



Møteinnkalling

Møtedato: 09.05.2023 kl. 19:00

Møtested: Kirkesenteret i Mandal

Arkivsak: 19/00035



DEN NORSKE KIRKE

Mandal menighetsråd

Møteinnkalling

Mandal menighetsråd

Møtedato: 09.05.2023 kl. 19:00

Møtested: Kirkesenteret i Mandal

Arkivsak: 19/00035

Eventuelt forfall må meldes snarest på e-post ds277@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra Dianne.

SAKSLISTE

Velkomstord ved menighetsrådsleder Bjørn Arve Bentsen

Åpningsord ved Bjørn Arve

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

Saker til behandling

18/23	20/00022-5	Et diakonalt grep
19/23	20/00023-25	Regnbuemesse
20/23	20/00024-11	Husstyrets mandat
21/23	20/00086-1	Forslag til nytt Innsamlingsutvalg
22/23	23/00020-2	Valgforberedelser

Orienteringssaker

- Rapport fra soknepresten
- Rapport fra Fellesrådet
- Referat diverse underutvalg
- Forslag om en liten takk til BTM og OFO
- «Sammen som kirke i hele verden»

Eventuelt

Mandal, 02.05.23

Bjørn Arve Bentsen
Leder

Dianne Lauen Singstad
saksbehandler



DEN NORSKE KIRKE

Mandal menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Dianne Lauen Singstad	600	20/00022-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Mandal menighetsråd	18/23	09.05.2023

Et diakonalt grep

Saksframlegg

Den norske kirke har sammen med Bufetat (Barne, ungdoms og familieetaten) inngått et samarbeid for å rette søkelys på rekruttering av fosterhjem. Bakgrunnen for samarbeidet er at tidligere barne- og familieminister, Kjell Ingolf Robstad, tok initiativ til å gjøre en ekstra innsats for å rekruttere flere og ulike fosterhjem. Han henvendte seg derfor til alle tros- og livssynssamfunn med oppfordring om å bidra i en felles dugnad.

I vår region bor det rundt 100 barn som venter på fosterhjem.

Som kirke og menighet faller det naturlig å være med på dugnaden. Det handler om vårt engasjement for barn og unge. Samtidig har vi som kristne samfunnsborgere et individuelt kall i forhold til vår neste.

Gjennom en **lokal ambassadøravtale med Bufetat** bidrar hver menighet i den nasjonale dugnaden. Det utarbeides en **enkel** plan for samarbeidet. Slik blir menigheten en viktig medspiller. Se vedlagte brev fra biskopen fra juni 2022

Forslag til vedtak

Mandal menighet blir ambassadør for Bufetat. En person i menigheten oppnevnes som kontakt til Bufetat. Denne henvender seg til Bufetat for å avtale besøk og signering av avtale.

**DEN NORSKE KIRKE**

Mandal menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Dianne Lauen Singstad	300	20/00023-25	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Mandal menighetsråd	19/23	09.05.2023

Regnbuemesse**Saksframlegg**

Sokneprest, Eva Marie Jansvik, vurderer å arrangere en Regnbuemesse før Pride-toget 8. juli. Hun ønsker råd/tilbakemelding i fra menighetsrådet om hva de tenker om dette. Synes menighetsrådet at dette er en god ide, og eventuelt hvor bør messa være – i kirka, i den gamle kinoen, i Klosterhaven osv.

Forslag til vedtak

Forslag til vedtak er ikke utarbeidet på forhånd

**DEN NORSKE KIRKE**

Mandal menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Dianne Lauen Singstad	71	20/00024-11	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Mandal menighetsråd	20/23	09.05.2023

Husstyrets mandat**Vedlegg:**

Mandat og vedtekter for Husstyret ferdig versjon 18.04.2023

Saksframlegg

Mandal menighetsråd har vedtatt at det skal være et underutvalg som heter Husstyret. Dette utvalget rapportere til menighetsrådet. Det er nå ønskelig med et oppdatert mandat fra menighetsrådet til Husstyret. Vedlagt ligger et forslag til mandat og vedtekter for Husstyret.

