

Utleiereglement vedtatt 25.4.2017

Greverud Kirke

Greverud kirke er et bygg som drives i tråd med Den norske kirkes regler for bruk av kirker. Kirkerommet er vigslet til bruk for gudstjenester og kirkelige handlinger (dåp, bryllup og gravferder) og skal gjennom sin bruk tjene til Guds ære og oppbyggelse for menigheten. Det forutsettes at all bruk av bygget skjer med respekt for dette. Dette gjelder spesielt lokalene i samme etasje som kirkerommet. Men også resten av bygget skal brukes slik at det tas hensyn til dette og til andre som bruker lokalene i kirken.

§ 1 - Leieforholdet

Ansvarlig leietaker er den som har avtalt leie av kirken. Av sikkerhetsmessige hensyn er det ikke tillatt med mer enn følgende antall personer i lokalene:

- 200 Kirkerommet
- 145 Menighetssalen i hovedetasjen
- 55 ståplasser når Kirkerommet og Menighetssalen er slått sammen

Leietaker skal kun bruke de avtalte rommene. Rommene er del av et kirkebygg, og leietaker er ansvarlig for å ta hensyn til det ved bruk.

§ 2 - Betaling

Faktura sendes leietaker fra Oppegård kirkelige fellesråd etter at arrangementet er avsluttet.

§ 3 - Rydding og renhold

- Alle rom skal ryddes etter bruk.
- Kjøkken skal forlates med rene og ryddige flater.
- Termostater skal ikke røres.
- Vinduer lukkes, lys slukkes og dører låses.
- Sjekk at folk har forlatt alle rom, lys er slukket i ganger og alarmen satt på ved utgangen oppe. Hvis det er andre i kirkebygget, må ikke alarmen settes på.
- Bestikk og servise skal vaskes i maskinen og settes tilbake på anvist plass i skuffer og skap.
- Oppvaskmaskin har egen instruks.
- Det skal ikke stå igjen mat i kjøleskap eller andre skap.
- Faste grupper kan få anvist plass i kjøleskap og andre skap.
- Søppel tas med og kastes i søppeldunkene ved parkeringsplassen.

Hvis det ikke er vasket/ryddet, blir leietaker belastet kostnaden for å gjennomføre vasking og rydding.

§ 4 - Tilsyn

Ved bruk av rom i kirkens underetasje skal hoveddøren oppe holdes låst eller være bevoktet. Når kirken forlates, skal også ytterdøren nede være låst.

§ 5 - Røyking og bruk av alkohol

Alkoholservering er kun tillatt i underetasjen etter godkjent søknad til menighetsrådet, og når det ikke er barn- eller ungdom tilstede i kirkebygget.

Det er ikke under noen omstendighet tillatt å røyke eller bruke andre rusmidler i noen del av kirkebygget.

§ 6 - Brannvern

Leietaker skal ha en stedlig brannvernleder. Denne er pliktig til å gjøre seg kjent med brannverninstruks og sjekke rømningsveier og lokalisere slukkeutstyr til den etasje og det/de rom som skal leies. I tilfelle brann er leietaker og brannvernleder ansvarlig for å undersøke om det går an å slukke brannen, tilse at folk forlater kirken og varsle brannvesen (tlf. 110).

- Varsle
- Redde
- Slukke

§ 7 - Nøkler

Nøkler hentes etter avtale ved menighetskontoret i kirken. Avlevering av nøkler avtales ved henting.

§ 8 - Alarm

Innbruddsalarmen ringer opp vaktelskapet automatisk om den utløses, og kodeordet som fås oppgitt når en henter nøkler, skal ikke spres til andre. Se ellers egen alarminstruks.

§ 9 - Spesielle hensyn

Alle rom leies ut med det inventar/utstyr som befinner seg i rommet. Sjekk rommets orden ved ankomst. Leie av annet utstyr kan avtales på forhånd.

§ 9.1 - Kirkerommet

Inventar i kirkerommet skal ikke flyttes uten etter avtale. Høytaleranlegget kan kun benyttes etter avtale og med kirkens lydtekniker.

§ 9.2 - Menighetssalen i hovedetasjen

Bord og stoler tørkes av. Høytaleranlegget kan kun benyttes etter avtale og med kirkens lydtekniker.

§ 9.3 - Kirkestuen i underetasjen

Rommet ryddes, bord tørkes av, stoler børstes og gulvet feies etter bruk. Dersom leietaker har flyttet på bord og stoler, settes de tilbake til opprinnelig plassering.

§ 10 - Rigging av rom

Det er ikke tillatt å spikre, stifte eller bore i vegger, tak og gulv. Dersom man bruker tape eller lignende for å feste/henge opp noe, må merker etter tape være fjernet.

§ 11 - Mislighold

Ved mislighold av enhver art er leietaker pliktig til å erstatte all forvoldt skade. Leietaker/bruker som forlater benyttede rom med mangelfull rydding og renhold, vil måtte dekke de ekstrautgiftene som påløper, minimum kr. 500,-. Ved gjentatte tilfeller av mislighold kan leietaker/bruker bli nektet leie/bruk av lokaler i kirken.