



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighet

MØTEINNKALLING

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

Møtedato: 04.12.2019

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

MØTEINNKALLING**Bekkelaget og Ormøy menighetsråd**

Dato: 04.12.2019 kl. 18:15
Sted: Bekkelaget kirke - kirkestua.
Arkivsak: 19/00138
Arkivkode: 411

Mulige forfall meldes snarest til daglig leder John Gjertsen

SAKSKART	
Godkjenning av innkalling og sakliste	
Godkjenning av protokoll	
Saker til behandling	
64/19	Forslag til vennskapsmenighetsavtale, mandat og komite
65/19	Rapport fra BOSE til MR 4. des 2019 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 2
66/19	Orientering om planinitiativ og bestilling av oppstartsmøte - Bekkelaget seniorlandsby
67/19	Oppnevning av reservertanter til styret for Simensbråten Ekeberg Menighetssenter - høst 2019
68/19	Oppnevning av styrerepresentanter til styret i Bekkelaget kirkes barnehage - des. 2019
69/19	Menighetsrådets fest for frivillige 2020
70/19	Menighetsrådets fordeling av verv i utvalg og komiteer - des. 2019
71/19	Økonomiorientering Menighetsregnskap periode 1-11
72/19	Anskaffelse av nye messehogler til Bekkelaget kirke
73/19	Endelig rapport om belysning av Bekkelaget kirke
74/19	Årsregnskap for Bekkelaget kirkes barnehage 2018
75/19	Årsregnskap 2018 Simensbråten Ekeberg menighetssenter
76/19	Budsjettutkast 2020 Bekkelaget og Ormøy menighet
77/19-1	Eventuelsaker Bekkelaget og Ormøy menighetsråd 4. des 2019

77/19-2	Vedtak om prostiråd og valg av representant
77/19-3	Valg av nye representanter til Kirkelig fellesråd i Oslo - 2019
Orienteringssaker	
77/19	Orienteringer til MR 4. des. 2019
Referatsaker	
78/19	Referater og protokoller fremlagt for MR 4. des. 2019

Bekkelaget 27.11.2019

Trond Skard Dokka
Leder

John A. Gjertsen
Møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Eli Djupvik	641	19/00098-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
64/19	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	04.12.2019

Forslag til vennskapsmenighetsavtale, mandat og komite

Vedlegg:

Draft Partnership Beit Sahour

Forslag mandat vennskapsmenighetskomite 2019

Forslag til vedtak

Vennskapsmenighetsavtalen vedtas med de endringene som kommer fram i møtet.

Mandat til vennskapsmenighetskomite vedtas med de endringen som kommer frem i møtet.

Vennskapsmenighetskomiteen oppnevnes med de foreslåtte navnene, og kan supplere seg selv. Komiteen konstituerer seg selv.

Saksorientering

Det vises til sak MR 45/ 19 i sakens anledning.

Da staben i Bekkelaget og Ormøy sokn var på studietur til Det Hellige Land i oktober, var vi så heldige å få treffe prestene (Rodny Said og Munther Isaac) og noen familier fra den lutherske menigheten i Beit Sahour, likeså biskop em. Munib Yanoun og nåværende biskop Sani Ibrahim Azar fra Den evangeliske lutherske kirke i Jordan og Det Hellige Land (www.elcjh.org)

I det vedlagte forslaget til vennskapsmenighetsavtale nevnes følgende punkt:

- Utvikle et vennskap mellom våre to menigheter basert på informasjon om livet i og rundt våre menigheter
- Utveksle forbønner i våre gudstjenester
- Utveksle teologisk og ekklesisk refleksjon, samt liturgisk, åndelig og diakonal praksis
- Utveksla besøk hos hverandre

I det vedlagte forslaget til mandat for vennskapsmenighetskomite nevnes følgende punkt:

- Komiteen oppnevnes av menighetsrådet
- Komiteen vedlikeholder vennskapsmenighetsrelasjonen
- Det utarbeides faste forbønnsledd til våre gudstjenester
- Arrangere regelmessige besøk
- Ha fast spalte på menighetens hjemmeside og i Kontakten om livet i og rundt vår

vennskapsmenighet

- Sender handlingsplan for kommende driftsår til MR
- Sender budsjettforslag for kommende driftsår til MR
- Sender årsrapport for foregående driftsår til MR

Forslag til kandidater til vennskapsmenighetskomiteen:

Barbro Schmedling, Eilert Rostrup, Harriet Natvig, Maj Volden og Eli Djupvik.

Draft

Friendship Agreement between Bekkelaget and Ormøy Congregation, Oslo

And

Evangelical Lutheran Church in Jordan and The Holy Land, Beit Sahour

The intention of the friendship agreement between Bekkelaget and Ormøy, Church of Norway and Evangelical Lutheran Church in Jordan and The Holy Land, Beit Sahour is to develop a close friendship between the two congregations: a friendship based on personal contact between individuals. The friendship is based on a mutual understanding between the two congregations. One of the main purposes for this agreement is to nurture an understanding that we belong to the one universal Christian church, and that this one church unites us as human beings in spite of the cultural differences between our two countries and congregations. The agreement is therefore dealing with an exchange between the following aspects:

1. Information about the political and social situation in the two countries. An exchange of information concerning the everyday life of individuals, activities within the two parishes and challenges that the two congregations are facing in their work.
2. An exchange of joyful news or reports concerning individuals and the congregations.
3. Both congregations will pray for the other congregation and its parish members based on the information exchange. The intercession should take place during the worship services at least twice a month.
4. An exchange of theological and ecclesial reflections, as well liturgical, spiritual, and diaconial practices between the two congregations.
5. Efforts will be exerted to organize exchange visits between the two congregations in order to foster personal relations and companionship.

The information exchange will be done through e-mails, letters, pictures, music etc. The friendship is not based on financial support that is why this is not a part of the agreement. However, this does not mean that financial support cannot take place.

Forslag til

Mandat vennskapsmenighetskomiteen.

Vedtatt i Bekkelaget og Ormøy menighetsrådsak MR .../19.

1. Komiteen oppnevnes av MR for en 4 års-periode. En fra MR og en fra staben skal sitte i komiteen. Komiteen konstituerer seg selv.
 2. Komiteens arbeidsmål:
 - a) Etablere og vedlikeholde vennskapsmenighetsrelasjonen mellom Bekkelaget og Ormøy menighet og den palestinske, evangelisk-lutherske menigheten i Beit Sahour
 - b) Gjensidig utveksle kontakt via
 - faste forbønnsledd i gudstjenesten
 - regelmessige besøk (et mål er at noen fra Bekkelaget og Ormøy reiser dit annet hvert år, og at noen derfra kommer hit annet hvert år)
 - fast spalte på menighetens hjemmeside om livet i og rundt vår vennskapsmenighet
 3. Det føres referat fra hvert møte. Referatene sendes MR.
 4. Det utarbeides en handlingsplan for kommende driftsår som sendes MR hvert år innen 01.12.
 5. Økonomi.
 - a) Budsjettforslag for kommende driftsår sendes MR innen 01.12.
MR vedtar budsjett, herunder evt tildeling av kirkeofringer.
 - b) Det søkes også andre finansieringskilder for arbeidet.
 - c) Avtalen med menigheten i Beit Sahour er gjensidig utveksling, ikke noen finansielt innsamlingsprosjekt.
 6. Årsrapport for foregående år sendes MR hvert år innen 15.02.
-

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	740	19/00086-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
66/19	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	04.12.2019

BO ORIENTERING OM BESTILLING AV OPPSTARTSMØTE - BEKKELAGET SENIORLANDSBY

Vedlegg:

Bekkelaget seniorlandsby - Hovedgrep og prinsippskisser

Bekkelaget seniorlandsby - Stedsanalyse

Prosjektpresentasjon

Forslag til vedtak

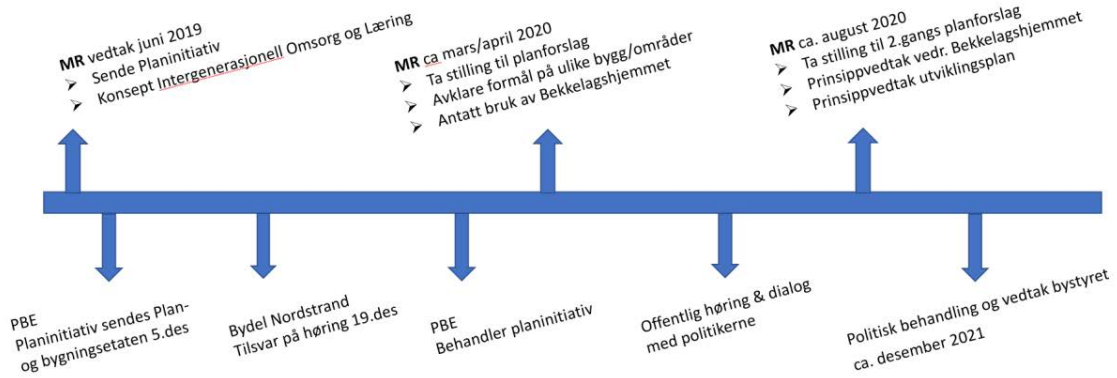
Menighetsrådet tar orienteringen til etterretning.

Saksorientering

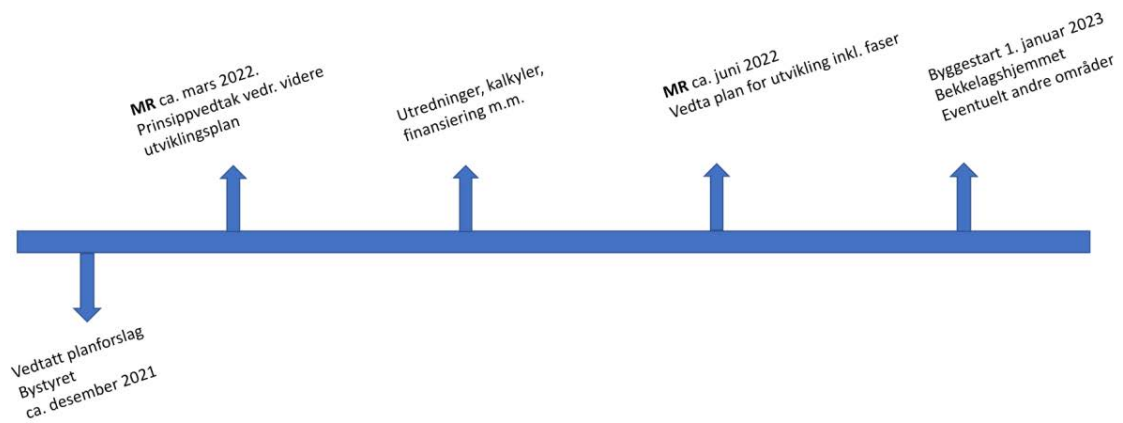
Prosessen med å starte en reguleringsplan starter med et planinitiativ I til Oslo kommunes plan og bygningsetat (PBE) og et ønske om oppstartsmøte. Innen 8 uker skal da kommunen vurdere planinitiativet og gjennomføre en såkalt område- og prosessavklaring, og først når kommunen har gjennomført dette avtales oppstartsmøte.

Vedlagt følger menighetens og Solons planinitiativ til PBE som også legges frem for bydelsutvalget 19. desember. Fra start til vedtak, er total behandlingstid i Oslo kommune pr. i dag ca. 180 uker! Det betyr at dersom en leverer november 2019, kan en forvente endelig vedtak sommeren 2022. Det er en lang prosess som nå starter.

Utviklingsprosjekt med Solon eiendom 2019 - 2021



Utviklingsprosjekt med Solon eiendom 2019 - 2021





BEKKELAGET SENIORLANDSBY



- Bekkelaget Seniorlandsby er et samarbeidsprosjekt mellom Bekkelaget og Ormøy Menighet og Solon Eiendom ASA. Prosjektet utvikles også i samarbeid med Kirkens Bymisjon.
- Prosjektet bygger på regjeringens kvalitetsreform for eldre, «Leve hele livet», hvor sammenheng i tjenestene og mat, helsehjelp, aktivitet og felleskap er utpekt som grunnleggende forutsetninger for en god alderdom.
- Prosjektet bygger også på Oslo kommunes «Strategisk boligplan for eldre med hjelpebehov». Planen legger opp til en endring fra sykehjemsorientert eldreomsorg til satsning på hjemmebaserte helse- og omsorgstjenester og mangfold i boformer.
- Prosjektet inneholder også en barnehage, og møtet mellom ulike generasjoner er sentralt i konseptutviklingen. Filosofien knyttet til intergenerasjonell omsorg og læring ligger til grunn for dette.



DET SOSIALE PROBLEMET

- Andel eldre innbyggere over 80 år i Oslo er anslått å skulle dobles frem til 2040. For å kunne håndtere «eldrebølgen» har Oslo kommune vedtatt en endring fra sykehjemsorientert eldreomsorg til satsning på hjemmebaserte helse- og omsorgstjenester.
- Det finnes i dag få botilbud mellom «ordinere boligen» og kommunal omsorgsbolig/sykehjem. Utfordringen er spesielt prekær i Bydel Nordstrand som har den laveste andelen boliger med livsløpsstandard i Oslo kommune.
- Ensomhet er beskrevet som vår tids folkesykdom og eldre er spesielt utsatt. Mange eldre opplever at ektefelle og venner faller fra, samtidig som de av helsemessige årsaker ikke kan oppsøke familie og sosiale arenaer. Konsekvensen er gjerne en alderdom preget av mangel på meningsfull aktivitet, ensomhet og dårlig kosthold.
- I mange sammenhenger trekkes velferdsteknologi frem som løsningen på eldrebølgen, men teknologi kan ikke erstatte menneskelig kontakt.

VISJON & FILOSOFI



Eldre ønsker fortsatt å bidra i andres liv og å være en ressurs for samfunnet, ikke en byrde og en kostnad. Samtidig vet vi at eldre trenger styrkede systemer og strukturer rundt sine liv for å opprettholde meningsfull aktivitet og deltakelse i sosiale felleskap.

Vår visjon er å samarbeide med kommunen om å skape en fremtidsrettet og god eldreomsorg i Bekkelaget seniorlandsby. Måten det skal skje på er ikke ved å tilby luksusgoder, men ved å by på gode boliger i kombinasjon med deltakelse og involvering i et stort sosialt fellesskap på tvers av generasjoner og med et bredt tilbud av aktiviteter og opplevelser.

Vi vil at de eldre skal få kjenne på følelsen av å glede seg til morgendagen!



OM EIENDOMMEN

- Planområdet utgjør ca. 22 dekar, hvorav ca. 16,3 dekar er regulert til allmennyttig formål (alders- og pleiehjem). Ca. 4 dekar av planområdet er regulert iht. småhusplanen.
- Planområdet er bebygd med blokkbebyggelse i 3 – 5 etasjer, med tillegg av enkelte ene-/flermannsboliger.
- Eiendommen ligger i umiddelbar tilknytning til flotte tur- og rekreasjonsområder på Brannfjell og Ekebergsletta og i gangavstand til Holtet lokalsenter.
- Det videreføres barnehage i prosjektet og eiendommen ligger som nabo til Brannfjell skole og Holtet videregående skole, med de muligheter dette innebærer for intergenerasjonell relasjonsbygging.





OM PROSJEKTET

- Planområdet ønskes bebygget med:
 - Et bredt og variert boligtilbud for eldre, med omsorgsleiligheter for utleie samt selveide seniorboliger.
 - Helsehus for eldre, et tverrfaglig kompetansesenter med leger og terapeuter som tilbyr behandlinger som er særskilt rettet mot eldre.
 - Tilknyttet tjenestetilbud til beboere og nærmiljø, primært lokalisert i sokkel-/førsteetasjer.
 - Barnehage med fire avdelinger
 - Seniorsenter
- Reguleringsformålet ønskes med en bredde som gir rom for både sykehjem, omsorg+, omsorgsboliger og seniorleiligheter.

OM PROSJEKTET



- Planområdet ønskes bebygget med oppbrutte volumer og rik detaljering for å gi området en landsbykarakter med solrike, spennende og gode uterom
- Samtidig må bebyggelsen legge til rette for universell utforming og tilfredsstillende areal- og funksjonskrav som Oslo kommune stiller.
- Mot Ekebergveien er bebyggelsen vist med tre etasjer og tilbaketrukket fra veien, for å videreføre det åpne gateløpet og ta hensyn til bebyggelsen i Holtet hageby.





TJENESTETILBUD

Prosjektet ønsker å tilby et bredt spekter av møteplasser, tjenester og tilbud, både til beboerne i seniorlandsbyen og nærmiljøet for øvrig. Nettopp interaksjonen med nærmiljøet er viktig for at seniorlandsbyen ikke skal bli en lukket enklave, men et sted også utenforstående oppsøker, passerer gjennom og gjerne også bidrar til gjennom frivillig arbeid.

Blant møteplassene i anlegget planlegges blant annet

- Seniorsenter, i regi av Bekkelaget menighet, Kirkens bymisjon og/eller bydelen
- Restaurant, som også vil være åpen for nærmiljøet, og kunne bli et møtested for unge og gamle
- Bibliotek, i tilknytning til fellesarealer og soner for lavterskel møteplasser
- Treningsrom, tilrettelagt både for gruppetrening og egentrening
- Hobbyverksted/aktivitetsrom



Vi ser frem til videre samarbeid med fremtidige beboere,
nærmiljøet, bydelen og kommunen



STEDSANALYSE BEKKELAGET SENIORLANDSBY

DATO: 11.11.2019



BEKKELAGET OG ORMØY SOKN EIENDOM AS | HOLTET BOLIGUTVIKLING AS | SOLON EIENDOM ASA | HRTB AS ARKITEKTER



Analyseområdet

Analyseområdet strekker seg fra Brannfjell skole og friområde i nord til Holtet videregående skole og Bekkelaget kirke i sør. I tillegg inkluderer analyseområdet småhusbebyggelse øst og vest for planområdet.

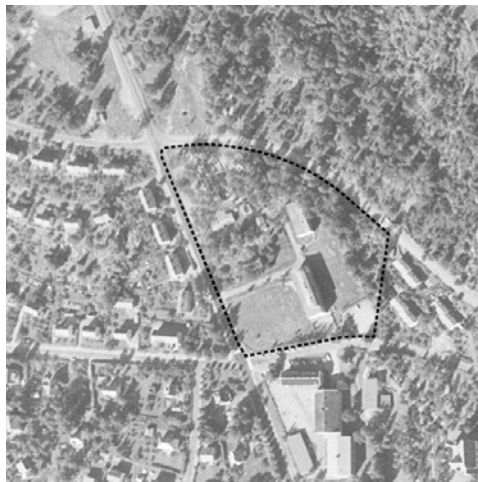
Analyseområdet
 Planområdet



Flyfoto 1937 med planområdet markert

Planområdet er bebygd med et sveitserstilhus, trolig bygget i siste del av 1800-tallet. Eiendommen gikk under navnet "Våarlii" (Ekebergveien 120). Det eksisterende huset ble imidlertid omsøkt ombygget i 1950, og fremstår ikke lenger som et sveitserstilhus.

Holtet hageby vest for planområdet ble bygget på 1920-tallet. Bekkelaget kirke sørøst for planområdet ble oppført i 1923.



Flyfoto 1971 med planområdet markert

Erlandstuveien som begrenser planområdet mot Brannfjell i nord er etablert.

Bebyggelsen innenfor planområdet inneholder nå også enebolig og uthus i Ekebergveien 118, samt bebyggelse i Erlandstuveien 33 og Sandstuveien 16.

Rekkehusene øst for planområdet ble bygget på 1950-tallet. Holtet videregående skole sør for planområdet ble først bygget i 1939 (opprinnelig Bekkelaget høyere skole), senere er skolebygningen bygget på og ombygd i flere omganger.



Flyfoto 1997 med planområdet markert

Bebyggelsen innenfor planområdet er lik dagens situasjon.

Boligblokkene i Ekebergveien 116 og Erlandstuveien 37 ble bygget tildlig på 1970-tallet. På midten av 1980-tallet ble Bekkelagshjemmet og rekkehusene i Erlandstuveien 31 oppført. På 1990-tallet ble garasjer tilhørende Sandstuveien 16 bygget.

Nord for planområdet ligger Brannfjell skole som ble bygget på 1970-tallet.

Planområdet

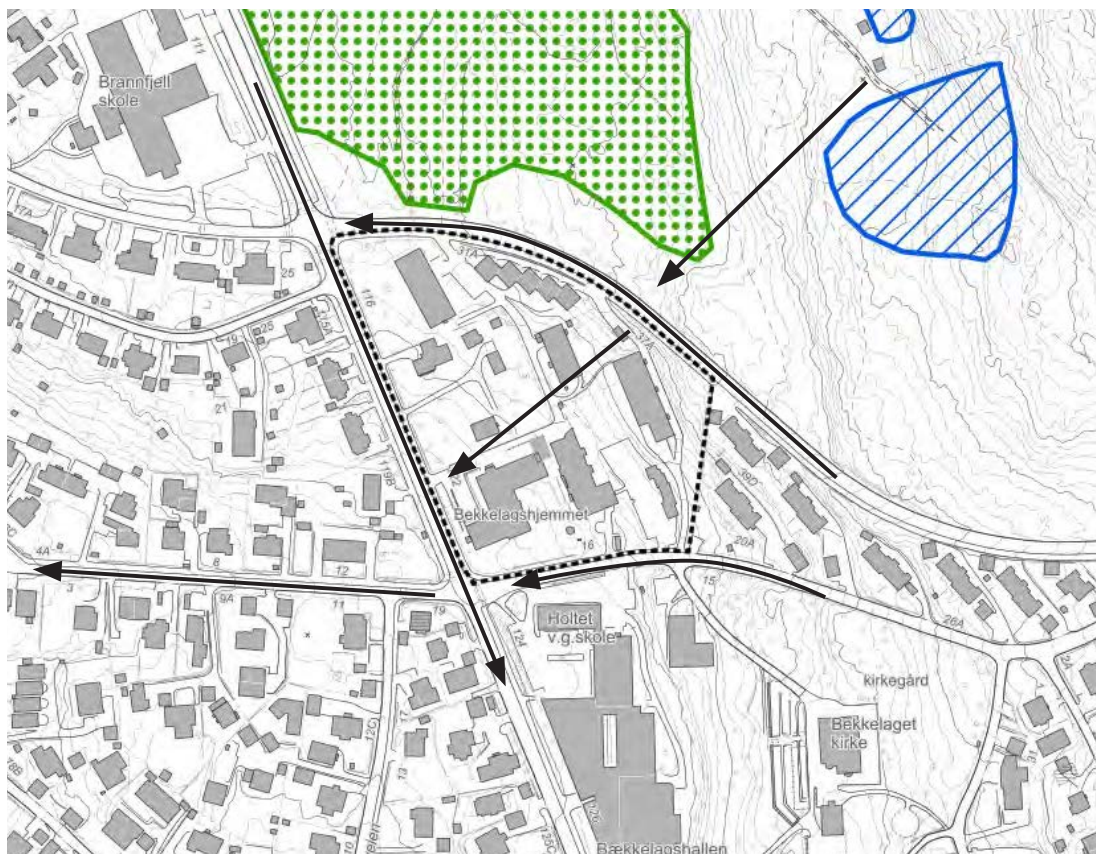
**Primære overordnede elementer**

Planområdet ligger langs Ekebergveien. Det er bussholdeplass like ved planområdet og ca.500m til trikkeholdeplass på Holtet.

Langs Ekebergveien ligger det større bygg, som Brannfjell skole, Bekkelagshjemmet, Holtet videregående skole og Bækkelangshallen. Omkringliggende områder er dominert av småhusbebyggelse og rekkehus.

Nord for planområdet ligger Brannfjell som er del av et større friområde.

- ⬜ Planområdet
- Ⓛ Bussholdeplass
- ➔ Hovedforbindelse
- 🟩 Grøntområde
- 🟥 Skole / idrettshall
- 🟠 Sykehjem
- 🟪 Barnehage i 1.etasje
- 🟣 Kirke



Topografi

Det er totalt 19 meter skråning på tvers av planområdet. Området mot øst er særlig bratt med en stigning på 7 m mellom bebyggelsen i Erlandstuveien 37 og grensen for planområdet.

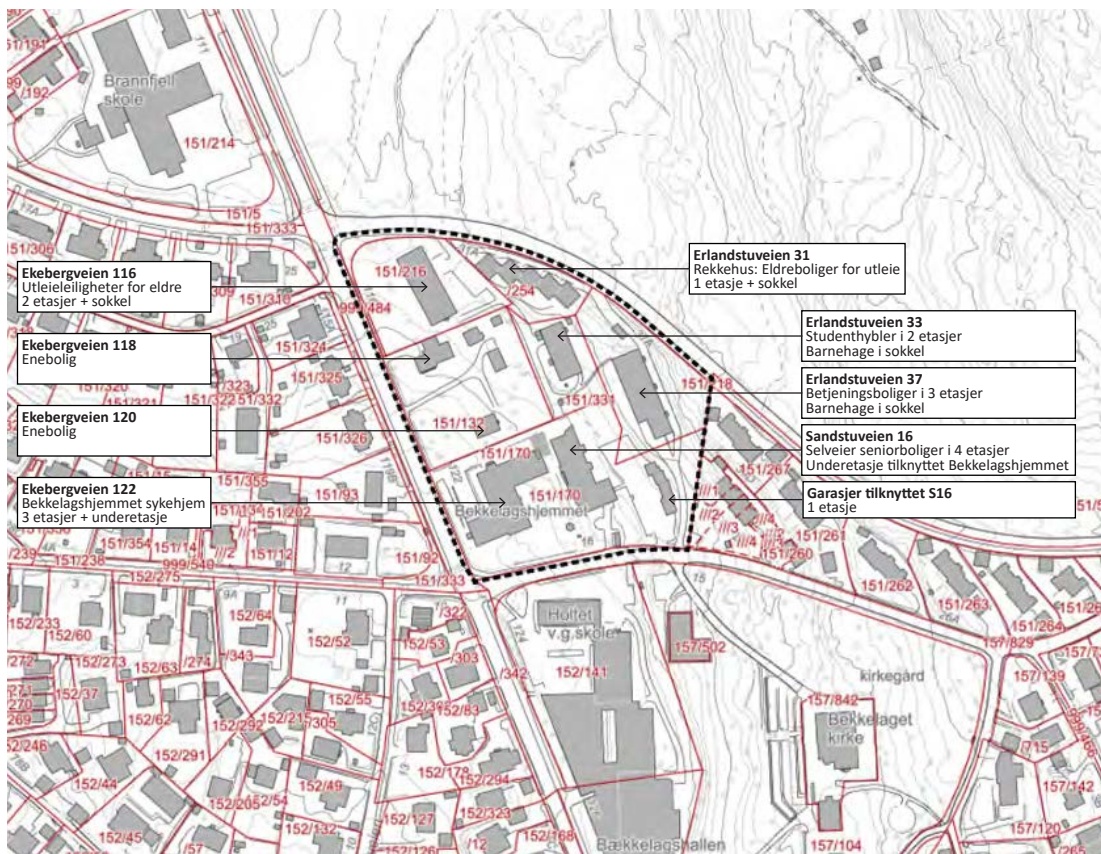
Nordøst for planområdet ligger Brannfjell, et viktig landskapselement som danner en grønn åsrygg i bakkant av planområdet.

