning til § 14 i kirkeloven.

Målet er gjennomføring av en systematisk og sammenhengende trosopplæring for alle innenfor fellesrådsområdet i alderen 0 – 18 år, uavhengig av funksjonsevne. Godkjente lokale planer for trosopplæring skal være førende for anvendelsen av tilskuddet. Plan for trosopplæring, vedtatt av Kirkemøtet 2009 er retningsgivende for trosopplæringsarbeidet i den enkelte menighet. Menighetsrådet er ansvarlig for videreutvikling og gjennomføring av lokale planer, ref. Kirkeloven §9. Tilskuddet er gitt for å styrke trosopplæring for barn og unge, og skal anvendes på personalutgifter og driftsmidler inkludert aktivitetsrelaterte utgifter, kurs- og opplæringsutgifter samt utgifter til informasjonsarbeid og administrasjon.

## **Vilkår for tildeling**

### *Kirkelig fellesråd*

1. skal legge til rette for gjennomføring av godkjente lokale planer for trosopplæring for døpte mellom 0-18 år i alle menighetene/samarbeidende menigheter i fellesrådsområdet iht. kirkeloven § 9.
2. skal sammen med menighetsråd finne gode samhandlingsmåter til beste for gjennomføring av godkjente lokale planer. Dette i tråd med ansvar og oppgaver slik de er skissert i kirkeloven.
3. skal sørge for at personalressurser og tilskuddsmidler blir disponert på en måte som bidrar til at det gis et trosopplæringstilbud i alle menighetene i tråd med vedtatte lokale planer.
4. skal, som valgt organ, vedta et samlet budsjett for tilskuddsmidlene fra Kirkerådet. Budsjettet skal bl.a. fordele midlene på henholdsvis personalkostander og driftsmidler. Budsjetteringen av driftsmidlene skal skje i dialog med menighetsråd/trosopplæringsutvalg. Budsjettet for 2018 sendes inn til orientering sammen med revidert regnskap for 2017 innen 15. mai 2018.
5. skal føre regnskap for trosopplæringstilskuddet og tilhørende utgifter. Regnskapet må føres på eget koststed/prosjekt slik at egnede rapporter kan tas ut. I de tilfeller der menighetsrådene fører regnskap for driftsmidler, skal disse føres på eget sted og menighetsrådet skal rapportere til fellesrådet på bruken av midlene, slik at fellesrådet kan sende en fullstendig oversikt på anvendelsen av tilskuddet til bispedømmerådet. Tilsammen skal dette gi en oversikt over hvordan hele tilskuddet fra bispedømmerådet til trosopplæring er anvendt.
6. skal sørge for at rapportering på regnskap og aktivitet følges opp i henhold til fastsatte frister og rutiner.

## **Rapportering**

Revidert regnskap for det tildelte beløp i 2018 innrapporteres til bispedømmet innen 15. mai 2019. Rapport for gjennomførte tiltak og vurdering av status for menighetens trosopplæring i 2018 skal leveres innen 15. januar 2018 ved hjelp av det digitale planverktøyet for trosopplæring.

## **Ubenyttede midler**

Ved underforbruk/vakanse har fellesrådet mulighet til å omdisponere midler mellom budsjettets poster. Endringene skal avtales med berørte menigheter. Større endringer skal kun skje etter avtale med bispedømmerådet.

Ubenyttede midler på inntil fem prosent av total tildeling til fellesrådet, overføres automatisk til neste budsjettår. Disse avsettes i bundet fond. Det er ikke anledning til å akkumulere mindreforbruk over flere år som utgjør mer enn 5 % av årlig tildeling. Ubenyttede midler over fem prosent av tildelingssummen, går automatisk til fratrukk i neste års bevilgning og forvaltes av bispedømmerådet til trosopplæring i bispedømmet. For tilskuddsmottakere med lav tildeling er grensen 10.000 kr. selv om det er mer enn fem prosent av tildelingen.

Bispedømmerådet skal underrettes innen 1. mars 2019 dersom ubrukte midler overstiger 5% for 2018.

**Kontrolladgang og mulige sanksjoner**

*Revisjonen og/eller bispedømmerådet har adgang til å foreta nødvendig kontroll med at de tildelte midler nyttes i henhold til forutsetningene i dette tildelingsbrev.*

*Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er benyttet til det gitte formål kan bispedømmerådet kreve deler eller hele beløpet tilbakebetalt.*

Med vennlig hilsen

Rolf Simeon Andersen  
stiftsdirektør

Anne M. Holmstad  
økonomisjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*



# DEN NORSKE KIRKE

Tunsberg bispedømmeråd

Lier kirkelige fellesråd  
Postboks 215  
3401 LIER

Dato: 11.04.2018 Vår ef: 17/02722 - AMH

Deres ref:

## Statstilskudd diakoner/kateketer 2018.

Bispedømmerådet har som oppgave å fordele statstilskudd til diakon- og kateketstillinger. Det er nå foretatt tildeling for 2018. Det ble gitt økning i tilskuddet til Den norske kirke fra 2017 til 2018 på 2,75 % til dette formålet.

