



# Møteinnkalling

## Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

---

Møtedato: 08.06.2022 kl. 18:00

Møtested: Villa Kirkebakken

Arkivsak: 19/00138

---

, 03.06.2022

Terje Fonk  
Leder

John A. Gjertsen  
Sekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

# Saksliste

## Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

Møtedato: 08.06.2022 kl. 18:00

Møtested: Villa Kirkebakken

Arkivsak: 19/00138

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf +47 95055939 eller e-post jg233@kirken.no. Etter møtet vil det for rådet være sommeravslutning med servering.

<b>SAKSLISTE</b>		
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>		
<b>Godkjenning av protokoll</b>		
<b>Saker til behandling</b>		
32/22	21/00795-34	Vedlikehold Bekkelaget kirke, orientering om fremdrift til MR 8 juni 2022
33/22	21/01378-8	Revidert budsjett nr. 10 Bekkelaget og Ormøy menighet
34/22	21/01060-5	Bekkelaget kirkes barnehage - endrede rammevilkår -stort. prop. 82L -2022
35/22	22/00177-3	Frivillighetsdrøfting MR 8 juni
36/22	22/01186-2	Julemessekomiteen - opphør og videre arbeid
37/22	17/00353-15	Simensbråten Ekeberg Seniorsenter - Årsregnskap 2020
38/22	19/00210-6	Oppnevning av ny styreleder til seniorsenteret - 2022
39/22	17/00252-9	Delegasjon av myndighet fra MR til AU sommeren 2022
40/22	22/00067-4	Eventueltsaker MR 9 juni 2022
<b>Orienteringssaker</b>		
<b>Eventuelt</b>		
41/22	21/01479-4	Protokoller og referater framlagt for MR 8. juni 2022

Bekkelaget , 03.06.2022

Terje Fonk  
Leder

John A. Gjertsen  
møtesekretær



# DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	700	21/00795-34	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	32/22	08.06.2022

## Vedlikehold Bekkelaget kirke, orientering om fremdrift til MR 8 juni 2022

### Saksframlegg

I hovedsak går oppussingen av Bekkelaget kirke etter planen. Forventet første seremoni i kirkerommet er 19. juni. Endelig ferdig oppussing vil skje i løpet av sommeren – tidlig august. Det kan komme en forsinkelse på spotter i kirkerommet, bakgrunnen er en misforståelse i bestillingen, som igjen forsinker installasjonen.

Det har innkommet fire endringsmeldinger siden sist MR møte. Disse endringen er:

#### Endringsmelding nr. 9 Ekstra stikkontakter på galleri

Ekstra stikkontakter på galleri, kr. 12 650.

#### Endringsmelding nr. 10 vegghengte toaletter i kjeller

Gamle toaletter erstattes med vegghengte toaletter. Eksisterende avløpsrør i veggen kasses inn i rommet og skjules. Vegghengte toaletter gjør også renhold enklere.

4 stk. vegghengte toaletter m. montering kr. 37 890

#### Endringsmelding nr. 11 – rørfornøyelse og belysning i kjeller

Etter flere runder med alternative løsninger, ble det bestemt at ny belysning blir lyslist nedfelt i gulvkanten rundt oppholdsrommet i kjeller. Eksisterende kabler og nye kabler legges i plastkanaler i tak rundt rommet. Eksisterende tak males og ellers beholdes som det er. Eventuell ny belysning eller stikkontakter vil være enkelt å ettermontere.

Gamle vannrør er fjernet og lagt på mindre skjemmende måte. Rørene var både gamle og en gjorde rommet mindre estetisk.

Arbeider,	kr. 10 030
Elektro,	kr. 98 135
Rør	kr. 39 500
Totalt	k. 148 165

#### Endringsmelding nr. 12 – Sokkellist i skifer

For å gjøre rommet mer funksjonelt, estetisk og fremtidsrettet, ble det bestemt å ikke gjenbruke de gamle listene som var rundt kirkerommet, men benytte skifesten.

Ekstra kostnad etter fratrekk for påmontering av lister: kr. 31 336

### Noen mindre tillegg som finansieres over vanlig driftsbudsjettet:

Nye kaffetraktere: kr. 11 000.

Såpedispenser oppvaskmaskin kr. 6 000.

Det lages et forslag til interiørløsning i «ny» kjeller. Forslaget er ikke mottatt og det er derfor heller ikke foreslått hvordan eller når dette kan gjennomføres.

Det er nå noen finjusteringer med gjennomgang av tekstiler (gardiner, lydgardin (budsjettet) mellom kirkestua og menighetssalen, samt en gardin til å skjule stoler kjelleren. Eventuelle merkostnader til dette er kjent. Utgifter for å dekke konsulent til å finne de rette materialene dekkes mellom KfiO og menighetens vanlige driftsbudsjett.

### Andre opplysninger

Foreløpig er det refundert 1 250 000 kr. til Kirkelig Felle råd. Faktura på ytterligere 1 100 000 kr har ankommet, men har ikke forfalt.

Endelig faktura fra NIKU (freskene i koret) har ankommet, og total faktura ble på kr. 64 975 eks. mva.

Det ble en stund vurdert om det skulle anlegges en mer permanent nød-vei over gravlunden, slik vi har hatt i byggeperioden. Dette er det ikke penger i KfiO-budsjettet og gravferdsetaten er utfordret til å tenke gjennom om de ønsker å følge dette opp. Til dette er avklart, vil eksisterende nødvei opprettholdes.

### Totalt budsjett, med unntak av det som dekkes inn over vanlig driftsbudsjett:

<b>Oprinnelig kontrakt</b>	-	<b>5 869 312,00</b>	
Kfio egenandel		1 500 000,00	
Bekkelaget egenandel		5 250 000,00	
<b>Disponibelt til endringer</b>		<b>880 688,00</b>	
VEO 1	-	8 370,00	Utbedring råteskader kjøkken
VEO 2	-	40 764,00	Betong, varme og skifer i våpenhus
VEO 3	-	4 820,00	Pussskade på galleri
VEO 4	-	4 600,00	Fjerning av panikklys
VEO 5	Ikke aksept.	-	Belysning og rør kjeller (oppr. Kr. 193 098)
VEO 6	-	5 750,00	Kabling på kjøkken og menighetssal
VEO 7	-	292 153,00	WC toalett menighetssal
VEO 8	-	33 790,00	Omlegging av kabler Galleri
VEO 9	-	11 000,00	Ekstra stikkontakt galleri
VEO 10	-	37 890,00	Vegghengte toaletter kjeller
VEO 11	-	148 165,00	Elektro og rør i kjeller
VEO 12	-	31 336,00	Sokkellist kirkreom
<b>Rest til endringer</b>		<b>262 050,00</b>	

Alle summer eks mva.

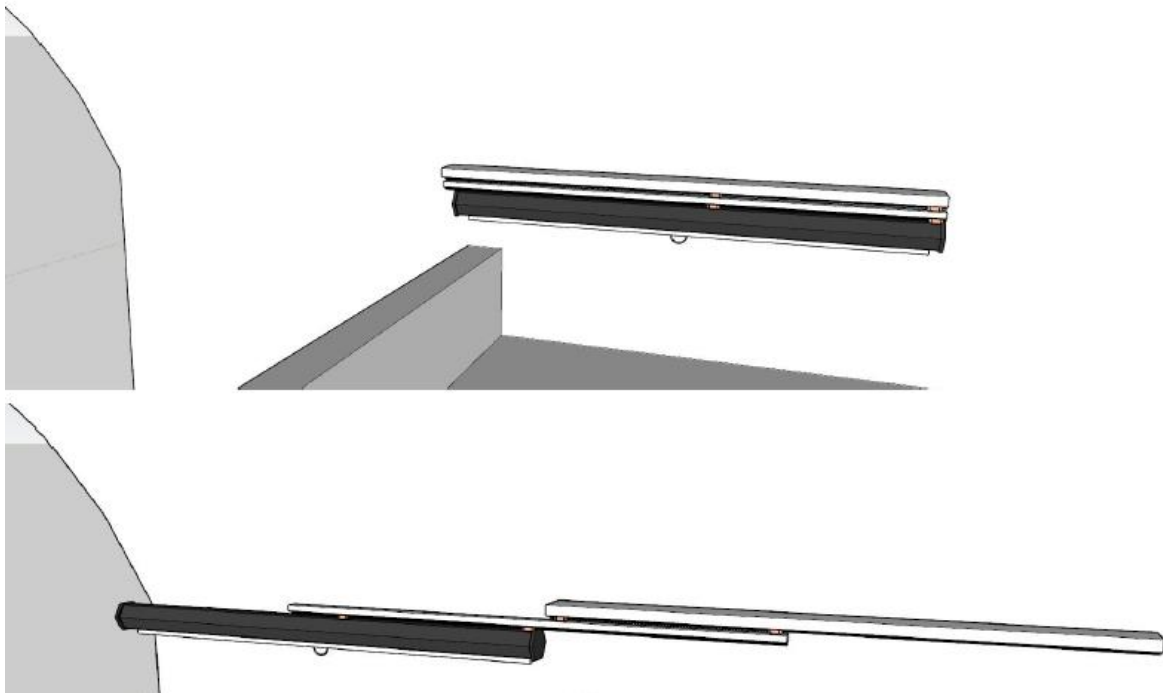
### Forventede kostnader – overslag ikke mottatt:

- Møbler kjeller
- Gardiner til å skape vegg som stoler og bord kan stå bak

- Gardiner kirkestue
- Spraylakkering av 4 belysningslister i som skal monteres i kirketaket
- Matte til våpenhus
- Rist nedfelt foran kirkedøren (begrense grus og skitt i kirkerommet)
- Børsteliste i hoveddører som skal ta lyd
- Konsulenttimer fra TAG arkitekter.
- Uttreksmekanisme for prosjektorlerret

#### Eksempel på løsning for lagring og bruk av projeksjonslerret

For å bedre det visuelle uttrykket på veggen ved koret kan det brukes en teleskopskinne for oppheng av projeksjonslerret. I lagret posisjon vil skinnen og lerret være trukket helt inn over galleriet. Ved bruk vil lerretet kunne skyves ut i ønsket posisjon. Løsningen er enkel å betjene og den festes inn på samme sted som brukes i dag



#### Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar orienteringen til etterretning



# DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	112	21/01378-8	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	33/22	08.06.2022

## Revidert budsjett nr. 10 Bekkelaget og Ormøy menighet

### Vedlegg:

146 Driftsregnskap med to budsjett

### Saksframlegg

Dette er en mindre budsjettregulering og inkluderer allerede vedtatte budsjettvedtak.

### Følgende tidligere budsjettvedtak er gjort og gjennomført i det nye budsjettet:

#### Sak 14/22 2. mars. Arkiv 21/00795-15

Døpefont, kr. 34 000 materialer kr. 1500 inkl. mva. 28 000 lagt til omdisponert i fra avd. 1000/590.

#### Sak 25/22 – 20. april. Sak 22/00177-2

Det settes av inntil kr. 50 000 fra fondet 5510111, psykisk helse for ungdom, til ungdomsklubb for budsjettåret 2022. Dette er midler som i hovedsak går til lønn.

Ytterligere kr. 10 000 omdisponeres fra konto 37800 interne overføringer (eiendomsforvaltningen - 1000/590), og reduserer konto 35410 med kr. 10.0000 avsatt til ubundne driftsfond på samme avdeling.

Ungdomskvelder vil bli ført i regnskapet under avdeling 1520 – ungdomsarbeid.

#### Sak 24/22 – 20. april sak 21/00795-26

Ytterligere finansiering på kr. 350 000 skal skje gjennom:

- Å benytte resterende av ubundet fond Nr. 5566117 EJ Christoffersens fond, hvor det nå står kr. 81 949. Dette fondet vil med dette slettes.
- Å benytte av tidligere års mindreforbruk, fond nr. 5595000 i balansen, kr. 268.051. Resterende av tidligere års mindreforbruk på kr. 17 425 overføres til disposisjonsfond 5566000.

### Annet:

Det er gjort mindre forflytninger mellom avdelinger.  
Det antas at budsjettet vil igjen bli regulert til høsten.

## **Forslag til vedtak**

Bekkelaget menighetsråd vedtar regulert budsjett nr. 10

**146. Driftsregnskap med opprinnelig og regulert budsjett**  
**Bekkelaget og Ormøy sokn**

Kostnadssted: Alle  
 Avdeling: Alle  
 X Ikke i bruk R3: Alle

Periode: 202201 - 202212	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	I fjor
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	2 841	517 750	517 750	352 161
Refusjoner/overføringer *	663 052	2 048 440	2 115 000	2 324 908
Statlige tilskudd	60 000	60 000	60 000	91 581
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	0	196 010	196 010	198 779
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	224 716	480 752	470 752	1 942 657
<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>950 608</b>	<b>3 302 952</b>	<b>3 359 512</b>	<b>4 910 086</b>
Lønn og sosiale utgifter	279 377	966 796	941 781	952 026
Kjøp av varer og tjenester	506 126	1 637 685	1 495 560	1 265 018
Refusjoner/overføringer	1 434 308	5 681 836	431 836	813 136
Tilskudd og gaver	164 357	142 000	142 000	233 603
<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>2 384 167</b>	<b>8 428 317</b>	<b>3 011 177</b>	<b>3 263 784</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>-1 433 559</b>	<b>-5 125 365</b>	<b>348 335</b>	<b>1 646 303</b>
Renteutgifter og låneomkostn.	-797	-2 400	-2 400	-1 126
Renteinntekter og utbytte	0	6 800	6 800	4 518
<b>NETTO FINANSINNTEKTER/-UTGIFTER</b>	<b>-797</b>	<b>4 400</b>	<b>4 400</b>	<b>3 392</b>
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>-1 434 356</b>	<b>-5 120 965</b>	<b>352 735</b>	<b>1 649 695</b>
<b>INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER</b>				
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	0	23 744	23 744	0
Bruk av disposisjonsfond	0	5 268 771	46 271	0
Bruk av bundne fond	0	57 000	7 000	239 245
<b>SUM BRUK AV AVSETNINGER</b>	<b>0</b>	<b>5 349 514</b>	<b>77 014</b>	<b>239 245</b>
Avsatt til disposisjonsfond	0	227 044	428 244	1 767 901
Avsatt til bundne fond	0	1 506	1 506	1 037
<b>SUM AVSETNINGER</b>	<b>0</b>	<b>228 549</b>	<b>429 749</b>	<b>1 768 938</b>
<b>Utrechnet mindre-/merforbruk</b>	<b>-1 434 356</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120 002</b>

\* Inng mva som gir rett til kompensasjon er inntektsført (art 729). Dersom komp.beløpet ikke overstiger kr 20.000 pr 31.12. må beløpet tilbakeføres, og driftsinntekt/fordring blir redusert tilsvarende.





# DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	626	21/01060-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	34/22	08.06.2022

## Bekkealgets kirkes barnehage - endrede rammevilkår -stort. prop. 82L - 2022

### Vedlegg:

05-22 Menighetsbarnehager Nye muligheter.pdf

05-22 Notat til barnehageeiere om nye muligheter for menighetsbarnehagene.pdf

04-22 Intensjonsavtale.docx

### Saksframlegg

**Sammendrag:** På grunn av stortingets lovforslag 82L som krever at alle barnehager skal være hvert sitt selvstendige rettssubjekt innen 1/1/2023, inviterte KA menighetsbarnehageeiere til informasjonsmøte den 2/5/2022. Temaet for møtet var muligheten for å starte et felles nasjonalt barnehagekonsern for menighetsbarnehager, styrer Heidi Skram, styremedlem Liv Kolstad og daglig leder John Gjertsen deltok på møtet.

KA ønsker at menighetsrådene om mulig gir et tydelig signal på om dette er interessant å gå videre med, allerede før KA sitt styremøte 7. juni. KA argumenterer at det må være minst 12 barnehager, før styret i KA sier seg interessert for at de skal påta seg kostnadene ved å leie inn nødvendig kompetanse for å utrede, vurdere og å konstruere et slikt selskap.

AU har sammen med leder og MR rep. i barnehagestyret drøftet saken og kommet frem til at dette er noe Bekkelaget kirkes barnehage og Bekkelaget og Ormøy menighet vil være tjent med å være med på, og med dette gitt vår tilslutning pr. epost 6. juni 2022.

### Bakgrunn

Regjeringen sendte ut høsten 2021 ut en høring hvor de ønsker endringer i barnehageloven. Høringen er nå blitt til forslag om ny lov, og lovforslaget følger høringsutkastet tett, og legger opp til at hver enkelt barnehage skal være et eget rettssubjekt fra 1 januar 2023. Det skal også bli forbud mot å drive annen virksomhet enn barnehage, dvs man kan ikke i samme virksomhet drive med annen primærvirksomhet og det skal ikke være mulig å låne penger andre steder enn i bank. Dette kommer trolig til å få flertall i stortinget, SV og Rødt stiller seg bak.

Det jobbes politisk for at oppstartsdatoen utsettes siden det er veldig kort tid til 2023

For de som ønske å lese hele stortingsproposisjon 82L (33 sider), kan gjøre det ved å søke denne opp på regjeringen.no, eller følge linken nedenfor.

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/prop.-82-l-20212022/id2907919/>

KA foreslår at det utvikles et nasjonalt barnehagekonsern for menighetsbarnehager, og de tilbyr seg å lede en slik prosess. Siden 1. januar 2023 kommer raskt, forutsetter det at menighetsrådene hurtig kan ta stilling til om dette er noe de ønsker å ta del i, å skille ut sin barnehage til et nasjonalt konsern.

Hver barnehage blir sitt eget AS og heleid gjennom et barnehagekonsern hvor alle menighetsrådene er medeiere i. Hver barnehage vil ha sitt eget styret, og for alle praktiske formål, ikke helt ulikt modellen Bekkelaget kirkes barnehage drives under i dag. Men den juridiske forpliktelsen vil ligge i styret og ikke i menighetsrådet.