Naturmiljø

Det er ikke registrert naturmangfold eller naturmiljø av verdi i planområdet.

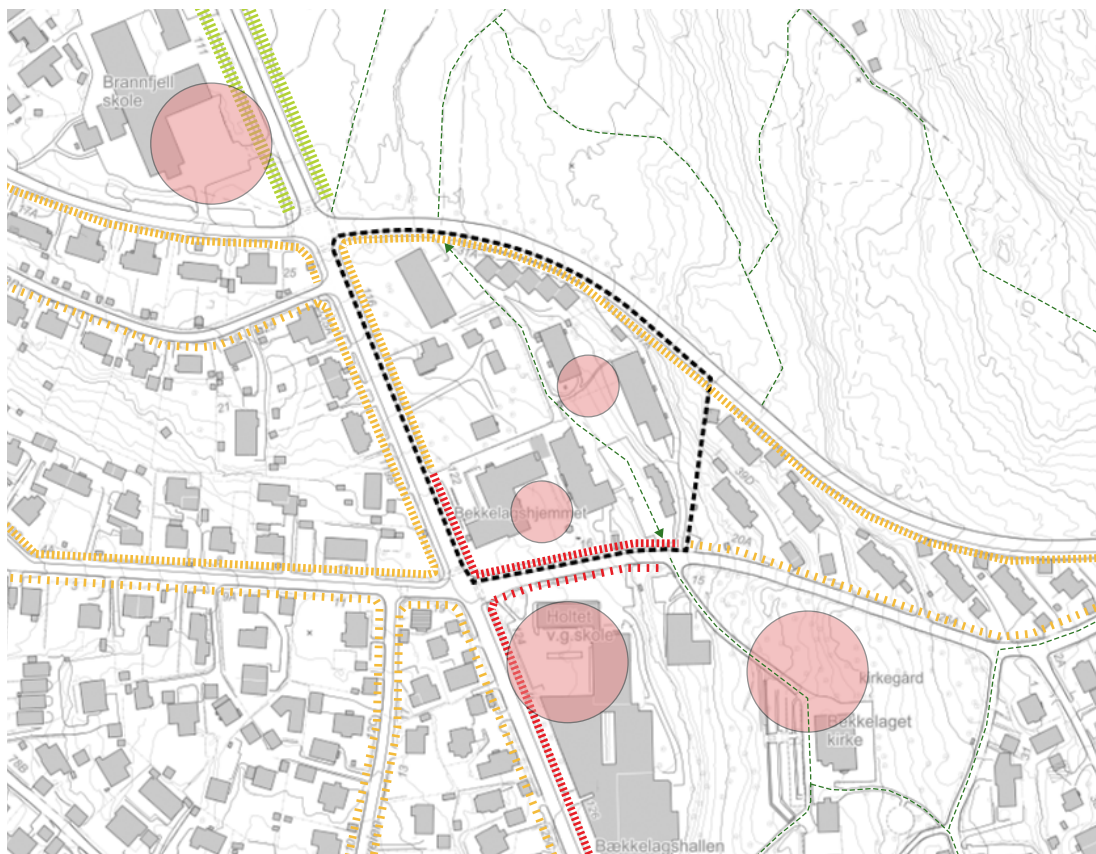
Planområdet grenser mot Brannfjell i nord, dette er markert i kommuneplanens temakart T4 Naturmiljø som naturtype B-område "naturmiljøer med regional verdi, hvor det skal særlige grunner til å tillate tiltak som kan skade naturverdiene."

- Planområdet
- Terrengfall
- Naturtyper A-områder
- Naturtyper B-områder
- ▨ Naturtyper C-områder

**Eiendomsstruktur**

Planområdet består av seks eiendommer. Fem av eiendommene innenfor planområdet eies av Oslo kommune og festes av Bekkelaget Menighet. En eiendom, gnr./bnr. 151/132, er privat og eies av Solon Eiendom.

Eiendommene øst og vest for planområdet består av private tomter med villabebyggelse/ flermannsboliger. Nord for planområdet ligger Brannfjell, friområdene som eies av Oslo kommune. Sør for planområdet ligger to større eiendommer som eies av h.h.v. Undervisningsbygg Oslo KF og Kirkelig fellesråd i Oslo.










Gate- og byromsstruktur

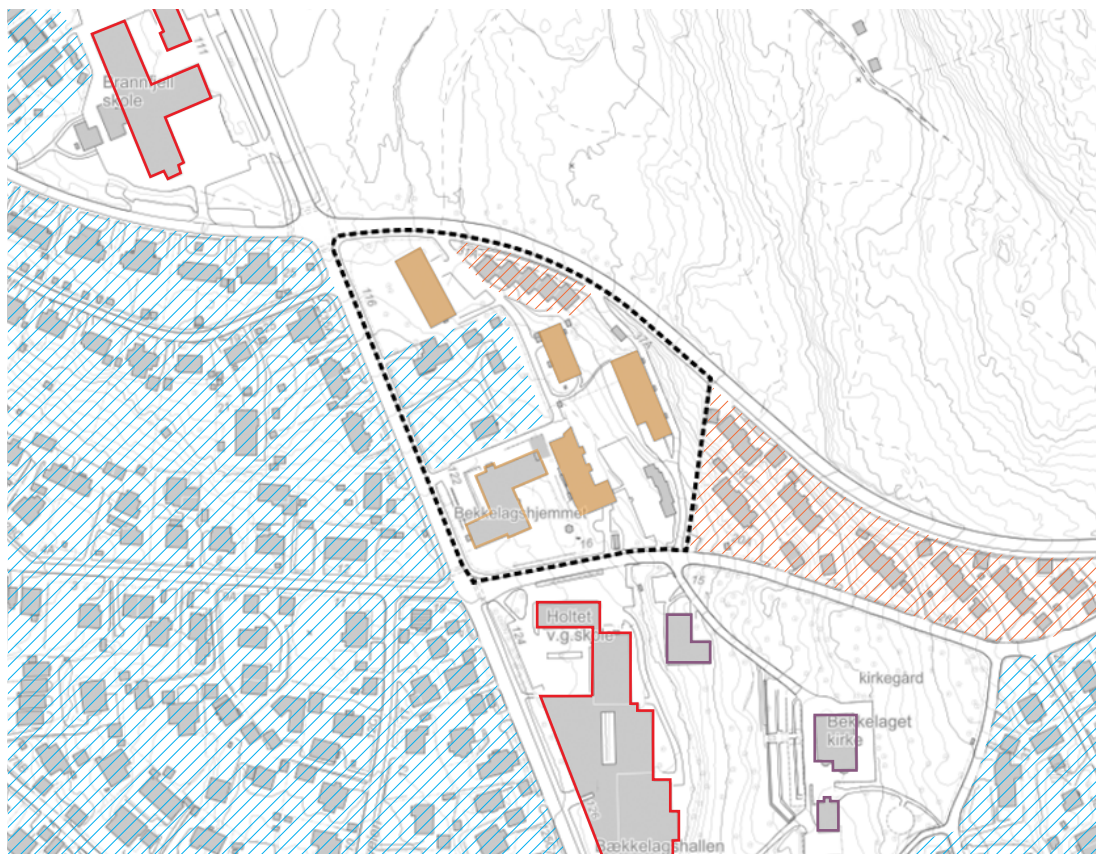
Ekebergveien endrer karakter ved planområdet. Nord for Erlandstuveien går Ekebergveien gjennom friområde med Brannfjell og Ekebergsletta, her er det gang- og sykkelvei med en grønn buffer på hver side av veien.

Sør for Erlandstuveien er det tettere bebyggelse på begge sider av veien ned mot Holtet og fortau inntil hver side av veien. Her er det småhuskarakter langs hele vestsiden av Ekebergveien.

På østsiden av Ekebergveien er det mer varierende hvordan bebyggelsen forholder seg til veien. Lengst nord i planområdet er det småhuskarakter. Karakteren endres ved avkjørsel til Bekklagshjemmet hvor bebyggelsen ligger tettere på veien. Denne karakteren videreføres sør for planområdet med Holtet videregående skole og Bækkelagshallen som begge ligger tett på veien.

Det går en gangforbindelse gjennom planområdet fra turveien via kirkegården mot trikkeholdeplass og Bekkelagshøgda.








-  Planområdet
-  Viktige ganglinjer
-  Viktige møteplasser
-  Gatesnitt med frittliggende gang- og sykkelvei
-  Gatesnitt med større bebyggelse, med fortau
-  Gatesnitt med større bebyggelse, uten fortau
-  "Småhus-gatesnitt" uten fortau

**Bebyggelsesstruktur**

Planområdet består i dag av variert bebyggelse: Blokkbebyggelse i 3-4 etasjer, sykehjem, rekkehus og småhus.

Planområdet er omgitt av ulike bebyggelsesstrukturer. Vest for planområdet er det småhusbebyggelse. Øst for planområdet ligger et rekkehusområde fra 50-tallet.

Nord og sør for planområdet er det større skolebygg i 2-3 etasjer.

-  Planområdet
-  Småhus
-  Rekkehus
-  Blokkbebyggelse (3-4 etasjer)
-  Sykehjem
-  Skolebygg
-  Kirke / menighetsbygg



Samlet stedsanalyse

De viktigste omkringliggende strukturene er Brannfjell friområde i nord, som danner en åsrygg i bakkant av planområdet, småhusbebyggelsen i vest og de store skolebyggene nord og sør for planområdet.

Planområdet har ikke en enhetlig struktur og bebyggelsen er variert i både typologi, skala og retning. Størrelsen på planområdet muliggjør et større grep som kan gi en tydeligere egen karakter til bebyggelsen og uterommene.

Ekebergveien er hovedforbindelsen forbi planområdet. Bebyggelsen i planområdet forholder seg i ulik grad til veien.

Det går en gangforbindelse gjennom planområdet fra turveien via kirkegården mot trikkeholdeplass og Bekkelagshøgda.

- Planområdet
- Bussholdeplass
- Hovedforbindelse
- Viktige ganglinjer
- Terrengfall
- Viktige møteplasser
- Småhusområde på gul liste
- Friområde
- Skole / idrettshall
- Sykehjem
- Barnehage i 1.etasje
- Kirke

**Anbefalingskart**

Bebyggelsen anbefales lagt rundt indre tun/gårdsrom som beskyttes mot støy fra omkringliggende veier.

Gangforbindelse gjennom planområdet fra turveien til Bekkelaget kirke opprettholdes.

For bebyggelsen langs Ekebergveien anbefales byggegrense med lik avstand til Ekebergveien som Bekkelagshjemmet. Grønn karakter langs Ekebergveien bør opprettholdes. Ved avkjørsel til planområdet fra Ekebergveien anbefales det å etablere adkomststorg / møteplasser med en mer urban karakter.

Mot Erlandstuveien anbefales byggegrensen å følge eksisterende rekkehus. Grønn karakter mot Brannfjell bør opprettholdes. En målsetning gjennom planarbeidet vil være å finne ut hvilke av de større trærne som kan bevares og integreres i ny bebyggelsesplan.

Hele planområdet må sees i sammenheng og ny bebyggelse skal bidra til å tydeliggjøre en stedsegen karakter innenfor planområdet.

Bebyggelsen bør holdes i 3-5 etasjer med de laveste etasjehøyden mot Ekebergveien. Topografien i og rundt planområdet gjør at området mot nord-øst tåler de største byggehøyden.

- Planområdet
- Avkjørsel
- Hovedforbindelse forbi planområdet
- Gangforbindelse gjennom planområdet
- Byggegrense
- Eiendomsgrense
- Bebyggelse som foreslås bevart
- Bebyggelse som foreslås revet
- Felles uteoppholdsareal / tun
- Adkomststorg / møteplasser
- Grønn karakter mot veien

HOVEDGREP OG PRINSIPPSKISSER

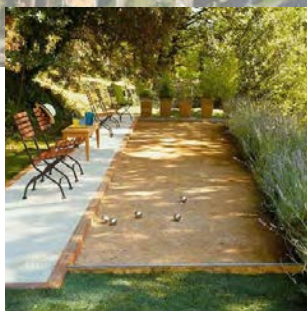
BEKKELAGET SENIORLANDSBY

DATO: 11.11.2019



BEKKELAGET OG ORMØY SOKN EIENDOM AS | HOLTET BOLIGUTVIKLING AS | SOLON EIENDOM ASA | HRTB AS ARKITEKTER

BEKKELAGET SENIORLANDSBY | HOVEDGREP: TUN / UTEROM MED ULIK KARAKTER OG BRUK





Nedre adkomsttorg ligger på kote c+132, tilsvarende eksisterende inngang til Bekkelagshjemmet. Hovedatkomsten fra Ekebergveien plasseres ved dagens innkjøring til Bekkelagshjemmet, dette er det laveste punktet på eiendommen og bilene forsvinner raskt inn under terrenget. Med parkering under terrenget gir forslaget et hovedsakelig bilfritt miljø innenfor planområdet.



Øvre adkomsttorg ligger på kote c+135. Her er det mulighet for av- og påstning. Mot Ekebergveien trekkes bebyggelsen inn fra veien, slik at strøkskarakteren med grøntarealer/vegetasjon mot gaten opprettholdes og fasadelinjen fra Bekkelagshjemmet i sør videreføres. Bebyggelsen danner flere uterom som supplerer hverandre med sine ulike karakterer.

Det skal legges stor vekt på møteplasser, samt gangforbindelser både innendørs og utendørs gjennom området. Dette er viktig for å øke samvær og motvirke ensomhet.



Bebyggelsen tar opp terrengfallet i planområdet og uterommene ligger som "hyller" i landskapet. Den foreslåtte bebyggelsen går ikke utover planområdets høyeste eksisterende bygg, og ligger i hovedsak på 4 etasjer, men går ned til 3 etasjer mot Ekebergveien for å tilpasse seg småhusbebyggelsen på andre siden av veien og for å slippe solen inn i gårdsrommene. På eksisterende bygg i Erlandstuveien 37 foreslås mulighet for et påbygg i en etasje, dvs 5 etasjer. Bygget ligger tett på en høy skjæring og tåler større høyde. Det er heller ikke bebyggelse bak som vil få redusert sin kvalitet ved dette grepet.

Dagens gjennomfartsåre over planområdet fra Erlandstuveien til Sandstuveien foreslås videreført og styrket.

BEKKELAGET SENIORLANDSBY | PLANSKISSE MED EKSISTERENDE BYGG SOM FORESLÅS REVET/BEVART OG EKSISTERENDE TRÆR



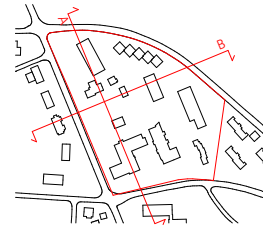
Planforslaget legger opp til gjenbruk av tre av byggene innenfor planområdet. Øvrig bebyggelse planlegges revet. Ved å rive legger man til rette for gode løsninger for drift og forvaltning, fellesarealer, fleksibilitet i bruk over tid samt gode uterom og forbindelser både innendørs og utendørs gjennom planområdet.

Ny bebyggelsesstruktur er lagt med mål om å skape gode uterom og sosiale møteplasser, samt sikre universelt utformede forbindelser mellom disse. For å oppnå dette må flere av de eksisterende trærne felles. Gjennom planarbeidet vil det være et mål å identifisere hvilke store trær som kan bevares og integreres i en ny plan. For å kompensere for felling av trær, er det ønskelig med replanting av trær av en viss størrelse langs viktige linjer, som f.eks. langs Ekebergveien samt i randsonen mot Erlandstuveien.

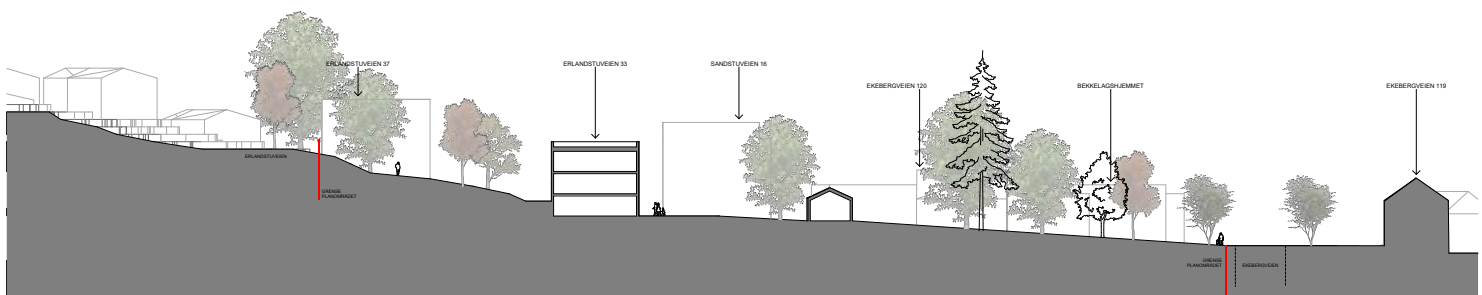
- Planområdet
- Eksisterende trær i god tilstand som bevares
- Eksisterende trær i god tilstand som felles
- Eiendomsgrense
- Ny bebyggelse
- Eksisterende bebyggelse
- Eksisterende bebyggelse som foreslås revet

BEKKELAGET SENIORLANDSBY | SNITT EKSISTERENDE SITUASJON 1:500

HRTB



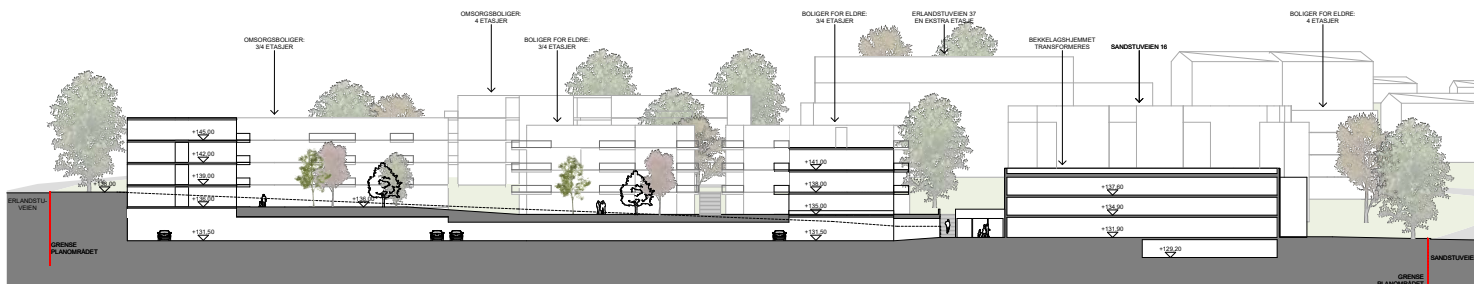
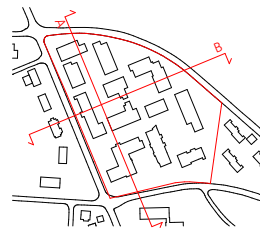
1:500 Snitt A - Eksisterende situasjon



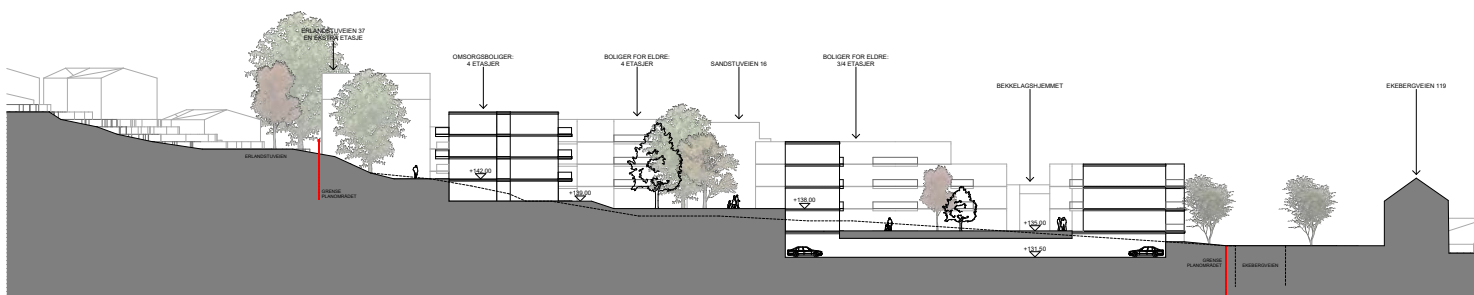
1:500 Snitt B - Eksisterende situasjon

BEKKELAGET SENIORLANDSBY | SNITT PLANFORSLAG 1:500

HRTB

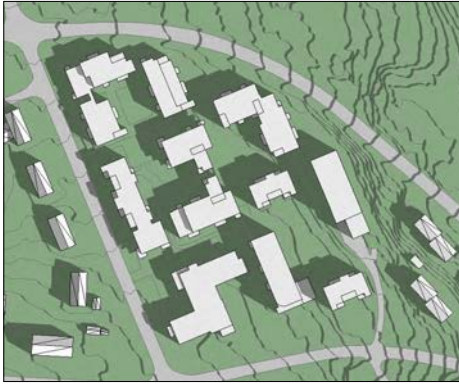


1:500 Snitt A - Planforslag



1:500 Snitt B - Planforslag





1. mai kl. 10



1. mai kl. 12



1. mai kl. 15



1. mai kl. 16



1. mai kl. 17



1. mai kl. 18



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	411	19/00210-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
67/19	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	04.12.2019

Oppnevning av styrepreranter til Simensbråten Ekeberg Menighetscenter - høst 2019

Vedlegg:

Vedtekter Simensbråten Ekeberg Seniorsenter 2012

Forslag til vedtak

Ellen Scott Garmann oppnevnes som styremedlem til styret i Simensbråten Ekeberg Menighetscenter for perioden 2020 til og med 2022. Ellen Scott Garman tiltrer styret med umiddelbar virkning.

Roar Bust oppnevnes som vara til styret i Simensbråten Ekeberg Menighetscenter for perioden 2020 til og med 2022. Roar Bust tiltrer som vara for de representantene som menighetsrådet utpeker, og med umiddelbar virkning.

Saksorientering

Styret på Simensbråten Ekeberg Menighetscenter trenger utnevning av nye styremedlemmer. Etter vedtektene §4 –mars 2012 skal styret bestå av 5 medlemmer med følgende sammensetning:

Leder – oppnevnes av Bekkelaget og Ormøy menighetsråd.

2 styremedlemmer oppnevnes av Bekkelaget og Ormøy menighetsråd.

1 styremedlem velges blant brukerne.

1 styremedlem velges blant ansatte.

Daglig leder av seniorsenteret møter som styrets sekretær, men har ikke stemmerett.

Styremedlemmene oppnevnes/velges med funksjonstid på 2år. Samtlige kan gjenvelges.

Vararepresentanter oppnevnes for 2 år for hvert styremedlem oppnevnt av menighetsrådet.

Vararepresentanter velges for 2 år for hvert styremedlem valgt blant brukerne og ansatte.

Menighetens representanter er pr. i dag René Wicklund og Une Heggen. Bjørn Kolbjørnsen gikk bort i høst og Anne Marie Dvergsnes er vara, men er forhindret i å kunne stille.

Vedlagt er det som foreligger av vedtekter mars 2012. Medlemmene velges for 2 år i av ganger.

René sitter til våren 2020 og Une til våren 2021. Brukernes representant sitter til våren 2021 og Merethe til 2020.

Ellen Scott Garmann (69) har stilt seg disponibel til å sitte i styret. Hun har vært frivillig på senteret i ett års tid. Ellen har i dag ansvar for Facebook, er aktiv med i markedsføring av senteret og deltok i jubileumskomiteen.

Roar Buast (80) har stilt seg disponibel til å sitte som vara i styret. Han har mye erfaring fra frivillighet og aktiv flere steder. Utdannet ingeniør og mye erfaring fra blant annet Veritas.

Vedtekter

for

Simensbråten – Ekeberg Seniorcenter

gjeldende fra 30.03.2012

fastsatt av Bekkelaget menighetsråd den 29.03.2012

Simensbråten – Ekeberg Seniorcenter drives med grunnlag i driftsavtale mellom Oslo Kommune, bydel Nordstrand og Bekkelaget menighet.

Seniorcenteret er lokalisert i Brannfjellveien 52, 1181 Oslo, som eies av Bekkelaget menighet.

§1 Navn

Organisasjonens navn er Simensbråten – Ekeberg Seniorcenter. Seniorcenterets organisasjonsnummer er 973 475 169.

§2 Eierforhold

Simensbråten – Ekeberg Seniorcenter eies og drives av Bekkelaget menighet (org.nr. 971 282 231), som bygger sin virksomhet på Den norske Kirkes grunn. Overordnet ansvar for seniorcenteret tilligger Bekkelaget menighetsråd. Bekkelaget menighetsråd er formell arbeidsgiver for ansatte ved Simensbråten – Ekeberg Seniorcenter. Bekkelaget menighetsråd ansetter Daglig Leder ved centeret. Styret foretar øvrige ansettelser.

Menighetsrådet delegerer styringsansvaret for seniorcenteret til seniorcenterets styre.

Seniorcenteret skal drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer og vedtak som gjelder seniorcenterets drift og vedtekter.

§3 Formål

Seniorcenterets fremste formål er å bidra til å forebygge helsemessige og sosiale problemer for godt voksne i lokalmiljøet ved å være en arena for sosial kontakt og aktivitet, og gi utviklingsmuligheter for økt trivsel. Stimulere til frivillig innsats og aktivitet og dermed motvirke isolasjon og ensomhet.

Virkemidlene er å tilby ulike typer fysiske og sosiale aktiviteter i et fellesskap, gi veiledning og informasjon om offentlige tjenester, herunder bidra med hjelp til å finne frem til relevante rettigheter og tilbud ut fra individuelle behov og forutsetninger.

§4 Styret

Styret skal bestå av 5 medlemmer med følgende sammensetning:

Leder:	Oppnevnes av Bekkelaget menighetsråd
2 styremedlemmer:	Oppnevnes av Bekkelaget menighetsråd
1 styremedlem:	Velges blant brukerne
1 styremedlem:	Velges blant ansatte

Daglig leder av seniorcenteret møter som styrets sekretær, men har ikke stemmerett.

Styremedlemmene oppnevnes/velges med en funksjonstid på 2 år. Samtlige kan gjenvelges.

Vararepresentanter oppnevnes for 2 år for hvert styremedlem oppnevnt av menighetsrådet.

Vararepresentanter velges for 2 år for hvert styremedlem valgt blant brukere og ansatte.

§5 Styrets oppgaver

Styremøter avholdes etter behov, eller når minst 3 medlemmer krever det. Sakene i styret avgjøres ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende. Styremøter med færre enn 3 medlemmer er ikke beslutningsdyktig. Referat fra møtene skal skrives og godkjennes i ettertid.

