



DEN NORSKE KIRKE

Odal kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

Odal kirkelige fellesråd

Møtedato: 01.12.2022 kl. 18:30

Møtested: Kirkekontoret

Arkivsak: 17/00702

, 24.11.2022

Ellen Utsi
Leder

Asgeir Sektnan
Sekretær

Saksliste

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

Orienteringssaker

24/22 Kirkevalget 2023

3

Saker til behandling

25/22 Regnskapsrapport pr 1. desember

4

26/22 Revidert budsjett 2022

6

27/22 Kirketjenere - endring i håndtering av offergaver

9

28/22 Permisjonssøknad

11

29/22 Lønnpolitiske retningslinjer - lønnsforhandlinger 2023

12

30/22 Møtedatoer fellesrådet 2023

15

31/22 Gravplassvedtekter

16

32/22 Flytting av benker i Strøm kirke

22

33/22 Oppstart budsjett 2024

23

34/22 Valg av leder og nestleder 2023

25

35/22 Avskjermet@Personalsak

26

Eventuelt



DEN NORSKE KIRKE

Odal kirkelige fellestråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Asgeir Sektnan	41	17/00812-4	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Odal kirkelige fellestråd	24/22	01.12.2022

Kirkevalget 2023

Saksframlegg

Det er kirkevalg 10. og 11. september 2023. Alle som er medlem i Den norske kirke kan stemme ved Kirkevalget.

Kirkevergen har sendt ut informasjon til alle menighetsrådene. Viktig at alle holder seg oppdatert på informasjonen som sendes ut.

Viktige frister og oppgaver:

Før 1. februar:

- delta på møte for valg av nominasjonskomité ved BDR/KM-valg
- frist for menighetsrådet å sende inn forslag til leke kandidater til BDR/KM
- delta på valgkurs arrangert av bispedømmerådet (BDR)

I god tid før 31. mars

- ta kontakt med kommunen for å avklare tid for valget
- kunngjøring av krav til listeforslag
- frist for menighetsmøtets vedtak om antall medlemmer i menighetsrådet
- lag en kommunikasjonsplan for kirkevalget

Innen 31. mars

- Innlevering av lister med kandidater til menighetsrådsvalg og valg til bispedømmeråd og Kirkemøtet

Kort om Kirkevalget:

Demokratisk valg der en velger hvem som skal styre Den norske kirke de neste fire årene
Det velges representanter til menighetsråd (lokalt), bispedømmeråd (regionalt) og Kirkemøtet (nasjonalt)

På valgdagen kan du stemme i kirkevalget i nærheten av kommunevalget

I 2023 kan du forhåndsstemme digitalt fra 10. august til 6. september

Den norske kirkes medlemmer, født i 2008 eller før, stemmerett i 2023

Alle medlemmer over 18 år kan stille til valg

Forslag til vedtak

Til orientering



DEN NORSKE KIRKE

Odal kirkelige fellestråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Asgeir Sektnan	131	19/00377-11	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Odal kirkelige fellestråd	25/22	01.12.2022

Regnskapsrapport pr 1. desember

Vedlegg:

Regnskap pr 22november

Saksframlegg

Regnskapsrapporten har med kostnader frem til 22. november.

Inntektssiden er ikke oppdatert da den registrerer inntektene manuelt etter rapporter fra faktureringsystemet. Det er ca 600 000.- som ikke er registrert.

- 3099 arbeidsgiveravgift justeres ned i revidert budsjett etter tilbakemeldinger om endringer fra Klp.
- 3110 Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/tjenester etc er godt over. Dette gjelder bruk av organister som regnes som innkjøpt tjeneste. Dette utgjør ca 300 000.-. Og noe gjelder utført vedlikehold som refunderes av menighetsrådene.
- Post 3200 Inventar og utstyr er også relatert til utførte tjenester for menighetsrådene som de refunderer.
- 3230 gjelder økt kostnad på utbedring av tårnet på Trøftskogen.
- 3620 ligger under budsjett. Det er ikke bestilt så mange legattjenester som vi forventet.
- 3630 festeavgift er ikke justert for økningen i festeavgifter. Det utgjør ca. 500 000. Si tillegg ligger vi ca 100 000.- over budsjett generelt på festeavgifter.