#### **Veien videre:**

1. KA skriver et notat (vedlagt)
2. Menighetsrådene diskuterer (dette må gjøres av AU for å nå fristen 9. juni)
3. Hvis ja, signerer en intensjonsavtale
4. En selskapsgjennomgang (due diligence) i hver barnehage (bare solide barnehager blir med videre i prosessen etter dette).
5. Vedtekter tegnes ut og aksjonæravtale skisseres
6. Selskap opprettes og aksjekapital innbetales
7. Virksomhetsoverdragelser forberedes og gjennomføres
8. 2023 – selskapet er i full drift

Bekkelaget kirkes barnehagestyret stiller seg positivt til initiativet og ønsker å delta inn i dette. AU tilslutter seg forslaget. Siden intensjonsavtalen KA har sendt ut, ikke er bindene, så har AU kommet til den konklusjon at de har valgt å signere avtalen slik den er forelagt, men forberedt på at menighetsrådet kan vurdere å trekke dette i sitt møte. Med dette ble avtalen signert av menighetsrådsleder og daglig leder.

#### **Kostnader:**

Det vil medføre kostnader å opprette et nytt selskap, men dersom det er mang nok barnehager som vil tilslutte seg et slik driftsmodell, er de villig til å påta seg utviklingskostnaden.

Det nye selskapet vil trenge en aksjekapital på nærmere 4 millioner. Men både kirkerådet og KA har også sagt seg interessert i å være med på et slikt eierskap. Med fire millioner i aksjekapital, vil det nye selskapet kunne ansette ca. 3 medarbeidere for videre utvikling og vekst.

Det vil også koste menigheten å avvikle dagens pensjonsforpliktelser i avtalen knyttet til Bekkelaget kirkes barnehage. Dersom sikringsordningen<sup>1</sup> godkjenner søknaden, vil det koste ca. 1,7 mill å kjøpe seg ut av fremtidig pensjonsforpliktelser (bekreftet av KLP i epost 19/5). Siden initiativet til å skille ut barnehagen er på grunn av endrede rammebetingelser bestemt av stortinget, er det mye som tilsier at en slik søknad vil bli godkjent. Nøyaktig beløp vil trolig bli avregnet først 31/12 og innbetaling måtte skje feb – apr 2023.

#### **Eiendom:**

Det er ikke aktuelt å skulle ut barnehagens lokaler fra menigheten. Det nye selskapet må leie på like linje som de gjør i dag. Den nye barnehagen blir derfor kun et driftsselskap.

#### **Forslag til vedtak**

1. Bekkelaget og Ormøy menighetsråd tilslutter seg intensjonsavtalen med KA.
2. Det nedsettes en gruppe bestående av styret i Bekkelaget kirkes barnehage og to personer i fra MR for videre drøftinger og vurderinger Arbeidsgruppen innstiller til MR

<sup>1</sup> Sikringsordningen som bestemmer og avgjør om innbetaling av avviklingstilskudd er en mulig løsning. I utgangspunktet er Sikringsordningen en institusjon som skal sikre pensjonsrettigheter opparbeidet hos arbeidsgivere som opphører ved konkurs/akkord eller av andre grunner ikke lenger har mulighet til å betale pensjonspremie. (se <https://sikringsordningen.no/>)

som tar siste avgjørelse. Styrer i barnehagen og daglig leder deltar i arbeidsgruppen, i tillegg møter (...ansattes representant?)

Til: KA-medlemmer som eier barnehager      Kopi:  
Fra: KA v/Jens A. Bjelland, Øystein Dahle og Marit Brandt Lågøy      Dato: 4. mai 2022  
Re: Nye muligheter for menighetsbarnehagene



# Nye muligheter for menighetsbarnehagene

Det siste året har KA utredet om det er mulig å organisere menighetsbarnehagene på en måte som vil være mer hensiktsmessig for fremtiden. Resultatet er et forslag om å opprette et nasjonalt barnehageselskap, der vi inviterer inn veldrevne menighetsbarnehager med gode resultater og sunn økonomi til å utvikle seg sammen og høste fordelene av felles drift, samtidig som vi beholder den lokale forankringen og identiteten.

I dette notatet vil vi redegjøre kort for bakgrunnen for vårt initiativ, hvorfor vi mener det er viktig å handle nå, hva forslaget går ut på og hva vi ser for oss er veien videre.

## Bakgrunn

Antall barnehager i Norge er fallende, og det utkjempes i økende grad en kamp om hvilke barnehager som skal overleve. Mens det ifølge ssb.no i toppåret 2008 fantes 6705 barnehager i Norge, var tallet i 2019 sunket til 5730. Trenden henger bl.a. sammen med befolkningsutviklingen: Mens det i 2013 gikk 287 000 barn i norske barnehager, var tallet i 2019 falt til 275 000. Befolkningsframskrivninger viser at behovet for barnehageplasser vil fortsette å falle raskt de neste årene: Mens det i 2013 ble født om lag 60 000 barn i Norge, ble det i 2020 født 54 827.

Den samme utviklingen ser vi blant menighetsbarnehagene. I 2015 eide KAs medlemmer 75 barnehager; i 2022 er tallet 54. Av disse er 17 åpne barnehager og 37 ordinære barnehager.

De senere årene er det utkommet flere rapporter om utviklingen i barnehagesektoren. Sammen tegner de et utfordrende bilde for enkeltstående, små og ideelle barnehager. I 2019 utkom rapporten [Finansiering av private barnehager](#), utgitt av Telemarksforskning på oppdrag fra Utdanningsdirektoratet. Den uttrykker en bekymring for smådriftsulempene små barnehager har:

*Kostnadsanalyser viser at de minste barnehagene har klare smådriftsulempene. En del administrative oppgaver og tilhørende utgifter er stort sett uavhengig av hvor mange barn barnehagen har, og i store barnehager er det flere barn å fordele disse kostnadene på. Utfordringen for de minste barnehagene er dermed at de har høyere kostnader pr. barn, samtidig som finansieringen pr. barn er den samme. Store barnehager kan også ha mer fleksibilitet i bruk av personalet (Lunder, 2019b, s. 14).*

I 2019 fulgte Telemarksforskning opp med en ny rapport, [En barnehagesektor i endring \(Lunder, 2019a\)](#), der forsker Trond Erik Lunder går gjennom hvordan bransjen har endret karakter de senere årene. Denne rapporten viser at bekymringen ikke bare gjelder små barnehager, men også enkeltstående barnehager. Rapporten, samt tall fra barnehagemonitor.no, viser følgende utvikling:

- Andelen enkeltstående barnehager i Norge går ned. Fra 70% i 2013 til 62% i 2019.
- 21% av alle de private barnehagene i Norge er nå i kjeder med mer enn 40 barnehager
- De fem største barnehagekjedene; Læringsverkstedet, FUS-barnehagene, Espira, Norlandia og Canvas, har til sammen over 600 barnehager i sine kjeder
- Kjeder med over 20 barnehager har dobbelt så høy avkastning per barn som de barnehagene som ikke er i kjeder

Samtidig rapporterer menighetsråd og styrere som KA er i kontakt med at det oppleves som stadig mer krevende å være barnehageeier i møte med større lovregulering av sektoren. Bemanningsnorm, pedagognorm og nytt statlig økonomitilsyn er bare noen av de nye reguleringene som øker behovet for profesjonelle eiermiljøer.

Styrere rapporterer også et klart ønske om mer administrativ støtte og mer vekt på pedagogisk utvikling. Mens de større kjedene setter millioner av kroner inn i pedagogisk forskning og utvikling, opplever mange i våre medlemsbarnehager at de står mer alene i dette arbeidet.

Bare de siste to årene kjenner vi i KA til nedleggelse eller salg i fem barnehager: Askhøgda menighetsbarnehage i Gjerdrum, Åssiden menighetsbarnehage i Drammen, Vesterøy menighetsbarnehage i Sandefjord, Kyrkjebakken menighetsbarnehage i Ferkingstad på Karmøy og Annen etasje barnehage i Ørje. I tillegg er menighetsbarnehagen i Storelvdal blitt omgjort til naturbarnehage og har ikke lenger kristen profil. Dermed har vi mistet 10% av alle menighetsbarnehagene i landet bare det siste drøye året.

Samtidig som disse utviklingstrekkene bekymrer oss, ser vi at mange av de menighetsbarnehagene som nå er igjen, har gode resultater og en svært god posisjon i lokalsamfunnene. Dette gir et godt utgangspunkt for å kunne skape et felles selskap som kan tilby tjenester som kan løfte barnehagene, gi et profesjonelt eiermiljø og lette noe av bekymringene for lokalkirkelige barnehageeiere.

## Hvorfor handle nå?

Regjeringen la 8. april fram sitt forslag til endringer i barnehageloven for å regulere den private barnehagesektoren strammere. Blant forslagene er:

- Krav om at hver enkelt barnehage må være et selvstendig rettssubjekt
- Forbud mot å drive annen virksomhet enn barnehagedrift i eierselskapet

Det er nå barnehagesektoren rigges for de 10-12 neste årene. Forslagene over vil føre til, hvis de blir vedtatt i Stortinget i juni, at alle menighetsråd og kirkelige fellesråd som i dag har en barnehage direkte underlagt seg, vil måtte gjennomføre en



utskillelse av barnehagen til et eget selskap før 1.1.2023, med alt det medfører av virksomhetsoverdragelse, jamfør arbeidsmiljølovens kapittel 16.

Samtidig skaper dette en anledning for oss til å handle. Når vi uansett vil se en massiv virksomhetsoverdragelse i sektoren, og utskillelse av barnehagene fra soknene, hvorfor ikke vurdere å samles i et felles selskap med lokal forankring, og se om vi kan få merverdi ut av det?

## Vårt forslag

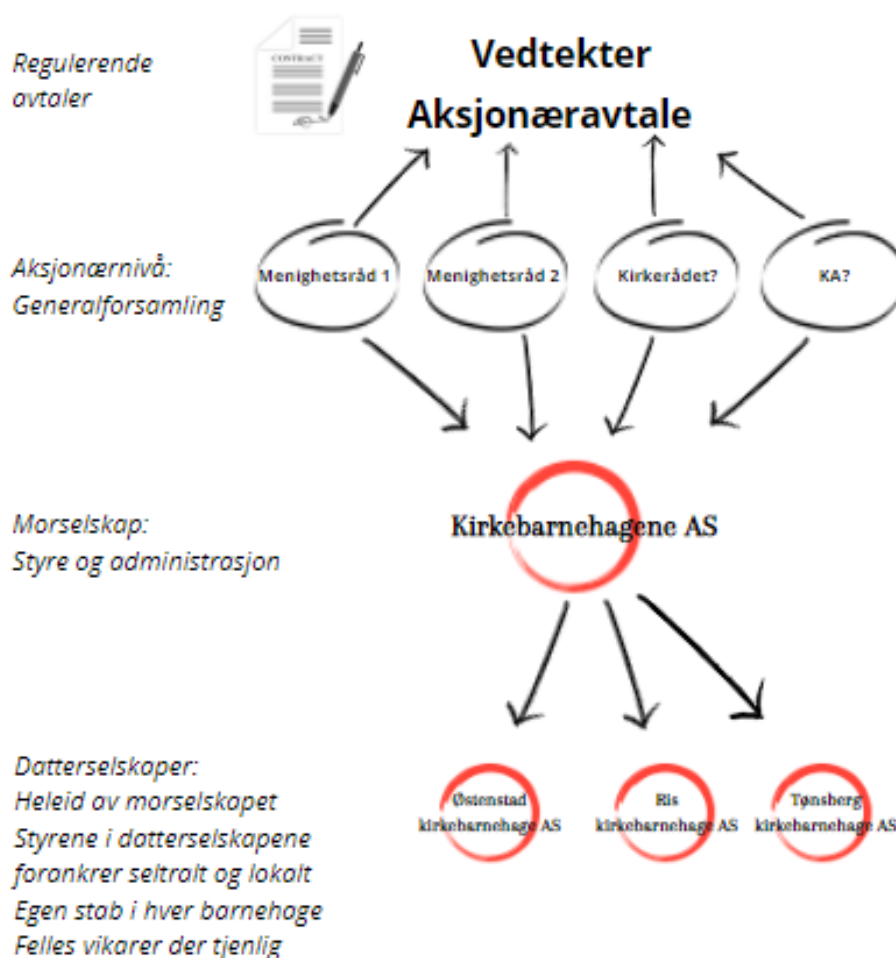
KA foreslår at det opprettes et felles nasjonalt selskap for barnehager, eid av de av KAs barnehagemedlemmer som blir med i selskapet, eventuelt sammen med ett eller to større eiermiljøer. Selskapet vil ikke være for alle menighetsbarnehagene, men for dem som kan vise til sunn drift og god økonomi. Målet er å innrette oss for en fremtid hvor det blir mer krevende å drive barnehage i en stadig strengere regulert sektor.

I løpet av det siste året har KA innhentet rapporter fra Advokatfirmaet Hjort DA og Private Barnehagers Landsforbund (PBL). Begge disse peker på at den foretrukne selskapsformen bør være et aksjeselskap i en konsernstruktur.

Det vil si at vi foreslår at menighetsrådene og fellesrådene som blir med inn, går inn som eiere i et morselskap, og at dette morselskapet igjen eier hver enkelt datterselskap 100%. I tillegg til dagens barnehageeiere, vurderer vi det som at det kan være klokt å få med minst et litt større eiermiljø inn i selskapet, som kan gi selskapet en god egenkapital ved oppstart. Dette kan f.eks. være KA eller Kirkerådet.

Generalforsamlingen i selskapet vil utgjøres av aksjonærene, og vi foreslår at de lokalkirkelige aktørene til enhver tid skal eie minst 67% av selskapet, og slik kunne avgjøre selskapets fremtid. Generalforsamlingen velger et styre i morselskapet.

Vi foreslår videre at styrene i de lokale selskapene, hver enkelt barnehage, bør vedtektsfestes at skal ha representanter fra menighetsrådet og morselskapet – slik at styret i hvert datterselskap blir et bindeledd mellom den store sammenhengen og den lokale. Et forenklet kart over selskapet ser slik ut:



### Felles tjenester

Vårt inntrykk er at selv de barnehagene som går godt i dag, har behov eller ønske om mer administrativ støtte, mer pedagogisk utviklingshjelp og mer hjelp om bemanning, og personalutvikling (HR). I tillegg er det et ønske om økonomisk rådgivning. Men regnskapstjenester vil man nok kjøpe inn fra et miljø som KNIF Regnskap eller PBL Regnskap.

Vi ser for oss at selskapet, dersom vi fra starten får med oss 12 til 15 barnehager, kan ha to eller tre ansatte til å begynne med; en daglig leder som bør kjenne både kirken, barnehager og forretningsdrift godt, en HR-medarbeider og en pedagogisk utvikler.

### Økonomi

PBL har gjennomgått 20 aktuelle medlemsbarnehager for oss, og sett på nøkkeltall. Deres gjennomgang viser at 15 av disse gikk med overskudd i 2020. Til sammen gikk alle 20 med kr 2,8 millioner i overskudd. Samtidig er det store variasjoner, fra kr 902 000 i overskudd i Nordstrand kirkes barnehage, til kr 409 000 i underskudd i Ljan kirkes barnehage. Siden da har pensjonspåslaget i kommunens tilskudd til barnehagene blitt trappet ned. Samtidig ser vi at nesten samtlige barnehager har noe

å gå på med tanke på å optimalisere antall pedagoger per barn, antall barn per areal og måten vikarer er organisert på.

Vi ser for oss at en eller flere av de større eiermiljøene vil måtte stille med et lån til selskapet for å sikre økonomien i en oppstartsfase. I samråd med økonomer i PBL ser vi for oss at selskapet bør ha en egenkapital på minst kr 4 millioner ved oppstart, men dette vil revideres og gjennomgås i forbindelse med selskapsgjennomgangen til høsten.

Pengeflyten i selskapet vil være som følger:

- Den enkelte barnehage, organisert som et AS, vil få tilskudd fra kommune og foreldrebetaling.
- Morselskapet med sine ansatte, vil få inntekter gjennom tjenestekjøp fra barnehagene. Disse tjenestekjøpene må skje etter tilnærmet markedspris.
- I tillegg er det mulig på slutten av året å overføre noe av overskuddet fra barnehagene til morselskapet om nødvendig. Dette vil sikre en stabilitet og vil også gjøre at morselskapet kan opprettholde en barnehage som har et par dårlige år.
- For øvrig vil alle selskapene måtte ha en akseptabel egenkapital, bestående av aksjeinnskudd, øvrige innskudd og opparbeidet overskudd. Dertil kommer eventuelle fond som blir med inn i selskapene forbindelse med overdragelse av pensjonsforpliktelser.

### Pensjon

De ansatte i barnehagene som er drevet av KAs medlemmer har i dag en offentlig tjenstepensjon, og er inkludert i Den norske kirke-tariffavtalen i KA. De senere årene har utfordringen med denne ordningen blitt stadig tydeligere, da offentlig tjenstepensjon er til for virksomheter som ikke kan gå konkurs (staten og kommunen, sokn i Den norske kirke), mens menighetsbarnehager jo faktisk kan gå konkurs og legges ned.

Offentlig tjenstepensjon gir den ansatte rettigheter til pensjonsutbetalinger livet ut. Oppsparingen av pensjon avsluttes den dagen den ansatte slutter i jobben, men for at denne oppsparte summen ikke skal bli mindre verdt med tiden på grunn av inflasjon, krever loven at arbeidsgiver betaler en årlig reguleringspremie, for å regulere pensjonsinnskuddet til den enkelte i takt med prisstigningen i samfunnet. Denne årlige reguleringspremien må man fortsette å innbetale, også etter at en barnehage er nedlagt, og man ikke lenger får noe tilskudd til driften.

