



DEN NORSKE KIRKE

Odal kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

Odal kirkelige fellesråd

Møtedato: 03.12.2020 kl. 18:00 - 20:00

Møtested: Telefonmøte

Arkivsak: 17/00702

Forfall meldes snarest til Asgeir Sektnan, as679@kirken.no

Innkalt:

Harald Trøseid, Ellen Utsi, Edel Lilleseth, Randi Bratt, Britt Løfsgård, Gry Rollag Føsker, Jan Benny Nyborg, Heidi Hitland, Anders Helset Eriksen, Asgeir Sektnan

Møtedager 2021:

Torsdager, møtetid 18:00-20:00

4/2, 11/3, 8/4, 6/5, 3/6, 2/9, 7/10, 4/11, 2/12

Forkortelser:

FR - Kirkelig fellesråd

MR - Menighetsråd

ADMU - Administrasjonsutvalg/ partssammensatt utvalg

AU - Arbeidsutvalg

AMU - Arbeidsmiljøutvalg

FU - Forhandlingsutvalg

Skarnes , 25.11.2020

Harald Trøseid
Leder

Asgeir Sektnan
Sekretær

Saksliste

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

Saker til behandling

29/20 Regnskapsrapport pr november 2020

3

30/20 Revidert budsjett 2020

5

31/20 Navnet minnelund

8

Eventuelt

**DEN NORSKE KIRKE**

Odal kirkelige fellestråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Asgeir Sektnan	131	19/00377-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Odal kirkelige fellestråd	29/20	03.12.2020

Regnskapsrapport pr november 2020**Vedlegg:**

regnskapsrapport nov 2020

Saksframlegg

Regnskapsrapporten viser pr. 1. september.

På utgiftssiden ligger vi omtrent på budsjett.

3185 Forsikringer ligger over budsjett med ca 100 000.-.

3200 Inventar og utstyr gjelder kjøp av flygel til Strøm MR. Dette refunderes med 400 000.- fra menighetsrådet. Dette er ikke ført på inntektssiden 3850.

Inntektssiden er ikke oppdatert. Det mangler føringer på 3600 – 3630, der vi er omtrent på budsjett allerede. Manglende inntekter på avlyste konfirmantleirer utgjør ca 200 000. Dette ses mot kostnader som ikke kommer..

I tillegg er ikke 3830 - Tilskudd fra kommunen ajour. Der er det i overkant av 2,1 millioner som ikke er ført. Samme med tilskudd trosopplæringen. Der er det 423 500 som ikke er ført.