Styret skal forestå den alminnelige forvaltning av organisasjonen, herunder:

- Forvalte organisasjonens eiendeler
- Behandle og godkjenne driftsbudsjett og regnskap
- Ha disposisjonsrett over midler
- Ansettelser, bortsett fra Daglig leder som ansettes av Bekkelaget menighetsråd
- Fastsette stillingsbeskrivelser for ansatte
- Følge opp den daglige drift
- Representere organisasjonen utad
- Sette seg inn i saker og uttale seg om politiske saker som kommer fra kommune og stat
- Fremme, eventuelt uttale seg om, saker som forelegges for/av eier
- Legge fram regnskap og årsberetning for eier
- Iverksette vedtak og bestemmelser

Det er ønskelig og nødvendig at de enkelte styremedlemmer engasjerer seg i driften, enten som brukere eller som frivillige hjelpere. Det bør imidlertid understrekes at de i slike tilfeller har samme status som andre brukere og hjelpere.

Styret har taushetsplikt når det gjelder opplysninger om brukernes og ansattes personlige forhold og eventuelt andre følsomme opplysninger.

Menighetsforvalter er eiers kontaktperson til styret.

§ 6 Ansatte

Til å ivareta den daglige drift er det tilsatt Daglig Leder som rapporterer til styreleder.

Det er ansatt husholdstyrer/kokk og aktivitør som rapporterer til Daglig Leder.

Menighetsforvalter er eiers kontaktperson i forbindelse med personalsaker.

§ 7 Brukere - Brukerråd

Seniorsenteret er åpent for alle, men målgruppen er først og fremst pensjonister i nærmiljøet rundt Simensbråten – Ekeberg i Bydel Nordstrand. Seniorsenterets drift er, i likhet med andre tilsvarende seniorsentra, basert på stor grad av frivillighet blant brukerne.

Det skal opprettes et Brukerråd som skal være et rådgivende organ for styret, og et bindeledd mellom brukerne og senterets ledelse. Brukerrådet kan ta opp alle forhold vedrørende seniorsenteret, og avgi uttalelser i saker det får seg forelagt.

Brukerrådet velges på brukernes årsmøte, og skal bestå av leder og minst 4 medlemmer.

§ 8 Internkontroll

Seniorsenteret gjennomfører internkontroll i henhold til lover og forskrifter.

§ 9 Regnskap og revisjon

Regnskapet følger regler for regnskapsføring og økonomistyring fastsatt av eier. Styret har ansvar for at regnskap blir ført og revidert.

§ 10 Årsmøte

Årsmøte skal avholdes som en orientering til brukerne og skal behandle:

- Styrets årsberetning
- Årsregnskap og revisors beretning

§ 11 Endring av vedtekter


Endring av vedtektene kan bare foretas av eier, og bare etter at styret har fått anledning til å uttale seg.

§ 12 Oppløsning

Eier kan bestemme at driften kan opphøre, og hvorledes aktiva i så fall skal anvendes.

Oslo, 30.03.2012
Bekkelaget menighet


Anne Borgersen Skaug
menighetsrådsleder


Liv Kolstad
menighetsforvalter



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	412	19/00220-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
68/19	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	04.12.2019

Utnevning medlemmer til barnehagestyret - des. 2019

Forslag til vedtak

(...)

Saksorientering

Saken presenteres på møtet



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	411	17/00361-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
69/19	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	04.12.2019

Menighetsrådets fest for frivillige 2020

Forslag til vedtak

...

Saksorientering

Menighetsrådet har tradisjonelt arrangert en fest for frivillige medarbeidere siste helgen i januar hvert år. Dersom denne tradisjonen skal opprettholdes, er det søndag 25. januar som er aktuell.

Ledelse i kirken skjer i stor grad gjennom konkret handling. Så før rådet går i gang med avtale hvem som gjør hva når, vil det her oppmuntres til å se denne festen i en større menighetssammenheng med de utfordringene menigheten har med hensyn til nyrekruttering av frivillige.

I «Håndbok for menighetsråd og kirkelig fellesråd» (2019) s. 61 påpekes det at *organisering av frivillige medarbeidere normalt er et ansvar for menighetsrådet*. Dette ansvaret bekreftes også i menighetens strategiplan fra 2018, som prioritert punkt nr. 5, under avsnittet organisasjon, *Vi vil arbeide planmessig med rekruttering og oppfølging av frivillige, og tilpasse oss de raske endringene i frivillighetskulturen*.

Det frivillig arbeidet i menigheten er stort og mange aktiviteter har gått jevnt og trutt i mange år, men nå signaliserer flere at de begynner å bli eldre og i mange grupper er det lav rekruttering av nye medlemmer. Da spilles det ofte inn til staben at den og den gir seg, og vi trenger noen til å overta. Av og til kan staben foreslå andre å spørre, men ofte er det personer som allerede er aktive som blir spurt igjen, og faren for å slite enkelte ut er helt klart til stede.

Frivillig Norge har gjort en del undersøkelser, og de finner at den mest vanlig rekruttering av frivillig skjer først og fremst ved at noen spør og inviterer med. For å invitere med, må den frivillige ha god kjennskap til det man inviterer til og gjerne være lit stolt over hva en selv er med på. Det skal oppleves meningsfullt og at en tar del av noe som er større enn seg selv.

Det kan være en sammenheng at når frivillige kjenner menighetens arbeid godt og ser helheten, er stolt over hva en er med på, også kjenner at det er lettere å invitere andre til å bli med. Men Bekkelaget og Ormøy menighet har en kompleks struktur og et arbeid som berører mange ulike grupper, så det er passende å spørre om de frivillige faktisk kjenner og forstår menighetens arbeid godt?

Utenom gudstjenestene, er det få arenaer der hele menigheten møtes for felles festligheter eller innsats. Julemessa har tradisjonelt vært en arena for felles innsats, men julemessekomiteen signaliserer at det blir mer og mer krevende å få med foreldre og ungdom til å bidra. Menighetens fasteaksjon engasjerer mange av konfirmanter og konfirmantforeldre, men få andre. Menighetsfesten kunne vært et felles treffsted, men det viser seg at det også her har vært vanskelig å rekruttere frivillige i de yngre generasjonene til å møte opp og til å engasjere seg. Vi ser også gjennom deltakelse på gudstjenestene og i frivillig arbeid, at den såkalte mellomgenerasjonen (25-50) er vanskelig å engasjere.

Forskeren Stephen Sirris (2015) påpeker i artikkelen «Hvordan lede frivillige i kirken» at mange menigheter ikke tenker nok helhetlig om sin frivillighet. Menighetene tenker heller frivillighet i sektorer hvor de ulike frivillighetsgruppene hører hjemme, men uten at det er noen som har det helhetlig ansvaret. Det er mye som taler for at også vår menighet ville være tjent med en mer helhetlig frivillighetsstrategi.

At frivilligheten er i endring, er påpekt av flere. Det kan med fordel konkretiseres hva disse endringene består av og hva dette eventuelt betyr for menighetsrådets arbeid og satsingsområder. Ledelse i menighet skjer i stor grad gjennom konkret handling (eller ikke handling), så hvordan rådet legger opp sine arrangementer, sender viktige ledessignaler ut til menigheten.

Konkrete overordnede grep rundt frivillighet gjort i menigheten:

- Systematisering hvem som var engasjert i de ulike oppgavene og opprettelsen av et felles kontaktregister for de ansatte (2017).
- Opprettelsen av mer informasjon på nettet for frivillige, oppgavebeskrivelser og en oversikt over ledige oppgaver (2018) (<https://kirken.no/nb-NO/fellesrad/kirkeneioslo/menigheter/bekkelagetogormoy/snarveier/frivillig/>). Samt egen spalte i Kontakten.
- Middagstilbudet ble fra og med høsten 2018 flyttet fra mandager til onsdager og intensivert til å gjelde hver uke, partallsuker på SEM og oddetallsuker på Bekkelaget. Menigheten hadde da, og har fortsatt, et behov for å skape flere sosiale arenaer å møtes på. Middagstilbudet har likevel blitt mest besøkt av barnefamilier og måloppnåelsen med å skape relasjoner på tvers av generasjoner er foreløpig ikke fullt ut oppnådd.
- Nytt format på årsmeldingen for at rapporten bedre skulle svare på strategiplanen og gi en tydeligere oversikt for frivillige og ansatte over hva menigheten satser på (2019)
- I 2019 ble frivillighetsfesten utsatt til våren og arrangert av staben, men da som menighetsfest for alle. Tidligere har det også vært drøftet å gjøre dette om til en fest for alle som har lyst til å bli kjent med nye og også gjøre den to ganger i året, en gang arrangert av rådet og en gang av ansatte.
- Våren 2019 hadde staben en kulturanalyse av seg selv for å blant annet se på hvordan staben var en, både villet og ikke intendert, kulturbærer og premissgiver for mye av kulturen som er i menigheten.

Menighetsrådet bør med dette blant annet ta stilling til:

- **Hvordan skal menighetsrådet arbeide planmessig med rekruttering og oppfølging av frivillige, og tilpasse menigheten de raske endringene i frivillighetskulturen?**
- **Om rådet ønsker å fortsette tradisjonen med en vinterfest, eventuelt utsette dette til en vårfest, og i så fall, hvilken form og hensikt en slik fest skal ha?**

PS:

- På årsmøtet våren 2019 kom det innspill fra salen om å ikke arrangere en fest eller konkret medarbeiderfesten i forbindelse med behandling av menighetens årsmøte, og argumentet var at informasjon bidrar til engasjement, (med dette er innspillet gitt videre til rådet).

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
AU	411	19/00169-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
67/19	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	04.12.2019

Menighetsrådets fordeling av verv i utvalg og komiteer - des. 2019

Forslag til vedtak

...

Saksorientering

Saken presenteres på møtet.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	131	19/00045-9	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
71/19	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	04.12.2019

Økonomiorientering Menighetsregnskap periode 1-9

Vedlegg:

Regnskapsrapport alle steder - nov 2019

Balanserapport menighetsregnskap alle tre steder - nov 2019

Regnskapsrapport 600 - nov 2019

Regnskapsrapport 592 - nov 2019

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar regnskapsorienteringen til etterretning.

Saksorientering

Avvik i forhold til budsjett:

Det er noen regnskapskontoer som har forskjøvet seg, man budsjetterer med en konto, men fordi det er mange ledd som er involvert og flere som konterer regnskapet, så vil det bli avvik. Derfor må en se på delsummene og bruke dette som måleparameter. Regnskapet er i det store og hele ajourført pr. 1. desember, men giverinntekter for november er ikke inntektsført. Pr. 1. des er vi tidsmessig på 91% av året.

Alt i alt ligger vi inntektsmessig 85,7% av budsjettet.

Det forventes å komme inn inntekter/bevilgninger i størrelsesorden på rundt kr. 625 000, hvilket vil lande oss ganske rett på forventet budsjett.

Forventet inn

Kr. 75 000	Kirkeoffer til andre
Kr. 45 000	Julemesse i desember
Kr. 40 000	Gaver. Det meste av gaver kommer i desember
Kr. 75 000	Givertjeneste til egen menighet – som gaver, ofte mer i desember. I regnskapet ligger bare til og med oktober.
Kr. 250 000	Interne overføringer fra eiendomsforvaltningen 4. kvartal på kr. 250 000.
Kr. 140 000	Utleie av ressurser til trosopplærer. Oveføres fra fellersådet.
Kr. 625 000	Totalt forventede inntekter.

Lønn:

Vi har noen økte lønnsutgifter enn budsjettet, dette skyldes blant annet kr. 100 000 mer i pensjonsutgifter, pensjonsutgifter varierer hvert år og kan være vanskelig å budsjettere

riktig. Pr. 1. des. ligger vi på 97% av budsjettet forventet lønnskostnad, hvilket er noe høyre enn ønskelig.

Kjøp av varer og tjenester:

Her ligger vi på 84% av budsjettet kostnad.

Vi har hatt noen økte utgifter og noen aktiviteter som ikke har latt seg realisere.

Økt/ikke planlagt aktivitet/innkjøp

Kontorrekvisita og møblement.

Matutgifter

Informasjonsutgifter

Oppmaling av parkeringsplasser og vedlikehold i kirken

Reduserte konsulentkostnader mht. til belsningsprosjektet

Ikke gjennomført:

Kommunikasjonsprosjekt – kr 75 000.

Hvis en tar hensyn til forventede lønnsutgifter og ulike kostnader på varer og tjenester, blir projisert *brutto driftsresultat* på ca. 190 000 mindre enn budsjettet.

Dette betyr likevel at vi må fortsatt dekke opp ca. 200 000 fra driftsfond, eller sagt annerledes, at aktivitetsnivået ligger på kr. 200 000 mer enn det vi får inn i årlig midler.

141. Driftsregnskap denne periode og hittil i år, mot budsjett og fjorår

Bekkelaget og Ormøy sokn

Periode: 201901 - 201911

Kostnadssted: Alle

Avdeling: Alle

X Ikke i bruk R3: Alle

	Denne perioden					Hittil i år i forhold til budsj
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse	
36101 Konfirmantinnbetaling	401 700	405 050	-3 350	399 250	2 450	99 %
36110 Deltakerbetaling/ egenandeler	34 410	15 750	18 660	21 315	13 095	218 %
36200 Annet salg uten avgift	1 000	1 200	-200	3 664	-2 664	83 %
36210 Annonseinntekter	0	20 000	-20 000	0	0	0 %
36240 Diverse inntekter	542	0	542	34	508	0 %
36310 Utleie lokaler	3 000	32 500	-29 500	2 350	650	9 %
36450 Gebyrinntekt offer	18	0	18	0	18	0 %
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	440 670	474 500	-33 830	426 613	14 057	93 %
37110 Refusjon sykkelønn fra NAV	143 959	100 408	43 551	309 735	-165 776	143 %
37130 Refusjon foreldrepenge fra NAV	187 501	290 997	-103 496	14 700	172 801	64 %
37290 MVA-kompensasjon, dr.regnsk.	144 764	0	144 764	167 569	-22 804	0 %
37450 Overført fra FR til MR	4 575	140 000	-135 425	36 160	-31 585	3 %
37700 Div refusjoner fra andre	0	0	0	3 873	-3 873	0 %
37800 Interne overføringer	1 315 000	1 700 000	-385 000	0	1 315 000	77 %
Refusjoner/overføringer *	1 795 799	2 231 405	-435 606	532 036	1 263 763	80 %
38400 Driftstilskudd fra FR	135 816	122 000	13 816	168 950	-33 134	111 %
38410 Konfirmanttilskudd fra FR	48 800	58 000	-9 200	0	48 800	84 %
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	184 616	180 000	4 616	168 950	15 666	103 %
38600 Kirkeofring til egen menighet	189 183	199 900	-10 717	190 356	-1 172	95 %
38610 Givertjeneste til egen menighet	169 250	264 650	-95 400	178 000	-8 750	64 %
38630 Mottatte gaver	8 297	53 800	-45 503	197 796	-189 499	15 %
38640 Arrangementsinntekter	13 338	27 000	-13 662	5 380	7 958	49 %
38645 Julemesse, basar, loppemarked	0	40 000	-40 000	820	-820	0 %

	Denne perioden					Hittil i år i forhold til budsj
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse	
38650 Kirkeofring til andre	171 489	290 500	-119 011	184 458	-12 969	59 %
38660 Givertjeneste til andre	34 750	1 250	33 500	107 600	-72 850	2780 %
38670 Innsamlet til misjonsprosjekt	3 150	0	3 150	10 878	-7 728	0 %
38680 Innsamlede midler til andre	84 058	158 555	-74 497	89 247	-5 189	53 %
38700 Tilskudd fra andre	21 500	4 500	17 000	233 855	-212 355	478 %
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	695 015	1 040 155	-345 140	1 198 390	-503 375	67 %
SUM DRIFTSINNTEKTER	3 116 100	3 926 060	-809 960	2 325 989	790 111	79 %
Lønn og sosiale utgifter	1 910 484	1 963 791	-53 307	1 491 112	419 372	97 %
31000 Forbruksmateriell, kontorrekvisita	20 664	14 200	6 464	12 503	8 162	146 %
31030 Abonn, aviser, faglitt, tidsskrifter	48 920	52 750	-3 830	13 650	35 269	93 %
31040 Driftsutg. kontormaskiner	0	3 500	-3 500	4 733	-4 733	0 %
31110 Undervisningsmateriell	16 380	1 500	14 880	44 272	-27 892	1092 %
31120 Aktivitetsmateriell	9 507	27 650	-18 143	25 644	-16 137	34 %
31130 Materiell tilknyttet krk handlinger	22 211	34 710	-12 499	27 653	-5 442	64 %
31132 Blomster til pynt	18 648	13 900	4 748	15 679	2 969	134 %
31145 Utgifter til innsamlinger	0	500	-500	481	-481	0 %
31150 Mat til aktiviteter, bevertning	159 480	107 632	51 848	207 511	-48 030	148 %
31151 Mat til videresalg	0	0	0	11 129	-11 129	0 %
31155 Andre arrangementskostnader	9 850	28 860	-19 010	9 357	493	34 %

		Denne perioden					Hittil i år i forhold til budsj
		Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse	
31160	Tur og leirutgifter	397 969	421 200	-23 231	302 540	95 429	94 %
31166	Transport	64 519	47 400	17 119	37 874	26 645	136 %
31199	Diverse utgifter	-6 594	900	-7 494	4 820	-11 414	-733 %
31201	Gaver, blomsterhilsener	18 650	30 090	-11 440	20 409	-1 759	62 %
31210	Annet forbruksmateriell	784	2 900	-2 116	2 199	-1 415	27 %
31220	Mat til administrasjon	0	0	0	4 460	-4 460	0 %
31230	Omkostninger, gebyrer	9 780	9 900	-120	9 628	152	99 %
31231	Gebyr Vipps	1 413	0	1 413	0	1 413	0 %
31235	Øredifferanser	1	0	1	-2 664	2 665	0 %
31250	Renholdsmateriell	2 275	2 500	-225	2 483	-208	91 %
31290	Andre tjenester	9 840	0	9 840	5 760	4 080	0 %
31300	Porto, posttjenester, budbil	18 127	23 100	-4 973	14 290	3 837	78 %
31310	Telefon/telefaks	389	0	389	0	389	0 %
31330	Mobiltelefon	556	850	-294	623	-66	65 %
31350	Bankgebyrer, bankavtaler	18 211	80 764	-62 553	27 079	-8 868	23 %
31410	Annonser	21 730	45 700	-23 970	36 433	-14 703	48 %
31430	Informasjonsutgifter	65 076	114 000	-48 924	35 799	29 278	57 %
31440	Trykking, kopiering	87 586	98 500	-10 914	113 508	-25 922	89 %
31500	Opplæring, kurs	13 500	21 000	-7 500	2 219	11 281	64 %
31540	Diverse personalutgifter	0	0	0	785	-785	0 %
31550	Reisegodtgj. ikke oppgavepliktig	0	3 600	-3 600	234	-234	0 %
31660	OU-midler	11 287	8 000	3 287	8 720	2 567	141 %
31670	Konsulentonorar oppgavepliktig uten eg	101 895	145 000	-43 105	134 910	-33 015	70 %
31700	Kollektive reiser, drosjer, bomp, parkering	450	1 000	-550	1 243	-793	45 %
31850	Forsikring personell, ikke oppgavepliktig	22 491	9 500	12 991	0	22 491	237 %
31852	Forsikring bygning, inventar, utstyr	6 510	2 800	3 710	0	6 510	232 %
31990	Kontingenter	42 800	46 100	-3 300	41 000	1 800	93 %
32000	Kontorinventar/-utstyr, mediautstyr	36 404	74 500	-38 096	51 714	-15 310	49 %
32010	Verktøy, instrumenter, redskaper	255	0	255	2 370	-2 115	0 %
32020	Kirkeinventar/-utstyr/-kunst	8 000	0	8 000	53 121	-45 121	0 %
32030	Inventar og utstyr	39 504	12 500	27 004	83 803	-44 299	316 %
32040	Musikkinstrumenter	0	0	0	4 838	-4 838	0 %


	Regnskap	Denne perioden				Hittil i år i forhold til budsj	
		Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse		
32050	IT-utstyr/programvare	6 316	9 800	-3 484	20 538	-14 222	64 %
32210	Leie/leasing utstyr	36 663	42 500	-5 837	36 571	91	86 %
32310	Vedlikehold av inventar og utstyr	7 580	0	7 580	22 658	-15 078	0 %
32400	Serviceavtaler	24 539	28 000	-3 461	23 828	710	88 %
32500	Materiell til vedlikehold utført selv	2 978	5 000	-2 022	0	2 978	60 %
32610	Vask av tekstiler	537	0	537	505	32	0 %
32700	Konsulenttjenester ikke oppgavepliktig	85 206	191 500	-106 294	56 250	28 956	44 %
32730	Regnskapstjenester	22 267	27 100	-4 833	0	22 267	82 %
32760	Honorar grupper, kor og lignende	12 093	0	12 093	40 437	-28 344	0 %
Kjøp av varer og tjenester		1 497 248	1 790 906	-293 658	1 573 597	-76 349	84 %
33110	Ovf fra MR til FR for lønn	135 004	177 570	-42 566	41 093	93 911	76 %
33111	Ovf fra MR til FR for pensjon	13 738	18 100	-4 362	15 374	-1 636	76 %
33130	Ovf fra MR til FR for telefon	0	0	0	5 072	-5 072	0 %
33140	Andre refusjoner til FR	3 043	6 000	-2 957	9 847	-6 804	51 %
33510	Overf.utgifter mellom men.råd	0	0	0	4 792	-4 792	0 %
34290	MVA utenfor mva-loven, dr.regnsk.	150 089	0	150 089	159 119	-9 030	0 %
34291	MVA-komp drift middels sats	0	0	0	3 874	-3 874	0 %
34292	MVA-komp drift lav sats	0	0	0	4 576	-4 576	0 %
Refusjoner/overføringer		301 874	201 670	100 204	243 747	58 127	150 %
34650	Ovf kirkeofringer til andre	172 870	290 000	-117 130	183 773	-10 903	60 %
34660	Ovf givertjeneste til andre	0	0	0	107 600	-107 600	0 %
34670	Ovf offer til misjonsprosjekt	3 130	33 500	-30 370	10 878	-7 748	9 %
34680	Ovf innsamlede midler til andre	84 058	76 750	7 308	50 347	33 711	110 %
34700	Tilskudd/gaver til andre	3 144	0	3 144	32 000	-28 856	0 %

	Denne perioden					Hittil i år i forhold til budsj
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse	
34750 Overføringer til andre	223 664	240 000	-16 336	240 000	-16 336	93 %
Tilskudd og gaver	486 866	640 250	-153 384	624 598	-137 732	76 %
SUM DRIFTSUTGIFTER	4 196 472	4 596 617	-400 145	3 933 054	263 418	91 %
Brutto driftsresultat	-1 080 372	-670 557	-409 815	-1 607 065	526 693	161 %

	Denne perioden					Hittil i år i forhold til budsj
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse	
						0 %
35000 Renteutgifter	-1 206	0	-1 206	0	-1 206	0 %
Renteutgifter og låneomkostn.	-1 206	0	-1 206	0	-1 206	0 %
39000 Renteinntekter	69	6 800	-6 731	0	69	1 %
39020 Renteinntekter purregebyr	0	0	0	201	-201	0 %
Renteinntekter og utbytte	69	6 800	-6 731	201	-132	1 %
NETTO FINANSINTEKTER/-UTGIFTER	-1 137	6 800	-7 937	201	-1 338	-17 %
						0 %
						0 %
Netto driftsresultat	-1 081 509	-663 757	-417 752	-1 606 864	525 356	163 %
						0 %
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER						0 %
39410 Bruk av ubundne driftsfond	0	-582 837	582 837	0	0	0 %
Bruk av disposisjonsfond	0	-582 837	582 837	0	0	0 %
39510 Bruk av bundne driftsfond	6 120	7 500	-1 380	0	6 120	82 %
Bruk av bundne fond	6 120	7 500	-1 380	0	6 120	82 %
SUM BRUK AV AVSETNINGER	6 120	-575 337	581 457	0	6 120	-1 %
35410 Avsetning til ubundne driftsfond	0	0	0	220 091	-220 091	0 %
Avsatt til disposisjonsfond	0	0	0	220 091	-220 091	0 %

	Denne perioden					Hittil i år i forhold til budsj
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse	
SUM AVSETNINGER	0	0	0	220 091	-220 091	0 %
Utregnet mindre-/merforbruk	-1 075 389	-1 239 094	163 705	-1 826 956	751 567	87 %

* Inng mva som gir rett til kompensasjon er inntektsført (art 729). Dersom komp.beløpet ikke overstiger kr 20.000 pr 31.12. må beløpet tilbakeføres, og driftsinntekt/fordring blir redusert tilsvarende.