Forslag til vedtak

Til orientering

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Buds(end) 2022
3010 Fastlønn	5.338.864	4.817.677	5.920.300
3020 Vikarer	15.847	24.621	30.000
3030 Ekstrahjelp	0	33.003	20.000
3040 Overtid	0	4.538	0
3050 Annen lønn	283.686	323.791	103.000
3051 Telefongodtgjørelse	24.156	24.156	0
3080 Godtgjørelser folkevalgte	35.478	20.133	60.000
3090 Pensjonsinnskudd	809.052	801.645	724.100
3095 Trekkpliktige forsikringsordninger	21.333	19.871	38.004
3099 Arbeidsgiveravgift	642.940	638.976	1.035.100
3100 Kontormateriell	52.234	30.779	50.000
3110 Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenes	702.647	466.666	178.000
3120 Annet forbruksmateriell	149.155	210.322	152.000
3130 Telefoni/datalinjer	107.531	114.682	108.000
3131 Post/bank	47.501	42.845	60.000
3132 Telefongodtgjørelse (motpost lønn 3051)	-24.156	-24.156	0
3140 Annonser/reklame/informasjon og representa	26.132	30.823	25.000
3150 Opplæring kurs (ikke oppgavepl.)	30.886	32.614	15.000
3155 Reiseutgifter/opplæring (ikke oppgpl.)	460	3.083	10.000
3160 Utgifter og godtgjørelser for reiser og diett/bil (89.849	28.945	80.829
3170 Drift av egne maskiner/reiseutgifter	103.825	124.693	100.000
3180 Energi (strøm/olje/parafin)	570.947	479.703	510.000
3185 Forsikringer	275.219	303.870	295.000
3190 Leie av lokaler og grunn	302.500	276.234	330.000
3195 Avgifter/gebyrer og lisenser (f.eks kom.avg og	478.162	492.702	493.000
3200 Inventar og utstyr	144.692	225.858	59.000
3210 Leie og kjøp av transportmidler	108.493	89.700	0
3220 Leie og kjøp av maskiner	33.444	69.018	90.000
3230 Vedlikehold og byggetjenester, nybygg	446.777	191.530	275.000
3240 Serviceavtaler og reparasjoner	196.971	171.437	187.000
3250 Materialer til vedlikehold	18.758	3.607	8.000
3260 Renhold- vaskeri og vaktmestertjenester	100.449	122.799	145.000
3270 Konsulenttjenester (juridisk bistand/regnskap	0	0	50.000
3350 Refusjon til Menighetsråd	0	50.000	0
3390 Kalkulatoriske utgifter ved komm.tjensteyting	0	0	60.000
3429 Moms generell kompensasjonsordning	757.584	659.587	0
3500 Renteutgifter	0	0	0
Sum utgifter	11.891.417	10.905.752	11.211.333
3600 Brukerbetaling kirkelige tjenester (vigsel og gr	-4.500	-10.750	-37.000
3610 Betaling fra deltakere (f.eks bet. fra foreldre)	-106.492	-104.373	-130.000
3620 Salg av varer og tjenester (utenfor avg.omr.)	-41.000	-60.800	-345.000
3630 Husleie inntekter/festeavgift	-955.350	-2.117.500	-1.229.250
3650 Avgiftspliktige salg av varer og tjenester	-103.000	-250.685	0
3710 Sykelønnsrefusjon	-466.687	-76.738	0
3729 Refusjon mva påløpt i driftsregnskapet	-757.584	-659.587	0
3750 Refusjon fra Menighetsråd	-157.879	0	0
3770 Refusjon fra andre	-29.494	-42.773	0
3790 Kalkulatoriske inntekter	0	0	-60.000
3800 Tilskudd fra statlige insitusjoner	-896.000	-870.000	-890.000
3830 Tilskudd fra kommune	-7.678.678	-7.790.678	-7.678.000
3850 Tilskudd fra Menighetsråd	0	-2.500	-10.000
3870 Tilskudd/gaver fra andre	-40.350	-133.766	0
3900 Renteinntekter	0	0	-50.000
3950 Bruk av bundne fond	0	0	-782.083
Sum inntekter	-11.237.013	-12.120.150	-11.211.333
TOTALT	654.404	-1.214.397	0



DEN NORSKE KIRKE

Odal kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Asgeir Sektnan	414	19/00403-42	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Odal kirkelige fellesråd	26/22	01.12.2022

Revidert budsjett 2022

Vedlegg:

Revidert driftsbudsjett 2022

Saksframlegg

Drift:

Revidert budsjett er justert for noen endringer av poster på kostnadssiden. Den største endringen på inntektssiden er justert etter økning av festeavgifter.

Investeringer:

Investeringer som ikke er utført i år er flyttet til 2023.

Drift:

	Buds(end) 2022	Regnskap 2022	Rev budsjett 2022	differanse
3099 Arbeidsgiveravgift	1 035 100	642 940	680 000	355 100
3110 Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenes	178 000	702 647	700 000	-522 000
3180 Energi (strøm/olje/parafin)	510 000	570 947	650 000	-140 000
3200 Inventar og utstyr	59 000	144 692	145 000	-86 000
3220 Leie og kjøp av maskiner	90 000	33 444	35 000	55 000
3230 Vedlikehold og byggetjenester, nybygg	275 000	446 777	450 000	-175 000
3620 Salg av varer og tjenester (utenfor avg.omr.)	-345 000	-41 000	-235 000	-110 000
3630 Husleie inntekter/festeavgift	-1 229 250	-955 350	-1 852 150	622 900

Investeringer:

Revidert investeringsbudsjett 2022 med økonomiplan

	Opprinnelig budsjett
Prosjekt	2022
KLP innskudd	27 132
Finansiering ved bruk av disposisjonsfond art 22100100	- 27 132

Økonomiplan

	Tilskudd	Opprinnelig budsjett	Økonomi plan
Prosjekt / år		2023	2024
60 - Driftsbygning Sand	2 097 389	2 097 389	0
Finansiering - Tilskudd avsatt på fond Art 25500100	- 2 097 389	- 2 097 389	0

	Tilskudd	Opprinnelig budsjett	Økonomi plan
Prosjekt / år		2023	2024
42 - Enøktiltak Mo kirke	193 480	193 480	0
Finansiering - Tilskudd avsatt på fond Art 25500511	- 193 480	- 193 480	0

	Tilskudd	Opprinnelig budsjett	Økonomi plan
Prosjekt / år		2023	2024
66 - Ny kuppel Strøm kirke	1 300 000	1 300 000	0
Finansiering - Tilskudd avsatt på fond Art	- 1 300 000	- 1 300 000	0

	Tilskudd	Opprinnelig budsjett	Økonomi plan
Prosjekt / år		2023	2024
64 - Automatisk ringesignal - Kostnadsramme	900 000	0	900 000
Finansiering - Tilskudd avsatt på fond Art 25500001	- 900 000	0	- 900 000

Forslag til vedtak

Revidert budsjett 2022 på drift og investeringer vedtas.

