



# Kirkelig fellestråd i Oslo

## REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET

### § 1 Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget består av 4 medlemmer valgt av fellesrådet, og 3 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakerne.

Kirkelige arbeidstakere kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter.

Leder og nestleder i fellesrådet er automatisk leder og nestleder av administrasjonsutvalget. De to andre arbeidsgiverrepresentantene velges normalt blant menighetsrådenes representanter i fellesrådet og oppnevnes for valgperioden. Vararepresentanter for arbeidsgiverrepresentantene velges i rekkefølge.

Det settes opp to flere vararepresentanter enn representanter.

Utpekingen av representanter og vararepresentanter fra arbeidstakersiden skjer i henhold til reglene i Hovedavtalens § 10.

Arbeidsgiverrepresentanter oppnevnes for valgperioden i fellesrådet.

Dersom et medlem løses fra vervet, skal det utpekes et nytt medlem for resten av perioden, selv om varamedlem er oppnevnt.

### § 2 A Mandat

Administrasjonsutvalget er Fellesrådets partssammensatte utvalg etter Kirkeordning for Den norske kirke §17. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom fellesrådet som arbeidsgiver og de tilsatte, med utgangspunkt i Hovedavtalens § 10. Utvalget er fellesrådets fagorgan i disse spørsmålene, og har et hovedansvar for å sette spørsmål av personalpolitisk karakter på dagsorden.

### § 2 B Fortolkning

Spørsmål om fortolkning av dette reglementet behandles av kirkevergen. Der hvor det foreligger uenighet med arbeidstakere eller arbeidstakers organisasjoner, skal kirkevergen gjennomføre drøftinger med tillitsvalgte. Det føres protokoll fra drøftingene.

### § 3 Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtak av fellesrådet, og innenfor de fastlagte budsjettammer.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- I tilsettingssaker der det er uenighet mellom menighetsråd, og/eller ansattes representanter og kirkevergen.
- Andre saker som Fellesrådet måtte delegere til utvalget

### § 4 Saker der utvalget har uttalerett

- Nye organisasjons- og bemanningsplaner, samt stillingsbeskrivelser av generell karakter.
- Tilsetting av kirkeverge
- Reglementer som berører arbeidstakerne, f.eks. personalreglement.
- Ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av tekniske hjelpemidler som brukes av ansatte.
- Forslag til effektiviseringstiltak som kan få personellmessige konsekvenser.
- Andre saker som Fellesrådet, Hovedkomiteen, arbeidstakerrepresentantene eller kirkevergen forelegger utvalget.

### § 5 Saker som utvalget skal orienteres om

- Oppsigelser i henhold til personalreglementets §§ 16.1-16.2, med henblikk på generell forvaltning av arbeidsgiveransvar.
- Andre saker som Fellesrådet, Hovedkomiteen, arbeidstakerrepresentantene eller kirkevergen ønsker å orientere utvalget om.
- Retningslinjer for delegering av myndighet til Hovedkomiteen, andre komiteer og kirkevergen som ikke har personellmessige konsekvenser.

### § 6 Mindretallsanke

Det vises til bestemmelsene i Hovedtalen, §10.2

”Dersom administrasjonsutvalget foretar et tilsetningsvedtak, og det foreligger uenighet om vedtaket strider mot gjeldende bestemmelser om tilsetninger, kan et mindretall bringe saken inn for fellesrådet for endelig vedtak. Krav om dette må fremsettes i møtet og protokolleres.”

### § 7 Særlig om ansattes representanter

De ansattes representanter blir medlem av administrasjonsutvalget med de samme rettigheter og plikter som fellesrådets representanter.

### **§ 8 Møter i administrasjonsutvalget**

- Utvalget skal ha møte når lederen finner det påkrevet eller når minst 3 medlemmer krever det.
- Utvalget innkalles normalt med 7 dagers skriftlig varsel. Saksdokumentene sendes til medlemmene og varamedlemmer som skal møte, og dessuten til andre med møterett.
- Utvalgets møter er i utgangspunktet åpne, men av hensyn til den type saker som ADMU behandler vil møtene i praksis være lukket, dersom ADMU ikke bestemmer noe annet.
- Utvalget er beslutningsdyktig når minst fire medlemmer er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- Kirkevergen har møte-, tale- og forslagsrett i utvalgets møter.
- Det skal føres møtebok som sendes til medlemmer og andre med møterett så snart som mulig etter møtet, og godkjennes i påfølgende møte. Møteboken sendes også hovedkomiteens medlemmer.

### **§ 9 Forholdet til administrasjonen**

Kirkevergen, eller en person Kirkevergen delegerer ansvaret til, er sekretær for utvalget. Sekretæren har møteplikt, samt tale- og forslagsrett. Sekretæren kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.