 **Knif Regnskap** - Best på papirløst regnskap for kristne og ideelle organisasjoner.

151. Balanseregnskap kirke
Bekkelaget og Ormøy sokn

Periode: 201911

	Inngående balanse (IB)	Bevegelse	Utgående balanse (UB)
EIENDELER			
Omløpsmidler			
Kasse, bankinnskudd	3 508 475	-1 573 236	1 935 239
Kortsiktige fordringer	458 184	-168 363	289 821
5130001 Saxo Payments - Givertjeneste kortbetaling	0	6 000	6 000
5131000 MVA - Kortsiktig fordring stat (kompensasjon)	24 207	117 719	141 926
5132050 Refusjonskrav sykepenges	0	-338 765	-338 765
5132060 Refusjonskrav sykepenges, motkonto	0	315 715	315 715
5137500 Forskudd lønn	28 250	-18 250	10 000
5137501 Kundefordringer	174 344	-32 917	141 427
5137530 Negativ lønn	6 601	-6 601	0
5137550 Mellomregninger	9 475	1 750	11 225
5137900 Inntekt i gammelt år betalt i nytt år	49 284	-49 284	0
5141600 MVA-krav høy sats	157 574	-155 281	2 293
5141610 MVA-krav middels sats	3 874	-3 874	0
5141620 MVA-krav lav sats	4 576	-4 576	0
5141700 Grunnlag mva-krav høy sats	0	9 174	9 174
5141800 Motkonto mva-grunnlag felles	0	-9 174	-9 174
Sum omløpsmidler	3 966 659	-1 741 599	2 225 060
Anleggsmidler			
Aksjer og andeler	100 000	0	100 000
Utlån	9 000 000	0	9 000 000
Utstyr, maskiner og transportmidler	0	51 882	51 882

Sum anleggsmidler	9 100 000	51 882	9 151 882
SUM EIENDELER	13 066 659	-1 689 718	11 376 942


EGENKAPITAL OG GJELD**Egenkapital**

Bundne driftsfond		853 687	-6 120	847 567
5510107	Bundet driftsfond - Vedlikeholdsfond Ormøy Ki	137 299	0	137 299
5510108	Bundet driftsfond - Gaver og nybygg Ormøy	58 130	0	58 130
5510109	Bundet driftsfond - Simensbråten Kvinneforeni.	658 258	-6 120	652 138
Disposisjonsfond		326 600	0	326 600
5566000	Disposisjonsfond	-50 417	0	-50 417
5566100	Ubundne driftsfond	0	-9 000	-9 000
5566101	Ubundet driftsfond - Reduksjon fond pga. utlån	-9 000 000	0	-9 000 000
5566102	Ubundet driftsfond - Diakonalt Arbeid	3 494 941	9 000	3 503 941
5566103	Ubundet driftsfond - Barnearbeid	79 735	0	79 735
5566104	Ubundet driftsfond - Ungdomsarbeid	104 032	0	104 032
5566106	Ubundet driftsfond - SEM Menighetskrets	316 938	0	316 938
5566107	Ubundet driftsfond - Ormøy	367 219	0	367 219
5566109	Ubundet driftsfond - Messehagler, Bekkelaget	260 487	0	260 487
5566110	Ubundet driftsfond - E.J.Christoffersens fond, B	3 619 591	0	3 619 591
5566111	Ubundet driftsfond - Ormøy Bygg Og Vedlikeh	28 659	0	28 659
5566112	Ubundet driftsfond - Diakonrådet Ormøy	885 325	0	885 325
5566113	Ubundet driftsfond - Søndagsskolen Bekkelage	3 979	0	3 979
5566114	Ubundet driftsfond - Nattecafe kiosk	796	0	796
5566115	Ubundet driftsfond - Bekkelaget Barnegospel	198 872	0	198 872
5566116	Ubundet driftsfond - Bekkelaget Soul Children	16 444	0	16 444
Regnskapsmessig merforbruk		-223 603	0	-223 603
Regnskapsmessig mindreforbruk		524 065	0	524 065
Kapitalkonto		9 100 000	0	9 100 000
Udisponert resultat		0	-1 075 389	-1 075 389
Sum egenkapital		10 580 749	-1 081 509	9 499 240

Kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld		2 485 910	-608 209	1 877 701
5320000	Netto lønn	0	-76 676	-76 676
5322000	Skyldig skattetrekk	76 869	27 280	104 149
5322700	Motpost ulykkesforsikring	0	35 569	35 569

5322800	Skyldig AGA	53 316	-32 650	20 666
5322850	Skyldig AGA av feriepenger opptjent i år	22 008	21 074	43 082
5322860	Skyldig AGA av utbetalte feriepenger	0	-22 008	-22 008
5322920	Arbeidsgivers andel av pensjon	0	116 040	116 040
5322930	Skyldig pensjonstrekk	0	39 424	39 424
5322940	Skyldig fagforeningskontingent/trekkeiere	12 825	-206	12 619
5322950	Skyldig feriepenger opptjent i år	156 083	149 462	305 545
5322960	Skyldig feriepenger opptjent i fjor	0	-156 083	-156 083
5322970	OU-trekk	0	1 806	1 806
5330000	Periodiserte utgifter	15 600	-15 600	0
5335001	Skyldig offer - lokalt flykningengasjement	84 600	-121 906	-37 306
5367500	Leverandørgjeld	697 843	-573 735	124 108
5367510	Bekkelagshjemmet	1 366 767	0	1 366 767
Sum kortsiktig gjeld		2 485 910	-608 209	1 877 701
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		13 066 659	-1 689 718	11 376 942

 **knif Regnskap** - Best på papirløst regnskap for kristne og ideelle organisasjoner.

141. Driftsregnskap denne periode og hittil i år, mot budsjett og fjorår

Bekkelaget og Ormøy sokn

Periode: 201901 - 201911

Kostnadssted: 600

Avdeling: Alle


X Ikke i bruk R3: Alle

	Denne perioden				
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse
36110 Deltakerbetaling/ egenandeler	0	0	0	1 000	-1 000
36200 Annet salg uten avgift	800	200	600	1 800	-1 000
36310 Utleie lokaler	0	12 500	-12 500	5 850	-5 850
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	800	12 700	-11 900	8 650	-7 850
37290 MVA-kompensasjon, dr.regnsk.	5 739	0	5 739	40 706	-34 967
Refusjoner/overføringer *	5 739	0	5 739	40 706	-34 967
38400 Driftstilskudd fra FR	12 000	12 000	0	12 000	0
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	12 000	12 000	0	12 000	0
38600 Kirkeofring til egen menighet	21 424	12 300	9 124	25 764	-4 339
38610 Givertjeneste til egen menighet	12 000	25 000	-13 000	9 350	2 650
38630 Mottatte gaver	50	0	50	96 496	-96 446
38650 Kirkeofring til andre	5 147	20 000	-14 853	10 161	-5 014
38680 Innsamlede midler til andre	503	0	503	0	503
38700 Tilskudd fra andre	0	1 500	-1 500	800	-800
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	39 124	58 800	-19 676	142 570	-103 446
SUM DRIFTSINTEKTER	57 663	83 500	-25 837	203 926	-146 263
Lønn og sosiale utgifter	0	0	0	8	-8
31000 Forbruksmateriell, kontorrekvisita	409	3 500	-3 091	2 633	-2 224
31120 Aktivitetsmateriell	0	1 500	-1 500	385	-385
31130 Materiell tilknyttet krk handlinger	4 077	4 450	-373	3 415	662
31132 Blomster til pynt	2 976	2 000	976	4 937	-1 960
31150 Mat til aktiviteter, bevertning	8 009	9 500	-1 491	45 289	-37 280
31155 Andre arrangementskostnader	463	0	463	2 275	-1 812

		Denne perioden				
		Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse
31160	Tur og leirutgifter	0	3 500	-3 500	0	0
31166	Transport	610	1 600	-990	0	610
31199	Diverse utgifter	-10 000	0	-10 000	0	-10 000
31201	Gaver, blomsterhilsener	2 902	8 500	-5 598	1 510	1 392
31210	Annet forbruksmateriell	0	1 500	-1 500	544	-544
31230	Omkostninger, gebyrer	273	900	-627	911	-638
31231	Gebyr Vipps	18	0	18	0	18
31250	Renholdsmateriell	503	500	3	474	29
31290	Andre tjenester	0	0	0	1 150	-1 150
31300	Porto, posttjenester, budbil	0	0	0	166	-166
31350	Bankgebyrer, bankavtaler	2 724	3 835	-1 111	3 789	-1 066
31410	Annonser	2 500	2 500	0	2 468	32
31440	Trykking, kopiering	0	0	0	32 176	-32 176
31500	Opplæring, kurs	0	0	0	29	-29
31670	Konsulentonorar oppgavepliktig uten eg	4 000	18 000	-14 000	10 000	-6 000
32020	Kirkeinventar/-utstyr/-kunst	0	0	0	53 121	-53 121
32030	Inventar og utstyr	8 533	9 500	-967	43 164	-34 631
32040	Musikkinstrumenter	0	0	0	4 838	-4 838
32210	Leie/leasing utstyr	4 075	0	4 075	0	4 075
32310	Vedlikehold av inventar og utstyr	0	0	0	14 338	-14 338
32760	Honorar grupper, kor og lignende	12 093	0	12 093	40 437	-28 344
Kjøp av varer og tjenester		44 164	71 285	-27 121	268 051	-223 886
33140	Andre refusjoner til FR	0	0	0	871	-871
34290	MVA utenfor mva-loven, dr.regnsk.	5 739	0	5 739	40 497	-34 758
34291	MVA-komp drift middels sats	0	0	0	209	-209
Refusjoner/overføringer		5 739	0	5 739	41 577	-35 838
34650	Ovf kirkeofringer til andre	5 145	20 000	-14 855	10 161	-5 016
34680	Ovf innsamlede midler til andre	503	0	503	0	503
Tilskudd og gaver		5 648	20 000	-14 352	10 161	-4 513
SUM DRIFTSUTGIFTER		55 551	91 285	-35 734	319 797	-264 245
Brutto driftsresultat		2 112	-7 785	9 897	-115 871	117 982

	Denne perioden				
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse
NETTO FINANSINTEKTER/-UTGIFTER	0	0	0	0	0
Netto driftsresultat	2 112	-7 785	9 897	-115 871	117 982
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER					
39410 <i>Bruk av ubundne driftsfond</i>	0	7 785	-7 785	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	7 785	-7 785	0	0
SUM BRUK AV AVSETNINGER	0	7 785	-7 785	0	0
SUM AVSETNINGER	0	0	0	0	0
Utregnet mindre-/merforbruk	2 112	0	2 112	-115 871	117 982

* Inng mva som gir rett til kompensasjon er inntektsført (art 729). Dersom komp.beløpet ikke overstiger kr 20.000 pr 31.12. må beløpet tilbakeføres, og driftsinntekt/fordring blir redusert tilsvarende.

 **knif Regnskap** - Best på papirløst regnskap for kristne og ideelle organisasjoner.

141. Driftsregnskap denne periode og hittil i år, mot budsjett og fjorår

Bekkelaget og Ormøy sokn

Periode: 201901 - 201911

Kostnadssted: 592

Avdeling: Alle


X Ikke i bruk R3: Alle

	Denne perioden				
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse
36110 Deltakerbetaling/ egenandeler	0	13 500	-13 500	890	-890
36200 Annet salg uten avgift	0	0	0	80	-80
36450 Gebyrinntekt offer	6	0	6	0	6
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	6	13 500	-13 494	970	-964
37130 Refusjon foreldrepenger fra NAV	0	0	0	14 700	-14 700
37290 MVA-kompensasjon, dr.regnsk.	5 605	0	5 605	10 014	-4 409
37800 Interne overføringer	75 000	89 388	-14 388	0	75 000
Refusjoner/overføringer *	80 605	89 388	-8 783	24 714	55 891
38400 Driftstilskudd fra FR	12 000	12 000	0	12 000	0
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	12 000	12 000	0	12 000	0
38600 Kirkeofring til egen menighet	15 191	23 000	-7 809	29 093	-13 902
38610 Givertjeneste til egen menighet	11 800	30 000	-18 200	12 850	-1 050
38640 Arrangementsinntekter	550	0	550	0	550
38650 Kirkeofring til andre	46 082	70 000	-23 918	51 536	-5 454
38670 Innsamlet til misjonsprosjekt	1 150	0	1 150	0	1 150
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	74 773	123 000	-48 227	93 479	-18 706
SUM DRIFTSINTEKTER	167 384	237 888	-70 504	131 163	36 221
Lønn og sosiale utgifter	92 589	91 388	1 201	56 393	36 196
31000 Forbruksmateriell, kontorrekvisita	503	200	303	0	503
31120 Aktivitetsmateriell	5 235	0	5 235	4 188	1 047
31130 Materiell tilknyttet krk handlinger	3 356	5 260	-1 904	2 847	509
31132 Blomster til pynt	2 733	2 500	233	2 256	476
31150 Mat til aktiviteter, bevertning	16 943	22 800	-5 857	11 438	5 504

		Denne perioden				
		Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse
31155	Andre arrangementskostnader	821	300	521	845	-24
31166	Transport	3 015	5 600	-2 585	0	3 015
31199	Diverse utgifter	0	900	-900	3 822	-3 822
31201	Gaver, blomsterhilsener	1 472	4 900	-3 428	1 740	-268
31210	Annet forbruksmaterieell	0	1 400	-1 400	127	-127
31230	Omkostninger, gebyrer	205	0	205	36	169
31231	Gebyr Vipps	42	0	42	0	42
31235	Øredifferanser	-1	0	-1	-1	0
31300	Porto, posttjenester, budbil	679	0	679	200	479
31350	Bankgebyrer, bankavtaler	1 557	3 200	-1 643	1 643	-86
31410	Annonser	2 500	8 700	-6 200	3 225	-725
31440	Trykking, kopiering	11 470	20 000	-8 530	11 790	-320
31550	Reisegodtgj. ikke oppgavepliktig	0	3 600	-3 600	0	0
31670	Konsulentonorar oppgavepliktig uten eg	15 000	27 000	-12 000	25 710	-10 710
32000	Kontorinventar/-utstyr, mediautstyr	0	0	0	571	-571
32020	Kirkeinventar/-utstyr/-kunst	8 000	0	8 000	0	8 000
32030	Inventar og utstyr	0	0	0	15 219	-15 219
32050	IT-utstyr/programvare	0	0	0	4 000	-4 000
Kjøp av varer og tjenester		73 530	106 360	-32 830	89 656	-16 127
Refusjoner/overføringer		5 814	0	5 814	10 014	-4 200
34650	Ovf kirkeofringer til andre	46 082	70 000	-23 918	51 536	-5 454
34670	Ovf offer til misjonsprosjekt	1 130	0	1 130	0	1 130
34700	Tilskudd/gaver til andre	0	0	0	2 000	-2 000
Tilskudd og gaver		47 212	70 000	-22 788	53 536	-6 324
SUM DRIFTSUTGIFTER		219 145	267 748	-48 603	209 599	9 545
Brutto driftsresultat		-51 760	-29 860	-21 900	-78 436	26 675
39000	Renteinntekter	0	3 800	-3 800	0	0
Renteinntekter og utbytte		0	3 800	-3 800	0	0
NETTO FINANSINTEKTER/-UTGIFTER		0	3 800	-3 800	0	0

	Denne perioden				
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse
Netto driftsresultat	-51 760	-26 060	-25 700	-78 436	26 675
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER					
39410 <i>Bruk av ubundne driftsfond</i>	0	18 560	-18 560	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	18 560	-18 560	0	0
39510 <i>Bruk av bundne driftsfond</i>	6 120	7 500	-1 380	0	6 120
Bruk av bundne fond	6 120	7 500	-1 380	0	6 120
SUM BRUK AV AVSETNINGER	6 120	26 060	-19 940	0	6 120
SUM AVSETNINGER	0	0	0	0	0
Utregnet mindre-/merforbruk	-45 640	0	-45 640	-78 436	32 795

* Inng mva som gir rett til kompensasjon er inntektsført (art 729). Dersom komp.beløpet ikke overstiger kr 20.000 pr 31.12. må beløpet tilbakeføres, og driftsinntekt/fordring blir redusert tilsvarende.

 **knif Regnskap** - Best på papirløst regnskap for kristne og ideelle organisasjoner.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Gudstjenesteutvalget v. Sverre B	712	19/00171-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
72/19	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	04.12.2019

Anskaffelse av nye messehagler til Bekkelaget kirke

Forslag til vedtak

...

Saksorientering

Messehagelene i Bekkelaget kirke

Bekkelaget kirke har et vakkert kirkerom. Vi er mange som gleder oss over å kunne feire gudstjeneste i dette rommet. De liturgiske tekstiler er en viktig del av kirkerommets visuelle uttrykk. Messehagelene i de fire kirkeårsfargene er av de elementene som tydeligst setter preg på kirkerom og gudstjenesteopplevelse.

I Bekkelaget kirke er imidlertid messehagelene av en så dårlig kvalitet og i en så dårlig stand at det er et problem. De to messehagelene som er oftest i bruk, den grønne og den lilla er laget av et stoff av alt for dårlig kvalitet for liturgiske klær. Den hvite messehagelen, som i utgangspunktet er ganske fin, er nå både slitt og skitten, blant annet tilsølt av vin. Den røde messehagelen, som brukes ganske sjelden, har god kvalitet og er i god stand.

Gudstjenesteutvalget har tatt dette anliggendet opp til drøfting. Det er stor grad av enighet i utvalget om at messehagelenes tilstand er uverdig. Vi anbefaler at noe skjer med dette, og mener det bør skje raskt.

For en del år tilbake fikk menigheten en arv på noe over 4 millioner kroner. Den gang vedtok menighetsrådet å sette av det meste i et fond for å finansiere en barne- og ungdomspreststilling, mens 300 000 kr. ble satt av for å anskaffe tre nye messehagler til kirken. En prosess ble så satt i gang for å få dette utført, men av forskjellige grunner stanset prosjektet opp etter en tid, og det har nå stått stille i flere år.

Gudstjenesteutvalget vil be menighetsrådet iverksette tiltak for å skaffe Bekkelaget kirke messehagler av tilfredsstillende kvalitet. Det vil også være viktig at dette skjer innenfor en forsvarlig økonomisk ramme. Det er ikke unaturlig å stille seg undrende til det å sette av så mye som 100 000 kr. per plagg. Dersom en skal gå til anskaffelse av messehagler som er laget av profesjonelle tekstilkunstnere må en imidlertid regne med at prisen blir i hvert fall i en slik størrelsesorden, kanskje til og med høyere.

Vedtaket i (den gang) Bekkelaget menighetsråd om å sette av 300 000 for å anskaffe tre messehagler ble gjort i en tid da den økonomiske situasjonen var langt bedre enn den er nå. Vi er av den oppfatning at det, slik rådets økonomi er i dag, er på grensen av det forsvarlige å bruke et så høyt beløp pr. messehagel. Etter vår mening finnes det gode alternativer til en brøkdel av den nevnte prisen.

Gudstjenesteutvalget anbefaler at en setter av en del av de avsatte 300 000 til innkjøp av to nye messehagler, grønn og lilla, og til rengjøring og reparasjon av den hvite hagelen. Vi antyder en økonomisk ramme på f. eks. 60 000,-. Vi er trygge på at et slikt tiltak vil kunne bidra til å gi et vesentlig løft for gudstjenestens visuelle uttrykk i Bekkelaget kirke.

Med hilsen
Gudstjenesteutvalget

Sverre Bang

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	712	18/00395-9	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	04.12.2019

Endelig rapport om belysning av Bekkelaget kirke**Vedlegg:**

191104_319 Belysning Bekkelaget kirke

191104_319 Kostnadsoverslag Bekkelaget kirke

Forslag til vedtak

...

Saksorientering**FORELØPIG RAPPORT VEDLAGT**

- Det er så langt fakturert kr. 85 206 (eks. mva).
- For montering av arbeidet anslås det et sted mellom kr. 200-300 000.
- Hvis det samles inn mer enn prosjektet «koster» må det bestemmes hva pengene skal gå til.
- Lyspærene kan monteres tidligere, men er det lurt mht. til innsamlingsprosjektet?
- Målsetning er å ha alt montert til 1. søn. Advent 2020, eller før om mulig.
- Det jobbes med en promoteringskampanje, men denne er enda ikke klar.
- Det må slutføres en avtale med KfiO, men denne er det usikkerhet om hvordan vi skal tilnærme oss KfiO. Deres interesse og evne til å ta imot prosjektet møtes med blandede signaler.

Bekkelaget kirke

Belysningskonsept

November 2019



ZENISK

Bekkelaget kirke

Lyskonsept

Zenisk er blitt bedt om å designe et forslag til ny belysning i Bekkelaget kirke.

Det er uttrykket ønske om realisering av ny belysning i ulike faser og over tid. Belysning skal ha en helhetlig god kvalitativ løsning som synliggjøre kirkens spesielle arkitektur og unike uttrykk.

I det følgende beskrives forslag til løsninger og realisering i ulike faser av interiørbelysning. Forslaget er utarbeidet på fotogrunnlag, etter prøvebelysning sammen med bestilleren.

Lysdesign for Bekkelaget kirke

Belysningen skal framheve Bekkelaget kirkens historikk og arkitektur med lys som gir en varm atmosfære.

Store lysekronene og eksisterende dekorative armaturer får moderne dimmbare lyskilder som gjør at lyset kan dempes til svak glød. Slik kan de oppleves som strålende kilder som skaper stemning isteden for å blende.

Lyset skal ikke trekke fokus til seg selv uten oppleves naturlig. Dette oppnås med balansert lysnivå på vertikale og horisontale flater og lys mot spesifikke arkitektoniske detaljer, orgel og kor. Gjennom å gi rommet og objektene en varm glød, som fra levende lys, kan kirken framstå både imøtekommende og storslagen.

Det kunstige lyset i kirkerommet skal ivareta følgende hovedoppgaver:

- God lyskvalitet og visuell komfort uten blending
- Enkel drift og vedlikehold
- God fargegjengivelse
- LED lyskilde med lang levetid
- Enkel & funksjonell styring
- Lysscenarioer med individuell styring av lysgrupper
- Lysscenarioer ved spesielle arrangementer som konserter
- Mulighet til å framheve høydepunkter i kirken, spesielt i kor
- Mulighet for ekstra lys på døpefont, prekestol og talepunkt
- Teknisk belysning er avskjermet og plassert så skjult som mulig
- Mulighet for dimming

ZENISK

Bekkelaget kirke

Lyskonsept

Belysningen består av tre belysningsprinsipper som sammen skaper et helhetlig visuelt miljø.

Funksjonell belysning

Lys for funksjonelle oppgaver

Lys for funksjonelle oppgaver fra spotter på skinne.

Visuell belysning

Lys for romforståelse og visuell opplevelse

Lys fra spotter på skinne på vegger og tak. Farget lys ved event.

Dekorativ belysning

Lys for innbydende og hyggelig atmosfære

Lys fra dekorative armaturer med retrofit led-pærer.

Inspirasjon



ZENISK

Våpenhus

Lysekrone og indirekte belysning mot tak

P1

Steg 1

Retrofit LED-pærer

Skifte til retrofit LED-pærer, info side xx-xx

Styring: Separat styring

UP01

Steg 2

Indirekt belysning i tak

Lyser opp mot tak

Montering: i hørne

Antall: 2 stk

Kabel ligger skjult i kabelvernør med flens

Styring: Separat styring



ZENISK

Kirkerom

Armaturer og LED-pærer

P3

Steg 1

Retrofit LED-pærer

Skifte til retrofit LED-pærer, info side xx-xx

UP02

Område øverst i trapp og front kor

Spot 8° - lyser på område foren kor

Montering: i skinne (lysekrone)

Antall: 2 stk

Styring: Separat styring

UP03

Piano og prekestol

Spot 18° - lyser mot flygel og prekestol

Montering: i skinne (lysekrone)

Antall: 2 stk

Styring: Separat styring

UP20

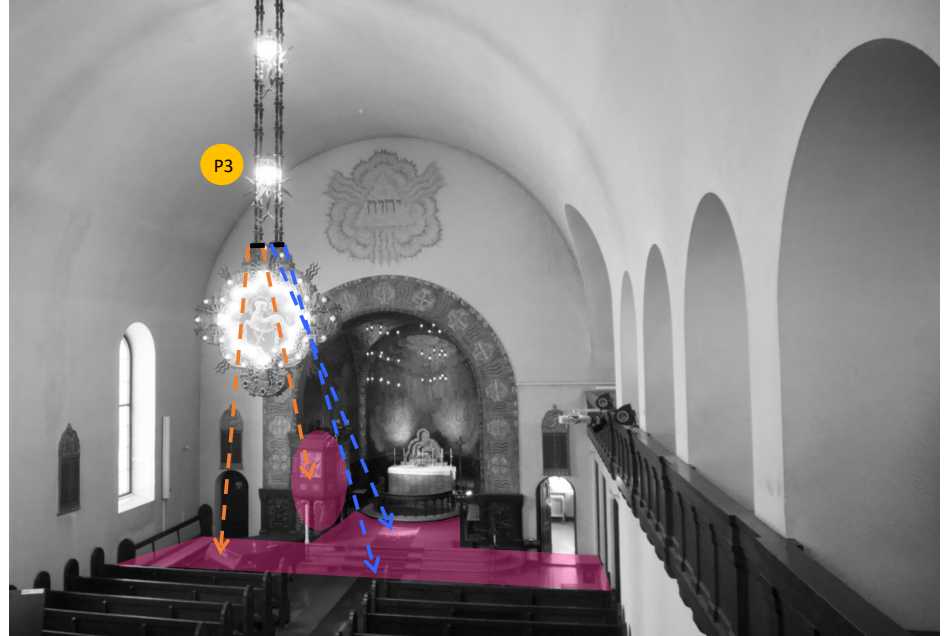
Low voltage skinne L: 1000mm

Montering: På lysekrone

Skinne kuttes i passende lengde. Spesiellakkert

Nøyaktig plassering og montering avklares på plass

Antall: 1 stk



ZENISK

Kirkerom

Armaturer og LED-pærer

UP03

Steg 1

Orgel

Spot - lyser mot orgel

Montering: i skinne (lysekrone)

Antall: 3 stk

Styring: Separat styring

UP20

Low voltage skinne L: 1000mm

Montering: På lysekrone

Skinne kuttes i passende lengde.

Spesiellakkert.

Montering avklares på plass

Antall: 1 stk

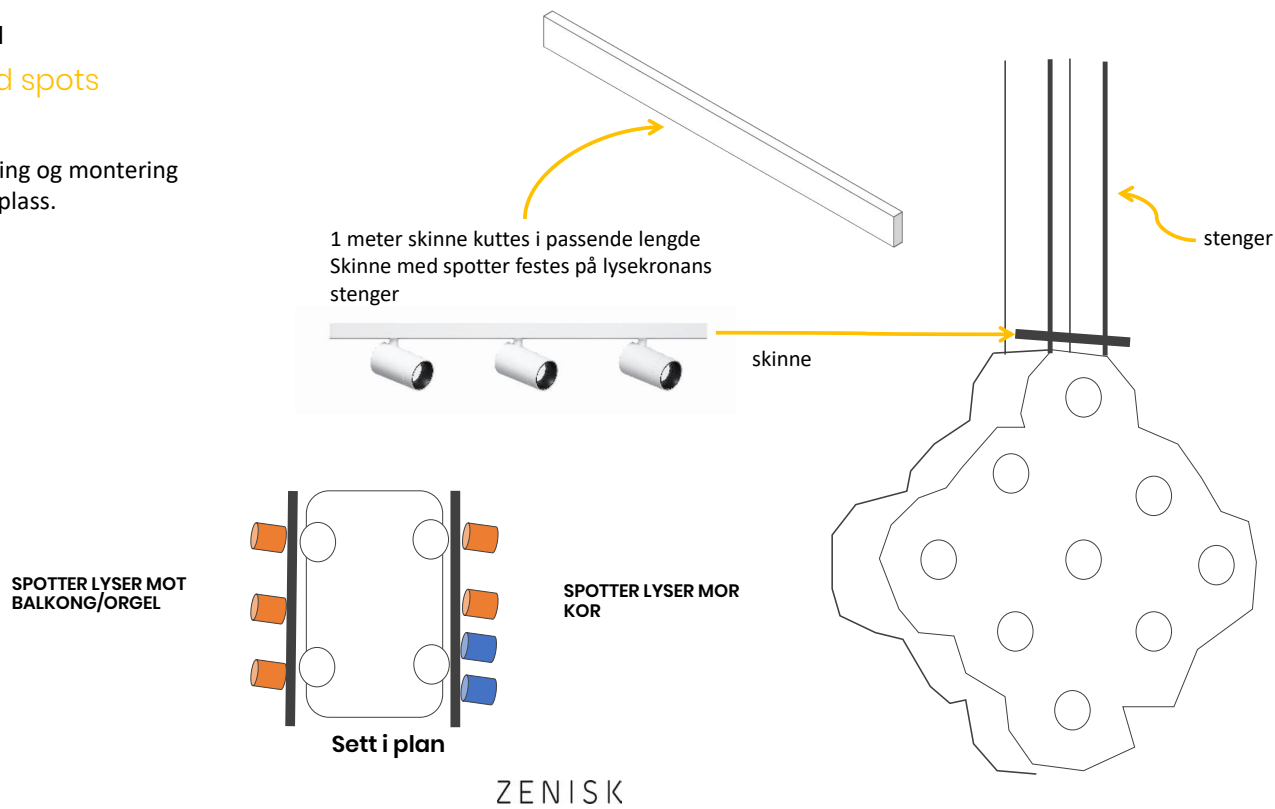


ZENISK

Lysekrona

Skinner med spots

Nøyaktig plasseing og montering må avklares på plass.