Forslag til vedtak

Til orientering

	Regnskap 2019	Buds(end) 2020	Regnskap 2020
3010 Fastlønn	4 626 410	5 332 800	4 300 691
3020 Vikarer	34 190	10 000	32 872
3030 Ekstrahjelp	55 076	90 000	20 674
3040 Overtid	0	60 000	0
3050 Annen lønn	145 583	50 000	110 287
3051 Telefongodtgjørelse	28 182	0	25 620
3060 Trekkpliktige godtgjørelser	11 200	0	0
3080 Godtgjørelser folkevalgte	93 339	80 000	38 746
3090 Pensjonsinnskudd	981 352	985 000	774 178
3095 Trekkpliktige forsikringsordninger	15 603	38 116	14 036
3099 Arbeidsgiveravgift	613 268	668 852	518 216
3100 Kontormateriell	52 988	50 000	29 303
3110 Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenes	406 919	361 730	243 890
3120 Annet forbruksmateriell	149 704	107 059	167 454
3130 Telefoni/datalinjer	128 748	83 300	139 040
3131 Post/bank	22 637	70 000	59 155
3132 Telefongodtgjørelse (motpost lønn 3051)	-28 182	0	-25 620
3140 Annonser/reklame/informasjon og representa	247 380	120 000	24 323
3150 Opplæring kurs (ikke oppgavepl)	49 465	40 000	18 834
3155 Reiseutgifter/opplæring (ikke oppgpl)	508	10 000	5 259
3160 Utgifter og godtgjørelser for reiser og diett/bil (116 535	158 126	88 410
3170 Drift av egne maskiner/reiseutgifter	67 784	48 000	165 343
3180 Energi (strøm/olje/parafin)	359 808	562 017	298 458
3185 Forsikringer	256 572	260 000	381 061
3190 Leie av lokaler og grunn	71 010	280 000	273 592
3195 Avgifter/gebyrer og lisenser (f eks kom avg og	419 754	406 000	478 523
3200 Inventar og utstyr	184 872	78 000	489 882
3210 Leie og kjøp av transportmidler	0	0	79 125
3220 Leie og kjøp av maskiner	19 240	130 000	84 324
3230 Vedlikehold og byggetjenester, nybygg	39 637	74 000	97 554
3240 Serviceavtaler og reparasjoner	281 630	210 000	279 694
3250 Materialer til vedlikehold	0	18 000	1 409
3260 Renhold- vaskeri og vaktmestertjenester	122 001	128 000	133 883
3265 Vakthold og vektertjenester	0	0	3 000
3270 Konsulenttjenester (juridisk bistand/regnskap	67 763	80 000	64 250
3350 Refusjon til Menighetsråd	50 000	50 000	0
3390 Kalkulatoriske utgifter ved komm tjensteyting	0	100 000	0
3429 Moms generell kompensasjonsordning	498 656	0	655 690
3450 Tilskudd/gaver til Menighetsrådet	50 000	0	0
3500 Renteutgifter	0	0	527
3540 Avsetninger ubundne fond	0	0	972 095
3580 Regnskapsmessige mindreforbruk	0	0	0
3590 Avskrivninger	0	0	0
Sum utgifter	10 239 632	10 739 000	11 043 774
3600 Brukerbetaling kirkelige tjenester (vigsel og gr	-1 100	-25 000	-3 000
3610 Betaling fra deltakere (f eks bet fra foreldre)	-111 770	-130 000	-21 735
3620 Salg av varer og tjenester (utenfor avg omr)	8 000	-345 000	-42 500
3630 Husleie inntekter/festeavgift	-1 862 460	-1 330 000	-1 366 250
3650 Avgiftspliktige salg av varer og tjenester	-274 071	0	-166 000
3710 Sykelønnsrefusjon	-261 644	0	-30 365
3729 Refusjon mva påløpt i driftsregnskapet	-498 656	0	-655 690
3740 Refusjon fra Fellestrådet	-27 600	0	0
3750 Refusjon fra Menighetsråd	-4 054	0	0
3770 Refusjon fra andre	1 065	0	-12 000
3790 Kalkulatoriske inntekter	0	-100 000	0
3800 Tilskudd fra statlige innsusjoner	-940 518	-824 000	-423 500
3830 Tilskudd fra kommune	-7 540 678	-7 780 000	-4 609 903
3850 Tilskudd fra Menighetsråd	0	-85 000	-9 725
3870 Tilskudd/gaver fra andre	-59 850	0	-4 950
3900 Renteinntekter	0	-50 000	0
3930 Disp av tidligere års overskudd	0	-70 000	-972 095
3990 Motpost av avskrivninger	0	0	0
Sum inntekter	-11 573 336	-10 739 000	-8 317 713
TOTALT	-1 333 704	0	2 726 061



DEN NORSKE KIRKE

Odal kirkelige fellestråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Asgeir Sektnan	11	19/00162-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Odal kirkelige fellestråd	30/20	03.12.2020

Revidert budsjett 2020

Vedlegg:

revidert overordnet budsjett
Revidert investeringsbudsjett 2020

Saksframlegg

Budsjettet revideres når det er større endringer. Det er noen endringer på. På investering er det endret innskudd til KLP som skal inn og Driftsbygg Sand, enøktiltak i Mo og kirkegårdstraktor flyttes over til neste år. I tillegg har vi via tilskudd fra menighetsrådene fått inn investering av ny løpet i Sand kirke og nytt flygel i Strøm kirke.

Vi har en utbedring av sikringsskap i Mo og Sand som er en investering på ca 130 000.- kroner. Denne er lagt inn i egen kolonne, men vi venter på vedtak om tilskudd fra Nord-Odal kommune på innværende år.

