



## **VEDTEKTER**

### **FOR**

## **KIRKEGÅRDENE I LILLEHAMMER**

Lillehammer kirkegård, Nordre Gravlund, Søre Ål kirkegård, Nordre Ål kirkegård, Fåberg kirkegård, Vingrom kirkegård, Saksumdal kirkegård.

Jfr. Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferder av 7. juni 1996 og Forskrifter til Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd, fastsatt 10. januar 1997.

### **§ 1. ADMINISTRASJON.**

Kirkegårdene er underlagt Lillehammer kirkelige fellestråds administrasjon og myndighetsområde. Kirkevergen er ansvarlig for den daglige drift av kirkegårdene. Kirkevergen fører registre og kartverk, tilviser graver, godkjenner gravminner, varsler når gravfeste forfaller til betaling og administrerer stellavtaler.

## **§ 2. FRIGRAV**

Alle som bor i kommunen når de dør, har rett til fri grav i fredningstiden på en av kirkegårdene i kommunen, fortrinnsvis på den kirkegården de sokner til. Fredningstiden er 20 år, bortsett fra feltene A, B og E på Nordre Ål kirkegård, som har 30 års fredningstid.

## **§ 3. FESTE AV GRAV**

Når kistegrav tas i bruk, er det anledning til å feste en grav ved siden av og etter søknad til kirkelig fellesråd en grav i tillegg når behovet tilsier det.

Ved bruk av urnegrav kan det ikke festes en grav ved siden av. Ingen kan forhåndsfeste grav.

Den som er ansvarlig for fri grav skal gis anledning til å feste graven ved fredningstidens utløp.

Festetidens lengde er 10 år. Når festetiden er ute kan festet fornyes med nye 10 år. Når det er gått 60 år etter siste gravlegging, kan festet ikke fornyes uten etter spesielt samtykke fra kirkelig fellesråd.

Hvis en grav sies opp før festetiden på 10 år er utløpt, vil det ikke bli tilbakebetalt deler av innbetalt festeavgift.

I god tid før festetiden er ute skal festeren varsles. Er festet ikke fornyet innen 6 måneder, går graven tilbake til kirkegården. Festeren plikter å melde adresseforandring.

Når festeren dør, skal dødsboet gi kirkelig fellesråd melding om hvem festet ønskes overført til.

## **§ 4. GRAV OG GRAVMINNER**

Kirkegårdsbetjeningen vil besørge graven planert og tilsådd etter gravlegging. Montering av gravminner kan tidligst skje 6 måneder etter gravlegging av kiste. I mellomtiden kan det settes opp et merke på graven hvor avdødes navn settes på.

Dette må besørges av de pårørende – kan bestilles fra gravferdsbyråene.

Kirkevergen eller den hun/han bemyndiger skal godkjenne gravminne og fundament før det settes opp på kirkegården.

Gravminne skal monteres på anvist plass.

## **§ 5. GRAVMINNETS DIMENSJONER**

Gravminne skal ikke være høyere enn 150 cm, bredere enn 85 cm og tykkere enn 60 cm, begrenset slik at største høyde x største bredde x største tykkelse ikke overstiger 0,2 m<sup>3</sup>, og vekten ikke overstiger 300 kg.

På mindre graver enn 2,4 x 1,2 m skal gravminne ikke være høyere enn 80 cm, bredere enn 75 cm og tykkere enn 60 cm, begrenset slik at største høyde x største bredde x største tykkelse ikke overstiger 0,1 m<sup>3</sup> og vekten ikke overstiger 150 kg.

Stående gravminne skal festes forsvarlig til fundament i stein.

### **§ 6. PLANTEFELT**

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring. Plantefeltet må ikke være større enn 60 x 60 cm. Det kan ikke stikke lengre frem enn 60 cm, målt fra gravminnets bakkant. Det kan ikke plantes vekster som går over gravminnets høyde eller går utover plantefeltet. Det er anledning til å bruke faste dekorgjenstander så som liggende plater, blomsterurner, lykter m.m. i plantefeltet, men kirkelig fellesråd kan ikke påta seg erstatningsansvar for gjenstander dersom de blir ødelagt ved alminnelig drift og vedlikehold av kirkegården. Løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk. Det er anledning til å ramme inn plantefeltet med en delt natursteinskant som flukter med terrenget omkring.