Som en konsekvens av dette blir det stadig oftere tematisert hvorvidt KAs barnehager burde gå over på en annen pensjonsordning, en pensjonsordning som er likere den man har i andre private barnehager. Vårt svar på dette nå, er at å bytte pensjonsordning, eventuelt lage en ny tariffavtale for KA-barnehager vil ta noe tid, og kreve gode samtaler med fagforeningene. Det er uansett ikke noe vi rekker å gjøre før 1.1.2023. Vi ser derfor for oss at man i det nye selskapet fra oppstart av fortsetter med dagens tariffavtale og pensjonsordning. Så kan man komme tilbake til spørsmålet senere.

Hva angår pensjonsforpliktelsene som arbeidsgiverne i dag sitter med, ser vi for oss to hovedmuligheter:



## Alternativ 1: Fortsette som i dag

- Vi fortsetter med dagens pensjonsordning
- Alle forpliktelsene blir med over i nytt selskap
- Alle fond tilknyttet barnehagene blir med over i nytt selskap
- Da får vi et selskap med store forpliktelser, men også høy egenkapital.

## Alternativ 2: Samme ordning – uten «ryggsekk»

- Vi fortsetter med dagens pensjonsordning
- Forpliktelser overfor tidligere ansatte blir igjen i soknet
- Kun forpliktelsene for dem som er ansatt i dag blir med inn i nytt AS
- Mesteparten av fond tilknyttet barnehagene blir i soknet
- Soknet gjør opp med Overføringsavtalens Sikringsordning

Men en ting er helt klart: Ingen barnehager kan bli med inn i selskapet uten at de har fond som matcher de fremtidige pensjonsforpliktelsene de har opparbeidet seg per i dag.

## Forretningsmodell

Forretningsmodellerrettet brukes til å kort tegne ut de viktigste sidene ved ide. En forenklet versjon av selskapets forretningsmodell vil se slik ut:

Forretningsmodellerrettet		Laget for: Kirkebarnehagene AS	Laget av: Jens A. Bjelland	Dato: Februar '22	Versjon: 2
<p><b>Nøkkelpartnere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KA som arbeidsgiverorganisasjon</li> <li>- IKO som pedagogisk partner</li> <li>- PBL som medlemsorganisasjon i spørsmål utenom tariff</li> </ul> <p>- Skal man ha partnere på regnskaps tjenester? I så fall et fellesråd, eventuelt KNIF Regnskap eller PBL Regnskap?</p> <p>Motivasjonen for samarbeid vil være å ha ryddige arbeidsforhold, gode pedagogiske utviklingsarenaer, god rådgivning på drift og lovverk og gode administrative tjenester.</p>	<p><b>Nøkkelaktiviteter</b></p> <p>Drive gode menighetsbarnehager i lokalsamfunnene.</p> <p>Levere gode fellestjenester til barnehagene i konsernet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrasjon</li> <li>- Økonomi og lønn</li> <li>- Pedagogisk utvikling</li> <li>- Kommunikasjon</li> </ul>	<p><b>Verdiforslag (i flertall)</b></p> <p>Å frita soknets organer, stiftelser og små aksjeselskap for en stadig mer krevende eieroppgave.</p> <p>Å tilby barnehagene en aktiv eier som vil utvikle deres kirkelige profil og tilhørighet, skape pedagogiske utviklingsfellesskap og samle driftens administrative og økonomiske sider i en sentral enhet.</p> <p>Å tilby en struktur som ivaretar lokalt engasjement og samtidig overfører drift, inkludert pensjonsutgifter til et sentralt eierskap.</p> <p>Å tilby foreldre en barnehage som har en mer robust eierstruktur og en tydeligere profilering som menighetsbarnehage.</p>	<p><b>Relasjoner til målgruppen</b></p> <p>Barnehagene når allerede i dag målgruppen (småbarnsfamilier) ganske godt. Dette kan bygges på gjennom tydeligere profilering, med lokal tilpasning. Felles nettsideløsning kan være en mulighet, i hvert fall et felles kommunikasjonsuttrykk.</p>	<p><b>Segmenter i målgruppen</b></p> <p>Målet er å nå småbarnsfamilier. Blant disse kan vi tenke oss:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dem som bevisst ønsker en kristen barnehage og er villig til å reise litt lengre for å få det</li> <li>- Dem som har en menighetsbarnehage som en av sine nærmeste barnehager, og ikke har noe mot at å la sitt barn gå i en menighetsbarnehage</li> </ul> <p>For selskapet blir det viktig å legge en kommunikasjonsstrategi som kan appellere til begge segmentene.</p>	<p><b>Kanaler</b></p> <p>Kanaler for kontakt med målgruppen vil i stor grad være som i dag, men med et mer gjennomarbeidet innhold og rammer. Gode nettsider blir svært viktig.</p>
<p><b>Utgiftsstruktur</b></p> <p>I selskapene som eier og driver barnehagene, vil utgiftsstrukturen være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lønn</li> <li>- Husleie</li> <li>- Andre driftskostnader</li> <li>- Konsemdrag</li> </ul> <p>For konsernet sentrallødd vil utgiftene være lønn, husleie og drift- og utviklingsprosjekter.</p> <p>Utgiftsstrukturen skal balansere det å være kostnadsdrevet og verdidrevet. Det vil si at man skal etterstrebe slank struktur og billig drift og samtidig søke å skape verdi gjennom å legge til rette for kvalitetsheving på tilbudet.</p> <p>Designed by: The Business Model Foundry (<a href="http://www.businessmodelgeneration.com/canvas">www.businessmodelgeneration.com/canvas</a>). Word implementation by: Neos Chronos Limited (<a href="https://neoschronos.com">https://neoschronos.com</a>). License: CC BY-SA 3.0</p>	<p><b>Inntektskilder</b></p> <p>Hvert enkelt selskap som eier og driver barnehager vil ha to hovedinntektskilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilskudd fra kommunen</li> <li>- Foreldrebetaling</li> </ul> <p>Begge disse er dynamiske inntektskilder, hvor inntekten vil endre seg med markedssituasjonen – altså antall barn i barnehagen. De er også dynamiske på den måten at kommunens tilskuddssats varierer og at kommuner i fremtiden kan få rom for å variere tilskuddene mellom forskjellige private barnehager.</p> <p>Konsernets sentrallødd vil ha to hovedinntektskilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsemdrag fra underliggende enheter og inntekter fra salg av tjenester til barnehagene til markedspris</li> </ul>				



## Bygninger

Vi foreslår at selskapet ikke eier barnehagens eiendom og bygg, men at selskapet leier lokaler av lokal eier. Det er altså selve driften av barnehagen som overtas av selskapet.

## Lokal tilknytning

Vi erfarer at menighetsbarnehagenes store styrke er en tydelig tilknytning til lokalmenigheten og til lokalsamfunnet for øvrig. Mange av barnehagene er også preget av lokalt engasjement, frivillighet og stor dugnadsinnsats. Det er avgjørende at disse verdiene blir med videre inn i en ny organisering, og det vil bli lagt vekt på at barnehageselskapets mål er å styrke og bygge opp under menighetsbarnehagens egen profil. Vi ønsker at de som nå blir med i etableringen av et slikt selskap deltar aktivt i utformingen av vedtekter, driftsform og selskapsstruktur for å ivareta barnehagens lokale engasjementet og profil.

## Veien videre

I første omgang inviterer vi nå barnehageeiere til å undertegne en helt uforpliktende intensjonsavtale om å bli med i selskapet. Disse vil utgjøre grunnlaget for KA for å bruke mye ressurser i høst på å realisere prosjektet. Skal vi jobbe videre med dette, trenger vi at minst 12 og helst 15-20 barnehageeiere undertegner intensjonsavtaler.

Dersom det er nok interesse, vil man i høst måtte gjennomføre en *due diligence*-prosess for hver barnehage, der alle kortene kommer på bordet med tanke på barnehagens driftsgrunnlag og finansielle situasjon.

Deretter må vedtekter og aksjonæravtale tegnes ut i samspill med profesjonelle miljøer på selskapsopprettelse, etter innspill fra eierne. Et selskap opprettes og aksjekapital innbetales, og virksomhetsoverdragelser gjennomføres i løpet av vinteren.

Målet er å ha et selskap oppe i full drift fra et tidspunkt i 2023.

## Spørsmål eller kommentarer?

Kontakt oss gjerne: [jens.bjelland@ka.no](mailto:jens.bjelland@ka.no) eller på tlf 993 65 798.

# Intensjonsavtale

inngås herved mellom

KA Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter, organisasjonsnummer 971 273 003

og

NN, organisasjonsnummer 123 456 789.

Avtalen uttrykker partenes intensjon om å, sammen med andre parter, opprette et nytt selskap for drift av barnehager, Kirkebarnehagene AS, før 1.1.2023.

Avtalen er ikke bindende for noen av partene, og skaper ikke rett og plikt mellom partene, men uttrykker en intensjon som gir grunnlag for å fortsette arbeidet mot selskapsopprettelse.

Vi forstår at hver enkelt barnehages økonomi vil måtte gjennomgå før selskapsopprettelse. Dersom en barnehage ikke kan vise til positive resultater i senere år, eller ikke kan stille med midler som tilsvarer de økonomiske forpliktelsene barnehagen har, kan det medføre at man ikke blir invitert til å bli med som eier i selskapet og overdra barnehagen til dette.

Vi forstår at det ved selskapets opprettelse vil måtte betales inn en aksjekapital fra hver deleier. Akkurat hvor mye det blir, vil avgjøres av antall eiere som blir med.

Dersom minst 12 eiere av barnehager eller andre eiermiljøer undertegner en intensjonsavtale innen 30. august 2022, vil arbeidet gå videre med opprettelsen av selskapet.

For KA

\_\_\_\_\_  
Dato, sted

\_\_\_\_\_  
Navn

For NN

\_\_\_\_\_  
Dato, sted

\_\_\_\_\_  
Navn

# NYE MULIGHETER FOR MENIGHETSBARNEHAGER

HVORFOR?

SAMMEN  
ER VI  
BEDRE

VEIEN  
VIDERE

HVORFOR  
NÅ?

KA

## HVORFOR GJØRE NOE?

2015: 75



2022: 54

2006: 8267



2020: 6407

HVA ER ÅRSAKENE?

Økt ansvar

Smådrifts-  
ulemper

Pensjon

Faglig  
utvikling

# ØKT ANSVAR FORDRER ØKT KOMPETANSE HOS EIERNE



## Tre av ti barnehager oppfyller ikke pedagognormen

Pressemelding | Dato: 17.02.2022

Nye tall viser at tre av ti barnehager i Norge ikke oppfyller pedagognormen. Nå starter regjeringen arbeidet med en ny strategi som skal gi barna et bedre barnehagetilbud, som



**FØR MANGE BARN FLER VOKSNE** - Vi må sikre at det er et stort gap for barnehagens faktiske bemanning og så god som erstatte, som inkluderer også ledelse og kvalifikasjoner. En ny strategi viser hvilke grupper som er berørt.

### Barnehager: Mange barn, for få voksne

Barnehagebarna har ofte både for få barnehagelærere og for få andre voksne i barnehagen, viser en ny rapport. Bemanningsnormen og pedagognormen brytes, ifølge funnene.



## Tilsyn med offentlige og private barnehager

Kommunen fører tilsyn med både kommunale og private barnehager. Udir har ansvaret for det økonomiske tilsynet med private barnehager fra 2022. Begge skal sørge for at barnehagene følger regelverket.

## DET ER DYRT OG KREVENDE Å STÅ ALENE



Sårbar økonomi: Høyere administrasjonskostnad per barn og ingen mulighet for å få hjelp i tøffe år



Synkende barnetall og mer konkurranse



Vikarer:  
Vanskeligere å få til fulle stillinger



Faglig fellesskap:  
Hvordan sørge for utvikling?

## Offentlig tjenstepensjon gir konsekvenser



Gir rett til ytelser livet ut



Drift i mange år gir høye  
kostnader



Kostnadene fortsetter å løpe  
ved nedleggelse



## Hvordan utvikler vi pedagogikken?



De store kjedene putter millionbeløp  
inn i pedagogisk utvikling



Vi samarbeider med IKO  
- det bør bygges videre på



Styrere og ped.ledere ønsker  
gode fellesarenaer

## HVORFOR GJØRE NOE?

2015: 75



2022: 54

2006: 8267



2020: 6407

HVA ER ÅRSAKENE?

KAN DERE GJØRE NOE?

Økt ansvar

Smådrifts-  
ulemper

Pensjon

Faglig  
utvikling

# NYE MULIGHETER FOR MENIGHETSBARNEHAGER

HVORFOR?

SAMMEN  
ER VI  
BEDRE

VEIEN  
VIDERE

HVORFOR  
NÅ?

KA

# Nå rigges fremtidens barnehagesektor



1970- og 80-tallet: De fleste private barnehager eid av er ideelle aktører



2003: Barnehageforliket i Stortinget:  
Tar tak i plass- og prisproblematikk



2010-tallet: Kvalitets- og pengestrømproblemer blir synlige



2021: 4 kjeder eier 1/3 av alle private barnehageplasser



2022: Regjeringen legger fram fremtidens rigg for sektoren



## Prop. 82 L

(2021 - 2022)

Proposisjon til Stortinget (førslag til lovvedtak)

Endringer i barnehageloven  
(selvstendig rettssubjekt, forbud mot annen virksomhet, meldeplikt m.m.)





DET KONGELIGE  
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

# Prop. 82 L

(2021 – 2022)

Proposisjon til Stortinget (forslag til lovvedtak)

---

Endringer i barnehageloven  
(selvstendig rettssubjekt, forbud mot annen  
virksomhet, meldeplikt m.m.)

# NYE MULIGHETER FOR MENIGHETSBARNEHAGER

HVORFOR?

SAMMEN  
ER VI  
BEDRE

VEIEN  
VIDERE

HVORFOR  
NÅ?

KA

# Sammen er vi sterke

## Vårt forslag til ny organisering av menighetsbarnehagene i Den norske kirke

*"Jeg mener kirkens barnehager i større grad må være tydelig på, og stolt over, hva de faktisk står for. Selv om den store majoriteten av befolkningen tilsynelatende har et nokså avslappet forhold til kirkens mer daglige drift, så går ikke grunnleggende verdspørsmål av moten. Her er det et rom som kan utvikles, i form av at kirkens barnehager i større grad kan være synlige med sitt tilbud, og hva det faktisk innebærer. Det å kunne samles under en merkevare bør være en fordel!"*

Espen Rokkan, PBL



# "Ingen skal bli igjen"

*"Jeg mener kirkens barnehager i større grad må være tydelig på, og stolt over, hva de faktisk står for. Selv om den store majoriteten av befolkningen tilsynelatende har et nokså avslappet forhold til kirkens mer daglige drift, så går ikke grunnleggende verdispørsmål av moten. Her er det et rom som kan utvikles, i form av at kirkens barnehager i større grad kan være synlige med sitt tilbud, og hva det faktisk innebærer. Det å kunne samles under en merkevare bør være en fordel."*

*Espen Rokkan, PBL*



# Vi foreslår...

at barnehagene samles i et nasjonalt barnehageselskap, f.eks. "Kirkebarnehagene AS"

- 👉 fellestjenester på økonomi, admin, profilering og pedagogikk
- 👉 avlaste lokal eier for krevende forpliktelser
- 👉 styrke barnehagenes profil
- 👉 et robust selskap er bærekraftig

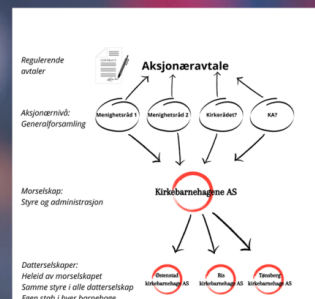


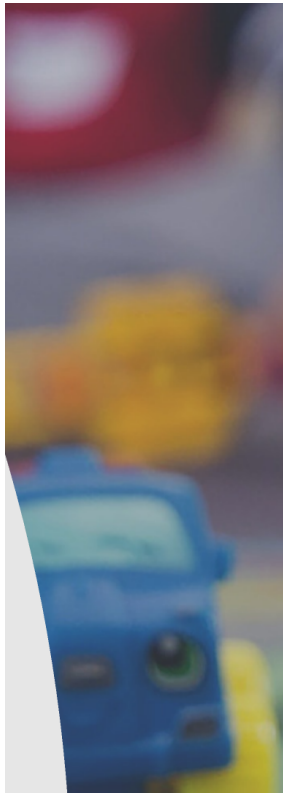
# Et felleseid selskap

Både PBL og Hjørt anbefaler et aksjeselskap i konsernmodell

Soknene eier til sammen minst 67%

Selskapet driver barnehager, soknet eier byggene



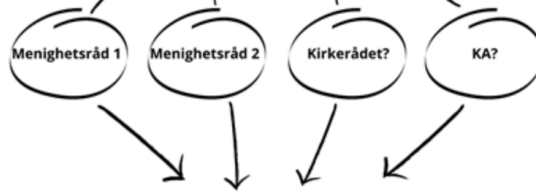


Regulerende  
avtaler



## Aksjonæravtale

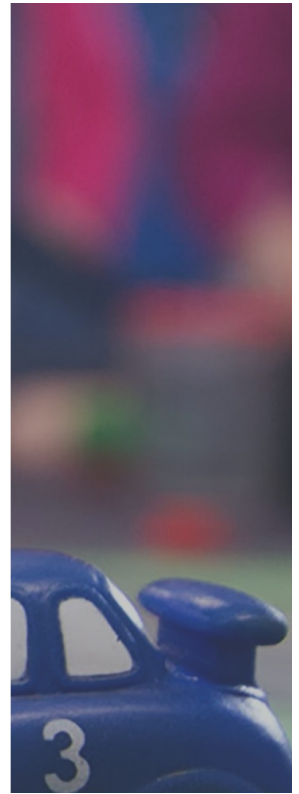
Aksjonærnivå:  
Generalforsamling



Morselskap:  
Styre og administrasjon

## Kirkebarnehagene AS

Datterselskaper:  
Heleid av morselskapet  
Samme styre i alle datterselskap  
Egen stab i hver barnehage