Drift:

3140 Redusert ut fra mindre bruk
3160 Redusert ut fra mindre bruk
3170 Økt ut fra bruk
3185 Økt ut fra endringer

Forslag til vedtak

Revidert budsjett vedtas

Overordnet budsjett	Revidert				
	SO	NO	Totalt Odal	Opprinnelig	Endringer
3010 Fastlønn	3 156 000	2 176 800	5 332 800		
3020 Vikarer	6 000	4 000	10 000		
3030 Ekstrahjelp	50 000	40 000	90 000		
3040 Overtid	30 000	30 000	60 000		
3050 Annen lønn	30 000	20 000	50 000		
3080 Godtgjørelser folkevalgte	40 000	40 000	80 000		
3090 Pensjonsinnskudd	581 600	403 400	985 000		
3095 Trekkpliktige forsikringsordninger	21 000	17 116	38 116		
3099 Arbeidsgiveravgift	391 930	276 922	668 852		
3100 Kontormateriell	25 000	25 000	50 000		
3110 Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenester	226 870	134 860	361 730		
3120 Annet forbruksmateriell	67 059	40 000	107 059		
3130 Telefoni/datalinjer	58 300	25 000	83 300		
3131 Post/bank	40 000	30 000	70 000		
3140 Annonser/reklame/informasjon og representasjon	25 000	15 000	40 000	120 000	-80 000
3150 Opplæring kurs (ikke oppgavepl.)	25 000	15 000	40 000		
3155 Reiseutgifter/opplæring (ikke oppgpl.)	5 000	5 000	10 000		
3160 Utgifter og godtgjørelser for reiser og diett/bil (oppgavepl.)	70 437	56 592	127 029	158 126	-31 097
3165 Annet oppgavepliktige (feks. telefongodtgj.)	0	0	0		
3170 Drift av egne maskiner/reiseutgifter	61 000	50 000	111 000	48 000	63 000
3180 Energi (strøm/olje/parafin)	339 229	222 788	562 017		
3185 Forsikringer	183 097	125 000	308 097	260 000	48 097
3190 Leie av lokaler og grunn	120 000	160 000	280 000		
3195 Avgifter/gebyrer og lisenser (f.eks kom.avg og lisenser)	249 000	157 000	406 000		
3200 Inventar og utstyr	41 000	37 000	78 000		
3220 Leie og kjøp av maskiner	65 000	65 000	130 000		
3230 Vedlikehold og byggetjenester, nybygg	34 000	40 000	74 000		
3240 Serviceavtaler og reparasjoner	98 000	112 000	210 000		
3250 Materialer til vedlikehold	9 000	9 000	18 000		
3260 Renhold- vaskeri og vaktmestertjenester	88 000	40 000	128 000		
3270 Konsulent tjenester (juridisk bistand/regnskapstjenester)	40 000	40 000	80 000		
3330 Refusjon til kommune			0		
3350 Refusjon til menighetsråd	30 000	20 000	50 000		
3370 Refusjoner til andre			0		
3390 Kalkulatoriske utgifter ved komm.tjensteyting	100 000		100 000		
3429 Moms generell kompensasjonsordning			0		
3440 Tilskudd/gaver til Fellesrådet			0		
3470 Tilskudd/gaver til andre			0		
3500 Renteutgifter			0		
3540 Avsetninger ubundne fond	0	0	0		
3590 Avskrivninger			0		
3600 Brukerbetaling kirkelige tjenester (vigsel og gravferd)	-15 000	-10 000	-25 000		
3610 Betaling fra deltakere (f.eks bet. fra foreldre)	-80 000	-50 000	-130 000		
3620 Salg av varer og tjenester (utenfor avg. omr.)	-190 000	-155 000	-345 000		
3630 Husleie inntekter/festeavgift	-970 000	-360 000	-1 330 000		
3650 Avgiftspliktige salg av varer og tjenester			0		
3710 Sykelønnsrefusjon			0		
3729 Refusjon mva påløpt i driftsregnskapet			0		
3790 Kalkulatoriske inntekter	-100 000		-100 000		
3800 Tilskudd fra statlige insitusjoner	-504 000	-320 000	-824 000		
3830 Tilskudd fra kommune	-4 610 000	-3 170 000	-7 780 000		
3850 Tilskudd fra menighetsråd	-20 000	-65 000	-85 000		
3870 Tilskudd/gaver fra andre		0	0		
3900 Renteinntekter	-40 000	-10 000	-50 000		
3930 Disp av tidligere års overskudd	-35 000	-35 000	-70 000		
3950 Bruk av bundne fond			0		
3980 Regnskapsmessig underskudd			0		
3990 Motpost av avskrivninger			0		
			0		
Balanse	-257 478	257 478	0		