Tilskuddet for 2018 (100 % refusjon) er kr 636 707 for kateketen i Lier.

Dette er et tilskudd til kirkelige fellesråd for dekning av lønnsutgifter for kateket og/eller diakon. Tilskuddet er godkjent og øremerket en definert stilling i en bestemt menighet. Tilskuddet vil ikke bli justert gjennom året, heller ikke i forhold til lønnsoppgjøret. Det er for 2018 beregnet et påslag på 29,0 % for diakoner og 31,0 % for kateketene utover innmeldt lønn og tillegg for 11 mnd. Disse beregninger er nødvendige for å holde tilskuddet innenfor rammen av tildelingen fra staten.

Fra 2018 vil tilskuddet utbetales 2 ganger pr år.

Etter gjennomgang av deres regnskapsrapport for 2017 fremkommer tilskudd 2018 som følger:

	2017 (kr)	2018 (kr)
Sum lønnsmidler 2017 (100 %)	667 143	
Tilskudd fra bdr i 2017	618 942	
Lønnsmidler 2017 utover tilskudd fra bdr	-48 201	
Tilskudd 2018		636 707
Trekk 2017		0
Netto tilskudd for utbetaling i 2018		636 707

I løpet av de nærmeste dager vil vi utbetale et akonto beløp på kr 320 000.

Resterende utbetales innen utgangen av september 2018.

Betalingsanvisning og kontering							
Faktura nr	Bilags dato	Forfalls dato	Vår ref.	Bankkonto	Konto	Koststed	Beløp
240-095 KAT	11.04.18	16.04.18	Rolf Simeon Andersen	8150.16.36002	4603	2404900	320 000

**Rapportering:**

Mottaker av tilskuddet må innen utgangen av februar året etter sende bispedømmerådet en rapport over bruken av midlene, og vi ber om at vedlagte rapporteringsskjema benyttes. Det må rapporteres på stillingsbrøken som er grunnlag for refusjonen. Har du en 100% stilling med 50% refusjon skal rapporten være på 100% lønnskostnader.

Dersom tilskudd 2018 er høyere enn lønnsmidler (inkl. NAV-refusjoner), vil differansen bli trukket i tilskuddet for 2019.

Fellesrådet skal på forespørsel alltid kunne dokumentere at tilskuddsmidlene benyttes etter forutsetningene gitt i dette brev, jfr. bevilgningsreglementet i staten §10, 2. ledd. (Reglementet gjelder fortsatt.) Brytes forutsetningene for tildelingen, kan tilskuddet helt eller delvis holdes tilbake.

Med vennlig hilsen

Rolf S. Andersen  
Stiftsdirektør

Anne M. Holmstad  
økonomisjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

Vedlegg: Rapport skjema





# DEN NORSKE KIRKE

Tunsberg bispedømmeråd

Lier kirkelige fellesråd  
Postboks 215  
3401 LIER

Dato: 11.04.2018 Vår ef: 17/02722 - AMH

Deres ref:

## Statstilskudd diakoner/kateketer 2018.

Bispedømmerådet har som oppgave å fordele statstilskudd til diakon- og kateketstillinger. Det er nå foretatt tildeling for 2018. Det ble gitt økning i tilskuddet til Den norske kirke fra 2017 til 2018 på 2,75 % til dette formålet.

Tilskuddet for 2018 (50 % refusjon) er kr 290 922 for diakonen i Lier.

Dette er et tilskudd til kirkelige fellesråd for dekning av lønnsutgifter for kateket og/eller diakon. Tilskuddet er godkjent og øremerket en definert stilling i en bestemt menighet. Tilskuddet vil ikke bli justert gjennom året, heller ikke i forhold til lønnsoppgjøret. Det er for 2018 beregnet et påslag på 29,0 % for diakoner og 31,0 % for kateketene utover innmeldt lønn og tillegg for 11 mnd. Disse beregninger er nødvendige for å holde tilskuddet innenfor rammen av tildelingen fra staten.

Fra 2018 vil tilskuddet utbetales 2 ganger pr år.

Etter gjennomgang av deres regnskapsrapport for 2017 fremkommer tilskudd 2018 som følger:

	2017 (kr)	2018 (kr)
Sum lønnsmidler 2017 (50 %)	304 190	
Tilskudd fra bdr i 2017	275 135	
Lønnsmidler 2017 utover tilskudd fra bdr	-29 055	
Tilskudd 2018		290 922
Trekk 2017		0
Netto tilskudd for utbetaling i 2018		290 922

I løpet av de nærmeste dager vil vi utbetale et akonto beløp på kr 145 000.