	Buds(end)	Regnskap	Rev budsjett	differanse
	2022	2022	2022	
3010 Fastlønn	5 920 300	5 338 864		
3020 Vikarer	30 000	15 847		
3030 Ekstrahjelp	20 000	0		
3040 Overtid	0	0		
3050 Annen lønn	103 000	283 686		
3051 Telefongodtgjørelse	0	24 156		
3080 Godtgjørelser folkevalgte	60 000	35 478		
3090 Pensjonsinnskudd	724 100	809 052		
3095 Trekkpliktige forsikringsordninger	38 004	21 333		
3099 Arbeidsgiveravgift	1 035 100	642 940	680 000	355 100
3100 Kontormateriell	50 000	52 234		
3110 Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenes	178 000	702 647	700 000	-522 000
3120 Annet forbruksmateriell	152 000	149 155		
3130 Telefoni/datalinjer	108 000	107 531		
3131 Post/bank	60 000	47 501		
3132 Telefongodtgjørelse (motpost lønn 3051)	0	-24 156		
3140 Annonser/reklame/informasjon og representa	25 000	26 132		
3150 Opplæring kurs (ikke oppgavepl.)	15 000	30 886		
3155 Reiseutgifter/opplæring (ikke oppgpl.)	10 000	460		
3160 Utgifter og godtgjørelser for reiser og diett/bil (80 829	89 849		
3170 Drift av egne maskiner/reiseutgifter	100 000	103 825		
3180 Energi (strøm/olje/parafin)	510 000	570 947	650 000	-140 000
3185 Forsikringer	295 000	275 219		
3190 Leie av lokaler og grunn	330 000	302 500		
3195 Avgifter/gebyrer og lisenser (f.eks kom.avg og	493 000	478 162		
3200 Inventar og utstyr	59 000	144 692	145 000	-86 000
3210 Leie og kjøp av transportmidler	0	108 493		
3220 Leie og kjøp av maskiner	90 000	33 444	35 000	55 000
3230 Vedlikehold og byggetjenester, nybygg	275 000	446 777	450 000	-175 000
3240 Serviceavtaler og reparasjoner	187 000	196 971		
3250 Materialer til vedlikehold	8 000	18 758		
3260 Renhold- vaskeri og vaktmestertjenester	145 000	100 449		
3270 Konsulenttjenester (juridisk bistand/regnskap	50 000	0		
3350 Refusjon til Menighetsråd	0	0		
3390 Kalkulatoriske utgifter ved komm.tjensteyting	60 000	0		
3429 Moms generell kompensasjonsordning	0	757 584		
3500 Renteutgifter	0	0		
Sum utgifter	11 211 333	11 891 417		
3600 Brukerbetaling kirkelige tjenester (vigsel og gr	-37 000	-4 500		
3610 Betaling fra deltakere (f.eks bet. fra foreldre)	-130 000	-106 492		
3620 Salg av varer og tjenester (utenfor avg.omr.)	-345 000	-41 000	-235 000	-110 000
3630 Husleie inntekter/festeavgift	-1 229 250	-955 350	-1 852 150	622 900
3650 Avgiftspliktige salg av varer og tjenester	0	-103 000		
3710 Sykelønnsrefusjon	0	-466 687		
3729 Refusjon mva påløpt i driftsregnskapet	0	-757 584		
3750 Refusjon fra Menighetsråd	0	-157 879		
3770 Refusjon fra andre	0	-29 494		
3790 Kalkulatoriske inntekter	-60 000	0		
3800 Tilskudd fra statlige insitusjoner	-890 000	-896 000		
3830 Tilskudd fra kommune	-7 678 000	-7 678 678		
3850 Tilskudd fra Menighetsråd	-10 000	0		
3870 Tilskudd/gaver fra andre	0	-40 350		
3900 Renteinntekter	-50 000	0		
3950 Bruk av bundne fond	-782 083	0		
Sum inntekter	-11 211 333	-11 237 013		
TOTALT	0	654 404		0



DEN NORSKE KIRKE

Odal kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Asgeir Sektnan	414	19/00403-38	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Odal kirkelige fellesråd	27/22	01.12.2022

Kirketjenere - endring i håndtering av offergaver

Vedlegg:

kirketjenere offer

Saksframlegg

I juni ble det gitt 7 900.- kroner som gave i en begravelse. Rutinene med minst to tilstede ved opptelling er fulgt. Tre personer har telt opp og signert konvolutten. I Nord-Odal har rutinene vært at dette skal håndteres av kirketjenere. Konvolutten legges i safen og bringes til kirkekontoret så snart som mulig. Denne konvolutten har forsvunnet og er ikke gjenfunnet enda.

Fellesrådet har betalt ut beløpet slik at de som skulle motta gaven har fått det de skal ha. Tapet er dermed dekket av fellesrådet. Skulle konvolutten dukke opp igjen blir det satt inn på fellesrådets konto.

Dette er en ubehagelig situasjon for de som er involvert. Det foreligger ingen mistanke om uærlige hensikter. Her er det snakk om en svikt i rutiner og uheldige omstendigheter.

Kirketjenerne har sendt et brev der de ønsker en endring i rutinene ved mottak av offergaver slik at de blir lik de i Sør-Odal.

