



Møteinnkalling

Odal kirkelige fellesråd

Møtedato: 02.06.2022 kl. 18:30 - 20.30

Møtested: Kirkekontoret

Arkivsak: 17/00702

Forfall meldes snarest til Asgeir Sektnan, as679@kirken.no

Innkalt:

Ellen Utsi, Per-Ivar Sveheim, Randi Bratt, Britt Løfsgård, Morten Petrie-Grindvoll, Finn Egil Sandmo, Jan Benny Nyborg, Heidi Hitland, Anders Helset Eriksen, Asgeir Sektnan.

Møtedatoer 2022:

- 1. september
- 6. oktober
- 3. november
- 1. desember

Forkortelser:

FR - Kirkelig fellesråd

MR - Menighetsråd

ADMU - Administrasjonsutvalg/ partssammensatt utvalg

AU - Arbeidsutvalg

AMU - Arbeidsmiljøutvalg

FU - Forhandlingsutvalg

Skarnes, 25.05.2022

Ellen Utsi
Leder

Asgeir Sektnan
Sekretær

Saksliste

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

Orienteringssaker

Saker til behandling

11/22 Regnskapsrapport pr mai 2022	3
12/22 Publiseringsplan	5
13/22 Sommerfullmakt 2022	10
14/22 Innsynsbegjæring - Unntatt offentlighet Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1	11
15/22 Utlysning ny kirkeverge	12

Eventuelt

**DEN NORSKE KIRKE**

Odal kirkelige fellestråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Asgeir Sektnan	131	19/00377-9	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Odal kirkelige fellestråd	11/22	02.06.2022

Regnskapsrapport pr april 2022**Vedlegg:**

Regnskapsrapport mai 2022

Saksframlegg

Regnskapsrapport viser til 24. mai 2022. Vi ligger nesten likt med fjoråret. Differansen på totalen gjelder økt – 3180 – strømpris som slår ut med ca 140 000.- kroner. Vi har startet med utfakturering av festeavgifter i Sør-Odal etter vedtak om økning til 300.- kroner pr år. Her hadde vi ca 1,2 mill mer i inntekter samme tid i fjor. Det er stramme økonomiske rammer for 2022 og uforutsette kostnader vil ramme økonomien hardt.