# Fellestjenester - vi bygger sten på sten

Hvis nok barnehager blir med bør man fra begynnelsen av ha 3 ansatte:

- Daglig leder
- Økonomirådgiver
- Pedagogisk utvikler

## Ansatte i NLM-barnehagene AS

### Verd Dagge Brattholm

Daglig leder

TE 424 64 714 Epost [verd.dagge@nmlm.no](mailto:verd.dagge@nmlm.no)

[LinkedIn](#)

[Facebook](#)

[Instagram](#)

[Twitter](#)

[YouTube](#)

[TikTok](#)

[Snapchat](#)

[WhatsApp](#)

[Telegram](#)

[Messenger](#)

[Zoom](#)

[Skype](#)

[Teams](#)

[Outlook](#)

[OneDrive](#)

[SharePoint](#)

[Power BI](#)

[Excel](#)

[Word](#)

[PowerPoint](#)

[Access](#)

[Visio](#)

[Project](#)

[Intune](#)

[Exchange](#)

[SharePoint Online](#)

[OneDrive for Business](#)

[Microsoft 365](#)

[Microsoft Dynamics 365](#)

[Microsoft Azure](#)

[Microsoft Dynamics 365 Finance](#)

[Microsoft Dynamics 365 Sales](#)

[Microsoft Dynamics 365 Customer Service](#)

[Microsoft Dynamics 365 Field Service](#)

[Microsoft Dynamics 365 Project Operations](#)

[Microsoft Dynamics 365 Supply Chain Management](#)

[Microsoft Dynamics 365 Human Resources](#)

[Microsoft Dynamics 365 Marketing](#)

[Microsoft Dynamics 365 Commerce](#)

[Microsoft Dynamics 365 Retail](#)

[Microsoft Dynamics 365 Customer Engagement](#)

[Microsoft Dynamics 365 Customer Service](#)

[Microsoft Dynamics 365 Field Service](#)

[Microsoft Dynamics 365 Project Operations](#)

[Microsoft Dynamics 365 Supply Chain Management](#)

[Microsoft Dynamics 365 Human Resources](#)

[Microsoft Dynamics 365 Marketing](#)

[Microsoft Dynamics 365 Commerce](#)

[Microsoft Dynamics 365 Retail](#)

[Microsoft Dynamics 365 Customer Engagement](#)

[Microsoft Dynamics 365 Customer Service](#)

[Microsoft Dynamics 365 Field Service](#)

[Microsoft Dynamics 365 Project Operations](#)

[Microsoft Dynamics 365 Supply Chain Management](#)

[Microsoft Dynamics 365 Human Resources](#)

[Microsoft Dynamics 365 Marketing](#)

[Microsoft Dynamics 365 Commerce](#)

[Microsoft Dynamics 365 Retail](#)

[Microsoft Dynamics 365 Customer Engagement](#)

[Microsoft Dynamics 365 Customer Service](#)

[Microsoft Dynamics 365 Field Service](#)

[Microsoft Dynamics 365 Project Operations](#)

[Microsoft Dynamics 365 Supply Chain Management](#)

[Microsoft Dynamics 365 Human Resources](#)

[Microsoft Dynamics 365 Marketing](#)

[Microsoft Dynamics 365 Commerce](#)

[Microsoft Dynamics 365 Retail](#)

[Microsoft Dynamics 365 Customer Engagement](#)

[Microsoft Dynamics 365 Customer Service](#)

[Microsoft Dynamics 365 Field Service](#)

[Microsoft Dynamics 365 Project Operations](#)

[Microsoft Dynamics 365 Supply Chain Management](#)

[Microsoft Dynamics 365 Human Resources](#)

[Microsoft Dynamics 365 Marketing](#)

[Microsoft Dynamics 365 Commerce](#)

[Microsoft Dynamics 365 Retail](#)

[Microsoft Dynamics 365 Customer Engagement](#)

[Microsoft Dynamics 365 Customer Service](#)

[Microsoft Dynamics 365 Field Service](#)

[Microsoft Dynamics 365 Project Operations](#)

[Microsoft Dynamics 365 Supply Chain Management](#)

[Microsoft Dynamics 365 Human Resources](#)

[Microsoft Dynamics 365 Marketing](#)

[Microsoft Dynamics 365 Commerce](#)

[Microsoft Dynamics 365 Retail](#)

[Microsoft Dynamics 365 Customer Engagement](#)

[Microsoft Dynamics 365 Customer Service](#)

[Microsoft Dynamics 365 Field Service](#)

[Microsoft Dynamics 365 Project Operations](#)

[Microsoft Dynamics 365 Supply Chain Management](#)

[Microsoft Dynamics 365 Human Resources](#)

[Microsoft Dynamics 365 Marketing](#)

[Microsoft Dynamics 365 Commerce](#)

[Microsoft Dynamics 365 Retail](#)

[Microsoft Dynamics 365 Customer Engagement](#)

[Microsoft Dynamics 365 Customer Service](#)

[Microsoft Dynamics 365 Field Service](#)

[Microsoft Dynamics 365 Project Operations](#)

[Microsoft Dynamics 365 Supply Chain Management](#)

[Microsoft Dynamics 365 Human Resources](#)

[Microsoft Dynamics 365 Marketing](#)

[Microsoft Dynamics 365 Commerce](#)

[Microsoft Dynamics 365 Retail](#)

[Microsoft Dynamics 365 Customer Engagement](#)

[Microsoft Dynamics 365 Customer Service](#)

[Microsoft Dynamics 365 Field Service](#)

[Microsoft Dynamics 365 Project Operations](#)

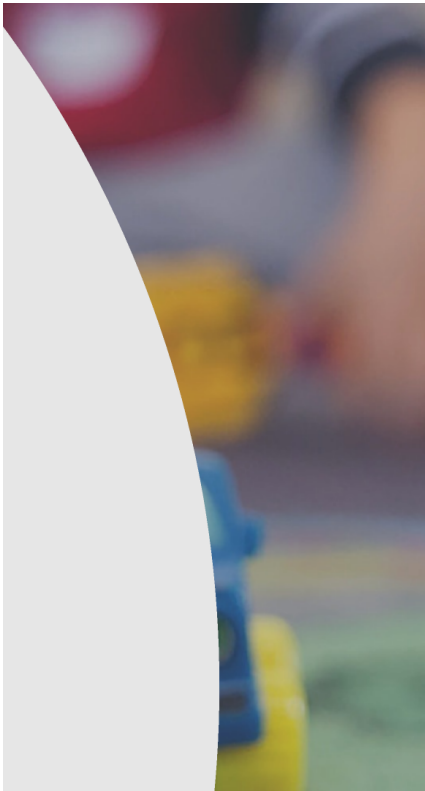
[Microsoft Dynamics 365 Supply Chain Management](#)

[Microsoft Dynamics 365 Human Resources](#)

[Microsoft Dynamics 365 Marketing](#)

[Microsoft Dynamics 365 Commerce](#)

[Microsoft Dynamics 365 Retail](#)



## Ansatte i NLM-barnehagene AS

**Harald Berge Breistein**

Daglig leder

Tlf. 484 04 704 Epost: [hbreistein@nimbha.no](mailto:hbreistein@nimbha.no)

**Melny Bente Co**

Administrasjonssjef

Tlf. 489 55 876 Epost: [mco@nimbha.no](mailto:mco@nimbha.no)

**Steinar Ness**

Utviklingsleder

Tlf. 489 55 877 Epost: [ssn@nimbha.no](mailto:ssn@nimbha.no)

**Johannes Vik**

Økonomileder

Tlf. 489 55 879 Epost: [vik@nimbha.no](mailto:vik@nimbha.no)

**Tove Aune Eskelund**

Fagleder

Tlf. 474 83 356 Epost: [teskelund@nimbha.no](mailto:teskelund@nimbha.no)

**Margrethe Thomassen**

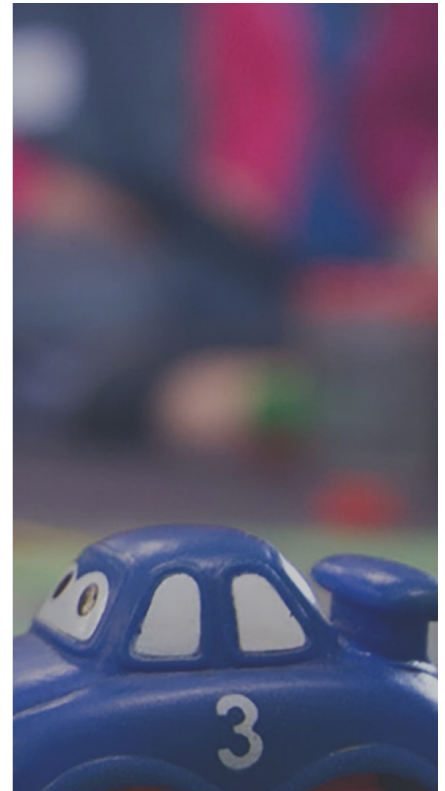
Nestleder

Tlf. 913 75 613 Epost: [mthomassen@nimbha.no](mailto:mthomassen@nimbha.no)

**Selvi Bjørnholm Grønning**

Systemkonsulent

Tlf. 917 57 840 Epost: [sgronning@nimbha.no](mailto:sgronning@nimbha.no)



# Pensjon

## - hva gjør vi?

1. Vi fortsetter med dagens pensjonsordning
  - inntil videre
- 2.a Forpliktelsene blir med over i nytt selskap
  - da gjør fond som matcher forpliktelsene det også
- 2.b Forpliktelsene blir igjen i soknet
  - da blir mesteparten av fondene igjen der også
3. Pensjon reiser en rekke spørsmål for fremtiden.  
Vi tror vi løser dem best sammen.



# Pensjon




## - hva gjør vi?

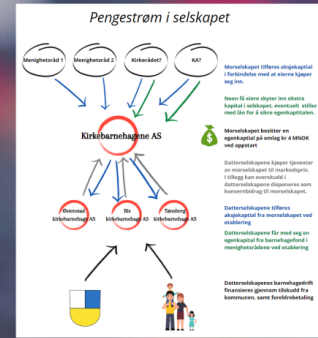
1. Vi fortsetter med dagens pensjonsordning
  - inntil videre
- 2.a Forpliktelsene blir med over i nytt selskap
  - da gjør fond som matcher forpliktelsene det også
- 2.b Forpliktelsene blir igjen i soknet
  - da blir mesteparten av fondene igjen der også
3. Pensjon reiser en rekke spørsmål for fremtiden.  
Vi tror vi løser dem best sammen.

Viktig: Offentlig tjenstepensjon er til for virksomheter som ikke kan gå konkurs.



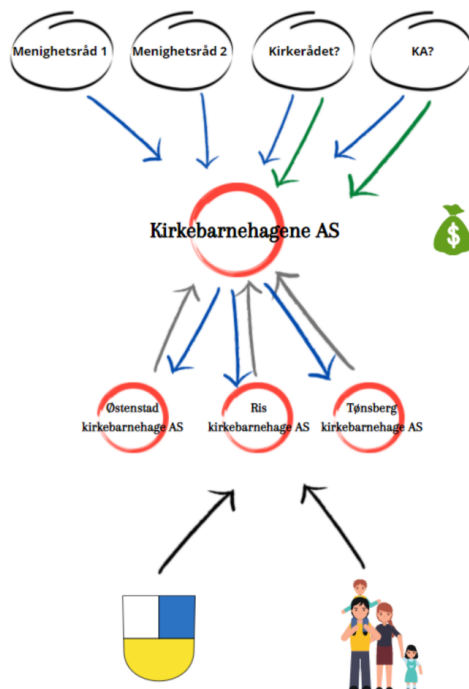
# Kapitalisering og pengestrøm

-  selskapet bør kunne gå underskudd de to første årene
-  datterselskapene finansierer fellestjenestene gjennom tjenestekjøp og overskudd
-  en kapitalsterk eier går inn med et startlån





## Pengestrøm i selskapet



Morselskapet tilføres aksjekapital i forbindelse med at eierne kjøper seg inn.

Noen få eiere skyter inn ekstra kapital i selskapet, eventuelt stiller med lån for å sikre egenkapitalen.



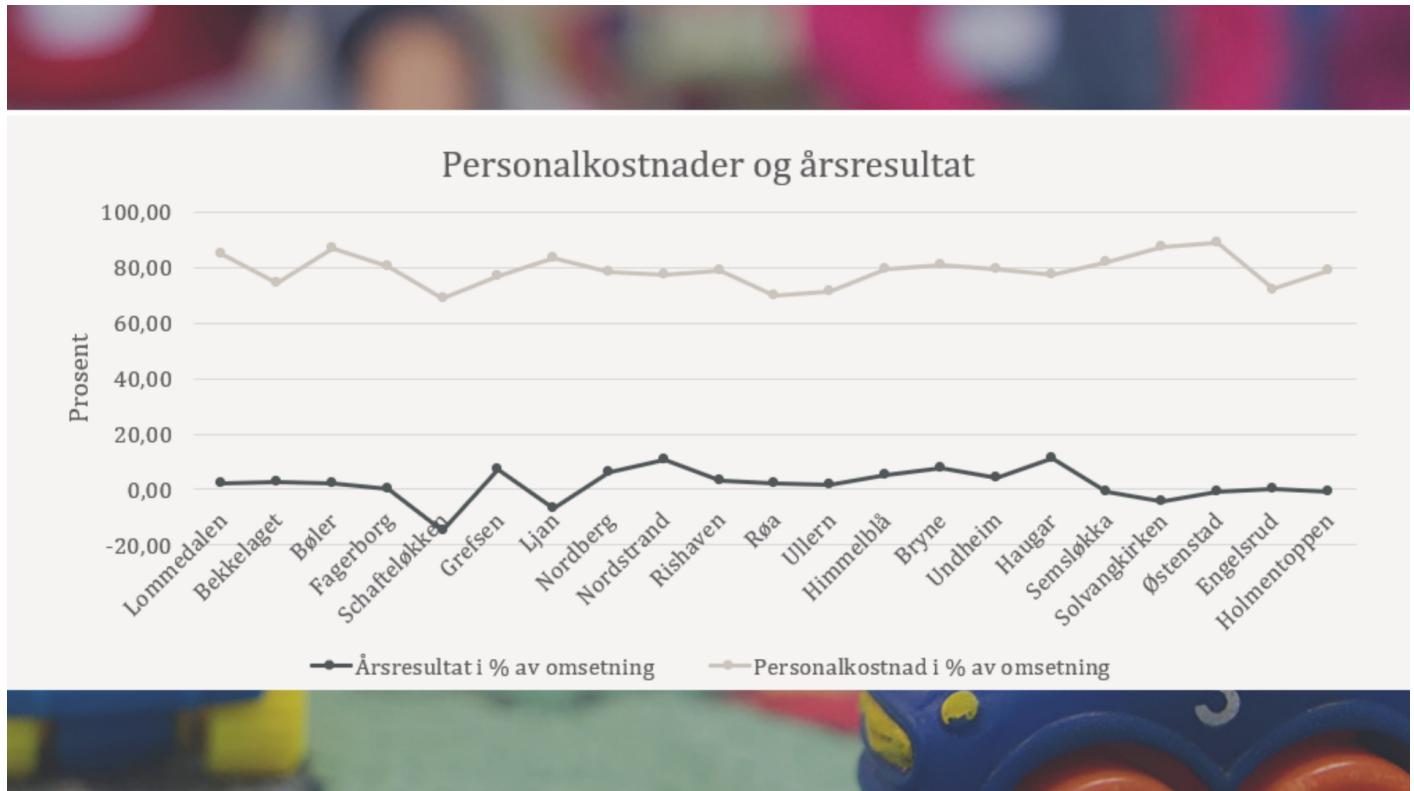
Morselskapet besitter en egenkapital på omlag kr 4 MNOK ved oppstart

Datterselskapene kjøper tjenester av morselskapet til markedspris. I tillegg kan overskudd i datterselskapene disponeres som konsernbidrag til morselskapet.

Datterselskapene tilføres aksjekapital fra morselskapet ved etablering

Datterselskapene får med seg en egenkapital fra barnehagefond i menighetsrådene ved etablering

Datterselskapenes barnehagedrift finansieres gjennom tilskudd fra kommunen, samt foreldrebetaling



# NYE MULIGHETER FOR MENIGHETSBARNEHAGER

HVORFOR?

SAMMEN  
ER VI  
BEDRE

VEIEN  
VIDERE

HVORFOR  
NÅ?

KA

# Veien videre:

Vi inviterer lokale barnehageeiere til å bli med i et felles barnehageselskap.

1. Menighetsrådene diskuterer
2. Hvis ja - signerer en intensjonsavtale
3. En selskapsgjennomgang (due diligence) i hver barnehage
4. Vedtekter tegnes ut og aksjonæravtale skisseres etter innspill.
5. Selskap opprettes og aksjekapital innbetales
6. Virksomhetsoverdragelser forberedes og gjennomføres
7. 2023: Selskapet er i full drift

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

**SAKSFRAMLEGG**

<b>Saksbehandler</b>	<b>Klasse</b>	<b>Saksmappe</b>	<b>Gradering</b>
Janne Kathrine Kasstad	411	22/00177-3	Ugradert

<b>Råd/utvalg</b>	<b>Saksnummer</b>	<b>Møtedato</b>
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	35/22	08.06.2022

## Frivillighetsdrøfting MR 8 juni

**Saksframlegg**

Denne saken ettersendes eller legges frem på møtet.

**Forslag til vedtak**

...



# DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mari Løvaas	412	22/01186-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	36/22	08.06.2022

## Julemessekomiteen - opphør og videre arbeid

### Vedlegg:

brev til menighetsråd 5.5.22.docx

### Saksframlegg

Det vises til vedlagte brev.