Dette støttes fra kirkeverge. Kirketjenere kan delta i opptelling av innsamlede penger der andre er tilstede og teller opp. De skal ikke ha noe ansvar for å håndtere penger videre for levering i bank. Dette gjøres av de som mottar gavene. F. eks begravelsesbyrå på vegne av familien, organisasjoner eller menighetsråd.

Forslag til vedtak

Kirketjeneres rutiner for håndtering av innsamlede penger endres slik at det er samme rutine i Nord- og Sør-Odal.

«Kirketjenere skal ikke ha noe ansvar for å håndtere penger videre for levering i bank. Dette gjøres av de som mottar gavene. F. eks begravelsesbyrå på vegne av familien, organisasjoner eller menighetsråd.»

Til kirkevergen/fellesrådet

Mo 26/10-22

I høst har det på underlig og uheldigvis vært en episode med penger fra begravelse/kollekt som har blitt borte. Dette er sterkt beklagelig.

Innsamlede pengegaver er som regel plassert i nattsafeposer, men det forekommer også at de blir lagt i vanlige ulukkede konvolutter. Det er ikke greit å kunne bli utsatt for muligheten til å kunne bli mistenkt dersom det skulle være penger som kan bli borte.

Alle kirketjenere ønsker svært gjerne å slippe å komme opp i denne situasjonen igjen.

Vi ber om at arbeidsinstruksene og rutinene på dette området blir endret, slik at kirketjenere ikke lenger skal ha dette ansvaret for innsamlede penger i Nord-Odal.

I Sør-Odal er ikke dette kirketjenere sitt ansvar.

Med vennlig hilsen


Bjørn Erik Myhrer


Rune Nor


Bjarne Flåseth


Øyvind Bråthen


Randi Evensen

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.



DEN NORSKE KIRKE

Odal kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Asgeir Sektnan	414	19/00403-41	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Odal kirkelige fellesråd	29/22	01.12.2022

Lønnpolitiske retningslinjer - lønnsforhandlinger 2023

Vedlegg:

Lønnpolitiske retningslinjer

Saksframlegg

Sentrale lønnsforhandlinger er vedtatt. I vedtaket settes det av en pott på 1 % til lokale lønnsforhandlinger. Beregningsgrunnlag for forhandlinger utarbeides av kirkeverge og skal godkjennes av alle parter som en del av forberedelsene til de reelle forhandlingene. Forhandlingene skal vært utført innen 12. desember.

Odal kirkelige fellesråd er tilsluttet KA – Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter. Som en del av dette er Odal kirkelige fellesråd omfattet av avtaleverket som KA inngår med arbeidstakerorganisasjonene. Sentrale avtaledokumenter er Hovedavtalen (HA), Hovedtariffavtalen (HTA) og sentrale særavtaler (SA).

Gjeldende HTA regulerer lønn og andre betingelser for ansatte. Der er også nedfelt et avsnitt om utarbeiding av lønnspolitikk i kapittel 3, pkt. 3.2. Der sies det innledningsvis:

Lønnsystemet forutsetter en lokal lønnspolitikk som må gjøres kjent for alle ansatte, slik at det skapes forutsigbarhet og mulighet for den ansatte til å innrette seg i henhold til lønnspolitikken. Arbeidsgiver tar initiativ til regelmessig revidering av lokal lønnspolitikk, for å sikre seg at det er sammenheng med virksomhetens mål. Den lokale lønnspolitikken og kriterier for lokale lønnstillegg utformes etter drøftinger med de ansattes organisasjoner.

Vedlagt gjeldende lønnspolitiske retningslinjer datert 5. mars 2020.

Forhandlingsutvalget er etter vedtak i FR delegert til AU.

Forslag til vedtak

Forhandlingsutvalget startet forhandlinger av lokal pott med tidligere vedtatte lønnspolitiske retningslinjer. Frist for gjennomføring av forhandlinger er 12. desember.

LØNSPOLITISKE RETNINGSLINJER

FOR

ODAL KIRKELIGE FELLESRÅD

Bakgrunn

Odal kirkelige fellesråd er tilsluttet KA – Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter. Som en del av dette er Odal kirkelige fellesråd omfattet av avtaleverket som KA inngår med arbeidstakerorganisasjonene. Sentrale avtaledokumenter er Hovedavtalen (HA), Hovedtariffavtalen (HTA) og sentrale særavtaler (SA).

Gjeldende HTA regulerer lønn og andre betingelser for ansatte. Der er også nedfelt et avsnitt om utarbeiding av lønnspolitikk i kapittel 3, pkt. 3.2. Der sies det innledningsvis:

Lønnsystemet forutsetter en lokal lønnspolitikk som må gjøres kjent for alle ansatte, slik at det skapes forutsigbarhet og mulighet for den ansatte til å innrette seg i henhold til lønnspolitikken. Arbeidsgiver tar initiativ til regelmessig revidering av lokal lønnspolitikk, for å sikre seg at det er sammenheng med virksomhetens mål. Den lokale lønnspolitikken og kriterier for lokale lønnstillegg utformes etter drøftinger med de ansattes organisasjoner.

Dette dokumentet er en oppfølging av den plikten som foreligger på dette området for Odal kirkelige fellesråd.

Hovedmål for lønnspolitikken for Odal kirkelige fellesråd:

Avlønningen av ansatte i Odal kirkelige fellesråd skal normalt ikke avvike vesentlig fra tilsvarende stillinger i sammenlignbare virksomhetsområder.