Revidert Investeringsbudsjett 2020

Prosjekt	Kostnad	Finansiering ved bruk av fond
KLP innskudd	38 804	- 38 804

Økonomiplan

Prosjekt / år		2020	2021	2022
Automatisk ringesignal - Kostnadsramme	900 000	0	0	900 000
Finansiering - Tilskudd avsatt på fond	- 900 000	0	0	- 900 000

Kirkegårdstraktor	100 000	0	100 000	0
Finansiering - Tilskudd avsatt på fond	- 100 000	0	- 100 000	0

Driftsbygning Sand	2 128 141	0	2 128 141	0
Finansiering - Tilskudd avsatt på fond	- 2 128 141	0	- 2 128 141	0

Enøktiltak Mo kirke	193 480	0	193 480	0
Finansiering - Tilskudd avsatt på fond	- 193 480	0	- 193 480	0

Ny løper i Sand kirke	200 712	200 712	0	0
Finansiering - Tilskudd fra menighetsråd	- 200 712	- 200 712	0	0

Nytt flygel i Strøm kirke	400 000	400 000	0	0
Finansiering - Tilskudd fra menighetsråd	- 400 000	- 400 000	0	0

Utbedring av sikringsskap Sand og Mo	130 000	130 000	0	0
Finansiering - Tilskudd fra koimmunen (*)	- 130 000	- 130 000	0	0

(*) Avhengig av positivt vedtak ved revidert budsjett i Nord-Odal kommune



DEN NORSKE KIRKE

Odal kirkelige fellestråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Asgeir Sektnan	821	18/00307-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Odal kirkelige fellestråd	31/20	03.12.2020

Navnet minnelund

Saksframlegg

Odal kirkelige fellestråd har mottatt et brev med ønske om navnet minnelund ved gravplassene.

Med minnelund forstås gravfelt på gravplass uten adgang til gravminne knyttet til den enkelte grav. I minnelund kan det anlegges både kiste- og urnegraver. Når det anlegges kistegraver, skal disse være minst 3 meter lange og minst 1,5 meter brede med mindre det er snakk om anonym kistegrav for dødfødte og barn under 1 år. Da er det tilstrekkelig at graven er minst 1,5 meter lang og 0,75 meter bred. Urnegrav på minnelund skal være minst 0,5 meter lang og 0,5 meter bred med plass for én askeurne.

Utøvet nedenfor omtales henholdsvis anonym og navnet minnelund. Her nevnes at anonym og navnet minnelund skal plasseres i atskilte felt. Vi presiserer også at det ikke er noen plikt til å anlegge minnelunder. Det er opp til den enkelte gravplassmyndighet å bestemme om man skal ha minnelund.

Anonym minnelund (på alle gravplasser med unntak av Mo)

Dersom det er både anonym og navnet minnelund på en gravplass, skal disse være adskilt i forskjellige gravfelt. Gravens plassering på anonym minnelund er bare kjent for gravplassmyndigheten. Grav på anonym minnelund har ingen ansvarlig.

Gravplassmyndigheten kan plassere minnesmerke på anonym minnelund, men det er ingen plikt til det. Minnesmerke skal godkjennes av bispedømmerrådet, alternativt fylkesmannen ved kommunal forvaltning.¹

Navnet minnelund

Dersom det er både anonym og navnet minnelund på en gravplass, skal disse være adskilt i forskjellige gravfelt.

Ved navnet minnelund skal det plasseres minnesmerke med navn og data på de gravlagte. Minnesmerket skal være godkjent av bispedømmerrådet, alternativt fylkesmannen ved kommunal forvaltning.

Forslag til vedtak

Det er få henvendelser med ønske om navnet minnelund. Det er store kostnader for opparbeiding av navnet minnelund. Saken vurderes på ny ved økning av behov og bedring av fellestrådet økonomi.