### Forslag til vedtak

Menighetsrådet ønsker å formidle stor takknemmelighet for den innsatsen komiteen har vist gjennom svært mange år. Arbeidet har betydd mye for de som har mottatt midler, men også som et viktig samlingspunkt for menigheten, der generasjoner har fått deltatt og jobbet mot noe sammen.

Rådet takker alle som har bidratt i arbeidet.

Menighetsrådet vil se på muligheter for at et eller flere årlige arrangement i menigheten, gjerne i undergrupper som for eksempel barnekor, konfirmanter, fellesskapsmiddager eller lignende, som har misjonsprosjektet og innsamling til dette som fokus. I forbindelse med besøket fra biskop Thomas planlegges det et opplegg som kan passe for flere generasjoner.

Det opprettes også egen mulighet for givertjeneste til misjonsprosjektet på lik linje med vennskapsmenighetsarbeidet.

Til Bekkelaget og Ormøy menighetsråd,  
v/leder Terje Fonk.

Oslo, den 6. mai 2022.

Vedr. Menighetens Julemessekomite.

Siden 2001 har det vært arrangert julemesse i regi av menigheten. Arbeidet har vært drevet av frivillige medhjelpere og inntektene har vært øremerket menighetens aktuelle misjonsprosjekt. Planlegging og ledelse av messen har vært styrt av julemessekomiteen.

Vi i komiteen som har hatt ansvaret for julemessen de senere årene (enkelte fra 2014), har kommet fram til at vi trenger en avløsning. Vi har fortsatt et engasjement og sterkt ønske om å skaffe inntekter til menighetens misjonsprosjekt i Egypt, men håper at andre krefter kan trå til og finne sin måte å støtte vårt felles misjonsprosjekt på. Inntektene fra julemessen er det viktigste bidraget til støtte for vårt prosjekt.

Vi ber om menighetsrådets hjelp til dette.

Til opplysning:

Menigheten har også en misjonskomite som ser det som sin oppgave å arbeide for menighetens generelle misjonsengasjement. Komiteen arrangerer temamøter om vårt prosjekt, men også temakvelder til støtte for andre prosjekt/misjonsorganisasjoner som er naturlig for menigheten. Misjonskomite og julemessekomite har til nå hatt samme leder.

Vennskapsmenighetsarbeidet har ikke vært del av misjonskomiteens arbeid.

Vi håper på samarbeid om fortsatt engasjement for misjon i menigheten og på en fortsatt støtte til vårt vedtatte misjonsprosjekt. Vi ser i denne forbindelse med glede fram til besøk av Biskop Thomas i forbindelse med jubileumsuken i mai 2023.

På vegne av Bekkelaget og Ormøy menighets julemessekomite

Vigdis Bjorå,  
leder.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

**SAKSFRAMLEGG**

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	626	17/00353-15	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	37/22	09.06.2022

**Simensbråten Ekeberg Seniorsenter - Årsregnskap 2020****Vedlegg:**

Simensbråten-Ekeberg seniorsenter årsmelding 2021

Simensbråten-Ekeberg seniorsenter årsregnskap 2021

Simensbråten-Ekeberg seniorsenter Revisors beretning 2021

**Saksframlegg**

Årsmelding og årsregnskap fremvises til MR for gjennomsyn. Årsmelding og årsregnskap er også lagt ut på menighetens hjemmeside for egen årsmelding m. vedlegg.

**Forslag til vedtak**

Menighetsrådet takker for rapporten og arbeidet som gjøres på Simensbråten-Ekeberg seniorsenter. En spesiell takk til leder Torunn Leiknes som nå blir pensjonist og som har stilt seg disponibel som ny styreleder på Seniorsenteret.



# Årsmelding 2021

## Simensbråten – Ekeberg Seniorsenter



### ÅRSMELDING FOR 2021

#### 1. Innledning

**Brannfjellveien 52**  
**1181 Oslo**  
[post.simensbraten@seniorsenter.no](mailto:post.simensbraten@seniorsenter.no)

**Sentralbord 23 24 49 90**  
**Hårpleie 23 24 49 91**  
**Fotpleie 23 24 49 92**

**Hjemmeside**  
[www.seniorsenter.no](http://www.seniorsenter.no)

Hele 2021 har vært preget av Covid-19. Seniorsenteret har vært stengt i lange perioder. Vi holdt åpent de første ukene i januar, men lørdag 23. januar fikk vi melding fra bydelen at grunnet nye smitteverntiltak i Oslo kommune måtte vi stenge senteret umiddelbart. Det var først 18. mai vi åpnet igjen og da i første rekke med kafeteriadrift. I tiden vi hadde stengt var vi opptatt av å kunne være der for brukerne. Vi ringte rundt til mange av dem. Også våre frivillige fikk en telefon fra oss.

2. mars startet vi opp med take-away middag tirsdag og torsdag. I tillegg til å få mat fikk de også hilst på en person. De satte tydelig pris på begge deler.

Ansatte var på jobb selv om senteret var stengt. Vi satte i gang med et ansiktsløft på seniorsenteret. Vi pusset, malte, handlet på Finn og gjorde diverse omplasseringer. I denne tiden begynte vi med å lage et lappeteppe. 8. april oppfordret vi brukere både via hjemmeside, Facebook, plakater og telefonkontakt å være med på å strikke en lapp på 15x15 cm. Garn kunne de hente her på seniorsenteret. Det var opp mot 40 personer som ble med på dette. De kom innom seniorsenteret, fikk garn, og vi tok tid til en prat. Resultatet ble to flotte lappepledd. Det ene loddet vi ut på julemessen og det andre har vi her på seniorsenteret til glede for mange.



Seniorsenteret startet sin virksomhet i 1989, og kan nå se tilbake på 32 års drift. Senterets kjerneaktiviteter er knyttet til sosialt fellesskap, mattilbud, kulturtilbud og helsetilbud med fysisk trening.

Politiske og helsefaglige miljøer synes mer enn tidligere å erkjenne at forebyggende tiltak for de eldre er så vel en helsegevinst for den enkelte som økonomisk gunstig for det offentlige.

Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter står som tidligere godt rustet til å ivareta de forebyggende funksjoner som forventes av vår kontraktspartner Oslo Kommune, Bydel

Nordstrand. Ut fra et folkehelseperspektiv bidrar seniorsenteret til å legge forholdene til rette for at eldre søker fellesskap fremfor passivitet og ensomhet.



Vertinnen hilser på dem som kommer og hjelper til med det som det er behov for.

## 2. Mål for virksomheten

Vi skal ha et variert tilbud som blant annet fremmer glede og bedrer fysisk og mental helse. Vi skal være et sosialt møtested for eldre uavhengig av politisk, religiøs og etnisk tilhørighet.

Målet er å motvirke psykososiale problemer som ensomhet og isolasjon, og å trygge sosiale nettverk, fremme psykisk og fysisk helse, og være i første linje i helsefremmende og sykdomsforebyggende arbeid for eldre i vår del av Nordstrand bydel. Videre ønsker vi at våre ulike tilbud skal kunne inspirere til et aktivt og godt liv som pensjonist.

Våre målgrupper representerer et stort mangfold, både hva gjelder alder, kulturell og sosioøkonomisk bakgrunn, interesser og funksjonsnivå.

## 3. Styret

Tove Heggen Larsen	Styreleder
Ellen Scott Garman	Styremedlem
Terje Fonk	Styremedlem
Gunn Olsen	Styremedlem valgt av brukerne
Merethe Røskeland	Styremedlem for de ansatte
Anne Kristiansen	vara for brukerrepresentant
Wilmine Vaagen	vara for ansattrepresentant

Styret har avholdt 4 styremøter og i tillegg et gjennom mail/telefon i 2021.

## 4. Ansatte

Torunn Leiknes	daglig leder
Merethe Røskeland	husholdsstyrer/kokk
Wilmine Vaagen	aktivitør/miljøterapeut

## 5. Brukerrådet

Dette er brukernes rådgivende organ for styret, og et bindeledd mellom brukerne og senterets ledelse. Brukerrådet kan ta opp alle forhold vedrørende seniorsenteret, og avgi uttalelser i saker det får seg forelagt. Rådet er i tillegg en arbeidsgruppe som yter stor innsats på flere områder, og er en uvurderlig positiv ressurs for seniorsenteret. Brukerrådet er aktive i planlegging og praktisk hjelp på kulturkvelder, grillfester, julearrangementer m.m. Rådets medlemmer bidrar også til at brukerne skal føle seg velkomne. Brukerrådet er i tillegg med på gjennomføringen av onsdagstreff på formiddagen.

Brukerrådet består av:

Gunn Olsen, leder

Evy Fossum, Anngret von Winterfeldt, Anne Kristiansen, Ragnhild Ouren og Bitten Solheim.

## 6. Rådgivning

Daglig leder, som er sosionom, gir veiledning og informasjon om offentlige tjenestetilbud av ulik art, som for eksempel hjelp til å skrive søknader og ellers formidle kontakt. Vi arbeider for å være godt informert om de eldres rettigheter, og de tilbud som finnes for å gi den enkelte råd ut fra deres behov og forutsetninger.

I bydelen har vi seniorveileder, Charlotte Schaller. Hennes oppgave er i hovedsak å besøke eldre i bydelen som ikke mottar tjenester fra det offentlige. Det er også mulig selv å ta kontakt dersom en har spørsmål og ønsker hjemmebesøk.

## 7. Brukere

Vi har ca 590 brukere med en snittalder på 78,9 år i 2021 mot 79,6 år 2020. 34 % av brukerne er menn.

Vi har 56 frivillige hjelpere. De gjør alle en uvurderlig innsats.

### Hva gjøres for å rekruttere og beholde frivillige og brukere.

#### Rekruttering.

Vi ønsker å være et sted hvor den enkelte senior føler seg velkommen. Vi har fokus på at alle skal bli sett og at den enkelte går gladere ut fra senteret enn når en kommer inn.

Vi har en vertinne som sitter i vestibylen og tar imot den enkelte ved ankomst.

To ganger i året leverer vi programhefte til alle som har fylt 65 år og bor i vårt distrikt.

Vi forsøker å ha et allsidig program og på den måten nå flest mulig av seniorene i vårt område. Vi oppfordrer også våre brukere til å prøve å få med seg venner eller naboer.

Det er ofte trygt å komme sammen med noen.

Vi har i lengre tid jobbet med rekruttering av yngre pensjonister både som bruker og som frivillig. Vi sendte ut brev til alle mellom 65 og 75 år og ba dem til en åpen dag

hvor vi presenterte det seniorsenteret har å by på. Ekebergkoret, senterets eget kor underholdt. Frivillige blir gjerne rekruttert gjennom bekjentskap. Det er tydelig at de som er frivillige trives og derfor prøver å få med seg andre. Vi har også skrevet om behovet for frivillige hjelpere både i vårt programhefte, Facebook og på hjemmesiden. Noen kommer til oss på egen initiativ og melder seg til tjeneste, både nypensjonister og de som har vært pensjonister en tid.

Vi lytter og etterspør hvilke ønsker og behov både brukere og andre kunne ha. Terskelen for å prøve nye aktiviteter eller matønsker er lav.

Dette året startet vi opp med Zumba.

Det har vist seg at det ofte kan være fint i første omgang å rekruttere frivillige som vikarer. Det oppleves lettere å ta på seg noe når en stiller opp som vikar. Det fører svært ofte til at en etter hvert tar på seg faste oppgaver.

#### Beholde frivillige og brukere.

Både frivillige og brukere må oppleve å bli sett. Det må være meningsfullt å komme til senteret. Dette jobber vi kontinuerlig med å få til. Hver enkelt av oss som er innom senteret er med på å prege stedet. Gjestfrihet og tilhørighet må gå hånd i hånd. Når seniorsenteret har hatt stengt i perioder, har ansatte og styreleder brukt en god del tid til å ringe våre faste brukere. De forsto godt behovet for nedsteging og satte stor pris på å få en telefon.

#### Beholde frivillige.

Det er viktig at vi som seniorsenter er tydelig på at de frivillige fortsatt har friheten til å kunne reise og gjøre ting de setter pris på. Da skaffer vi vikarer.

I vårsemesteret har vi hatt tradisjon på å lage til fest for de frivillige. Men med nedstenging og innskrenkning i hvor mange som kunne samles måtte dette utsettes. Noen dagstur ble det ikke i høst. Vi pleier også å samle de frivillige i mindre grupper, for eksempel sjåfører for seg og vertinner for seg, hvor vi tar opp det som gjelder for deres arbeid, men i 2021 har vi ikke hatt disse samlingene.

Alle frivillige får en julehilsen med takk, en stor og flott amaryllis. Senteret ville ikke fungert om vi ikke hadde hatt frivillige, og vi forsøker både ved arrangement og i det daglige å vise og uttrykke vår takk og hva de betyr for senteret.

Vi har også vært i kontakt med de frivillige på telefon flere ganger i løpet av året.

Det er ulikt hvordan vi reagerer og om en føler seg trygg til og omgås andre mennesker i en pandemi. Noen av de frivillige har valgt å ta en pause og det har vi hatt full forståelse for.

#### Beholde brukere.

Brukerne må føle seg velkomne og det må være noe som gjør at de vil komme. Vi forsøker å ha et bredt spekter av aktiviteter og ha et rikt mangfold av god mat i kafeteriaen. Vi forsøker også å lytte til brukernes ønsker om nye aktiviteter eller om det er noe de kunne tenke seg annerledes.

Vi har mindre besøk på senteret nå under korona. Det har i store deler av året ikke vært aktuelt å drive grupper. Det har vært et stort savn for mange.

Vi prøver å være i kontakt med brukerne både på telefon, Facebook og hjemmesiden.

Men i en situasjon hvor en oppfordres til å omgås færrest mulig, har det ikke vært aktuelt å aktivt oppfordre til å gjøre bruk av seniorsenteret. Men de opplevde stor glede da seniorsenteret startet opp igjen både 4. mai og i november etter nedstenging.

#### Hva gjøres for å følge opp brukere som uteblir fra senteret?

De som bruker senteret ofte og så uteblir, er dem vi først og fremst fokuserer på. Det blir dem vi lettest merker blir borte. Vi ringer dem for å høre hvordan det står til. Vi prøver å motivere dem til å komme og gir informasjon om bilen som henter og bringer.

Videre tilbyr vi å komme hjem med middag dersom pårørende eller hjemmetjenesten ikke kan hente. I noen tilfeller går jeg som leder på hjemmebesøk. Det kan i tilfeller være lange sykehusopphold, overføring til dagsenter eller sykehjem

#### Hva gjøres for å tilby variert og næringsrik mat?

For å oppnå dette lages mesteparten av maten fra bunnen av her på Simensbråten – Ekeberg Seniorsenter.

Vi serverer daglig grove rundstykker som bakes på huset og smørbrød med diverse pålegg som karbonade med løk og rekesmørbrød. Smørbrød med omlett, laks med eggerøre og flyndre er også populært. Vi har gjennom pandemien hatt mindre besøk i kafeteriaen. Smørbrød har vi i år for det meste laget på bestilling, mens rundstykker ligger påsmurt i disken. Vi har middagsservering to dager i uken, en fiskemiddag og en kjøttmiddag. Det serveres også varmrett mandag og fredag.

Salat er de også glad for å finne i disken..

Vi har med stort hell bedt våre kunder/brukere komme med ønsker om matretter de ønsker seg. Middagsretter varierer derfor ofte etter sesong og ønsker.

#### Hva gjøres av helsefremmende tiltak (fysisk aktivitet, foredrag, informasjon).

Vi tilbyr fysisk aktivitet på mange ulike nivåer; mandag og fredag har vi balansetrening ledet av fysioterapeut fra bydelen. Det siste halvåret hadde vi to grupper både mandag og fredag. Vi har merket en stor interesseøkning for disse gruppene. Det er mye glede knyttet til denne treningen. De gir også uttrykk for at det har god effekt å trene. Onsdag har vi styrke- og balansetrening, bowls og zumba. Tirsdagen har vi Qigong. Vi forsøker å ha et allsidig tilbud slik at hver enkelt kan få den utfordring de kan klare. Vi opplever også at disse tilbudene nå har nådd menn i større grad og også yngre pensjonister.

Brukerne oppfordres til å gå i trapper og bruke kroppen mest mulig i de daglige gjøremål. Onsdagene har vi onsdagstreff. Vi forsøker blant annet å ha foredrag om trening som kan gi nyttig informasjon for den enkelte. Vi har hatt besøk av seniorveiledere, samt ergo- og fysioterapeut som forteller om sine tjenester og hvilke hjelpemidler som kan tilbys.

Bowls om vinteren og boccia i sommerhalvåret samler opp mot 20 personer hver uke når vi har fått lov å drive aktiviteter.

Vi fokuserer på trivsel både blant frivillige og brukere. Å kunne trives både i eget og andres selskap har stor betydning for helsen. Når en kommer inn i kafeteriaen møter en disken som bugner av godbiter. I tillegg møter de blide ansikter bak disken.

Under nedstenging har ansatte gitt senteret en ansiktsløfting. Vi har malt, skiftet ut noen møbler og pyntet opp med planter.

Ekebergkoret er en god vitamininnsprøyting for dem som er med. Musikkterapeut Marianne Graff leder det på en utmerket måte. Selv de som ikke tidligere har sunget i kor utfordres, lærer og blir inspirert.

Gjennom koret har vi også nådd ut til yngre pensjonister. Dessverre har vi bare kunnet ha svært få korøvelser dette året.