Resterende utbetales innen utgangen av september 2018.

Betalingsanvisning og kontering							
Faktura nr	Bilags dato	Forfalls dato	Vår ref.	Bankkonto	Konto	Koststed	Beløp
240-081 DIA	11.04.18	16.04.18	Rolf Simeon Andersen	8150.16.36002	4602	2404900	145 000

**Rapportering:**

Mottaker av tilskuddet må innen utgangen av februar året etter sende bispedømmerådet en rapport over bruken av midlene, og vi ber om at vedlagte rapporteringsskjema benyttes. Det må rapporteres på stillingsbrøken som er grunnlag for refusjonen. Har du en 100% stilling med 50% refusjon skal rapporten være på 100% lønnskostnader.

Dersom tilskudd 2018 er høyere enn lønnsmidler (inkl. NAV-refusjoner), vil differansen bli trukket i tilskuddet for 2019.

Fellesrådet skal på forespørsel alltid kunne dokumentere at tilskuddsmidlene benyttes etter forutsetningene gitt i dette brev, jfr. bevilgningsreglementet i staten §10, 2. ledd. (Reglementet gjelder fortsatt.) Brytes forutsetningene for tildelingen, kan tilskuddet helt eller delvis holdes tilbake.

Med vennlig hilsen

Rolf S. Andersen  
Stiftsdirektør

Anne M. Holmstad  
økonomisjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

Vedlegg: Rapportskjema

## Kjære arbeidskollegaer, rådsmedlemmer og frivillige!

Prosess arbeidsfellesskap er løftet et steg videre. Vi har avsluttet fase 1 av forprosjektet som bestod i å se på mulige alternative lokalisasjoner for et arbeidsfellesskap for Lier kirkelige fellesråd. (2017)

Vi er over i fase 2 av forprosjektet som ser på hvordan skal vi jobbe i fremtiden? Dette vil bli en reise, med større og mindre endringer. Håper dere benytter mulighetene dette prosjektet gir. Mellomrom arbeidspsykologi vil være en katalysator på denne endringsreisen. Det er vi som må gjøre jobben som trengs. Lier kirkelige fellesråd eier prosessen. Som leder ber jeg dere engasjere dere. Dere har mulighet for å påvirke resultatet, gjøre en forskjell. I denne prosessen vil vi bli dyttet ut av komfortsonene. Vi skal åpne opp for noe nytt, noe som krever at vi er nysgjerrige og interessert.

### Hvorfor skal vi gjøre dette?

Lier kirkelige fellesråd må rigge seg for fremtiden. Lier kirkelige fellesråd må forandre seg, fordi alt annet forandres, selv om budskapet er det samme. Vi har et ansvar og en oppgave. Vi har fått nye arbeidsverktøy (digitalisering), noe som bidrar til at vi skal jobbe annerledes.

### Målet med prosjektet.

Målet med prosjekt arbeidsfellesskap er å se på ALLE muligheter for å legge til rette for best mulig menighetsbygging i kirken i Lier, best mulig ressursutnyttelse, og mest mulig Jesus for pengene!

### Utfordringer

Hvordan kan kirken i Lier bli attraktiv og relevant, som igjen kan skape rekruttering og utvikling. Vi må kjenne vår identitet, balansere det gamle med det nye i fremtiden. Hvilke prioriteringer må vi gjøre? Hva forventes av hver enkelt? Hvordan kan vi identifiserer mulighetene? Hvordan kan vi forberede oss på denne endringen? Hvordan skal vi flytte fokuset vekk fra oss selv og over på fellesskapet? Vi skal åpne opp. Vi skal dele, vi skal samhandle.

### Hva skal vi fokusere på?

Hvorfor er vi her? Hva er målet? Hva ønsker vi med kirken i Lier? Hvilken strategi skal vi bruke for å nå målet? Det vi vet er at dette ikke er noen Quick fix. Dette er hardt arbeid. Vi må ville dette. Vi må ville forandring, Vi må våge å tenke nytt. Mellomrom arbeidspsykologi vil hjelpe oss i prosessen.

### Hvem er med?

Prossessen er forankret i Lier kirkelige fellesråd og menighetsrådene. Alle ansatte i fellesrådet og i prestelinjen er med, 1 rådsmedlem fra hvert menighetsråd, 1 frivillig fra hver menighet, samt kommunens representanter i Fellesrådet. Grunnen til den brede representasjonen er for å sikre at vi får alle vinklinger belyst og vurdert.