Hans Otto Glomsås,
Kari Haagenrud,
Vikervegen 565,
2110 Slåstad

17. november 2020

Til
Odal kirkelige fellesråd

Navnede minnelunder

Vi har besøkt flere kirkegårder som har navnede minnelunder. De er vakre og det ser ut for at stadig flere ønsker et slikt minnested. Vi ser for oss at en navnet minnelund er graver i et felt med felles minnesmerke hvor det er anledning til å sette opp navn og årstall for fødsel og død på den gravlagte. I en slik minnelund vil vi tro at urnenedsettelse benyttes, ikke kistebegravelse. Gravplassforvaltningen bør sørge for felles beplanting og at de etterlatte kan sette fra seg blomster og lys. Det må naturligvis utarbeides ei prisliste for benyttelse av minnelunden.

Bakgrunnen for dette er blant annet

- Folk flytter generelt sett mer nå enn tidligere. Dette fører til at det ikke alltid er slektninger som bor i nærheten som har muligheter til å stelle graven. I slike tilfeller er det fint å ha en ordning som bedre ivaretar den avdøde samtidig som de etterlatte ikke trenger å ha dårlig samvittighet når de ikke har muligheter til å stelle graven.
- Noen personer har kun forholdsvis fjerne slektninger. Tradisjonelle gravplasser blir lett neglisjert, i alle fall etter noe tid. I disse tilfellene vil et navnet minnested sørge for at de avdøde ikke blir glemt.

Vi ser for oss at det burde være en navnet minnelund i hver kommune, for eksempel på Sand og på Strøm. I dag finnes det en anonym minnelund på Strøm. I noen tilfeller kan kanskje de etterlatte velge dette, men personlig liker vi ikke at folk til de grader skal gå ut av tiden.

Vi håper at Odal kirkelige fellesråd kan ta opp denne saken.

Med hilsen

Kari Haagenrud (s)
Hans Otto Glomsås (s)

Navnete minnelunder

Informasjonsskriv utarbeidet av gravplassrådgiver Åse Skrøvset i oktober 2015, revidert mai 2020.

Hva er en navnet minnelund?

En navnet minnelund er graver i et felt med felles minnesmerke (ikke enkeltstående gravminner) hvor det er anledning til å sette opp navn og årstall for fødsel og død på den gravlagte. I en navnet minnelund vil gravplassforvaltningen sørge for felles beplanting og de etterlatte kan sette fra seg blomster og lys. Graver i en navnet minnelund kan festes etter fredningstidens utløp.

I en anonym minnelund vil det ikke være anledning til å sette opp navn og data og anonyme graver kan heller ikke festes etter fredningstidens utløp.

Historikk

Den første navnete minnelunden her i landet ble anlagt i Bærum for omtrent 20 år siden.

Det var først og fremst ment som et tilbud til de som ønsker en navnet grav å gå til, men som ikke hadde anledning eller ønsket å sette opp eget gravminne og etablere og stelle et plantefelt selv.

De første navnete minnelundene ble etablert med dispensasjon fra forskrift til gravferdsloven. Gravferdsforskriften ble endret i 2012 og fikk da egne bestemmelser for navnete minnelunder. Hensikten var å bringe regelverket i samsvar med praksis og å bidra til en ensartet forvaltning på området.

De siste årene er det anlagt mange navnete minnelunder rundt om i landet.

Lovgrunnlaget

Bestemmelser om navnet minnelund står i forskrift til gravferdsloven § 15a. Graver i navnet minnelund skal plasseres i eget gravfelt. Det er ikke adgang til å sette opp eget gravminne. Kistegraver i navnet minnelund skal være minst 3,0 x 1,5 m. Urnegrav skal være minst 0,5 x 0,5 m med plass for en askeurne. Gravens plassering i navnet minnelund kan gjøres kjent. Det skal settes opp et felles minnesmerke med navn og data på de gravlagte. Det kan gis anledning til å feste en grav i navnet minnelund etter fredningstidens utløp. Nærmere bestemmelser om feste gis i lokale vedtekter.