Forslag til vedtak

Til informasjon

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Buds(end) 2022
3010 Fastlønn	2.182.045	1.893.533	5.920.300
3020 Vikarer	0	0	30.000
3030 Ekstrahjelp	0	0	20.000
3040 Overtid	0	0	0
3050 Annen lønn	104.791	209.675	103.000
3051 Telefongodtgjørelse	8.784	8.784	0
3080 Godtgjørelser folkevalgte	20.048	7.514	60.000
3090 Pensjonsinnskudd	298.516	277.383	724.100
3095 Trekkpliktige forsikringsordninger	7.758	7.108	38.004
3099 Arbeidsgiveravgift	255.091	254.824	1.035.100
3100 Kontormateriell	22.012	17.926	50.000
3110 Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenes	199.010	99.058	178.000
3120 Annet forbruksmateriell	69.715	91.602	152.000
3130 Telefoni/datalinjer	42.498	32.299	108.000
3131 Post/bank	17.091	17.407	60.000
3132 Telefongodtgjørelse (motpost lønn 3051)	-8.784	-8.784	0
3140 Annonser/reklame/informasjon og representa	9.902	6.680	25.000
3150 Opplæring kurs (ikke oppgavepl.)	3.800	0	15.000
3155 Reiseutgifter/opplæring (ikke oppgpl.)	158	3.083	10.000
3160 Utgifter og godtgjørelser for reiser og diett/bil (34.784	3.582	80.829
3170 Drift av egne maskiner/reiseutgifter	28.473	57.342	100.000
3180 Energi (strøm/olje/parafin)	361.806	220.499	510.000
3185 Forsikringer	273.319	302.070	295.000
3190 Leie av lokaler og grunn	141.610	136.098	330.000
3195 Avgifter/gebyrer og lisenser (f.eks kom.avg og	167.352	202.568	493.000
3200 Inventar og utstyr	37.630	115.367	59.000
3210 Leie og kjøp av transportmidler	44.733	44.795	0
3220 Leie og kjøp av maskiner	17.139	7.572	90.000
3230 Vedlikehold og byggetjenester, nybygg	29.104	100.311	275.000
3240 Serviceavtaler og reparasjoner	90.745	44.759	187.000
3250 Materialer til vedlikehold	0	3.607	8.000
3260 Renhold- vaskeri og vaktmestertjenester	21.646	31.954	145.000
3270 Konsulenttjenster (juridisk bistand/regnskap	0	0	50.000
3350 Refusjon til Menighetsråd	0	0	0
3390 Kalkulatoriske utgifter ved komm.tjensteyting	0	0	60.000
3429 Moms generell kompensasjonsordning	296.940	286.870	0
3500 Renteutgifter	0	0	0
3540 Avsetninger ubundne fond	0	0	0
3590 Avskrivninger	0	0	0
Sum utgifter	4.777.716	4.475.487	11.211.333
3600 Brukerbetaling kirkelige tjenester (vigsel og gr	-9.555	-10.750	-37.000
3610 Betaling fra deltakere (f.eks bet. fra foreldre)	-742	0	-130.000
3620 Salg av varer og tjenester (utenfor avg.omr.)	-22.500	-20.800	-345.000
3630 Husleie inntekter/festeavgift	-129.100	-1.310.334	-1.229.250
3650 Avgiftspliktige salg av varer og tjenester	-36.600	-156.285	0
3660 Salg av driftsmidler	0	0	0
3710 Sykelønnsrefusjon	-310.201	0	0
3729 Refusjon mva påløpt i driftsregnskapet	-296.940	-286.870	0
3770 Refusjon fra andre	0	0	0
3790 Kalkulatoriske inntekter	0	0	-60.000
3800 Tilskudd fra statlige insitusjoner	0	0	-890.000
3830 Tilskudd fra kommune	-3.839.339	-3.945.339	-7.678.000
3850 Tilskudd fra Menighetsråd	-62.904	0	-10.000
3870 Tilskudd/gaver fra andre	-13.300	0	0
3900 Renteinntekter	0	0	-50.000
3940 Bruk av ubundne fond	0	0	0
3950 Bruk av bundne fond	0	0	-782.083
3980 Regnskapsmessig merforbruk	0	0	0
3990 Motpost av avskrivninger	0	0	0
Sum inntekter	-4.721.181	-5.730.378	-11.211.333
TOTALT	56.536	-1.254.891	0



DEN NORSKE KIRKE

Odal kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Asgeir Sektnan	414	19/00403-33	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Odal kirkelige fellesråd	13/22	02.06.2022

Publiseringsplan

Vedlegg:

Publiseringsplan Odal kirkelige fellesråd

Saksframlegg

Saken ble behandlet i møte i fellesrådet 13. januar 2022.

Innspill om bruk av Facebook. Det ble etterlyst en plan med ansvar for publisering på Facebook.

Det kom flere innspill som gjelder hvem som har ansvar for publisering, hvem uttaler seg i media etc.

AU fikk i mandat å utarbeide en publiseringsplan. Stab og MR må involveres i prosessen. Plan presenteres FR så snart den er klar.

AU laget et utkast som ble tatt opp i stabsmøte og sendt til menighetsrådene. Noen menighetsråd har kommet med innspill. Ansvarlige for de ulike oppgavene må settes inn

Forslag til vedtak

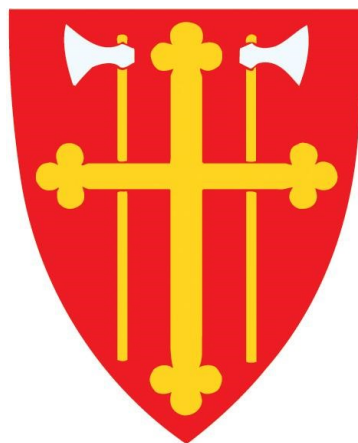
Publiseringsplan for Odal kirkelige fellesråd og menighetsrådene i Odalen vedtas.