### **§ 7. STELL AV GRAV**

Enhver ansvarlig for frigrav eller gravfester har rett og plikt til å stille den grav en har ansvaret for. Plantefelt som ikke beplantes og stelles vil bli tilsådd av kirkegårdsbetjeningen.

Kirkevergen kan besørge stell og planting mot fastsatt avgift.

### **§ 8. GRAVFOND**

I 2014 var forslag til ny gravferdslov ute på bred høring. Et av forslagene gikk ut på at ordningen med gravfond ikke lenger skal kunne tilbys.

I påvente av at den nye gravferdsloven blir vedtatt, har Lillehammer kirkelige fellesråd vedtatt at man ikke lenger tilbyr annet enn årsstellsavtaler for stell av gravsted; - dvs. at man mottar en årlig faktura for utført arbeid.

Tidligere opprettede gravfond opphører når avtaletiden for fondet er ute, eller når det ikke lenger er midler igjen på fondet.

Gjenstående fond revideres fortsatt som avtalt da avtalen ble inngått, men det er ikke lenger anledning til å fylle på fondet, siden ordningen med fond skal fases ut.

### **§ 9. BEVARING AV GRAV**

Kirkelig fellesråd kan i samråd med pårørende, om disse finnes, fatte vedtak om at graver eller områder av kirkegården skal bevares. I så fall overtar kirkegårdsmyndighetene ansvaret for stell og vedlikehold.

### **§ 10. URNER**

Urner kan bare gravsettes når kirkevergen eller den hun/han bemyndiger er tilstede.

### **§11. NAVNET MINNELUND**

I Lillehammer kommune ble det fra høsten 2020 etablert en navnet minnelund for urner på Søre Ål kirkegård.

I navnet minnelund skjer gravlegging på et felt der det ikke kan settes opp egne gravminner. Feltet er markert med en minnestein, der plater med navnene på de som er gravlagt blir festet.

På navnet minnelund blir det krevd en engangsinnbetaling som dekker en periode på 20 år. (se egen prisliste) Dette inkluderer navneskilt og stell av minnelunden i hele perioden.

Etter 20 år kan urnegraven festes for 10 nye år, på linje med andre graver på våre gravplasser.

Det er ikke anledning til å reservere grav på navnet minnelund. Kirkevergen kan sørge for at navneplater til pårørende kan komme under hverandre på felles minnestein om det er ønskelig.

Det er et eget stativ hvor man kan sette vase med avskårne blomster og tenne lys.

Kirkegårdsbetjeningen vil fortløpende fjerne visne blomster og nedbrente lys.

## **§ 12. ANSVARFORHOLD**

Kirkelig fellesråd er ikke ansvarlig for skader på graver eller gravutstyr med mindre skaden skyldes uaktsomhet fra kirkegårdens betjening.

## **§ 13. RO OG ORDEN**

Opphold, ferdsel, arbeid og andre handlinger på kirkegårdene skal skje på en sømmelig og minst mulig støyende måte, slik at det ikke virker støtende på noen, og i størst mulig grad slik at helligdagsfreden overholdes..

Besøkende skal så vidt mulig ferdes gående. Hunder skal føres i bånd.

## **§ 14. UNNTAK FRA VEDTEKTENE**

For gamle gravsteder kan kirkelig fellesråd gjøre unntak fra reglene i disse vedtektene.

Vedtatt av Lillehammer kirkelige fellesråd 21.05.1997

Endring av § 6 foretatt 09.12.98/FR 98/065.

Endring av § 10 foretatt 03.05.06/FR 06/032.

Godkjent av Hamar bispedømmeråd 24.07.1997

Endring av § 3, festetid fra 10år til 5 år, Kommunestyret 28.8.08.

Endring av § 3, festetiden tilbake til 10 år fr.o.m 2010. Komm.styret des.2009

Endring av § 2, Fredningstid for feltene A, B og E på Nordre Ål kirkegård

Vedtatt av fellesrådet 15.04.2015, sak 15/025

§ 6: Presisering av ansvarsforhold ifht dekorgjenstander tatt inn aug.2017 (jfr.§ 11)

Endring av §4 foretatt 15.01.2020/FR 20/03

Ny §11 vedtatt av Lillehammer kirkelig fellesråd 02.09.2020.

Endring i §3 og §11 foretatt i FR 08.03.23