Kor

Lys på vegg og altret

UP04

Steg 1

Kor vegg/tak

Spot - lys mot vegg/tak fra skjulte posisjoner
 Montering: i skinne
 Antall: 6 stk
 Styring: Separat styring

UP05

Altret

Spot - lys foran - og på altret fra skjulte posisjoner
 Montering: i skinne
 Antall: 2 stk
 Styring: Separat styring

UP20

Low voltage skinne L: 1000mm

Montering: Monteres bak/på preikestol.
 Skinne kuttes i passende lengde.
 Nøyaktig plassering og montering avklares på plass
 Antall: 1 stk

UP21

Low voltage skinne L: 2000mm

Eksakt lengde, montering og løsning avklares på plass
 Montering: vegg bak på alter
 Antall: 1 stk



ZENISK

Kor

Lys bak altret

UP08

Steg 1

Vegg bak altret

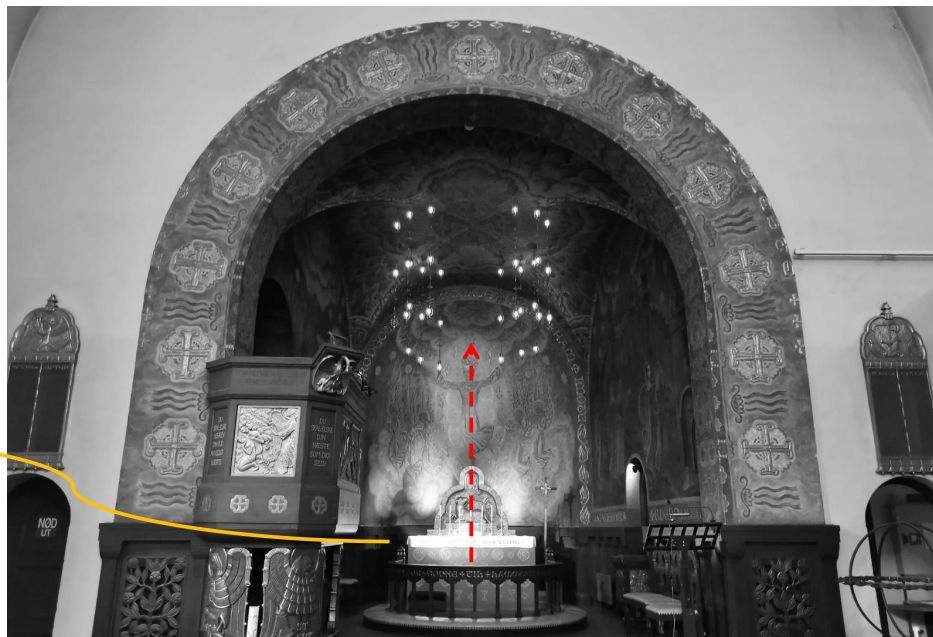
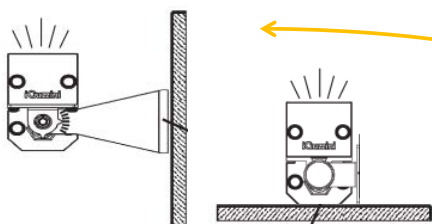
Bak altret (bruk av farget lys ved arrangement)

Lys mot vegg/tak fra skjult posisjon

Montering: Mulig plassering, gulv, alt veggfeste bak altret

Antall: 1 stk

Styring: DMX, separat styring



ZENISK

Kirkerom - og balkong

Armaturer og LED-pærer

P2

Steg 2

Retrofit LED-pærer

Skifte til retrofit LED-pærer, info side xx-xx
Styring: Separat styring



ZENISK

Kor

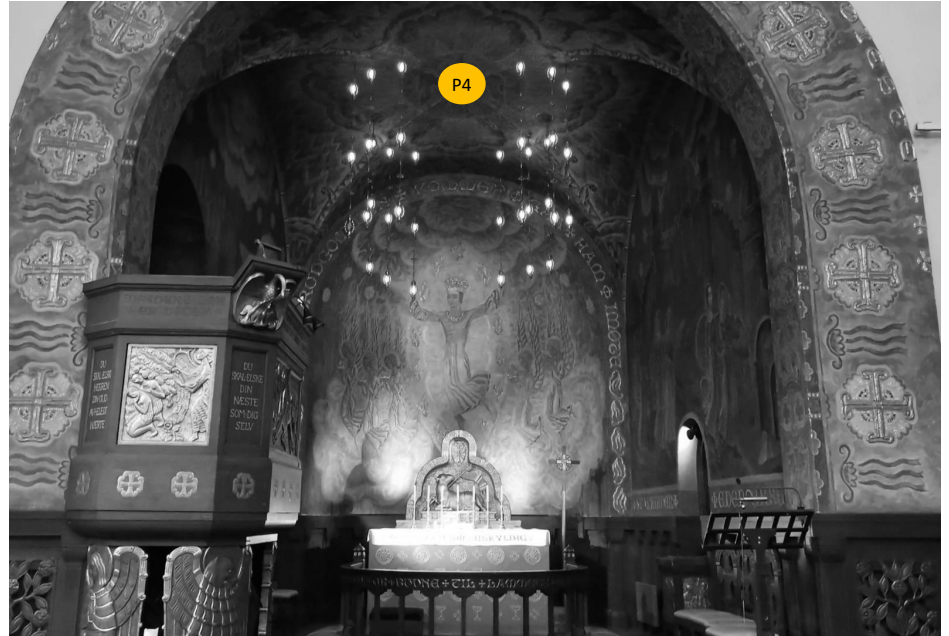
Lys bak altret

P4

Steg 2

Retrofit LED-pærer

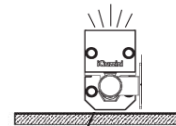
Skifte til retrofit LED-pærer, info side xx-xx



ZENISK

Kirkerom - og balkong

Bakbelysning



UP06

Steg 3

Bakbelysning

Bak orgelet (bruk av farget lys ved arrangement)

Montering: På vegg bak benk

Antall: 4 stk

+

UP07

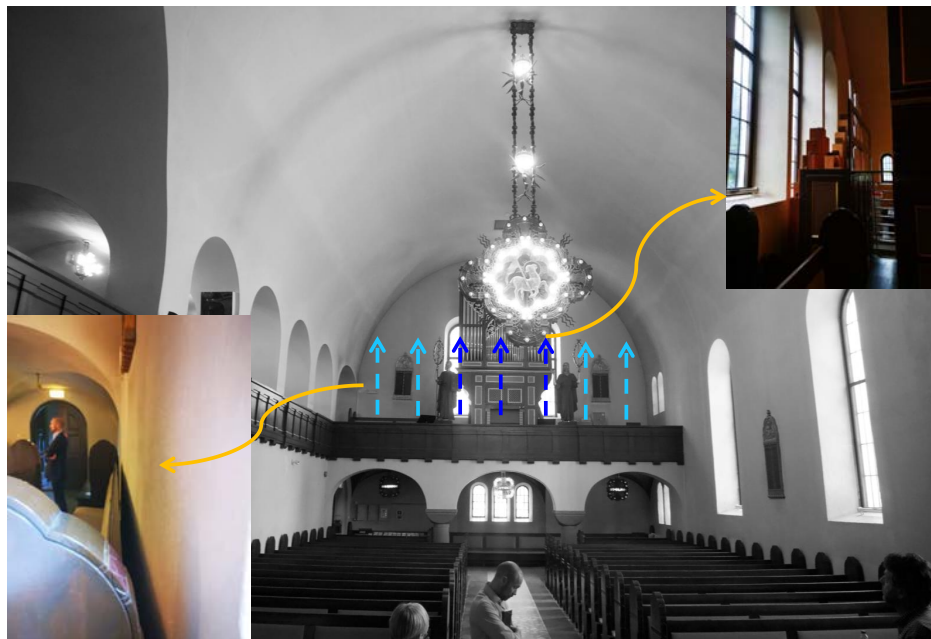
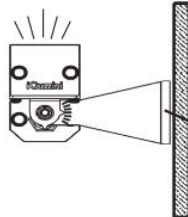
Bakbelysning i vinduer

Bak orgelet (bruk av farget lys ved arrangement)

Montering: vindu

Antall: 3 stk

Styring: Separat styring



ZENISK

Kor

Leselys

UP09

Steg 4

LED pultlampe

Bordlampe – på preikestolen og stativ

Montering: avklares på plass

Antall: 2 stk

Styring: Separat styring av/på

Armaturen kan leveres for batteridrift



ZENISK

Kirkerom

Integrert lys

UP10

Steg 5

Benkbelysning

5 første benkerader får integrert lys

Lyser ned

Montering: på benkens baksiden

Aluprofil lakkeres i samme RAL farge som benker

Styring: Separat styring, av/på

Antall: Lengder måles på plass



ZENISK

Menighetssal

Funksjonell belysning

Steg 1

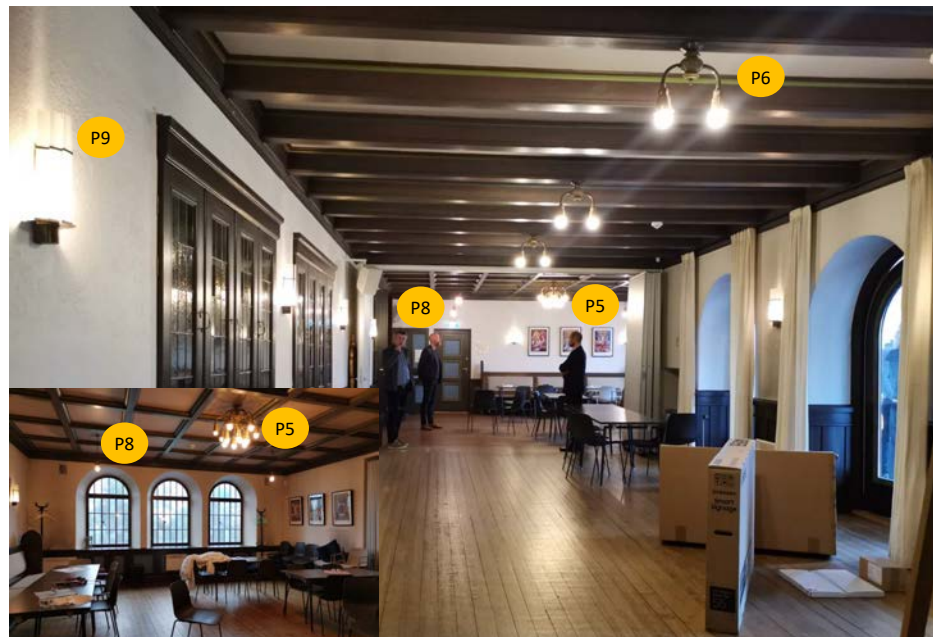
Retrofit LED-pærer

Skifte til retrofit LED-pærer, info side xx-xx
Styring: Separat styring, dim

Steg 2

Hvis behov for mer lys.

Bruk dekorative gulvlamper/ leselamper alt. skinner med små diskrete spots monteres i tak.



ZENISK

Armaturtyper

Spesifikasjon og anbefaling

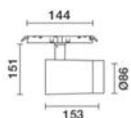
UP01

Produsent: Flux
 Typ: Wally
 Optikk: asymmetrisk optikk
 LED: 25W
 Fargetemperatur: 3000K
 Styring: DALI, dimbar
 Materiale/farge: antikk
 behandlet messingskjerm
 Antall: 02 stk



UP02

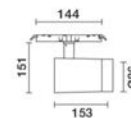
Produsent: iGuzzini
 Typ: Palco Low Voltage (QP22)
 Optikk: SuperSpot 8°
 LED: 12W 790lm
 Fargetemperatur: 2700K CRI 90
 Styring: DALI, dimbar
 Materiale/farge: sort
 Antall: 2 stk



Tilbehør: Honeycomb louvre (MY38)
 Antall: 01 stk

UP03

Produsent: iGuzzini
 Typ: Palco Low Voltage (QP23)
 Optikk: Medium 18°
 LED: 25W 2800lm
 Fargetemperatur: 2700K CRI 90
 Styring: DALI, dimbar
 Materiale/farge: sort
 Antall: 5 stk



Tilbehør: Honeycomb louvre (MY38)
 Antall: 05 stk

ZENISK

Armaturtyper

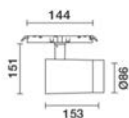
Spesifikasjon og anbefaling

UP04

Produsent: iGuzzini
 Typ: Palco Low Voltage (Q634)
 Optikk: 24°
 LED: 7.2W 560lm
 Fargetemperatur: 2700K CRI 90
 Styring: DALI, dimbar
 Materiale/farge: sort

Antall: 06 stk

Tilbehør: Honeycomb louvre (MZ43)
 Antall: 06 stk



UP06

Produsent: iGuzzini
 Typ: Linealuce Mini 47 surface (EL75)
 Optikk: Flood 32°±38°
 LED: 46W 2850lm
 Fargetemperatur: RGBW
 Mål: 1205x47x77
 Styring: DALI, dimbar
 Materiale/farge: sort/grå
 Antall: 04 stk
 Tilbehør: Assymetrical external screen (X383)

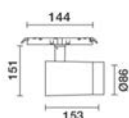
Antall: 04stk



UP05

Produsent: iGuzzini
 Typ: Palco Low Voltage (Q633)
 Optikk: Spot 16°
 LED: 7.2W 560lm,
 Fargetemperatur: 2700K CRI 90
 Styring: DALI, dimbar
 Materiale/farge: sort
 Antall: 02 stk

Tilbehør: Honeycomb louvre (MZ43)
 Antall: 02stk



UP07

Produsent: iGuzzini
 Typ: Linealuce Mini 47 surface (EL73)
 Optikk: Flood 32°±38°
 LED: 23W 1450lm
 Fargetemperatur: RGBW
 Mål: 611x47x77
 Styring: DALI, dimbar
 Materiale/farge: sort/grå
 Antall: 03 stk

Tilbehør: Assymetrical external screen (X383)
 Antall: 03stk



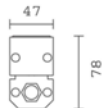
ZENISK

Armaturtyper

Spesifikasjon og anbefaling

UP08

Produsent: iGuzzini
 Typ: Linealuce Mini 47 surface (EG84)
 Optikk: Flood 32°±38°
 LED: 46W 2850lm
 Fargetemperatur: RGBW
 Styring: DMX, dimbar
 Materiale/farge: sort/grå
 Antall: 01 stk



UP09

Produsent: Okholm-Lighting
 Typ: A.G. Pultlampe
 LED: 2x4W
 Fargetemperatur: 2700K CRI 90
 Dimension: Skærm: ø15 mm rør.
 Bærearmer: ø6 mm rør.
 Højde: 12 cm - standard.
 Brede: 24 cm



Styring: Separat styring av/på
 Armaturen kan leveres for batteridrift
 (eksternt batteri /powerbank) mot ekstra
 kostnad.
 Antall: 02 stk

UP10

Produsent: Nortronic
 Typ: LED-strip, 927 ELC 24V
 LED: 9,6 W/m 780 lumen/m
 Fargetemperatur: 2700K CRI 90
 Styring: Av/på

Tilbehør:
 Avdekning: BARdolino natur
 Profil: BARdolino Muro Aluprofil,
 lakkert i samme RAL farge som benk
 Mål 18,4 x 37,3



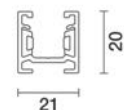
UP20

Produsent: iGuzzini
 Typ: Low voltage track (Q615)
 Size (mm): 1000x21x20
 Materiale/farge: sort
 Antall: 03 stk



UP21

Produsent: iGuzzini
 Typ: Low voltage track (Q616)
 Size (mm): 2000x21x20
 Materiale/farge: sort
 Antall: 01 stk



ZENISK

Retrofit LED-pærer

Spesifikasjon og anbefaling

P1

Våpenhus

Sokkel: E27
 Typ: Philips 5,5 W warm glow
 Fargetemperatur: 2 700 til 2 200 K
 D: 6cm H:11cm
 Tot. armaturer: 1 stk.
 Antall pærer: 8stk
 Dimbar



Våpenhus



P2

Kirkerom og galleri

Sokkel: E27
 Typ: Philips P45 2,7W dråpepære
 Fargetemperatur: 2 700 K
 D: 4,5cm H:8cm
 Tot. armaturer: 7 stk
 Totalt pærer: 168 stk
 Dimbar



Kirkerom: 3stk armaturer
 Antall pærer: 24 stk/per armatur



Galleri: 4stk armaturer
 Antall pærer: 24 stk/per armatur



P3

Kirkerommet/store lysekrone

Sokkel: E27
 Typ: Philips 5.5W warm glow
 Fargetemperatur: 2 700 til 2 200 K
 D: 6cm H:10,6cm
 Tot. armaturer: 1 stk.
 Antall pærer: 98 stk + 2 lyspunkter oppe
 Dimbar



Kirkerommet/store lysekrone



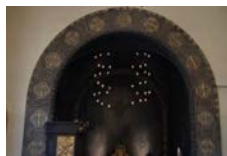
ZENISK

Retrofit LED-pærer

Spesifikasjon og anbefaling

P4

Kor
 Sokkel: E14
 Typ: Philips 5W Flame, Dimming
 Fargetemperatur: 2200K
 D: 4,5cm H:8,5cm
 Tot. armaturer: 1 stk
 Antall pærer: 36 stk
 Dimbar



Kor



P5

Galleri, balkong, menighetssal
 Sokkel: E27
 Typ: Philips 8,5W warm glow
 Fargetemperatur: 2700 til 2200K
 D: 6,4cm H:14cm
 Tot. armaturer: 3 stk
 Antall pærer: 20 stk
 Dimbar



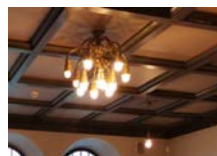
Galleri

Antall pærer: 6 stk



Balkong

Antall pærer: 2 stk



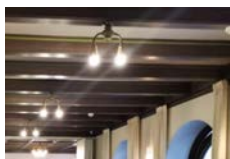
Menighetssal

Antall pærer: 12 stk



P6

Menighetssal og trapp
 Sokkel: E27
 Typ: Philips 4.5W Reflector
 Fargetemperatur: 2700K
 D: 6,3cm H:10,2cm
 Tot. armaturer: 4 stk
 Antall pærer: 10 stk
 Dimbar



Menighetssal

Antall pærer: 6 stk



Trapp

Antall pærer: 4 stk



ZENISK

Retrofit LED-pærer

Spesifikasjon og anbefaling

P7

Balkong/profetene

Sokkel: E14
 Typ: Philips 2,7W
 Fargetemperatur: 2700K
 D: 4,5cm H:8,5cm
 Tot. armaturer: 2 stk
 Antall pærer: 24stk
 Dimbar



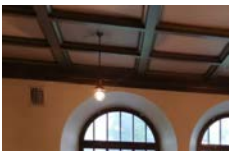
Balkong/profetene
 Antall pærer: 12 stk/per armatur



P8

Menighetssal

Sokkel: E27
 Typ: Philips 9W varm glow
 Fargetemperatur: 2200-2700K
 D: 9,5cm H:14,1cm
 Tot. armaturer: 4 stk
 Totalt pærer: 4 stk
 Dimbar



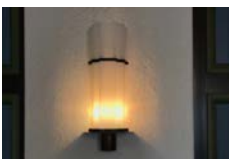
Menighetssal
 Antall pærer: 4 stk



P9

Menighetssal

Sokkel: E27
 Typ: Osram Vintage 4,5W
 Fargetemperatur: 2400K.
 Dimbar. H:20,8cm
 Tot. armaturer: 12 stk
 Totalt pærer: 12 stk
 Dimbar



Menighetssal



ZENISK

Lysscenarioer

Alt skal testes og bekreftes på stedet

GUDSTJENESTE, HØYTIDER, DÅP/ BEGRAVELSER - SOMMERTID

Kirkerom

Store lysekroner P3- 40%
 Dekorative takpendler P2 - 40 %
 Spotlights (store lysekroner):
 Område foren kor UP02 - 100%
 Piano UP03 - 100%
 Preikestol UP03 - 100 %
 Orgel UP UP03 - 100 %
 Benkbelysning UP10 – 0%

Kor:

Lysekroner P4 - 80%
 Spotlights vegg/tak UP04 -90%
 Spotlights foran altret UP05 - 100%
 Bakbelysning UP08 – 90 % /2700K

Balkong:

Profetene P7 - 40%
 Dekorative takpendler P5/P2 - 40 %
 Bakbelysning UP06 & UP07 - 90% /2700K

Galleri:

Dekorative takpendler P2/P5 - 40%

GUDSTJENESTE, HØYTIDER, DÅP OG BEGRAVELSER – VINTERTID

Kirkerom

Store lysekroner P3- 60%
 Dekorative takpendler P2 - 60 %
 Spotlights (store lysekroner):
 Område foren kor UP02 - 100%
 Piano UP03 - 100%
 Preikestol UP03 - 100 %
 Orgel UP UP03 - 100 %
 Benkbelysning UP10 – 100%

Kor:

Lysekroner P4 - 80%
 Spotlights vegg/tak UP04 -90%
 Spotlights foran altret UP05 - 100%
 Bakbelysning UP08 – 90 % /2700K

Balkong:

Profetene P7 - 60%
 Dekorative takpendler P5/P2 - 60 %
 Bakbelysning UP06 & UP07 - 90% /2700K

Galleri:

Dekorative takpendler P2/P5 - 60%

Lysnivå må evalueres på stedet!

KONSERT/SPEIELLE ARRANGEMENTET

Kirkerom

Store lysekroner P3- 15%
 Dekorative takpendler P2 - 10 %
 Spotlights (store lysekroner):
 Område foren kor UP02 - 90%
 Piano UP03 - 90%
 Preikestol UP03 - 0 %
 Orgel UP UP03 - 60 %
 Benkbelysning UP10 – 0%

Kor:

Lysekroner P4 - 60%
 Spotlights vegg/tak UP04 -70%
 Spotlights foran altret UP05 - 100%
 Bakbelysning UP08 – 100% /RGB

Balkong:

Profetene P7 - 15%
 Dekorative takpendler P5/P2 - 20 %
 Bakbelysning UP06 & UP07 - 80% /2700K

Galleri:

Dekorative takpendler P2/P5 - 20%

ZENISK

Lysscenarioer

Alt skal testes og bekreftes på stedet

GUDSTJENESTE, HØYTIDER, DÅP/ BEGRAVELSER - SOMMERTID

Kirkerom

Store lysekroner P3- 40%
 Dekorative takpendler P2 - 40 %
 Spotlights (store lysekroner):
 Område foren kor UP02 - 100%
 Piano UP03 - 100%
 Preikestol UP03 - 100 %
 Orgel UP UP03 - 100 %
 Benkbelysning UP10 – 0%

Kor:

Lysekroner P4 - 80%
 Spotlights vegg/tak UP04 -90%
 Spotlights foran altret UP05 - 100%
 Bakbelysning UP08 – 90 % /2700K

Balkong:

Profetene P7 - 40%
 Dekorative takpendler P5/P2 - 40 %
 Bakbelysning UP06 & UP07 - 90% /2700K

Galleri:

Dekorative takpendler P2/P5 - 40%

GUDSTJENESTE, HØYTIDER, DÅP OG BEGRAVELSER – VINTERTID

Kirkerom

Store lysekroner P3- 60%
 Dekorative takpendler P2 - 60 %
 Spotlights (store lysekroner):
 Område foren kor UP02 - 100%
 Piano UP03 - 100%
 Preikestol UP03 - 100 %
 Orgel UP UP03 - 100 %
 Benkbelysning UP10 – 100%

Kor:

Lysekroner P4 - 80%
 Spotlights vegg/tak UP04 -90%
 Spotlights foran altret UP05 - 100%
 Bakbelysning UP08 – 90 % /2700K

Balkong:

Profetene P7 - 60%
 Dekorative takpendler P5/P2 - 60 %
 Bakbelysning UP06 & UP07 - 90% /2700K

Galleri:

Dekorative takpendler P2/P5 - 60%

Lysnivå må evalueres på stedet!

KONSERT/SPEISIELLE ARRANGEMENTET

Kirkerom

Store lysekroner P3- 15%
 Dekorative takpendler P2 - 10 %
 Spotlights (store lysekroner):
 Område foren kor UP02 - 90%
 Piano UP03 - 90%
 Preikestol UP03 - 0 %
 Orgel UP UP03 - 60 %
 Benkbelysning UP10 – 0%

Kor:

Lysekroner P4 - 60%
 Spotlights vegg/tak UP04 -70%
 Spotlights foran altret UP05 - 100%
 Bakbelysning UP08 – 100% /RGB

Balkong:

Profetene P7 - 15%
 Dekorative takpendler P5/P2 - 20 %
 Bakbelysning UP06 & UP07 - 80% /2700K

Galleri:

Dekorative takpendler P2/P5 - 20%

ZENISK

Lysstyring

Lunatone - Smart DALI lysstyring

Lunatone styringsenheter og inngangsmoduler

Lunatone styringsenheter og paneler er fleksible, brukervennlige og enkle å tilpasse installasjonen. Produktsortimentet omfatter berøringspaneler, brytere, små kontrollere og app for smarttelefon. Styringsenhetene kan programmeres til ønskede funksjoner og kan sende kommandoer til hele DALI anlegget (broadcast), grupper eller enkeltadresser.

DALI kontroll- med display og berøringspanel
Navngi grupper, scener og sekvenser



ZENISK

ZENISK

ZENISK as | Dronningens gate 22 | 0154 Oslo | Norge | t: +47 21 45 39 37 | www.zeniskno | post@zenisk.no

191104_319 Kostnadsoverslag Bekkelaget kirke.xlsx

Rev.: -

Dokument: Kostnadsoverslag Bekkelaget kirke

Dato: 01.04.2019

Utarbeidet av: EIV

Godkjent av: KBR

1. Priser er eksklusive MVA
2. Alle priser er basert på NOK
3. Brytere og kontrollpaneler er ikke inkludert
4. Alle dimensjoner skal måles på stedet for alle lineære armaturer
5. Antall lysrør må bli bekreftet
6. Prisene er kun for utstyret og er eksklusive installasjon og håndteringskostnader
7. Kostnadsoverslaget tar utgangspunkt i dagens markedspriser

KOSTNADSOVERSLAG BEKKELAGET KIRKE

KODE	Armatur	stk/meter	pris	sum	kommentar
UP01	Flux, Wally messing	stk	2 kr 8 000	kr 16 000	
UP02	Palco Low Voltage (QP22)	stk	2 kr 2 000	kr 4 000	ink tilbehør: 1stk Honeycomb louvre (MY38)
UP03	Palco Low Voltage (QP23)	stk	5 kr 2 000	kr 10 000	ink tilbehør: 5stk Honeycomb louvre (MY38)
UP04	Palco Low Voltage (Q634)	stk	6 kr 1 500	kr 9 000	ink tilbehør: 6stk Honeycomb louvre (MZ43)
UP05	Palco Low Voltage (Q633)	stk	2 kr 1 500	kr 3 000	ink tilbehør: 2stk Honeycomb louvre (MZ43)
UP06	Linealuce Mini 47 surface (EL75)	stk	4 kr 8 000	kr 32 000	ink driver og tilbehør: 4stk Assymetrical external screen (X385)
UP07	Linealuce Mini 47 surface (EL73)	stk	3 kr 6 000	kr 18 000	ink driver og tilbehør: 3stk Assymetrical external screen (X383)
UP08	Linealuce Mini 47 surface (EL75)	stk	1 kr 7 000	kr 7 000	ink driver og tilbehør
UP09	A.G. Pultlampe	stk	2 kr 6 200	kr 12 400	plassering montering må avklares
UP10	Benkbelysning kirkerom	m		kr -	Pris ca. 1000 kr/meter ink .driver og profil
UP20	Low voltage track L: 1m (Q615)	stk	2 kr 1 500	kr 3 000	ink driver og tilbehør
UP21	Low voltage track L: 2m (Q616)	stk	1 kr 1 500	kr 1 500	ink driver og tilbehør
				kr 115 900	
KODE	Led-pærer				
P1	Philips E27 5,5W Warm glow, dimbar	stk	8 kr 90	kr 720	antall må kontrolleres før bestilling
P2	Philips E27 P45 2,7W dråpepære, dimbar	stk	168 kr 70	kr 11 760	antall må kontrolleres før bestilling
P3	Philips E27 5.5W Warm glow, dimbar	stk	98 kr 100	kr 9 800	antall må kontrolleres før bestilling
P4	Philips E14 5W, gull, dimbar	stk	36 kr 80	kr 2 880	antall må kontrolleres før bestilling
P5	Philips E27 8,5W Warm glow, dimbar	stk	20 kr 90	kr 1 800	antall må kontrolleres før bestilling
P6	Philips E27 4,5W E27 Reflector, dimbar	stk	10 kr 80	kr 800	antall må kontrolleres før bestilling
P7	Philips E27 2,7W E14 klar, dimbar	stk	24 kr 50	kr 1 200	antall må kontrolleres før bestilling
P8	Philips E27 9W E27 Warm glow, dimbar	stk	4 kr 130	kr 520	antall må kontrolleres før bestilling
P9	Osram Vintage 1906 E27 4.5W gull, dimbar	stk	12 kr 110	kr 1 320	antall må kontrolleres før bestilling
				kr 30 800	
	Sum belysning			kr 148 200	Avvik +/- 25%



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	134	19/00057-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
74/19	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	04.12.2019

Årsregnskap for Bekkelaget kirkes barnehage 2018

Vedlegg:

Årsregnskap 2018 signert.pdf

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar regnskapet til etterretning

Saksorientering

Bekkelaget kirkes barnehage fremlegger sitt årsregnskap for 2018 til orientering.



