



Sak F 24/21 -9 Forbedringsagenda - Status oppdatering pr. juni 2021

Sak H 22/21 -1 Forbedringsagenda - Status oppdatering pr. juni 2021

Organisasjonsstruktur og ansvarsfordeling

- Organisasjonsplanen er tydeliggjort. Det pågår en gjennomgang av sentraladministrasjonen som bidrag inn mot en bemanningsplan. Dette dreier seg om den totale ressursfordelingen. Sak til KfiO i september.
- De ulike fagavdelingene i sentraladministrasjonene gjennomgås i forhold til arbeidsprosesser.
- Det arbeides med endringer for organisatorisk plassering av seksjoner.
- Assisterende kirkeverge menighet er innarbeidet med tettere kontakt med menighetene og de daglige ledere. På dette feltet har digitale møter på Teams, nesten vært en forutsetning for å nå over så mye.
- AFF har nylig levert en gjennomgang av Kirketorgetts virksomhet. Det arbeides nå med plan for videre prosess som implementeres tidlig høst.
- **Koronasituasjonen** har krevd en nitidig oppfølging av situasjonen og hva som er mulig å gjøre. Begge ass. kirkeverger og kommunikasjonsansvarlig har dannet en gruppe sammen med biskop og representanter for bispedømmerådslinjen som kontinuerlig har fulgt utviklingen. På denne måten har menighetene til enhver tid vært oppdatert.

Arbeidsprosesser og metodikk

- Koronaperioden har naturlig ført med seg nye arbeidsmetoder på en rekke områder.
- Hjemmekontor har vært et krav som har fungert ulikt fra person til person, men i det store har dette fungert.
- Hele organisasjonen har gjort et digitalt kvantesprang:
- Digitale møter på Teams har erstattet tilnærmet alle ordinære møtepunkter på godt og vondt.
- Møtevirksomheten gjennomføres på langt mer tidseffektiv måte når reisevei forsvinner.
- Tapet er selvsagt det fysiske møte og det å bli kjent med hverandre gjennom fysisk nærvær. Derfor er morgendagens arbeidsstruktur en kombinasjon.
- Digitale gudstjenester og andre digitale samvær er utviklet nesten over natten. De fleste menighetene har kreativt produsert på nye digitale plattformer.
- Det planlegges et «kontorprosjekt» som skal vurdere vår bruk av kontorarealer med tanke på en mer effektiv arealutnyttelse og arbeidsstruktur.
- Se ellers under IT og teknologi.

Bygg og eiendom /Vedlikeholdsarbeid

Siste året har ny bygg- og eiendomssjef foretatt en gjennomgang og strukturert Bygg- og eiendomsavdelingen på nytt. En rekke stillinger har stått vakante i påvente av gjennomgangen og for at ny avdelingssjef skulle komme på plass.

- Her er det innført nye arbeidsprosesser og ny fordeling av oppgavene.
- Det er ansatt tre nye prosjektledere.
- Nyansettelser i driftsteam er pågående.
- Det er også prosess for ansettelse av høykompetent medarbeider med tanke på anbud, rammeavtaler og generell juss.
- Digitalt er det «Orra-brann» utviklet som det overgripende FDV system i KfiO
- Det er igangsatt et betydelig antall nye bygg-prosjekter av ulik størrelse

Informasjon og internkommunikasjon

- Kommunikasjonsformer og strukturere er i en sterk utvikling. Krav til toveiskommunikasjon innen arbeidsrom og grupper på tvers utvikles videre, bl.a. på Teams plattformen.
- Egen gruppe med kommunikasjonsansvarlig og daglige ledere utreder muligheter.
- Det er etablert kommunikasjonsgruppe i bispedømme for mest mulig felles struktur

Opplæring og kunnskapsformidling

- Det er gjennomført en rekke kurs for daglige ledere i arbeidsplanlegging mm
- HR avdelingen har slitt noe med sykemeldinger. De har likevel håndtert en lang rekke ansettelser.
- Nytt personalreglement implementeres.
- Det er lyst ut to hele stillinger i avdelingen som fortsatt ikke er besatt.
- Det er laget plan for leveranse av bemanningsplan
- Det er laget plan for utvikling av en opplæringsplan
- Introduksjonsprogram for nyansatte skal utvikles

IT, Teknologi og systemstøtte

- Det er foretatt betydelige endringer i IT struktur siste året, delvis begrunnet i Koronasituasjonen. Alle ansatte er utstyrt med mobiltelefon og lap-top.
- Nettstruktur i kirkene er systematisk oppgradert for mer effektiv kommunikasjon og saksbehandling.
- Nye digitale prosesser er innført på en rekke områder innen
- Saksbehandling med nytt arkivsystem og andre løsninger innen økonomi, bygg og eiendom osv.

Økonomi

- Menighetsregnskap har gjennomgått en kraftig systemforbedring hvor alle regnskap for 2020 er levert i god tid. Kvaliteten er langt bedre enn tidligere.

- Prosessen fortsetter med tanke på hva vi skal gjøre innomhus og hva vi skal kjøpe ute.
- De ulike systemer og applikasjoner utvikles kontinuerlig. EHF faktura, Visma tid og sist E-bilag for å gjøre prosessene enda mer automatiske.
- Budsjettsøknad til kommunen for 2022 er levert i en kommunal struktur som gjør byrådets behandling enklere.
- Revidert budsjett er nytt i 2021. Det gir en tettere oppfølging av økonomien i løpet av året.