

# Møteprotokoll Lillestrøm menighetsråd

17.01.2024 kl.18.00 - Flotiljen møterom

**Til stede:** Marius Ørjasæter Amundsen, Ellen Nygard, Hallvard Mosdøl, Torbjørn Pedersen, Marit Midtsian, Rebecca Eloise Fuglevand, Mona Elisabeth Meyer, Kjersti Borud og Kari Sørgaard  
Renate Borgersen, sekretær

**Forfall:** Bente Skulstad

Møte ble ledet av Marius Ørjasæter Amundsen

Info ved Harald Ringstad, avdelingsleder kirkebygg, Lillestrøm kirkelige fellesråd  
Åpning ved Torbjørn Pedersen

Saker til behandling:

	Godkjenning av møteinnkalling og dagsorden	
1/24	Oversikt over MRs ansvarsområder, samt forventningsavklaring for gjennomføring av MR-møter	
2/24	Oppstart av utvalg – etablering, identifisering av satsningsområder og innspill til arbeidet med frivillighet	
3/24	Regnskap 2023 – og budsjettprosess for 2024	
4/24	Tildeling av offer 2024	
5/24	Tilgang til TEAMS og Kirka vår for samtlige MR-medlemmer	
6/24	Revidering av menighetens hjemmeside, kvalitetssikring av tekst og bilder	
7/24	Valg av revisor for regnskapsåret 2023 og 2024	
	Orientering <ul style="list-style-type: none"><li>- Nytt fra Lillestrøm kirkelige fellesråd v/Marit</li><li>- Nytt fra staben v/sokneprest Hallvard</li></ul>	
	Eventuelt	

## Innkalling og sakliste ble godkjent med en bemerkning

\*godkjenning av møteprotokoll burde ha vært med på sakslista. Enighet om at protokollen kan godkjennes når den sendes ut i etterkant av møtene. Tekst i epost skal være; møteprotokoll blir godkjent etter 8 dager hvis ingen har innvendinger.

## **Sak 01/24 Oversikt over MRs ansvarsområder, samt forventningsavklaring for gjennomføring av MR-møter**

### **Vedtak:**

MR-medlemmene gjør seg kjent med generelt virksomhetsansvar og spesielle oppgaver nevnt i kirkeordningen, se pkt. a og b ovenfor. For å sikre gode rammer for forberedelse og gjennomføring av MR-møter gjelder følgende:

- AU (leder, nestleder, geistlig representant og sekretær) forbereder saker og sakspapir  
Saksliste med vedlegg sendes ut én uke i forkant
- Forfall meldes sekretær
- 1. vara møter fast, sekretær innkaller øvrige ved behov
- Møtene starter presis (alle bes komme 5 min i forkant)
- Åpning/bidrag til bevertning går på omgang
- Leder er ordstyrer/sikrer framdrift i møtet etter estimert tidsplan
- Alle forventes å ha lest sakspapir på forhånd
- Alle bes ha sakspapir tilgjengelig under selve møtet, enten digitalt eller på papir
- Alle saker legges fram av en saksordfører (bestemt på forhånd)
- Møtene avsluttes til avtalt tid
- Vi ønsker en åpen tone og hyggelig stemning i møtene 😊

### **Enstemmig vedtatt**

## **Sak 02/24 Oppstart av utvalg – etablering, identifisering av satsningsområder og innspill til arbeidet med frivillighet**

### **Vedtak:**

På første møte bes de respektive utvalg om å drøfte følgende:

MR ber Diakoniutvalget (ved sekretær Vera) drøfte;

- sammensetning av gruppa (hvorvidt man bør rekruttere flere/eventuelt hvem og hvordan)
- ta stilling til hvilke arbeidsoppgaver utvalget er motivert for å jobbe med i denne perioden
- drøfte hvordan man kan skaffe frivillige til Torsdagstimen for 16-19-åringer kl 1030-1330
- drøfte om Lillestrøm menighet bør satse på å utvikle fast besøkstjeneste (hva må i tilfelle til for å lykkes med dette?)
- reflektere over hvordan man kan rekruttere nye frivillige blant seniorer som ikke lenger er i fast arbeid

MR ber Barne- og ungdomsutvalget (ved sekretær Rakel) drøfte;

- sammensetning av gruppa (hvorvidt man bør rekruttere flere/eventuelt hvem og hvordan)
- ta stilling til hvilke arbeidsoppgaver utvalget ønsker å prioritere framover
- reflektere om hvordan man kan rekruttere nye frivillige/legge til rette for økt medarbeiderskap blant korforeldre og konfirmantforeldre
- drøfte hvordan man kan skaffe frivillige til leksehjelp på tirsdager for 5. – 7. klasse, kl 13-17
- hvordan man kan skaffe flere frivillige til Fredagstaco annenhver fredag for 8.-10. klasse kl 18-21
- finne én representant som kan sitte i programkomite-gruppa for kirkekjelleren
- finne én representant som kan sitte i gruppa som skal drøfte videreføring og – utvikling av korarbeidet i Lillestrøm menighet

MR ber Gudstjeneste- og kulturutvalget (sekretær Børre) drøfte;

- sammensetning av gruppa (hvorvidt man bør rekruttere flere/eventuelt hvem og hvordan)
- ta stilling til hvilke arbeidsoppgaver utvalget ønsker å prioritere framover
- hva som må til for å kunne utvikle en forsangergruppe, eventuelt voksenkor, i Lillestrøm menighet
- reflektere over hvorvidt menigheten kan legge til rette for flere samtale-/bibelgrupper el., smågrupper som kan bidra til å bygge fellesskap (hva må eventuelt til for å lykkes med dette?)