#### Hva gjøres konkret av utviklingsarbeid på senteret?

Tiden vi har vært igjennom har vært krevende. Vi har tatt smittevernssystemene svært på alvor. Flere frivillige har vært borte og det er ulike system vi har brukt tid på, som ekstra vasking, desinfisering og andre rutiner som krever en god del innsats. Vi har fortsatt med utarbeiding av skjema for registrering av brukere. Det har vært mange runder før vi synes at resultatet ble tilfredsstillende. Nå er jobben å ta det i bruk. Vi vil fortsatt forsøke å nå den yngre del blant pensjonister og de som av andre grunner har valgt å være hjemme på formiddagen. Her er vi også ekstra oppmerksom på om vi kan

få noen nye frivillige. Vi har alltid behov for flere frivillige, på grunn av nye arbeidsoppgaver og for å gå inn i de eksisterende oppgaver når det er eldre som ønsker å gi seg. Dette må vi jobbe videre med. Noen av våre yngre brukere, 60 pluss, har tatt initiativ til å være med å jobbe med å nå denne gruppen. Det blir en spennende utfordring.

I samarbeid med Sem-komiteen (Bekkelaget og Ormøy menighet) har vi nedsatt en komite hvor vi har hatt representanter fra menigheten, nærmiljøet og seniorsenteret. Her har vi hatt som mål å se på hvordan Semhuset kan bli til nytte og til glede for hele lokalsamfunnet. Ved utgangen av 2021 bestilte vi nye bord og stoler til kafeteriaen.

Vi har også engasjert oss i å melde behov for leiligheter for eldre i vårt nærområde. Tomten i Stamhusveien så ut til å bli planlagt til bygging for eldre, men ble endret til plan om å bygge boliger for psykisk utviklingshemmede. Vi har svært lite boliger for eldre i vårt nærområde. Dette fører til at de som selger hus og hage for å kjøpe eller leie leilighet må flytte ut av området, bort fra sitt nærområde og nettverk, noe som strider mot målet om å bo hjemme så lenge som mulig.

Vi ønsker et større engasjement her og at politikerne kommer mer på banen.



Helt i starten av hageprosjektet.

#### Skisser for plan og mål for neste års drift av senteret.

Vi ønsker å være et samlingspunkt for de fleste seniorer i vårt område. Det er viktig at både de yngste og de eldste seniorene kan finne seg til rette og oppleve at en tur til seniorsenteret gir en god opplevelse. Nedstengingen har gitt oss tid til planlegging, gjennomtenkning og utarbeiding av bedring av systemer. I vårt nedslagsfelt er 56 % fra 64- 75 år, 20 % mellom 76 -80 år og 24 % fra 81- 100 år. Dette gir oss en indikasjon på at vi bør være mer målrettet for å nå de yngre seniorer. Her er vi også ekstra oppmerksom på om vi kan få noen nye frivillige. Vi har alltid behov for flere frivillige,

på grunn av nye arbeidsoppgaver, men også til å gå inn i de eksisterende oppgaver når det er eldre som ønsker å gi seg. Dette må vi jobbe videre med.

Digital kompetanseheving er også et satsningspunkt. Her har bydelen gitt oss midler til dette arbeidet. Vi skal fokusere på å gi hjelp og trygge brukernes kunnskap og til å nyttiggjøre seg de digitale plattformer. Vi tenker oss å gi kurs til dem som har lite kompetanse og til de som gjør mer bruk av data, men som kjenner behov for noe mer kunnskap.

Videre vil vi sette utearealet i fokus.

Vi har kr. 30.000 til startskapital for å lage en blomsterhage fra garasjene og opp mot Enoksvei. Vi har startet arbeidet med planlegging. For å kunne gå i gang med dette arbeidet må vi ha noen ildsjeler som brenner for dette. Vi har samlet flere av den yngre garde til dette arbeidet.

Vi skal fokusere på å gi hjelp og trygge brukernes kunnskap for å nyttiggjøre seg de digitale plattformer. Like før jul fikk vi midler fra bydelen som skal brukes til å arrangere kurs over påske hvor målet er å heve deres digitale kompetanse.

Vi planlegger å legge opp til aktiv markedsføring av senteret til høsten. Det blir da viktig å fokusere på de yngre. Vi vet at flere av de yngre seniorenne ikke helt identifiserer seg som brukere ved seniorsenteret. Det vil da kanskje være aktuelt i større grad å fremme frivilligheten.

Mat er et svært viktig redskap i helsefremmende virksomhet.

Hva kan vi gjøre for å øke interessen for maten ved seniorsenteret? Som et eksempel blir rundstykker som selges her bakt på seniorsenteret. Det lukter bakverk når du kommer inn. Vi har en utfordring i det å få flere til å kjøpe den maten vi kan tilby. Vi må også etterspørre behovene til våre brukere, få dem på banen. Vi vil fortsette med matkurs både middagslaging og eventuelt kakebaking.

De eldre skal bo hjemme så lenge de ønsker. Hva innebærer det for oss som seniorsenter? Dette vil vi gi mer oppmerksomhet, fokusere mer på.

I dette arbeidet må det utvikles og tilrettelegges for et tettere samarbeid mellom bydelen og seniorsenteret. Det vil bli en vann-vinn situasjon både for hjemmetjenesten, seniorsenteret og ikke minst for de eldre i bydelen.

Vi har mange aktiviteter hvor de som deltar er svært fornøyd. Vi har plass til flere. Det er krevende å drive motiveringsarbeid, det kan være mye oppfølging, kontakt med hjelpeapparatet osv. Med få stillingshjelm er dette et arbeid en ikke får gjort slik vi skulle ønsket, men som en ser behov for.

## 8. Frivillighet

Seniorsenteret kan sees som et flerbrukshus hvor frivillige får meningsfylte aktiviteter ved å gjøre noe for andre, samtidig som de blir en del av et fellesskap og nyter godt av den sosiale støtte dette gir. De frivilliges innsats er helt avgjørende for at senteret skal kunne drives og utvikle helsefremmende og forebyggende tiltak på laveste nivå i tiltakskjeden.

Vi har 56 frivillige hjelpere fordelt på samtlige områder av virksomheten.

Foruten frivillige til kafeteriaen har vi frivillige som vertinner. De tar imot brukerne og viser nye brukere til rette. Vertinnen tar imot telefoner og påmelding til turer og arrangement. Frivillige leder også grupper, gjør kontorarbeid med IKT og er sjåfør.





## 9. Aktiviteter

Program over alle aktiviteter og spesielle arrangementer, samt en del praktiske opplysninger blir distribuert til alle personer over 65 år to ganger i året. Videre oppdateres vår hjemmeside og Facebook ukentlig. Den inneholder hele programmet, samt opplysninger om middagsmeny og andre sentrale opplysninger om senteret. Aktivitetene blir i stor grad egenfinansiert av brukerne ved at de betaler en beskjeden pris.

Inntekter fra jule- og påskemarked er også en kjærkommen inntektskilde. Det samme gjelder de mange som gir en pengegave via bankgiroen som er vedlagt i programmene som deles ut.

Vi takker de mange brukere for deres gode bidrag til driften av seniorsenteret.

Faste ukentlige aktiviteter er:

<b>Mandag:</b>	<b>Tirsdag:</b>	<b>Onsdag:</b>	<b>Torsdag:</b>	<b>Fredag:</b>
Treningsgrp	Håndarbeide	Zumba	Bridge-	Malergruppe
Kor	Seniorqigong	Onsdagstreff	turnering	Treningsgrp.
	Bibelgruppe	Bowls	Treningsgrp	
		Styrke og balanse		

Frimerkegruppen har samling ca. en gang pr. mnd.

Veiledning i bruk av nettbrett og PC gjøres løpende med avtaler med den enkelte.

## 10. Transport

Takket være økonomisk støtte og godt samarbeid med bydel Nordstrand kan vi tilby

transport til og fra seniorsenteret. I 2021 har vi hatt lite kjøring av hensyn både til sjåfør og passasjer når det gjelder smitte. fare for smitte. Nærheten i bilen og det å skulle hjelpe den enkelte ut og inn har gjort det vanskelig å yte tjenesten. Seniorsenterets plassering sentralt i nærmiljøet gjør at de fleste klarer å komme seg til oss uten hjelp. En godt organisert transporttjeneste er imidlertid en forutsetning for å nå enkelte av brukerne. Flere av de faste kundene er kommet på sykehjem eller er døde, men det kommer stadig nye som har behov for transport. Vi har nå god kapasitet og tilbyr hjelp både til senteret og butikk. Noen middager leverer vi hjem til beboere.

## 11. Kafeteriaen



*Husholdsstyrer Merethe Røskeland er i sving med å lage café latte.*

Kafeteriaen er selve hjertet i seniorsenteret. Vår kokk med hjelp av frivillige tilbyr hjemmelaget middag på tirsdager og torsdager, og annen varm mat på mandager og fredager. Hele uken bugner disken av velsmakende smørbrød, rundstykker, kaker og salater sammen med nytrukket kaffe eller te, alt til meget rimelige priser. Vi legger vekt på variert og ernæringsriktig mat. Vi gjør vårt beste for å skape

grunnlag for å utvide brukernes sosiale nettverk.

Tradisjonen tro markerte vi eldredagen, men i en enklere utgave. Det ble servert koldttalerken.

I tillegg til nedstenging merker vi også at mange av våre brukere er forsiktig med å gå ut. Men vi ser at dette året har vi også fått nye seniorer som gjør bruk av middagstilbudet.

## 12. Økonomi

Netto driftsresultat viser et underskudd på kr. 12.474. For detaljer viser vi til regnskapet.

## 13. Selvstendig næringsdrivende

Frisør Nina Overland og foterapeut Berit B. Heum er selvstendig næringsdrivende, og de gir begge et meget verdifullt tilbud til våre brukere. Det er møtet med enkeltmennesket som har betydning for trivselen til den enkelte. Takk for gode bidrag til seniorsenterets tilbud.

## 14. Samarbeid i nærmiljøet.

I mange år har vi hatt som tradisjon at elevene på sjette trinn ved Ekeberg skole kommer og synger her både i desember og i juni. Dessverre har dette utgått også dette året. Det er et svært populært tiltak som både barna og de eldre setter pris på og de stiller med et svært godt repertoar.

I forbindelse med feiringen av Luciadagen hadde vi år besøk ute i hagen med barn fra Vårveien barnehage som marsjerte rundt og sang Luciasangen.

I flere år har vi to ganger i året arrangert hyggetreff i samarbeid med Oslo Folkeakademi. Dette har vi utsatt inntil videre.

Vi ønsker å takke våre frivillige hjelpere og ansatte for fin innsats også i 2021.

Vår utfordring er fortsatt å kunne tilby aktiviteter og tjenester for de fleste pensjonister i nærområdet i tiden som kommer.

Oslo, 2022

Tove Heggen Larsen  
styreleder

Torunn Leiknes  
daglig leder

# DRIFTSREGNSKAP

## Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter

	Note	Regnskap 2021	Regulert budsjett 2021	Opprinn. budsjett 2021	Regnskap 2020
<b>Driftsinntekter og driftskostnader</b>					
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter		432 308	579 000	579 000	430 804
Refusjoner/Overføringer	3	122 510	35 000	35 000	52 838
Rammeoverføring/ Tilskudd fra egen komrr	2	2 488 925	2 600 000	2 600 000	2 446 142
Tilskudd fra fellesråd /menighetsråd		-	-	-	-
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler		285 531	200 000	200 000	188 215
<b>SUM DRIFTSINTEKTER</b>		<b>3 329 273</b>	<b>3 414 000</b>	<b>3 414 000</b>	<b>3 117 998</b>
Lønn og sosiale utgifter	4	2 100 966	2 106 000	2 106 000	1 918 739
Kjøp av varer og tjenester	12	1 190 708	1 385 000	1 385 000	1 090 443
Refusjoner/Overføringer, Merverdiavgift	3	50 074	35 000	35 000	36 358
<b>SUM DRIFTSKOSTANDER</b>		<b>3 341 747</b>	<b>3 526 000</b>	<b>3 526 000</b>	<b>3 045 539</b>
<b>BRUTTO DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-12 474</b>	<b>-112 000</b>	<b>-112 000</b>	<b>72 459</b>
<b>Finnansinntekter og kostnader</b>					
Renteinntekt og utbytte		295	4 541	4 541	3 396
Renteutgifter og låneomkostninger		-	-	-	-
<b>NETTO FINANSPOSTER</b>		<b>295</b>	<b>4 541</b>	<b>4 541</b>	<b>3 396</b>
Avskrivninger		-	-	-	-
Motpost avskrivninger		-	-	-	-
<b>NETTO DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-12 179</b>	<b>-107 459</b>	<b>-107 459</b>	<b>75 855</b>
<b>INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER</b>					
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	10	75 855	75 855	75 855	-
Bruk av disposisjonsfond	7	-	31 604	31 604	-
Bruk av bundne fond		-	-	-	-
<b>SUM BRUK AV AVSETNINGER</b>		<b>75 855</b>	<b>107 459</b>	<b>107 459</b>	<b>-</b>
Avsatt til dekning fra tidl. år (underskudd)		-	-	-	-
Avsatt til disposisjonsfond		-	-	-	-
Avsatt til bundne fond		-	-	-	-
<b>SUM AVSETNINGER</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Regnskapsmessig mindreforbruk	10	63 676	-	-	75 855
Regnskapsmessig merforbruk		-	-	-	-

**BALANSE**

pr. 31.12.

**Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter**

<b>EIENDELER</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Anleggsmidler</b>			
Utstyr, maskiner og transportmidler	5	1 000	1 000
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>1 000</b>	<b>1 000</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Kortsiktige omløpsmidler	3	94 557	83 366
<b>Sum fordringer</b>		<b>94 557</b>	<b>83 366</b>
<b>Bankinnskudd og kontanter</b>	9	<b>1 543 644</b>	<b>1 480 582</b>
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>1 638 201</b>	<b>1 563 947</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b><u>1 639 201</u></b>	<b><u>1 564 947</u></b>

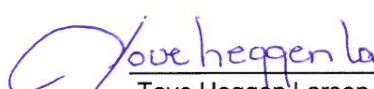
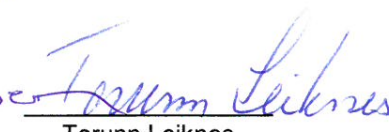
**BALANSE**

pr. 31.12.

**Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter**

<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Egenkapital</b>			
Disposisjonsfond	7	1 059 028	1 059 028
Bundne fond	7	125 000	125 000
Regnskapsmessig mindreforbruk	10	63 676	75 855
Regnskapsmessig merforbruk		-	-
Kapitalkonto	8	1 000	1 000
<b>SUM EGENKAPITAL</b>	10	<b>1 248 704</b>	<b>1 260 883</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Annen kortsiktig gjeld	9	390 497	304 065
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>390 497</b>	<b>304 065</b>
<b>SUM GJELD</b>	6	<b>390 497</b>	<b>304 065</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b><u>1 639 201</u></b>	<b><u>1 564 947</u></b>

Oslo, 27/4.2022


  
 Tove Heggen Larsen      Torunn Leiknes  
 Styreleder                      Daglig leder

## Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter

### NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

<b>Note</b>	<b>1</b>	<b>Regnskapsprinsipper</b>
-------------	----------	----------------------------

#### Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Soknets regnskap er ført i samsvar med Forskrift om økonomiforvaltning i sokn i Den norske kirke fastsatt av Barne- og familiedepartementet 8. desember 2020, og god kommunal regnskapsskikk.

De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter føres etter bruttoprinsippet, samt etter det såkalte anordningsprinsippet som vil si at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler som har begrenset økonomisk levetid er avskrevet med like store årlige beløp over anleggsmiddelets levetid. Se for øvrig egen note om anleggsmidler.

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

#### Budsjett

Budsjett er ikke regulert/justert i løpet av 2021, så kolonne for opprinnelig- og regulert budsjett viser samme tall.

#### Informasjon om hovedenhet

Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter er en del av virksomheten til Bekkelaget og Ormøy sokn (org.nr. 971 282 231), og er registrert som underenhet/virksomhet med org.nr. 973 475 169 i Enhetsregisteret.

<b>Note</b>	<b>2</b>	<b>Kommunens tilskudd</b>		
			2021	2020
		Driftstilskudd	2 458 385	2 311 142
		Tilskudd for transport, frivillighetsmidler m.m.	30 540	135 000
		<b>Sum tilskudd</b>	<b>2 488 925</b>	<b>2 446 142</b>

I 2021 er tilskudd til transport inkludert i driftstilskuddet.

<b>Note</b>	<b>3</b>	<b>Vesentlige regnskapsposter</b>		
			2021	2020
		Merverdiavgiftskompensasjon	50 074	36 358

<b>Note</b>	<b>4</b>	<b>Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelse mv</b>		
		Lønnskostnader består av følgende poster	2021	2020
		Lønninger	1 541 132	1 436 925
		Arbeidsgiveravgift	255 565	224 363
		Pensjonskostnader	299 587	252 831
		Andre ytelser	4 681	4 620
		<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>2 100 966</b>	<b>1 918 739</b>

Seniorsenteret er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjonsordning.

Pensjonsordningen tilfredsstiller kravene i denne loven. KLP, Kommunal Landspensjonskasse er pensjonsleverandør.

Note	5	Driftsmidler	
		Transportmiddel	Sum
Anskaffelseskost 01.01.		254 000	254 000
Årets tilgang		-	-
Årets avgang		-	-
<b>Anskaffelseskost 31.12.</b>		<b>254 000</b>	<b>254 000</b>
Akkumulerte avskrivninger 31.12.		253 000	253 000
<b>Balansført verdi pr 31.12.</b>		<b>1 000</b>	<b>1 000</b>

Årets avskrivninger	-	-
---------------------	---	---

Note	6	Vesentlige forpliktelser og lån
------	---	---------------------------------

Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter har ingen vesentlige forpliktelser som ikke fremgår av regnskapet.