Publiseringsplan

gjeldene for

Menighetsrådene i Odalen

og Odal kirkelige fellesråd



MO
1864

Oppstad
1728

Sand
1891

Trøftskogen
1931

Strøm
1857

Ullern
1869

«Du husker 80% av det du ser og bare 20% av det du leser»

Innhold

Overordnet	3
Hva ønsker vi å oppnå	3
Publiseringskanaler	3
Menighetsbladet	3
Hjemmeside - www.kirken.no/odal	3
Facebook -	3
Plakater.....	3
Generelt.....	3
Kjøreregler.....	3
Slik publiserer du på sosiale medier	4
Hjemmeside.....	4
Facebook	4
Plakater.....	4
Årshjul - publiseringsplan	4
Hva trenger vi	4
Behov for bilder, film og saker/historier	4
Presse/Media	4
Generelt.....	4
Bilder	4

Overordnet

Hva ønsker vi å oppnå

Målet med en publisingsplan er å strukturere publisingskanaler, innhold i kanalene, retningslinjer for publisering og hvem som uttaler seg i ulike situasjoner.

Målet er:

- Tydeligere informasjonsflyt om kirkelige handlinger og aktiviteter
- Jobbe for synliggjøring av kirkens arbeid
- Publisitet i lokalpresse minst fire ganger i året

Publisingskanaler

Menighetsbladet

Menighetsbladet dekker begge kommuner. Dette er det menighetsrådene som har ansvar for med bidrag fra staben. Kommer ut fire ganger i året før påske, før sommerferien, på høsten og før jul. Inneholder saker som har vært og saker om aktiviteter frem i tid. Bidrag også fra eksterne er ønsket. En egen redaksjonskomite har ansvaret for utgivelsene.

Hjemmeside - www.kirken.no/odal

Hjemmesiden inneholder informasjon om kirkelige handlinger, tjenester, aktiviteter, kalender og generell informasjon. Informasjon her har en lengre varighet og behovet for regelmessig oppdatering er mindre.

Facebook -

Det etableres en facebookside felles for kirkene i Odalen. Her legges ut informasjon om kirkelige handlinger/aktiviteter gjennom året. Nyheter, småsaker og løpende informasjon. Oppdateres 2-3 ganger i uken. Ansvarlige er: XXXXX
Facebookgrupper for annet arbeid som konfirmanter, diakoni, trosopplæring etc opprettes som private grupper ment for kommunikasjon med de som er deltakere i sine grupper.

Plakater

Brukes ved større arrangement og konserter. Henges opp ved kirkene og oppslagstavler i Odalen. Bruk kirkens visuelle profil på <https://design.kirken.no/>

Generelt

- Sosiale medier gir økt synlighet og brukerlojalitet.
- Vi får et verdifullt innblikk i hvem våre følgere er.
- Vi styrker vår merkevare og kan vise til stort nedslagsfelt.
- Vi gjør det lettere for brukerne å finne oss og kommunisere med oss.
- Det er raskt og enkelt å dele informasjon med følgere.
- Vi skaper noe å snakke om.
- Mulighet for å nå nye medlemmer og deltakere.

Kjøreregler

Publisering av bilder og film må alltid avklares med personer før vi kan publisere.

Deling av saker innhold fra andre må avklares. Viktig å referere kilden ved deling. Gjelder også trykksaker.

Slik publiserer du på sosiale medier

Hjemmeside

Publiseringer på hjemmesiden administreres av kirkeverge. Innspill og tips sender til Kirkevergen. Tekst og bilder sendes som vedlegg.

Facebook

Publisering gjøres av administratorer og redaktører.:

Navn XXX

Plakater

Innhold og design etter kirkens profilmanual.

<https://design.kirken.no>

Årshjul - publiseringsplan

Årshjul brukes aktiv i henhold til publiseringer i ulike kanaler.

Hva trenger vi

Behov for bilder, film og saker/historier

Bilder og film samles inn fortløpende. Samles i egen mappe på fellesområdet til Odal kirkelige fellestråd. Avklar bruk fra deltagere.

Presse/Media

Generelt

Kontakt med presse/media:

Saker relatert til og om menighetsråd – leder i menighetsråd

Saker relatert til og om fellesrådet – leder i fellesrådet, leder kan delegere saker til kirkevergen innen enkelte områder.

Aktiviteter som konserter, trosopplæringstiltak, ekstra tiltak i kirkelige handlinger etc med ønske om publisitet gjøres av den enkelte som har ansvar for aktiviteten.

Husk taushetsplikten.

Bilder

Internt område hvor vi kan legge inn bilder til felles bruk, K:\Odal\Bilder

Bilder til fri bruk i media legges her, K:\Odal\Bilder\Presse og media



DEN NORSKE KIRKE

Odal kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Asgeir Sektnan	414	19/00403-32	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Odal kirkelige fellesråd	14/22	02.06.2022

Sommerfullmakt 2022

Saksframlegg

Vi går mot sommer og ferietid. Dersom det kommer opp saker som må behandles raskt, kan det være vanskelig å samle Fellesrådet til møte.