MR ber Økonomi- og kommunikasjonsutvalget (sekretær Hallvard) drøfte;

- sammensetning av gruppa (hvorvidt man bør rekruttere flere/eventuelt hvem og hvordan?)
- ta stilling til hvilke arbeidsoppgaver utvalget ønsker å prioritere framover
- beramme befaring med Romeriksbanken i kirkekjelleren i løpet av februar 2024
- kartlegge aktuelle søknadsfrister for 2024
- drøfte hva som må til for å øke faste inntekter
- ta stilling til hvorvidt Lillestrøm Gazette – nabolagsmagasin, skal legges på is i 2024

Ny frist for oppstart at utvalgene: alle utvalg skal ha hatt et møte innen utgangen av uke 7

### **Enstemmig vedtatt**

#### **Sak 03/24 Regnskap 2023 – og budsjettprosess for 2024**

##### Vedtak:

MR ber økonomi- og kommunikasjonsutvalget i samråd med økonomikonsulent utarbeide et utkast til budsjett for 2024, samt drøfte rutiner for rapportering som legges fram på neste MR-møte.

### **Enstemmig vedtatt**

#### **Sak 04/24 Tildeling av offer 2024**

**Disse 3 alternativene ble diskutert;**

- A. For 2024 går Lillestrøm menighet ned fra 17 eksterne offer i året, til 7.**  
Følgende prioriteres:
  - Misjonsprosjekt – 4 offer
  - Kirkens Nødhjelp (julaften) – 1 offer
  - 2 offer fristilles, slik at menigheten kan støtte akutte hendelser
  
- B. For 2024 går Lillestrøm menighet ned fra 17 eksterne offer i året, til 11.**  
Følgende prioriteres:
  - Misjonsprosjekt – 4 offer
  - Kirkens Nødhjelp (julaften) – 1 offer
  - 2 offer fristilles, slik at menigheten kan støtte akutte hendelser
  - Kirkens Bymisjon Lillestrøm – 1 offer
  - Normisjon Lillestrøm – 1 offer
  - Sjømannskirken – 1 offer
  - TV-aksjonen – 1 offer

**C. Lillestrøm menighet viderefører praksis fra tidligere år, og gir 17 eksterne offer i 2024 til følgende:**

- Misjonsprosjekt – 4 offer
- Kirkens Nødhjelp – 2 offer (inkludert 1 på julaften)
- 2 offer fristilles, slik at menigheten kan støtte akutte hendelser
- Kirkens Bymisjon Lillestrøm – 1 offer
- Normisjon Lillestrøm – 1 offer
- KFUK/M – 1 offer
- Sjømannskirken – 1 offer
- Søndagsskolen – 1 offer
- Bibelselskapet – 1 offer
- Søndagsskolen – 1 offer
- Kirkens SOS Borg – 1 offer
- TV-aksjonen – 1 offer

Lillestrøm MR sine medlemmer stilte seg bak forslag B med et par endringer.

**Vedtak:**

For 2024 går Lillestrøm menighet ned fra 17 eksterne offer i året, til 10.

Følgende prioriteres:

- Misjonsprosjekt – 4 offer
- Kirkens Nødhjelp (julaften) – 1 offer
- Kirkens Bymisjon Lillestrøm – 1 offer
- Normisjon Lillestrøm – 1 offer
- Sjømannskirken – 1 offer
- TV-aksjonen – 1 offer
- Kirkens SOS Borg – 1 offer

**Enstemmig vedtatt**

**Sak 05/24 Tilgang til TEAMS og Kirka vår for samtlige MR-medlemmer**

**Vedtak**

Alle MR-medlemmer tar kontakt med sekretær inne neste MR-møte (28.2), som sikrer at den enkelte har tilgang til TEAMS og Kirka vår, og er tilstrekkelig kjent med bruken.

Torbjørn og Renate er tilgjengelig fra kl.16.30 onsdag 28.02 for hjelpe med tilgang/oppstart Teams

**Enstemmig vedtatt**

### **Sak 06/24 Revidering av menighetens hjemmeside, kvalitetssikring av tekst og bilder**

Vedtak

MR oppretter en gruppe på tre personer som leder dette revisjonsarbeidet. Fra MR stiller følgende 2 personer: Mona Meyer og Ellen Nygard. Fra staben forespørres Rune Sand om å stille med teknisk assistanse. Arbeidet slutføres innen påske.

**Enstemmig vedtatt**

### **Sak 07/24 Valg av revisor for regnskapsåret 2023 og 2024**

**Vedtak**

Høilund Revisjon AS velges til revisor for regnskapsåret 2023 og 2024.

**Enstemmig vedtatt**

Ref. Renate Borgersen