Note	7	Avsetninger og bruk av avsetninger			
Disposisjonsfond	2020	Tilført	Anvendt	2021	
Disposisjonsfond	1 059 028	-	-	1 059 028	
<b>Beholdning 31.12.</b>	<b>1 059 028</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 059 028</b>	

Bundne fond	2020	Tilført	Anvendt	2021
Bundet driftsfond - Aktivitetsfond 2018	125 000	-	-	125 000
<b>Beholdning 31.12.</b>	<b>125 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>125 000</b>

Bruk av disposisjonsfond er i utgangspunktet budsjettert med kr. 31 604, men dette er strøket for redusere mindreforbruk så mye som mulig, jfr. strykingsbestemmelsene i Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke § 17 tredje ledd.

Note	8	Kapitalkonto	
		2021	2020
Balanse 01.01.		1 000	1 000
Ordinære avskrivninger driftsmidler		-	-
<b>Sum</b>		<b>1 000</b>	<b>1 000</b>

Note	9	Bundne midler	
Innstående på bankkonto for skattetrekk pr 31.12.			134 047
Skyldig skattetrekk pr 31.12. utgjorde			61 750

Note	10	Egenkapital				
		Disp.-fond	Bundne driftsfond	Mer-/mindreforbruk	Kapitalkonto	Egenkapital
Beholdn 01.01.		1 059 028	125 000	75 855	1 000	1 260 883
Årets endringer		-	-	-75 855	-	-75 855
Årets mindreforbruk		-	-	63 676	-	63 676
<b>Beholdn. pr 31.12.</b>		<b>1 059 028</b>	<b>125 000</b>	<b>63 676</b>	<b>1 000</b>	<b>1 248 704</b>

Note	11	Endring av arbeidskapital		
Fra balansen		Omløpsmidler	Kortsiktig gjeld	Sum
Saldo 01.01.		1 563 947	-304 065	1 259 883
Saldo 31.12.		1 638 201	-390 497	1 247 704
<b>Årets endring i balansen</b>		<b>74 253</b>	<b>-86 432</b>	<b>-12 179</b>

Fra bevilgningsregnskapet	Driftsregnskap	Investeringsregnskap	Sum
Sum inntekter	3 329 273	-	3 329 273
Sum utgifter	-3 341 747	-	-3 341 747
Eksterne finanstransaksjoner	295	-	295
<b>Årets endring i bev.regnskapet</b>	<b>-12 179</b>	<b>-</b>	<b>-12 179</b>



Note	12	Husleie / interne overføringer	
		2021	2020
Husleie, kostnadskonto 31900 Husleie, fellesutgifter		521 824	514 215
Husleie, kostnadskonto 33800 Interne overføringer		-	-
<b>Sum</b>		<b>521 824</b>	<b>514 215</b>

Seniorsenteret betaler husleie til Bekkelaget og Ormøy sokns eiendomsforvaltning, som også er registrert som underenhet/virksomhet i Bekkelaget og Ormøy sokn. Dvs. at seniorsenteret og eiendomsforvaltningen er en del av samme juridiske hovedenhet. Leien bokføres på utgiftskonto for husleie i stedet for interne overføringer. Dette er for å synliggjøre overfor tilskuddsgiver (Oslo Kommune) at dette er husleie, ikke andre interne overføringer.



**KPMG AS**  
Sørkedalsveien 6  
Postboks 7000 Majorstuen  
0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63  
Fax  
Internet www.kpmg.no  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter

## Uavhengig revisors beretning

### Uttalelse om revisjonen av årsegnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert Simensbråten-Ekeberg Seniorsenters årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av menighetens finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av menighetsrådet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Menighetsrådet og daglig leder er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av all annen informasjon som ikke er inkludert i årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

#### Menighetsrådets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Menighetsrådet og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til menighetens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodø	Knårvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund



## Uavhengig revisors beretning – Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter

enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av menighetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om menighetens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at menigheten ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med menighetsrådet blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

## Uttalelse om øvrige lovmessige krav

### Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av menighetsrådets regnskapsopplysninger i samsvar med lov om forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.



## Uavhengig revisors beretning – Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter

Oslo, 29. April 2022  
KPMG AS

Ole Christian Fongaard  
*Statsautorisert revisor*  
(Signert elektronisk)

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Ole Christian Fongaard

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG

Serienummer: 9578-5997-4-274114

IP: 80.232.xxx.xxx

2022-04-29 13:35:35 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



## DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

### SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	411	19/00210-6	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	38/22	08.06.2022

### Oppnevning av ny styreleder til seniorsenteret - 2022

#### Vedlegg:

Vedtekter Simensbråten Ekeberg Seniorsenter 2012

#### Saksframlegg

Tidligere daglig leder på Simensbråten-Ekeberg seniorsenter, Torunn Leiknes, har stilt seg disponibel som styreleder. Vervet som styreleder er for to år, og perioden kan forlenges om begge parter ønsker det.

Leiknes er også daglig leder frem til ny daglig leder er forventet på plass 1. september 2022. I saker der det kreves at det både er daglig leder på seniorsenteret og en uavhengig styreleder, skal daglig leder i Bekkelaget og Ormøy sokn fungere som sette-styreleder på seniorsenteret.

#### Forslag til vedtak

Torun Leiknes er styreleder på seniorsenteret fra og med 1. juni 2022.

## Vedtekter

for

**Simensbråten – Ekeberg Seniorsenter**

**gjeldende fra 30.03.2012**

**fastsatt av Bekkelaget menighetsråd den 29.03.2012**

Simensbråten – Ekeberg Seniorsenter drives med grunnlag i driftsavtale mellom Oslo Kommune, bydel Nordstrand og Bekkelaget menighet.

Seniorsenteret er lokalisert i Brannfjellveien 52, 1181 Oslo, som eies av Bekkelaget menighet.

### §1 Navn

Organisasjonens navn er Simensbråten – Ekeberg Seniorsenter. Seniorsenterets organisasjonsnummer er 973 475 169.

### §2 Eierforhold

Simensbråten – Ekeberg Seniorsenter eies og drives av Bekkelaget menighet (org.nr. 971 282 231), som bygger sin virksomhet på Den norske Kirkes grunn. Overordnet ansvar for seniorsenteret tilligger Bekkelaget menighetsråd. Bekkelaget menighetsråd er formell arbeidsgiver for ansatte ved Simensbråten – Ekeberg Seniorsenter. Bekkelaget menighetsråd ansetter Daglig Leder ved senteret. Styret foretar øvrige ansettelser.

Menighetsrådet delegerer styringsansvaret for seniorsenteret til seniorsenterets styre.

Seniorsenteret skal drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer og vedtak som gjelder seniorsenterets drift og vedtekter.

### §3 Formål

Seniorsenterets fremste formål er å bidra til å forebygge helsemessige og sosiale problemer for godt voksne i lokalmiljøet ved å være en arena for sosial kontakt og aktivitet, og gi utviklingsmuligheter for økt trivsel. Stimulere til frivillig innsats og aktivitet og dermed motvirke isolasjon og ensomhet.

Virkemidlene er å tilby ulike typer fysiske og sosiale aktiviteter i et fellesskap, gi veiledning og informasjon om offentlige tjenester, herunder bidra med hjelp til å finne frem til relevante rettigheter og tilbud ut fra individuelle behov og forutsetninger.

### §4 Styret

Styret skal bestå av 5 medlemmer med følgende sammensetning:

Leder:	Oppnevnes av Bekkelaget menighetsråd
2 styremedlemmer:	Oppnevnes av Bekkelaget menighetsråd
1 styremedlem:	Velges blant brukerne
1 styremedlem:	Velges blant ansatte

Daglig leder av seniorsenteret møter som styrets sekretær, men har ikke stemmerett.

Styremedlemmene oppnevnes/velges med en funksjonstid på 2 år. Samtlige kan gjenvelges.

Vararepresentanter oppnevnes for 2 år for hvert styremedlem oppnevnt av menighetsrådet.

Vararepresentanter velges for 2 år for hvert styremedlem valgt blant brukere og ansatte.

## §5 Styrets oppgaver

Styremøter avholdes etter behov, eller når minst 3 medlemmer krever det. Sakene i styret avgjøres ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende. Styremøter med færre enn 3 medlemmer er ikke beslutningsdyktig. Referat fra møtene skal skrives og godkjennes i ettertid.

Styret skal forestå den alminnelige forvaltning av organisasjonen, herunder:

- Forvalte organisasjonens eiendeler
- Behandle og godkjenne driftsbudsjett og regnskap
- Ha disposisjonsrett over midler
- Ansettelse, bortsett fra Daglig leder som ansettes av Bekkelaget menighetsråd
- Fastsette stillingsbeskrivelser for ansatte
- Følge opp den daglige drift
- Representere organisasjonen utad
- Sette seg inn i saker og uttale seg om politiske saker som kommer fra kommune og stat
- Fremme, eventuelt uttale seg om, saker som forelegges for/av eier
- Legge fram regnskap og årsberetning for eier
- Iverksette vedtak og bestemmelser

Det er ønskelig og nødvendig at de enkelte styremedlemmer engasjerer seg i driften, enten som brukere eller som frivillige hjelpere. Det bør imidlertid understrekes at de i slike tilfeller har samme status som andre brukere og hjelpere.

Styret har taushetsplikt når det gjelder opplysninger om brukernes og ansattes personlige forhold og eventuelt andre følsomme opplysninger.

Menighetsforvalter er eiers kontaktperson til styret.

## § 6 Ansatte

Til å ivareta den daglige drift er det tilsatt Daglig Leder som rapporterer til styreleder.

Det er ansatt husholdstyrer/kokk og aktivitør som rapporterer til Daglig Leder.

Menighetsforvalter er eiers kontaktperson i forbindelse med personalsaker.

## § 7 Brukere - Brukerråd

Seniorsenteret er åpent for alle, men målgruppen er først og fremst pensjonister i nærmiljøet rundt Simensbråten – Ekeberg i Bydel Nordstrand. Seniorsenterets drift er, i likhet med andre tilsvarende seniorsentra, basert på stor grad av frivillighet blant brukerne.

Det skal opprettes et Brukerråd som skal være et rådgivende organ for styret, og et bindeledd mellom brukerne og senterets ledelse. Brukerrådet kan ta opp alle forhold vedrørende seniorsenteret, og avgi uttalelser i saker det får seg forelagt.

Brukerrådet velges på brukernes årsmøte, og skal bestå av leder og minst 4 medlemmer.



## § 8 Internkontroll

Seniorsenteret gjennomfører internkontroll i henhold til lover og forskrifter.

## § 9 Regnskap og revisjon

Regnskapet følger regler for regnskapsføring og økonomistyring fastsatt av eier. Styret har ansvar for at regnskap blir ført og revidert.

## § 10 Årsmøte

Årsmøte skal avholdes som en orientering til brukerne og skal behandle:

- Styrets årsberetning
- Årsregnskap og revisors beretning

## § 11 Endring av vedtekter


Endring av vedtektene kan bare foretas av eier, og bare etter at styret har fått anledning til å uttale seg.

## § 12 Oppløsning

Eier kan bestemme at driften kan opphøre, og hvorledes aktiva i så fall skal anvendes.

Oslo, 30.03.2012  
Bekkelaget menighet

  
Anne Borgersen Skaug  
menighetsrådsleder

  
Liv Kolstad  
menighetsforvalter



# DEN NORSKE KIRKE

Bekkelaget og Ormøy menighet

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	411	17/00252-9	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	39/22	08.06.2022

## Delegasjon av myndighet fra MR til AU sommeren 2022

### Saksframlegg

Erfaringsmessig kan det oppstå behov for behandling av saker i sommerferien. Det foreslås derfor at AU får fullmakt til å behandle eventuelle hastesaker på vegne av menighetsrådet i sommer fra 08.06.2022 og fram til neste menighetsrådsmøte, som er planlagt september 2022.

### Forslag til vedtak

AU får fullmakt til å behandle eventuelle hastesaker på vegne av menighetsrådet i sommer fra 08.06.2022 og fram til neste menighetsrådsmøte, planlagt september 2022.

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

**SAKSFRAMLEGG**

<b>Saksbehandler</b>	<b>Klasse</b>	<b>Saksmappe</b>	<b>Gradering</b>
John A. Gjertsen	411	22/00067-4	Ugradert

<b>Råd/utvalg</b>	<b>Saksnummer</b>	<b>Møtedato</b>
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	40/22	09.06.2022

Eventuellsaker MR 9 juni 2022

**Saksframlegg**

...

**Forslag til vedtak**

...

**DEN NORSKE KIRKE**

Bekkelaget og Ormøy menighet

**SAKSFRAMLEGG**

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	411	21/01479-4	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd		08.06.2022

Protokoller og referater framlagt for MR 8. juni 2022

**Vedlegg:****Saksframlegg**

SEM 1 og 2?

Vennskapskomiteen?

**Forslag til vedtak**

Skriv inn teksten her.

Referat fra møte i VMK 21.03.22. på menighetskontoret.

Tilstede: Eilert, Eli, Maj, Harriet og Oddbjørn via video.

Sak 06/22 Innkalling godkjent.  
Referent: Harriet  
Beverting neste gang: Maj.

Sak 07/ 22 Referat fra 24.01.22 godkjent.

Sak 08/22 Komiteens planer for 2022

Temakvelder. Det ble vedtatt å arrangere en temakveld

10. mai kl. 19. Eilert holder et foredrag med historisk og framtidig focus på Palestina og det Hellige Land.

På et senere tidspunkt kan Eli fortelle fra opphold som ledsager.

Sissel Wold har det for travelt til å komme nå, Oddbjørn foreslo Jørgen Jensehaugen som en resurs som eventuelt kunne komme til et seminar til høsten en tirsdag eller torsdag i september eller oktober, i den sammenheng ble det foreslått at Kontakten kunne intervjuer han i forkant av seminaret, Oddbjørn spør han og kontakter etter det Jan Brekke i Kontakten.

Med god erfaring fra filmkvelden vi arrangerte tidligere, vil vi også ha en i november, det ble nevnt flere mulige filmer, og vi landet på The Stones Cry Out. (De øvrige filmene er tilføyd på vår filmliste.)

Kirkeuka for fred, 18-25 september, det blir gudstjeneste i Trefoldighetskirken. Dette må også markeres i Bekkelaget og Ormøy menighet med offer til Beit Sahour på alle tre prekenstedene, aktuelle bønner, Nyhetsbrev fra Munther Isaac osv. Kanskje kan vi invitere Sally Azar tilbake under Kirkeuka?

Bekkelaget kirke feirer 100-årsjubileum våren 23. 7.-23. mai. Da håper vi på vennsapsbesøk fra Beit Sahour. Kanskje kan barnekorene lære «Jeg takker Gud for løping, lek og liv» til jubileet. Eli kontakter Torshov og Lilleborg menighet for noter og tekst.

Så håper vi å kunne arrangere en menighetstur til Beit Sahour og Det Hellige Land våren 2023. Russlands krig i Ukraina har redusert reiselysten betraktelig, og dette må vurderes etter hvert.

Det skal være en Kairoskonferanse i Betlehem i slutten av november. Muligheten for at komiteen kunne reise der for å orientere seg ble drøftet. Eli sjekker hvordan stabsturen ble finansiert. (OU-midler, tilskudd fra prostens og MR + egenandel.)

Rekruttering til komiteen er en tilbakevendende sak, Eilert tar kontakt med ekteparet Udnæs og evt. Ekteparet Stampe om en eller begge kan være villig til å være med.

#### Sak 09/22 Komiteens budsjett.

VMK sender budsjettforslag til menighetsrådet med focus på mandatet som vi har fått, og håper på en støtte 46 000 kr. Det vil inkludere honorarer, reiser fra Beit Sahour, seminarer, bevertning og opphold. Det er også mulighet for å hente støtte fra Norges Kristelige Studieråd og liknende om noe oppfylle kriteriene.

#### Sak 10/22 Orienteringssaker.

Nyhetsbrevet fra Bekkelaget og Ormøy menighet ble sendt til Beit Sahour etter møtet i VMK i januar. Eli fikk mange goddord for det.

Nå håper vi på respons tilbake fra dem som lever i en helt annen situasjon, det kan utfordre oss på mange måter.

Med henblikk på tidligere sak om behov for støtte til speiderarbeidet i Beit Sahour, har Eilert kontaktet KFUK/M ved Fredrik Glad-Gjernes om det.

Neste møte: 28.04. kl 17-19 på møterommet

PROTOKOLL FRA MØTE I EIERSTYRET FOR BEKKELAGET KIRKES  
BARNEHAGE MANDAG 2022. 02.07

Tilstede : Hanne Kjersti Eika Klempe  
Heidi A. Moreno  
Liv Kolstad  
Kari Hirth  
Heidi K. Skram

SAK 1/22 : **Signering av protokoll**  
Det ble signert protokoll fra 22/11-2021.

SAK 2/22 : **Årsregnskap for 2021**  
Styrer la fram årsregnskap for 2021.

**Vedtak :** Styret godkjente årsregnskapet for 2021 under forutsetning av revisors godkjenning. Mindreforbruk overføres til disposisjonsfond.

SAK 3/22 : **Kommunalt tilskudd for 2022.**  
Styrer informerte om tilskudd for 2022 med lavere satser pga lavere pensjonstilskudd.

**Vedtak :** Styret tok saken til orientering.

SAK 4/22 : **Budsjett for 2022**  
Styret gikk igjennom budsjettet.

**Vedtak :** Budsjett for 2022 ble godkjent.

SAK 5/22 : **Forslag til vedtektsendring §12**  
Styrer tok opp forslag om at barnehagen har åpent 22. desember.

**Vedtak :** Forslaget ble vedtatt som en redaksjonell endring.  
Ny ordlyd blir : .....Barnehagen er stengt 4 uker hver sommer og har juleferie fra og med 23.desember til første arbeidsdag etter nyttår. Påskeferie som skolen.

SAK 6/22 : **Lønn til vikarer som er pensjonister**  
Styrer informerte om at det framover er en mulighet for at det brukes pensjonister som vikarer.