Forslag til vedtak

Mandal menighetsråd vedtar det forslaget til mandat og vedtekter for Husstyret som er presentert i dette møtet.

Vedtekter og oppgavebeskrivelse for Mandal Kirkesenters Husstyret

1. Formål med driften av Kirkesenteret

- Mandal menighetsråd skal, via Husstyret, sørge for tilfredsstillende lokaler for menighetens egen virksomhet samt faste og sporadiske leietakere.
- Lokalene skal tilfredsstillende egne og offentlige krav med hensyn til brannsikkerhet, renhold, bruk og vedlikehold av lokaler og utstyr.
- Lokalene skal fremstå som attraktive og invitere til trivsel og glede.

2. Husstyrets sammensetning, valg av medlemmer og ansvarsområder

- Husstyret er et utvalg for Kirkesenteret i Mandal oppnevnt av Mandal menighetsråd.
- Husstyret er delegert myndighet fra Mandal menighetsråd til å ivareta ansvaret for driften av eiendommen, teknisk og estetisk innenfor forsvarlige økonomiske rammer.
- Husstyret rapporterer til Mandal menighetsråd og samarbeider tett med Lindesnes kirkelige fellesråd/stab om praktisk drift og økonomistyring.
- Husstyret består av 6 - 8 medlemmer og oppnevnes av Mandal menighetsråd. Ett av medlemmene velges fra menighetsrådet og sitter i 4 år. En representant fra staben, helst økonomiansvarlig/daglig leder, bør også sitte i Husstyret. Medlemmene ellers oppnevnes for 2 år av gangen. God kontinuitet bør etterstrebes. Husstyret konstituerer seg selv. Ved eventuell avstemning i saker gjelder simpelt flertall blant de fremmøtte hvor møteleder har dobbeltstemme.
- Husstyret har fullmakt til selv å oppnevne nødvendige komiteer for avgrensede oppgaver, løpende eller avgrenset i tid.
- Det skal føres referat fra møtene. I referatene fordeles oppgaver blant styrets medlemmer.
- Menighetsrådets representant og stabens representant informerer fortløpende hhv menighetsråd og stab og formidler tilbake synspunkter derfra.
- Enkelt saker som krever beslutning i Menighetsrådet, drøftes i forkant med menighetsrådets leder mtp saksfremstilling og forslag til vedtak. Dette gjelder fastsettelse av årlig budsjett og større investeringer.
- Oppfølging av, og deltakelse i eiendomssameie med Sparebanken Sør for gbnr 160/1080 fordelt på 3 seksjoner.

3. Husstyrets oppgaver

- Ivareta frivillige dugnadsteam:
 - Betjening av «Kirketorget» fra kl 1000-1400 på virkedager (utenom ferier)
 - Renhold av lokalene etter fastsatte planer
 - Teknikergruppe i Gamle kinoen
 - Vaktmestertjenester
 - Diverse prosjekter
 - Interiørgruppe
- Samarbeide om utstyr og lagring med stab og faste brukere.
- Revidere og ivareta prosedyrer og instruksjoner for forsvarlig bruk og kontroll av teknisk utstyr.

Vedtekter og oppgavebeskrivelse for Mandal Kirkesenters Husstyret

- Opplæring i bruk av teknisk utstyr som lyd og lys i kinoen ivaretas av teknikergruppen. I bygget ellers er ansatte med nødvendig kompetanse tilgjengelig ved behov. Annen nødvendig opplæring gis i samarbeid med daglig leder/stab og frivillige nøkkelpersoner
- Oppfølging og håndtering av årlige serviceavtaler og krav til internkontroll fra offentlige tilsynsmyndigheter.
- Forberede og bidra til klargjøring av lokalene i samarbeid med staben. Sikre rutiner for utleie, booking, dokumentasjon og oppfølging av utlånsvirksomhet, frem til daglig leder-funksjonen er etablert.
- Oppfølging av leiekontrakt med Lindesnes kirkelige fellesråd. Denne indeksreguleres årlig over en 15 års periode fra og med 2019.
- Søknader om ulike støtteordninger som for eksempel strømstøtte ol.
- Husstyrets arbeid følger et Årshjul