Gjennomgående kriterier for lokal lønnsfastsetting:

- Alle stillinger i fellesrådet avlønnes normalt i HTAs grunnlønnsplassering (garantilønn).
- Avlønnning som gis ut over grunnlønnsplasseringen er en personlig avlønnning og vil ikke automatisk tilfalle andre som tilsettes eller vikarierer i stillingen.
- Lik lønn for likeverdig arbeid (dvs. med tilsvarende kompetanse/arbeid/ansvar) skal vektlegges ved fastsetting av lønn.

Generelle retningslinjer ved lokal lønnsfastsetting:

- Lokal lønnsfastsetting kan skje ved tilsetting og ved lokale forhandlinger etter HTA kap. 4.
- Lokal lønnsfastsetting kan ikke være i strid med tariffavtalens bestemmelser.
- Ved lokal lønnsfastsetting (ved tilsetting eller lokale forhandlinger) vil så vel stillingsrelaterte som personrelaterte forhold bli tatt hensyn til.

Lønnpolitiske drøftinger

Det vises til HTA kap 3, pkt. 3.2.1.

1. Målsetting for lokale forhandlinger

- Forhandlingene skal støtte og underbygge virksomhetens mål og prioriteringer.
- Fellesrådet skal ta vare på god kompetanse og gode holdninger i virksomheten.
- Det skal stimuleres til kvalitet, kreativitet, effektivitet og nytenkning.

2. Kriterier som vektlegges ved lokale forhandlinger

2.1 Personrelaterte forhold

- Personlig kompetanseutvikling, formell og uformell.
- Faglig dyktighet, innsats og måloppnåelse.
- Utvist vilje til
 - bruk av eksisterende og ny teknologi (når det innføres).
 - kompetanseutvikling, formell og uformell.
 - bytte av oppmøtested
 - å utvikle arbeidsoppgaver og ansvarsområder.
- Utvist evne og vilje til å ta initiativ og samarbeide med kollegaer og frivillige medarbeidere for å nå virksomhetens mål.

2.2 Stillingsrelaterte forhold

- Arbeids- og ansvarsområde.
- Personal- og lederansvar.
- Arbeidsoppgavenes vanskelighetsgrad/kompleksitet.
- Kompetansekrav i stillingen (formell/uformell kompetanse).
- Eventuelle særlige belastninger i stillingen.
- Problemer med å rekruttere og beholde folk i stillingen.

2.3 Likebehandling

- Justere for negativ utvikling og uønsket lønnsforskyvning mellom ansatte i det sentrale lønnsoppgjøret.
- Arbeidsgiver vil vurdere de uorganisertes lønns- og arbeidsvilkår.

3. Generelt

Forhandlingsutvalget velger leder for gjennomføring av lokale forhandlinger, dersom ikke fellesrådet vedtar noe annet.

Behandlet i Odal kirkelige fellesråd 5. mars 2020 – sak 5/20

Drøftet med tillitsvalgte 14. april 2020



DEN NORSKE KIRKE

Odal kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Asgeir Sektnan	414	19/00403-39	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Odal kirkelige fellesråd	30/22	01.12.2022

Møtedatoer fellesrådet 2023

Saksframlegg

Forslag til møtedatoer i 2023.

Regel er første torsdag i måneden. Juster for fri/helligdager og kommunenes møtekalender. Nord-Odal mangler.

- 12. januar
- 2. februar
- 9. mars
- 13. april
- 4. mai
- 1. juni
- 7. september
- 5. oktober
- 2. november
- 7. desember

Forslag til vedtak

Forslag til møteplan 2023 vedtas.

- 12. januar
- 2. februar
- 9. mars
- 13. april
- 4. mai
- 1. juni
- 7. september
- 5. oktober
- 2. november
- 7. desember



DEN NORSKE KIRKE

Odal kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Asgeir Sektnan	414	19/00403-44	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Odal kirkelige fellesråd	31/22	01.12.2022

Gravplassvedtekter

Vedlegg:

Gravplassvedtekter 2022 ver 2

Saksframlegg

Forslag til nye gravplassvedtekter ble behandlet i fellesrådet 6. oktober i sak 20/22. Etter tilbakemelding fra statsforvalteren i Vestfold er det gjort noen språkmessige endringer. Det er presisert hvem som kan søke om gravplass på Trøftskogen og tydeliggjort at anonym minnelund gjelder kun for urner.

Forslag til vedtak

Endret forslag til gravplassvedtekter godkjennes og sendes statsforvalteren i Vestfold.



DEN NORSKE KIRKE

Odal kirkelige fellesråd

Forskrift om gravplassvedtekter Nord-Odal og Sør-Odal kommune, Innlandet

Jf. lov av 7. juni 1996 nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) § 21 (1), § 8 (1) og § 14 (1) og forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 10. januar 1997 nr. 16 (gravplassforskriften) § 15a (4), jf. gravplassloven § 14 (1) og § 21 (1). Begge med oppdateringer.

Vedtatt av Odal kirkelige fellesråd xxxx 2022.

Godkjent av Statsforvalteren i Vestfold og Telemark xxx 2022.

§ 1. FORVALTNING

Gravplassene i Nord-Odal og Sør-Odal kommune er underlagt Odal kirkelig fellesråds administrasjons- og myndighetsområde.

§ 2. DEFINISJONER

Gravplassmyndighet: Odal kirkelig fellesråd under utøvelse av sitt forvaltningsansvar for gravplassene i Nord-Odal og Sør-Odal kommune, jf. gravplassloven med forskrifter.

Fri grav: Grav som gravplassmyndigheten har tildelt en avdød person fra kommunen, som det ikke betales festeavgift for i fredningstiden.

Festet grav: Grav som det er inngått eller fornyet festeavtale for, jf. gravplassloven § 14.