### Fremdriftsplan

25.04	Spørreundersøkelse Quest back. Anonym. Svarfrist 2. mai
15.05	Workshop 1– kartlegging (leder Hodan Aden og Oddbjørn Skjæveland)
22.05	Intervju service kontoret + frivillige + rådsmedlemmer (ca. 20 minutters intervju)
23.05	Intervju Frogner stab, Sylling og Sjøstad stab, frivillige og rådsmedlemmer
24.05	Intervju Tranby stab, frivillige og rådsmedlemmer.
12.06	Workshop 2 – Høring av utkastet som Mellomrom legger frem. Tilbakemeldinger
28.08	Prosjekt arbeidsfellesskap legges frem for Fellesrådet til beslutning.

Du skal bli utfordret! Håper du har lyst, vilje og mot til å våge denne endringsreisen. Vi gjør dette sammen. Sammen er vi best. Ingenting er umulig. Lykke til med prosessen. Mette

# SYNDERE I SOMMERSOL

SOMMERBREV TIL MENIGHETSBLADENE  
FRA BISKOP Per Arne Dahl

For noen tiår siden ble kirkens trang til å forarge seg over sanselighet, lyst og glede med rette ironisert over av Dagbladets Hammarlund. Han tegnet mesterlig et ektepar på et bedehustak på Sørlandet som kunne skimte nakne kroppar i det fjerne. Foranledningen var kristenfolkets reaksjon på at en nudistbadestrand kom for nær bedehusets eiendom. Replikken på taket var tatt på kornet. Kona grep etter mannens kikkert og repliserte: «Konrad, nå er det min tur til å forarges!» Ja, forarget har man vært, ikke bare på Sørlandet, men rett som det er i hele landet.

Vi lot syndsbegrepet bli altfor mye preget av menneskelig angst og menneskers behov for å fordømme og kontrollere andre. Syndelistene var nok velmente, men påførte altfor mange kvinner og menn falsk skyldfølelse og et forkrøplet liv. Sorry!

Vi har tatt grundig selvkritikk fordi vi var mer opptatt av syndsbekjennelse enn av tilgivelse. Vi var mer fiksert på det som kunne ødelegge livet enn det som kunne muliggjøre liv. Derfor har det i kirken de siste tiårene vært en positiv anerkjennelse av menneskelig livsutfoldelse som tidligere ble mistenkeliggjort. Vi har også hatt en stille nattverdvekkelse i vår kirke hvor det etter hvert begynner å gå opp for folk at presten ikke sier: «Kom alle dere som er verdige, men kom, for alt er ferdig». Hva er kirken hvis den ikke tilbyr tilgivelse for syndere og oppreisning for alle som går på en smell?

Poenget med dette sommerbrevet er at kirkens svar på synd ikke er forargelse eller fortielse, men oppgjør og tilgivelse. Da kong David hadde brutt inn i et annet forhold og hatt sex med Batseba var han fristet både til taushet, bagatellisering og forargelse. Han skriver selv om denne tiden: «Så lenge jeg tidde, tærtes jeg bort, jeg stønnet dagen lang. Min livskraft tørket bort som en eng i sommerheten» (Salme 32). Endelig forsto han poenget. Våre synder blir ikke borte om vi bortforklarer, tier eller forarges. Det er vi som blir borte. Vår glede, vår fred og vår gode samvittighet forsvinner hvis ikke vi går *inn* i oppgjør og *ut* med tilgivelse.

I dette sommerbrevet peker jeg på Gud som har vist oss tilgivelsens vei og latt oss oppdage hvor uendelig verdifullt det er å leve med god samvittighet. Fred i sjela med en god samvittighet må være en av verdens beste bevarte hemmeligheter. Verd å takke for og verd å akte høyt. Det er en sammenheng mellom vår fortid og vår fremtid. Den som opplever fortiden som skyld møter ofte fremtiden med angst. Den som erfarer fortiden som tilgitt, møter fremtiden som håp. Denne dype sammenheng i livet må vi hjelpe hverandre å fastholde.

I dette sommerbrevet vil jeg også takke dere alle rundt i menighetene i Vestfold og Buskerud som jeg har fått møte i disse fire årene som biskop i Tunsberg. Avgjørelsen om å runde av og gi stafettpinnen videre ved fylte 68 kjennes riktig. Og ordet pensjonist finnes heldigvis ikke i Bibelen. Jeg vil fortsette med å formidle verdens beste budskap. Det er mulig å ha fred i sjela med en god samvittighet. Jesus døde for våre synder og tilbyr sjelefred til alle som tar imot. Sånn sett er vi alle syndere i sommersol. Og enda bedre: Vi kan bli tilgitte syndere i sommersol.



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00213-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
56/18	Lier kirkelige fellesråd	09.05.2018

Eventuelt

## Saksorientering

Skriv inn teksten her.

## Forslag til vedtak

Skriv inn teksten her.