BEKKELAGET
KIRKES BARNEHAGE

ÅRSREGNSKAP 2018

DRIFTSREGNSKAP

Bekkelaget kirkes barnehage

	Note	Regnskap 2018	Regulert budsjett 2018	Opprinnelig budsjett 2018	Regnskap 2017
Driftsinntekter og driftskostnader					
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter		1 155 775	1 205 909	1 256 000	922 952
Refusjoner/Overføringer	3	394 625	68 579	8 579	294 232
Rammeoverføring/ Tilskudd fra egen kon	2	6 325 463	6 280 149	6 033 159	5 290 462
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler		5 098	5 098	3 000	9 943
SUM DRIFTSINTEKTER		7 880 961	7 559 735	7 300 738	6 517 589
Lønn og sosiale utgifter	4	6 403 136	6 201 206	6 185 671	5 175 266
Kjøp av varer og tjenester	4	1 238 513	1 353 431	1 246 132	1 191 128
Refusjoner/Overføringer, Merverdiavgift	3	146 942	-	-	148 460
Tilskudd og gaver		5 098	5 098	3 000	6 443
SUM DRIFTSKOSTNADER		7 793 688	7 559 735	7 434 803	6 521 298
BRUTTO DRIFTSRESULTAT		87 273	-	-134 065	-3 709
Finnansinntekter og kostnader					
Renteinntekt og utbytte		10 634	-	-	5 946
Renteutgifter og låneomkostninger		-	-	-	-
NETTO FINANSPOSTER		10 634	-	-	5 946
Avskrivninger	5	27 940	-	-	27 940
Motpost avskrivninger		-27 940	-	-	-27 940
NETTO DRIFTSRESULTAT		97 907	-	-134 065	2 237
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER					
Bruk av utdisponert fra tidl. år (overskudd)	9	477 084	477 084	477 084	227 153
Bruk av disposisjonsfond		-	-	134 065	247 694
Bruk av bundne fond		-	-	-	-
SUM BRUK AV AVSETNINGER		477 084	477 084	611 149	474 847
Avsatt til disposisjonsfond	7	477 084	477 084	477 084	-
Avsatt til bundne fond		-	-	-	-
SUM AVSETNINGER		477 084	477 084	477 084	-
Regnskapsmessig mindreforbruk	9	97 907	-	-	477 084
Regnskapsmessig merforbruk		-	-	-	-

BALANSE

pr. 31.12.

Bekkelaget kirkes barnehage

EIENDELER	Note	2018	2017
Anleggsmidler			
Utstyr, maskiner og transportmidler	5	55 880	83 820
SUM ANLEGGSMIDLER		55 880	83 820
Omløpsmidler			
Kortsiktige omløpsmidler	3	385 615	308 092
Sum fordringer		385 615	308 092
Bankinnskudd og kontanter		2 695 045	2 461 498
SUM OMLØPSMIDLER		3 080 660	2 769 590
SUM EIENDELER		<u>3 136 540</u>	<u>2 853 410</u>

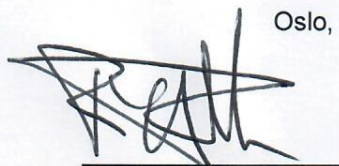
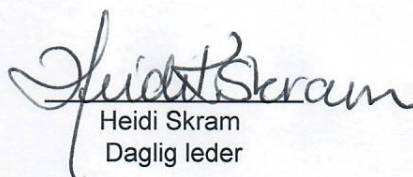
BALANSE

pr. 31.12.

Bekkelaget kirkes barnehage

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2018	2017
Egenkapital			
Disposisjonsfond	7	1 702 994	1 225 910
Regnskapsmessig mindreforbruk	9	95 561	477 084
Regnskapsmessig merforbruk		-	-
Kapitalkonto	8	55 880	83 820
SUM EGENKAPITAL		1 854 435	1 786 814
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Annen kortsiktig gjeld		1 282 105	1 066 596
Sum kortsiktig gjeld		1 282 105	1 066 596
SUM GJELD	6	1 282 105	1 066 596
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		<u>3 136 540</u>	<u>2 853 410</u>

Oslo, 19.03.2019


Rune Møller
Styreleder

Heidi Skram
Daglig leder

Bekkelaget kirkes barnehage

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2018

Note	1	Regnskapsprinsipper
------	---	---------------------

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Bekkelaget kirkes barnehage er registrert som et undernummer under Bekkelaget og Ormøy sokn med organisasjonsnummer 971 282 231. Barnehagen har eget regnskap som er adskilt fra soknet.

Barnehagens regnskap er ført i samsvar med Forskrift om økonomiforvaltning i kirken fastsatt av Kultur- og kirke departementet 25. september 2003, og god kommunal regnskapsskikk.

De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter føres etter bruttoprinsippet, samt etter det såkalte anordningsprinsippet som vil si at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet.

I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler som har begrenset økonomisk levetid er avskrevet med like store årlige beløp over anleggsmiddelets levetid. Se for øvrig egen note om anleggsmidler.

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Note	2	Kommunens tilskudd
		2018 2017
Tilskudd		6 325 463 5 290 462
Sum tilskudd		6 325 463 5 290 462

Note	3	Vesentlige regnskapsposter
		2018 2017
Merverdiavgiftskompensasjon		141 482 148 460

Note	4	Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelse mv
		2018 2017
Lønnskostnader består av følgende poster		
Lønninger		5 031 851 4 053 654
Arbeidsgiveravgift		773 668 641 153
Pensjonskostnader		600 571 479 739
Klesgodtgjørelse		- 720
Sum lønnskostnader		6 406 090 5 175 266

	2018	2017
Antall ansatte	13,0	13,0
Gjennomsnittlig antall årsverk	11,3	8,6

	2018	2017
Godtgjørelse til revisor	17 000	20 000
Lovpålagt revisjon, ekskl. mva	-	4 000
Andre attestasjoner, ekskl. mva	-	-
Sum	17 000	24 000

Note	5	Driftsmidler
		Inventar og utstyr Sum
Anskaffelseskost 01.01.		1 064 930 1 064 930
Anskaffelseskost 31.12.		1 064 930 1 064 930
Akkumulerte avskrivninger 31.12.		1 009 050 1 009 050
Balanseført verdi pr 31.12.		55 880 55 880
Årets avskrivninger		27 940 27 940
Økonomisk levetid		5- 10 år

Note	6	Vesentlige forpliktelser og lån
-------------	----------	--

Foretaket har ingen vesentlige forpliktelser som ikke fremgår av regnskapet.

Note	7	Avsetninger og bruk av avsetninger		
Disposisjonsfond	2017	Tilført	Anvendt	2018
Disposisjonsfond	1 225 910	477 084	-	1 702 994
Beholdning 31.12.	1 225 910	477 084	-	1 702 994

Note	8	Kapitalkonto	
		2018	2017
Balanse 01.01.		83 820	111 760
Ordinære avskrivninger driftsmidler		-27 940	-27 940
Balanse 31.12.		55 880	83 820

Note	9	Egenkapital			
		Disposisjonsfond	Kapital-konto	Mer-/mindre forbruk	Egenkapital
Beholdn 01.01.		1 225 910	83 820	477 084	1 786 814
Årets endringer		477 084	-27 940	-477 084	-27 940
Årets mindreforbruk				97 907	97 907
Beholdn. pr 31.12.		1 702 994	55 880	97 906	1 856 781

Note	10	Endring i arbeidskapital		
Fra balansen		Omløpsmidler	Kortsiktig gjeld	Sum
Saldo 01.01.		2 769 590	-1 066 596	1 702 994
Saldo 31.12.		3 080 660	-1 279 759	1 800 901
Årets endring i balansen		311 070	-213 163	97 907
Fra bevilgningsregnskapet		Driftsregnskap	Investeringsregnskap	Sum
Sum inntekter		7 880 961		7 880 961
Sum utgifter		-7 793 688		-7 793 688
Eksterne finanstransaksjoner		10 634		10 634
Årets endring i regnskapet		97 907		97 907

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	626	17/00353-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
75/19	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	04.12.2019

Årsregnskap 2018 Simensbråten Ekeberg menighetscenter**Vedlegg:**

SKM_C364e19112709090

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar årsregnskapet til etterretning.

Saksorientering

Simensbråten legger frem sitt årsregnskap til menighetsrådet til orientering.



Årsregnskap

Simensbråten-Ekeberg
Seniorsenter

2018

DRIFTSREGNSKAP

Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter

	Note	Regnskap 2018	Regulert budsjett 2018	Opprinn. budsjett 2018	Regnskap 2017
Driftsinntekter og driftskostnader					
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter		641 070	675 000	675 000	644 558
Refusjoner/Overføringer	3	145 030	110 000	110 000	277 299
Rammeoverføring/ Tilskudd fra egen kommr	2	2 325 742	2 220 000	2 220 000	2 329 131
Tilskudd fra fellesråd /menighetsråd		-	-	-	5 771
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler		192 209	195 000	195 000	213 137
SUM DRIFTSINNEKTER		3 304 051	3 200 000	3 200 000	3 469 896
Lønn og sosiale utgifter	4	1 837 961	1 713 000	1 713 000	1 668 954
Kjøp av varer og tjenester	12	851 358	1 427 000	1 427 000	1 404 498
Refusjoner/Overføringer, Merverdiavgift	3,12	548 893	60 000	60 000	68 040
SUM DRIFTSKOSTANDER		3 238 211	3 200 000	3 200 000	3 141 492
BRUTTO DRIFTSRESULTAT		65 840	-	-	328 405
Finnansinntekter og kostnader					
Renteinntekt og utbytte		6 034	-	-	2 927
Renteutgifter og låneomkostninger		-	-	-	24
NETTO FINANSPOSTER		6 034	-	-	2 903
Avskrivninger	5	15 872	-	-	50 796
Motpost avskrivninger		-15 872	-	-	-50 796
NETTO DRIFTSRESULTAT		71 873	-	-	331 308
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER					
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	10	106 308	106 308	-	-
Bruk av disposisjonsfond		-	-	-	1 987
Bruk av bundne fond		-	-	-	-
SUM BRUK AV AVSETNINGER		106 308	106 308	-	1 987
Avsatt til dekning fra tidl. år (underskudd)		-	-	-	1 987
Avsatt til disposisjonsfond	7	106 308	106 308	-	-
Avsatt til bundne fond		-	-	-	225 000
SUM AVSETNINGER		106 308	106 308	-	226 987
Regnskapsmessig mindreforbruk	10	71 873	-	-	106 308
Regnskapsmessig merforbruk		-	-	-	-

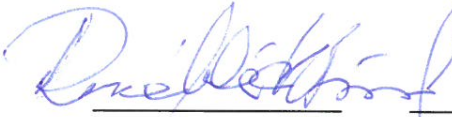
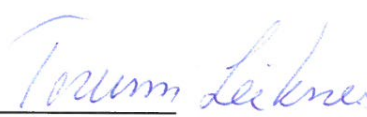
BALANSE

pr. 31.12.

Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2018	2017
Egenkapital			
Disposisjonsfond	7	920 692	814 384
Bundne fond	7	225 000	225 000
Regnskapsmessig mindreforbruk	10	71 873	106 308
Regnskapsmessig merforbruk		-	-
Kapitalkonto	8	1 000	16 872
SUM EGENKAPITAL	10	1 218 565	1 162 564
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Annen kortsiktig gjeld	9	305 396	446 551
Sum kortsiktig gjeld		305 396	446 551
SUM GJELD	6	305 396	446 551
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		<u>1 523 961</u>	<u>1 609 115</u>

Oslo, 04.04.2019

René Wicklund
Styreleder

Torunn Leiknes
Daglig leder

BALANSE

pr. 31.12.

Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter

EIENDELER	Note	2018	2017
Anleggsmidler			
Utstyr, maskiner og transportmidler	5	1 000	16 872
SUM ANLEGGSMIDLER		1 000	16 872
Omløpsmidler			
Kortsiktige omløpsmidler	3	57 532	192 222
Sum fordringer		57 532	192 222
Bankinnskudd og kontanter	9	1 465 429	1 400 021
SUM OMLØPSMIDLER		1 522 961	1 592 243
SUM EIENDELER		<u>1 523 961</u>	<u>1 609 115</u>

Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2018

Note	1	Regnskapsprinsipper
------	---	---------------------

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Soknets regnskap er ført i samsvar med Forskrift om økonomiforvaltning fastsatt av Kultur- og kirke departementet 25. september 2003, og god kommunal regnskapsskikk.

De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter føres etter bruttoprinsippet, samt etter det såkalte anordningsprinsippet som vil si at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet.

I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler som har begrenset økonomisk levetid er avskrevet med like store årlige beløp over anleggsmiddelets levetid. Se for øvrig egen note om anleggsmidler.

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Budsjett

Vedtak om disponering av mindreforbruk fra 2017 er innarbeidet i regulert budsjett for 2018.

Informasjon om hovedenhet

Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter er en del av virksomheten til Bekkelaget og Ormøy sokn (org.nr. 971 282 231), og er registrert som underenhet/virksomhet med org.nr. 973 475 169 i Enhetsregisteret.

Note	2	Kommunens tilskudd	
		2018	2017
Driftstilskudd		2 205 742	2 209 131
Tilskudd for transport		120 000	120 000
Sum tilskudd		2 325 742	2 329 131

Note	3	Vesentlige regnskapsposter	
		2018	2017
Merverdiavgiftskompensasjon		52 176	68 040

Note	4	Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelse mv	
		2018	2017
Lønnskostnader består av følgende poster			
Lønninger		1 355 964	1 264 235
Arbeidsgiveravgift		217 439	182 633
Pensjonskostnader		261 075	218 747
Andre ytelser		3 483	3 339
Sum lønnskostnader		1 837 961	1 668 954

Note	5	Driftsmidler	
		Transportmidler	Sum
Anskaffelseskost 01.01.		254 000	254 000
Årets tilgang		-	-
Årets avgang		-	-
Anskaffelseskost 31.12.		254 000	254 000
Akkumulerte avskrivninger 31.12.		253 000	253 000
Balansført verdi pr 31.12.		1 000	1 000

Årets avskrivninger		15 872	15 872
---------------------	--	--------	--------

Note	6	Vesentlige forpliktelser og lån
-------------	----------	--

Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter har ingen vesentlige forpliktelser som ikke fremgår av regnskapet.

Note	7	Avsetninger og bruk av avsetninger
-------------	----------	---

Disposisjonsfond	2017	Tilført	Anvendt	2018
Disposisjonsfond	814 384	106 308	-	920 692
Beholdning 31.12.	814 384	106 308	-	920 692

Bundne fond	2017	Tilført	Anvendt	2018
Bundet driftsfond - Aktivitetsfond 2018	225 000	-	-	225 000
Beholdning 31.12.	225 000	-	-	225 000

Det bundne driftsfondet "Aktivitetsfond 2018" skal stå til 2019 pga. forsinkelser med ulike investeringer knyttet til dette.

Note	8	Kapitalkonto
-------------	----------	---------------------

		2018	2017
Balanse 01.01.		16 872	67 668
Ordinære avskrivninger driftsmidler		-15 872	-50 796
Sum		1 000	16 872

Note	9	Bundne midler
-------------	----------	----------------------

Innestående på bankkonto for skattetrekk pr 31.12.	121 217
Skyldig skattetrekk pr 31.12. utgjorde	50 274

Note	10	Egenkapital
-------------	-----------	--------------------

	Disp.- fond	Bundne driftsfond	Mer-/mindre- forbruk	Kapital- konto	Egenkapital
Beholdn 01.01.	814 384	225 000	106 308	16 872	1 162 564
Årets endringer	106 308	-	-106 308	-15 872	-15 872
Årets mindreforbruk	-	-	71 873	-	71 873
Beholdn. pr 31.12.	920 692	225 000	71 873	1 000	1 218 565

Note	11	Endring av arbeidskapital
-------------	-----------	----------------------------------

Fra balansen	Omløpsmidler	Kortsiktig gjeld	Sum
Saldo 01.01.	1 592 243	-446 551	1 145 692
Saldo 31.12.	1 522 961	-305 396	1 217 565
Årets endring i balansen	-69 282	141 155	71 873

Fra bevilgningsregnskapet	Driftsregnskap	Investeringsregnskap	Sum
Sum inntekter	3 304 051	-	3 304 051
Sum utgifter	-3 238 211	-	-3 238 211
Eksterne finanstransaksjoner	6 034	-	6 034
Årets endring i bev.regnskapet	71 873	-	71 873

Note	12	Husleie / interne overføringer
-------------	-----------	---------------------------------------

	2018	2017
Husleie, kostnadskonto 31900 Husleie, fellesutgifter	-	489 650
Husleie, kostnadskonto 33800 Interne overføringer	496 717	-
Sum	496 717	489 650

Seniorsenteret betaler husleie til Bekkelaget og Ormøy sokns eiendomsforvaltning, som også er registrert som underenhet/virksomhet i Bekkelaget og Ormøy sokn. Dvs. at seniorsenteret og eiendomsforvaltningen er en del av samme juridiske enhet. Leien har tidligere blitt ført på konto for leiekostnad, men er fra og med 2018-regnskapet endret til konto for interne overføringer.

Til KPMG ved Ole Christian Fongaard
 Sørkedalsveien 6
 Pb 7000 Majorstuen
 0306 OSLO

Dette brevet sendes i forbindelse med KPMGs revisjon av regnskapet for Simensbråten-Ekeberg seniorsenter (heretter "selskapet") for året som ble avsluttet den 31. desember 2018, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettvisende bilde i samsvar med kirkeloven med tilhørende regnskapsbestemmelser i "Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke" og god kommunal regnskapsskikk. Heretter referert til som "gjeldende rammeverk".

7. august 2019

Vi bekrefter at:

Regnskap

1. Vi har oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget i engasjementsavtalen datert 1. april 2016, og regnskapet gir et rettvisende bilde i samsvar med gjeldende rammeverk.
2. Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige.
3. Alle hendelser etter datoen for regnskapet og som etter gjeldende rammeverk medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
4. Virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.

Opplysninger som er gitt

5. Vi har gitt revisor:
 - tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - ubegrenset tilgang til personer i enheten som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
6. Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.
7. Vi bekrefter følgende:
 - i. Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
 - ii. Vi har gitt revisor alle opplysninger om
 - a) eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket enheten, og som involverer:
 - ledelsen,
 - ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller

- andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.

- b) eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket enhetens regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.

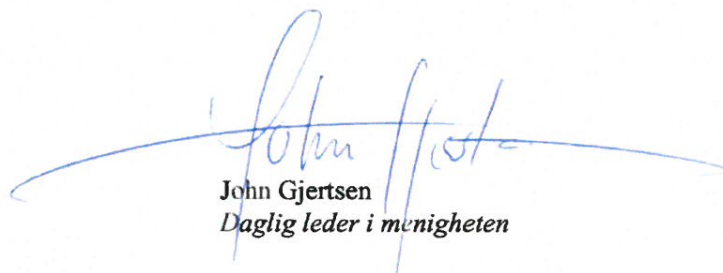
Hva angår ovenstående erkjenner vi vårt ansvar for den interne kontroll som vi mener er nødvendig for å utarbeide regnskaper som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, som følge av feil eller misligheter. Vi er spesielt oppmerksom på vårt ansvar for utformingen, iverksettelsen og vedlikeholdet av intern kontroll for å forhindre og avdekke misligheter

8. Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet. Videre har vi gitt revisor opplysninger om alle kjente faktiske eller mulige søksmål og krav som kan ha betydning for regnskapet, samt regnskapsført og/eller opplyst om dette i samsvar med gjeldende rammeverk.
9. Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til enhetens nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med. Det er tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med gjeldende rammeverk.
10. Vi bekrefter at menigheten har tilfredsstillende rutiner for opptelling av innsamlet kollekt og andre kontantinntekter, innskudd i bank og eventuelt overføring til ekstern mottaker.
11. Vi bekrefter at avsetninger og bruk av fond gjennom året foretas basert på gyldige vedtak på riktig beslutningsnivå.
12. Vi bekrefter at det ikke er gitt lån eller sikkerhetsstillelser i strid med reglene om låneopptak etter kommunale økonomibestemmelser.
13. Vi bekrefter å ha oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Simensbråten-Ekeberg seniorsenter



Trond Skard Dokka
Menighetsrådets leder



John Gjertsen
Daglig leder i menigheten

DRIFTSREGNSKAP

Simensbråten-Ekeberg Seniorcenter

	Note	Regnskap 2018	Regulert budsjett 2018	Opprinn. budsjett 2018	Regnskap 2017
Driftsinntekter og driftskostnader					
36110 Deltakerbetaling/ egenandeler		16 470	20 000	20 000	14 410
36200 Annet salg uten avgift		544 836	575 000	575 000	550 523
36220 Betaling for kopiering mm.		733	-	-	683
36240 Diverse inntekter		34 571	50 000	50 000	46 422
36300 Faste husleieinntekter		44 460	30 000	30 000	32 520
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter		641 070	675 000	675 000	644 558
37110 Refusjon sykelønn fra NAV		65 818	50 000	50 000	175 141
37290 MVA-kompensasjon, dr.regnsk.		52 176	60 000	60 000	68 040
37700 Div refusjoner fra andre		17 589	-	-	13 615
37780 Ikke i bruk fra 2018		-	-	-	20 504
37800 Interne overføringer		9 447	-	-	-
Refusjoner/Overføringer	3	145 030	110 000	110 000	277 299
38300 Tilskudd fra kommunen		2 205 742	2 100 000	2 100 000	2 209 131
38301 Andre tilskudd fra kommunen		120 000	120 000	120 000	120 000
Rammeoverføring/ Tilskudd fra egen komr	2	2 325 742	2 220 000	2 220 000	2 329 131
38510 Tilskudd, gaver fra annet MR		-	-	-	5 771
Tilskudd fra fellesråd /menighetsråd		-	-	-	5 771
38630 Mottatte gaver		76 875	70 000	70 000	70 575
38641 Loddsalg		41 968	40 000	40 000	43 060
38645 Julemesse, basar, loppemarked		52 575	60 000	60 000	81 517
38700 Tilskudd fra andre		20 791	25 000	25 000	17 985
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler		192 209	195 000	195 000	213 137
SUM DRIFTSINTEKTER		3 304 051	3 200 000	3 200 000	3 469 896
30100 Fast lønn aga-pliktig		1 163 162	1 135 000	1 135 000	1 099 331
30170 Feriepenger aga-pliktig		163 545	160 000	160 000	157 204
30300 Lønn engasjement/ekstrahjelp ag		8 658	-	-	-
30610 Honorar trekkpliktig med aga		20 600	20 000	20 000	7 700
30900 Pensjonsinnskudd KLP		250 501	200 000	200 000	209 555
30901 Egenkapitalkrav KLP (små løpen		10 574	10 000	10 000	9 192
30950 Kollektive gruppelevs-/ulykkesf		3 483	5 000	5 000	3 339
30990 AGA lønn		194 379	160 000	160 000	160 467
30998 AGA påløpte FP		23 060	23 000	23 000	22 166
Lønn og sosiale utgifter	4	1 837 961	1 713 000	1 713 000	1 668 954
31000 Forbruksmateriell, kontorrekvis		3 197	5 000	5 000	3 135
31030 Abonn, aviser, faglitt, tidsskr		7 168	8 000	8 000	7 005
31040 Driftsutg. kontormaskiner		-	10 000	10 000	3 568
31120 Aktivitetsmateriell		693	-	-	1 078
31132 Blomster til pynt		1 360	5 000	5 000	1 631
31145 Utgifter til innsamlinger		11 747	15 000	15 000	12 563
31150 Mat til aktiviteter, bevertning		3 870	10 000	10 000	7 860
31151 Mat til videresalg		357 897	375 000	375 000	361 591
31155 Andre arrangementskostnader		5 701	-	-	2 724
31160 Tur og leirutgifter		31 766	50 000	50 000	10 958
31165 Leie lokaler		-	-	-	750
31200 Velferdstiltak		380	10 000	10 000	9 369
31201 Gaver, blomsterhilsener		15 480	10 000	10 000	11 730

31210 Annet forbruksmateriell		22 645	10 000	10 000	35 712
31230 Omkostninger, gebyrer		2 172	-	-	1 996
31235 Øredifferanser		-8 619	-	-	3
31250 Renholdsmateriell		159	-	-	-
31290 Andre tjenester		-	-	-	8 512
31300 Porto, posttjenester, budbil		1 236	-	-	1 102
31310 Telefon/telefaks		8 978	10 000	10 000	9 746
31350 Bankgebyrer, bankavtaler		8 964	10 000	10 000	8 990
31370 Linjeleie, etablering av linjer		6 255	7 000	7 000	5 868
31410 Annonser		12 990	15 000	15 000	-
31440 Trykking, kopiering		4 109	10 000	10 000	6 455
31670 Konsulentonorar oppgavepliktig		105 050	50 000	50 000	52 205
31700 Kollektive reiser, drosjer, bom		15 885	15 000	15 000	12 176
31710 Drivstoff egne transportmidler		10 571	10 000	10 000	8 395
31711 Årsavgift egne transportmidler		-	5 000	5 000	2 820
31712 Forsikring egne transportmidler		10 555	10 000	10 000	-
31720 Vedlikehold/service transportmi		400	5 000	5 000	1 545
31850 Forsikring personell, ikke oppg		2 974	10 000	10 000	-
31851 Yrskeskadeforsikring		5 283	-	-	-
31852 Forsikring bygning, inventar, u		3 187	-0	-0	-
31900 Husleie, fellesutgifter		-	500 000	500 000	489 650
31970 Lisenser		7 350	10 000	10 000	6 414
31990 Kontingenter		-	7 000	7 000	5 800
32030 Inventar og utstyr		35 308	60 000	60 000	66 759
32050 IT-utstyr/programvare		16 622	5 000	5 000	611
32210 Leie/leasing utstyr		34 224	10 000	10 000	12 250
32310 Vedlikehold av inventar og utst		-	5 000	5 000	5 605
32400 Serviceavtaler		3 033	10 000	10 000	8 844
32410 Reparasjon teknisk utstyr		17 031	10 000	10 000	3 355
32600 Renhold av bygg		45 261	55 000	55 000	43 445
32700 Konsulenttjenester ikke oppgave		8 375	40 000	40 000	5 082
32710 Vikarbyrårer		-	-	-	125 746
32720 Revisorer		17 000	25 000	25 000	21 750
32760 Honorar grupper, kor og lignend		15 100	25 000	25 000	19 700
Kjøp av varer og tjenester	12	851 358	1 427 000	1 427 000	1 404 498
33111 Ovf fra MR til FR for pensjon		-	-	-	-
33800 Interne overføringer		496 717	-	-	-
34290 MVA utenfor mva-loven, dr.regnsk.		51 168	60 000	60 000	68 040
34291 MVA-komp drift middels sats		45	-	-	-
34292 MVA-komp drift lav sats		963	-	-	-
Refusjoner/Overføringer, Merverdiavgift	3,12	548 893	60 000	60 000	68 040
SUM DRIFTSKOSTANDER		3 238 211	3 200 000	3 200 000	3 141 492

BRUTTO DRIFTSRESULTAT		65 840	-	-	328 405
------------------------------	--	---------------	----------	----------	----------------

Finnansinntekter og kostnader

39000 Renteinntekter		6 034	-	-	2 927
Renteinntekt og utbytte		6 034	-	-	2 927
35000 Renteutgifter		-	-	-	24
Renteutgifter og låneomkostninger		-	-	-	24
NETTO FINANSPOSTER		6 034	-	-	2 903
35920 Avskrivninger på utstyr, maskiner og f		15 872	-	-	50 796
Avskrivninger	5	15 872	-	-	50 796
39900 Motpost avskrivninger		-15 872	-	-	-50 796

Motpost avskrivinger	-15 872	-	-	-50 796
NETTO DRIFTSRESULTAT	71 873	-	-	331 308
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER				
39300 Bruk av tidligere års regnskapsmessig	106 308	106 308	-	-
Bruk av utdisponert fra tidl. år (overskudd) 10	106 308	106 308	-	-
39410 Bruk av ubundne driftsfond	-	-	-	1 987
Bruk av disposisjonsfond	-	-	-	1 987
39500 Bruk av bundne driftsfond	-	-	-	-
Bruk av bundne fond	-	-	-	-
SUM BRUK AV AVSETNINGER	106 308	106 308	-	1 987
35300 Avsatt til dekning av tidligere års merf	-	-	-	1 987
Avsatt til dekning fra tidl. år (underskudd)	-	-	-	1 987
35410 Avsetning til ubundne driftsfond	106 308	106 308	-	-
Avsatt til disposisjonsfond 7	106 308	106 308	-	-
35510 Avsetning til bundne driftsfond	-	-	-	225 000
Avsatt til bundne fond	-	-	-	225 000
SUM AVSETNINGER	106 308	106 308	-	226 987
35800 Regnskapsmessig mindreforbruk	71 873	-	-	106 308
Regnskapsmessig mindreforbruk 10	71 873	-	-	106 308
39800 Regnskapsmessig merforbruk	-	-	-	-
Regnskapsmessig merforbruk	-	-	-	-

BALANSE

pr. 31.12.

Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter

EIENDELER	Note	2018	2017
Anleggsmidler			
5242000 Kjøretøy		1 000	16 872
Utstyr, maskiner og transportmidler	5	1 000	16 872
SUM ANLEGGSMIDLER		1 000	16 872
Omløpsmidler			
5131000 MVA - Kortsiktig fordring stat (kompensasjon)		727	-
5132050 Refusjonskrav sykepenges		-	-
5132060 Refusjonskrav sykepenges, motk		-	-
5137550 Mellomregninger		-4 597	-
5137590 Åpne poster bank		-	-
5137800 Periodiseringer		9 953	124 182
5141600 MVA-krav høy sats		50 441	68 040
5141610 MVA-krav middels sats		45	-
5141620 MVA-krav lav sats		963	-
5141700 Grunnlag mva-krav høy sats		-0	272 159
5141710 Grunnlag mva-krav middels sats		-	-
5141720 Grunnlag mva-krav lav sats		-	-
5141800 Motkonto mva-grunnlag felles		-	-272 159
Kortsiktige omløpsmidler	3	57 532	192 222
Sum fordringer		57 532	192 222
5100100 Kasse		6 190	10 310
5102000 Bank 1607.22.15072 Driftskonto		1 214 248	1 206 418
5102010 Bank 1602.47.04851 Gavekonto		123 555	57 946
5102020 Bank 1607.55.05659 Plasseringskont		220	228
5109800 Bank 1607.55.05241 Skattetrekk		121 217	125 120
Bankinnskudd og kontanter	9	1 465 429	1 400 021
SUM OMLØPSMIDLER		1 522 961	1 592 243
SUM EIENDELER		1 523 961	1 609 115

BALANSE

pr. 31.12.

Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2018	2017
Egenkapital			
5566000 Disposisjonsfond		920 692	814 384
Disposisjonsfond	7	920 692	814 384
5510100 Bundet driftsfond - Aktivitetsfond 2018		225 000	225 000
Bundne fond	7	225 000	225 000
5595000 Regnskapsmessig mindreforbruk		71 873	106 308
Regnskapsmessig mindreforbruk	10	71 873	106 308
5590000 Regnskapsmessig merforbruk		-	-
Regnskapsmessig merforbruk		-	-
5599000 Kapitalkonto		1 000	16 872
Kapitalkonto	8	1 000	16 872
SUM EGENKAPITAL	10	1 218 565	1 162 564
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
5320000 Netto lønn		-	-
5322000 Skyldig skattetrekk		50 274	54 630
5322100 Påleggstrekk		-	-
5322700 Motpost kollektiv forsikring		-	-
5322800 Skyldig AGA		44 914	36 556
5322820 Skyldig AGA av arb.givers ande		-	5 797
5322850 Skyldig AGA av feriepenge opp		18 463	22 166
5322860 Skyldig AGA av utbetalte ferie		-	-
5322920 Arbeidsgivers andel av pensjon		-	-
5322930 Skyldig pensjonstrekk		-	-
5322950 Skyldig feriepenge opptjent i		130 943	157 204
5322960 Skyldig feriepenge opptjent i		-	-
5322970 OU-trekk		-	147
5330000 Periodiserte utgifter		17 000	-
5367500 Leverandørgjeld		43 802	170 051
Annen kortsiktig gjeld	9	305 396	446 551
Sum kortsiktig gjeld		305 396	446 551
SUM GJELD	6	305 396	446 551
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 523 961	1 609 115



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	112	19/00168-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
76/19	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	04.12.2019

Budsjettutkast 2020 Bekkelaget og Ormøy menighet

Vedlegg:

Budsjett - 590

Forslag til vedtak

...

Saksorientering

Poengteringer for budsjettet

Inntekter

Som i 2019, pluss kampanje for belysning som i hovedtrekk tilsvarer utgiftene. Overføringer fra fellesrådet for trosopplærere reduseres fra kr. 140 000 til kr. 80 000. Årsaken er lønns og prisvekst som spiser mer av trosopplæringsbudsjettet, slik at de har mindre til å leie inn hjelp fra menigheten.

Bemanning/Lønn:

Det budsjetteres med:

100% finansiert diakon/barne- ungdomsarbeider

40% menighetskonsulent

10% kirkemusiker

Ekstrahjelp for å ta unna topper.

Kjøp av varer og tjenester:

Kommunikasjon er sentralt i kirken, og derfor opprettes det en egen avdeling som skal bidra til å synliggjøre generelle kommunikasjonskostnader. I tillegg har vi et pågående kommunikasjonsprosjekt hvor det settes av midler til konsulenthjelp og trykkekostnader og det opprettes en ny avdeling som heter 1015 kommunikasjon. Budsjettramme er ca. kr. 206 000, og kr. 125 000 er konsulenthjelp. Noe er eksisterende kostnader flyttet fra administrasjonsbudsjettet.

Det jobbes med å få inn tilbud på betalt distribusjon av **menighetsbladet**. Ekstern distribusjon vil i så fall øke kostnaden med ca. 20 000/nummer (kr. 100 000/år). Totalkostnad på menighetsbladet er beregnet til kr. 270 000 for 2020.

Messehagler er ikke i budsjettet. Dette skal i så fall finansieres med fondsmidler og holdes derfor utenfor.

Det er ikke budsjettert innkjøp av flere **salmebøker**, men det bør beregnes til kr. 15-20 000

Det er satt av midler til **ny belysning**. Det er foreløpig en ramme på kr. 400 000, og skal i hovedsak samles inn midler til.

Ny **avfukter** til Bekkelaget kirke er budsjettert (ca. 45 000)

Det er ikke satt av midler til:

- Fornyelse av kjøkken i Bekkelaget kirke (tidligere diskutert)
- Nye faste stillinger

Det forventes et overforbruk på ca. kr. 200 000 som er tenkt dekt inn av fondsmidler. Fjorårets underskudd er ikke budsjettert.

SEM og Ormøy

Budsjettene er sendt komiteene med innstillingen om at de melder inn forventede avvik i forhold til 2019 og har samme aktivitetsnivå i 2020.

141. Driftsregnskap denne periode og hittil i år, mot budsjett og fjorår Bekkelaget og Ormøy sokn

Periode: 202001 - 202012

Kostnadssted: 590

Avdeling: Alle

X Ikke i bruk R3: Alle

		Budsjett	Reg hittil. i fjor	Differanse	Avvik i %
36101	Konfirmantinnbetaling	385 000	401 700	-16 700	-4 %
36110	Deltakerbetaling/ egenandeler	2 250	28 940	-26 690	-1186 %
36200	Annet salg uten avgift	1 000	200	800	80 %
36210	Annonseinntekter	20 000	0	20 000	100 %
36240	Diverse inntekter	0	132	-132	0 %
36310	Utleie lokaler	14 500	3 000	11 500	79 %
36450	Gebyrinntekt offer	0	12	-12	0 %
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter		422 750	433 984	-11 234	-3 %
37110	Refusjon sykelønn fra NAV	0	143 959	-143 959	0 %
37130	Refusjon foreldrepenge fra NAV	0	187 501	-187 501	0 %
37290	MVA-kompensasjon, dr.regnsk.	0	133 421	-133 421	0 %
37450	Overført fra FR til MR	80 000	4 575	75 425	94 %
37800	Interne overføringer	1 920 119	1 315 000	605 119	32 %
Refusjoner/overføringer *		2 000 119	1 784 456	215 663	11 %
38400	Driftstilskudd fra FR	88 000	111 816	-23 816	-27 %
38410	Konfirmanttilskudd fra FR	58 000	48 800	9 200	16 %
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd		146 000	160 616	-14 616	-10 %
38600	Kirkeofring til egen menighet	167 100	143 888	23 212	14 %
38610	Givertjeneste til egen menighet	246 150	145 450	100 700	41 %
38630	Mottatte gaver	191 000	8 121	182 879	96 %
38640	Arrangementsinntekter	23 500	12 070	11 430	49 %
38645	Julemesse, basar, loppemarked	40 000	0	40 000	100 %
38650	Kirkeofring til andre	200 500	113 539	86 961	43 %
38660	Givertjeneste til andre	1 250	34 750	-33 500	-2680 %
38670	Innsamlet til misjonsprosjekt	0	2 000	-2 000	0 %


Reduseres fra 140'

		Budsjett	Reg hittil. i fjor	Differanse	Avvik i %	
38680	Innsamlede midler til andre	158 555	83 555	75 000	47 %	
38700	Tilskudd fra andre	103 000	21 500	81 500	79 %	
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler		1 131 055	564 872	566 183	50 %	
SUM DRIFTSINTEKTER		3 699 924	2 943 928	755 996	20 %	
Lønn og sosiale utgifter		1 224 848	1 464 214	-239 366	-20 %	Lønn en ansatt og ekstrahjelp.
31000	Forbruksmateriell, kontorrekvisita	14 800	19 752	-4 952	-33 %	
31030	Abonn, aviser, faglitt, tidsskrifter	59 980	48 920	11 060	18 %	
31040	Driftsutg. kontormaskiner	0	0	0	0 %	
31110	Undervisningsmateriell	3 500	16 380	-12 880	-368 %	
31120	Aktivitetsmateriell	26 150	4 272	21 878	84 %	
31130	Materiell tilknyttet krk handlinger	15 000	14 778	222	1 %	
31132	Blomster til pynt	11 200	12 939	-1 739	-16 %	
31145	Utgifter til innsamlinger	501	0	501	100 %	
31150	Mat til aktiviteter, bevertning	146 832	134 529	12 303	8 %	
31155	Andre arrangementskostnader	19 500	8 566	10 934	56 %	
31160	Tur og leirutgifter	302 700	397 969	-95 269	-31 %	
31166	Transport	44 200	60 893	-16 693	-38 %	
31199	Diverse utgifter	0	3 406	-3 406	0 %	
31201	Gaver, blomsterhilsener	18 190	14 276	3 914	22 %	
31210	Annet forbruksmateriell	0	784	-784	0 %	
31230	Omkostninger, gebyrer	9 600	9 302	298	3 %	
31231	Gebyr Vipps	0	1 159	-1 159	0 %	
31235	Øredifferanser	0	2	-2	0 %	
31250	Renholdsmateriell	2 280	1 772	508	22 %	
31290	Andre tjenester	0	9 840	-9 840	0 %	
31300	Porto, posttjenester, budbil	16 750	17 448	-698	-4 %	
31310	Telefon/telefaks	0	389	-389	0 %	
31330	Mobiltelefon	850	556	294	35 %	
31350	Bankgebyrer, bankavtaler	11 159	13 931	-2 772	-25 %	
31410	Annonser	16 500	16 730	-230	-1 %	
31430	Informasjonsutgifter	260 000	65 076	194 924	75 %	Satsingsprosjekt 2020
31440	Trykking, kopiering	97 000	76 116	20 884	22 %	Sastingsprosjekt 2020
31500	Opplæring, kurs	14 000	13 500	500	4 %	

		Budsjett	Reg hittil. i fjor	Differanse	Avvik i %	
31660	OU-midler	11 500	11 287	213	2 %	
31670	Konsulentonorar oppgavepliktig uten eg	100 000	82 895	17 105	17 %	
31700	Kollektive reiser, drosjer, bomp, parkering	1 000	450	550	55 %	
31850	Forsikring personell, ikke oppgavepliktig	9 500	9 099	401	4 %	
31852	Forsikring bygning, inventar, utstyr	0	2 632	-2 632	0 %	
31990	Kontingenter	44 200	42 800	1 400	3 %	
32000	Kontorinventar/-utstyr, mediautstyr	9 600	36 404	-26 804	-279 %	
32010	Verktøy, instrumenter, redskaper	0	255	-255	0 %	
32030	Inventar og utstyr	400 000	30 971	369 029	92 %	Lys
32050	IT-utstyr/programvare	1 800	6 316	-4 516	-251 %	
32210	Leie/leasing utstyr	49 500	32 588	16 912	34 %	
32310	Vedlikehold av inventar og utstyr	0	7 580	-7 580	0 %	
32400	Serviceavtaler	26 300	24 539	1 761	7 %	
32500	Materiell til vedlikehold utført selv	2 000	2 978	-978	-49 %	
32610	Vask av tekstiler	1 500	537	963	64 %	
32700	Konsulenttjenester ikke oppgavepliktig	146 500	85 206	61 294	42 %	Lys
32730	Regnskapstjenester	27 100	22 267	4 833	18 %	
Kjøp av varer og tjenester		1 921 192	1 362 089	559 103	29 %	
33110	Ovf fra MR til FR for lønn	350 320	135 004	215 316	61 %	Lønn konsulent og kirkemusiker.
33111	Ovf fra MR til FR for pensjon	17 600	13 738	3 862	22 %	
33140	Andre refusjoner til FR	3 000	3 043	-43	-1 %	
34290	MVA utenfor mva-loven, dr.regnsk.	0	138 537	-138 537	0 %	
Refusjoner/overføringer		370 920	290 322	80 599	22 %	
34650	Ovf kirkeofringer til andre	200 000	114 951	85 049	43 %	
34670	Ovf offer til misjonsprosjekt	33 500	2 000	31 500	94 %	
34680	Ovf innsamlede midler til andre	76 750	83 555	-6 805	-9 %	
34700	Tilskudd/gaver til andre	0	3 144	-3 144	0 %	
34750	Overføringer til andre	40 000	223 664	-183 664	-459 %	
Tilskudd og gaver		350 250	427 314	-77 064	-22 %	
SUM DRIFTSUTGIFTER		3 867 210	3 543 939	323 271	8 %	
				0	0 %	
Brutto driftsresultat		-167 286	-600 011	432 725	-259 %	
				0	0 %	
35000	Renteutgifter	0	-1 206	1 206	0 %	

	Budsjett	Reg hittil. i fjor	Differanse	Avvik i %
Renteutgifter og låneomkostn.	0	-1 206	1 206	0 %
39000 <i>Renteinntekter</i>	3 000	69	2 931	98 %
Renteinntekter og utbytte	3 000	69	2 931	98 %
NETTO FINANSINTEKTER/-UTGIFTER	3 000	-1 137	4 137	138 %
			0	0 %
			0	0 %
Netto driftsresultat	-164 286	-601 148	436 862	-266 %
			0	0 %
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER			0	0 %
39410 <i>Bruk av ubundne driftsfond</i>	-214 620	0	-214 620	100 %
Bruk av disposisjonsfond	-214 620	0	-214 620	100 %
SUM BRUK AV AVSETNINGER	-214 620	0	-214 620	100 %
SUM AVSETNINGER	0	0	0	0 %
			0	0 %
Utregnet mindre-/merforbruk	-378 906	-601 148	222 242	-59 %

* Inng mva som gir rett til kompensasjon er inntektsført (art 729). Dersom komp.beløpet ikke overstiger kr 20.000 pr 31.12. må beløpet tilbakeføres, og driftsinntekt/fordring blir redusert tilsvarende.

 **knif Regnskap** - Best på papirløst regnskap for kristne og ideelle organisasjoner.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	411	19/00010-8	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	04.12.2019

Eventuellsaker Bekkelaget og Ormøy menighetsråd 4. des 2019

Forslag til vedtak

...

Saksorientering

...



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	430	19/00234-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
77/19-2	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	04.12.2019

Vedtak om prostiråd og valg av representant

Vedlegg:

Retningslinjer for prostiråd og prostimøter

Forslag til vedtak

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd slutter seg til at det skal oppnevnes et prostiråd i rådsperioden 2019-2023.

Fra Bekkelaget og Ormøy menighetsråd stiller som representant og som vararepresentant.

Saksorientering

Brev datert 2/12/2019 fra prost i Søndre Aker, Eigil Morvik (arkiv nr. #00234/1)

I Søndre Aker har vi en lang tradisjon med prostiråd. Dette er ikke noe lovfestet organ, men fungerer som en felles arena for menighetene i prostiet hvor vi kan drøfte ulike saker og høringer som kan være aktuelle. Kirkemøtet har vedtatt egne retningslinjer for prostirådet (se vedlegg). Prostirådet består av prost, en prest, en annen ansatt og en representant fra hver menighet, og jeg vet at mange av dere allerede har valgt sin representant. Forutsetningen er like fullt at menighetsrådene i prostiet er enige om å ha et prostiråd. Det betyr at flertallet av menighetsråd må gi sin tilslutning til at vi oppretter prostiråd også for perioden 2019-2023. Jeg vil derfor be dere om å gjøre vedtak om dere støtter at vi har prostiråd i Søndre Aker i denne perioden eller ikke og melde dette videre til meg. Jeg vil deretter innkalle til prostirådsmøte på nyåret dersom flertallet støtter dette.

Prostebesøk

I tjenesteordning for proster står det at «*Prosten skal i samvirke med kirkelige råd og utvalg bidra til et godt arbeidsmiljø, samarbeid og åndelig fellesskap innen de kirkelige arbeidslag i prostiet og bistå ansatte og kirkelige organer med faglig veiledning, råd og støtte.*» Et av virkemidlene prosten har til rådighet er såkalte prostebesøk, dvs. at prosten har et formelt besøk i menigheten. Med dette som utgangspunkt, har jeg et ønske om å gjennomføre prostebesøk en gang i året til hver menighet i prostiet i tillegg til at jeg hvert semester ønsker å delta på minst en gudstjeneste i menigheten. Et prostebesøk innebærer at jeg møter staben og menighetsrådet (separate møter) samt at jeg gjerne kan delta i et passende arrangement i menigheten. Jeg ønsker å gjennomføre flest mulig prostebesøk våren 2020, ikke minst for å bli bedre kjent med de nye menighetsrådene. Jeg vil derfor be menighetsrådsleder og daglig leder i samarbeid om å komme med forslag til datoer i vår for møte både med stab og menighetsråd (gjerns samme uke) og eventuelt et annet arrangement i menigheten hvor prosten kan/bør delta.

Vennlig hilsen

Eigil Morvik
prost i Søndre Aker prosti

Retningslinjer for prostiråd og prostimøter (4.2)

29.3.2017

Fastsatt av Kirkemøtet 11. april 2016.

§ 1. Etter bestemmelse i et flertall av menighetsrådene i prostiet kan det dannes et prostiråd til behandling av saker felles for prostiet. Prostirådet kan avholde kirkelige møter for prostiet (prostimøter). Prostiråd og prostimøte kan ikke treffe avgjørelse som er bindende for de enkelte menighetsråd eller andre organer.

§ 2. Prosten skal i løpet av første året i menighetsrådets valgperiode be menighetsrådene i prostiet uttale seg om de ønsker å etablere/videreføre ordningen med prostiråd.

§ 3. Dersom et flertall av menighetsrådene ønsker det, innkaller prosten samtlige menighetsråd til et fellesmøte.

§ 4. På dette fellesmøtet velges et prostiråd med det antall medlemmer som møtet bestemmer. Rådet skal bestå av leke menighetsrådsmedlemmer, prest(er) og lek(e) kirkelig tilsatt(e) foruten prosten. Leke menighetsrådsmedlemmer skal utgjøre flertallet.

Valget foregår skriftlig.

§ 5. Fellesmøtet fastsetter i egne statutter nærmere regler for valg av og virksomhetsregler for prostirådet.

§ 6. Prostirådets regler (statuttene) oversendes de kirkelige fellesråd i prostiet, bispedømmerådet og Kirkerådet til orientering.

§ 7. Retningslinjene trer i kraft fra 1. januar 2017. Fra samme tid oppheves Regler for valg av prostiråd og formene for dets virksomhet.[\[1\]](#)

§ 8. Kirkemøtet gir Kirkerådet fullmakt til å foreta mindre endringer i retningslinjene.

[\[1\]](#) Fastsatt av Kirkemøtet 15 november 1996 med hjemmel i kirkeloven § 22.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	411	19/00173-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	04.12.2019

Valg av nye representanter til Kirkelig fellesråd i Oslo - 2019

Forslag til vedtak

.... ble valgt til å være rådets representant i Kirkelig fellesråd i Oslo.

.... ble valgt til å være rådets vararepresentant i Kirkelig fellesråd i Oslo.

Saksorientering

Kirkelig fellesråd i Oslo ber om at menighetsrådet velger nye representanter til Fellesrådet, bakgrunnen er at varamedlemmer av menighetsrådet ikke er valgbar til denne å representere i rådet.

Jamf. vedlagt skriv:

Rundskriv om konstituerende møte og valg i menighetsråd og kirkelig fellesråd.

15.10.2019 15:32:09 | Den norske kirke

Dette rundskrivet sendes til menighetsrådene og de kirkelige fellesrådene, med kopi til kirkevergene.

Rundskriv nr. 1 - 2019 - Konstituerende møte og valg i menighetsråd og kirkelig fellesråd – veiledning.

Kirkerådet får i begynnelsen av valgperioden mange spørsmål i forbindelse med at menighetsråd og kirkelig fellesråd skal konstituere seg. Kirkerådet sender derfor ut et rundskriv med nærmere veiledning til problemstillinger som vil kunne dukke opp i forbindelse med konstitueringen, valg av leder og valg av kirkelig fellesråd. Rundskrivet er utarbeidet etter konsultasjon med KA.

Rundskrivet redegjør for regler som finnes i [kirkeloven](#), [regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet](#) (heretter forkortet til virksomhetsreglene) og [regler for valg av kirkelig fellesråd](#).

1. Konstituerende møte i menighetsrådet

Konstituerende møte i det nyvalgte menighetsrådet avholdes innen utgangen av oktober i valgåret, jf. virksomhetsreglene § 1 nr. 2. Møtet kalles sammen av lederen av det fratredende rådet med minst 14 dagers varsel. Det konstituerende møtet er vedtaksført når minst 2/3 av medlemmene er til stede. Det er med andre ord et høyere krav til vedtaksførhet ved det konstituerende møtet enn eller – normalt er det tilstrekkelig at minst halvparten av medlemmene er tilstede, jf. virksomhetsreglene § 5.

1.1 Valg av leder og nestleder menighetsrådet

Menighetsrådet velger i det konstituerende møtet og senere hvert år blant sine medlemmer, leder og nestleder, jf. virksomhetsreglene § 1 nr. 3. Det betyr at leder og nestleder bare kan velges blant de faste medlemmene av menighetsrådet. Det er naturlig å velge de to hver for seg, først leder og så nestleder.

Lederen og nestlederen velges for et år av gangen. Lederen fungerer inntil rådet har valgt en ny leder. Trer lederen midlertidig eller endelig ut av funksjon i løpet av den tid vedkommende er valgt for, rykker nestlederen opp til leder, og rådet velger midlertidig eller endelig en ny nestleder. Den som ett år har vært leder, kan unnslå seg valg for det følgende år.

Det er fastsatt i reglene at valget skal foregå skriftlig. Valget gjennomføres som et flertallsvalg, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 3.

Alle de faste medlemmene av menighetsrådet er valgbare som leder. Det gjelder også soknepresten eller eventuelle kirkelig tilsatte som er valgt inn i menighetsrådet. Kirkemøtekomiteen som behandlet virksomhetsreglene i Kirkemøtet, påpekte at det normale bør være at prest ikke velges til leder av menighetsråd eller fellesråd (sak KM 19A/96).