Festet gravsted: Flere kistegraver som er festet sammen.

Urnegrav i minnelund: Grav til askeurne i minnelund med plass til én urne.

Kistegrav: Grav som ivaretar forskriftens krav til størrelse for gravlegging av kister. I en kistegrav kan det også gravlegges urner.

Fredningstid: Tidsrom fra siste gravlegging til graven kan tas i bruk igjen til ny gravlegging.

Festetid: Tiden det er avtalt å feste en grav for.

Ansvarlig for grav: Den som er ansvarlig for en fri grav.

Fester: Den som står som part i en festeavtale.

Anonym minnelund: Gravfelt for anonyme graver. Feltet kan ha et felles minnesmerke uten opplysninger om hvem som er gravlagt.

§ 3. FERDSEL PÅ GRAVPLASSENE

Besøkende skal så vidt mulig ferdes gående. Hunder skal føres i bånd., jf. gravplassforskriften § 9 (2). Gravplassmyndigheten kan etter søknad gi kjøretillatelse ved dokumentert sykdom/forflytningshemming. All kjøring skal skje ekstra hensynsfullt. Næringsdrivende som monterer gravminner kan etter avtale ferdes hensynsfullt med kjøretøy på gravplassene

§ 4. GRAVPLASSTILHØRIGHET

Avdøde personer innen de to kommunene kan gravlegges på hvilken som helst av gravplassene i kommunene.

De har rett til fri grav så lenge graven er tilvist.

Avdøde personer som på grunn av sykdom eller alderdom har bodd i en annen kommune mot slutten av livet, betraktes på samme måte som kommunenes egne innbyggere og har rett til fri grav så lenge graven er tilvist.

Avdøde personer fra andre kommuner kan gravlegges i kommunene mot at kostnadene ved gravferden og avgift som ved feste av grav betales.

Unntak gjelder Trøftskogen:

Berettiget til grav på Trøftskogen er kun:

Alle som er fastboende på Trøftskogen.

Utflyttede som er født og oppvokst på Trøftskogen og deres ektefeller.

Gravplassmyndigheten kan etter skriftlig søknad gi andre i Nord-Odal og Sør-Odal kommune tillatelse til gravlegging på Trøftskogen.

§ 5. FREDNINGSTID

Fredningstid for kistegraver er 20 år, men det kan gravlegges urner i kistegraven i fredningstiden.

Fredningstid for urnegraver er 20 år, men det kan gravlegges flere urner i graven i fredningstiden

Gravplassmyndigheten kan vedta lengre fredningstid for enkelte graver.

§ 6. FESTE AV GRAV MED MER

Når kistegrav skal tas i bruk, er det anledning til å feste en grav ved siden av, og etter søknad til gravplassmyndigheten for en ekstra grav i tillegg, når behovet tilsier det. Disse gravene utgjør da ett gravsted.

Ved bruk av ordinær urnegrav, se definisjon av «ordinær urnegrav» i § 2 Definisjoner, kan det ikke festes en grav ved siden av.

Når festetiden/fredningstiden er ute, kan graven/gravstedet festes på nytt, festeavtaler gjøres for 5 år om gangen. Når det er gått 60 år etter siste gravlegging, kan festet ikke fornyes uten etter spesielt samtykke fra gravplassmyndigheten.

I god tid før festetiden er ute skal festeren varsles. Gravplassmyndigheten sender to purringer. Er festet ikke blitt fornyet innen seks måneder etter forfall, faller graven eller gravstedet tilbake til gravplassen.

Innbetalt festeavgift betales kun tilbake hvis tilbakebetaling følger av bindende rettsregler eller det foreligger særlige grunner.

Ingen kan gravlegges i festet grav/gravsted uten festerens samtykke. Dersom den ansvarliges eller festerens samtykke til bruk av grav ikke kan innhentes, kan gravplassmyndigheten ta avgjørelse om gravlegging.

Fester plikter å melde adresseforandring.

§ 7. GRAV OG GRAVMINNE

Ved åpning av grav kan jord legges på omkringliggende graver og gravutstyr midlertidig flyttes. Gravplassmyndigheten sørger for istandsetting igjen og vil dertil besørge graven planert og tilsådd med gress etter gravlegging. Montering av gravminne kan først skje etter at gravplassmyndigheten har godkjent gravminnet og merket stedet der det skal stå. Gravminne på urnegrav kan settes opp umiddelbart etter urnenedsettelsen. I påvente av gravminne ordner gravplassmyndigheten med et merke hvor avdødes navn settes på. Det blir stående til gravminnet er satt opp, eller inntil 12 mnd.

På nytt festet gravsted plasseres gravminnet i bakkant av den graven som er tatt i bruk og blir stående der til festet opphører.

Etter søknad til gravplassmyndigheten, kan det på gravminnet påføres navn på personer som er gravlagt et annet sted, se §21 i gravplassforskriften. Ved slik navneflytting, bør det framgå av søknaden hvor vedkommende er gravlagt.

Gravminnets størrelse skal være i henhold til gravplassforskriften §23.

§ 8. PLANTEFELT

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring. Det må ikke være bredere enn gravminnets bredde, men kan i alle tilfeller være opp til 60 cm bredt. Det kan ikke stikke lengre fram enn 60 cm, målt fra gravminnets bakkant. Det kan ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde eller går utover plantefeltet. Det er ikke anledning til å bruke faste dekorgjenstander som blomsterurner, lykter mv. utenfor plantefeltet. Disse må ikke være til hinder eller fare for driften av gravplassene.