I ny Kirkeordning for Den norske kirke § 16 - Formene for kirkelig fellesråds virksomhet - gis det følgende mulighet.

«Kirkelig fellesråd kan gi lederen eller et arbeidsutvalg bestående av lederen og minst to av rådets øvrige medlemmer fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt, skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.»

Administrasjonen vil anbefale at Fellesrådet delegerer til Arbeidsutvalget, ifølge § 16 i ny Kirkeordning for Den norske kirke fullmakt til å ta avgjørelser som Fellesrådet er tillagt å fatte.

Delegasjonstid fra siste møte i fellesrådet før sommeren 2022 og til første møte i Fellesrådet etter sommeren 2022.

Forslag til vedtak

Fellesrådet delegerer til Arbeidsutvalget fullmakt til å fatte vedtak på Fellesrådets vegne i tiden fra siste møte i fellesrådet før sommeren 2022 og til første møte i Fellesrådet etter sommeren 2022.

(AU-arbeidsutvalg: Ellen Utsi, Britt Løfsgård og Per-Ivar Sveheim)

**DEN NORSKE KIRKE**

Odal kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Asgeir Sektnan	414	19/00403-34	Unntatt offentlighetOffl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Odal kirkelige fellesråd	15/22	02.06.2022

Innsynsbegjæring**Saksframlegg**

Sak om innsynsbegjæring. Saksframlegg skjer i møte.

Forslag til vedtak

Til orientering.

**DEN NORSKE KIRKE**

Odal kirkelige fellestråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Asgeir Sektnan	212	19/00700-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Odal kirkelige fellestråd	12/22	02.06.2022

Utlysning ny kirkeverge

Vedlegg:

utlysningstekst

Saksframlegg

Kirkeverge Asgeir Sektnan informerte i møtet med fellestrådet 24. mars 2022 at han søker om avtalefestet pensjon gjeldende fra 1. desember 2022.

AU fikk i mandat å legge frem et forslag til rekrutteringsprosess i møte i fellestrådet.

Fremdriftsplan ansettelse av ny kirkeverge 2022

mai	Utarbeide forslag til utlysningstekst og fremdriftsplan	ok
10. mai	Utlsningstekst og fremdriftsplan behandles i AU møte	ok
19. mai	Utlsningstekst og fremdriftsplan drøftes med tillitsvalgte. <i>Referat: Utlysningstekst er OK. Forslag fra tillitsvalgte er at ansattes representanter i partssammensatt utvalg deltar i prosessen med ansettelse av kirkeverge.</i>	ok
2. juni	Utlsningstekst og fremdriftsplan behandles i FR møte – valg av ansettelseskomite. <i>Forslag til ansettelseskomite: Partssammensatt utvalg.</i>	
Juni	Utlsningstekst på våre hjemmesider og kirkejobb (webcruiter)	
1. august	Søknadsfrist – Søkerliste sendes ut til ansettelseskomite	
6.-19. august	Intervjuer og ansettelse senest 31. august. Målet er ansettelse i august, men er avhengig av kandidater, evt ny utlysning, flere runder med intervjuer etc. Ekstern pensjonert kirkeverge, Roar Øksne bistår FR fra søkerliste mottas, i intervjuer og evaluering. Kirkevergen deltar i intervjuene for å kunne svare på spørsmål.	
1. desember	Målet er oppstart med ny kirkeverge senest 1. desember	

Forslag til vedtak

Utlsningstekst og fremdriftsplan vedtas.

Kirkeverge Odal kirkelige fellesråd

Ønsker du en spennende topplederstilling i Den norske kirke? Vil du bidra til at Kirken i Odal fortsetter å være en viktig samfunnsaktør? Er du opptatt av å bygge en sterk og levende folkekirke som har stor betydning i mange menneskers liv? Da kan det være nettopp deg vi ser etter!