Det er ikke anledning til å foreta navneflytting (såkalt symbolsk flytting) til navnet minnelund slik regelverket er utformet i dag (2020). I de senere årene har imidlertid flere lokale gravplassforvaltninger søkt om å regulere navneflytting til navnet minnelund i egne, lokale gravplassvedtekter. Det har da blitt søkt om en begrenset adgang til å kunne åpne for navneflytting av navn på ektefelle/samboer/partner, i noen tilfeller også barn av avdøde, fra opprinnelig gravminne til navnet minnelund. Det ligger til grunn at navnet på vanlig måte fjernes fra det opprinnelige gravminnet.

Søknad om dispensasjon fra gravferdsforskriften § 21 må stiles til Barne- og familiedepartementet, jf. gravferdsforskriften § 39. Av søknaden må det fremgå hvilke konkrete tilfeller som skal omfattes av dispensasjonsadgangen. I tillegg bør det gjøres rede for hvordan det er tenkt at navnetilføyelsen skal håndteres på minnesmerket, jf. departementets merknad under § 21 i Rundskriv P-12/2012 Endringer i gravferdsforskriften. Forslag til regulering i de lokale vedtektene bør inngå i søknaden.

Plan for gravplassen

Etablering av en navnet minnelund vil være en vesentlig endring etter gravferdsloven og forskrift til gravferdsloven. Det skal da utarbeides en gravplassplan for dette som inneholder relevant planmateriale herunder en oversiktsplan som viser plassering og omkringliggende arealbruk, en detaljplan som viser utforming og materialbruk, beplantingsplan, detaljtegninger for minnesmerke, benker og andre konstruksjoner og elementer samt gravkart. Ved vesentlig endring skal også gravplassplanen illustrere nåværende og framtidig situasjon.

Bispedømmerådet må samtykke til at det plasseres minnesmerke på navnet minnelund, jf. gravferdsforskriften § 20. Normalt vil dette inngå i godkjenningen av gravplassplanen.

Gravplassplanen vedtas av kirkelige fellestråd etter tilslutning fra kommunen, eksempelvis hva gjelder finansiering, og godkjennes av bispedømmerådet jf. gravferdsloven § 4. Der det er kommunal gravplassforvaltning vil vedtak gjøres av kommunen og godkjenningen skje hos fylkesmannen. Det legges opp til at bispedømmerådet skal gi sin tillatelse etter gravferdsloven § 4 før det eventuelt søkes om byggetillatelse etter plan- og bygningsloven (det er ikke ofte at etablering av navnet minnelund alene utløser søknadsplikt etter plan- og bygningsloven).

Det krever stor grad av innsikt, forståelse og kreativitet både å prosjektere og bygge en vellykket navnet minnelund. Det er viktig at forvaltningen engasjerer seg i planarbeidet og legger rammebetingelsene, samt knytter til seg nødvendig og riktig kompetanse både i prosjekterings- og byggefasen. Når en navnet minnelund er etablert, vil det kreves høy innsats innenfor forvaltning, vedlikehold og drift for å opprettholde en funksjonell ordening som blir tatt i bruk og de etterlatte er fornøyd med. God informasjon til etterlatte er også viktig.

Plassering

En navnet minnelund bør gis en god plassering på gravplassen. Dette vil ofte være en forutsetning for at den blir tatt i bruk. Hva som er en god plassering må vurderes fra sted til sted, men ofte vil det være en fordel med en sentral plassering. Området bør ha godt lokalklima og gjerne en fin utsikt.

En navnet minnelund fortjener et egnet og romslig areal og bør ikke plasseres på et restareal som ikke er brukelig til andre formål. Selv om hver enkelt grav tar liten plass vil det være behov for plass til de øvrige elementene i minnelunden. Det bør også være en viss avstand til andre gravfelt på gravplassen.

En navnet minnelund kan og bør bli et positivt tilskudd til gravplassen. Den er et fellesområde som alle kan ta i bruk.

Utforming

Et godt sted å være. En navnet minnelund må utformes slik at den blir et godt sted å være. Den skal være et sted for ro og ettertanke.

Tilbud for alle. Det er viktig å utforme den slik at den blir et tilbud for alle, det vil si at den er tro- og livssynsøytral.