Det er anledning til å tenne stearinlys og oljelampe på graven så lenge dette er innenfor gjeldende regler om brannvern. Stearinlys, oljelamper og andre løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk. Gravlys av plast med metallokk kan ikke benyttes.

Det er anledning til å ramme inn plantefelt med delt steinkant eller bedplate som flukter med terrenget omkring. Bedplate og fundament for gravminne skal ikke henge sammen.

Dersom det ikke er aktuelt å ha plantefelt, skal det være gressbakke på alle sider av gravminnet.

Det er ikke anledning til å ramme inn graven med hekk eller døde materialer.

§ 9. PLANTEMATERIALE

Planter, kranser og liknende materiale som brukes ved gravferd eller ved pynting av grav og som ender som avfall, skal i sin helhet være kompostérbart.

§ 10. STELL AV GRAV

Ansvarlig for grav eller fester har rett og plikt til å stelle den graven vedkommende har ansvar for. Plantefelt som ikke beplantes eller stelles skal tilsåes av den ansvarlige eller bli tilsådd av gravplassmyndigheten.

Ansvarlig for grav eller fester er ansvarlig for at gravminnet er forskriftsmessig festet til sokkelen og at det ellers ikke er fare for at gravminnet kan velte i henhold til gravplassforskriften §24. Ansatte i gravplassmyndigheten kan legge ned gravminner som er usikret.

Ansvarlig for grav eller fester kan inngå avtale om at gravplassmyndigheten og den som gis tillatelse til det etter § 13, kan gjøre beplantning og stell av grav samt montering, sikring og vedlikehold av gravminnet. En slik avtale fritar ikke den ansvarlige eller fester for ansvar vedkommende har etter den til enhver tid gjeldende regler.

Odal Kirkelig fellesråd er ikke ansvarlig for skader på gravminner eller gravutstyr med mindre det skyldes uaktsomhet fra gravplassens betjening.

§ 11. ANONYM MINNELUND

I anonym minnelund er gravens plassering kun kjent av gravplassmyndigheten. Det er kun anledning til å sette ned urner, ikke kister, på anonym minnelund. Det er ikke anledning for etterlatte å være til stede under urnenedsettelsen. Det er ikke anledning til å feste en anonym grav. Det er satt opp et felles minnesmerke uten navn.

Gravplassmyndigheten har ansvar for felles beplantning og stell i minnelunden. Det er ikke anledning til å opparbeide eget plantefelt for grav i minnelund. Det kan legges ned blomster og tennes gravlys, så lenge dette er innenfor gjeldende regler om brannvern, på sted anvist av gravplassmyndigheten.

§ 12. BÅREROM

Bårerom disponeres av gravplassmyndigheten og skal bare brukes til oppbevaring av døde i tida fram til gravferden. Ingen har adgang uten etter tillatelse. Liksyning kan bare finne sted etter samtykke fra den som sørger for gravferden og er de ansatte uvedkommende.

§ 13. NÆRINGSVIRKSOMHET

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på gravplassen skal innhente tillatelse fra gravplassmyndigheten. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de regler som gjelder.

Slik virksomhet kan bare omfatte montering, sikring og vedlikehold av gravminner og beplantning og stell av graver.

§ 14. ARBEID PÅ GRAVPLASSENE

Anleggs- og vedlikeholdsarbeid skal skje hverdager i arbeidstiden (kl. 07:00-17:00) og må ikke utføres på søndager, helligdager eller offentlige høytidsdager. Intet arbeid på gravplassen må være til sjenanse for seremonier eller rituelle handlinger på gravplass eller i bygning på gravplass. Næringsdrivende kan kun kjøre på gravplassen i den grad det er nødvendig for å utføre arbeidet. Slik kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.

§ 15. DISPENSASJON FRA VEDTEKTENE

Gravplassmyndigheten kan i særlige tilfeller og innenfor rammen av gravplasslov og gjeldende forskrifter fravike fra §§ 6, 7 og 8. i vedtektene.

§ 16. IKRAFTTREDELSE OG OPPHEVELSE AV ELDRE VEDTEKTER

Denne forskrift om gravplassvedtekter trer i kraft fra xxxx.2022. Fra samme tid oppheves vedtekter fra 06.05.2016 for gravplassene i Nord-Odal og Sør-Odal kommune, Innlandet.



DEN NORSKE KIRKE

Odal kirkelige fellestråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Asgeir Sektnan	414	19/00403-43	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Odal kirkelige fellestråd	32/22	01.12.2022

Flytting av benker i Strøm kirke

Saksframlegg

Strøm menighetsråd søkte i høst om flytting av benker bak i Strøm kirke. Dette ble behandlet i dialogmøte med Hamar bispekontor og Riksantikvar.

Løsningen som ble godkjent er ikke slik Strøm menighetsråd ønsker det. De ønsker nå å utrede en ny løsning der det fjernes benker i sideskipet der det allerede er et bord som brukes til leker etc.

En endring her påvirker ikke noe økonomisk for fellestrådet, da det finansieres av menighetsrådet.

Det gjøres oppmerksom på at møblering med bord og stoler må søkes om hvis flytting av benker godkjennes.

Forslag til vedtak

Fellestrådet er positive til vedtak i menighetsrådet. Kirkevergen søker biskop og riksantikvar om godkjenning av løsning.



DEN NORSKE KIRKE

Odal kirkelige fellestråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Asgeir Sektnan	112	19/00691-10	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Odal kirkelige fellestråd	33/22	01.12.2022

Oppstart budsjett 2024

Saksframlegg

Budsjettet settes opp ut fra Lov om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven) § 14, og skal inneholde driftsutgifter og investeringer.