4. Økonomistyring og rapportering

- Husstyret utarbeider forslag til årlig budsjett.
- Ansvar for totaløkonomisk oversikt, løpende oppfølging med inntekter og kostnader samt likviditet og finansieringsopplegg ligger til Mandal menighetsråd.
- Husstyret rapporterer årlig til Mandal menighets årsrapport om sitt arbeid.



DEN NORSKE KIRKE

Mandal menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Dianne Lauen Singstad	157	20/00086-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Mandal menighetsråd	21/23	09.05.2023

Forslag til nytt Innsamlingsutvalg

Saksframlegg

Bakgrunn

Mandal sokn har et årlig inntektsbehov i størrelsesorden kr 4,3 mill. Halvparten av dette dreier seg om inntekter for å dekke kostnadene til Kirkesenteret. Den andre halvparten gjelder aktiviteter for menighetsarbeid hvor trosopplæringsarbeidet utgjør den dominerende andelen. Av disse inntektene, utgjør ca. kr 3 mill. frivillige gaver fra både individuelle gaver og fellesaktiviteter/foreninger. Om lag kr 1,3 mill. består av leieinntekter og deltakerbetalinger. For å opprettholde og videreutvikle menighetsaktivitetene, er det viktig at den organiserte giveraktiviteten ivaretas fortløpende og ikke minst med rekruttering av nye givere og økning i gavebeløp.

Mandal menighet har organisert den individuelle givertjenesten (som gir skattefradrag for giveren) gjennom bruk av Solidus (sky basert system). Det er registrert 189 faste givere i 2022. Disse bidro med kr 765 000 til Kirkesenteret og kr 492 000 som overføres til delfinansiering av lønnskostnader for Trosopplærere.

Ofringer beløp seg i fjor til ca. kr 0,6 mill. hvorav halvparten ble gitt til eksterne organisasjoner. Gaver fra lag, foreninger, bedrifter og tilskudd utgjorde ca. kr 0,8 mill.

Nåværende givertjeneste

Givertjenesten har i stor grad de siste årene hatt fokus på å skaffe inntekter til Kirkesenteret og har det siste halvåret bestått av Astrid Braadland, Kai Sødal og Bjørn Arve Bentsen. I løpet av de siste årene har flere tidligere medlemmer «faset» ut» av naturlige årsaker. Dessuten er det ønskelig å se helheten i inntektsbehovet for de frivillige gavene og styrke arbeidet for å skaffe pengene fremover. Om lag ¼ av inntektene til drift av Kirkesenteret kommer fra utleie av kontorer til ansatte (Fellesrådet), mens det resterende behovet (3/4) dekkes med en halvdel av faste givere, og den andre halvdel av foreninger, lag, private og offentlige fond / tilskudd fra foreningen Kirkesenterets Venner (bruktbutikk, markedsdag, lotteri, menighets Det er lagt ned et betydelig arbeid av en adhoc gruppe de siste årene for å sørge for nok gaveinntekter til lønnsmidler for Trosopplærere. Dessuten er det en stor aktivitet blant mange frivillige i bruktbutikken og som arrangører av fellesaktiviteter for å ha nok inntekter. Vi må fortsatt arbeide kontinuerlig for å skaffe disse pengene. Det er ikke gjennom offentlige bevilgninger, men ved fortsatt å bygge relasjoner til givere i menigheten og omgivelsene slik at vi kan betjene våre forpliktelser fremover.