**Vedtak :** Styret vedtok at pensjonister lønnes etter pensjonistlønn.

SAK 7/22 : **Nytt brannvarslingssystem på avd. Regnbuen.**  
 Styret informerte om behov for nytt brannvarslingssystem på avd. Regnbuen, og redegjorde for uttalelser fra ulike instanser det har vært kontakt med i den forbindelse. Styret har sett på tilbud fra Sikkerhetsgruppen Nordstrand om godkjent tilbud.

**Vedtak :** Styret vedtok å takke ja til tilbud fra Sikkerhetsgruppen Nordstrand.

SAK 8/22 : **Infosaker :**

- **Tilsyn fra Elvia**  
 Barnehagen har hatt tilsyn. Ingen avvik ble funnet.

**Vedtak :** Styret tar informasjonen til orientering.

- **Informasjon om ansatte/vikarer**  
 Det er fremdeles noen sykemeldt i % av sine stillinger, men de begynner å komme tilbake. Vi trenger fremdeles noe vikarbruk for å dekke opp behovet for voksne. Det er fremdeles mangel på vikarer til barnehagene, men vi får det til.

**Vedtak :** Styret tar informasjonen til orientering.

- **Status korona**  
 Som forventet har det nå kommet koronasmitte til både barn og ansatte, og vi håper at personalet ikke blir syke samtidig slik at barnehage kan holdes åpen. Beredskapsplanen ved få voksne på jobb er å dele barnegruppen og at de går i barnehagen annenhver dag eller halve dager.

**Vedtak :** Styret tar informasjonen til orientering

- **Status endring av private barnehager til eget rettssubjekt.**  
 Styret informerte om at det ikke har kommet noe mer informasjon om dette.

**Vedtak :** Styret tar saken til orientering.

- **Brukerundersøkelsen 2021**  
 Styret gikk igjennom viktige punkter.

**Vedtak :** Styret tar informasjonen til orientering, og mener vi skal være



fornøyd med resultatet av undersøkelsen.

- **Graving i Sandstuveien**  
Styrer informerte om status og manglende samarbeid fra kommunen/entreprenør.

**Vedtak :** Styret tar informasjonen til orientering.

SAK 9/22 : **Eventuelt**

- Rapport fra Bryn Byggklima. Ingen feil funnet, men det anbefales etterhvert å skifte ut lite anlegg på Regnbuen.
- Styrer tok også opp at serviceavtalen med Bryn koster mye.

**Vedtak :** Styret tar informasjonen til orientering. Styrer skal undersøke om pris på serviceavtale.

- Styreleder og styrer er innkalt til MR-møte 30/8 for å orientere om barnehagen. Det kom fram at datoen kan være 14/9. Styrer undersøker dette.

Neste styremøte blir tirsdag 5. april kl. 18.00 til 20.00 i barnehagen.

Signering av protokoll fra 7/2-2022

Hanne Kjersti E. Klempe

Heidi A. Moreno

Liv Kolstad

Kari Hirth

Heidi K. Skram

Referent : Heidi K. Skram









PROTOKOLL FRA MØTE I EIERSTYRET FOR BEKKELAGET KIRKES BARNEHAGE  
TIRSDAG 2022. 04.05

Tilstede : Hanne Kjersti Eika Klempe  
Heidi A. Moreno  
Liv Kolstad  
Kari Hirth  
Heidi K. Skram

SAK 10/22 : **Signering av protokoll**  
Det ble signert protokoll fra 7/2-2022.

SAK 11/22 : **Årsrapport for 2021**  
Styrer la fram årsrapport for 2021.

**Vedtak :** Styret godkjente årsrapport for 2021 og de synes det var god og informativ lesing.

SAK 12/22 : **Infosaker :**

**Vedtak :**

- **Nytt brannvarslingssystem er installert på avd. Regnbuen**  
Styret tar informasjonen til orientering.

- **Informasjon om ansatte/vikarer**  
Det er fremdeles noen sykemeldt i % av sine stillinger, men de begynner å komme tilbake. Vi trenger fremdeles noe vikarbruk for å dekke opp behovet for voksne.

**Vedtak :** Styret tar informasjonen til orientering.

- **Status korona**  
Alle i personalet unntatt styrer har nå hatt korona, og vi er forbi «koronarush» i personalgruppen. En del barn har også hatt korona.

**Vedtak :** Styret tar informasjonen til orientering.

- **Status «Forslag om endring av private barnehager til å være eget rettssubjekt»/samarbeid med andre kirkebarnehager.**

Styrer refererte fra et møte på Iko der Marit Brandt Lågøy og Øystein Dahle var og informerte om KA sitt arbeid for å lage et AS for menighets/kirkebarnehager som en forsmak på møte vi er invitert til 3. mai. Det ble gitt info om at det kommer en stortingsproposisjon i løpet av våren om private barnehager.

**Vedtak :**

Styret tar informasjonen til orientering. Styrer skal avklare med John Gjertsen om hvor mange og hvem som skal delta på møte 3.mai.

- **Graving i Sandstuveien**

Styrer ga info om at det nå er ordnet for innkjøring til parkeringsplassen for levering og henting. Det har under graveperioden vært dårlig med informasjon, og vi ser fram til at dette prosjektet snart er ferdig.

**Vedtak :**

Styret tar informasjonen til orientering.

- **Opptak av barn**

Styrer ga info om søkere. Det blir også kommende barnehageår flest barn i gruppen 3-6 år. Avdelingene reguleres i forhold til barn og antall ansatte og pedagoger.

**Vedtak :**

Styret tar informasjonen til orientering.

- **Pensjonstilskudd 2020 og 2021**

Styrer informerte om at PBL regner ut om barnehagen har fått riktig tilskudd i forhold til pensjonsutgifter. Utrekningene var ikke ferdig til dette møtet.

**Vedtak :**

Styret tok informasjonen til orientering.

- **Dokumenttilsyn fra Bydel Nordstrand**

Styrer informerte om dokumenttilsyn angående politiattest med mer. Tilsyn ble godkjent. Ingen bemerkninger.

Barnehagen har også blitt trukket ut for tilsyn på rutiner for psykososialt barnehagemiljø og nulltoleranse for mobbing og

krenkelser mot barn. Vi har ikke fått svar på dette tilsynet til nå.

**Vedtak :** Styret tok informasjonen til orientering.

SAK 13/22 : **Eventuelt :**

- **Henvendelser angående bytte/leie/utlån av klær til barn.**

**Vedtak :** Styret er enig i at barnehagen ikke skal engasjere seg i dette.

Neste styremøte : Tirsdag 31.mai kl. 18. 00 til 20.00 i barnehagen.

Signering av protokoll fra 5/4-2022

Hanne Kjersti E. Klempe

Heidi A. Moreno

Liv Kolstad

Kari Hirth

Heidi K. Skram

Referent : Heidi K. Skram











**Fra:** Tove Rasch <tove.rasch@nedrebekkelaget.no>  
**Sendt:** tirsdag 10. mai 2022 20:29  
**Til:** Siri Hjerpset; Hanne Sanna Paulsen; Gunn.von.trepka@vikenfiber.no; John A. Gjertsen; Baust Roar; Eli Djupvik; Sissel Mosvoll; terje; Anders Hove  
**Emne:** Referat

Referat fra møte i Kirkekomiteen i menighetshuset på Villa Kirkebakken tirsdag 10 mai 2022.

Alle møtte.

121/22: Formiddagstreffet med Erik Kristiansen 3 mai ble meget vellykket. Han redegjorde for arbeidet med seilforeningen og plan og byggs arbeide på Malmøya, Ormøya m.m. Stor interesse blant de fremmøtte som var ca. 15 stykker.

122/22: Opplegg for 17 mai. Anders kommer ca. kl.8. Tom , Roar og Tove kommer dagen før og pynter med løv som Tom har plukket. Toget er ventet ved kirken kl.8.45, men må være tilbake ved bussene 9. 30 for å bli kjørt til Oslo.

123/22: Sommeravslutning blir etter møtet tirsdag 7 juni. Tove handler inn.

124/22: Orienteringer:a) Fikk svarbrev fra kommunen. Søknaden bør være innen februar, slik at vi misset denne gangen. Roar mener vi bør sende en forespørsel til Sparebankstiftelsen ved Støylen. Tove sender søknaden.

b) Det ble tatt bilde av Kirkekomiteen som skal brukes i Kontakten.

125/22: Eventuelt: a) Dugnad med John foreslått dagene 8, 9 og 10 juni.

b)Gudstjenesten 29 mai. Roar og Tom er henholdsvis kirkevert og tekstleser. Vi kan ikke bruke menighetshuset, så det blir kirkecaffe på den gamle måten. Siri stiller for å hjelpe Roar og Tom. Det blir muligens 3 barndåper og da blir det mye folk.

c) Tekstleser skal bidra med kake og forefallende arbeide ved siden av tekstlesing. Vi tar dette opp igjen til høsten.

d) Formiddagstreff 7 juni. Siri tar kontakt med Roald. Hvis han ikke kan innlede, hører jeg med Mette, Reidar Brevik, Sigurd Falck Michelsen eller Tindberg.

e) Utegudstjenesten 12 juni tas opp på møtet 7 juni.

f) Vi hadde telefonmøte med Eivind i Kulturkomiteen 22 mars. Han lovet å komme tilbake med en plan før møtet i dag. Kirkekomiteen er meget misfornøyd med at Eivind ikke har tid til å møte, og kan ikke la dette fortsette. Vi har første møte i Kirkekomiteen 23 august og forventer at Kulturkomiteen har en plan for høstsemesteret oversendt oss før dette møtet.

g) Det er trangt bak i kirken for barnas lekesaker. Anders kjøper inn noe nytt da bøker og annet var meget dårlig. Vi kan ikke ta vekk den bakerste benken på den siden ved trappen til galleriet på grunn av varmeovnen. Men på den andre siden er det en mulighet. Vi diskuterer dette med John.

Neste møte tirsdag 7 juni 2022.

Tove



# SIMENSBRÅTEN – EKEBERG SENIORSENTER

Brannfjellveien 52. 1181 Oslo Org.nr. 973 475 169

## **PROTOKOLL FRA STYREMØTET 18.05.22 KL. 14.00. PÅ SIMENSBRÅTEN- EKEBERG SENIORSENTER.**

Til stede: Tove Heggen Larsen, Gunn Olsen, Merethe Røskeland, Ellen Scott Garmann og Torunn Leiknes. Terje Fonk hadde meldt forfall.

Innkalling og saksliste godkjent.

### **Sak 19/22 Protokoll fra styremøtet 06.04.22 godkjent.**

#### **Sak 20/22 Daglig leders orientering.**

Seniorsenteret har fått kr. 5000 i frivillighetsmidler og kr. 32720, som vi søkte om til Blomsterhagen.

Vi var enig på sist styremøte at Torunn sender mail til Torill Sætha hvor vi formidler ønske om møte med bydelens ledelse og representanter fra seniorsentrene hvor vi kan komme med en felles høringsuttalelse. Vi hadde møte her på seniorsenteret 20. april hvor det møtte to fra bydelens demensteam. I tillegg til Tove og Torunn møtte daglig leder fra Villa Holtet, men de hadde ikke kapasitet til å engasjere seg i høringsuttalelsen. Resultatet ble at Simensbråten – Ekeberg seniorsenter sendte egen uttalelse til helseetaten.

Videre ble vi enig i at daglig ledere og demenskoordinator skulle prøve å få til et møte annen hver måned. Vi må være forberett på at flere av våre brukere vil utvikle demens sykdom og at samarbeid vil være svært nyttig.

Vi hadde en hyggelig frivillig fest. Det virker som det fungerer godt å sitte med småbord.

### **Sak 21/22 Driftsregnskap til og med mars.**

Torunn orienterte om driftsregnskapet så langt. Det er ikke så mye en kan lese ut av det etter så kort tid, men vi ser at det går kr. 6000 i pluss. Vi kommer tilbake til en grundigere gjennomgang på neste styremøte

### **Sak 22/22 Status frivillige hjelpere.**

Vi har hatt samling for frivillige i kafeteriaen og vertinnene. Torsdag har vi samling for sjåførere. Det er særlig på sjåførsiden vi mangler folk.

Telefon : 23 24 49 90 E-post : [post.simensbraten@seniorsenter.no](mailto:post.simensbraten@seniorsenter.no) Web:[www.seniorsenter.no](http://www.seniorsenter.no)

# SIMENSBRÅTEN – EKEBERG SENIORSENTER

Brannfjellveien 52. 1181 Oslo Org.nr. 973 475 169

## **Sak 23/22 Referat fra Brukerrådet.**

Brukerrådet har hatt møte og tatt opp en god del punkter.

Fra høsten starter en med loddsalg på onsdagene. Vi bruker loddbøker. Brukerrådet har ansvar for kjøp av gevinster, ca. kr. 50 pr. gevinst.

Brukerrådet uttrykker at vi må kunne ta imot kontanter. Videre lurer de på om vi kan få en telefon og ta imot Vipps? Merethe informerer om at dersom de ikke har mulighet for bruk av kort tar vi imot kontanter,. Vi samler beløpene over noe tid og fører de inn i kontantkassen. Videre kan de bruke Vipps på bankterminalen.

Seniorsenteret har tilmålte faste personal ressurser til disposisjon. Og hver enkelt har sine faste arbeidsområder som er sentrale for den daglige driften. Aktiviteter som pågår gjennom hele året og som brukeren har meldt seg på og betalt for. Ved lengre tids sykdom hos personalet vil det derfor være påkrevet å styrke personalgruppa med ressurser utenfra for å holde aktivitetene og programarbeidet i gang. I slike tilfeller må daglig leder søke ressurser utenfra for kortere eller lengre perioder.

I første omgang skriver Torunn og spør om noen av de andre sentrene i Oslo har noen aktiviteter som er i deltidsstilling og som kunne tenke seg noe mer jobb. Vi trenger en i 30 % stilling.

Videre ønsker brukerrådet at vi til høsten gjentar invitasjonen til de mellom 65 – 75 år til en åpen dag her på seniorsenteret.

Vi har forsøkt pianospill på 2 fredager. Det er bare kafeteriadelen som har vært disponibel. Musikken var svært høy og det var ikke mulig å gjennomføre en samtale mens det ble spilt. Målet var å ha litt taffelmusikk, men det fungerte ikke slik da hun spilte svært høyt.

Brukerrådet ønsket et førstehjelpskurs. Vi tenker at det skal være åpent både for brukere og frivillige. Vi prøver fortrinnsvis å få det til på en onsdag. Vi spør bydelen om de kan ta ansvar for gjennomføring av et slikt kurs?

Brukerrådet foreslår en tur til Losby gods. Vi har satt av 9. september til tur for frivillige. Dersom det er ledige plass i bussen kan også brukere få bli med. Det er derfor viktig at vi setter en frist for påmelding for de frivillige slik at vi kan gi plass til andre. De må betale pris utenom buss.

## **Sak 24/22 Ansettelse av ny daglig leder.**

I samarbeid med Bekkelaget og Orrmøy menighet har vi hatt en grundig søknadsprosess. Tre ble innkalt til første intervju og av dem innkalte vi to til annen gangs intervju. Vi har forslag til innstilling og den er sendt medlemmene i menighetsrådet med svarfrist i dag. Videre får vedkommende som er innstilt som nummer en et tilbud. Begge sa at de ville ta imot stillingen om de fikk den.



# S I M E N S B R Å T E N – E K E B E R G

## S E N I O R S E N T E R

Brannfjellveien 52. 1181 Oslo Org.nr. 973 475 169

### **Sak 24/22 Ansettelse av ny daglig leder.**

I samarbeid med Bekkelaget og Ormøy menighet har vi hatt en grundig søknadsprosess. Tre ble innkalt til første intervju og av dem innkalte vi to til annen gangs intervju. Vi har forslag til innstilling og den er sendt medlemmene i menighetsrådet med svarfrist i dag. Videre får vedkommende som er innstilt som nummer en et tilbud. Begge sa at de ville ta imot stillingen om de fikk den.

### **Sak 25/22 Styreleder i en overgangsperiode fra St. Hans til ny daglig leder starter opp**

Terje Fonk har sagt seg villig til å fungere som styreleder i en overgangsperiode. Det er vi svært takknemlig for.

### **Sak 26/22 Utkast til informasjonsark til de yngste pensjonistene.**

Det er flott at brukerne engasjerer seg i å få flere til å gjøre bruk av seniorsenteret. De har laget et utkast som ble lagt fram for styret.

Styret har kommet fram til at programavisen som deles ut til alle i vårt distrikt er den informasjonen vi ønsker å bruke, og som er utarbeidet ut fra våre retningslinjer og maler.

Vi ønsker å finne en dag til høsten hvor vi ber de mellom 65 – 75 år. I denne invitasjonen vil vi se om vi kan ta med noe av det som er i utkastet som er oss forelagt.

### **Sak 27/22 Eventuelt, herunder avtale neste styremøte.**

Vi avtalte neste styremøte onsdag 22. juni styremøte kl. 14.00. Dette blir det siste styremøtet med vår nåværende styreleder.

Det blir også tid til sosialt samvær og Merethe sørger for noe godt å spise.

#### Gave fra styreleder, Tove.

Tove har donert ett eksemplar av boka:» Organisasjonslivets ABC» til alle frivillige og ansatte ved Seniorsenteret. Det er ment å være et tilbud til skoling i lederskap og organisasjon. Det er viktig at både ansatte og frivillige gis muligheter til egenskolering, og perfeksjonering i sitt arbeid. Brukerrådet og Daglig leder arbeider kontinuerlig med dette.

**Oslo. 19.05.22**

Tove Heggen Larsen  
Styreleder

Torunn Leiknes  
daglig leder

Kopi John Gjertsen, daglig leder i Bekkelaget og Ormøy menighet

Telefon : 23 24 49 90 E-post : post.simensbraten@seniorsenter.no Web:www.seniorsenter.no