Vegetasjon. Beplanting er en viktig del av en navnet minnelund. Busker og trær kan brukes til å skjerme og ramme inn minnelunden. En riktig sammensatt vegetasjon vil gi årstidsvariasjoner gjennom blomstring, løv-farger, fruktsetting og lukter.

Sitteplasser. I en navnet minnelund bør det være sitteplasser, gjerne forskjellige typer. Noen ønsker å sitte slik at de kan se minnesmerket og området der urnen eller kisten er satt ned. Andre har kanskje behov for å trekke seg litt tilbake og skue ut over landskapet.

Blomster og lys. Etterlatte og andre besøkende har med seg blomster og lys når de besøker en grav. Det må derfor tilrettelegges for at de skal kunne sette fra seg dette på en god måte. Mange ønsker å plassere det nær navneplaten til avdøde og det kan være hensiktsmessig å utforme minnesmerket for å ivareta dette. I en navnet minnelund vil det være viktig at de etterlatte innordner seg etter de reglene som gjelder og aksepterer felles normer. De som har et sterkt behov for å kunne sette fra seg personlige gjenstander bør kanskje rådgis til å velge en ordinær grav.

Geografisk nærhet. Det bør ikke være for stor avstand mellom minnesmerket og det tilhørende gravfeltet. Det er anledning for de etterlatte å være til stede ved urnenedsettelse i en navnet minnelund. For mange etterlatte vil det naturlig nok være viktig å se gravens plassering fra minnesmerket.

Samsvar i antall. Antall graver i gravfeltet og antall navn det er plass til på minnesmerket bør være samsvarende.

Gjenfinning av navn. Navnete minnelunder har ulik størrelse. Det er viktig at de gis en slik størrelse og utforming at det er mulig å gjenfinne navn på avdøde på en enkel måte. En stor navnet minnelund bør derfor deles opp i ulike deler som gis ulike identiteter.

Vinter. Det må tas høyde for at de etterlatte besøker graver i navnet minnelund også på vinteren. Videre må det påregnes at de etterlatte ønsker urnenedsettelse vinterstid.

Minnesmerket

Utforming. Det er mange måter å utforme et minnesmerke på. Noen steder er de frittstående elementer, mens andre steder inngår de som en integrert del av planløsningen, for eksempel i form av en støttemur. En del steder gis de en sterk lokal kulturhistorisk tilhørighet mens de andre steder har en mer allmenn utforming. I de fleste tilfellene vil det være riktig å knytte til seg fagfolk som landskapsarkitekt, arkitekter, kunstnere eller andre med kompetanse på formgivning. En del steder etableres det små navnete minnelunder med plass til inntil 30 navn hvor minnesmerket er gjenbruk av et gammelt staslig gravminne.

Materialbruk. Materialene i en navnet minnelund bør være bestandige og lite vedlikeholdskrevende. De bør tåle de påkjenninger de utsettes for av klima, vanlig drift og vedlikehold av gravplassen og dessuten eldes med verdighet. Stein og ulike stållegeringer er mye brukt i minnesmerker.

Navn og data. På minnesmerke i navnet minnelund skal det være navn og data på de gravlagte. I praksis vil dette si minimum fornavn, etternavn, fødselsår og dødsår. Mange gravplassforvaltninger velger også å ta med dato (dag, måned) for fødsel og død.

Personlig preg. Det er også mulig å legge til rette for at de etterlatte kan få gjøre navneplatene mer personlige ved at det gis anledning til å få legge inn en gravskrift og/ eller et symbol. Det vil ikke være noe krav om at dette skal være tro- og livssynsnytralt på samme måte som det er anledning til å ha skrift og symbol med religiøs eller politisk innhold på et gravminne. Kravet til sømmelighet vil imidlertid gjelde.

To navn sammen. I en navnet minnelund kan det gis anledning til å feste en ekstra grav. De vil da være naturlig at navnene på de to avdøde kommer ved siden av hverandre. Dette kan løses ved at

det settes opp navneplater med plass for navn til to gravlagte eller ved at det sette av plass til en navneplate ved siden av eller under.

Organisering av plater. Når det gjelder plassering av navneplater på minnesmerket velger noen en vilkårlig plassering, mens andre velger en kronologisk rekkefølge.