Ved valg av leder i menighetsråd med fellesrådsfunksjoner er de faste medlemmene av menighetsrådet valgbare som leder, med unntak av kommunens representant. Det er fordi at den kommunale representanten kun deltar i møtet under fellesrådssakene, mens lederen har ansvar for å lede både menighetsrådets menighetsrådsfunksjoner og fellesrådsfunksjoner.

1.2 Valg av menighetsrådets arbeidsutvalg

Kirkeloven § 8 åpner blant annet for at menighetsrådet kan gi lederen og minst to av rådets medlemmer (et arbeidsutvalg) fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

I tillegg til lederen er det vanlig at nestlederen og soknepresten inngår i arbeidsutvalget. Det er bare faste medlemmer som kan velges til arbeidsutvalget, ikke varamedlemmer.

1.3 Valg av andre utvalg under menighetsrådet

Virksomhetsreglene § 8 åpner opp for at menighetsrådet kan oppnevne utvalg til forberedende behandling av saker som hører inn under rådet, til å utføre særskilte verv, til å lede grener av rådets virksomhet og til å utføre særskilt angitte oppgaver innen rådets ansvarsområde. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker som er lagt inn under utvalgets mandat hvor ikke annet er bestemt eller følger av lov.

Det kan også velges andre enn rådets medlemmer til slike utvalg. Begge kjønn skal om mulig være representert. Valg av slike utvalg skjer ved flertallsvalg, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 4.

1.4 Valg av menighetsrådsmedlemmer til kirkelig fellesråd

Kirkelig fellesråd skal i god tid før valget sende brev til menighetsrådene om å velge representanter og vararepresentanter. Valg av menighetsrådsmedlemmer til kirkelig fellesråd avholdes av det enkelte menighetsråd, innen den dato som kirkelig fellesråd bestemmer. Kjønn- og aldersmessig fordeling bør tilstrebes.

Medlemmene og varamedlemmene av kirkelig fellesråd må være faste medlemmer av menighetsrådet. Det er ikke adgang til å velge varamedlemmer i menighetsrådet til medlemmer eller varamedlemmer av kirkelig fellesråd.

Kirkelig fellesråd foretar tilsetting og ivaretar arbeidsgiveransvaret for de som er tilsatt over fellesrådets budsjett. Hvis noen av menighetsrådsmedlemmene er tilsatt av kirkelig fellesråd, vil disse i noen sammenhenger kunne være inhabile i fellesrådets behandling av personalsaker. Dette kan tilsi at slike menighetsrådsmedlemmer ikke bør velges til kirkelig fellesråd.

Medlemmene og varamedlemmene velges for en periode på fire år. Det innebærer at menighetsrådet ikke kan gjøre nyvalg av kirkelig fellesråd i løpet av en valgperiode. Det er likevel slik at hvis et valgt medlem til kirkelig fellesråd trer endelig ut av menighetsrådet i valgperioden, avgjør menighetsrådet om det skal holdes nytt valg eller om vararepresentanten skal gå inn som fast medlem. I så fall skal det velges ny vararepresentant.

Som hovedregel holdes valget som flertallsvalg. Den eller de er valgt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Hvis ingen eller et utilstrekkelig antall får slikt flertall, holdes ny avstemning. Ved denne er den eller de valgt som får flest stemmer. Ved stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning. Den eller de som kommer deretter i stemmetall, blir vararepresentanter.

Hvis menighetsrådet er valgt ved forholdsvalg, slik det er i noen få tilfeller, skal medlemmene velges etter bestemmelsene om forholdsvalg i kommuneloven 2018 § 7-5 og § 7-6 så langt de passer.

1.5 Valg av kommunens representant til kirkelig fellesråd

Kirkelig fellesråd skal anmode kommunen om å foreta valg av kommunens representant og vararepresentant til kirkelig fellesråd i henhold til kirkeloven § 12 første ledd bokstav b. Representantene velges for samme periode som kommunestyret, jf. regler for valg av kirkelig fellesråd § 5.

Det følger av kirkeloven at det er krav om medlemskap for kirkelige ombud (tillitsvalgte), jf. § 29 første ledd. Det gjelder også for kommunens representant og vararepresentant i kirkelig fellesråd. Det er likevel en dispensasjonsadgang, hvor det aktuelle kirkelige fellesråd kan søke biskopen om å gi dispensasjon fra medlemskapskravet i særlige tilfeller, jf. tjenesteordning for biskoper § 11a.

1.6 Oppnevning av geistlig representant til kirkelig fellesråd

Kirkelig fellesråd sender melding til biskopen om hvem som er valgt inn i fellesrådet med anmodning om at biskopen oppnevner en geistlig representant og vararepresentant, om mulig en av hvert kjønn, til kirkelig fellesråd i henhold til kirkeloven § 12 første ledd bokstav c. Den geistlige representanten skal være en prost eller annen prest.

2. Konstituerende møte i kirkelig fellesråd

Konstituerende møte i det nyvalgte kirkelige fellesrådet avholdes innen utgangen av november i valgåret, jf. virksomhetsreglene § 1 nr. 2. I likhet med menighetsrådet skal møtet kalles sammen av lederen av det

fratredende fellesrådet med minst 14 dagers varsel. Det er vedtaksført når minst 2/3 av medlemmene er til stede.

Særlig om kirkelig fellesråd som berøres av kommunesammenslåing fra 1. januar 2020

Barne- og familiedepartementet har i brev 14. juni 2019 til de berørte kirkelige fellesråd fastsatt overgangsbestemmelser i medhold av kirkeloven § 2 femte ledd vedrørende funksjonstid og konstituering for de kirkelige fellesråd som etableres fra 1. januar 2020 som følge av kommunesammenslåinger. Der er det fastsatt at lederen av den kirkelige fellesnemnda kaller inn det nye kirkelige fellesrådet til konstituerende møte innen utgangen av november. Det nye kirkelige fellesrådet trer i funksjon 1. desember. Den kirkelige fellesnemnda trer samtidig ut av funksjon.

Funksjonsperioden for det kirkelige fellesrådet i de kommunene som skal slås sammen, varer inntil tidspunktet for iverksetting av kommunesammenslåingen, dvs. 1 januar 2020. I perioden fra 1. desember 2019 til 1. januar 2020 er ansvaret begrenset til det som er nødvendig for å avslutte virksomheten. Det vises for øvrig til at KA har utarbeidet et ressursnotat datert 2. oktober om nye kommuner og nye fellesråd.

2.1 Valg av leder og nestleder i kirkelig fellesråd

Kirkelig fellesråd velger i det konstituerende møtet og senere hvert år blant sine medlemmer, leder og nestleder, jf. virksomhetsreglene § 1 nr. 3. Det betyr at leder og nestleder bare kan velges blant de faste medlemmene av kirkelig fellesråd.

Lederen og nestlederen velges for et år av gangen. Lederen fungerer inntil rådet har valgt en ny leder. Trer lederen midlertidig eller endelig ut av funksjon i løpet av den tid vedkommende er valgt for, rykker nestlederen opp til leder, og rådet velger midlertidig eller endelig en ny nestleder. Den som ett år har vært leder, kan unnslå seg valg for det følgende år.

Det er fastsatt i reglene at valget skal foregå skriftlig. Valget gjennomføres som et flertallsvalg, jf. § 7 nr. 3.

Alle de faste medlemmene av kirkelig fellesråd er valgbare som leder og nestleder. Det gjelder med andre ord også kommunens representant og geistlig representant. KA og Kirkerådet har i sin veiledning likevel frarådet at kommunens representant velges til leder av kirkelig fellesråd, da vil kunne svekke forståelsen av fellesrådet som et selvstendig kirkelig organ, og vanskeliggjøre en god rolleforståelse mellom kommune og kirke.

2.3 Valg av arbeidsutvalg i kirkelig fellesråd

Kirkeloven § 13 åpner blant annet for at kirkelig fellesråd kan gi lederen og minst to av rådets medlemmer (et arbeidsutvalg) fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

Valg av medlemmer til et arbeidsutvalg skjer ved flertallsvalg, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 4. Alle faste medlemmer av kirkelig fellesråd er valgbare til arbeidsutvalget.

Det er vanlig at prostens eller prestens som sitter i fellesrådet velges som ett av medlemmene i arbeidsutvalget.

2.4 Valg av kirkelig administrasjonsutvalg (partssammensatt utvalg)

Kirkeloven § 35 første ledd slår fast at det skal opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte i tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på annen måte.

Dette utvalget skal sammensettes av representanter for rådet og representanter valgt av og blant de tilsatte. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse. Valget skal holdes som flertallsvalg, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 4.

2.5 Valg av andre utvalg under kirkelig fellesråd

Virksomhetsreglene § 8 åpner opp for at kirkelig fellesråd kan oppnevne utvalg til forberedende behandling av saker som hører inn under rådet, til å utføre særskilte verv, til å lede grener av rådets virksomhet og til å utføre særskilt angitte oppgaver innen rådets ansvarsområde. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker som er lagt inn under utvalgets mandat hvor ikke annet er bestemt eller følger av lov.

Det kan velges også andre enn rådets medlemmer til slike utvalg. Begge kjønn skal om mulig være representert. Valg av slike utvalg skjer ved flertallsvalg, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 4.

Oslo, 15. oktober 2019

Med vennlig hilsen

Jan Rune Fagermoen, fungerende direktør, Kirkerådet

Og Andreas Henriksen Aarflot, fungerende seksjonsleder, juridisk seksjon,
Kirkerådet

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	411	18/00405-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
78/19	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	04.12.2019

Orienteringer til MR 4. des. 2019

Forslag til vedtak

...

Saksorientering

Orienteringer gis muntlig på møtet.



DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	411	19/00005-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
79/19	Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	04.12.2019

Referater og protokoller fremlagt for MR 4. des. 2019

Vedlegg:

Referat GU 19.9.19.docx
 Protokoll Bekkelaget og Ormøy AU 12.11.2019
 Referat SEM-komiteen 31. oktober 2019.docx
 Referat fra 12.11.19
 Referat BUTRO 20.11.19

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar protokollene til orientering.

Saksorientering

Følgende referater og protokoller er fremlagt for menighetsrådet til orientering.

AU protokoll 12. nov
 SEM-komiteen 31. okt
 Kirkekomiteen på Ormøy 12. nov
 BUTRO 20. nov
 Gudstjenesteutvalget – 19. sept

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Protokoll Bekkelaget og Ormøy AU 12.11.2019

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl. § 23 første ledd

SIMENSBRÅTEN OG EKEBERG MENIGHETSSENTER SEM-komiteen

Dato Torsdag 31.10. 2019 – hjemme i Dråga hos Randi
Tilstede: Eilert L. Rostrup, Sverre Bang, Grethe Simonsen, Atle Karlsen, Inger Marie Solskjær Johansen, Randi M. Johansen (**velkommen for første gang!**) og Randi Dyrerud.
 John Gjertsen og Torunn Leiknes deltok i sak 42/19.
 Anne-Marie Dvergsnes er fraværende på ubestemt tid.
Åpning: Sverre fortalte kort om Stabens tur til Israel og Palestina; om de åndelige, de fellesskapsmessige, de eksotiske og de politiske inntrykkene. De har mye forskjellig med hjem i «bagasjen», men vet ikke helt hvordan de skal «pakke det ut». Men noe skal få sin funksjon i form av en ny vennskapsmenighet i Beit Sahour! *Se under.*

Sak 37/19 Innkalling og dagsorden

Vedtak:	Saksliste godkjent
----------------	--------------------

Sak 38/19 Referat

Referat fra forrige møte 27/08-19 ble gjennomgått.
 Vi noterer med **takk** at Espen Udnæs har tatt ned trekorset.

Vedtak:	Eilert tar kontakt med Espen igjen med spørsmål om trekorset lar seg montere frittstående på en sokkel/«trille»-plate. Referat vedtatt
----------------	---

Sak 39/19 Orienteringssaker

Sverre orienterte om aktuelle saker fra Bekkelaget og Ormøy menighet:
 Utfallet av *menighetsrådsvalget* ga overraskende resultat. To helt unge kandidater ble kumulert fram til stemmeflertall. Det er nå to færre faste medlemmer enn i forrige menighetsråd, men «varaene» møter fast. Terje Fonk, som kandidat fra SEM, ble valgt som varamedlem. Han stiller også som menighetens repr. i Kirkelig Fellesråd. Trond Skard Dokka fortsetter som Menighetsrådets formann.
 Det etableres en komité som skal arbeide med å etablere relasjon til den lutherske menigheten i Beit Sahour utenfor Betlehem som *vennskapsmenighet*.
 Skjerstad menighet utenfor Bodø, har også kontakt med denne menigheten.
 Det planlegges flere turer til området i nærmeste framtid som interesserte fra menighetene kan 'koble seg på' om det er interesse.

Vedtak:	Vi takker for orientering.
----------------	----------------------------

Sak 40/19 Semesterprogrammet høsten 2019

- Allehelgensgudstjeneste

Vi stiller med potteskjulere, lys og hvite/røde roser lørdagen før og rigger salen

- Dåpsgudstjeneste 17.november

Vi har kontakt med Vardåsen menighet hvor de har dåpsutstyr fra en tid med interimsgudstjenester i Engelsrud Menighetshus. De tilbyr oss å låne; evt. kjøpe døpefont med fat og mugge.

Vi ønsker litt «blest» om denne dåpsgudstjenesten for å markedsføre oss som et mer «upretensjøs» sted for dåp i nær-menigheten. Familien i dette tilfellet, stiller seg positive til å «brukes» sånn.

- Advent- og juletiden

Saken går sin gang fram til neste møte.

Konklusjon: Vi satser på å *kjøre* dåpsutstyret og få det bragt til SEM så fort som mulig. Det er aktuelt å inngravere en S foran E.M. på fat og mugge. Vi trenger en habil fotograf til dåpsgudstjenesten. Og vi bestiller bløtkake til dåps-kirkekaffe! Kake og 'gripekors' fra Betlehem er SEM-komiteens gave til dåpsfolk. John har noen Kors, men Eilert kjøper flere når han er i Palestina/Israel i november.

Sak 41/19

Gudstjenester våren 2020

5. januar Juletefestgudstjeneste

19. januar

2. februar

16. februar

1. mars

15. mars

29. mars Seniorgudstjeneste

13. april Påskemiddag

19. april Påskesalmegudstjeneste

3. mai Solidaritetsgudstjeneste

24. mai

7. juni m. Ofring til Den lutherske kirke i Jordan og Det hellige land

21. juni Sommergrill

Når har Agathos Venner sitt årsmøte? – (spør Tor) – vi setter opp ofring til Romania.

Til senere:

Hva med brosjyre for våren? Bli de spredd? Bli de lest? Er de verd pengene?

Vedtak: Vi arbeider videre ut fra denne godkjente gudstjeneste «frekvensen».

Sak 42/19

A. Nye møbler på SEM-huset

Torunn har frembragt mange og funksjonelle tilbud på bord og stoler. Kafeteriaens stoler er preget av slitasje og det er tungt å flytte rundt på de gamle bordene.

Stablebord på tralle hadde virkelig vært «betimelig»!

Men Bose er ikke innstilt på å investere så stort på nåværende tidspunkt, selv om jubileumsåret hadde vært en god tid å fornye seg. Vi trenger mer tid til en helhetsvurdering om fremtidig bruk og behov – og ser for oss et kompetent utvalg supplert med ekstern ekspertise for en kartleggings-, fornyings- og utviklings-prosess for SEM-huset gjennom en to-års periode.

Forslag til kandidater: Mari Løvaas, Oddbjørn Lyngroth, Solfrid Lyngroth, René Wiklund, Asle Wennberg, Hanna Lise Relling, Karen Eithun. I tillegg noen fra SEM-komiteen.

John Gjertsen har også gode forutsetninger for konsulentrolle.

Det må i mellomtiden være mulig å se på om døråpningen inn til det tilstøtende «søndagsskolerommet» kan utvides med tanke på å lette byrdene ved rigging av salen(e) og å foreta nødvendig supplering/ utbytting av defekte enheter.

B. Nytt lydanlegg SEM-huset

Vi har et anbud på et nytt anlegg/bytte av trådløs sender. Vi kan ikke vente lenger på myndighetenes endeløse rekke av endringer av frekvenser.

Det er en tid siden vi fikk det aktuelle anbudet, så eventuell prisendring må sjekkes.

Vedtak:	A. SEM-komiteén og seniorsenterets styre, etablerer et utvalg for en toårig kartleggings-, fornyings- og utviklingsprosess for SEM-huset (2020-2022). B. Atle bes å gå til bestilling av det aktuelle lydanlegget.
----------------	---

Sak 43/19 **Eventuelt**
Ingen saker meldt

Neste møte: tirsdag 10. desember kl. 19.00 på SEM-huset

Ref.: Randi Dyrerud
06.11.2019

Fra: Tove Rasch <tove.rasch@nedrebekkelaget.no>
Sendt: 13. november 2019 11:38
Til: Barbro Schmedling; Siri Hjerpset; Hanne Sanna Paulsen; T.A Hemstad; Gunn.von.trepka@vikenfiber.no; Trond Skar Dokka; John A. Gjertsen; Baust Roar
Emne: Referat fra 12.11.19

Her oversendes referat fra møte i Kirkekomiteen 12 november 2019 i menighetshuset.

Alle møtte.

100/19: Alle Helgens dag gikk som planlagt med Terje Fonk som prest. Det var en barndåp og det ble en hyggelig kirkekaffe i kirken for menighetshuset var leiet ut.

101/19: Gudstjenesten 17 november har Sverre som prest, Sissel som tekstleser og Siri som kirkevert.

Gudstjenesten 1 desember har Barbro som prest og Roar som kirkevert.

102/19: På juleaften er Tove kirkevert på de to første gudstjenestene.

Foreløpig mangler parkeringsvakter, men regner med at det lar seg ordne før den tid. Gunn er ikke hjemme, så melding er sendt til Sissel om hun kan stille som kirkevert på siste gudstjeneste.

103/19: Siri og Tove ordner med juleavslutningen i Kirkekomiteen 3 desember som blir i forlengelsen av møtet.

104/19: a) Tove orienterte om utedugnad.

b) Hanne orienterte om barnestolene.

c) Roar har ennå ikke fått noe møte med Øyvind angående pianoet. Simen som begynte med dette arbeidet, vil bli kontaktet igjen av Roar. Tilbudet fra Hellstrøm utgjør mange penger og det bør derfor arbeides hardt med denne saken slik at de pengene kan spares.

105/19: a) Gjennomgang gudstjenestene neste semester. Tekstlesere og kirkeverter satt opp. Offer nesten klart.

b) Julekort skrives av Kirkekomiteen i menighetshuset mandag 2 desember. Siri og Tove vil handle inn til Lysmessen samme dag samt juleavslutningen i Kirkekomiteen.

c) Hanne handler inn konfekteskene. Passe på antallet. Det ble kjøpt inn for mange ifjor. Sannsynligvis fordi listene ikke var oppdatert. Siri skaffer tilveie de nyest oppdaterte.

d) Juketreet pyntes i kirken mandag 16 desember kl.17. Det er hyggelig at så mange som mulig stiller.

e) Politiorkesteret spiller onsdag 11 desember. Kan bli litt problematisk med plass fordi Barbro vil stenge av alterringen på grunn av Krybben som i år skal ha en mur inntil krybben. Hvis krybben ikke kan flyttes slik at orkesteret får plass der, må vi ta ut flere

benkerader og da blir det vel til at orkesteret flytter opp på Bekkelaget. Det er synd for dette er en veldig hyggelig tradisjon før jul. Dette må avklares omgående. Roar er kontaktperson. Lions vil kjøpe noen ekstra stoler som orkesteret kan bruke. Problemet er plassen.

Dette sjekkes ut på førskommende søndag slik at Roar kan få beskjed.

Neste møte er tirsdag 3 desember med avslutning.

Tove

Møte i BUTRO 20.11.2019

Tilstede: Kaare Michael Christoffersen (DUB-leder), John Gjertsen (daglig leder), Pål Brun (leder).

Forfall: Ole Songe, Heidi Bunæs Eklund, Kristin Øygard (trosopplæringsleder).

- Budsjett for trosopplæring 2020

Utvalget gjennomgikk forslag til budsjett. Forslaget til budsjett ble godkjent uten endringer.

- Oversikt over menighetens midler til barne- og ungdomsaktiviteter

Daglig leder John Gjertsen ga en detaljert orientering om økonomien i barne- og ungdomsarbeidet som menigheten har økonomisk ansvar for. Dette inkluderte bl.a. oversikt over disposisjonsfond avsatt til:

- Barnearbeid
- Ungdomsarbeid
- Søndagsskolen Bekkelaget
- Bekkelaget Barnegospel
- Bekkelaget Soul Children

I tillegg ble driftsregnskap og -budsjett for følgende aktiviteter gjennomgått:

- Ungdomsarbeid
- Konfirmantarbeid
- Ledertrening
- Babysang
- Barnekor
- SoulChildren
- Tweens
- Middagstilbud
- Dåpsopplæring/trosopplæring menigheten betaler
- Søndagsskolen Bekkelaget

BUTRO-leder ba om å få utarbeidet:

- En oversikt over betalte engasjementer (i antall timer) som stilles til disposisjon for barne- og ungdomsarbeidet, og som ikke fremgår direkte av driftsregnskapet til den enkelte aktivitet.
- En oppdatert liste over frivillige som er engasjert i barne- og ungdomsarbeidet

Utvalget ba videre om at det tas kontakt med KFUM-KFUK for å få oversikt over brukerbetaling (samt offentlig støtte som dette utløser) til barnekorene.

Referat fra gudstjenesteutvalget 19.9.19

Tilstede: Sigve Reedz, Grete Breievne, Sverre Bang, Mari Løvaas, Øyvind Kristiansen, Jan Gunnar Fjelstad.

- Sak 1/19 Særskilte dåpsgudstjenester på andre dager enn søndag
- Menighetens prester får i økende grad forespørsler om mulighet for å forrette dåp utenom menighetens hovedgudstjeneste på søndag. En mulig ordning for å få en mer forutsigbar situasjon kan være å sette opp særskilte dåpsgudstjenester på lørdager for eksempel to ganger per semester.
- Vedtak:* Gudstjenesteutvalget vedtar en forsøksordning i 2020 med kvartalsvise dåpsgudstjenester på lørdager, om mulig på dager det allerede er vielser.
- Ordning for dåp utenfor høymessen blir gjeldende liturgi. Det arbeides videre med gudstjenestens form og hvilke ressurser som skal settes inn for å gi dåpsfamiliene en god og fullverdig gudstjenesteopplevelse.
- Sak 2/19 Faste gudstjenesteprogrammer
- Fra menighetens stab er det kommet ønske om at man på nytt vurderer å innføre en ordning med faste gudstjenesteprogrammer. Flere menigheter som har en slik ordning legger ved et eget ark i programmet med salmeoversikt og annen nødvendig gudstjenesteinformasjon, samt kunngjøringer. Dette vil føre til mindre arbeid og mindre papirbruk.
- Vedtak:* Gudstjenesteutvalget vedtar at det lages faste programmer. Det arbeides videre med hvordan disse skal utformes, om det blir etter kirkeår, liturgisk musikk, gudstjeneste med dåp, gudstjeneste med nattverd etc.
- Sak 3/19 Kunngjøringer i gudstjenesten
- Det er ikke vanlig å ha kunngjøringer om menighetens arrangementer etc. i våre gudstjenester. Man har isteden gjort bruk av plakater, utdeling av foldere etc. Mange peker på at dette er en ordning som fungerer heller dårlig for kommunikasjonsflyten i menigheten. Utvalget drøftet om det nå er på tide å gjøre om på dette, og i så fall i på hvilken måte?
- Vedtak:* Gudstjenesteutvalget vedtar at det tas inn kunngjøringer i gudstjenesten. Som hovedregel fremføres tre til fire kunngjøringspunkter muntlig av tekstleser mellom forbønn og ofring. Offer, spesielle hendelser i kommende uke, evt. informasjon om noen av menighetens faste aktiviteter. Dersom det blir for mange kunngjøringer, informeres det skriftlig om disse på vedlegget til gudstjenesteprogrammet. Staben har ansvar for å formulere kunngjøringene.

Sak 4/19 Kirkens messehageler
Flere av Bekkelaget kirkes messehageler er svært lite pene, og egner seg dårlig. Det er satt av midler til nye, men det har gått mange år uten at noe har skjedd. Vi behandler et forslag om strakstiltak for anskaffelse av foreløpige kirkelige tekstiler.

Vedtak: Gudstjenesteutvalget henstiller MR å legge inn i budsjettet i 2020 midler til anskaffelse av to nye messehageler, grønn og lilla, kostnadsramme inntil 25000. Vi foreslår at dette finansieres av midler som allerede er avsatt til nye messehageler. Vi anbefaler også at det legges inn i budsjettet midler til rensing og restaurering av vår hvite messehagel. Vi vil også anmoder MR å vurdere å videreføre prosessen med å utarbeide nye messehagler som det er avsatt midler til i fond. Vi håper dette arbeidet kan slutføres før kirkens 100-års jubileum i 2023.

Sak 5/19 Kirkemøtets vedtak om justering av ordning for hovedgudstjenesten
Etter noen års erfaring med gudstjenestereformen (fra 2013), har Kirkemøtet nå vedtatt en del justeringer av ordningen. Gudstjenesteutvalget gikk gjennom forslaget for å få en oversikt over hvilke punkter som bør behandles særskilt i våre kommende møter. Av disse ble blant annet følgende punkter utpekt:

Forberedelse: Det skal være ro i kirkerommet fra 10.45

Informasjon: Vi ønsker å fortsette med informasjon før gudstjenesten i den form vi har nå.

Nådehilsen: Begrenset utvalg når det er dåp.

Samlingsbønn: Mulighet for kirkeårspreg.
Ny avslutning: ML: Gud vi ber. A: Amen.

Synsbejennelse: flere alternativer til innledning.

Kyrie: Kyrieleddet blir obligatorisk, bortsett fra ved særskilte gudstjenester

Dagens bønn (Kollektbønn): Nye bønner er utarbeidet. Vi ser nærmere på dem og vurderer bruk på enkelte gudstjenester, f. eks. gudstjenester uten dåp, med nattverd.

Lesinger: det skal være tre lesinger ifølge ny ordning. Dette kan bli utfordrende hvis det er mange dåp.

Trosbejennelse: etter preken, kan evt. være en kort salmemellom preken og credo.

Forbønn: ledes fortrinnsvis av medlitur

Minnes de døde: Ny bønn. GU har allerede vedtatt at forbønnen for de etterlatte inkluderes i kirkebønnen. Det tenkes et lys for hvert navn som leses. De dodes alder skal ikke lenger nevnes.

Takkoffer: Dersom ikke nattverd. Kun ett alternativ. Dersom nattverd, to alternativ. GU skal diskutere alternativene.

Prefasjonsdialogen: Skal være med

Utdelingsord: GU diskuterer dette videre

Måltidets avslutning: rydding av bordet. Hvor skal offerposene legges? GU diskuterer dette videre

Utsendelse: Finnes det alternativer?

Orienteringssaker

Forespørsel fra NRK radio om fire radiogudstjenester i løpet av 2020. Dette er nå bekreftet. Innspill på møte om at kirketjeneren bør være med på gjennomgangen når NRK rigger. Organist og sokneprest innkalt til dagsseminar om dette 4.11.19.

Ref. 2.10.19 Mari Løvaas