Arbeidsoppgaver for en ny innsamlingskomite

Vi foreslår derfor at vi revitaliserer innsamlingsarbeidet med et bredere fokus enn bare Kirkesenteret. Innsamlingskomiteen foreslås oppnevnt av å rapportere til Menighetsrådet for å understreke viktigheten av innsamlingsarbeidet. Det er ønskelig at komiteen består av 3-5 medlemmer hvor den til enhver tid sittende MR leder inngår i komiteen, og at MR også gir innspill om mulige medlemmer som kan bidra i arbeidet.

I hovedsak er målet å kunne opprettholde og videreutvikle de frivillige gaveinntektene på ca. kr 3 mill. i året. Det foreslås ansvar for følgende oppgaver i innsamlingsarbeidet mht. planlegging, gjennomføring og rapportering:

- Givertjenesten for individuelle gaver til både Kirkesenteret og Trosopplæring
- Samarbeide med Foreningen Kirkesenterets Venner om fellesaktiviteter (bruktbutikk, markedsdag, menighetsfest, lotterier, basarer osv.)
- Søknader om gaveinntekter/tilskudd/støtte fra ulike fond og støtteordninger
- Sporadisk utleie av lokaler i Kirkesenteret inkl. gamle kinoen
- Oppfølging av leieavtale om kontorlokaler til Fellesrådet

Det forutsettes at komiteen må ha et tett og nært samarbeid med en representant fra ansatte, Hus-styret og de enkelte avdelinger for økonomioppfølging/regnskap basert på realistiske budsjett for planlagte aktiviteter. Hensikten er at det skal være rimelig grad av balanse mellom i driften og forutsigbarhet i likviditetsprognosene.

Forslag til vedtak

Mandal menighetsråd oppnevner innsamlingskomite på 3-5 medlemmer, gjeldende fra dags dato for 2 år av gangen med følgende ansvar for planlegging og gjennomføring av ulike tiltak samt rapportering til MR:

- Givertjenesten for individuelle gaver til både Kirkesenteret og Trosopplæring
- Samarbeide med Foreningen Kirkesenterets Venner om fellesaktiviteter (bruktbutikk, markedsdag, menighetsfest, lotterier, basarer osv.)
- Søknader om gaveinntekter/tilskudd/støtte fra ulike fond og støtteordninger
- Sporadisk utleie av lokaler i Kirkesenteret inkl. gamle kinoen
- Oppfølging av leieavtale om kontorlokaler til Fellesrådet

Det forutsettes at komiteen kan arbeide selvstendig og i tett samarbeid med ansatte, som driver menighetsarbeid, samt Hus-styret. Komiteen må også ha tilgang til ulike systemer for å løse oppgaven, som blant annet DUETT regnskap/fakturering, bankkonti og Solidus CRM.

Følgende oppnevnes til medlemmer av innsamlingskomiteen, som rapporterer til menighetsrådet;

- Kai Sødal (leder)
- Astrid Braadland
- Menighetsrådets leder (for tiden) Bjørn Arve Bentsen

Komiteen har mandat til å supplere seg selv etter behov.



DEN NORSKE KIRKE

Mandal menighet

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Dianne Lauen Singstad	402	23/00020-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Mandal menighetsråd	22/23	09.05.2023

Valgforberedelser

Saksframlegg

Mandal menighetsråd/valgstyret fortsetter forberedelsene fram mot valget. Nominasjonskomiteen har levert inn sine lister, og disse må godkjennes og legges inn i valgmodulen innen 2. mai. Om menighetsrådet ønsker kan man kunngjøre supplerende nominasjon til menighetsrådsvalget, og da vil frist for å fremme kandidater gjennom supplerende nominasjon være 15. mai kl.12. Eventuell supplerende nominasjon må kunngjøres. Valgstyret må i tillegg til valglister kunngjøre valgform. Den komiteen som menighetsrådet har valgt til å begynne forberedelsen til valget informere litt om videre prosess og hva som nå må gjøres.

Forslag til vedtak

Forslag til vedtak er ikke utarbeidet på forhånd