§ 14. Finansiering av Den norske kirke

Staten gir tilskudd til prestetjenesten og kirkens virksomhet nasjonalt og regionalt. Staten kan også gi tilskudd til andre kirkelige formål.

Kommunen gir tilskudd til kirkens virksomhet lokalt, herunder tilskudd til bygging, vedlikehold og drift av kirkebygg. Tilskuddet skal sikre at kirkebyggene holdes i forsvarlig stand, slik at de kan benyttes til gudstjenester og kirkelige handlinger. Tilskuddet skal også sikre at soknet har tilfredsstillende bemanning ved gudstjenester og kirkelige handlinger, herunder kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke, og tilstrekkelig administrativ hjelp. Kommunens tilskudd gis etter budsjettforslag fra soknet. I budsjettforslaget skal også tilskudd til kirkelig undervisning, diakoni og kirkemusikk inngå.

Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd etter andre ledd. Kommunen kan ta opp lån for å finansiere investeringer i kirkebygg og tilhørende varige driftsmidler. Bestemmelsene i § 6 gjelder tilsvarende for Den norske kirke.

Regnskapsloven gjelder for regnskapet til rettssubjektet Den norske kirke og for regnskapet til soknet, med mindre departementet har fastsatt annet i forskrift.

Et sokn kan ikke tas under konkursbehandling eller begjære åpning av gjeldsforhandlinger etter konkursloven.

Budsjett for 2024 skal etter fellestrådet økonomiplan legges frem for kommunen før sommeren 2023. Før budsjettet vedtas i fellestrådet skal det innhentes ønsker og behov fra menighetsrådene.

OPPSUMMERING:

- Driftsbudsjett settes opp etter innspill fra menighetsrådene
- Investeringsbudsjett settes opp etter innspill fra menighetsrådene.
Fellestrådet økonomiplan og behov er gjennomgått med kirketjenere.
- Er det andre saker menighetsrådene vil ha med, som diakoni, kateketer etc, meldes dette.
- Er det saker menighetsrådene ønsker å bidra økonomisk i, meldes dette.
- Menighetsrådene prioriterer fem saker hver.

Endelig prioritering og budsjett 2024 vedtas på møte i fellesrådet i mars.
Innspill fra menighetsrådene sendes kirkevergen senest 13. februar.

Menighetsrådene må legge sin visjon om hvordan de ønsker den lokale kirken til grunn for innspill til budsjett. Dette omhandler hvordan de ønsker å drive kirken lokalt og bør omfatte tanker rundt aktivitetsnivå, diakoni, behov for kateket, menighetsforvalter etc.

Forslag til vedtak

Kirkevergen sender ut informasjon til menighetsrådene.

- Driftsbudsjett settes opp etter innspill fra menighetsrådene
- Investeringsbudsjett settes opp etter innspill fra menighetsrådene.
Fellesrådets økonomiplan og behov er gjennomgått med kirketjenere.
- Er det andre saker menighetsrådene vil ha med, som diakoni, kateketer etc, meldes dette.
- Er det saker menighetsrådene ønsker å bidra økonomisk i, meldes dette.
- Menighetsrådene prioriterer fem saker hver.

Endelig prioritering og budsjett 2024 vedtas på møte i fellesrådet i mars.
Innspill fra menighetsrådene sendes kirkevergen senest 13. februar.

Menighetsrådene må legge sin visjon om hvordan de ønsker den lokale kirken til grunn for innspill til budsjett. Dette omhandler hvordan de ønsker å drive kirken lokalt og bør omfatte tanker rundt aktivitetsnivå, diakoni, behov for kateket, menighetsforvalter etc.



DEN NORSKE KIRKE

Odal kirkelige fellestråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Asgeir Sektnan	414	19/00403-37	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Odal kirkelige fellestråd	34/22	01.12.2022

Valg av leder og nestleder 2023

Saksframlegg

Fra regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellestråds virksomhet

Kapittel 1

§ 1. Konstituering

1. Menighetsrådet trer i funksjon 1. november i valgåret. Valgperioden strekker seg til og med 31. oktober i valgperiodens siste år. Kirkelig fellestråd trer i funksjon 1. desember i valgåret. Valgperioden strekker seg til og med 30. november i valgperiodens siste år. Menighetsråd med fellestrådsfunksjoner trer i funksjon som menighetsråd 1. november i valgåret, og i fellestrådsfunksjonene 1. desember i valgåret.

2. Konstituerende møte i det nyvalgte menighetsrådet avholdes innen utgangen av oktober i valgåret. Konstituerende møte i det nyvalgte kirkelig fellestråd avholdes innen utgangen av november i valgåret. Møtet kalles sammen av lederen av det fratredende rådet med minst 14 dagers varsel. Det er vedtaksført når minst 2/3 av medlemmene er til stede.

3. Menighetsrådet/kirkelig fellestråd velger i det konstituerende møtet og senere hvert år blant sine medlemmer, leder og nestleder. Valget foregår skriftlig. Den som ett år har vært leder, kan unnslå seg valg for det følgende år.

4. Trer lederen midlertidig eller endelig ut av funksjon i løpet av den tid vedkommende er valgt for, rykker nestlederen opp til leder, og rådet velger midlertidig eller endelig en ny nestleder.

0 Endret ved

Forslag til vedtak

Leder og nestleder for 2023 velges i møtet.

Leder får signaturrett. Dette i tillegg til dagens signaturrett til kirkevergen.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.