Vår kirkeverge skal gå av med pensjon, og vi søker nå hans etterfølger i 100 % stilling. Vi ser etter en engasjert og samlende leder som vil bidra til å realisere kirkens visjon om **Mer himmel på jorda**. Vi ønsker oss en kirkeverge som vil lede strategi- og utviklingsarbeidet, som inspirerer og vekker tillit blant ansatte og bidrar til å nå våre målsettinger. Du vil få ansvar for at fellesrådet har god kvalitet på sine tjenester samtidig som at det enkelte sokn ivaretas. Økonomi og eiendommer må forvaltes på en god og ryddig måte som sikrer langsiktig drift. Like viktig er det å fortsatt skape gode relasjoner til Nord- og Sør-Odal kommuner med sine 13 000 innbyggere og andre naturlige samarbeidspartnere.

Kirkevergen er daglig leder for Odal kirkelige fellesråd sin virksomhet og rapporterer til fellesrådet. Kirkevergen er saksbehandler og sekretær for fellesrådet og utvalg. Fellesrådet har 13 ansatte fordelt på 10,7 årsverk, som dekker kirke- og gravplassdrift, administrasjon, kirkemusikk og trosopplæring. Prester tilhører en annen arbeidsgiverlinje. Det er fem prester tilknyttet kontoret.

Det er fem sokn i Odal. Fellesrådet forvalter fem kirker med gravplasser og ett kapell med gravplass. Eldste kirke er Oppstad kirke fra 1728.

Ansvar og oppgaver:

- Lede fellesrådets virksomhet med ansvar for daglig drift og forvaltning av personal, økonomi, bygg og vedlikehold
- Overordnet HMS-ansvar samt internkontroll
- Lede utviklingen av fellesrådets medarbeidere og sørge for en god og hensiktsmessig organisasjonsutvikling
- Saksbehandling, planlegging, utredning og rapportering i forhold til fellesrådet og utvalg, Bidra til utvikling og oppfølging av mål, handlingsplaner og vedtak i fellesrådet
- Bidra til god samhandling mellom menighetsråd, bispedømme, prosti samt utvalg og underutvalg

- Ivareta soknenes og fellesrådets interesser i forhold til kommunen og andre offentlige/kirkelige organer

Ønskede kvalifikasjoner:

- Relevant høyere utdanning fra universitet / høgskole, gjerne innen ledelse, administrasjon, organisasjon, økonomi, teologi eller annen kirkefaglig kompetanse
- Ledererfaring, gjerne med endringsledelse i større organisasjoner
- God kunnskap om saksbehandling, kirkelig organisering og offentlig forvaltning
- Det er ønskelig med forhandlingskompetanse
- Gode kommunikasjonsevner, skriftlig og muntlig
- Erfaring fra frivillig arbeid i lokalmenighet og organisasjonsliv er en fordel.
- Personlige egenskaper vil bli tillagt betydelig vekt.

Vi ser etter deg som:

- har et sterkt engasjement for kirke- og menighetsliv og identifiserer deg med Den norske kirke.
- er en synlig og tydelig leder som er til stede for medarbeidere og menighetene.
- har gode samarbeidsevner, som bygger tillitsfulle relasjoner internt og eksternt og som aktivt bidrar til å skape resultater sammen med andre
- er analytisk og god på strategi og gjennomføring
- gode datakunnskaper

Vi tilbyr:

- en svært spennende og meningsfylt topplederstilling i Den norske kirke i Odal.
- en allsidig stilling og bred kontaktflate med mange mennesker og ulike fagfelt.
- kompetente og engasjerte medarbeidere i et godt og trivelig arbeidsmiljø.
- lønn og arbeidsvilkår etter avtale, pensjonsavtale i KLP

Annet:

- Kirkevergen må være medlem av Den norske kirke
- Kirkevergen må disponere egen bil
- Kontor i egne lokaler som ligger sentralt på Skarnes
- Noe arbeidstid på kveldstid og i helger må regnes med
- Politattest (som ikke er eldre en 6 måneder) må framvises ved tilsetting iht kirkelovens § 29
- Fellesrådet står fritt til å lyse stillingen ut på nytt

Søknadsfrist: 1. august 2022

Vil du vite mer om stillingen? Ta gjerne kontakt med kirkeverge Asgeir Sektnan, mobil 958 18 858 for en uforpliktende prat. Alle henvendelser behandles konfidensielt, om ønskelig også overfor oppdragsgiver.

Ihht. offentlighetsloven § 25 kan du be om at søknaden unntas offentlighet. Ønsket må begrunnes. Dersom søknaden ikke innvilges, vil du bli kontaktet og få mulighet til å trekke søknaden.