Utforming av plater. Størrelse, form og materialbruk for navneplater varierer også. De fleste er rektangulære, men det finnes også kvadratiske, ovale eller sirkulære plater. Materialer som børstet stål, messing, bronse og glass er mest vanlig.

Lesbarhet. Lesbarhet på navneplatene er viktig. Dette vil gi føringer for både størrelsen til selve navneplatene samt skrifttype og skriftstørrelse. Det bør velges en kontrastfarge for skriften mot platen, eventuelt minnesmerke der det er gjennomsiktige plater. Det bør også unngås at platene har en slik materialbruk og overflatebehandling at de gir gjenskin, noe som reduserer lesbarheten. Det kan være hensiktsmessig å lage prøveplater for å sjekke at lesbarheten blir god nok.

I forhold til lesbarhet bør det heller ikke plasseres navneplater for langt ned mot bakken. Det bør være minst 30 cm avstand mellom de nederste navneplatene og terrengnivå.

Gjenbruk. Ved valg av løsning for plassering av navn og data for de avdøde, må det tas høyde for at det skal være mulig å ta bort informasjonen når de etterlatte ikke ønsker å beholde graven lenger. De fleste forvaltningene velger derfor utskiftbare plater som også gir mulighet for gjenbruk av plassene på minnesmerket.

Feste

Gravplassforvaltningen kan gi anledning til å feste en grav i tillegg til den graven som tas i bruk. Dette gjelder både for kistegraver og urnegraver da urnegraver i navnet minnelund bare har plass til én urne. For tilleggsgraven kan det tas festeavgift fra dag én. Ved å åpne opp for dette vil en navnet minnelund kunne bli et tilbud for flere. Ektefeller og samboere vil ofte ha et ønske om å kunne gravlegges sammen.

Det kan også gis anledning til å feste en grav i navnet minnelund ut over fredningstiden. I denne sammenhengen vil 20 år være en kort tid og det bør vurderes om det skal være anledning til dette. Hvor lenge en grav kan festes etter gravlegging, kan settes lik bestemmelsene for de øvrige gravene på gravplassen eller det kan settes en egen tidsbegrensning for graver i navnet minnelund. Dette vil ikke være feste i ordinær forstand da det ikke vil være anledning for fester til å gravlegge på nytt i graven. Rettighetene begrenser seg til å kunne beholde navneplaten i festetiden.

Betaling

Det er anledning til å ta et engangsbeløp for plass i navnet minnelunden. I dette beløpet inngår navneplaten, gravens andel av minnesmerket, beplanting, vedlikehold og stell i 20 år (det vil si i fredningstiden). Selvkostprinsippet bør legges til grunn. Selve gravleggingen er gratis og kan ikke belastes de etterlatte. Dette forutsetter at avdøde hadde bopel i kommunen og er tilsvarende som for andre graver på gravplassen.

Det kan tas festeavgift for tilleggsgrav fra dag én. Festeavgiften kan settes tilsvarende som festeavgiften før øvrige graver. Det vil også være mulig å beregne festeavgiften relativt i forhold til det antall kister/ urner det er plass til. Engangsbeløp for tilleggsgraven kreves inn først når graven tas i bruk.

Det kan også tas festeavgift ut over fredningstiden. I tillegg til festeavgiften kan det også legges inn kostander for gravens andel av beplantning, vedlikehold og stell i festeperioden.

Avgifter for feste av grav skal fastsettes av kommunen etter forslag fra fellesrådet.

Lokale vedtekter

Bestemmelser om feste av grav i navnet minnelund skal fastsettes i de lokale vedtektene for gravplassene i den enkelte kommune. Dette omfatter både hvorvidt det skal være anledning til å feste en tilleggsgrav og om det skal være mulig å feste en grav etter fredningstidens utløp.

I tillegg kan det være en fordel å ta inn bestemmelser om at det ikke kan etableres individuelt plantefelt, men at blomster og lys kan settes på sted anvist av gravplassforvaltningen. I den sammenhengen kan det også spesifiseres hvilke rutiner gravplassforvaltningen har når det gjelder fjerning av visne blomster og utbrente gravlys.

Endring av lokale vedtekter skal vedtas av kirkelig fellesråd og godkjennes av bispedømmerrådet.